



**C I T T A' D I C A P R I**  
*Città Metropolitana di Napoli*

**Relazione sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali  
a rilevanza economica  
(D.Lgs. 201/2022, art. 30, commi 1, 2)**

**Anno 2022**

## SOMMARIO

<b>1. PREMESSA .....</b>	4
1.1 LA RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022 .....	4
1.2 LA NOZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RILEVANZA ECONOMICA.....	5
1.3 QUALITA' DEL SERVIZIO E SUE DETERMINANTI.....	7
1.4 IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA.....	9
<b>2. RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.....</b>	10
2.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: CAPRI SERVIZI S.R.L. .....	10
2.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....	11
2.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE .....	12
2.4 INDICATORI DI EFFICIENZA .....	14
2.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO .....	16
2.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	17
2.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	18
2.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	20
<b>3. PARCHEGGI .....</b>	21
3.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: MARSICO S.A.S. DI D'AMBROSIO & MENNILLO .....	21
3.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....	22
3.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE .....	23
3.4 INDICATORI DI EFFICIENZA .....	25
3.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO .....	26
3.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	28
3.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	29
3.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	31
<b>CONCLUSIONI.....</b>	32
<b>APPENDICE .....</b>	34



## 1. PREMESSA

### 1.1 LA RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022

La presente relazione, ai sensi dell'art. 30, commi 1; 2, del D.lgs. 201/2022, attiene alla ricognizione sull'andamento gestionale dei Servizi pubblici locali (S.p.L.) di rilevanza economica esternalizzati. La relazione intende assolvere ai diversi obblighi previsti dalla normativa recentemente introdotta dal nuovo Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, attuativo della delega contenuta nell'art. 8 della Legge 5 agosto 2022, n. 118.

Nello specifico, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, per ciascun Servizio pubblico locale di rilevanza economica affidato, la corrispondente situazione gestionale sarà illustrata in modo analitico, rispetto alle seguenti *“dimensioni”*:

- *del concreto andamento economico;*
- *della qualità del servizio;*
- *del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;*
- *della misura del ricorso all'affidamento a società in house;*
- *degli oneri e dei risultati in capo agli Enti locali.*

Ciò posto e, sempre allo scopo di ottemperare al dettato normativo, la relazione in esame, oltre che nei paragrafi introduttivi, sarà articolata nelle seguenti sezioni:

1. ***Soggetto affidatario e caratteristiche del servizio:*** si offrirà una breve descrizione del soggetto gestore e delle modalità di affidamento; nonché delle caratteristiche del servizio in esame.
2. ***Andamento economico della gestione:*** i risultati economici conseguiti della gestione del servizio saranno illustrati mediante i principali aggregati di conto economico riclassificato a valore aggiunto.
3. ***Indicatori di efficienza:*** i livelli di efficienza della gestione e, la relativa dinamica saranno illustrati mediante il ricorso a due indicatori: la *produttività nominale del lavoro*; e l'*indicatore di competitività di costo elaborato dall'Istat*.
4. ***Qualità dei servizi gestiti:*** si esporranno gli indicatori elaborati, dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022.
5. ***Rispetto degli obblighi previsti dal Contratto di servizio:*** si illustreranno gli esiti del monitoraggio inerente al rispetto degli obblighi contrattuali in capo ai soggetti gestori di ciascun servizio.
6. ***Entità del ricorso all'affidamento in house providing:*** si evidenzieranno i servizi la cui gestione è stata affidata secondo il modello del in house providing.
7. ***Oneri e risultati in capo all'Ente locale:*** nella quale si illustreranno gli oneri relativi ai diversi Contratti di servizio / atti di affidamento, nonché i risultati conseguiti ad esito dell'esternalizzazione dei servizi in esame. Seguiranno, infine, le conclusioni.

---

## 1.2 LA NOZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RILEVANZA ECONOMICA

---

### ***Servizio pubblico e servizio strumentale***

Al fine di definire i servizi in parola, occorre, operare la classica distinzione tra servizio pubblico locale ed attività resa a favore dei Comuni.

La sentenza del Consiglio di Stato, Sez. V, 9 settembre 2011, n° 5068, sul criterio distintivo tra concessione di servizi ed attività resa ai Comuni evidenzia la distinzione come di seguito riportato: *“Le concessioni [di servizi], nel quadro del diritto comunitario, si distinguono [dalle attività] non per il titolo provvidenziale [...], né per il fatto che ci si trovi di fronte ad una vicenda di trasferimento di pubblici poteri o di ampliamento della sfera giuridica del privato, né per la loro natura autoritativa o provvidenziale rispetto alla natura contrattuale [...], ma per il fenomeno di traslazione dell'alea inerente a una certa attività in capo al soggetto privato. La giurisprudenza della Corte di Giustizia CE ha ribadito che si è in presenza di una concessione di servizi allorquando le modalità di remunerazione pattuite consistono nel diritto del prestatore di sfruttare la propria prestazione ed implicano che quest'ultimo assuma il rischio legato alla gestione dei servizi in questione [spesso con tariffa a carico degli utenti], mentre in caso di assenza di trasferimento al prestatore del rischio legato alla prestazione, l'operazione rappresenta [un'attività resa al Comune]”.*

In dettaglio, da giurisprudenza consolidata, secondo il Consiglio di Stato (cfr. CDS, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766) ***sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica*** di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario si tratta di ***servizi pubblici locali allorquando la prestazione resa dall'appaltatore viene fornita per soddisfare in via immediata le esigenze della collettività o del singolo utente***. A loro volta i servizi pubblici locali si dividono in servizi privi di rilevanza economica e, servizi a rilevanza economica.

### ***La rilevanza economica***

Per quanto attiene alla rilevanza economica, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 23 ottobre 2012, n.° 5409, secondo la quale: *“La distinzione tra [servizi ed] attività economiche e non economiche ha carattere dinamico ed evolutivo, cosicché non è possibile fissare a priori un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di natura economica (secondo la costante giurisprudenza comunitaria spetta infatti al giudice nazionale valutare circostanze e condizioni in cui il servizio viene prestato, tenendo conto, in particolare, dell'assenza di uno scopo precipuamente lucrativo, della mancata assunzione dei rischi connessi a tale attività ed anche dell'eventuale finanziamento pubblico dell'attività in questione). In sostanza, per qualificare un servizio pubblico*

*come avente rilevanza economica o meno si deve prendere in considerazione non solo la tipologia o caratteristica merceologica del servizio (vi sono attività meramente erogative come l'assistenza agli indigenti), ma anche la soluzione organizzativa che l'ente locale, quando può scegliere, sente più appropriata per rispondere alle esigenze dei cittadini (ad esempio servizi della cultura e del tempo libero da erogare, a seconda della scelta dell'ente pubblico, con o senza copertura dei costi). Dunque, la distinzione può anzitutto derivare da due presupposti, in quanto non solo vi può essere un servizio che ha rilevanza economica o meno in astratto ma anche uno specifico servizio che, per il modo in cui è organizzato, presenta o non presenta tale rilevanza economica. Saranno, quindi, privi di rilevanza economica i servizi che sono resi agli utenti in chiave meramente erogativa e che, inoltre, non richiedono una organizzazione di impresa in senso obiettivo (invero, la dicotomia tra servizi a rilevanza economica e quelli privi di rilevanza economica può anche essere desunta dalle norme privatistiche, coincidendo sostanzialmente con i criteri che contraddistinguono l'attività di impresa nella previsione dell'articolo 2082 c.c. e, per quanto di ragione, dell'articolo 2195 o, per differenza, con ciò che non vi può essere ricompreso). Per gli altri servizi, astrattamente di rilevanza economica, andrà valutato in concreto se le modalità di erogazione, ne consentano l'assimilazione a servizi pubblici privi di rilevanza economica. [...] La qualificazione di un servizio pubblico a rilevanza economica è correlata alla astratta potenzialità di produrre un utile di gestione e, quindi, di riflettersi sull'assetto concorrenziale del mercato di settore [...].”*

