



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

Corso Volsci, 111 - 03039 SORA (FR) - Tel. (0776) 8281 - 831027 - Telefax 825056 - Cod. Fisc. 00217140607

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 46 del 21/12/2023

OGGETTO: VERIFICA PERIODICA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

L'anno duemilaventittré, addì ventuno del mese di Dicembre alle ore 14:49, in Sora, nella SEDE COMUNALE, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, con l'intervento dei Signori:

	Nome	PRE	ASS		Nome	PRE	ASS
1	DI STEFANO LUCA	X		10	CARNEVALE ROCCO	X	
2	D'ORAZIO MARIA PAOLA	X		11	MALTESE NAIKE	X	
3	LOMBARDI SALVATORE	X		12	CONTE LUCIANO	X	
4	FACCHINI FRANCESCO	X		13	TERSIGNI VALTER		X
5	CORONA FRANCESCO	X		14	CERQUA MANUELA	X	
6	MONORCHIO FRANCESCO	X		15	ALTOBELLI FEDERICO	X	
7	BARATTA FAUSTO	X		16	MEGLIO SALVATORE		X
8	MOSTICONE ALESSANDRO	X		17	CASCHERA LINO		X
9	DI VITO FRANCESCA	X					

PRESENTI: 14

ASSENTI: 3

Presiede il Presidente del Consiglio Francesco Facchini.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Patricia Palmieri.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare il seguente argomento:



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

Corso Volsci, 111 - 03039 SORA (FR) - Tel. (0776) 8281 - 831027 - Telefax 825056 - Cod. Fisc. 00217140607

Il Presidente dà la parola al Segretario Generale per l'appello nominale, dal quale risultano n. 14 Consiglieri presenti.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente comunica la giustificazione dell'assenza del Cons. Tersigni, quindi introduce il punto in oggetto e cede la parola all'assessore Altobelli che relaziona in merito. L'assessore nell'illustrare l'andamento dei servizi al 31/12/2022, evidenzia un refuso nella relazione tecnica al punto 6 – Farmacia comunale (pag. 26, 2° capoverso), in cui è stata erroneamente indicata la scadenza dell'affidamento al 31/12/2022, anziché 28/05/2025, essendo l'affidamento di che trattasi quinquennale con decorrenza 29/05/2020.

Si dà atto che durante la relazione dell'assessore, entra il Consigliere Meglio (presenti n. 15).

Interviene il Cons. Altobelli per chiedere al Presidente del Consiglio di intervenire a tutela della Giunta avendo chiesto da diverso tempo accesso al parere dell'Avvocato incaricato per l'area ex Tomassi, non avendo ricevuto risposta dall'Assessorato competente che pure è stato sollecitato invano; chiede che il Presidente intervenga perché gli venga consegnato il parere se esistente.

Evidenzia la mancanza nella relazione del risultato di gestione 2022 sia per la raccolta differenziata che per la Farmacia;

Evidenzia, relativamente alla Società Ambiente e Salute, l'aumento delle spese, la richiesta di mutuo, la riduzione degli utili con il conseguente svuotamento di una società prima sana di cui rimarca l'andamento deficitario rispetto agli anni precedenti per la quale i cittadini pagheranno costi altissimi

Al Consigliere replica l'assessore Altobelli, che evidenzia l'avvenuto pagamento da parte della società di oneri pregressi non liquidati e l'attivazione del credito per sostenere la carenza di liquidità.

A questo punto interviene di nuovo il Consigliere Altobelli per replicare che le motivazioni addotte dall'Assessore non sono sufficienti a spiegare le attuali condizioni della Società e l'aumento così consistente dei costi del personale.

L'Assessore conclude che darà maggiori dettagli in separata sede non essendo l'argomento oggetto della presente delibera.

Interviene il Sindaco per invitare il Consigliere Altobelli a presentare apposita interrogazione al fine di consentire all'Amministrazione di fornire tutti i dovuti chiarimenti.

Chiusa la discussione, la Consiglieria Cerqua dichiara che il proprio voto non può essere contrario in quanto la presente delibera è riferita agli andamenti dei servizi, invece i rilievi effettuati dal Consigliere Altobelli sono riferiti ad altri aspetti.

Il Presidente pone ai voti la proposta.

Si dà atto che durante la discussione esce il Consigliere Meglio (presenti n. 14).

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI:

gli articoli 14 (ex art. 16 del trattato CE) e 106 (ex art. 86, paragrafo 2 del trattato Ce) del Testo unico sul funzionamento dell'Unione Europea, così come modificato dall'articolo 2 del trattato di Lisbona, ratificato dall'Italia con legge 2 agosto 2008, n. 130;

gli articoli 76 e 117, primo comma e secondo comma, lettera e, della Costituzione;

l'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118, recante delega al Governo in materia di servizi pubblici locali;

il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, adottato dal Governo in attuazione della legge di delega 5 agosto 2022, n. 118;

RICHIAMATI

l'art. 42 del d.lgs. 267/2000 (TUEL);

il d.lgs. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

Corso Volsci, 111 - 03039 SORA (FR) - Tel. (0776) 8281 - 831027 - Telefax 825056 - Cod. Fisc. 00217140607

il decreto n. 639 del 31/8/2023 recante *Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022* (Ministero delle imprese e del made in Italy);

RILEVATO CHE:

l'art. 2, lett. c), del d.lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;

i servizi di interesse economico generale di livello locale, inoltre, sono servizi previsti dalla legge, oppure servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

TENUTO CONTO, altresì, di quanto disposto dall'art. 2, lett. d), del d.lgs. 201/2022 che definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica quali servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;

CONSIDERATO che l'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

APPURATO che tale ricognizione:

rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022;

rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;

è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

PRECISATO che la relazione in parola, nel caso di servizi affidati a società in house, costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

PRECISATO altresì che:

ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, la relazione di cui all'art. 30 del medesimo decreto è pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;

il medesimo documento è reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

PRESO ATTO:

del contenuto dell'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, primo comma, così come modificato dal decreto legislativo 4 febbraio 2023, n. 13, art. 1, sesto comma, che attribuisce al Ministero



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

Corso Volsci, 111 - 03039 SORA (FR) - Tel. (0776) 8281 - 831027 - Telefax 825056 - Cod. Fisc. 00217140607

delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), per i quali non opera un'autorità di regolazione;

che in attuazione a quanto disposto dal citato articolo 8, primo comma, del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, la Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica – Divisione IV ha adottato il decreto n. 639 del 31/8/2023;

PRESO ATTO, altresì, del contenuto del Decreto del MEF del 24.4.2023, recante "Misure incentivanti in favore degli enti locali che aderiscono alle riorganizzazioni e alle aggregazioni dei servizi pubblici locali ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201";

VISTE le Relazioni di ricognizione dei SPL, predisposta, per quanto di competenza dai dirigenti dei settori da:

SETTORE	SPL RICOGNITO
Demografico e Statistico, Servizi Sociali-Cultura-Pubblica Istruzione-Politiche Giovanili-Pari Opportunità	Trasporto scolastico
	Refezione scolastica
	Asilo nido
Commercio ed Attività Produttiva, Suap, Innovazione Tecnologica, Urp, Sportello Europa	Farmacia comunale
Patrimonio, Lavori Pubblici e Valorizzazione del Territorio, Urbanistica, Condoni, P.N.R. , Ambiente, Transizione Ecologica- UMA	Servizi integrati di igiene urbana
	Trasporto Pubblico Locale

allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 49 TUEL, i rispettivi pareri di regolarità tecnica, non conseguendo dall'adozione del presente provvedimento ricognitivo alcun riflesso finanziario, diretto o indiretto;

Mediante votazione resa in forma palese per alzata di mano:

Presenti: 14 Assenti: 3 (Tersigni, Meglio e Caschera) Astenuti: 2 (Conte e Cerqua)

Votanti: 12 Favorevoli: 11 Contrari: 1 (Altobelli)

DELIBERA

1- DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2- DI APPROVARE, in attuazione dell'art. 30 del d.lgs. 201/2022, la **Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica**, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

3- DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, che la relazione in questa sede approvata sia pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

4- DI PRECISARE che la relazione in questa sede approvata costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, approvata nella medesima seduta del Consiglio Comunale;



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

Corso Volsci, 111 - 03039 SORA (FR) - Tel. (0776) 8281 - 831027 - Telefax 825056 - Cod. Fisc. 00217140607

Indi, il Consiglio comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, volendo attuare quanto prima il disposto dell'art. 30 del d.lgs. 201/2023, mediante votazione resa in forma palese per alzata di mano:

Presenti: 14 Assenti: 3 (Tersigni, Meglio e Caschera) Astenuti: 2 (Conte e Cerqua)

Votanti: 12 Favorevoli: 11 Contrari: 1 (Altobelli)

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

IL Presidente del Consiglio
Francesco Facchini

IL Segretario Generale
Dott.ssa Patricia Palmieri

(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI SORA
PROVINCIA DI FROSINONE

RELAZIONE TECNICA

**Situazione gestionale servizi pubblici locali di rilevanza
economica**

ex art. 30 D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201

PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale prevedendo una ricognizione periodica della situazione gestionale.

LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

L'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

RICOGNIZIONE DEL PERIMETRO DI RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO 2022

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, si è proceduto a definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso.

Pertanto risultano soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Sora i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
1	Refezione scolastica	Demografico e Statistico, Servizi Sociali-Cultura-Pubblica Istruzione-Politiche Giovanili-Pari Opportunità
2	Trasporto scolastico	
3	Asilo nido	
4	Raccolta rifiuti e gestione isola ecologica	Patrimonio, Lavori Pubblici e Valorizzazione del Territorio, Urbanistica, Condono, P.N.R. , Ambiente, Transizione Ecologica- UMA
5	Trasporto Pubblico Locale	
6	Farmacia comunale	Commercio ed Attività Produttiva, Suap, Innovazione Tecnologica, Urp, Sportello Europa

1. REFEZIONE SCOLASTICA

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Questo Ente, in ossequio all'art. 4 della L.R. n. 29 del 30/03/1992 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio", ha tra le proprie competenze garantire il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale, a seguito di espletamento di gara d'appalto, è gestito dalla ditta ITACA Ristorazione e Servizi srl (P.I. 10978691003) con sede a Roma - via Pietro Fumaroli 22. Il Centro di cottura per la preparazione dei pasti, è situato a Sora in via Carpine n. 2, in cui vengono preparati e veicolati i pasti confezionati in gastronomia multirazione.

