



COMUNE DI FERNO
Provincia di Varese

SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

I servizi pubblici locali di rilevanza economica individuati dall'ente quali oggetto di revisione risultano i seguenti:

- SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI RACCOLTA DIFFERENZIATA, SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA, PULIZIA AREE URBANE
- SERVIZIO IMPIANTI ELETTRICI LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO COMUNALE

SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI

RACCOLTA DIFFERENZIATA, SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA,

PULIZIA AREE URBANE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La gestione del servizio rifiuti include molteplici attività tra le quali:

- le attività connesse al servizio di igiene ambientale, espletata attraverso la gestione del servizio di raccolta differenziata e di nettezza urbana, da realizzarsi attraverso la raccolta, il trattamento, il trasporto, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione di piattaforme ecologiche;
- il lavaggio e lo spazzamento stradale;

nel territorio del Comune di Ferno, che comprende al proprio interno l'Aeroporto di Malpensa, costituente circa il 60% dell'intera superficie comunale.

I servizi di igiene ambientale svolti nelle due aree nelle quali può essere suddiviso il comune di Ferno, vista l'atipicità della realtà aeroportuale rispetto alla realtà di un comune di piccole - medie dimensioni quale Ferno, ovviamente assumono caratteristiche organizzative e modalità operative differenti, confacenti alle realtà ivi insistenti, alle dimensioni territoriali, alle richieste dell'utenza nonché ai flussi dei passeggeri.

Da ciò deriva la scelta avviata dall'ente nell'anno 2023 di introdurre la possibilità a livello regolamentare nonché di individuare all'atto di definizione delle tariffe comunali, due ambiti tariffario differenti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

E' in corso di approvazione e quindi sottoscrizione un nuovo contratto di servizio, che avrà validità a partire dal 01/01/2024 adeguato secondo il disposto e gli schemi tipo definiti dalla deliberazione ARERA n. 385 del 3 agosto 2023 ad oggetto: "Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti tra enti affidanti e gestori del servizio rifiuti urbani" che disciplinerà in un unico documento il servizio nella sua completezza e per l'intero territorio comunale.

L'analisi seguente è relativa a quanto attualmente vigente e valevole fino al 31.12.2023.

OGGETTO: servizio di spazzamento strade e pulizia cestini, raccolta differenziata, smaltimento rifiuti urbani e gestione della piattaforma.

DATA APPROVAZIONE: 29/11/2012 (data esecutività della deliberazione del Consiglio comunale n. 85/2012), fino alla durata della Società SAP Srl.

CRITERI TARIFFARI: i criteri tariffari originano dai Piani finanziari integrati di gestione dei rifiuti approvati dall'ETC competente, ovvero nel caso di specie dal Comune stesso. Per l'anno 2022 e 2023 sono pertanto discesi dal "PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI PER L'ANNO 2022/2025" di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 27 aprile 2022 e sono stati approvati per l'anno 2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27 aprile 2022 e per l'anno 2023 con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2023.

VALORE COMPLESSIVO SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO: nella tabella seguente sono indicati gli impegni assunti dal Comune di Ferno per la gestione del servizio rifiuti per il triennio 2020-2022, desumibili dagli annuali rendiconti comunali.

	2020		2021		2022	
	Totale impegnato	imponibile	Totale impegnato	imponibile	Totale impegnato	imponibile
CONTRATTI DI SERVIZI PER CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI RIFIUTI	64.446,12	57.732,73	89.531,51	80.091,65	220.448,00	200.037,06
SPAZZATURA E PULIZIA STRADE E PIAZZE	109.594,19	92.870,27	117.487,08	106.806,44	105.377,39	90.139,52
CONTRATTI DI SERVIZI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI	303.267,13	275.697,44	303.267,12	275.697,38	303.276,00	275.705,45
PRESTAZIONI DIVERSE INERENTI IL SERVIZIO	24.400,00	20.000,00	43.798,00	15.900,00	31.232,00	25.600,00
	501.707,44	446.300,44	554.083,71	478.495,47	660.333,39	591.482,03

Si segnala inoltre che, a seguito dell'emergenza epidemiologica, la Giunta Comunale, con proprio atto n. 132 del 30/12/2020 aveva deliberato l'erogazione di un contributo straordinario alla società SAP Srl di euro 125.000,00, finanziato con le risorse già erogate dallo Stato a ristoro di minori entrate o maggiori spese causate dall'emergenza sanitaria.

L'emergenza da Covid-19 aveva infatti determinato la quasi totale chiusura dell'aeroporto di Malpensa al traffico passeggeri e ridotto drasticamente il traffico merci, causando una forte contrazione del fatturato della società S.A.P. S.r.l. che all'interno dell'aeroporto gestisce la raccolta rifiuti.

OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE: S.A.P. S.r.l. deve garantire che la prestazione dei servizi previsti avvenga secondo gli standard di qualità fissati dal Contratto di Servizio.

OBIETTIVI DI UNIVERSALITA', SOCIALITA', TUTELA DELL'AMBIENTE E ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI: la società si impegna, nello svolgimento delle proprie attività a operare secondo principi di universalità socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi. L'art. 4 dello statuto della società SAP recita: *"La società ha per oggetto la gestione di servizi pubblici locali di interesse generale finalizzati alla produzione di beni e servizi volti a realizzare i fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali interessate, tutto ciò nell'ambito giuridico della competenza territoriale degli enti locali soci."*

Nello svolgimento delle proprie attività, S.A.P. S.r.l. si ispira ai seguenti principi:

- **EFFICIENZA:** il primo obiettivo dell'efficienza è quello di garantire il rispetto dei principi considerati prioritari per i servizi pubblici:
 - Eguaglianza dei diritti di tutti gli utenti: le regole relative ai rapporti con gli utenti sono uguali per tutti a prescindere da sesso, razza, religione ed opinioni politiche. S.A.P. S.r.l. garantisce il medesimo trattamento a parità di condizioni geografiche e stagionali.

- Imparzialità nell'erogazione del servizio: nei confronti degli utenti vengono adottati criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.
 - Continuità nell'erogazione del servizio: viene garantito l'impegno a fornire un servizio continuo, regolare e senza interruzioni, mediante la propria struttura organizzativa. Vengono adottati i provvedimenti necessari per ridurre al minimo gli eventuali disservizi.
- RISPETTO DELLE NORMATIVE:** SAP si impegna a rispettare le prescrizioni di legge e le normative vigenti in materia di raccolta dei rifiuti.
- RIDUZIONE DEI RIFIUTI:** SAP si impegna a proporre suggerimenti per ridurre i quantitativi di rifiuti da smaltire e la loro pericolosità, promuovendo anche iniziative per ogni forma di raccolta differenziata.
- PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA:** l'utente ha diritto ad accedere alle informazioni aziendali che lo riguardano, può presentare relazioni e istanze, formulare suggerimenti ed inoltrare reclami per il miglioramento del servizio.
- RISERVATEZZA:** le informazioni in possesso di SAP relative agli utenti sono gestite nel rispetto della Privacy secondo la Legge 675/96 e s.m.i.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

STRUTTURA PREPOSTA AL MONITORAGGIO – CONTROLLO DELLA GESTIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: in base al contratto di servizio, la vigilanza ed il controllo sui servizi offerti sono svolti dall'Amministrazione Comunale per tutto il periodo della durata dei servizi, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza limitazione alcuna rispetto ai poteri spettanti ad altri enti, per legge e regolamento.

Il Comune può disporre, in qualsiasi momento e a propria discrezione e giudizio, il controllo su quanto fa parte dell'organizzazione dei servizi offerti al fine di accertare l'osservanza di quanto offerto nell'oggetto del servizio e di tutte le norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanante in materia, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli uffici della Società.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunale non implicherà per la stessa, alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento dei servizi in oggetto; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico di S.A.P.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

DATI IDENTIFICATIVI: SAP SRL

QUOTA PARTECIPAZIONE POSSEDUTA DAL COMUNE: 50%. Il restante 50% è posseduto dal Comune di Lonate Pozzolo

VALORE NOMINALE DELLA PARTECIPAZIONE: Euro 129.500,00.

VALORE DELLA PARTECIPAZIONE IN BASE AL PATRIMONIO NETTO: Euro 149.508,00.

NUMERO AMMINISTRATORI NOMINATI DAL COMUNE: 2

OGGETTO SOCIALE (da Statuto della Società) La società SAP SRL ha per oggetto la gestione di servizi pubblici locali di interesse generale finalizzati alla produzione di beni e servizi volti a realizzare i fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali interessate, tutto ciò nell'ambito giuridico della competenza territoriale degli enti locali soci.

Nello specifico la società può svolgere:

- la gestione dei servizi di condizionamento, climatizzazione e di riscaldamento, manutenzione di caldaie e gestione della rete di teleriscaldamento pubblica;
- le attività connesse al servizio di igiene ambientale, espletata attraverso la gestione del servizio di raccolta differenziata e di nettezza urbana dei Comuni, da realizzarsi attraverso la raccolta, il trattamento, il trasporto, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione di piattaforme ecologiche;
- il lavaggio e lo spazzamento stradale;
- il servizio di manutenzione verde pubblico;
- il servizio di sgombero neve;
- la gestione di servizi tributari di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi comunali e delle altre entrate patrimoniali quale l'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni;
- la pulizia e la gestione di stabili comunali nonché la cura degli spazi verdi connessi;
- le attività di manutenzione degli impianti termici e idrici degli stabili comunali.