In definitiva, un servizio può assumere la qualificazione di rilevanza economica, ***laddove la tariffa richiedibile all'utente è potenzialmente in grado di coprire integralmente i costi di gestione e di creare un utile di impresa.*** In quest'ambito, l'aspetto monetario è determinante nella gestione del servizio, l'organizzazione dello stesso avviene con modalità di tipo imprenditoriale (o societario) e il profitto aziendale è tra gli obiettivi primari di bilancio. In ogni caso, sarà l'Ente locale affidante a definire la natura giuridica del servizio oggetto di affidamento, mediante l'analisi delle caratteristiche tecniche del medesimo servizio; l'appetibilità per il mercato; le disposizioni normative di settore.

#### ***Modalità di affidamento e rilevanza economica***

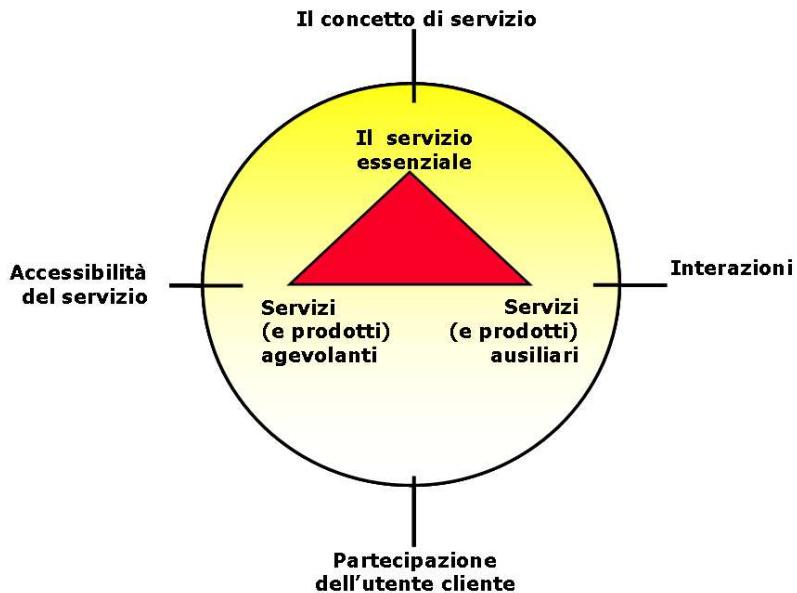
In relazione alle modalità di affidamento, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 3 maggio 2012, n.º 2537, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile anche quando l'amministrazione, in luogo della concessione, stipula un contratto di appalto. In particolare, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile non solo quando l'amministrazione adotti un atto di concessione, ma anche nel caso in cui, pone in essere un contratto di appalto, (rapporto bilaterale, versamento di un importo da parte dell'amministrazione) sempre che l'attività sia rivolta direttamente all'utenza - e non all'ente appaltante in funzione strumentale all'amministrazione - e l'utenza sia chiamata a pagare un compenso, o tariffa, per la fruizione del servizio.

### 1.3 QUALITA' DEL SERVIZIO E SUE DETERMINANTI

Sempre in tema di servizi pubblici locali e, in vista dell'applicazione dell'art. 30 in combinato disposto con l'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022, occorre definire la nozione di qualità del servizio in primis identificabile con la soddisfazione dei Clienti/Utenti, ma soprattutto le rispettive determinanti.

Sotto questo profilo, è possibile far riferimento ad un modello gestionale (sviluppato dalla letteratura economica) che ai fini della definizione delle determinanti dei livelli di qualità di un certo servizio individua le seguenti *“leve strategiche”*: *Definizione del Concetto di servizio*; *Interazione tra i soggetti preposti all’offerta del servizio e gli Utenti/Clienti del medesimo*; *Partecipazione dell’Utente al miglioramento del servizio stesso*; *Accessibilità del servizio*, grafico 1.

*Grafico 1 - Leve strategiche della gestione del servizio*



*Fonte: ns. elaborazione*

È opportuno esaminare brevemente ciascuno dei fattori critici di successo appena ricordati. Si ritiene, infatti, che la *“gestione integrata”* di tali fattori rappresenti una condizione imprescindibile per innalzare la qualità del servizio offerto e quindi il livello di soddisfazione dei Clienti/Utenti.

- **Il concetto di servizio** - Per puntare alla soddisfazione dell’Utente/Cliente, è necessario innanzi tutto sviluppare il contenuto e le caratteristiche di quanto l’amministrazione intende offrire. In altri termini, è indispensabile effettuare una serie di scelte relative alle specifiche caratteristiche del servizio che sarà presentato all’utenza, e in particolare: le caratteristiche del servizio da erogare; gli elementi di servizio aggiuntivo, cioè l’assistenza prima e dopo l’erogazione; gli eventuali oneri ed il target (tipologia di utenti) di riferimento.

- ***Le interazioni*** - Nell'ambito dell'offerta di servizi la gestione del personale costituisce un fattore critico di successo. È fondamentale, infatti, la presenza di un'elevata *Personality Intensity*, questa espressione significa che la qualità fornita all'Utente è il risultato del modo in cui le persone operando interagiscono con l'Utente stesso (indipendentemente dal disporre o meno di capitali e di attrezzature). Nell'interazione contano la competenza, l'umore, l'entusiasmo, la vestizione, la simpatia, ecc.. Per questo motivo, spesso il successo deriva dall'innovazione sociale, ossia dall'invenzione di nuovi ruoli, dalla scoperta del modo ottimale per utilizzare le energie e le capacità delle persone, dalla valorizzazione delle competenze e dall'entusiasmo delle persone.
- ***La partecipazione del cliente/utente*** - La partecipazione del Cliente nel processo di interazione può essere materiale, intellettuale ed emotiva. In particolare, il Cliente può svolgere le seguenti funzioni: scelta, della tipologia di procedimento amministrativo; coproduzione del servizio; controllo della qualità; partecipazione al sistema di sviluppo del servizio.
- ***L'accessibilità al servizio offerto*** - Attraverso le leve operative dell'accessibilità, l'organizzazione definisce le modalità con le quali trasferire il “valore” all'utenza in funzione della soddisfazione dei bisogni, quindi in coerenza con il “concetto di prodotto” e con il relativo *target*. Le decisioni relative all'accessibilità del servizio si articolano in due macroaree: a) I canali di accesso; b) Le modalità di accesso.

Con la leva relativa ai *canali di accesso*, l'organizzazione definisce le tipologie e l'articolazione dei punti di erogazione del servizio, cioè gli “ambienti” in cui il cittadino Cliente potrà esprimere la sua domanda di servizio. A tale riguardo, occorre valutare la sinergia con l'erogazione di altri servizi, la copertura del territorio, la raggiungibilità fisica dei punti di erogazione (in termini di collegamento con mezzi di trasporto e disponibilità di parcheggio). In tale contesto, le tecnologie telematiche giocano un ruolo cruciale per un'efficiente erogazione del servizio pubblico.