Il servizio ha per oggetto:

- la fornitura dei pasti destinati ad alunni, personale docente e non, aventi diritto al pasto, delle scuole dell'Infanzia e Primarie;
- trasporto e consegna ai punti di distribuzione dei pasti mediante il sistema del legame fresco-caldo in mono porzione;
- servizio di distribuzione consistente in: preparazione e apparecchiatura del refettorio o dello spazio mensa nell'aula laddove non presente il refettorio, distribuzione dei pasti a tavola, sgombero, riordino e pulizia degli arredi e di tutto quanto utilizzato per l'esecuzione del servizio di somministrazione dei pasti agli utenti.

Si riporta di seguito l'articolazione del servizio:

- SCUOLE DELL'INFANZIA dal lunedì al venerdì

- 1° ISTITUTO COMPRENSIVO
- Plessi: Rione Napoli I, Rione Napoli II.
- 2° ISTITUTO COMPRENSIVO
- Plessi: Spinelle, Chiesa Nuova, S. Lorenzo, Carnello, Schito Vicenne.
- 3° ISTITUTO COMPRENSIVO
- Plessi: Rione Indipendenza, Compre.
- *SCUOLE PRIMARIE dal lunedì al venerdì*
- 1° ISTITUTO COMPRENSIVO
- Plesso: A. Carbone (n. 9 classi a tempo pieno).
- 2° ISTITUTO COMPRENSIVO
- Plessi: S. Rocco (n. 1 classe a tempo pieno) e Schito Vicenne (n. 5 classi a tempo pieno).
- 3° ISTITUTO COMPRENSIVO
- Plesso: A. Lauri (n. 5 classi a tempo pieno).

Nell'anno scolastico 2022/2023 hanno usufruito del servizio di refezione scolastica n.440 alunni della scuola dell'infanzia, n. 301 della scuola primaria, per un totale di n. 741 utenti; nell'anno scolastico 2023/2024 usufruiscono del servizio di refezione scolastica n. 424 alunni della scuola dell'infanzia, n. 334 della scuola primaria, per un totale di n. 758 utenti.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024;
- Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: il servizio è stato affidato con determinazione dirigenziale n. 393 del 02/09/2021, il contratto è stato stipulato in data 24/01/2022 rep. n. 4938. La durata dell'affidamento riguarda il triennio scolastico 2021/2024, con scadenza dell'affidamento in data 30/06/2024;
- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il valore complessivo dell'affidamento ammonta a € 1.342.524,57 oltre IVA, il valore su base annua ammonta a € 447.508,19 oltre IVA.
- Criteri tariffari: per il servizio di refezione scolastica, la contribuzione da parte degli utenti, differenziata in base al valore ISEE, determinato secondo le modalità di cui al D.P.C.M. n. 159 del 5/12/2013, è la seguente:

Fasce	Reddito ISEE	Prezzo buono pasto
1^ fascia	ISEE da € 0,00 a € 2.100,00	Esente
2^ fascia	ISEE da € 2.100,01 a € 4.200,00	€ 1,20 a pasto
3^ fascia	ISEE da € 4.200,01 a € 8.400,00	€ 1,80 a pasto
4^ fascia	ISEE da € 8.400,01 a € 12.600,00	€ 2,60 a pasto
5^ fascia	ISEE oltre € 12.600,00 e utenti non residenti	€ 3,20 a pasto

Nell'anno scolastico 2022/2023 è stata incassata la somma di circa € 196.000,00 quale quota di compartecipazione alla spesa da parte degli utenti.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: nel rispetto delle condizioni di espletamento del servizio stabilite dal Capitolato d'oneri, la ditta aggiudicataria garantisce lo svolgimento del servizio di refezione scolastica attraverso l'approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari (ivi compreso il materiale di gestione), la produzione e preparazione dei pasti, il loro confezionamento, il trasporto, la distribuzione, il ritiro dei contenitori, il riassetto, la pulizia e sanificazione dei tavoli e delle sedie, prima e dopo la consumazione dei pasti.

Inoltre la Ditta assicura anche il funzionamento di un "Punto di assistenza famiglie", dotato di linea telefonica, ubicato nel centro urbano di Sora, che consiste in attività di sportello aperto alle famiglie con apertura settimanale per venti ore settimanali, suddivise in tre giornate feriali.

SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'andamento del servizio di refezione scolastica dell'anno scolastico 2022-2023 è stato positivo anche grazie alla fattiva collaborazione tra il Servizio istruzione, i Dirigenti scolastici e la Ditta Itaca Ristorazione preposta alla gestione del servizio di refezione scolastica, unitamente a tutto il personale (direttore, dietista, segretarie, cuochie addette mensa),

tutti insieme per prevenire e risolvere le problematiche che si possono verificare nella ristorazione scolastica, sempre nell'ottica di migliorare e di raggiungere la massima soddisfazione da parte dell'utenza. Sono state effettuate verifiche presso alcuni plessi, con esiti positivi sia per quanto concerne il rispetto delle norme igieniche sanitarie durante la distribuzione dei pasti, sia rispetto alle prescrizioni del capitolato inerenti le modalità di organizzazione del servizio e la conformità ai menu'.

Inoltre l'Ufficio Istruzione effettua con sistematicità il controllo sulla regolarità dei versamenti effettuati dagli utenti e, a seguito dell'invio da parte della ditta dell'elenco degli utenti morosi, ha provveduto a sollecitare i ritardatari a regolarizzare il pagamento dovuto mediante l'invio di lettere raccomandate; il recupero delle somme dovute dagli utenti è ancora in corso.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- dati identificativi : ditta ITACA Ristorazione e Servizi srl (P.I. 10978691003) con sede legale sede a Roma - via Pietro Fumaroli 22;
- oggetto sociale : servizio di ristorazione collettiva (scolastica, aziendale, sociale e sanitaria).

2. TRASPORTO SCOLASTICO

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Questo Ente, in ossequio all'art. 4 della L.R. n. 29 del 30/03/1992 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio", ha tra le proprie competenze il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di I grado e per gli studenti d.a. della scuola secondaria di II grado.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico a ridotto impatto ambientale, a seguito di espletamento di gara d'appalto è gestito dalla Ditta GEAF srl (P.I. 01792400606) con sede legale in via Casale snc - Frosinone, è svolto dal lunedì al sabato, con n. 8 scuolabus di cui 1 per disabili, oltre a n. 2 di scorta, secondo l'articolazione del calendario scolastico e sulla base degli orari di entrata ed uscita, stabiliti dalle Direzioni didattiche, con l'effettuazione del trasporto degli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa, secondo percorsi prestabiliti.

Inoltre durante l'anno scolastico, previa richiesta da parte degli Istituti Comprensivi, è assicurato il servizio di trasporto durante l'orario delle lezioni, per gite culturali, visite guidate, realizzazione di progetti, ecc.

Nell'anno scolastico 2022/2023 hanno usufruito del servizio n. 44 alunni della scuola dell'infanzia, n. 139 della scuola primaria, n. 62 della scuola secondaria di I grado, compreso 20 alunni d.a. e n. 1 studente d.a. della scuola secondaria di II grado, per un totale di n. 246 utenti; nell'anno scolastico 2023/2024 usufruiscono del servizio n. 54 alunni della scuola dell'infanzia, n. 144 della scuola primaria, n. 67 della scuola secondaria di I grado, compreso 20 alunni d.a. e n. 1 studente d.a. della scuola secondaria di II grado, per un totale di n. 265 utenti.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: servizio di trasporto scolastico a ridotto impatto ambientale e a basso consumo energetico per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024;
- Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: il servizio è stato affidato con determinazione dirigenziale n. 410 del 06/09/2021, il contratto è stato stipulato in data 23/01/2023 con rep. n. 4942. La durata dell'affidamento riguarda il triennio scolastico 2021/2024, con scadenza dell'affidamento in data 30/06/2024;
- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il valore complessivo dell'affidamento ammonta a € 969.000,00 oltre IVA, pari a € 323.000,00 oltre IVA per anno scolastico;
- Criteri tariffari: la contribuzione da parte degli utenti, differenziata in base al valore ISEE, determinato secondo le modalità di cui al D.P.C.M. n. 159 del 5/12/2013, è la seguente:

		TARIFFA INTERA	TARIFFA RIDOTTA
1) ISEE da €	0,01 a € 1.000,00	€ 18,00 mensili	€ 9,00 mensili
2) ISEE da €	1.000,01 a € 4.200,00	€ 22,00 mensili	€ 12,00 mensili
3) ISEE da €	4.200,01 a € 8.400,00	€ 26,00 mensili	€ 18,00 mensili
4) ISEE da €	8.400,01 a € 12.600,00	€ 30,00 mensili	€ 22,00 mensili

Situazione gestionale servizi pubblici locali di rilevanza economica

5) ISEE oltre € 12.600,00 e utenti non residenti	€ 40,00 mensili	€ 32,00 mensili

La tariffa ridotta si applica al secondo figlio e successivi, di un nucleo familiare residente nel Comune di Sora, con il primo figlio che usufruisce del trasporto scolastico e a chi effettua sei corse settimanali o meno.

L'esenzione dal pagamento della contribuzione per il servizio di trasporto scolastico è prevista per:

a) gli alunni portatori di handicap psico-fisici, riconosciuti dall'ASL, con percentuale non inferiore al 74/% anche non residenti nel Comune di Sora. È necessario allegare copia del certificato di invalidità rilasciato dall'ASL;

b) alunni residenti nel Comune di Sora appartenenti a nuclei familiari con un ISEE pari a € 0,00.

Nell'anno scolastico 2022/2023 è stata incassata la somma di circa € 43.000,00, quale quota di compartecipazione alla spesa da parte degli utenti.

- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: nel rispetto delle condizioni di espletamento del servizio stabilite dal Capitolato d'onori, la ditta aggiudicataria garantisce lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico utilizzando automezzi con standard non inferiore ad euro 6 e con la presenza di personale qualificato per assicurare il servizio di assistenza a bordo e la vigilanza durante la salita e la discesa degli alunni. Inoltre la Ditta assicura anche il funzionamento di un Ufficio amministrativo dotato di linea telefonica e collegamento internet, ubicato a Sora, operativo n. 2 giorni a settimana con orario 8.00 - 13.00 e n. 1 giorno a settimana con orario 15.00 - 20.00, al fine di rilasciare le tessere annuali di trasporto e di garantire l'acquisizione della quota di contribuzione mensile dovuta dagli utenti, applicando le tariffe che l'Amministrazione Comunale di anno in anno determina.

