

*Allegato n.5:* Obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività dell'ANAC, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e altre fonti normative.

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Responsabile della trasparenza e Responsabile della prevenzione della corruzione in quanto il PTTI è parte del PTPC	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio 15 febbraio di ogni anno
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	OIV	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Entro il 10 febbraio di ogni anno, salvo scadenze speciali per la pubblicazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Ufficio di indirizzo, determinazioni generali e indicatori per la Vigilanza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 gennaio

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
<b>Disposizioni generali</b>			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti.	Ufficio del Segretario Generale in collaborazione con Ufficio di indirizzo, determinazioni generali e indicatori per la Vigilanza e con l'Ufficio Risorse Umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 20 dicembre  Comunque comunicazione da parte dell'Ufficio SG a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione*
				Atti nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Ufficio del Segretario Generale in collaborazione con gli Uffici di Regolazione e UPAG e altri di volta in volta competenti			

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di comportamento	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)  Codice di comportamento	Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti		Non applicabile alle Autorità indipendenti in quanto si riferisce alle Amministrazioni dello Stato		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)		Non applicabile in ANAC		
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		Non applicabile in quanto l'Autorità non rilascia attestazioni sostituite da comunicazioni degli interessati		
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Ufficio Vigilanza Lavori; Ufficio Vigilanza Servizi e Forniture; Ufficio Vigilanza SOA; Ufficio Vigilanza Attestazioni; Ufficio Sanzioni; Ufficio vigilanza analisi varianti	Tempestivo	Entro 20 gg da eventuali aggiornamenti	Monitoraggio semestrale Comunque comunicazione a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione*
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Comunicazione al RT dell'invio per pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
								pubblicazione* entro 20 giorni dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione a URUF	Comunicazione a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione* entro 20 giorni dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla trasmissione del cv e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo	Comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI * entro 5 giorni dalla pubblicazione del cv o dell'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI* entro 20 giorni dalla nomina

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Ufficio risorse umane e finanziarie	Annuale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio Annuale 15 gennaio Comunque comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione*

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Ufficio risorse umane e finanziarie	Annuale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio annuale 15 gennaio e comunque comunicazione da parte di URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione*

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)			Non applicabile in quanto i vertici dell'ANAC sono nominati e non eletti	
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Ufficio risorse umane e finanziarie	Annuale Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * Comunque Monitoraggio annuale 15 gennaio



Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
				5) per i soli cessati dichiarazioni concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Ufficio risorse umane e finanziarie	Annuale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte degli Organi di indirizzo dell'Autorità	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Ufficio Vigilanza sugli obblighi di trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Comunicazione da UVOT a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione delle variazioni e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento	Comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione delle variazioni e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale		Ufficio del Segretario Generale - Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
								UPSI dell'avvenuta pubblicazione *. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento	Comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione delle variazioni e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Ufficio esercizio sistemi informativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento	Comunicazione tempestiva da USI a RT dell'invio per la pubblicazione delle variazioni e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno 15

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
								dicembre
<b>Consulenti e collaboratori</b>		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione ad URUF dell'approvazione conferimento dell'incarico	Comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione dei conferimenti e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre
				Per ciascun titolare di incarico:				Per tutti i dati di seguito indicati: comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione dei conferimenti e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * Comunque

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
								monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico Link ai dati pubblicati come sopra evidenziato	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'invio della tabella	Comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * Comunque monitoraggio annuale
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Ufficio del Segretario Generale in collaborazione con il gruppo di lavoro sulle problematiche inerenti il d.lgs. n.39/2013	Tempestivo	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Comunicazione tempestiva dallo staff del Segretario generale a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * Comunque monitoraggio annuale 31 gennaio
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice(da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale 31 gennaio

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In Anac non sono conferiti incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla PA	
				Per ciascun titolare di incarico amministrativo di vertice:				Per tutti i dati di seguito indicati: comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione dei conferimenti e degli aggiornamenti e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico e dall'eventuale aggiornamento del cv	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico o dalla trasmissione dei dati (verifica annuale)	



Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Ufficio del Segretario Generale come RPC in collaborazione con Ufficio risorse umane e finanziarie e con il gruppo di lavoro sul d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio del Segretario Generale come RPC in collaborazione con Ufficio risorse umane e finanziarie e con il gruppo di lavoro sul d.lgs. n. 39/2013	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
				indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)			conferimento dell'incarico (verifica annuale)	
				Per ciascun titolare di incarico:				Per tutti i dati di seguito indicati: comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione dei dati degli aggiornamenti e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno e 15 dicembre
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico (verifica annuale)	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico o dalla trasmissione dei dati (richiesta aggiornamento annuale)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Ufficio del Segretario Generale in quanto RPC con la collaborazione dell'Ufficio risorse umane e finanziarie e con il gruppo di lavoro sul d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico (con aggiornamento annuale)	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio del Segretario Generale in quanto RPC con la collaborazione dell'Ufficio risorse umane e finanziarie e con il gruppo di lavoro sul d.lgs. n. 39/2013	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione conferimento dell'incarico (con aggiornamento annuale)	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione			In Anac non sono conferiti incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla PA	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Ufficio del Segretario Generale in collaborazione con l' Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione	Monitoraggio annuale 30 gennaio Comunque comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti (da pubblicare solamente sul sito ANAC)	Ruolo dei dirigenti	Ufficio risorse umane e finanziarie	Annuale	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione (anche dell'eventuale aggiornamento)	Monitoraggio annuale 31 gennaio Comunque comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI*
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo			In ANAC non sono presenti posizioni organizzative	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Ufficio risorse umane e finanziarie	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Monitoraggio annuale 31 luglio Comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Ufficio risorse umane e finanziarie	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio annuale 31 luglio. Comunque Comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione anche degli aggiornamenti e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Ufficio risorse umane e finanziarie	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio annuale 31 luglio. Comunque comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione anche degli aggiornamenti e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Ufficio risorse umane e finanziarie	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 30 gennaio Comunque comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione anche degli aggiornamenti e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
	Tassi di assenza trimestrali	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza  (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Ufficio risorse umane e finanziarie	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 30 gennaio. Comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI* dell'avvenuta pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione ad URUF dell'autorizzazione	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre. Comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio. Comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *



Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio. Comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Ufficio risorse umane e finanziarie	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio Annuale 31 gennaio. Comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla nomina	Annuale 31 gennaio. Comunicazione tempestiva da Ufficio SG a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
								pubblicazione *
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla nomina	Annuale 31 gennaio
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla nomina	Annuale 31 gennaio.
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 giorni dalla comunicazione dall'approvazione	Comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo	Per quelli in corso: link a quelli di cui sopra. Entro 20 giorni dalla chiusura della procedura concorsuale	Comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * e comunque monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo	Entro 5 giorni dalla comunicazione dall'approvazione	Comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione di tutti i dati seguenti e

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
								riscontro Ufficio UPSI* dell'avvenuta pubblicazione
				Per ciascuno dei provvedimenti:	Ufficio risorse umane e finanziarie		Entro 5 giorni dalla comunicazione dall'approvazione	
				1) oggetto	Ufficio risorse umane e finanziarie			
				2) eventuale spesa prevista	Ufficio risorse umane e finanziarie			
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Ufficio risorse umane e finanziarie			
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione In considerazione della riorganizzazione in atto, che verrà portata a compimento con l'entrata in vigore del Piano di riordino, attualmente in corso di registrazione presso la Corte dei	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
			conti, l'Autorità prenderà in considerazione successivamente l'adozione del Piano della performance ai sensi del d.l.lgs. n.150/2009 e dei relativi documenti di consuntivazione					
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance In considerazione della riorganizzazione in atto, che verrà portata a compimento con l'entrata in vigore del Piano di riordino, attualmente in corso di registrazione presso la Corte dei conti, l'Autorità prenderà in considerazione successivamente l'adozione del Piano della performance ai sensi del d.l.lgs. n.150/2009 e dei relativi documenti di consuntivazione	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance In considerazione della riorganizzazione in atto, che verrà portata a compimento con l'entrata in vigore del Piano di riordino, attualmente in corso di registrazione presso la Corte dei conti, l'Autorità prenderà in considerazione successivamente l'adozione del Piano della performance ai sensi del d.lgs. n.150/2009 e dei relativi documenti di consuntivazione	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema L'Autorità ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione in data 25 novembre 2015. Poiché il nuovo Sistema di misurazione e valutazione verrà	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
			applicato a partire dall'anno 2016, previa entrata in vigore del Piano di riordino, attualmente in corso di registrazione presso la Corte dei conti, l'Autorità prenderà in considerazione successivamente la predisposizione della Relazione sul funzionamento del Sistema a partire dal 2017.					
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI* dell'avvenuta pubblicazione e, comunque, monitoraggio annuale 30 marzo
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * e, comunque,	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
								monitoraggio annuale 30 marzo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Ufficio risorse umane e finanziarie	Annuale	Entro il 20 aprile di ogni anno	Comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * e, comunque, monitoraggio annuale 30 aprile
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	Comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * e, comunque, monitoraggio annuale 30 aprile
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	Comunicazione tempestiva da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
								e, comunque, annuale 30 aprile
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	OIV con il supporto operativo dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla rilevazione	Annuale 30 marzo e comunicazione tempestiva da OIV a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Anac non controlla o vigila direttamente Enti ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. n. 33/2013		
<b>Attività e procedimenti -</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la	Annuale	Entro il 30 marzo di ogni anno	Annuale 15 aprile



Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
					supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale			
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Comunicazione tempestiva da ogni singolo ufficio a RT dell'invio per la pubblicazione di tutti i dati seguenti e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *. Comunque monitoraggio annuale 30 marzo
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo		
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del	Tempestivo		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
					Segretario Generale			
		Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo		
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Ogni singolo ufficio ANAC che svolge procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n.241 del 1990 con la supervisione dell'Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Ufficio Esercizio Sistemi Informativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Convenzioni-quadro			Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all'art. 58 del codice dell'amministrazione digitale	Ufficio Progettazione e Sviluppo, Servizi Informatici e Gestione del Portale dell'ANAC	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			



Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Ufficio Progettazione e Sviluppo, Servizi Informatici e Gestione del Portale dell'ANAC	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Ogni singolo Ufficio ANAC competente per materia	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle) Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di	.	(Di seguito si distingue fra atti del Presidente, del Consiglio e, ove previsti, dei dirigenti)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 luglio e 31 gennaio	Monitoraggio 25 luglio 15 febbraio Comunque comunicazione a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
			carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche					
			Provvedimenti del Presidente	Non sussistono specifici obblighi di pubblicazione dei dati relativi ai provvedimenti di competenza del Presidente ai sensi dell'attuale normativa che conferisce allo stesso specifici poteri (D.L. 90/2014 art. 32 e art. 19, co.7). L'Autorità ha comunque ritenuto di pubblicare l'attività svolta. Link alle specifiche sezione del portale ANAC in cui sono pubblicati i dati in questione: <a href="#">Unità operativa speciale Expo 2015</a> <a href="#">Misure straordinarie art. 32, d.l. 24 giugno 2014, n. 90</a>	Unità operativa Speciale EXPO Staff del Presidente	n.a.	Trimestrale	Comunicazione dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * e verifica trimestrale

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
			Provvedimenti del Consiglio	Regolamento sul funzionamento del Consiglio del 3 marzo 2015 art.19 – tramite link all'albo delle deliberazioni	Uffici competenti alla predisposizione secondo indicazioni del Consiglio risultanti dal verbale delle adunanze.	Tempestivo	Entro 7 giorni dalla approvazione per tutti i dati di seguito elencati	Trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre
			Tra gli altri art. 1 c. 3 l. 190/2012 in materia di anticorruzione e trasparenza. Art. 45 d.lgs. n. 33/2013; Art. 19 c.6 d.l.n.90/2014; art. 16 del d.lgs. n. 39/2013	Per le deliberazioni settori vigilanza appalti di lavori e vigilanza di servizi e forniture su questioni di interesse generale o sulla soluzione di questioni di massima (art. 8 c. 5 d.lgs. n. 163/2006 e Nuovo regolamento di vigilanza e accertamenti ispettivi in materia di contratti pubblici art. 16)	Ufficio Vigilanza Lavori e Ufficio Vigilanza Servizi e Forniture  Ufficio Vigilanza Lavori, Ufficio Vigilanza Servizi e Forniture e Ufficio Vigilanza Analisi Varianti			
				Bandi tipo (d.lgs. n. 163/2006 art. 64 c. 4 bis)	Ufficio Regolazione in Materia di Contratti Pubblici			
				Delibere relative ai prezzi di				