*Le modalità di accesso* consistono nell'insieme di attività che rendono l'erogazione del servizio agevole e coerente con le attese del segmento di utenti del servizio offerto: dall'ingresso all'attesa, dalla richiesta di informazioni alla compilazione di moduli, dalla presentazione della domanda all'eventuale pagamento e ritiro. Ogni operazione del processo di erogazione, naturalmente, impatta sulla percezione della qualità del servizio e va progettata nell'ottica dell'Utente/Cliente.

A corollario di quanto detto, occorre evidenziare che le determinanti della qualità del servizio possono essere adeguatamente gestite solo con l'individuazione di indicatori in grado di esprimere una misura delle stesse, come previsto dall'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022, pertanto, si è ritenuto opportuno estendere l'applicazione degli indicatori di qualità formulati dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy* a tutti i servizi in analisi.

## 1.4 IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

Tenuto conto del principio di autonomia nell’organizzazione dei servizi e dei principi di cui all’articolo 3 del D.lgs. 201 / 2022, nonché del decreto n. 639 del 31/8/2023 recante “*Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell’art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022*”, la seguente tabella illustra il perimetro di Servizi pubblici locali (S.P.L.) di rilevanza economica esternalizzati dal Comune alla data del 31.12.2022.

S.P.L. DI RILEVANZA ECONOMICA	SOGETTO GESTORE			MODALITA' DI AFFIDAMENTO
	Denominazione	Società in house (SI/NO)	% Part.	
<b>SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA A RETE</b>				
Igiene urbana	Capri Servizi S.r.l.	SI	100,00%	Affidamento diretto in house providing
<b>SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE</b>				
Parcheggi	Marsico S.a.s. di D'Ambrosio & Mennillo	NO	0,00%	Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica

Fonte: ns. elaborazione

### ***Il ricorso a società in house providing***

In via preliminare, va sottolineato che, secondo un consolidato orientamento giurisprudenziale, la natura tecnico-discrezionale della valutazione effettuata dalla Pubblica Amministrazione (P.A.), ai fini dell’affidamento diretto in house providing della gestione dei “SPL” di rilevanza economica, fa sì che essa sfugga all’ordinario sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salvo che questa non si presenti manifestamente inficiata da illogicità, irragionevolezza, irrazionalità od arbitrarietà.

Ciò posto, la tabella, evidenzia *che il solo servizio di Igiene Ambientale<sup>1</sup> è stato affidato dal Comune di Capri secondo il modello gestionale del in house providing alla propria società “Capri Servizi S.r.l.”, rispetto alla quale l’omonimo Comune detiene il 100,00% del corrispondente capitale sociale.* Al riguardo, si precisa che l’estratto della presente relazione inerente all’analisi dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, affidati secondo l’opzione gestionale del in house providing, costituirà, ai sensi dell’art. 30, c. 2, del Dlgs 201/2022, un’appendice al provvedimento di revisione ordinaria ai sensi dell’art. 20 del Dlgs. 175/2016 da approvarsi entro il 31.12.2023.

Svolte le dovereose premesse, di seguito, si analizzeranno nel dettaglio le molteplici *dimensioni* della gestione come sopra ricordate.

<sup>1</sup> *I servizi pubblici locali di rilevanza economica a rete assoggettati alla disciplina del D.lgs. 201/2022, sono enumerati di seguito:*

- *Servizio idrico integrato;*
- *igiene ambientale;*
- *trasporto pubblico locale.*

## 2. RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

### 2.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: CAPRI SERVIZI S.R.L.

Di seguito, si illustrano le *principali informazioni di sintesi* relative al soggetto affidatario, Capri Servizi S.r.l. e, al servizio gestito (Rifiuti) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

#### PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

##### DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE

Ragione Sociale/denominazione	Capri Servizi S.r.l.	
Codice fiscale	07057850633	
Sede legale	Piazza Umberto I, 9 - 80073 - Capri (NA)	
Capitale sociale	€ 400.000,00 i.v.	
Società in house providing (SI / NO)	SI	

##### QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Capri ha ribadito la piena legittimità della rispettiva partecipazione in seno al capitale sociale di Capri Servizi S.r.l. in occasione dell'ultimo provvedimento di revisione periodica ai sensi dell'art. 20 del D.LGS. 175 / 2016.	2022	2021
	100,00%	100,00%

##### OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE

La Capri Servizi è la società in house del Comune di Capri, la stessa si occupa di due settori fondamentali: Gestione dei tributi comunali; Igiene ambientale e raccolta rifiuti.

#### PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE

PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2022	2021
Valore della produzione	3.692.705,0	3.882.270,0
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	468.378,0	508.791,0
Risultato operativo (EBIT) (c)	378.176,0	376.220,0
<b>Reddito netto</b>	<b>278.180,0</b>	<b>269.129,0</b>

##### OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Gestione del servizio dei rifiuti solidi urbani integrato.

##### MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La Società Capri Servizi S.r.l. è affidataria diretta in esclusiva, a tempo indeterminato, ai sensi del D. Lgs.152/2006 e leggi regionali di esecuzione ed attuazione, della gestione del servizio dei rifiuti solidi urbani integrato.

##### VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Importo dell'affidamento (IVA esclusa)	€ 3.532.500,00	
Data inizio dell'affidamento	28.06.2006	
Data fine dell'affidamento	30.06.2029	

##### POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO

Popolazione residente al 31.12 (d)	2022	2021
	6.827	6.937
Costo / Ricavi pro-capite del servizio	€ 517,43	€ 509,23

Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico dell'Unità di Business di Capri Servizi S.r.l. deputata alla gestione del servizio di Igiene urbana; (b) Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte)

Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte ISTAT

---

## 2.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

---

In via preliminare, occorre evidenziare che ai sensi della normativa nazionale il Servizio rifiuti solidi urbani è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e costituisce attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi dell'art. 178 del D.lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

Tutti i servizi affidati con il presente appalto sono quindi da considerarsi a tutti gli effetti servizi pubblici essenziali ed indispensabili e pertanto non possono essere sospesi o abbandonati per nessun motivo tranne i casi di forza maggiore.

La prestazione si esplica con le attività indicate nel contratto di servizio e nei documenti allegati e, in generale, con i servizi di seguito elencati:

1. Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati indifferenziati e conferimento presso i C.D.R. di Giugliano o altro sito autorizzato comprensivo di tutti gli oneri economici ad esso collegati;
2. Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani differenziati nonché gestione dei rifiuti urbani speciali;
3. Raccolta dei rifiuti urbani ingombranti e dei rifiuti provenienti da potatura e sfalcio dei giardini (rifiuti assimilati agli urbani);
4. Raccolta presso la piattaforma ecologica o semplice area di stoccaggio provvisorio delle tipologie consentite di provenienza domestica;
5. Trasporto e conferimento presso il C.D.R. di Giugliano o altro sito autorizzato, comprensivo di tutti gli oneri economici ad esso collegati dei rifiuti solidi urbani indifferenziati raccolti, presso il centro autorizzato e/o trattamento finale, convenzionato con il Comune di Capri e dallo stesso indicato;
6. Invio (trasporto e conferimento) a centri di stoccaggio e riutilizzo dei materiali raccolti in maniera differenziata;
7. Servizio di spazzamento delle vie e delle piazze ricadenti nel territorio comunale;
8. Gestione, accertamento e riscossione della tariffa di igiene ambientale.