La qualità del servizio risulta adeguata alle richieste degli utenti, in quanto raggiunge tutte le zone del territorio ed è effettuato con scuolabus di recente immatricolazione (2021), tutti con standard euro 6, quindi con ridotto impatto ambientale, tenuto conto del fatto che gli scuolabus durante l'anno percorrono oltre 100.000 km sul territorio comunale.

SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'Ufficio Istruzione effettua con sistematicità il controllo sulla regolarità dei versamenti effettuati dagli utenti e, a seguito dell'invio da parte della ditta dell'elenco degli utenti morosi, ha provveduto a sollecitare i ritardatari a regolarizzare il pagamento dovuto mediante l'invio di lettere raccomandate; il recupero delle somme dovute dagli utenti è ancora in corso.

L'andamento del servizio di trasporto scolastico è positivo anche grazie alla fattiva collaborazione tra il Servizio Istruzione, i Dirigenti scolastici e la Ditta GEAF scrl preposta alla gestione del servizio, che hanno lavorato in sinergia per prevenire e risolvere le problematiche che si possono verificare nel trasporto scolastico, sempre nell'ottica di migliorare e di raggiungere la massima soddisfazione da parte dell'utenza.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- ditta GEAF SCRL (P.I. 01792400606) con sede legale in via Casale snc – Frosinone;
- trasporto pubblico e privato di persone.

3.ASILO NIDO

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, si è proceduto a definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso.

Il Comune di Sora ha affidato mediante gara di appalto la gestione del Servizio asilo nido Comunale.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'asilo nido è un servizio sociale ed educativo diurno di interesse pubblico che, nel quadro della politica della famiglia, concorre efficacemente all'educazione e alla formazione del bambino ed è rivolto alle seguenti finalità:

- a) Accogliere i bambini dai tre mesi di età, anche i nati entro il trentuno maggio dell'anno di pubblicazione del bando di apertura dei termini d'iscrizione, fino a tre anni; non può costituire causa di esclusione nessuna minorazione psico – motoria e sensoriale.
- b) Collaborare con la famiglia al fine di favorire l'armonico sviluppo della personalità infantile, anche attraverso una specifica attività di consulenza.
- c) Sollecitare tutte le attività educative, sociali e ludiche del bambino, garantendogli, nel contempo un'efficacia assistenza psico – pedagogica e di medicina preventiva.
- d) Facilitare l'accesso della donna al lavoro e alle attività sociali e politiche, per garantire un suo diritto costituzionale.
- e) Valorizzare le diversità culturali nel rispetto dell'identità individuale, culturale, religiosa.

CONTRATTO DI SERVIZIO

OGGETTO: Ai fini organizzativi, gestionali ed educativi, l'anno di attività si considera dal primo settembre al trentuno luglio dell'anno solare successivo. Di norma il servizio funziona dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 17,30 e il sabato dalle 7,30 alle 14,00. L'asilo nido resterà chiuso nei giorni di festività nazionali. Lo stesso rimarrà chiuso per il periodo di ferie, preferibilmente nel mese di agosto. L'asilo nido funziona dalle ore 7,30 alle 14,00 nei giorni 24 e 31 dicembre. L'Ente si riserva la facoltà di decidere le variazioni possibili sulla durata dell'anno educativo, dell'orario giornaliero e i giorni di chiusura a seconda delle specifiche esigenze.

L'asilo nido rispetto alla sua struttura può prevedere un'organizzazione distribuita su di un massimo di tre sezioni in relazione alle diverse fasce di età: piccoli 3-12 mesi, medi 12-24 mesi, grandi 24-36 mesi, conformemente alla normativa regionale vigente. Viene considerato, inoltre, l'orario di apertura del servizio, l'articolazione dei turni di lavoro e l'età dei bambini.

L'articolazione pedagogico – didattica della giornata oltre che le routine (cambio, pasto, riposo), prevede attività di gruppo in relazione al loro sviluppo psico – fisico ed alle loro esigenze motorie, affettive ed intellettive.

L'attività educativa del servizio è organizzata sulla base del piccolo gruppo.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi che seguono le indicazioni delle più significative ricerche psico – pedagogiche del nostro tempo, in riferimento alle specifiche esigenze di sviluppo e apprendimento di ciascun bambino di età compresa dai tre mesi ai tre anni e alle domande formative della comunità di appartenenza, si dovrà superare la concezione tradizionale dell'apprendimento come accumulazione di nozioni da assimilare – memorizzare – ripetere – applicare. Si pone pertanto come obiettivo la preparazione di un luogo di vita e di apprendimento, di elaborazione di forme culturali e di significati, che consente di integrare cultura ed esperienza, concetto e situazione, generale e particolare. I criteri che presidieranno la scelta e la gestione delle attività per i bambini sono i seguenti:

- progettazione
- varietà

- articolazione e progressione
- regolarità
- lucidità
- qualità sociale e multiculturale
- significatività pedagogica

DATA DI APPROVAZIONE: 31/12/2019 - Scadenza affidamento 31/05/2024

VALORE COMPLESSIVO SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO: € 764.439,37

CRITERI TARIFFARI: Costo mensile a bambino € 930,29 oltre iva

**PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI QUALITA' DEI SERVIZI
COSTI DEI SERVIZI PER GLI UTENTI:**

L'affidatario del servizio risponde direttamente all'amministrazione comunale dell'operato, dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità del servizio. Il comune esercita le funzioni di regolamentazione, verifica, valutazione e controllo del servizio.

Il gestore provvede alla copertura dei costi relativi al personale impiegato (dirigenti, impiegati e operai), i costi di gestione, acquisto e fornitura di generi alimentari per la preparazione dei pasti secondo il menù e le tabelle dietetiche, costi relativi alla mensa, materiale ludico di consumo, acqua, pannolini, ecc. e spese generali di gestione, al fine di garantire la buona qualità del servizio a fronte delle rette in carico agli utenti previste dal DGR del 18/06/2020 NG. 07158- DIREZIONE INCLUSIONE SOCIALE.

SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'affidatario del servizio risponde direttamente all'amministrazione comunale dell'operato, dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità del servizio. Il comune esercita le funzioni di regolamentazione, verifica, valutazione e controllo del servizio.

Gestisce il servizio la società LA GARDERIE COOPERATIVA SOCIALE E.T.S, la quale relaziona mensilmente all'ente comune sia i costi di gestione sostenuti sia le rette versate dagli utenti.

Il servizio asilo nido comunale verifica, una volta ottenuta la relazione ed i versamenti, la veridicità di quanto rendicontato.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario: LA GARDERIE COOPERATIVA SOCIALE E.T.S. Sede legale Via Monteforte N.5-96100 Siracusa
- P.IVA01030730897

Oggetto Sociale

LA GARDERIE ricerca di servizi all'infanzia sempre più innovativi in cui l'obiettivo base non è l'assistenzialismo ma l'aiuto e il sostegno alle famiglie nell'educazione e cura dei propri figli.

ANDAMENTO ECONOMICO

Le rette di frequenza stabilite con Deliberazione di C.C. n.126 del 24.05.2022 e differenziate in base al valore ISEE del nucleo familiare, sono di seguito specificate:

FASCE DI REDDITO	REDDITO ISEE		TARIFFE €
	Da Euro	A Euro	

1	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00
2	€ 5000,01	€ 10000,00	€ 50,00
3	€ 1000,01	€ 15000,00	€ 100,00
4	€ 15000,01	€ 20000,00	€ 150,00
5	€ 20000,01	€ 25000,00	€ 200,00
6	€ 25000,01	€ 30000,00	€ 250,00
7	€ 30000,01	€ 35000,00	€ 300,00
8	€ 35000,01	€ 40000,00	€ 350,00
9	€ 40001,00	€ 50000,01	€ 400,00
10	Oltre € 50000,01		€ 450,00

I Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, diretti ed indiretti, con ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati:

SPESA ANNO 2020					
MESE	RETTE UTENTI	CONTRIBUTO REGIONE	N. BAMBINI	SPESA	SPESA CON IVA 5%
GENNAIO	9.248,16	1.606,50	59	48.840,23	51.282,24
FEBBRAIO	9.540,34	1.558,50	60	50.793,83	53.333,52
MARZO	0,00	0,00		0,00	0,00
APRILE	0,00	0,00		0,00	0,00
MAGGIO	0,00	0,00		0,00	0,00
GIUGNO	0,00	0,00		0,00	0,00
LUGLIO	0,00	0,00		0,00	0,00
AGOSTO	0,00	0,00		0,00	0,00
SETTEMBRE	8.070,36	1.300,64	44	50.113,94	52.619,64
OTTOBRE	6,251,64	1.182,40	34	31.629,86	33.211,35
NOVEMBRE	4.478,73	650,32	34	31.629,86	33.211,35
DICEMBRE	10.891,65	1.448,50	35	32.560,15	34.188,16
TOTALE	42.229,24	7.746,86	266	213.007,72	257.846,26

SPESA ANNO 2021					
MESE	RETTE UTENTI	CONTRIBUTO REGIONE	N. BAMBINI	SPESA	SPESA CON IVA 5%
GENNAIO	7865,04	1064,16	36	32560,15	34188,1575
FEBBRAIO	8305,2	1123,28	39	36281,31	38095,3755
MARZO	8305,2	1123,28	39	36281,31	38095,3755
APRILE	8266,18	1212,96	41	38141,89	40048,9845
MAGGIO	10267,72	1389,32	43	40002,47	42002,5935
GIUGNO	10693,72	1359,76	47	43079,58	45233,559
LUGLIO	11219,41	1389,32	48	44653,92	46886,616
AGOSTO	///	///	///	///	///
SETTEMBRE	13377,8		50	44761	46999,05
OTTOBRE	13210		53	48482,42	50906,541
NOVEMBRE	14480		54	49448,49	51920,9145
DICEMBRE	14375		53	49305,37	51770,64
TOTALE	120365,27	8662,08	503	462997,91	486147,8055

SPESA ANNO 2022					
MESE	RETTE UTENTI	CONTRIBUTO REGIONE	N. BAMBINI	SPESA	SPESA CON IVA 5%
GENNAIO	14480		51	47444,8	49817,03
FEBBRAIO	14550		54	50235,7	52747,44
MARZO	14628		55	51166	53724,25
APRILE	16400		57	53026,5	55677,86
MAGGIO	16080		60	55817,4	58608,27
GIUGNO	16810		60	55817,4	58608,27
LUGLIO	8155		60	22466,5	23589,83
AGOSTO	///	///	///	///	///
SETTEMBRE	6740		60	54350,4	57067,92
OTTOBRE	6860			55817,4	58608,27
NOVEMBRE	6860			55817,4	58608,27
DICEMBRE	7047,2			55817,4	58608,27
TOTALE	128610,2	0	TOTALE	557777	585665,68

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore:

- L'impiego di personale educativo e degli addetti ai servizi generali, nei rapporti sopra indicati, in grado di seguire in modo appropriato anche l'inserimento dei bambini disabili;
- Acquisto, fornitura generi alimentari e preparazione pasti per i bambini secondo il menù e le tabelle dietetiche in vigore;
- Materiale ludico di consumo, pannolini, spese generali di gestione (acqua, elettricità, telefono, riscaldamento, ecc.), di segreteria, prodotti necessari per la pulizia ed igiene personale dei bambini;

- Pulizia degli ambienti, degli spazi esterni, delle stoviglie, della biancheria, acquisto del materiale relativo e lavori di manutenzione ordinaria;
- Tutte le spese e servizi comunque connessi alla gestione, pulizia e conduzione necessari al buon funzionamento del nido.