Inoltre la società potrà svolgere:

- la gestione della rete dell'acquedotto, dei pozzi di captazione dell'acqua e delle reti della fognatura, il tutto subordinato al rispetto della normativa nazionale e locale che regola la gestione in ambiti territoriali ottimali dei predetti servizi,
- la gestione della fatturazione e/o bollettazione del servizio idrico integrato.

TIPOLOGIA DI CONTROLLO: La Società, quale strumento organizzativo dei Comuni soci, svolge le attività ed i servizi elencati all'articolo precedente secondo il modello "in house providing", ai sensi della vigente normativa interna e comunitaria in materia di gestione di servizi strumentali di interesse pubblico locale.

I Comuni soci esercitano sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi mediante determinazione e approvazione degli indirizzi relativi ai servizi pubblici gestiti dalla Società e successiva verifica periodica della loro attuazione, il tutto secondo le modalità declinate con specifiche delibere dei Consigli Comunali e nel rispetto di quanto previsto dai disciplinari concernenti ciascun servizio e attività resi dalla società in favore dei Comuni.

L'organo amministrativo predispone specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale informandone i soci in occasione della assemblea di approvazione del bilancio, ed ha facoltà di valutare ed integrare, in considerazione delle caratteristiche organizzative aziendali e delle attività svolte, gli strumenti di governo societario con i presidi previsti dalla normativa speciale vigente in materia di società a partecipazione pubblica, dandone conto ai soci in apposita relazione sul

governo societario da pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio. La Società svolge la propria attività nell'interesse dei Comuni soci ed a vantaggio dei medesimi. L'attività operativa della società è svolta principalmente a vantaggio dei Soci, in misura tale che almeno l'80% (ottanta per cento) del fatturato aziendale sia conseguito nello svolgimento dei compiti affidati dallo stesso. La eventuale produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato e' consentita esclusivamente al fine di permettere alla società di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività svolta. La Società potrà operare esclusivamente con i Comuni soci e non potrà svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, ne' in affidamento diretto ne' con gara, e non potrà partecipare ad altre società o enti. Le attività ed i servizi di cui ai commi precedenti saranno svolti in conformità agli indirizzi e sotto il controllo e verifica dei Comuni soci. La Società è in ogni caso vincolata a realizzare la propria attività con i Comuni soci, loro aziende ed enti dipendenti o società dai medesimi partecipati o affidatari del servizio pubblico locale e comunque con le collettività rappresentate dai suddetti Comuni e nel territorio di riferimento dei medesimi.

RIPARTIZIONE DELL'ATTIVITA', CON EVIDENZA DELLE COMPONENTI DI COMPETENZA DELL'ENTE AFFIDANTE RISPETTO AL TOTALE DELL'ATTIVITA': Di seguito vengono esposti, per il triennio 2020-2022, le ripartizioni di ricavi, costi e risultato economico di SAP Srl, nella totalità del bilancio societario, con suddivisione per il Comune di Ferno della quota relativa all'ambito comunale e aeroportuale, come ripartiti dalla società stessa.

2020		RICAVI	%	COSTI	%	RISULTATO
FERNO	AMBITO COMUNE	785.559,00	21,22	719.610,00	19,48	65.949,00
	AMBITO AEROPORTO	1.131.522,00	30,56	1.134.493,00	30,72	- 2.971,00
ALTRI SOGGETTI		1.785.440,00	48,22	1.839.117,00	49,80	- 53.677,00
TOTALE		3.702.521,00	100,00	3.693.220,00	100,00	9.301,00

2021		RICAVI	%	COSTI	%	RISULTATO
FERNO	AMBITO COMUNE	610.751,00	16,69	677.641,00	18,57	- 66.890,00
	AMBITO AEROPORTO	1.202.956,00	32,88	1.109.897,00	30,41	93.059,00
ALTRI SOGGETTI		1.845.392,00	50,43	1.862.348,00	51,02	- 16.956,00
TOTALE		3.659.099,00	100,00	3.649.886,00	100,00	9.213,00

2022		RICAVI	%	COSTI	%	RISULTATO
FERNO	AMBITO COMUNE	733.594,00	16,30	802.763,00	17,84	- 69.169,00
	AMBITO AEROPORTO	1.663.310,00	36,96	1.478.063,00	32,86	185.247,00
ALTRI SOGGETTI		2.103.812,00	46,74	2.217.708,00	49,30	- 113.896,00
TOTALE		4.500.716,00	100,00	4.498.534,00	100,00	2.182,00

3. ANDAMENTO ECONOMICO

RICAVI E COSTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO RIFIUTI PER GLI ANNI 2020-2022

Nelle tabelle a seguire sono riportati i ricavi, i costi (con suddivisione tra costi diretti e indiretti) e relativo risultato economico del servizio rifiuti (raccolta e gestione piattaforma) e pulizia strade, sia per l'ambito Comune che per l'ambito aeroportuale, dell'ultimo triennio, così come rielaborati dalla società affidataria stessa.