Il progetto di Budget 2023 - 205 dell'omonima società, approvato dal Consiglio comunale, prevede, inoltre, l'incremento dei risultati di raccolta differenziata, con l'obiettivo del raggiungimento del 65% di differenziazione. Per conseguire tale risultato, si prevedono:

- a) lo sviluppo del servizio di raccolta "porta a porta", con l'estensione di tale modalità di conferimento nelle zone dell'isola che risultano idonee per conformazione urbanistica e stradale;
- b) l'istituzione di forme di conferimento dei rifiuti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza e al decoro del territorio comunale, evitando, specialmente in centro storico, il deposito dei rifiuti sul bordo strada.

## 2.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 dell’unità di business di Capri Servizi S.r.l. deputata alla raccolta e, allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato, della medesima unità di business, per una più significativa analisi gestionale.

Aggregati economici	Anno 2022	Anno 2021	Var. % 2022 - 2021
<b>Valore della produzione (a)</b>	<b>3.692.705,0</b>	<b>3.882.270,0</b>	<b>-4,9%</b>
Consumi	375.816,0	350.568,0	7,2%
Costi per servizi	991.062,0	982.211,0	0,9%
Costi per god. di beni di terzi	250.836,0	246.599,0	1,7%
Variazione delle rimanenze	(8.659,0)	51.235,0	-116,9%
Oneri diversi di gestione	19.680,0	99.366,0	-80,2%
<b>Costi esterni (b)</b>	<b>1.628.735,0</b>	<b>1.729.979,0</b>	<b>-5,9%</b>
<b>Valore aggiunto (a-b)</b>	<b>2.063.970,0</b>	<b>2.152.291,0</b>	<b>-4,1%</b>
Retribuzione e oneri relativi	1.595.592,0	1.643.500,0	-2,9%
<b>Margine operativo lordo (MOL)</b>	<b>468.378,0</b>	<b>508.791,0</b>	<b>-7,9%</b>
Ammortamenti	83.319,0	128.583,0	-35,2%
Accantonamenti	6.883,0	3.988,0	72,6%
<b>Risultato operativo caratt</b>	<b>378.176,0</b>	<b>376.220,0</b>	<b>0,5%</b>
Totale proventi e oneri finanziari	(2.336,0)	(2.261,0)	3,3%
<b>Risultato ordinario</b>	<b>375.840,0</b>	<b>373.959,0</b>	<b>0,5%</b>
Rettifiche attività e passività finanziarie	-	-	-
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>375.840,0</b>	<b>373.959,0</b>	<b>0,5%</b>
Imposte sul reddito dell’esercizio	97.660,0	104.830,0	-6,8%
<b>Risultato netto</b>	<b>278.180,0</b>	<b>269.129,0</b>	<b>3,4%</b>

Fonte: dati di bilancio forniti da Capri Servizi S.r.l. e, relativi all’area di business deputata alla gestione del servizio di Igiene Ambientale

In proposito si rimarca, che la gestione del Servizio di Rifiuti solidi urbani si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l’utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo, grazie alla buona “tenuta” degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT). Il rispetto di tale condizione dipende anche da un attento monitoraggio dell’andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati.

- **Consumi<sup>i</sup>** - Nel 2022 i consumi hanno fatto segnare un’accelerazione pari al 7,2%. La dinamica dell’aggregato in esame dipende, in buona misura, dalle “spinte” inflazionistiche in atto. Nel medio termine, è prevedibile una flessione di questi ultimi ad esito del rallentamento delle tensioni inflazionistiche grazie alla ricomposizione (si spera) della crisi geopolitica.
- **Costi per servizi<sup>ii</sup>** - Nel 2022 le spese per acquisto dei servizi hanno registrato un leggero incremento dello 0,9%. Questo valore dipende in buona misura dai costi per “manutenzioni” e, delle assicurazioni che hanno subito, analogamente a quanto visto a proposito del macro

aggregato di conto economico “Consumi”, un incremento dei relativi prezzi per effetto delle dinamiche inflazionistiche ancora in corso.

- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai “costi per servizi”, durante il periodo in esame si dovrebbe registrare una tendenziale stabilità delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di perpetuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi<sup>iii</sup>** - Hanno subito un incremento dell’1,7%. La dinamica della voce in argomento è stata influenzata dal rinnovo e/o adeguamento dei canoni di leasing; affitto; noleggio dei beni strumentali impiegati nel processo produttivo.
- **Le spese per il personale<sup>iv</sup>** - Presentano una leggera flessione (-2,9%) coerente con la variazione registrata dai rispettivi livelli di attività (-4,9%). In proposito, si rileva che spesso sulla dinamica dell’aggregato in esame incide l’estensione alle società partecipate dagli enti locali delle regole sul contenimento delle spese di personale. Ciò, potrebbe determinare nel prossimo futuro un ulteriore rallentamento delle variazioni del costo del lavoro, che non implica necessariamente un miglioramento dell’efficienza e, una riduzione dei costi dei servizi pubblici, anzi, la relativa offerta potrebbe subire una contrazione.
- **Ammortamenti<sup>v</sup>** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei “motori” della crescita della produzione, nel 2022 si registra un decremento degli ammortamenti del 35,2% ed esito, probabilmente della decisione di non acquisire beni strumentali.  
In merito si ricorda, tuttavia, che una buona propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione; una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- **La redditività d’impresa<sup>vi</sup>** - In base ai dati a consuntivo la redditività d’impresa ha registrato un’accelerazione nel periodo 2021 – 2022 (+3,4%). Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali meno che proporzionale rispetto alla variazione del valore della produzione implica un incremento del risultato netto d’impresa. Sempre ai fini dell’equilibrio economico, occorre evidenziare, inoltre, che il risultato di esercizio ha segnato un valore sempre positivo nel corso del periodo di analisi.

*In conclusione, il prospetto di conto economico di Capri Servizi S.r.l. e, segnatamente l’area di business deputata alla gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti, evidenzia la capacità del Management di perseguire l’equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio e, nel rispetto del principio di economicità nonché degli equilibri di bilancio dell’Ente proprietario affidante.*

---

## 2.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

---

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l’analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell’illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall’art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro; L’indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell’impresa, elaborato dall’ISTAT<sup>2</sup>.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”<sup>3</sup> e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l’efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall’economia aziendale. L’andamento della produttività del lavoro ha un’importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L’indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”<sup>4</sup> (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”<sup>5</sup> per dipendente<sup>6</sup>” (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio della Capri Servizi S.r.l. e, segnatamente dal prospetto di conto economico, inerente all’esercizio 2022, dell’unità di business dedicata alla gestione del servizio rifiuti.

---

<sup>2</sup><https://www.istat.it/it/competitivita>

<sup>3</sup> **Valore aggiunto:** rappresenta l’incremento di valore che l’attività dell’impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l’impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l’attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l’ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

<sup>4</sup> **Addetto:** persona occupata in un’unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell’impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all’opera resa e una quota degli utili dell’impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

<sup>5</sup> **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione linda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell’esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

<sup>6</sup> **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un’unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell’impresa o istituzione.

### ***La produttività nominale del lavoro***

***La produttività nominale del lavoro*** (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dell'Area di Business, in esame, nel 2022, è pari a € 55.783,0 e, presenta un incremento nel periodo 2021 - 2022, dell'1,1%. Tale variazione dipende dal fatto che la dinamica del Valore aggiunto è stata più che proporzionale rispetto alla flessione del numero di dipendenti (-5,1%).