4 CONSIDERAZIONI FINALI

Il Servizio ha realizzato pienamente i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, non altera gli equilibri di bilancio dell'ente locale pur se restano arguibili e valutabili possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, in prospettiva futura.

4.RACCOLTA RIFIUTI E GESTIONE ISOLA ECOLOGICA

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La società Ambiente e Salute S.r.l. esegue su mandato del Comune di Sora (FR) i Servizi Integrati di Igiene Urbana. Ambiente e Salute S.r.l. nasce nel 1997, su iniziativa del Comune di Sora, con l'obiettivo di promuovere una gestione dei servizi di igiene urbana e di verde pubblico in ambito comunale.

Fin dalla nascita l'azienda si presenta come società per azioni a capitale misto pubblico-privato, e si trasforma successivamente in "house" acquisendo il 100% delle quote.

Il modello di raccolta differenziata domiciliare adottato come standard dal Comune di Sora per le valutazioni di tipo tecnico economico da cui scaturiscono le ipotesi poste a base del calcolo delle risorse necessarie sono dettate dai seguenti servizi:

- Raccolta della frazione umida;
- Raccolta frazione secca indifferenziata;
- Raccolta multi materiale leggero (plastica, lattine in metallo e banda stagnata);
- Raccolta carta congiunta (Utenze domestiche);
- Raccolta cartone selettivo (Utenze non domestiche);
- Raccolta del Vetro (Utenze domestiche e non domestiche);
- Raccolta ingombranti (Conferimento direttamente presso l'Eco-Centro);
- Raccolta rifiuti cimiteriali (Limitatamente a fiori, sfalci e imballaggi);
- Deiezioni canine (Svuotamento dei contenitori)
- Raccolta RUP;
- Pulizia rifiuti abbandonati e occasionali;
- Svuotamento dei cestini nei parchi e nelle strade comunali;
- Pulizia e diserbo a margine delle strade periferiche;
- Gestione del Centro di Raccolta (ex Isola Ecologica);
- Pulizia rifiuti abbandonati e occasionali;
- Raccolta rifiuti mercatali;
- Lavaggio e disinfestazione fiere e manifestazioni;
- Spazzamento meccanizzato e manuale;
- Campagna di sensibilizzazione;
- Servizio di pronto intervento e reperibilità (orario 08:30 – 17:00).

CONTRATTO DI SERVIZIO

La Società "Ambiente e Salute S.r.l." svolge, per il Comune in parola, il servizio integrato di gestione dei rifiuti solidi urbani e dei connessi servizi di igiene urbana e gestione dell' Isola ecologica. La convenzione è stata sottoscritta il 10 giugno 2021, con durata biennale a partire dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2022. Il valore complessivo della convenzione per il biennio suindicato è pari a 6.550.815,90 comprensivo di IVA, nello specifico per l'annualità 2021 il valore è pari a 3.270.333,44 (lordo IVA), per il 2022 risulta pari a 3.270.333,44 (lordo IVA). La tariffa è stata determinata dal Comune di Sora sulla base dei costi fissi e dei costi variabili, rispettivamente in capo ad Ambiente & Salute S.r.l e all'ente Comune di Sora. I costi fissi rappresentano i costi di gestione di Ambiente & Salute, che vengono coperti mediante le risorse finanziarie derivanti dalla Convenzione, i costi variabili sono legati allo smaltimento dei rifiuti principalmente in capo all'ente. Come indicato dalla Convenzione, la Società Ambiente & Salute nell'arco temporale della sua durata, è tenuta a sostenere determinati investimenti:

- consegnare alle utenze domestiche e non domestiche i mastelli per la raccolta differenziata,
- mantenimento di un parco macchine e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio.

In termini di qualità del Servizio, la Convenzione prevede da parte della Società:

- la redazione di una carta dei servizi in cui vengono esposte le modalità e tempi di esecuzione dei servizi, oltre a definire le sanzioni in caso di mancato svolgimento quest'ultimi, al fine di fornire al cittadino un'adeguata informativa;
- la tempestività negli interventi di pulizia ed igiene al fine di garantire il decoro urbano, iii) il sostenimento di adeguati corsi di aggiornamento sulla sicurezza e sulla gestione della raccolta differenziata al personale in forza. Il costo dei servizi per gli utenti viene determinato dal Comune, sulla base dei costi fissi e variabili, come già spiegato sopra.

Gli impatti economici e finanziari della Società Ambiente & Salute sulla finanza del Comune di Sora, sono limitati all'apporto definito in sede di Convenzione.

I criteri posti alla base dello svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, sono quelli della funzionalità, della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell'utenza, il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia della salute.

Pertanto gli obiettivi prefissati sono:

- ridurre al minimo le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento
- migliorare la qualità dei rifiuti conferiti a impianti di trattamento e recupero
- prevenire la spontanea nascita di discariche abusive e l'abbandono dei rifiuti
- raccogliere in modo differenziato almeno il 65% dei rifiuti. Al 31 dicembre 2022 la Società si attestava ad una % di raccolta differenziata pari a ca. il 64%.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Con riferimento ai sistemi di monitoraggio e controllo, il Comune ha identificato una figura individuata nel “direttore nel controllo della Convenzione” al quale è stato affidato il ruolo di controllo e monitoraggio, oltre al **monitoraggio esercitato dal controllo analago**. La Società, inoltre, è tenuta al rispetto di specifici obblighi informativi, da rendicontare mensilmente:

- l'elenco giornaliero dei servizi eseguiti e delle aree interessate
- dati mensili delle pesature dei rifiuti, iii) aggiornamento dell'archivio dei contenitori consegnati
- interventi di carattere straordinario eventualmente eseguiti
- rendicontazione delle spese sostenute mensilmente con riferimento agli atti tecnici di progetto operativo approvati.

La Società è inoltre dotata di organi di controllo:

- sindaco unico che svolge anche la funzione di controllo contabile e revisione legale
organismo di vigilanza.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Società “Ambiente & Salute Srl” P.IVA: 02013850603

Sede legale: Corso Volsci,111

Sede operativa: Via Santa Rosalia Snc

Oggetto sociale:

La Società è attiva nell'alveo di servizi di interesse generale, costituzionalmente garantiti, volti alla soddisfazione dei bisogni della collettività del contesto comunale di riferimento. In particolare la società svolge per conto del comune di Sora i seguenti servizi/attività: a) gestione dei servizi di igiene urbana, ambientale, territoriale, cleaning pubblico e complementari, anche in ambiti sovramunicipali; b) gestione integrata dei rifiuti, ai sensi del d.lgs. 152/06, anche in ambiti territoriali ottimali, ivi inclusi attività di raccolta, conferimento, spazzamento, trasporto, anche in conto terzi, trattamento, stoccaggio, deposito a discarica, smaltimento dei rifiuti urbani (pericolosi e non), speciali (pericolosi e non), di ogni altra categoria di rifiuti prevista dalla normativa vigente, nonché la realizzazione e la gestione dei relativi impianti, compresi quelli di trattamento di smaltimento termodistruzione e compostaggio. b1) i servizi relativi alla raccolta differenziata ed al recupero, reimpiego e riciclaggio di qualsiasi materiale, la gestione degli imballaggi, dei rifiuti di imballaggio in genere e di ogni altro tipo di bene durevole, la realizzazione e gestione dei relativi impianti; b2) i servizi per la produzione, la produzione, commercializzazione intermediazione di composti (mediante trasformazione dei rifiuti e fanghi di depurazione civile e di altre materie organiche, anche di provenienza agro-alimentare o derivanti dalla cura del verde pubblico) e i servizi per il trattamento, la valorizzazione e la commercializzazione di materie derivate da procedimenti di recupero, riciclaggio o riutilizzo; b3) i servizi complementari a quelli di gestione di rifiuti, collegati e connessi a problematiche e salvaguardia di situazioni ambientali ed igieniche; b4) progettazione e realizzazione di campagne di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza in materia di igiene e urbana, ambientale e territoriale; b5) i servizi di pulizia e spazzamento stradale, di innaffiamento e lavaggio delle vie, piazze ed aree pubbliche e private a uso pubblico; b6) lavaggio e disinfestazione dei contenitori dedicati alla raccolta dei rifiuti; b7) gestione della discarica del comune di Sora o di altra discarica, pubblica o privata, adibita a smaltimento rifiuti; la gestione della discarica potrà avvenire sia direttamente e sia in forma indiretta; c) autotrasporto di merce in conto terzi; d) depurazione, smaltimento e trattamento degli scarichi ed dei fanghi sia civili che agricoli e/o industriali ordinari e speciali, per conto dei comuni ovvero dei privati; e) interventi di