Da approfondimento con la società affidataria, è risultato che l'imputazione dei costi indiretti costituisce mera ripartizione matematica in percentuale sui correlati ricavi; ciò necessita valutazioni più specifiche oggetto di riflessioni sollecitate alla partecipata da parte dell'ente locale.

ANNO 2020

SERVIZIO	COMUNE DI FERNO							
	AMBITO COMUNE				AMBITO AEROPORTO			
	RICAVI	COSTI DIRETTI	COSTI INDIRETTI	RISULTATO ECONOMICO	RICAVI	COSTI DIRETTI	COSTI INDIRETTI	RISULTATO ECONOMICO
GESTIONE RIFIUTI - RACCOLTA E PIATTAFORMA	406.808,00	368.592,00	99.401,00	- 61.185,00	786.860,00	625.952,00	188.866,00	- 27.958,00
PULIZIA STRADE	99.161,00	75.421,00	26.411,00	- 2.671,00	293.562,00	190.507,00	75.696,00	27.359,00
totale	505.969,00	444.013,00	125.812,00	- 63.856,00	1.080.422,00	816.459,00	264.562,00	- 599,00

ANNO 2021

SERVIZIO	COMUNE DI FERNO							
	AMBITO COMUNE				AMBITO AEROPORTO			
	RICAVI	COSTI DIRETTI	COSTI INDIRETTI	RISULTATO ECONOMICO	RICAVI	COSTI DIRETTI	COSTI INDIRETTI	RISULTATO ECONOMICO
GESTIONE RIFIUTI - RACCOLTA E PIATTAFORMA	347.646,00	379.359,00	65.007,00	- 96.720,00	884.933,00	658.478,00	158.071,00	68.384,00
PULIZIA STRADE	104.487,00	100.231,00	20.918,00	- 16.662,00	279.864,00	200.581,00	54.840,00	24.443,00
totale	452.133,00	479.590,00	85.925,00	- 113.382,00	1.164.797,00	859.059,00	212.911,00	92.827,00

ANNO 2022

SERVIZIO	COMUNE DI FERNO							
	AMBITO COMUNE				AMBITO AEROPORTO			
	RICAVI	COSTI DIRETTI	COSTI INDIRETTI	RISULTATO ECONOMICO	RICAVI	COSTI DIRETTI	COSTI INDIRETTI	RISULTATO ECONOMICO
GESTIONE RIFIUTI - RACCOLTA E PIATTAFORMA	512.080,00	522.429,00	70.305,00	- 80.654,00	1.301.913,00	991.022,00	175.767,00	135.124,00
PULIZIA STRADE	96.182,00	108.060,00	16.018,00	- 27.896,00	318.024,00	213.922,00	50.033,00	54.069,00
totale	608.262,00	630.489,00	86.323,00	- 108.550,00	1.619.937,00	1.204.944,00	225.800,00	189.193,00

COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO RIFIUTI

Nelle tabelle a seguire sono riportati i valori pro-capite di ricavi, costi (con suddivisione tra costi diretti e indiretti) e relativo risultato economico del servizio rifiuti (raccolta e gestione piattaforma) e pulizia strade per il solo ambito comunale, calcolati in base alla popolazione residente al 31/12 dell'anno di riferimento. A livello aeroportuale la determinazione di tali valori pro-capite calcolati sui passeggeri transati costituirebbe un indice altalenante, non raffrontabile negli anni e in ogni caso non costituirebbe congrua valutazione in ordine all'economicità e all'efficacia del servizio.

ANNO 2020:

SERVIZIO	COMUNE DI FERNO			
	AMBITO COMUNE			
	RICAVI	COSTI DIRETTI	COSTI INDIRETTI	RISULTATO ECONOMICO
GESTIONE RIFIUTI - RACCOLTA E PIATTAFORMA	60,02	54,38	14,67	- 9,03
PULIZIA STRADE	14,63	11,13	3,90	- 0,39
totale	74,65	65,51	18,56	- 9,42

ANNO 2021:

SERVIZIO	COMUNE DI FERNO			
	AMBITO COMUNE			
	RICAVI	COSTI DIRETTI	COSTI INDIRETTI	RISULTATO ECONOMICO
GESTIONE RIFIUTI - RACCOLTA E PIATTAFORMA	51,65	56,36	9,66	- 14,37
				-
PULIZIA STRADE	15,52	14,89	3,11	- 2,48
				-
totale	67,17	71,25	12,77	- 16,84