<b>INDICATORI</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Media</b>	<b>Var. % 2022 - 2021</b>
Valore aggiunto	2.063.970,0	2.152.291,0	2.108.130,5	-4,1%
Numero dipendenti (a)	37	39	38	-5,1%
<b>Produttività nominale del lavoro</b>	<b>55.783,0</b>	<b>55.186,9</b>	<b>55.477,1</b>	<b>1,1%</b>

*Fonte: ns. elaborazione su dati di Bilancio 2022 dell'Unità di Business della Capri Servizi S.r.l. deputata alla gestione del servizio rifiuti (a) In numero dei dipendenti è un valore stimato*

### ***La competitività dei costi***

All'incremento della produttività del lavoro si è accompagnata la flessione del numero dei dipendenti (- 5,1%). Ciò può segnalare che il management della società prevede di incrementare i livelli di efficienza mediante l'ottimizzazione delle risorse umane disponibili.

<b>INDICATORI</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Media</b>	<b>Var. % 2022 - 2021</b>
Produttività nominale del lavoro	55.783,0	55.186,9	55.485,0	1,1%
Costo del lavoro unitario	43.124,1	42.141,0	42.632,6	2,3%
<b>Indicatore di competitività di costo</b>	<b>129,4</b>	<b>131,0</b>	<b>130,1</b>	<b>-1,2%</b>

*Fonte: ns. elaborazione su dati di Bilancio 2022 dell'Unità di Business della Capri Servizi S.r.l. deputata alla gestione del servizio rifiuti*

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

***L'indicatore di competitività*** di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2022, un valore pari a 129,4 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 129,4 euro di valore aggiunto) e, una variazione, periodo 2021 - 2022, pari al -1,2%. Nel complesso, pertanto, l'azienda, riesce ad “assorbire” eventuali incrementi del costo unitario del lavoro salvaguardando gli equilibri di bilancio.

### ***Conclusioni***

*In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame è orientata a consolidare i rispettivi livelli di efficienza a vantaggio dei cittadini e del Comune affidante.*

## 2.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - *“Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete”* - ha adottato, lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2). Sebbene il servizio di Igiene ambientale sia classificabile come S.P.L. a rete, in sede di prima applicazione dell'adempimento, abbiano ritenuto opportuno estendere, per omogeneità di analisi, allo stesso tali indicatori. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio di Igiene ambientale.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
<b>QUALITÀ CONTRATTUALE</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	24 ore	24 ore
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	24 ore	24 ore
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	30 giorni	30 giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 giorni	30 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	60 giorni	60 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	24 ore	24 ore
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	24 ore	24 ore
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
<b>QUALITÀ TECNICA</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
<b>QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO</b>			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI (a)	SI (a)
Accessi riservati	quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

Fonte: Capri Servizi S.r.l.; a) riduzione del 20% sulla quota variabile per unità abitativa a seguito di sottoscrizione di convenzione – compostaggio.

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

## 2.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione del Servizio di “*Raccolta e smaltimento di rifiuti*”, l’esecuzione delle attività dettagliatamente enumerate nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
Raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani;	X		
Raccolta della frazione organica;	X		
Raccolta porta a porta;	X		
Raccolta pannolini con il sistema porta a porta;	X		
Raccolta differenziata di frazioni secche riciclabili;	X		
Ritiro cartone attività commerciale;	X		
Ritiro carta enti pubblici;	X		
Raccolta differenziata vetro /lattine;	X		
Raccolta rifiuti ingombranti e raae;	X		
Raccolta differenziata del verde e ramaglie;	X		
Raccolta di rifiuti urbani pericolosi (r.u.p.);	X		
Raccolta differenziata dell’olio vegetale esausto;	X		
Raccolta e trasporto dei rifiuti assimilabili nella zona;	X		
Fornitura e distribuzione materiale per la raccolta;	X		
Lavaggio contenitori stradali;	X		
Spazzamento meccanico e/o manuale di vie e strade pubbliche;	X		
Lavaggio strade;	X		
Pulizia dei tombini e delle caditoie;	X		
Svuotamento dei cestini urbani;	X		
Pulizia parchi ed aree attrezzate.	X		

*Fonte: ns. elaborazione*

Con riferimento alla “dimensione” della gestione in esame, si rimarca, che lo svolgimento del *Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani* si è distinto nel corso del tempo per un costante rispetto degli obblighi contrattuali. Come appare evidente dalla tabella ciascuna attività prevista dal rispettivo contratto di servizio è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

## 2.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
<b>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata</b>	<b>SI/NO</b>
	<b>SI</b>
Onere per contratti di servizio (impegni)	3.905.000 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	3.579.583 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	325.417 €
<b>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione</b>	<b>SI/NO</b>
	<b>NO</b>
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
<b>Totale oneri (impegni)</b>	<b>3.905.000 €</b>
<b>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</b>	<b>3.579.583 €</b>
<b>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</b>	<b>325.417 €</b>

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

Come appare dalla tabella, gli oneri, in capo al Comune, relativi al contratto per la gestione del servizio in esame, in ordine agli impegni assunti nel 2022 sono pari a € 3.905.000. In dettaglio, i pagamenti in conto competenza sono pari a € 3.579.583, mentre i pagamenti in conto residui sono pari a € 325.417.

Il Comune, inoltre, non presenta altri oneri o spese diversi da quelli derivanti dal Contratto di servizio.

#### ***Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario***

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente riceve dividendi o altre entrate ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

<b>ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	
	<b>SI/NO</b>
	<b>SI</b>
<b>L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione</b>	
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	239.050 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
<b>Totale entrate (accertamenti)</b>	<b>0 €</b>
<b>Totale entrate (riscossioni c/competenza)</b>	<b>0 €</b>
<b>Totale entrate (riscossioni c/residui)</b>	<b>239.050 €</b>

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

Per completezza si rammenta, infatti, che il Comune di Capri ad esito del buon andamento della Capri Servizi S.r.l. ha riscosso (in conto residui) dividendi per un importo pari € 239.050,00.

#### ***I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico***

##### ***Qualità ed efficienza del servizio***

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani - tempi, orari, moduli operativi - incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il consolidamento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 2.4..

##### ***L'efficacia del servizio***

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 2.6 sono da considerarsi assolti.

##### ***Economicità della gestione del servizio***

L'attuale gestione consente di perseguire l'obiettivo dell'economicità, infatti, come illustrato nel paragrafo 2.3, l'unità di business dedicata alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti, ha fatto segnare, nel corso del periodo 2021 - 2022, un risultato di esercizio costantemente positivo; inoltre, sempre l'utile netto ha registrato una variazione positiva pari al + 3,4%, grazie all'attento presidio dei costi da parte del management della società.

---

## 2.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

---

In base alle evidenze emerse grazie all’analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall’art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione del servizio di Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l’utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo, grazie alla buona tenuta degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla “Produttività nominale del lavoro” e, dall’indice di “Competitività di costo”, risultano relativamente elevati a dimostrazione del fatto che la gestione della società mira all’incremento dei livelli di efficienza. La variazione dell’occupazione negativa, segnala che il management intende, nel prossimo futuro, incrementare i livelli di efficienza mediante l’ottimizzazione delle risorse umane disponibili.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l’allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l’analisi evidenziano che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Visto il contratto di servizio e, i relativi obblighi come definiti dall’Ente affidante, in capo al soggetto affidatario, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all’Ente***

In merito alle relazioni finanziarie inerenti al rapporto di partecipazione e/o di gestione del servizio, il Comune, ha registrato nel proprio sistema contabile i corrispondenti oneri, ovvero, entrate (dividendi).