bonifica ambientale e ripristino igienico sanitario, territoriale e risanamento edilizio; f) produzione di energia derivante dal razionale impiego dei suddetti rifiuti; g) studio, progettazione, ricerca e sviluppo di nuove tecnologie a minore impatto ambientale relativamente alle finalità di igiene e bonifica ambientale; h) gestione dei servizi pubblici inerenti il patrimonio boschivo pubblico e/o privato, ai fini della salvaguardia, valorizzazione, commercializzazione e sviluppo delle risorse forestali, agricole e turistiche del territorio montano, dell'ambientale e dei rifugi montani ivi comprese le attività agrituristiche e ricettive di ogni genere, il tutto nel modo più ampio, senza riserva, limitazione o eccezioni di sorta, in modo diretto e/o indiretto; i) servizi e opere di manutenzione urbana connesse alla sistemazione di strade, marciapiedi e immobili e servizi cimiteriali, nonché alla gestione integrale del verde pubblico, di parchi e giardini, di serre e vivai, di alberature, lo sfalcio erba, compresi gli interventi di manutenzione straordinaria o migliorativa; j) il servizio e controllo delle aree di sosta il servizio di assistenza di scuolabus, il servizio di gestione a supporto alle funzionalità degli asili nido; il servizio di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale; il servizio di supporto alle attività bibliotecarie e museali; il servizio di custodia degli impianti sportivi e culturali; servizio di mense scolastiche; l) la gestione della farmacia comunale di cui è titolare il comune di Sora, in particolare nell'ambito di cui sopra, la società si propone di svolgere le attività di: 1) preparazione e vendita al dettaglio di medicinali, specialità, prodotti e/o articoli farmaceutici e prodotti ad uso umano e veterinario; e/o articoli parafarmaceutici in genere; 2) commercio di sostanze e prodotti chimici: per l'infanzia, gli anziani, gli ammalati, strumenti ed igienico-sanitari, di articoli sanitari, di articoli per la puericoltura e per l'infanzia, articoli di profumeria e cosmetici, di articoli per la cura, l'igiene e la bellezza delle persone, apparecchi e protesi ortopedici, ottica e occhiali, apparecchi acustici, prodotti per l'enologia, liquori, spiriti ed essenze, articoli di abbigliamento per neonati, calzature fisiologiche, ortopediche e correttive, alimenti vitaminici e dietetici per animali, articoli e/o prodotti aventi comunque attinenza con quelli sopra specificati; 3) vendita al dettaglio di articoli e prodotti per l'alimentazione umana e alimenti dietetici; 4) la produzione e la vendita di prodotti magistrali, galenici, cosmetici ed erboristici; 5) il noleggio di apparecchi sanitari in genere; 6) attivazione servizio consegna a domicilio per le persone svantaggiate; 7) prevenzione osteoporosi e ipertensione holter pressorio e cardiaco; 8) esame spirometria e saturazione; 9) consulenza fisioterapista, psicologo, nutrizionista; 10) esami ematochimici, test intolleranze alimentari; 11) analisi udito; 12) servizio cup prenotazione visite; 13) autocertificazione esenzione reddito; 14) scelta e revoca del medico; 15) screening colon retto e prevenzione tumore al seno; 16) attivazione del servizio di prevenzione del melanoma. la società deve assicurare che oltre l'ottanta per cento (80%) del proprio fatturato sia prodotto nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società in conformità all'articolo 16 del d.lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni. la società, potrà altresì compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari, commerciali, industriali e finanziarie ritenute necessarie o utili per il raggiungimento, in condizione di efficienza, efficacia ed economicità, dell'oggetto sociale, purché svolte in misura non prevalente all'esercizio diretto dell'attività sociale e in maniera strumentale al suo perseguimento, comunque in misura inferiore al 5% (cinquecento) del proprio valore della produzione. e' escluso il rilascio di garanzie di qualsiasi genere nell'interesse di terzi. la società nell'acquisto di beni, servizi e forniture e' soggetta al rispetto del d. lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti e delle concessioni)."

La Società è interamente posseduta dal Comune di Sora, che detiene il 100% delle quote, la scadenza dell'affidamento diretto è fissata al 31 dicembre 2022. Il capitale sociale è pari a €90.000,00 interamente versato e detenuto al 100% dal Comune di Sora. L'organo amministrativo è rappresentato dall'Amministratore Unico, l'organo di controllo è monocratico, individuato nella figura del sindaco unico e revisore legale dei conti. Entrambi vengono nominati dal Comune di Sora.

Il Comune di Sora per il servizio di Igiene Urbana ha individuato i seguenti obblighi di servizio pubblico e universale che l'azienda affidataria assicura attraverso alti standard quanti-qualitativi:

Universalità: il servizio è garantito per tutti gli utenti e su tutto il territorio indipendentemente dalla loro posizione geografica (centro abitato e nuclei rurali distaccati) e ai medesimi standard qualitativi;

Continuità: non è prevista alcuna interruzione di servizio al momento dell'entrata in vigore del contratto; disponibilità immediata di tutti i mezzi tecnici-operativi e organizzativi per assicurare la gestione del servizio a partire dalla sottoscrizione della convenzione continuità del servizio durante tutto l'anno con recupero del servizio dei giorni di festività nazionale; continuità e regolarità dei servizi di avvalendosi di una struttura organizzativa che consente di monitorare lo svolgimento regolare delle azioni programmate. Il conseguimento di questo obiettivo è favorito dai collegamenti radio, telematici, telefonici e satellitari fra gli operatori e tutte la sede aziendale, e dalla regolare presenza di assistenti addetti alla verifica del servizio ed alla risoluzione di problematiche imprevedute, dislocati in tutto il territorio servito. Per far fronte in modo tempestivo a possibili situazioni sarà attivato un numero verde. Anche in caso di sciopero del proprio personale saranno rispettate le modalità di astensione dal lavoro ed assicurati i servizi minimi.

Qualità: più alto standard nello svolgimento dei servizi con l'introduzione di prestazioni aggiuntive e modalità di realizzazione dei servizi più adeguate alle esigenze del Comune. L'affidataria persegue l'obiettivo del progressivo, continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

Economicità: maggiore livello di servizio realizzato senza integrare la previsione economica complessiva rinveniente dai corrispettivi contrattuali afferenti il nuovo affidamento

Accessibilità e fruibilità: garanzia per i nuovi utenti di attivazione immediata del servizio dopo la registrazione per il pagamento della TARI: fornitura gratuita di bidoni, consegna del calendario di raccolta e inserimento dell'utenza nel piano di servizio di raccolta.

Monitoraggio e controllo: gli uffici preposti dell'Ente effettuano un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, verificano il rispetto degli obblighi contrattuali attraverso la verifica della reportistica e monitorano il grado di soddisfazione da parte dell'utenza attraverso le segnalazioni.

Rappresentanza e partecipazione attiva: possibilità per gli utenti di segnalare disservizi e criticità sul territorio, di fare osservazioni sui servizi che gli vengono forniti, produrre memorie e documenti, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La concessionaria si impegna a dare riscontro alle segnalazioni e proposte dell'utente garantendo risposte chiare e tempestive. Le valutazioni fornite dai cliente e dalle associazioni di categoria saranno utilizzate per la verifica periodica della qualità del servizio.

Trasparenza e informazione completa: sottoscrizione di un capitolato di concessione dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; presenza di un numero verde per informazioni; organizzazione di campagne di comunicazione e fornitura ad ogni utente del calendario di raccolta; diritto all'informazione su tutte le attività e le procedure in uso, sia a livello qualitativo che quantitativo ed in particolare a quelle di carattere economico, riguardanti la situazione tariffaria; libero accesso a gli atti aziendali, nel rispetto della normativa vigente. Per gli aspetti relazionali con i cittadini, garantisce l'identificabilità del personale e dei relativi responsabili dei vari settori.

Sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti: rispetto delle prescrizioni legislative ed autorizzative, scelta di materiali, di lavorazioni e tecnologie non inquinanti che garantiscono la sicurezza e la tutela della salute del cittadino; obbligo di utilizzo di mezzi leggeri nel centro storico per limitare l'impatto del traffico, elaborazione di percorsi e orari di raccolta atti a limitare l'impatto sulla cittadinanza, incentivazione delle raccolte differenziate e riduzione della produzione di rifiuti.

I costi del servizio sono interamente coperti attraverso la tariffa (TARI) pur garantendo il principio di economicità per l'utente.

La Società Ambiente & Salute, nell'ambito della Convenzione, svolge la sua attività esclusivamente nei confronti del Comune di Sora.

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicatori di contesto

Anno 2022

Totale RD	7.213.099	64,11%
-----------	-----------	--------

Totale RU	4.037.982	35,89%
-----------	-----------	--------

Totale generale RD + RU	11.251.081	100,00 %
-------------------------	------------	----------

Elaborazioni percentuali

% Raccolta Differenziata RD	64,11%
% Raccolta Differenziata RU	35,89%

Abitanti residenti

Produzione pro capite

Kg/mese/ab RD	287,00
Kg/mese/ab RU	160,66
Kg/mese/ab RD + RU	447,66

Kg/gg/ab RD	0,79
Kg/gg/ab RU	0,44
Kg/gg/ab RD + RU	1,23

Costo pro capite del solo servizio

Anno per Utente	123,41 €
Giorno per Utente	0,34 €

Numero personale addetto allo spazzamento e raccolta rifiuti n. 44 (forza totale 49 di cui 5 impiegati)

Tipologia di inquadramento – Operatore ecologico – autista – impiegato – supervisore dei servizi – autista-respons. Porta a porta – capo ufficio – responsabile dei servizi – responsabile spazzamento taglio erba – impiegata tecnica – responsabile automezzi e magazzini – addetta alle pulizie

costo complessivo del personale (dicembre 2023 è stata calcolata in modo preventivo) - € 2142913,80

costo unitario del personale – (annuale medio) € 43732,94 – (mensile medio) € 3644,41

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con L'introduzione della Carta dei Servizi, sono stati definiti gli standard di qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati erogato da Ambiente S.u.r.l. nel territorio del Comune di Sora. In particolare si riferisce alle modalità e agli strumenti di raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati e dei rifiuti provenienti da raccolta differenziata. Nell'ambito del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati sono previste anche le modalità di attuazione dei servizi di pulizia e igiene del suolo pubblico. Per facilitare i rapporti tra cittadino e soggetto-gestore e offrire una migliore qualità del servizio, sono attivi i seguenti strumenti:

- ✓ Ufficio clienti, presso il quale è possibile ottenere tutte le informazioni utili ed il materiale illustrativo in formato cartaceo relativo ai servizi resi dal gestore.
- ✓ sportello telefonico attraverso il quale è possibile:
- ✓ ottenere informazioni relative ai servizi erogati;
- ✓ avanzare reclami e segnalazioni di disservizi;
- ✓ Servizio Fax, che consente all'Utente la trasmissione di documenti e quesiti in formato cartaceo.
- ✓ Servizio di posta elettronica, che consente all'Utente l'invio di documenti e quesiti in formato

- ✓ digitale.
- ✓ Sito internet del soggetto, contenente le informazioni utili sull'attività del soggetto gestore e
- ✓ l'illustrazione dei servizi erogati.