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
				<p>riferimento (art. 17 d.l. n. 98/2011, l. n. 111/2011; art. 9 d.l. 66/2014 l. 89/2014)</p> <p>Determinazioni annuali costi standardizzati Art. 7 d. lgs. 163/2006</p>	<p>Ufficio Costi Standard e prezzi di riferimento</p> <p>Ufficio Costi Standard e prezzi di riferimento</p>			
				<p>Resoconto sommario dell'o.d.g. e delle deliberazioni assunte dl Consiglio (Regolamento 3.3.2015 Regolamento sul funzionamento del Consiglio dell'ANAC). Pubblicazione in fase di prima attuazione. Non sussistono specifici obblighi legislativi di pubblicazione dei dati in questione. L'Autorità ha comunque ritenuto di pubblicare l'attività svolta. Rinvio alle specifiche sezione del portale ANAC in cui sono pubblicati i resoconti.</p>	Segreteria Consiglio	n.a.	Ogni bimestre	<p>Monitoraggio Trimestrale</p> <p>30 marzo</p> <p>30 giugno</p> <p>30 settembre</p> <p>15 dicembre</p>
				<p>Pareri di precontenzioso (regolamento sull'esercizio della funzione di componimento delle controversie di cui all'art. 6</p>	Ufficio Precontenzioso e Affari Giuridici	Tempestivo	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Comunicazione trimestrale da UPAG a RT dell'invio per la pubblicazione e

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
				c. 7 lett. n. del Codice di contratti, del 2 settembre 2014. Non sussistono specifici obblighi legislativi di pubblicazione dei dati in questione. L'Autorità ha comunque ritenuto di pubblicare l'attività svolta. Rinvio alle specifiche sezione del portale ANAC in cui sono pubblicati i pareri .				riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
				Autorizzazione allo svolgimento da parte della SOA dell'attività di attestazione della qualificazione (art. 68 d.P.R. 207/2010)- Nulla osta al trasferimento delle azioni di una SOA (art. 66, co. 3, d.P.R. 207/2010)	Ufficio Vigilanza SOA	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale 25 luglio 15 febbraio . Comunque comunicazione da Uff VSOA a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI* dell'avvenuta pubblicazione
				Contenuto del prospetto statistico per i contratti pubblici di lavori servizi e forniture di rilevanza comunitaria e nei settori speciali Art. 250 d.lgs. n. 163/2003	Ufficio Analisi e Elaborazione	Annuale	Entro il 31 gennaio	Comunicazione a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione
				Provvedimenti di ordine in materia di trasparenza Art. 1,co.3 della L.190/2012 - -	Ufficio Vigilanza sugli obblighi di trasparenza	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n.	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale 25 luglio

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
				Delibera n. 146/2014		33/2013)		15 febbraio . Comunque comunicazione da UVOT' a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
				Provvedimenti di ordine in materia di misure di prevenzione della corruzione – Art. 1,co.3 della L.190/2012 - Delibera n. 146/2014	Ufficio Vigilanza sulle misure anticorruzione e accreditamento dei Responsabili della prevenzione della corruzione	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale 25 luglio 15 febbraio . Comunque comunicazione da UVMAC a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
				Elenco nominativi ex art. 45, co 4 del d.lgs. n. 33/2013	Ufficio Vigilanza sugli obblighi di trasparenza	Tempestivo	Alla fine di ogni mese	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre. Comunicazione da UVOT' a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
								pubblicazione *
				<p>Sanzioni – Art. 19, c.5 lett. b), del d.l. n. 90/2014</p> <p>Provvedimenti (Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ANAC art. 11 c. 4)</p> <p>Rendicontazione delle somme delle sanzioni irrogate e modalità di utilizzo delle stesse</p>	<p>Ufficio Vigilanza sulle misure anticorruzione e accreditamento dei Responsabili della prevenzione della corruzione per i provvedimenti</p> <p>Ufficio risorse umane e finanziarie per la rendicontazione delle somme delle sanzioni irrogate e modalità di utilizzo delle stesse</p>	<p>Tempestivo secondo quanto previsto nel Regolamento ANAC</p> <p>Il d.l. non stabilisce un termine</p>	<p>Alla fine di ogni mese</p> <p>Annuale</p>	<p>Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre</p> <p>Verifica annuale 31 gennaio</p>
				Protocolli d'intesa	Ufficio di indirizzo, determinazioni generali e indicatori per la Vigilanza	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale 25 luglio 15 febbraio . Comunque comunicazione da UDGIV e da UPVVS a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
				Elenco Protocolli di Azione per vigilanza collaborativa. (Regolamento di Vigilanza ANAC)	Ufficio Piani di Vigilanza e Vigilanze Speciali			
				Orientamenti	Ufficio	n.a.	Entro 20 giorni	Monitoraggio