Ad ogni modo, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell’Ente.

***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l’Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio, in esame, ricorrendo, all’opzione gestionale del in house providing.

### 3. PARCHEGGI

#### 3.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: MARSICO S.A.S. DI D'AMBROSIO & MENNILLO

Di seguito, si illustrano le *principali informazioni di sintesi* relative al soggetto affidatario, Marsico S.a.s. di D'Ambrosio & Mennillo, al servizio gestito (Parcheggi) che saranno approfondite nei paragrafi successivi, tenendo conto che per la tipologia di società alcuni dati sono macroaggregati.

##### PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

###### DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE

Ragione Sociale/denominazione	Marsico S.a.s. di D'Ambrosio & Mennillo	
Codice fiscale	07921980632	
Sede legale	Piazzale Europa - 80073 - Capri (NA)	
Capitale sociale	n.d.	
Società in house providing (SI / NO)		NO

###### QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Capri non ha alcuna partecipazione in seno al capitale sociale della società Marsico S.a.s.	2022	2021
	0,00%	0,00%

###### OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE

Gestione di parcheggi pubblici comunali. parcheggio pubblico a pagamento e alaggio e varo di natanti ed imbarcazioni con pulizia della carena parcheggio.

##### PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE

PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2022	2021
Valore della produzione	276.461	240.270
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (a)	- 76.505	26.757
Risultato operativo (EBIT) (b)	- 77.238	26.024
<b>Reddito netto</b>	<b>- 77.238</b>	<b>23.785</b>

###### OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Gestione delle aree di sosta a pagamento nel territorio del Comune di Capri.

###### MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica.

###### VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Importo dell'affidamento (IVA esclusa) (c)	€ 1.215.546,19	
Data inizio dell'affidamento	01/01/2022	
Data fine dell'affidamento	02/05/2028	

###### POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO

Popolazione residente al 31.12 (d)	2022	2021
	6.827	6.937
Costo / Ricavi pro-capite del servizio	€ 178,05	

*Fonte: ns. elaborazione - a) EBITDA: Earning (margin) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti) - b) EBIT: Earning (margin) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); c) Sono in vigore molteplici contratti di servizio in merito alla gestione delle aree di sosta a pagamento: Piazzale Europa; Palazzo Mare; Molo Pennello, pertanto, si è considerato un importo complessivo; la data di inizio e fine dell'affidamento coincidono con la prima data di stipula e, l'ultima data di scadenza dei relativi contratti di servizio; d) Fonte ISTAT.*

---

### 3.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

---

In questa sezione, si illustrano sinteticamente le attività previste dal Contratto di servizio (agli atti) stipulato tra il Comune di Capri e la Società Marsico S.a.s. avente ad oggetto la gestione in esclusiva da parte della medesima Società del servizio di parcheggi a pagamento sul territorio dell'omonimo Comune, con riferimento, alle seguenti aree di sosta a pagamento:

- *Parcheggio pubblico “Piazzale Europa”;*
- *Parcheggio pubblico “Palazzo a Mare”;*
- *Parcheggio pubblico molo “Pennello”.*

Per attività di gestione della sosta a pagamento si intende:

- l'attuazione del sistema di tariffazione definito d'intesa tra le Parti, con riferimento alla “Disciplina della sosta”, e la riscossione delle tariffe anche attraverso l'istituzione di un adeguato sistema di distribuzione e di riscossione;
- la vigilanza ed il controllo dell'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature delle aree comunali adibite a sosta a pagamento, con possibilità di accertare e contestare le violazioni amministrative agli utenti qualora si rilevassero comportamenti contrari alla disciplina adottata mediante accertatori muniti dei necessari requisiti ex art. 17, comma 132 Legge 127/97 ed art. 68 Legge 488/1999;
- la predisposizione e manutenzione di adeguata segnaletica stradale, atta a segnalare l'ubicazione delle aree, la modalità di pagamento, le relative tariffe, nonché l'indicazione degli spazi di sosta riservati a vario titolo inclusi nelle zone tariffate (portatori di handicap, merci, servizi di sicurezza);
- l'intervento di informatizzazione del sistema, mediante l'introduzione di:
  - parcometri centralizzati sulle aree a raso in grado di rilevare dati tecnici, statistici e contabili;
  - pannelli c.d. “Park and Traffic” disposti in aree di avvicinamento al centro Città in grado di informare sulla disponibilità dei parcheggi;
  - sistema centrale di controllo.
- le attività di rilascio permessi di sosta gratuita agli aventi diritto nel rispetto della disciplina approvata dall'Amministrazione Comunale;
- la gestione dell'area di parcheggio denominata “Pennello” è svolta alle condizioni e per la durata prevista dalla determinazione dirigenziale n. 42 / 2023 *“Affidamento diretto del servizio di gestione del parcheggio con custodia di veicoli e del servizio di alaggio, varo e sosta invernale di piccole imbarcazioni in località marina grande - “molo pennello”. Determina a contrarre - CIG n. 9001230”.*

### 3.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 della società “Marsico S.a.s. di D’Ambrosio & Mennillo”, deputata alla gestione delle aree di sosta a pagamento.

Nel periodo 2022 - 2021 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto, esposto di seguito, ha registrato un incremento pari al 13%.

Tale risultato dipende in buona misura dalla ripresa della domanda interna, legata in modo particolare alla positiva dinamica dei consumi dovuta all’attenuarsi degli effetti della pandemia Covid -19.

Aggregati economici	Anno 2022	Anno 2021	Var. % 2022 - 2021
<b>Valore della produzione (a)</b>	<b>276.461,0</b>	<b>240.270,0</b>	<b>13%</b>
Consumi	1.720,0	2.028,0	-18%
Costi per servizi	27.638,0	2.818,0	90%
Costi per god. di beni di terzi	196.562,0	111.000,0	44%
Variazione delle rimanenze	-	-	-
Oneri diversi di gestione	-	-	-
<b>Costi esterni (b)</b>	<b>225.920,0</b>	<b>115.846,0</b>	<b>49%</b>
<b>Valore aggiunto (a-b)</b>	<b>50.541,0</b>	<b>124.424,0</b>	<b>-146%</b>
Retribuzione e oneri relativi	127.046,0	97.667,0	23%
<b>Margine operativo lordo (MOL)</b>	<b>-76.505,0</b>	<b>26.757,0</b>	<b>135%</b>
Ammortamenti	733,0	733,0	0%
Accantonamenti	-	-	-
<b>Risultato operativo caratt</b>	<b>-77.238,0</b>	<b>26.024,0</b>	<b>134%</b>
Totale proventi e oneri finanziari	-	-	-
<b>Risultato ordinario</b>	<b>-77.238,0</b>	<b>26.024,0</b>	<b>134%</b>
Rettifiche attività e passività finanziarie	-	-	-
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>-77.238,0</b>	<b>26.024,0</b>	<b>134%</b>
Imposte sul reddito dell’esercizio	-	2.239,0	-
<b>Risultato netto</b>	<b>-77.238,0</b>	<b>23.785,0</b>	<b>131%</b>

Fonte: “Marsico S.a.s. di D’Ambrosio & Mennillo”

In proposito si rimarca, che la gestione del servizio Parcheggi si distingue per un significativo miglioramento del risultato di esercizio, infatti, l’utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, una variazione negativa, in virtù degli aumenti dei consumi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT). Il deciso peggioramento della performance registrata nel periodo 2021 - 2022 dipende dall’andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati.