ANNO 2022

SERVIZIO	COMUNE DI FERNO			
	AMBITO COMUNE			
	RICAVI	COSTI DIRETTI	COSTI INDIRETTI	RISULTATO ECONOMICO
GESTIONE RIFIUTI - RACCOLTA E PIATTAFORMA	76,23	77,77	10,47	- 12,01
				-
PULIZIA STRADE	14,32	16,09	2,38	- 4,15
totale	90,54	93,85	12,85	- 16,16

INVESTIMENTI

La società illustra il fabbisogno di investimenti, gli interventi realizzati e gli obiettivi conseguiti in termini di sviluppo infrastrutturale e incremento della capacità impiantistica e dell'efficacia ambientale, in coerenza con quanto disposto con le programmazioni di competenza regionale e nazionale.

Le quote di ammortamento 2022 connesse ai cespiti, rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie di competenza, ammontano a euro 23.750,00.

TARIFFAZIONE

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2023 sono state fissate le seguenti tariffe per l'anno 2023, suddivise nei due ambiti tariffari individuati e come di seguito riportate:

AMBITO TARIFFARIO - TERRITORIO COMUNE

TARIFFE UTENZE DOMESTICHE		
Nucleo familiare	Fisso €/mq	Variabile €
1	0,235 €	62,72 €
2	0,276 €	142,55 €
3	0,308 €	175,01 €
4	0,335 €	212,24 €
5	0,361 €	257,37 €
6 o più	0,382 €	296,97 €

TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE				
n.	Attività	TARIFFA FISSA	TARIFFA VARIABILE	TOTALE TARIFFA
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,187 €	0,871 €	1,058 €
2	Cinematografi e teatri	0,211 €	0,977 €	1,188 €
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,415 €	1,926 €	2,341 €
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,409 €	1,913 €	2,322 €
5	Stabilimenti balneari	0,304 €	1,411 €	1,715 €
6	Esposizioni, autosaloni	0,359 €	1,682 €	2,041 €
7	Alberghi con ristorante	1,152 €	5,382 €	6,534 €
8	Alberghi senza ristorante	0,766 €	3,580 €	4,346 €
8A	Strutture ricettive non alberghiere quali bed & breakfast, affittacamere	0,350 €	1,621 €	1,971 €
9	Case di cura e riposo	0,585 €	2,719 €	3,304 €
10	Ospedale	0,618 €	2,872 €	3,490 €
11	Uffici, agenzie	1,058 €	4,931 €	5,989 €
12	Banche, istituti di credito e studi professionali	0,422 €	1,968 €	2,390 €
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,906 €	4,216 €	5,122 €

14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,827 €	3,858 €	4,685 €
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,575 €	2,677 €	3,252 €
16	Banchi di mercato beni durevoli	0,828 €	3,853 €	4,681 €
	- idem utenze giornaliere	1,242 €	5,780 €	7,022 €
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	0,679 €	3,160 €	3,839 €
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,482 €	2,253 €	2,735 €
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,656 €	3,048 €	3,704 €
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,421 €	1,965 €	2,386 €
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,507 €	2,349 €	2,856 €
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	2,337 €	10,896 €	13,233 €
	- idem utenze giornaliere	3,505 €	16,344 €	19,849 €
23	Mense, birrerie, hamburgerie	1,761 €	8,206 €	9,967 €
24	Bar, caffè, pasticceria	2,189 €	10,209 €	12,398 €
	- idem utenze giornaliere	3,284 €	15,313 €	18,597 €
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,509 €	7,056 €	8,565 €
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,239 €	5,775 €	7,014 €
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	2,038 €	9,495 €	11,533 €
28	Ipermercati di generi misti	1,292 €	6,029 €	7,321 €
29	Banchi di mercato genere alimentari	1,746 €	8,150 €	9,896 €
	- idem utenze giornaliere	1,410 €	12,225 €	13,635 €
30	Discoteche, night-club	0,679 €	4,470 €	5,149 €

AMBITO TARIFFARIO - TERRITORIO AEROPORTUALE

n.	Attività	TARIFFA FISSA	TARIFFA VARIABILE	TOTALE TARIFFA
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,572 €	0,448 €	1,020 €
2	Cinematografi e teatri	0,516 €	0,402 €	0,918 €
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	1,096 €	0,857 €	1,953 €
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,158 €	0,910 €	2,068 €
5	Stabilimenti balneari	0,742 €	0,580 €	1,322 €
6	Esposizioni, autosaloni	0,917 €	0,722 €	1,639 €
7	Alberghi con ristorante	3,176 €	2,495 €	5,671 €
8	Alberghi senza ristorante	1,871 €	1,472 €	3,343 €
8A	strutture ricettive non alberghiere quali bed & breakfast, affittacamere	0,855 €	0,666 €	1,521 €
9	Case di cura e riposo	1,430 €	1,118 €	2,548 €
10	Ospedale	1,872 €	1,463 €	3,335 €
11	Uffici, agenzie	2,944 €	2,310 €	5,254 €
12	Banche, istituti di credito e studi professionali	1,188 €	0,933 €	2,121 €
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri be	2,214 €	1,733 €	3,947 €
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,215 €	1,738 €	3,953 €
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombre	1,614 €	1,264 €	2,878 €
16	Banchi di mercato beni durevoli	2,024 €	1,584 €	3,608 €
0	- idem utenze giornaliere	2,044 €	1,600 €	3,644 €
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	2,176 €	1,706 €	3,882 €
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,177 €	0,926 €	2,103 €
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,602 €	1,253 €	2,855 €
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,029 €	0,808 €	1,837 €
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,239 €	0,966 €	2,205 €
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	3,903 €	3,060 €	6,963 €
0	- idem utenze giornaliere	3,942 €	3,091 €	7,033 €
23	Mense, birrerie, amburgherie	3,836 €	3,008 €	6,844 €
24	Bar, caffè, pasticceria	3,712 €	2,912 €	6,624 €
0	- idem utenze giornaliere	3,749 €	2,941 €	6,690 €
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimen	2,193 €	1,724 €	3,917 €
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,174 €	1,704 €	3,878 €
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	4,807 €	3,768 €	8,575 €
28	Ipermercati di generi misti	2,168 €	1,703 €	3,871 €
29	Banchi di mercato genere alimentari	4,265 €	3,350 €	7,615 €
0	- idem utenze giornaliere	2,538 €	3,384 €	5,922 €
30	Discoteche, night-club	1,658 €	1,838 €	3,496 €

EQUILIBRIO ECONOMICO

Di seguito si riportano i principali indici di bilancio della società Sap Srl, relativamente all'ultimo triennio.

	2020	2021	2022
EARNINGS BEFORE INTEREST TAXES DEPRECIATION AND AMORTISATION (EBITDA)	212.513,00	126.142,00	71.692,00
EARNINGS BEFORE INTEREST AND TAXES (EBIT)	45.348,00	14.356,00	12.374,00
UTILE ANTE IMPOSTE	45.428,00	14.786,00	12.537,00
UTILE NETTO	9.304,00	9.207,00	2.182,00
ROI - RETURN ON INVESTMENT	1,80%	0,55%	0,48%
ROS - RETURN ON SALES	1,21%	0,38%	0,27%
ROE - RETURN ON EQUITY	3,23%	3,10%	0,73%

Il Piano Finanziario del Servizio Integrato di Gestione dei Rifiuti, approvato con delibera di C.C. n. 24 del 27/04/2022 attesta il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario e, in ogni caso, il rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione, anche in relazione agli investimenti programmati.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La società S.A.P. S.r.l. per dare concreta attuazione ai principi fondamentali di efficacia ed efficienza, continuità e regolarità nella gestione del servizio, sottoscrive l'impegno ad erogare il servizio di gestione dei rifiuti urbani nel rispetto degli standard di qualità di seguito descritti.

I fattori caratterizzanti la qualità del servizio che SAP è determinata ad osservare sono:

- continuità e regolarità del servizio;
- tutela dell'ambiente;
- formazione del personale;
- procedure di comunicazione ed accessibilità agli utenti delle informazioni che li riguardano.

Raccolta differenziata utenze domestiche – raccolta porta a porta:

TIPO DI RIFIUTI	FREQUENZA DI RACCOLTA
Indifferenziato	Settimanale
Carta e cartone	Settimanale
Plastica	Settimanale
Frazione umida dei rifiuti	2 volte alla settimana
Vetro e alluminio	Settimanale

Raccolta differenziata utenze non domestiche

TIPO DI RIFIUTI	FREQUENZA DI RACCOLTA	MODALITA'
Indifferenziato	Settimanale	Raccolta
Carta e cartone	Settimanale /quindicinale	Raccolta
Plastica	Settimanale	Raccolta
Frazione umida dei rifiuti	Settimanale	Svuotamento
Vetro e alluminio	Settimanale / quindicinale	Svuotamento

Servizio di pulizia strade:

MODALITA'	DOVE	FREQUENZA
Spazzamento meccanizzato	Zone centrali del comune	Variabile da 2 volte alla settimana a 1 volta al mese (in base alla zona)
	Aree mercato	1 volta alla settimana
	Pulizia deiezioni animali	A richiesta dell'ente locale
Spazzamento manuale	Raccolta siringhe	A richiesta dell'ente locale
	Zone centrali del comune	1-2 volte alla settimana
	Aree mercato	1 volta alla settimana
	Parco giochi ed aree attrezzate per bambini	Periodicità variabile

Percentuali della raccolta differenziata effettivamente conseguite:

% RD2020	% RD 2021	% RD 2022
87,03	86,89	88,25

Il cittadino può, tramite il suo comportamento, modificare sensibilmente il risultato finale del servizio fornito. Il contributo dell'utente, come ad esempio il corretto utilizzo dei contenitori per i rifiuti, è per l'azienda di importanza fondamentale.

Il cittadino collabora, inoltre, al miglioramento dell'ambiente in cui vive e all'immagine della città, attraverso una maggiore sensibilità alla raccolta differenziata e al mantenimento della pulizia del suolo pubblico.

È attuata una rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente sul nostro servizio tramite questionario, i cui risultati saranno analizzati per individuare spunti di miglioramento del nostro servizio.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il contratto di servizio, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 85/2012, definisce gli obblighi del gestore, con particolare riferimento a:

- **PERSONALE IN SERVIZIO E SICUREZZA SUL LAVORO:** il personale in servizio deve essere in numero sufficiente per garantire la corretta esecuzione dei servizi richiesti. Il gestore deve osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore, nonché garantire la sicurezza fisica dei lavoratori, predisponendo appositi piani di sicurezza come previsto dalla normativa;
- **MEZZI E ATTREZZATURE:** Il gestore si impegna a mantenere in perfetto stato di efficienza e decoro i mezzi e le attrezzature necessarie ai vari servizi;
- **OBBLIGO DI CONTINUITA' DEI SERVIZI:** Il gestore si impegna a non sospendere o abbandonare la prestazione dei servizi, salvo cause di forza maggiore;
- **SUBAPPALTO:** Il gestore non può cedere a terzi il contratto di servizio, pur potendo affidare a imprese specializzate prestazioni specialistiche;
- **CORRISPETTIVI:** alle prestazioni oggetto del contratto corrispondono i corrispettivi pattuiti nei capitolati;
- **COOPERAZIONE:** il gestore si impegna a collaborare con l'Ente per segnalare e risolvere circostanze e fatti che potrebbero impedire il regolare svolgimento del servizio.

In base al contratto di servizio, le modalità di gestione del servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e del servizio di pulizia delle aree urbane sono definite nei rispettivi capitolati.

Il capitolato per la gestione del servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, approvato con determina n. 11 del 09/01/2013, definisce la frequenza e la modalità di ritiro degli stessi, nonché ne regola il trasporto e lo smaltimento. Stabilisce inoltre le modalità di gestione della Piattaforma Raccolta Differenziata. Vengono altresì quantificati i corrispettivi da adeguare annualmente e le modalità di erogazione degli stessi.

Il capitolato per la gestione del servizio di pulizia delle aree urbane, approvato con determina n. 13 del 09/01/2013, dettaglia il calendario delle prestazioni, e definisce i relativi corrispettivi (da aggiornare annualmente in base agli indici ISTAT).

L'adempimento dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e ai capitolati è desumibile dal precedente punto 4.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio pubblico locale attualmente viene svolto nell'ambito comunale dalla società SAP in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Il controllo sulla politica tariffaria applicata nei comuni della provincia, similari per dimensioni, caratteristiche e servizio offerto risulta supporto di tale valutazione.

Nel territorio comunale non sono presenti zone scoperte dal servizio e le segnalazioni di disservizio vengono tendenzialmente risolte in modo tempestivo.

Sono al vaglio dell'amministrazione proposte della società attualmente affidataria che possano permettere di ottimizzare ulteriormente il servizio in termini di risparmi sui costi di gestione, introducendo sistemi di raccolta che ottimizzino i costi diretti ed indiretti, con risparmio di tempo per il personale impiegato sia nella distribuzione che nella raccolta dei sacchi. Una politica attenta ed oculata sul rinnovo del parco mezzi, compatibilmente con le risorse a disposizione della società, potrebbe permettere ulteriori risparmi nei costi di gestione. Proseguirà l'analisi per l'eventuale introduzione graduale della tracciatura del servizio di raccolta rifiuti finalizzata al progressivo avvicinamento a forme di tariffazione puntuale, nell'ottica del principio ispiratore delle norme di igiene ambientali "chi inquina paga".

Continuerà l'analisi ed il controllo da parte dell'ente pubblico sulla società nell'attribuzione dei costi di gestione diretti ed indiretti al servizio in questione al fine di determinare tariffe eque e sulla base dei soli costi efficienti imputabili al relativo pef, garantendo il rispetto dell'equilibrio economico finanziario.