Gli Utenti possono presentare richieste di informazione e reclami inerenti al servizio sia in forma scritta, sia in forma verbale, presso gli uffici o presso i recapiti telefonici o telematici di cui sopra. Alle richieste di informazioni viene data immediata risposta, salvo casi particolari che richiedano verifiche o ricerca di documenti. Alle richieste di informazioni ed ai reclami pervenuti per iscritto il tempo massimo di risposta è pari a 20 giorni se non è necessario un sopralluogo, 30 giorni se è necessario un sopralluogo, decorrenti dalla data di ricevimento risultante dal timbro postale o dal protocollo aziendale nel caso di consegna a mano. Per richieste attinenti problemi che richiedono maggiori approfondimenti e/o la cui soluzione non dipenda unicamente dal soggetto gestore, il termine predetto può essere prorogato con apposita comunicazione motivata con la quale l'Utente viene informato anche sullo stato di avanzamento della pratica. I reclami pervenuti vengono classificati per tipologia su supporto informatico. I dati relativi vengono elaborati per formare statistiche e monitorare i disservizi al fine di porre in atto le conseguenti azioni correttive. In caso di mancato rispetto dei valori limite degli standard di qualità specificatamente, il Gestore, previa verifica corrisponde all'Utente interessato un indennizzo. La fascia di puntualità è prevista nell'arco di 3 ore dalla richiesta del cittadino. L'indennizzo viene corrisposto entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta. L'indennizzo non è comunque dovuto in caso di inadempienza per eventi fortuiti, di forza maggiore e per cause imputabili all'Utente. Per il pagamento degli indennizzi dovuti verrà emesso un assegno intestato al titolare del contratto/richiedente la prestazione riscuotibile presso una delle banche convenzionate. Gli indennizzi verranno corrisposti a seguito di richiesta formale dell'Utente al Gestore attraverso la compilazione dei moduli all'uopo predisposti e disponibili presso gli sportelli e sul sito web del Gestore. Il Gestore, ha individuato gli indennizzi per i quali è possibile l'erogazione automatica senza presentazione della richiesta formale (indicati nella tabella successiva) il Gestore informerà l'Utenza dell'avvio di tale modalità di erogazione degli indennizzi. Si segnala che nessuna indagine è stata posta in essere nei confronti dell'utenza, tuttavia non è mai pervenuta alcuna richiesta di indennizzo.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	65% di raccolta differenziata	Comune di Sora (100%)	Raccolta e trasporto rifiuti	Salvaguardia dell'ambiente e del pubblico decoro	N/A	Mantenimento parco automezzi e attrezzature idonee, consegna mastelli all'utenza.
Risultati raggiunti	64,11%	Comune di Sora (100%)	Raccolta e trasporto rifiuti	Bonifiche e interventi ordinari e straordinari su segnalazione dell'ente	N/A	Acquisto di nuovi automezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio di pubblica utilità, oltre alla regolare consegna dei mastelli all'utenza.
Scostamento	0,91%	No scostamenti	No scostamenti	Tutte le segnalazioni sono state evase	N/A	Il parco automezzi è adeguatamente idoneo allo svolgimento del servizio come anche la consegna dei mastelli.

VINCOLI

Non sono presenti particolari vincoli.

CONSIDERAZIONI FINALI

La formula organizzativa e strategica adottata da “Ambiente e Salute srl” risulta ad oggi tale da soddisfare le analoghe esigenze poste dalle disposizioni normative succedutesi per incentivare i Comuni nella gestione delle funzioni . In tale ottica si evidenzia che l'affidamento in favore di “Ambiente e Salute srl” si caratterizza, oltre che per assicurare una gestione accentrata e un controllo della qualità dei servizi di gestione dei rifiuti, per evidenti esigenze di economie di spesa che una gestione dei rifiuti assicura nell’ambito di un ottimale bacino di utenza pari a circa 26.000 abitanti residenti.

5. TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il trasporto pubblico locale costituisce l'insieme dei sistemi di mobilità di persone, terrestri, marittimi, lacuali, fluviali ed aerei, che operano in modo continuativo o periodico, con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, ad offerta indifferenziata, anche se i passeggeri costituiscono una particolare categoria di utenti, nell'ambito del territorio regionale. Il servizio ha per oggetto la gestione del trasporto pubblico locale nel territorio del Comune di Sora.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la gestione del trasporto pubblico locale nel territorio del Comune di Sora ed è affidato alla società "Cialone TOUR SpA", Via Stazione 124, 03013 Ferentino, P.IVA 00185810603.

Il servizio è stato affidato con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 497 del 3.12.2019 in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 216 del 4.12.2016, ai sensi dell'articolo 5, paragrafi 4 e 5 del Regolamento comunitario 1370/07/CE che prevede l'affidamento diretto secondo le indicazioni della Regione Lazio per il periodo 4.12.2019/3.12.2021. L'affidamento è proseguito ai sensi dell'art. 92, comma 4-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 (Cura Italia), che ha stabilito che *"Fino al termine delle misure di contenimento del virus COVID-19, tutte le procedure in corso, relative agli affidamenti dei servizi di trasporto pubblico locale, possono essere sospese, con facoltà di proroga degli affidamenti in atto al 23 febbraio 2020 fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza"*. Pertanto il quadro normativo sopra delineato ha consentito la proroga degli affidamenti per servizi di TPL fino a 12 mesi successivi alla conclusione dell'emergenza, ossia fino al 31/12/2022, mediante l'adozione di misure volte a tutelare il superiore interesse pubblico connesso alla prosecuzione regolare del servizio pubblico di trasporto. L'affidamento è stato prorogato con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 377 del 31.07.2023 ai sensi della nota n. 1342567 del 29.12.2022 della Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità, che ha confermato ai Comuni del Lazio interessati la necessità che gli stessi proseguissero fino all'entrata in vigore, prevista per il 01.01.2024, del nuovo modello di Tpl basato sulle Unità di Rete, nella gestione dei loro servizi di Tpl, confermando l'invarianza delle somme destinate dalla Regione Lazio per i servizi minimi di Tpl.

Il servizio è finanziato dalla Regione Lazio tramite stanziamenti annuali mentre a carico del Bilancio Comunale grava l'iva del 10%.. Tali risorse sono finanziate tramite il "Fondo Regionale Trasporti", ai sensi dell'art. 37, comma 1, della L.R. n. 30/1998, il cui ammontare è determinato annualmente, con legge di bilancio della Regione, sulla base di risorse finanziarie proprie e di quelle trasferite dallo Stato, ai sensi del decreto legislativo n. 422/97 (art. 30, comma 1, L.R. 30/98). Le percorrenze e importo variano, nel corso del periodo dell'affidamento, per effetto delle determinazioni che adotta la Regione Lazio.

La nuova disposizione normativa regionale, definita dalla legge regionale n. 28/2019, trasferisce le competenze in materia di gestione dei contratti di servizio di TPL dai comuni alla società regionale ASTRAL. Il Consiglio Regionale del Lazio ha stabilito la data del 01.01.2025 entro la quale le funzioni di stipula e gestione dei nuovi contratti di servizio di trasporto pubblico locale ad ASTRAL.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La Regione Lazio eroga il contributo a seguito di istruttoria effettuata dall'Ente che prevede il controllo del chilometraggio, e la liquidazione delle relative fatture emesse dal gestore del servizio. A seguito viene inviata rendicontazione alla Direzione Regionale Trasporti della Regione Lazio.

DATI AL 31.12.2022

PERCORRENZA

1° bimestre gennaio/febbraio 2022: km complessivi 54.242,00 comprensivi delle corse supplementari integrative per gli Istituti Scolastici alle ore 10.00 e alle ore 15.00.
2° bimestre marzo/aprile 2022: km complessivi 53.452,00 comprensivi delle corse supplementari integrative per gli Istituti Scolastici alle ore 10.00 e alle ore 15.00.
3° bimestre maggio/giugno 2022: km complessivi 49.658,00 comprensivi delle corse supplementari integrative per gli Istituti Scolastici alle ore 10.00 e alle ore 15.00 fino al 08.06.2022
4° bimestre luglio/agosto 2022: km complessivi 42.458,00
5° bimestre settembre/ottobre: km complessivi 49.645,00
6° bimestre novembre/dicembre 2022: km complessivi 49.825,00

TOTALE KM 2022: 299.280,00.

IMPORTO LIQUIDATO 2022: € 316.490,48.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Società "Cialone TOUR SpA", Via Stazione 124, 03013 Ferentino, P.IVA 00185810603.

ANDAMENTO ECONOMICO

Non è presente un Piano Economico Finanziario.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Attualmente non sono presenti indicatori di qualità, indagini di Customer o una Carta dei Servizi.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il gestore del servizio ha sempre adempiuto agli obblighi principali posti a suo carico.

VINCOLI

l'affidamento è regolato dalle condizioni di seguito riportate, che la Cialone Tour SpA ha accettato con PEC prot.n.33799 del 02/12/2019:

accettazione, senza aver nulla a pretendere da parte del Comune, della risoluzione anche anticipata del contratto di servizio in caso di interruzione, o sospensione, per qualsiasi motivo del contributo erogato dalla Regione Lazio;

accettazione, senza possibilità di rivalsa, o di richiesta danni, l'eventuale risoluzione anticipata del contratto di servizio qualora nuove disposizioni adottate dal legislatore nazionale prevedessero il superamento del disposto del Regolamento comunitario n.1370/07/CE, ripristinando l'obbligo generalizzato del ricorso a procedura di gara per l'esercizio del servizio comunale.

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito dell'adozione della DGR n. 298/2014 è stato avviato l'iter finalizzato alla riprogrammazione e ridefinizione dei servizi minimi. Tale percorso è stato completato, sotto il profilo tecnico, attraverso il supporto scientifico del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale "Antonio Ruberti" dell'Università "La Sapienza" di Roma.

A tal fine, è stato elaborato un modello per la ridefinizione dei servizi minimi di TPL e per l'individuazione delle Unità di Rete. Il nuovo modello, adottato con la DGR n. 617/2020, permetterà di conseguire, nel medio periodo, rilevanti miglioramenti in termini di economicità, efficienza e produttività del servizio di trasporto pubblico locale regionale, attraverso la stima del fabbisogno trasportistico dei comuni seguendo la domanda di mobilità e definendo i nuovi servizi minimi ed un nuovo modello di Unità di rete, costituito da aggregazioni di comuni nel cui ambito il servizio di trasporto sarà gestito in modo unitario, in linea con quanto disposto dall'art. 14 del D.Lgs. n. 422/1997 e dall'art. 3-bis della legge n. 148/2011.