- **Consumi<sup>vii</sup>** - I consumi hanno registrato una rilevante flessione pari al 18%. La dinamica dell’aggregato in esame dipende in buona misura da un attento presidio dei costi relativi ai materiali di consumo impiegati nella gestione del servizio. Si consideri, infatti, che tali costi hanno una forte incidenza sul totale dell’aggregato in parola.

- **Costi per servizi<sup>viii</sup>** - Nel 2022 l'incremento delle spese per acquisto dei servizi appare alquanto sostenuto (€ 27.638). Tale valore dipende prevalentemente dai costi per le utenze (energia elettrica; acqua; riscaldamento) che incidono fortemente sul totale dell'aggregato in parola. Nel corso del periodo in esame, infatti, i medesimi costi hanno registrato un incremento per effetto delle tensioni inflazionistiche, dovute alle tensioni geopolitiche ancora in atto. In prospettiva, è ipotizzabile una flessione di tali costi ad esito della ricomposizione (si spera) delle stesse tensioni geopolitiche che ad oggi generano uno scenario sfavorevole.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai "costi per servizi", durante il periodo in esame si dovrebbe registrare una tendenziale stabilità delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di perpetuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi<sup>ix</sup>** - hanno subito un incremento del 44%, è probabile che sull'andamento di questa voce abbiano pesato le strategie di incremento dei costi volte a migliorare il servizio.
- **Le spese per il personale<sup>x</sup>** - Presentano un incremento (+ 23%) coerente con la variazione positiva dei livelli di attività. Al riguardo, si evidenzia che spesso la dinamica dell'aggregato in esame è influenzata dall'estensione alle società partecipate dagli enti locali delle regole sul contenimento delle spese di personale. Ciò, potrebbe determinare in futuro un rallentamento delle variazioni del costo del lavoro.
- **Ammortamenti<sup>xi</sup>** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei "motori" della crescita della produzione, nel 2022 si registra una sostanziale stabilità di tale voce, probabilmente in ragione della necessità di contenere i costi. Si ricorda, tuttavia, che la propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione.
- **La redditività d'impresa<sup>xii</sup>** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un significativo incremento (pari al 13%) nel periodo 2021 - 2022. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali meno che proporzionale rispetto alla variazione del valore della produzione implica un tendenziale incremento del risultato netto d'impresa.

*In conclusione, il prospetto di conto economico relativo alla società "Marsico S.a.s. di D'Ambrosio & Mennillo", riflette l'intenzione del management di perseguire l'equilibrio economico della gestione, a garanzia della continuità del servizio e, del rispetto del principio di economicità.*

---

### 3.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

---

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l’analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell’illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall’art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro; L’indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell’impresa, elaborato dall’ISTAT<sup>7</sup>.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”<sup>8</sup> e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l’efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall’economia aziendale. L’andamento della produttività del lavoro ha un’importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L’indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”<sup>9</sup> (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro<sup>10</sup> per dipendente<sup>11</sup>” (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio della Società Marsico S.a.s. di D’Ambrosio & Mennillo e, in dettaglio, dal conto economico, dell’esercizio 2022.

---

<sup>7</sup><https://www.istat.it/it/competitivita>

<sup>8</sup> **Valore aggiunto:** rappresenta l’incremento di valore che l’attività dell’impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l’impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l’attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l’ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

<sup>9</sup> **Addetto:** persona occupata in un’unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell’impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all’opera resa e una quota degli utili dell’impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

<sup>10</sup> **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione linda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell’esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

<sup>11</sup> **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un’unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell’impresa o istituzione.

### ***La produttività nominale del lavoro***

***La produttività nominale del lavoro*** (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla “Marsico S.a.s. di D’Ambrosio & Mennillo” nel 2022 è pari a circa € 127.046 e, si connota per una rilevante variazione positiva, nel corso del peridio 2021 - 2022, pari al 23%. Quest’ultima, dipende dalla circostanza che l’incremento del Valore aggiunto non è stato proporzionale rispetto alla dinamica del numero di dipendenti che nel periodo in esame.

### ***La competitività dei costi***

Il forte incremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, il contemporaneo incremento del costo del lavoro unitario che ha registrato una variazione positiva pari al 23% a fronte, come già ricordato, della stabilità del numero di dipendenti.

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l’indicatore di competitività di costo.

### ***Conclusioni***

*In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame è orientata a consolidare e a migliorare i rispettivi livelli di efficienza a vantaggio dei cittadini e del Comune proprietario affidante.*

---

### **3.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO**

---

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “*Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete*” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2) a cui il Comune di Capri e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Servizio “*Parcheggi*”.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
<b>QUALITÀ CONTRATTUALE</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l’acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata	Immediata

Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 giorni	30 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 giorni	30 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	30 giorni	30 giorni
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	1 settimana	1 settimana
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI

#### QUALITÀ TECNICA

Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	n.d.	n.d.

#### QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO

Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	n.d.	n.d.

*Fonte: ns. elaborazione*

In merito ai relativi indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

### 3.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione in esame sono esposte nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita(X)	Non eseguita (X)
<i>Attuazione del sistema di tariffazione definito d'intesa con il Comune di Capri, con riferimento alla "Disciplina della sosta" e, della riscossione delle tariffe anche attraverso l'istituzione di un adeguato sistema di distribuzione e di riscossione (a);</i>	X		
<i>Vigilanza e, controllo dell'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature delle aree comunali adibite a sosta a pagamento, con possibilità di accertare e contestare le violazioni amministrative agli utenti; mediante accertatori muniti dei necessari requisiti ex art. 17, comma 132 Legge 127/97 ed art. 68 Legge 488/1999;</i>	X		
<i>Predisposizione e manutenzione di adeguata segnaletica stradale, atta a indicare l'ubicazione delle aree di sosta; la modalità di pagamento, le relative tariffe, nonché l'indicazione degli spazi di sosta riservati a vario titolo, inclusi nelle zone tariffate (portatori di handicap, merci, servizi di sicurezza);</i>	X		
<i>Informatizzazione del sistema, mediante l'introduzione di: parcometri centralizzati sulle aree a raso in grado di rilevare dati tecnici; statistici; contabili; pannelli "Park and Traffic" per informare sulla disponibilità dei parcheggi;</i>	X		
<i>Le attività di rilascio permessi di sosta gratuita agli aventi diritto, nel rispetto della disciplina approvata dall'Amministrazione Comunale;</i>	X		
<i>La gestione dell'area di parcheggio denominata "Pennello" alle condizioni e per la durata prevista dalla determinazione dirigenziale n. 42 / 2023.</i>	X		

*Fonte: ns. elaborazione - a) Mediante parcometri e sistemi di pagamento a barriera programmati per applicare le tariffe deliberate dalla Giunta Comunale di Capri*

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

### 3.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

<b>ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	
<b>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata</b>	<b>SI/NO</b>
	<b>NO</b>
Onere per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
<b>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione</b>	<b>SI/NO</b>
	<b>NO</b>
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
<b>Totale oneri (impegni)</b>	<b>0 €</b>
<b>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</b>	<b>0 €</b>
<b>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</b>	<b>0 €</b>

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

In via preliminare, vista la forma dell'affidamento prescelta dal Comune, ossia, la concessione delle aree di sosta a pagamento, non sono previsti i relativi oneri o spese. Analogi discorsi vale, con riferimento agli oneri diversi dal contratto di affidamento (leggasi Convenzione).