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
				Non vi è un obbligo di pubblicazione specifico L'Autorità ha ritenuto di pubblicare gli orientamenti Rinvio alla parte del sito dove sono pubblicati i dati.	Precontenzioso e Affari Giuridici; Ufficio Regolazione in materia di anticorruzione, trasparenza e PNA		dalla comunicazione dell'approvazione	trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre. Comunicazione da UPAG e da URAC a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione
				Osservazioni e Segnalazione al Governo e al Parlamento Rinvio alla parte del sito dove sono pubblicati i dati	Ufficio di indirizzo, determinazioni generali e indicatori per la Vigilanza		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Comunicazione da UDGIV a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione. * Monitoraggio semestrale 30 giugno 30 gennaio
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove	Ogni Ufficio ANAC	Semestrale	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	Comunicazione da parte dell'Ufficio competente a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *



Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
				selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche				
				Bandi di concorso e prove selettive per l'assunzione del personale e progressione di carriera	Ufficio Risorse Umane e Finanziarie	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale 25 luglio 25 gennaio Comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
				Scelta del contraente per l'affidamento dei lavori servizi e forniture <a href="#">Delibera a contrarre</a>	Ufficio Servizi Generali, Gare, Contratti, Logistica	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale 30 luglio 28 febbraio. Comunicazione da UGARE a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti:				
				1) contenuto				
				2) oggetto				
				3) eventuale spesa prevista				
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento				
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Ufficio sanzioni ; Ufficio vigilanza lavori; Ufficio Vigilanza Servizi e Forniture; Ufficio Vigilanza analisi varianti;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni da eventuali modifiche	Comunicazione dagli Uffici a RT dell'invio per la pubblicazione di eventuali modifiche e riscontro Ufficio UPSI* dell'avvenuta pubblicazione Comunque monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013.	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Ufficio Vigilanza analisi varianti; Ufficio Vigilanza Lavori; Ufficio Vigilanza Servizi e Forniture; Ufficio Monitoraggio flussi informativi e verifica adempimenti;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni da eventuali modifiche	Comunicazione dagli Uffici a RT dell'invio per la pubblicazione di eventuali modifiche e riscontro Ufficio UPSI* dell'avvenuta pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
					Ufficio sanzioni			Comunque monitoraggio annuale 31 gennaio
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Annuale	Entro il 31 dicembre di ogni anno se ANAC intende avvalersi dei termini di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 70 c. 7 del d.lgs. n. 163/2006	Monitoraggio annuale 28 febbraio. Comunicazione tempestiva da UGARE a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	Entro 10 giorni dalla firma	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre Comunicazione da UGARE a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	Contestualmente e alla pubblicazione in GU	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre Comunicazione da UGARE a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	Contestualmente e alla pubblicazione in GU	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre. Comunicazione da UGARE a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	Contestualmente e alla pubblicazione in GU	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre. Comunicazione da UGARE a RT dell'invio per

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
								la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	Contestualmente e alla pubblicazione in GU	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre Comunicazione da UGARE a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	Contestualmente e alla pubblicazione in GU	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre Comunicazione tempestiva da UGARE a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	Contestualmente e alla pubblicazione in GU	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre Comunicazione tempestiva da UGARE a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione (art. 65 d.lgs. 163/2006)	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre Comunicazione da UGARE a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	ANAC non è stazione appaltante operante nei settori speciali		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	In fase di prima attuazione trimestrale, coerentemente con l'indice di tempestività dei pagamenti Appena messo a punto il sistema informatizzato di collegamento con il sito, immediato	Comunicazione tempestiva da UGARE a RT dell'invio per la pubblicazione di tutti i dati di seguito indicati relativi alle informazioni sulle singole procedure e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * Monitoraggio Trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	In fase di prima attuazione trimestrale, coerentemente con l'indice di tempestività dei pagamenti	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013) Criteri e modalità	Oggetto del bando	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	In fase di prima attuazione trimestrale, coerentemente con l'indice di tempestività dei pagamenti	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	In fase di prima attuazione trimestrale, coerentemente con l'indice di tempestività dei pagamenti	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	In fase di prima attuazione trimestrale, coerentemente con l'indice di tempestività dei pagamenti	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	In fase di prima attuazione trimestrale, coerentemente con l'indice di tempestività dei pagamenti	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	In fase di prima attuazione trimestrale, coerentemente con l'indice di tempestività dei pagamenti	



Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	In fase di prima attuazione trimestrale, coerentemente con l'indice di tempestività dei pagamenti	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo	In fase di prima attuazione trimestrale, coerentemente con l'indice di tempestività dei pagamenti	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale 15 febbraio

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>		Art. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati			Anac non eroga contributi e vantaggi economici comunque denominati	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio. Comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di	Ufficio risorse umane e finanziarie con la collaborazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Comunicazione tempestiva da

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
			<p>Pubblicazione previa adozione di un sistema di controllo di gestione o interno che consenta di individuare degli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità del bilancio.</p> <p>Per la pubblicazione si rinvia all'adozione del sistema di controllo citato.</p>	raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	dell'ufficio del Segretario Generale.			URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 giorni dall' eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Comunicazione da UGARE a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 giorni dall' eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione *

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio	
<b>Servizi erogati</b>  In considerazione della riorganizzazione in atto, che verrà portata a compimento con l'entrata in vigore del Piano di riordino, attualmente in corso di registrazione presso la Corte dei conti, è in corso una rilevazione dei servizi erogati, in prevalenza di tipo telematico. Le indicazioni sui dati da pubblicare sono rinviate a quando sarà definito il quadro dei servizi.	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici					
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio					
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio					
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza				
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo					

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente				
		Art. 31, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Rilievi non recepiti organi di controllo e Corte dei conti		Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 dalla formalizzazione del rilievo	Monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre. Comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro dell'avvenuta pubblicazione Ufficio UPSI*
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatori tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 - per il 2015 DPCM del 22/9/2014; Circolare n. 3 del 14 gennaio 2015 MEF - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (formato tabellare)	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Ufficio risorse umane e finanziarie;  Ufficio servizi generali, gare, contratti e logistica	Trimestrale e annuale	Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento  Entro il 15 gennaio	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 31 gennaio  Monitoraggio annuale 31 gennaio

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013  Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Ufficio risorse umane e finanziarie	Tempestivo	Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale 30 gennaio (in caso di modifiche comunicazione tempestiva di URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI* dell'avvenuta pubblicazione
<b>Altri contenuti - prevenzione corruzione</b>			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Ufficio del Segretario Generale	Annuale 31 gennaio	Entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale 28 febbraio
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Annuale 30 gennaio (se modifiche)
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Ufficio del Responsabile della trasparenza	Tempestivo	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Annuale 30 gennaio (se modifiche)
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15	Ufficio del Segretario Generale	15 dicembre (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Entro 5 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
				dicembre di ogni anno)				
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni interne ad ANAC	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Ufficio del Segretario Generale in collaborazione con il gruppo di lavoro del d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Entro 5 giorni dall'accertamento	L'ufficio informa RT degli accertamenti Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre
<b>Altri contenuti - Accesso civico</b>		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio del Responsabile della trasparenza	Tempestivo	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio del Segretario Generale	Tempestivo	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale 31 gennaio
<b>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Ufficio progettazione e sviluppo servizi informatici e gestione del Portale dell'ANAC	Annuale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio . Comunicazione della pubblicazione da UPSI a RT

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Ufficio progettazione e sviluppo servizi informatici e gestione del Portale dell'ANAC	Annuale	Entro il 30 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale 31 gennaio Comunicazione della pubblicazione da UPSI a RT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Ufficio progettazione e sviluppo servizi informatici e gestione del Portale (UPSI), Ufficio Risorse umane e finanziarie (URUF) e Ufficio esercizio sistemi informativi (UESI) in coordinamento per le parti di rispettiva competenza	Annuale (ex. art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Entro il 30 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale 30 gennaio Comunicazione della pubblicazione da UPSI a RT
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di	Ufficio progettazione e sviluppo servizi informatici e gestione del Portale dell'ANAC	Annuale	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale 28 febbraio Comunicazione della pubblicazione da UPSI a RT



Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo/dati da pubblicare	Contenuti dell'obbligo/dati da pubblicare	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto dal d.lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Termini di scadenza di pubblicazione	Comunicazione a RT / Monitoraggio
				attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)				
<b>Altri contenuti - Dati ulteriori</b>		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Progetti e iniziative internazionali	Progetti e iniziative internazionali	Staff del Presidente			

\* Le comunicazioni al RT avvengono all'interno dell'area di collaborazione