Di estrema rilevanza per il nuovo sistema del TPL laziale è la legge regionale n. 28 del 27 dicembre 2019 (Legge di Stabilità regionale 2020), che ha stabilito all'art. 10, commi da 31 a 34:

- l'attribuzione alla società in house regionale ASTRAL S.p.A. delle funzioni di stipula e gestione dei nuovi contratti di servizio TPL a partire dal 2022;
 - il trasferimento alla medesima società delle risorse destinate al TPL;
 - la definizione da parte di ASTRAL della progettazione della rete e dei servizi delle Unità di Rete. La medesima legge regionale n. 28/2019 ha assegnato altresì ad ASTRAL l'esercizio, a decorrere dal 1° gennaio 2020, delle funzioni relative all'affidamento dei contratti di servizio che saranno stipulati a partire dal 1° gennaio 2022. Fino a tale data gli enti locali continuano ad esercitare, in via transitoria ed al fine di evitare l'interruzione del servizio di trasporto pubblico locale, le funzioni relative alla gestione dei servizi di trasporto di TPL, in conformità all'art. 5 del regolamento (CE) n. 1370/2007, all'art. 61 della legge 23 luglio 2009, n. 99 nonché all'art. 19, comma 2ter, della L.R. 30/1998.
- Il Consiglio Regionale del Lazio ha stabilito la data del 01.01.2025 entro la quale le funzioni di stipula e gestione dei nuovi contratti di servizio di trasporto pubblico locale ad ASTRAL.

6.FARMACIA COMUNALE

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La società Ambiente e Salute S.r.l. esegue su mandato del Comune di Sora (FR) i Servizi Integrati di Igiene Urbana. Ambiente e Salute S.r.l. nasce nel 1997, su iniziativa del Comune di Sora, con l'obiettivo di promuovere una gestione dei servizi di igiene urbana e di verde pubblico in ambito comunale.

Fin dalla nascita l'azienda si presenta come società per azioni a capitale misto pubblico-privato, e si trasforma successivamente in "house" acquisendo il 100% delle quote.

In data 01.06.2020 il Comune di Sora affida la gestione della farmacia Comunale sita in Sora (FR) Via Piemonte, 18.

Il Comune di Sora (FR) ha una estensione di 72,12 km² e, con i suoi 25.133 abitanti*, ha una densità abitativa di 347,44 abitanti per km² (circa un terzo della città di Frosinone e circa un quarto di quello della città di Roma). Il territorio del Comune è situato a ridosso degli Appennini, circondato dai monti. Questo dona alla città un clima mite per buona parte dell'anno.

L'urbanizzazione di Sora si concentra in special modo sulle sponde del Liri (nucleo storico della città), per poi estendersi e crescere lungo le arterie principali (via Napoli, viale San Domenico, via Marsicana, viale XX Settembre, via Roma), che collegano la città al circondario.

*(dato istat 01/01/2022)

POPOLAZIONE

La popolazione italiana sta costantemente invecchiando e negli ultimi anni si nota anche una flessione del totale generale della popolazione, in particolare nei Comuni minori.

Tuttavia la popolazione anziana, over 65, che genera la maggiore spesa per la sanità in particolare per farmaci, è in costante aumento grazie all'effetto combinato dell'allungamento della vita media.

BACINO D'UTENZA

Il bacino d'utenza dell'attività di Gestione Ambiente è tutto il Comune di Sora, mentre per la Farmacia Comunale il bacino di utenza attuale è individuato prevalentemente in un raggio ristretto nell'introno della farmacia stessa.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Con riferimento ai sistemi di monitoraggio e controllo, il Comune ha identificato una figura individuata nel "direttore nel controllo della Convenzione" al quale è stato affidato il ruolo di controllo e monitoraggio, oltre al monitoraggio esercitato dal controllo analogo. La Società, inoltre, è tenuta al rispetto di specifici obblighi informativi, da rendicontare mensilmente. La Società è inoltre dotata di organi di controllo: i) sindaco unico che svolge anche la funzione di controllo contabile e revisione legale e organismo di vigilanza.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La Società "Ambiente & Salute Srl, P.IVA: 02013850603

sede operativa: Via Piemonte n. 18

Sede Legale: Corso Volsi n.111

Oggetto sociale:

La società è attiva nell'alveo di servizi di interesse generale, costituzionalmente garantiti, volti alla soddisfazione dei bisogni della collettività del contesto comunale di riferimento. In particolare la società svolge per conto del comune di Sora i seguenti servizi/attività: a) gestione dei servizi di igiene urbana, ambientale, territoriale, cleaning pubblico e complementari, anche in ambiti sovracomunali; b) gestione integrata dei rifiuti, ai sensi del d.lgs. 152/06, anche in ambiti territoriali ottimali, ivi inclusi attività di raccolta, conferimento, spazzamento, trasporto, anche in conto terzi, trattamento, stoccaggio, deposito a discarica, smaltimento dei rifiuti urbani (pericolosi e non), speciali (pericolosi e non), di ogni altra categoria di rifiuti prevista dalla normativa vigente, nonché la realizzazione e la gestione dei relativi impianti, compresi quelli di trattamento di smaltimento termodistruzione e compostaggio. b1) i servizi relativi alla raccolta differenziata ed al recupero, reimpiego e riciclaggio di qualsiasi materiale, la gestione degli imballaggi, dei rifiuti di imballaggio in genere e di ogni altro tipo di bene durevole, la realizzazione e gestione dei relativi impianti; b2) i servizi per la produzione, la produzione, commercializzazione intermediazione di composti (mediante trasformazione dei rifiuti e fanghi di depurazione civile e di altre materie organiche, anche di provenienza agro-alimentare o derivanti dalla cura del verde pubblico) e i servizi per il trattamento, la valorizzazione e la commercializzazione di materie derivate da procedimenti di recupero, riciclaggio o riutilizzo; b3) i servizi complementari a quelli di gestione di rifiuti, collegati e connessi a problematiche e salvaguardia di situazioni ambientali ed igieniche; b4) progettazione e realizzazione di campagne di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza in materia di igiene e urbana, ambientale e territoriale; b5) i servizi di pulizia e spazzamento stradale, di innaffiamento e lavaggio delle vie, piazze ed aree pubbliche e private a uso pubblico; b6) lavaggio e disinfestazione dei contenitori dedicati alla raccolta dei rifiuti; b7) gestione della discarica del comune di Sora o di altra discarica, pubblica o privata, adibita a smaltimento rifiuti; la gestione della discarica potrà avvenire sia direttamente e sia in forma indiretta; c) autotrasporto di merce in conto terzi; d) depurazione, smaltimento e trattamento degli scarichi ed dei fanghi sia civili che agricoli e/o industriali ordinari e speciali, per conto dei comuni ovvero dei privati; e) interventi di bonifica ambientale e ripristino igienico sanitario, territoriale e risanamento edilizio; f) produzione di energia derivante dal razionale impiego dei suddetti rifiuti; g) studio, progettazione, ricerca e sviluppo di nuove tecnologie a minore impatto ambientale relativamente alle finalità di igiene e bonifica ambientale; h) gestione dei servizi pubblici inerenti il patrimonio boschivo pubblico e/o privato, ai fini della salvaguardia, valorizzazione, commercializzazione e sviluppo delle risorse forestali, agricole e turistiche del territorio montano, dell'ambientale e dei rifugi montani ivi comprese le attività agrituristiche e ricettive di ogni genere, il tutto nel modo più ampio, senza riserva, limitazione o eccezioni di sorta, in modo diretto e/o indiretto; i) servizi e opere di manutenzione urbana connesse alla sistemazione di strade, marciapiedi e immobili e servizi cimiteriali, nonché alla gestione integrale del verde pubblico, di parchi e giardini, di serre e vivai, di alberature, lo sfalcio erba, compresi gli interventi di manutenzione straordinaria o migliorativa; j) il servizio e controllo delle aree di sosta il servizio di assistenza di scuolabus, il servizio di gestione a supporto alle funzionalità degli asili nido; il servizio di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale; il servizio di supporto alle attività bibliotecarie e museali; il servizio di custodia degli impianti sportivi e culturali; servizio di mense scolastiche; l) la gestione della farmacia comunale di cui è titolare il comune di Sora, in particolare nell'ambito di cui sopra, la società si propone di svolgere l'attività di: 1) preparazione e vendita al dettaglio di medicinali, specialità, prodotti e/o articoli farmaceutici e prodotti ad uso umano e veterinario; e/o articoli parafarmaceutici in genere; 2) commercio di sostanze e prodotti chimici: per l'infanzia, gli anziani, gli ammalati, strumenti ed igienico-sanitari, di prodotti sanitari, di prodotti per la puericoltura e per l'infanzia, articoli di profumeria e cosmesi, di prodotti per la cura, l'igiene e la bellezza delle persone, apparecchi e protesi ortopedici, ottica e occhiali, apparecchi acustici, prodotti per l'enologia, liquori spiriti ed essenze, articoli di abbigliamento per neonati, calzature fisiologiche, ortopediche e correttive, alimenti vitaminici e dietetici per animali, articoli e/o prodotti aventi comunque attinenza con quelli sopra specificati; 3) vendita al dettaglio di prodotti e prodotti per l'alimentazione umana e alimenti dietetici; 4) la produzione e la vendita di prodotti magistrali, galenici, cosmetici ed erboristici; 5) il noleggio di apparecchi sanitari in genere; 6) attivazione servizio consegna a domicilio per le persone svantaggiate; 7) prevenzione osteoporosi e ipertensione holter pressorio e cardiaco; 8) esame spirometria e saturazione; 9) consulenza fisioterapista, psicologo, nutrizionista; 10) esami ematochimici, test intolleranze alimentari; 11) analisi udito; 12) servizio

cup prenotazione visite; 13) autocertificazione esenzione reddito; 14) scelta e revoca del medico; 15) screening colon retto e prevenzione tumore al seno; 16) attivazione del servizio di prevenzione del melanoma. la società deve assicurare che oltre l'ottanta per cento (80%) del proprio fatturato sia prodotto nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società in conformità all'articolo 16 del d.lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni. la società, potrà altresì compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari, commerciali, industriali e finanziarie ritenute necessarie o utili per il raggiungimento, in condizione di efficienza, efficacia ed economicità, dell'oggetto sociale, purché svolte in misura non prevalente all'esercizio diretto dell'attività sociale e in maniera strumentale al suo perseguimento, comunque in misura inferiore al 5% (cinquecento) del proprio valore della produzione. è escluso il rilascio di garanzie di qualsiasi genere nell'interesse di terzi. la società nell'acquisto di beni, servizi e forniture è soggetta al rispetto del d. lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti e delle concessioni)."