### ***Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario***

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente “riceve dividendi o altre entrate” ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

<b>ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	
	<b>SI/NO</b>
	<b>SI</b>
<b>L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione</b>	
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	270.094 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	237.154 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	32.940 €
<b>Totale entrate (accertamenti)</b>	<b>270.094 €</b>
<b>Totale entrate (riscossioni c/competenza)</b>	<b>237.154 €</b>
<b>Totale entrate (riscossioni c/residui)</b>	<b>32.940 €</b>

*Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF*

In dettaglio, per effetto dei rapporti contrattuali esistenti con “Marsico S.a.s. di D’Ambrosio & Mennillo” in ordine alla gestione delle aree di sosta a pagamento su strada, il Comune, nel 2022, ha effettuato accertamenti per un importo pari a € 270.094 di cui € 237.154 sono stati riscossi in conto competenza, mentre € 32.940 sono stati riscossi in conto residui.

### ***I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico***

#### ***Qualità ed efficienza del servizio***

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell’attività di servizio relativa alla gestione dei parcheggi - tempi, orari, moduli operativi - incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 3.4..

#### ***L'efficacia del servizio***

L’efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 3.6 sono da considerarsi assolti.

#### ***Economicità della gestione del servizio***

L’attuale gestione consente di perseguire l’obiettivo dell’economicità, infatti, come illustrato nel paragrafo 3.3 il gestore del servizio ha fatto segnare, nel corso del periodo 2021 - 2022, un risultato di esercizio costantemente positivo.

---

### 3.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

---

In base alle evidenze emerse grazie all’analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall’art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

A corollario delle analisi effettuate, si ritiene che la gestione del servizio Parcheggi sia orientata al perseguimento dell’equilibrio economico. L’utile netto, nel 2022, ha segnato, un forte incremento, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (par. 2.3).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla “Produttività nominale del lavoro” e, dall’indice di “Competitività di costo”, si distinguono per una certa dinamicità a dimostrazione del fatto che la gestione della società mira all’incremento dei livelli di efficienza. La variazione dell’occupazione, stabile, è meno che proporzionale rispetto alla variazione del valore aggiunto, pertanto, l’incremento dei livelli di attività è anche il risultato di un’efficiente allocazione dei fattori produttivi.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l’allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l’analisi evidenzia che i valori programmati sono in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Vista la natura giuridica dell’affidamento in parola, ossia, la concessione di servizi, i relativi obblighi come definiti dall’Ente concedente, in capo alla Società Marsico S.a.s. di D’Ambrosio & Mennillo, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all’Ente***

Ai fini dell’equilibrio finanziario inerente al rapporto di partecipazione e/o di gestione del servizio si evidenzia che le relative entrate sono nettamente superiori alle uscite, inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell’Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l’Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante procedura a evidenza pubblica non ricorrendo, quindi, all’affidamento diretto alla propria società in house providing.

## CONCLUSIONI

In coerenza con l’obiettivo sottostante all’articolo 30 del D.lgs. 201/2022 (l’analisi sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica), in ordine al corretto adempimento delle relative prescrizioni, innanzitutto si è definito il perimetro di ricognizione individuando i servizi pubblici locali a rilevanza economica esternalizzati e, i rispettivi soggetti gestori.

In merito a questi ultimi, si è offerta una breve descrizione anche per evidenziare l’eventuale qualità di società in house providing, nonché le modalità di affidamento scelte dall’Ente locale ai fini della gestione del corrispondente servizio.

Una volta definito il perimetro di ricognizione, si è provveduto ad analizzare ciascun servizio, incluso all’interno di quest’ultimo, in base alle *dimensioni* della gestione individuate dal comma 1 dell’art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, in fine, si è dato ragione delle principali evidenze emerse ad esito dell’analisi. La successiva tabella riassume le fasi esecutive che hanno connotato l’adempimento in parola.

<b>FASI ESECUTIVE ADEMPIMENTI EX ART. 30 DEL D.GS. 201/2022</b>	<b>1. Rilevazione assetto S.p.L.</b>	<b>2. Soggetto Gestore</b>	<b>3. Descrizione del Servizio</b>	<b>4. Ricognizione Art. 30 T.U.</b>	<b>5. Esiti della ricognizione</b>
1. Rilevazione assetto Servizi pubblici locali (S.p.L.) a rilevanza economica.	<b>XXX</b>	XXX	XXX	XXX	X
2. Sintetica descrizione del soggetto gestore e, modalità di affidamento.	XXX	<b>XXX</b>	X	X	X
3. Descrizione delle caratteristiche del servizio.	XXX	XXX	<b>XXX</b>	XXX	XXX
4. Ricognizione dei Servizi pubblici locali a r.e. ai sensi dell’art. 30 del Dlgs 201/2022.	XXX	XXX	XXX	<b>XXX</b>	XXX
5. Sintesi degli esiti della ricognizione.	X	X	X	XXX	<b>XXX</b>

a) Legenda: X = relazione non intensa (attività, comunque, da svolgere in base alle pregresse disposizioni normative) XX = l’intensità della relazione è media, XXX = relazione diretta (Condizione necessaria per lo svolgimento delle altre fasi)

Occorre precisare che, nel corso dell’analisi le modalità di svolgimento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall’Ente locale a soggetti esterni sono state valutate tenendo conto, del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio di riferimento.

Ciò premesso, i risultati della prima ricognizione relativa all’anno 2023 riferita al 31.12.2022 sono sintetizzati nella successiva tabella, dalla quale emerge un buono “*stato di salute*” della gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall’Ente locale.

COMUNE DI CAPRI - RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022

Denominazione Servizio	Rispetto equilibri economici (SI / NO)	Rispetto livelli di efficienza (SI / NO)	Rispetto livelli di qualità del servizio (SI / NO)	Rispetto obblighi contrattuali (SI / NO)	Oneri in capo all'Ente (SI / NO)	Entrate in capo all'Ente (SI / NO)	Ricorso al in house providing (SI / NO)	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
<b>SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA A RETE</b>								
Igiene ambientale (a)	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	Positiva
<b>SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE</b>								
Parcheggi (b) (Sosta a pagamento)	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	Positiva

*Fonte: ns. elaborazione*

Note:

a) In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle dimensioni della gestione, del servizio di Igiene ambientale, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come riepilogata in tabella.

b) In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle dimensioni della gestione, della sosta a pagamento, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come riepilogata in tabella. Si precisa, che trattasi del servizio di parcheggi a pagamento sul territorio del Comune di Capri, con riferimento, alle seguenti aree di sosta a pagamento:

- Parcheggio pubblico "Piazzale Europa";
- Parcheggio pubblico "Palazzo a Mare";
- Parcheggio pubblico molo "Pennello".

## APPENDICE

---

<sup>i</sup> **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

<sup>ii</sup> **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

<sup>iii</sup> **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

<sup>iv</sup> **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

<sup>v</sup> **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

<sup>vi</sup> **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.

<sup>vii</sup> **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

<sup>viii</sup> **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

<sup>ix</sup> **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

<sup>x</sup> **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

<sup>xi</sup> **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

<sup>xii</sup> **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.