Da ultimo l'amministrazione avvierà una attività di studio su forme di aggregazione societaria differenti rispetto all'attuale, nell'ottica di offrire, laddove possibile, un servizio migliorativo ed innovativo, in grado di sfruttare possibili economie di scala.

SERVIZIO IMPIANTI ELETTRICI LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO COMUNALE

PREMESSA

Il presente piano riguarda il servizio di gestione degli impianti elettrici e delle lampade votive del Cimitero Comunale, affidato in concessione alla società ZANETTI Srl di Milano, dal 01.01.2000 al 31.12.2024.

Tale concessione era stata deliberata in tempi remoti dal Consiglio Comunale, con delibera n. 12 del 23/02/1998, a fronte dell'esperienza positiva riguardo l'operato del gestore nei precedenti 20 anni e tenuto conto delle vantaggiose condizioni proposte in termini di servizi aggiuntivi offerti senza oneri a carico del bilancio comunale.

In vista della scadenza, ormai prossima, della presente concessione, l'amministrazione provvederà a rivalutare la modalità di gestione del servizio prescelta, nonché le condizioni contrattuali, anche con riguardo alla durata del nuovo affidamento.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La gestione del servizio illuminazione elettrica votiva di loculi, ossari, tombe a terreno e cappelle nel civico cimitero include molteplici attività tra le quali:

- Esercizio degli impianti e fornitura di energia elettrica per l'illuminazione votiva delle tombe;
- Esecuzione delle opere di automazione dei cancelli del Cimitero Comunale e relativa manutenzione degli impianti;
- Esecuzione delle opere di adeguamento alla normativa vigente relativamente agli impianti delle lampade votive esistenti.

B) ASSUNZIONI DEL PIANO

Il D.lgs. 201/2022 definisce "servizio pubblico locale a rilevanza economica non rete" i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbe svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".

C) DETERMINAZIONE DEI RICAVI

I ricavi derivanti dalla gestione del servizio sono costituiti dalle tariffe ricevute direttamente dall'utenza a fronte dell'erogazione del servizio. Secondo quanto stabilito dall'art. 26, comma 1 del D.lgs. 201/2022 le tariffe vengono determinate in modo tale "da assicurare l'equilibrio economico – finanziario dell'investimento e della gestione, nonché il perseguimento di recuperi di efficienza che consentano la riduzione dei costi a carico della collettività".

Tali tariffe sono deliberate annualmente. Si riportano di seguito gli importi delle tariffe dell'ultimo triennio (confermate anche per il 2024):

SERVIZIO ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA CIMITERO COMUNALE	
	TARIFFA IVA INCLUSA
ABBONAMENTO ANNUO	14,10
CONTRIBUTO DI ALLACCIAMENTO	13,35

Di seguito il totale dei ricavi riconducibili al servizio affidato dall'Ente il triennio 2020-2022:

	2022	2021	2020
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	24.303,88	23.503,60	23.141,80

D) DETERMINAZIONE DEI COSTI

Il gestore non ha mai effettuato una ripartizione dei costi per commessa; pertanto non è possibile effettuare un'analisi dettagliata degli stessi. I dati a disposizione sono quelli riferiti all'intera gestione di Bilancio del gestore, che per tale analisi non sono significativi, data la scarsa rilevanza del servizio affidato sulla totalità dell'attività svolta dal gestore.

E) VERIFICA DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI, FINANZIARI E PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Per le motivazioni esplicitate nel precedente punto D) è possibile effettuare il calcolo dei principali indicatori economici sono con riferimento all'intero Bilancio della società gestore.

F) INDICATORI DI QUALITA'

Di seguito le risultanze dei principali indicatori di qualità forniti dal gestore:

ANDAMENTO ECONOMICO				
PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	24.303,88	23.503,60	23.141,80	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	N/D	N/D	N/D	I costi aziendali non sono mai stati calcolati sulla singola commessa
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	N/D	N/D	N/D	Nessun dipendente è impiegato esclusivamente per la singola commessa
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	N/D	N/D	N/D	Il risultato economico è cumulativo aziendale e non riferibile a singola commessa
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	€ 15.493,71			Investimento iniziale x integrazione e messa a norma impianti

EFFICIENZA				
PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. utenti	1.059	1.049	1.028	
N. morosità	17	16	20	
N. punti luce gestiti	1.771	1.757	1.727	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	30	26	29	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	1	3	2	
N. interruzioni di servizio	0	0	0	
QUALITA'				
PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	1,00	1,00	1,00	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	9,00	8,00	9,00	
Tempo di attivazione del servizio	7,00	10,00	8,00	
Tempo di risposta motivata a reclami	7,00	7,00	7,00	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	3,00	3,00	3,00	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	3,00	3,00	3,00	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi				
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati				
N. disservizi segnalati da utenza	13,00	11,00	18,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	13,00	11,00	18,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	