La Società è interamente posseduta dal Comune di Sora, che detiene il 100% delle quote, la scadenza dell'affidamento diretto è fissata al 31 dicembre 2022. Il capitale sociale è pari a €90.000,00 interamente versato e detenuto al 100% dal Comune di Sora. L'organo amministrativo è rappresentato dall'amministratore unico, l'organo di controllo è monocratico, individuato nella figura del sindaco unico e revisore legale dei conti. Entrambi vengono nominati dal Comune di Sora.

Uno degli obiettivi strategici dell'attività di gestione della Farmacia nel prossimo triennio, sarà proprio l'ampliamento del bacino di utenza, tramite l'adozione di una serie di iniziative volte al miglioramento della visibilità, al miglioramento dell'esperienza del cliente e all'ampliamento dei servizi offerti.

FARMACIA COMUNALE

Il piano strategico è stato messo a punto con l'obiettivo di implementare l'attività della Farmacia Comunale, oggi molto tradizionale e legata prettamente alla vendita di farmaci, migliorando l'esperienza del cliente trasformandola in centro servizi sanitari di base in grado di offrire una ampia serie di servizi ai Cittadini.

Il polo sanitario e sociale si avvarrà della collaborazione di professionisti con specifiche esperienze e attitudini, permettendo all'utente di fruire di una ampia gamma di servizi in unico luogo, moderno, funzionale e accogliente.

MIGLIORAMENTO VISIBILITA' ED ESPERIENZA DEL CLIENTE

La Farmacia Comunale è ubicata su Via Piemonte, una parallela interna e non di passaggio di Via Napoli, una delle arterie principali della città di Sora (FR).

NON ci sono impatti economici e finanziari della Società Ambiente & Salute sulla finanza del Comune di Sora. Il miglioramento della visibilità e dell'esperienza del cliente passa anche dalla riqualificazione delle insegne e delle vetrine. In particolare, l'inserimento di una nuova insegna luminosa e di un totem elettronico dove poter fornire informazioni utili ai clienti e presentare offerte per i prodotti e servizi disponibili.

Internamente, a supporto anche dei nuovi spazi e servizi che saranno dettagliati in seguito, per permettere ai clienti di girare liberamente tra le scaffalature a libero servizio durante l'attesa e per gestire al meglio picchi di afflusso, si propone di inserire un sistema elimina code collegato a schermi ad alta visibilità posti all'interno della farmacia stessa

ANDAMENTO ECONOMICO

Quadro di sintesi Economico Finanziario

La Farmacia ha sempre prodotto un utile e anche nel Conto Economico previsionale 2022- 2024 si prevede di mantenerlo. Questo permette alla gestione di avere una minima riserva intermini anche di Cash Flow per far fronte ad eventuali ritardi di rimborso da parte della Regione, primario elemento di esposizione.

Anno	2022	2023	2024
Ricavi	1.411.113	1.488.038	1.552.048
Costi Variabili	974.490	1.005.118	1.043.733

Margine Variabile	436.623	482.920	508.314
	30,9%	32,5%	32,8%
Costi Fissi	356.518	401.569	431.626
	25,3%	27,0%	27,8%
MOL	80.105	81.351	76.688
MOL %	5,7%	5,5%	4,9%
Ammortamenti - arredi	-	8.000	8.000
Ammortamenti - ristrutturazione + mag	-	32.900	32.900
Altri ammortamenti	5.695	14.795	14.795
RO	74.410	25.656	20.993
RO %	5,3%	1,7%	1,4%
Interessi	0	14.648	13.183
Imponibile tassabile	74.410	11.009	7.810
Tasse	20.760	3.071	2.179
Risultato netto dopo le Tasse	53.650	7.937	5.631
Incassi +	115.982	122.304	127.566
Pagamenti -	160.190	165.225	171.573
Inventario +	-20.395	-20.000	-
Working Capital	-64.603	-62.920	-44.007
Working Capital %	-5%	-4%	-3%
Operating Cash Flow		29.399	9.863

Dettaglio Ricavi e Costi

Anno	2022	2023	2024
Ricavi	1.411.113,02	1.488.037,78	1.552.047,78
ATTIVITA' FARMACIA			
Vendita prodotti finiti e merci	7.456,74	8.802,67	10.563,21
Ricavi da corrispettivi	1.333.645,30	1.383.195,44	1.424.691,30
Ricavi da prestazioni	69.346,20	70.039,66	70.740,06
Altri ricavi	664,78		
ATTIVITA' CENTRO SERVIZI SANITARI			
EKG		6.240,00	8.112,00
Holter Pressorio		3.120,00	4.056,00
Holter Cardiaco		3.120,00	4.056,00
Spirometria		1.820,00	2.184,00
Servizio di prelievo in Farmacia		8.840,00	13.260,00
Servizio di prelievo domiciliare		1.300,00	1.950,00
Prenotazioni CUP		1.560,00	1.872,00
ATTIVITA' e-COMMERCE			
			10.563,21
Totale costo del venduto (costi variabili)	974.489,99	1.005.117,78	1.043.733,31
Costi Variabili			
ATTIVITA' FARMACIA			
Acquisto farmaci	974.489,99	995.347,44	1.025.207,86
Altri acquisti per la vendita		4.401,34	10.563,21
ATTIVITA' CENTRO SERVIZI SANITARI			
Consumabili per attività diagnostica		429,00	552,24
Consumabili per attività prelievi		884,00	1.326,00
Costi da prestazioni infermieristiche esterne		4.056,00	6.084,00

Situazione gestionale servizi pubblici locali di rilevanza economica

Totale margine variabile	436.623,03	482.920,00	508.314,47
Totale costi fissi	356.517,90	401.568,85	431.626,31
<i>PERSONALE (costo aziendale) - vedi dettaglio PROSPETTO PERSONALE</i>			
<i>Costi fissi personale diretto</i>	220.733,17	276.458,83	303.223,42
<i>Costi amministratore</i>	17.681,50	17.681,50	17.681,50
<i>Prestazioni lavoro autonomo e consulenze</i>	28.097,42	23.659,37	24.132,56
<i>Costi commerciali e viaggi</i>	11.902,69	5.000,00	5.100,00
<i>ALTRI COSTI FISSI</i>			
<i>Utenze</i>	5.617,14	5.935,07	6.053,77
<i>Godimento di terzi e convenzioni con il Comune</i>	59.906,39	59.906,39	59.906,39
<i>Oneri diversi</i>	1.556,45	1.934,51	2.321,41
<i>Oneri finanziari</i>	4.033,40	3.584,05	4.300,86
<i>Spese amministrative e generali</i>	6.989,74	7.409,12	7.631,40
<i>Manutenzione apparecchiature</i>			1.275,00

Dettagliamo meglio gli elementi principali di variazione spese, ovvero quelle destinate all'acquisto dei farmaci e al personale.

ACQUISTO FARMACI

Viene mantenuto costante nel rapporto storico di spesa pari al 71,96% del valore di vendita dei farmaci stessi.

PERSONALE

Il personale è composto da un totale di 7 unità attuali + 3 nuove assunzioni, così suddivise:

- 1 Direttore Farmacia
- 4 Farmacisti (1 in essere + 3 nuove assunzioni)
- 4 Magazzinieri
- 1 addetto amministrativo

QUALITÀ DEL SERVIZIO

AMPLIAMENTO DEI SERVIZI

L'idea alla base del progetto è quella di creare un centro in grado di coprire un ampio spettro di necessità sanitarie e sociali territoriali.

Il progetto si compone, quindi, di diversi elementi, alcuni che saranno a gestione diretta della Farmacia Comunale, altri, invece, che saranno gestiti tramite partner con specifiche competenze ed esperienze, così da garantire la massima efficienza ed efficacia di offerta al pubblico.

L'inserimento dei servizi complementari all'attività di vendita farmaci, oltre che ampliare il supporto alla popolazione e favorire l'accesso alle cure, genera un ciclo virtuoso per cui, partendo da una singola necessità del cliente, ne possono essere soddisfatte altre, comodamente nello stesso luogo.

Gli interventi previsti, anche tramite l'accesso ad un prelievo bancario specifico, permetteranno alla Farmacia Comunale di:

- Ampliare gli spazi (tramite concessione da parte della ASL di ulteriori 300mq attigui ai locali attualmente in concessione alla Farmacia Comunale)
- Ristrutturare e riorganizzare gli spazi con criteri moderni e funzionali
- Ampliare la gamma di prodotti offerti con particolare attenzione alle sezioni Infanzia, Ortopedia, Veterinaria, Dermocosmesi, oggi molto richieste.
- Attivare servizi di Telemedicina, Diagnostica e Screening per le principali patologie
- Attivare servizi di supporto alla popolazione fragile, tra cui servizio CUP, diagnostica domiciliare e servizio prelievi
- Estendere l'orario di apertura fino a 12 ore die, Lunedì – Sabato

La gestione dei nuovi servizi avverrà con criteri moderni ed integrati con e sarà quanto più possibile informatizzata, tramite, anche, l'adozione di specifici software per le diverse aree di intervento. La nuova impostazione della Farmacia Comunale, oltre ad offrire vantaggi alla popolazione, potrà portare un incremento delle vendite complessive tali da ripagare l'investimento, creare nuova occupazione e mantenere la marginalità attuale.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Incremento della fruibilità del servizio

Orario di apertura al pubblico fino a 12 ore al giorno (8:30 – 19:30 dal lunedì al sabato)

Ridistribuzione spazi espositivi e introduzione sistemi elimina code automatici;

Ampliamento degli spazi espositivi ed inserimento nuove sezioni infanzia, ortopedica, dermocosmesi e veterinaria.

Creazione centro servizi di base diagnostica e screening

Attivazione servizio vaccini e tamponi

Creazione di centro servizi sociale

Creazione cabina estetica attivazione centro CUP

VINCOLI

Nessuno

CONSIDERAZIONI FINALI

Nessuno

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:

COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIATIVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000 ABITANTI, CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO O BACINO DI SERVIZIO

Codice Fiscale	
Denominazione	
Numero di abitanti interessati	
Provincia di riferimento (se Comune)	

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

[illegible]

Link al provvedimento di revisione/razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016:
