COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

Deliberazione C.C. n. 45 del 28.12.2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

La presente relazione è finalizzata ad operare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'Ente, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 201/2022. La stessa norma stabilisce inoltre che "*tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico*".

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

***

La presente relazione ha ad oggetto i servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Castrignano del Capo, con esclusione, quindi, dei servizi a rete ed a rilevanza economica affidati da altri enti competenti, di cui lo stesso Ente fa parte.
L'individuazione del perimetro dei servizi inclusi nella ricognizione avviene alla data del 31 dicembre dell' anno corrente, mentre per l'analisi vengono utilizzati gli ultimi dati ufficiali disponibili, ossia i dati al 31 dicembre dell'anno precedente (in assenza di report infra-annuali).

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

a) Impianti sportivi siti in Santa Maria di Leuca

1. Natura e tipologia del servizio

Il servizio comprende l'affidamento all'esterno del servizio di gestione e manutenzione degli impianti sportivi e relative pertinenze in Marina di Leuca, per il periodo di sei anni;

2. Caratteristiche tecniche ed economiche

La gestione degli impianti sportivi siti in Santa Maria di Leuca, via Panoramica, ha una durata pari a dieci anni, con oneri a carico del Concessionario, ed è stata concessa per l'importo contrattuale di euro 32.400,00, oltre IVA corrispondente ad un canone mensile di euro 2.700,00 oltre IVA.

GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E GESTIONE SERVIZIO LUCI VOTIVE

1. Natura e tipologia del servizio:

Il servizio comprende l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, la manutenzione ordinaria e la pulizia del cimitero, la custodia e la chiusura e apertura del cimitero, l'incasso delle somme relative alle tariffe a carico degli utenti e la gestione dei rapporti con la stessa utenza.

2. Caratteristiche tecniche ed economiche:

L'esecuzione delle singole prestazioni è vincolata alle prescrizioni del Responsabile del Servizio di Polizia Cimiteriale. Gli introiti dei servizi svolti sono determinati dalle tariffe stabilite in sede di affidamento della stessa gestione.

GESTIONE SERVIZI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

1. Natura e tipologia del servizio:

Il servizio comprende la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione, compreso ivi gli adeguamenti normativi. Gli ampliamenti in zone non servite da pubblica illuminazione. La gestione ed il mantenimento dei contatori di alimentazione dei vari impianti. Il servizi di pubblica illuminazione è stato concesso in PPP ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

2. **Caratteristiche tecniche ed economiche:**

   L'esecuzione delle singole prestazioni è vincolata alle prescrizioni del Responsabile del Settore Tecnico. I Canoni sono stati determinati in fase di affidamento del servizio ad operatore esterno qualificato, suscettibili di adeguamenti tariffari.

GESTIONE SERVIZI MENSA SCOLASTICA

1. **Natura e tipologia del servizio:**

   Il servizio ha per oggetto l'attività di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia statale, con riferimento agli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, con preparazione, consegna e somministrazione di pasti, nel rispetto delle norme previste in materia, agli alunni al personale docente tenuto alla vigilanza (che svolge l'orario settimanale con rientro pomeridiano nei giorni in cui effettua assistenza mensa), al personale ATA addetto alla mensa.

2. **Caratteristiche tecniche ed economiche:**

   L'esecuzione delle singole prestazioni è vincolata alle prescrizioni del Responsabile dell'Area Amministrativa. Le tariffe sono state determinate con atto di Giunta Comunale.

GESTIONE SERVIZI PARCHEGGIO A PAGAMENTO

1. **Natura e tipologia del servizio:**

   L'affidamento ha come oggetto i seguenti obblighi di servizio pubblico locale:

   - fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparecchi di controllo del pagamento della sosta (parcometri) che prevedono diverse modalità di pagamento (contanti, carte prepagate, carte di credito o apposte app);
   - controllo sistemico e capillare della sosta dei veicoli nelle aree in concessione con effettuazione del servizio nelle fasce orarie e secondo il sistema tariffario determinato dall'Ente concedente;
   - il servizio di accertamento delle violazioni al Codice della Strada in materia di sosta dei veicoli nelle aree affidate in concessione mediante adeguata dotazione informatica per le funzioni di controllo da parte degli ausiliari della sosta, in quanto dipendenti del concessionario e nominati con decreto sindacale ai sensi dell'art. 12-bis del d. lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
   - scassettamento dei parcometri con rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete e dei contanti e relativa contabilizzazione e dei pagamenti elettronici e mediante "app" apposite, con versamento delle somme su conto corrente dedicato;

- la fornitura, l'installazione e la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, riferita al posizionamento dei parcometri ed alla delimitazione degli stalli di sosta;

2. Caratteristiche tecniche ed economiche:

Oggetto del contratto: contratto di appalto per il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con ausiliari della sosta; data di sottoscrizione: 24/0372023; valore presunto annuo del servizio affidato: **€ 210.810,00;**
percentuale d'aggio riconosciuta all'azienda appaltatrice: **25,30** oltre iva;

Il concessionario assume tutti gli oneri di gestione del servizio ed in particolare deve assicurare le seguenti prestazioni:

- fornitura, installazione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale correlata al posizionamento dei parcometri ed alla delimitazione degli stalli di sosta;
- fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparecchi destinati al controllo del pagamento della sosta, da distribuirsi nel territorio della Marina di Leuca, compresa la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento degli apparecchi istallati;
- fornitura, installazione e manutenzione della segnaletica conforme al Codice della Strada e relativa all'indicazione delle aree soggette ad esazione, con indicazione delle fasce orarie e dei periodi assoggettati a pagamento e spiegazione delle tariffe applicate. L'intervento di realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale avviene ad inizio della concessione e ripetuto obbligatoriamente ad inizio di ogni stagione primaverile;
- Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto della concessione medianti ausiliari della sosta;
- prelievo dei corrispettivi consistente nella rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete, svuotamento degli stessi, verifica e contabilizzazione delle somme introitate in relazione agli estratti conto emessi dagli apparecchi nelle operazioni di scassettamento, ricollocazione di cassette di sicurezza vuote nell'apposito vano.
- assunzione delle spese di trasporto delle attrezzature nel territorio comunale, nonché di tutte le spese necessarie alla loro installazione, come scavi e ripristini del suolo, nulla escluso;
- garanzia che nessun impianto, per ragioni di guasto, rimanga non funzionante per una durata maggiore del tempo prefissato nel bando di gara, dal momento della comunicazione di disservizio che avverrà da parte del personale ausiliario della sosta, proprio dipendente del concessionario, o da parte del Comando di Polizia Locale di Castrignano del Capo, con obbligo gravante sulla ditta aggiudicataria di provvedere alla riparazione o sostituzione delle apparecchiature o delle loro parti non più riparabili sul posto.
- fornitura del materiale consumabile per tutta la durata della concessione necessario al funzionamento delle apparecchiature installate;
- svolgimento del servizio mediante propria organizzazione e utilizzo di capitali, personale ed attrezzature proprie;
- assunzione di responsabilità e di ogni onere per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento del servizio e/o a causa dello stesso, tenendo indenne l'Amministrazione ed il

suo personale da ogni e qualsivoglia responsabilità sia penale che civile derivante dalla concessione. In ogni caso il comune non sarà responsabile per furti o danni agli apparecchi ed alle attrezzature collocate sulle aree di sosta né per danni provocati a terzi in conseguenza della gestione della sosta a pagamento;

- obbligo di ottemperare prontamente e compiutamente alle disposizioni e agli ordini attinenti a modalità operative e a quanto occorre per la corretta attuazione del servizio, che saranno, ove del caso, impartite dagli uffici e dagli organi comunali;
- obbligo a carico del concessionario alla formazione del personale secondo le normative vigenti in materia. In particolare gli ausiliari della sosta di cui alla clausola sociale o eventuali unità aggiuntive, fino al completamento dell'attività di formazione, riqualificazione, conferma dell'idoneità, sulla scorta delle verifiche sui requisiti che il concessionario avrà cura di rinnovare e conferimento delle funzioni secondo le disposizioni di cui all'art. 12-bis del Codice della Strada, dipendenti dal gestore della sosta individuato dal Comune di Castrignano del Capo, eserciteranno le funzioni conferite con decreto sindacale ai sensi della disciplina previgente all'entrata in vigore del già citato art. 12-bis. La formazione e riqualificazione del personale saranno a cura e spese del concessionario.
- stipulazione polizza responsabilità civile verso terzi con adeguato massimale a copertura dei rischi connessi e derivanti dalle attività svolte.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

a) IMPIANTO SPORTIVO DI VIA PANORAMICA IN SANTA MARIA DI LEUCA

1. Oggetto (sintetica descrizione del servizio)

Gestione dell'impianto sportivo sito in via Panoramica in Santa Maria di Leuca, comprensivo di tutte le aree verdi e pertinenze, delle attività sportive, tecnico-operative e manutentive della struttura, degli spazi destinati a servizi complementari ed accessori.

2. Data di approvazione, durata - scadenza affidamento

La gestione dell'impianto è stata aggiudicata con Determinazione n. 158 del 17/03/2017, la durata della concessione è di 10 anni con scadenza il 19/03/2027;

3. Valore complessivo e su base annua del servizio affidato

l valore complessivo della concessione Impianto Sportivo di Via Panoramica in Santa Maria di Leuca è di euro 324.000,00 oltre iva corrispondente ad un canone annuo di euro 32.400,00 oltre Iva;

4. Criteri tariffari

Le tariffe dei singoli corsi e/o attività, con validità stagionale, sono determinate dal concessionario tenendo conto degli standard di mercato relativi ad impianti natatori analoghi, costituiscono il corrispettivo del servizio gestito e spetta allo stesso Gestore riscuoterle.

Le tariffe di ingresso comprendono l'accesso e la fruizione dell'impianto, i servizi di supporto

(spogliatoio, servizi igienici), l'illuminazione e l'eventuale assistenza da parte del personale incaricato qualora prevista;

5. **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti**

   Il concessionario deve provvedere ad applicare tutte le norme emanate o emanande in ambito igienico-sanitario all'interno di tutti gli impianti e sarà totalmente responsabile in caso di mancato rispetto delle stesse, come puntualmente dettagliato nel Capitolato d'oneri a base di gara.

   Ha l'obbligo di presentare su richiesta, all'Ufficio tecnico del Comune una specifica relazione tecnica, sullo stato di manutenzione e conservazione degli immobili e degli impianti sportivi e tecnologici nonché copia dei rapporti delle verifiche di legge.

   Previa richiesta e formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, è data facoltà al concessionario di apportare agli impianti, a sue cure e spese, quelle modifiche che ritenesse utili a migliorare le strutture, gli impianti e la gestione delle attività o a ridurre il costo di esercizio.

   Tutti i materiali e le apparecchiature introdotti per la realizzazione di tali migliorie, diventano di proprietà comunale e, al termine del contratto, devono essere consegnati in condizione di efficienza senza pretesa di alcun compenso, neppure a titolo di indennità o risarcimento da parte del Concessionario.

b) GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E GESTIONE SERVIZIO LUCI VOTIVE

1. **Oggetto (sintetica descrizione del servizio):**

   Esecuzione delle operazioni cimiteriali, la manutenzione ordinaria e la pulizia del cimitero, la custodia e la chiusura e apertura del cimitero, l'incasso delle somme relative alle tariffe a carico degli utenti e la gestione dei rapporti con la stessa utenza

2. **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

   L'affidamento è stato disposto con Determina n. 307/RG del 24/09/2020. La durata della gestione è di tre anni a decorrere dalla data del verbale di consegna. La scadenza dell'affidamento è il 23/09/2023, prorogata al 31/12/2023 (Det. 505/RG/2023).

3. **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

   L'importo contrattuale è di € 135.000,00 oltre IVA al 22%, corrispondente a € 45.000,00 annui (oltre IVA al 22%).

4. **Criteri tariffari:**

   Le tariffe sono determinate dall'Amministrazione (vedi tabella riportata di seguito).

   L'appaltatore procede direttamente, previo rilascio di apposita fattura/scontrino fiscale, agli incassi

delle predette tariffe e costituiscono la remunerazione per l'espletamento dei servizi previsti dal Capitolato.

5. **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

L'affidamento comprende la manutenzione in genere del verde ornamentale all'interno e all'esterno del Cimitero, in modo da mantenere in perfetto stato di decoro il manto erboso, le essenze arboree, i vialetti e le aiuole fiorite presenti.

Eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria non compresi nel capitolato potranno essere realizzati dalla Ditta Appaltatrice solo dopo autorizzazione scritta del Responsabile del Servizio di Polizia Cimiteriale.

Relativamente alla qualità dei servizi affidati la Ditta ha, tra l'altro, l'onere di garantire:

- la conservazione degli ambienti puliti e decorosi, fruibili dalla collettività
- la presenza di personale dipendente munito di abbigliamento decoroso ed idoneo con cartellino di riconoscimento
- Tariffe approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 90 del 21/05/2016

Tariffe Gestione servizi cimiteriali e Gestione servizio luci votive

Le tariffe a carico degli utenti sono state determinate come da tabella sotto riportata.

DESCRIZIONE TARIFFA	**IMPORTO**
TUMULAZIONI	
TUMULAZIONE SALMA DI LOCULO FRONTALE	€ 120,00
TUMULAZIONE SALMA DI LOCULO LATERALE	€ 160,00
TUMULAZIONE RESTI MORTALI O URNA CINERARIA IN CELLETTA	€ 50,00
ESTUMULAZIONI E TRASLAZIONI	
ESTUMULAZIONE RESTI	€ 60,00
ESTUMULAZIONE SALMA (escluso costi rimozione lapide cappelle private)	€ 180,00
ESTUMULAZIONE E RITUMULAZIONE SALMA NON MINERALIZZATA STESSO LOCULO	€ 230,00
ESTUMULAZIONE ED INUMAZIONE SALMA NON MINERALIZZATA	€ 400,00
TRASLAZIONE SALMA (escluso costi rimozione lapide cappelle private)	€ 250,00
TRASLAZIONE RESTI	€ 100,00

CONTRIBUTO DEMOLIZIONE E SMALTIMENTO LAPIDI E ORNAMENTI FUNERARI DA LOCULO FRONTALE	€ 50,00
CONTRIBUTO DEMOLIZIONE E SMALTIMENTO LAPIDI E ORNAMENTI FUNERARI DA LOCULO LATERALE	€ 80,00
INUMAZIONI	
INUMAZIONE SALMA	€ 300,00
INUMAZIONE URNA O RESTI IN APPOSITO CAMPO	€ 120,00
ESUMAZIONI	
ESUMAZIONE SALMA	€ 300,00
ESUMAZIONE SALMA NON MINERALIZZATA CON INUMAZIONE STESSA FOSSA	€ 400,00
LAMPADE VOTIVE	
CANONE ANNUO	€ 15,00
ALLACCIO LAMPADA SEPOLTURA INDIVIDUALE (compresa fornitura e installazione)	€ 25,00
ALLACCIO LAMPADA TOMBE DI FAMIGLIA (compresa fornitura e installazione)	€ 35,00
DISTACCO LAMPADA SEPOLTURA INDIVIDUALE/TOMBE DI FAMIGLIA	€ 20,00

c) GESTIONE SERVIZI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

1. **Oggetto (sintetica descrizione del servizio):**

   Esecuzione delle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, ampliamenti e adeguamenti normativi, gestione dell'impianto di illuminazione pubblica secondo le previsioni contrattuali in termini di ore/anno di accensione.

2. **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

   Contratto rep n. 1117 del 15/12/2015. La durata della gestione è di 18 anni a decorrere dalla data del verbale di consegna. La scadenza dell'affidamento è il 15/12/2033.

3. **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

   L'importo contrattuale è di € 217.392,70/anno per 18 anni (importo totale € 3.913.068,60).

4. **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

   L'affidamento comprende la manutenzione in genere dell'impianto di pubblica illuminazione, in modo da mantenere in perfetto stato di funzionamento.

Eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria non compresi nel capitolato potranno essere realizzati dalla Ditta Appaltatrice solo dopo autorizzazione scritta del Responsabile dell'Area Tecnica.

Relativamente alla qualità dei servizi affidati la Ditta ha, tra l'altro, l'onere di garantire:

- la conservazione degli impianti, decorosi e fruibili dalla collettività
- la presenza di personale dipendente munito di abbigliamento decoroso ed idoneo con cartellino di riconoscimento.

d) GESTIONE SERVIZI MENSA

1. **Oggetto (sintetica descrizione del servizio):**

   Servizio di preparazione, cottura e confezionamento dei pasti presso la Scuola materna di Salignano – Via Carlo Poerio – Salignano Castrignano del Capo (LE).

2. **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

   L'affidamento è stato disposto con Determina n. 367 del 04.10.2021. La durata del servizio di refezione scolastica è riferita al periodo 01 ottobre 2021 – 31 maggio 2024, con decorrenza indicativa – per ciascuno degli anni scolastici compresi – dalla prima settimana del mese di ottobre e termine entro l'ultima settimana del mese di maggio.

3. **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

   L'importo contrattuale è di € 115.785,00 oltre IVA al 4%,

4. **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

   I pasti dovranno essere preparati nei locali adibiti a centro cottura, sito presso la scuola materna di Salignano.

   Il servizio segue l'organizzazione scolastica e dovrà svolgersi tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, escluso il sabato, nel rispetto del calendario scolastico e negli orari concordati con le Istituzioni Scolastiche.

   I pasti dovranno essere confezionati attenendosi ai menù ed alle grammature previste nelle tabelle dietetiche definite ed inviate dal SIAN – ASL LECCE.

L'appalto deve essere eseguito in osservanza a quanto disposto:

- Nel capitolato speciale d'appalto;
- Nelle tabelle merceologiche;
- Nei menu estivi e invernali;
- Nella descrizione piatti e grammature;
- Nella legislazione vigente;

e) GESTIONE SERVIZI PARCHEGGI A PAGAMENTO

1. **Oggetto (sintetica descrizione del servizio):**

   Gestione di tutte le aree comunali destinate a parcheggio a pagamento, installazione di parcometri automatici, sistemi di pagamento elettronici, segnaletica orizzontale e verticale.

2. **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

   Tre anni a far data della sottoscrizione del verbale di consegna aree al concessionario, ovvero il 19/05/2022. Aggiudicazione definitiva: Determinazione n.283 Reg.Gen.del29/07/2022. Contratto REP N. 1225 stipulato in data 24/03/2023.

3. **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

   L'importo contrattuale è di **€ 210.810,00** oltre IVA al 22%, ANNUO

4. **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

   - fornitura, installazione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale correlata al posizionamento dei parcometri ed alla delimitazione degli stalli di sosta;
   - fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparecchi destinati al controllo del pagamento della sosta, da distribuirsi nel territorio della Marina di Leuca, compresa la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento degli apparecchi istallati;

   - fornitura, installazione e manutenzione della segnaletica conforme al Codice della Strada e relativa all'indicazione delle aree soggette ad esazione, con indicazione delle fasce orarie e dei periodi assoggettati a pagamento e spiegazione delle tariffe applicate. L'intervento di realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale avviene ad inizio della concessione e ripetuto obbligatoriamente ad inizio di ogni stagione primaverile;

   - Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto della concessione medianti ausiliari della sosta;

   - prelievo dei corrispettivi consistente nella rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete, svuotamento degli stessi, verifica e contabilizzazione delle somme introitate in relazione agli estratti conto emessi dagli apparecchi nelle operazioni di scassettamento, ricollocazione di cassette di sicurezza vuote nell'apposito vano.
   - assunzione delle spese di trasporto delle attrezzature nel territorio comunale, nonché di tutte le spese necessarie alla loro installazione, come scavi e ripristini del suolo, nulla escluso;

   - garanzia che nessun impianto, per ragioni di guasto, rimanga non funzionante per una durata maggiore del tempo prefissato nel bando di gara, dal momento della comunicazione di disservizio che avverrà da parte del personale ausiliario della sosta, proprio dipendente del concessionario, o da parte del Comando di Polizia Locale di Castrignano del Capo, con obbligo gravante sulla ditta aggiudicataria di provvedere alla riparazione o sostituzione delle apparecchiature o delle loro parti non più riparabili sul posto.

- fornitura del materiale consumabile per tutta la durata della concessione necessario al funzionamento delle apparecchiature installate;

- svolgimento del servizio mediante propria organizzazione e utilizzo di capitali, personale ed attrezzature proprie;

- assunzione di responsabilità e di ogni onere per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento del servizio e/o a causa dello stesso, tenendo indenne l'Amministrazione ed il suo personale da ogni e qualsivoglia responsabilità sia penale che civile derivante dalla concessione. In ogni caso il comune non sarà responsabile per furti o danni agli apparecchi ed alle attrezzature collocate sulle aree di sosta né per danni provocati a terzi in conseguenza della gestione della sosta a pagamento;

- obbligo di ottemperare prontamente e compiutamente alle disposizioni e agli ordini attinenti a modalità operative e a quanto occorre per la corretta attuazione del servizio, che saranno, ove del caso, impartite dagli uffici e dagli organi comunali;

- obbligo a carico del concessionario alla formazione del personale secondo le normative vigenti in materia. In particolare gli ausiliari della sosta di cui alla clausola sociale o eventuali unità aggiuntive, fino al completamento dell'attività di formazione, riqualificazione, conferma dell'idoneità, sulla scorta delle verifiche sui requisiti che il concessionario avrà cura di rinnovare e conferimento delle funzioni secondo le disposizioni di cui all'art. 12-bis del Codice della Strada, dipendenti dal gestore della sosta individuato dal Comune di Castrignano del Capo, eserciteranno le funzioni conferite con decreto sindacale ai sensi della disciplina previgente all'entrata in vigore del già citato art. 12-bis. La formazione e riqualificazione del personale saranno a cura e spese del concessionario.

- stipulazione polizza responsabilità civile verso terzi con adeguato massimale a copertura dei rischi connessi e derivanti dalle attività svolte.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, (descrivere tipologia, struttura e consistenza)

In merito al monitoraggio – controllo della gestione e erogazione dei servizi sia per l'Impianto di via Panoramica in Santa Maria di Leuca, sia per l'impianto Sportivo di via San Giuseppe in Castrignano del Capo, la verifica del rispetto delle prescrizioni previste dai relativi Capitolati a base di gara e del conseguente corretto utilizzo delle strutture è demandato all'Amministrazione Comunale che ha facoltà di procedere ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea e opportuna. In particolare:

a) per l'Impianto Sportivo di via Panoramica in Santa Maria di Leuca, il concessionario ha l'onere di fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso alle strutture e disponendo altresì che il personale comunque preposto al servizio fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al servizio o ai prodotti impiegati.

GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E GESTIONE SERVIZIO LUCI VOTIVE

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità (descrivere tipologia, struttura e consistenza)

Come disposto dal Capitolato, l'Amministrazione ha la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche che ritiene, a suo insindacabile giudizio, opportuni, in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento.

Il Comune esercita il controllo sull'esecuzione del contratto attraverso il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria. Il coordinamento delle attività di controllo è affidato al suddetto Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria. Da questo ultimo l'Appaltatore dipende direttamente per tutte le disposizioni che il Comune può emanare in ordine ai servizi previsti nel Capitolato.

GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, (descrivere tipologia, struttura e consistenza)

In merito al monitoraggio – controllo della gestione e erogazione dei servizi sia per l'Impianto di pubblica illuminazione, la verifica del rispetto delle prescrizioni previste dai relativi Capitolati a base di gara e del conseguente corretto funzionamento è demandato all'Amministrazione Comunale che ha

facoltà di procedere ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea e opportuna. In particolare, il concessionario ha l'onere di fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso alle strutture e disponendo altresì che il personale comunque preposto al servizio fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al servizio o ai prodotti impiegati.

GESTIONE SERVIZIO MENSA

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, (descrivere tipologia, struttura e consistenza)

In merito al monitoraggio – controllo della gestione e erogazione dei servizi sia del servizio, la verifica del rispetto delle prescrizioni previste dal relativo Capitolato a base di gara e del conseguente corretto funzionamento è demandato all'Amministrazione Comunale che ha facoltà di procedere ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea e opportuna. In particolare, il concessionario ha l'onere di fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso alle strutture e disponendo altresì che il personale comunque preposto al servizio fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al servizio o ai prodotti impiegati.

GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, (descrivere tipologia, struttura e consistenza)

In merito al monitoraggio – controllo della gestione e erogazione dei servizi sia per le aree di sosta a pagamento, la verifica del rispetto delle prescrizioni previste dai relativi Capitolati a base di gara e del conseguente corretto funzionamento è demandato all'Amministrazione Comunale che ha facoltà di procedere ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea e opportuna. In particolare, il concessionario ha l'onere di fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso alle strutture e disponendo altresì che il personale comunque preposto al servizio fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al servizio o ai prodotti impiegati.

D. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

a) Impianto Sportivo di via Panoramica in Santa Maria di Leuca

1. **Soggetto affidatario**

   Green Lounge s.r.l.

2. **Dati identificativi Soggetto affidatario**

   Sede legale in E.Dickinson, n. 55 Giovinazzo (BA) - P. Iva 06565310726

3. **Oggetto sociale Soggetto affidatario**

   Organizzazione e gestione di impianti e strutture sportive di ogni tipo, campi sportivi di vario genere, nonché svolgere servizi connessi, quali bar, ristoranti, strutture ricettive, proprie o di terzi anche mediante la sottoscrizione di convenzioni con enti pubblici e privati.

GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E GESTIONE SERVIZIO LUCI VOTIVE

1. **Soggetto affidatario**

   Coop soc. COMETA

2. **Dati identificativi Soggetto affidatario**

   Sede legale in Via Don Nino Fersurella, 11 73040 Castrignano del Capo (LE) - P.IVA 04624770758

3. **Oggetto sociale Soggetto affidatario**

   Servizi cimiteriali: tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni, riscossioni canoni lampade votive (Fonte Registro delle Imprese)

GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

b) Impianto Sportivo di via Panoramica in Santa Maria di Leuca

1. **Soggetto affidatario**

   Monculo Luigi

2. **Dati identificativi Soggetto affidatario**

   Sede legale in via Della Resistenza, 39 Gagliano del Capo (LE) - P. Iva 00486070758

3. **Oggetto sociale Soggetto affidatario**

   Realizzazione e gestione impianti tecnologici

GESTIONE SERVIZIO MENSA

1. **Soggetto affidatario**

LA FENICE S.R.L.

2. **Dati identificativi Soggetto affidatario**

   Galatone alla Via G.Mameli n.5 – P.Iva 04465640755

3. **Oggetto sociale Soggetto affidatario**

   Esercizio e gestione di cucine centralizzate e di centri di cottura, mense sociali, aziendali, interaziendali, scolastiche e di comunità in genere, sia mediante fornitura di pasti cucinati che di materie prime.

GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO

Soggetto affidatario

1. Azienda SPANO SIGNAL S.R.L. p. iva e c. f.: 04093330753 con sede legale in Patù (Le) alla via Giovanni XXIII° e sede operativa in Salve (LE) alla via SP 351 Presicce-Salve, snc. L'azienda vanta esperienza pluriennale nel settore

E. ANDAMENTO ECONOMICO

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Relativamente all'andamento economico della gestione dei servizi sportivi si evidenzia che l'entrata finanziaria in favore dell'Ente è determinata dai canoni di concessione determinati in sede di procedura di gara e sopra dettagliati.

Nell'ultimo triennio i dati economici relativi alla Gestione dei servizi sportivi, rilevabili dai Bilanci comunali, sono i seguenti:

anno	tipologia	Entrate da Concessione servizi sportivi
2020	Canoni	€ 32.400,00
2021	Canoni	€ 32.400,00
2022	Canoni	€ 32.400,00

GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E GESTIONE SERVIZIO LUCI VOTIVE

Relativamente all'andamento economico dei servizi cimiteriali e di luci votive risulta il seguente:

Anno	Tipologia di entrata	Importi €
2020	Concessione loculi e servizi D G.C.	7.860,00
	Lampade votive	22.301,86

2021	Concessione loculi e servizi D G.C.	46.747,00
	Lampade Votive	28.538,44
2022	Concessione loculi e servizi D G.C.	45.611,57
	Lampade votive	30.724,92

GESTIONE SERVIZI MENSA SCOLASTICA

Relativamente all'andamento economico dei servizi mensa scolastica risulta il seguente:

Anno	**Tipologia di entrata**	**Importi €**
2020	Contributo da utenti	2.440,00
	Contributo MIURR	2.000,84
	Contributo Regione Puglia	1.801,00
2021	Contributo da utenti	7.040,00
	Contributo MIURR	1.994,10
	Contributo Regione Puglia	2.400,00
2022	Contributo da utenti	7.352,00
	Contributo MIURR	2.573,02
	Contributo Regione Puglia	3.836,00

GESTIONE SERVIZI PARCHEGGI A PAGAMENTO

Relativamente all'andamento economico dei servizi parcheggio a pagamento risulta il seguente:

anno	**introito totale da gestione servizio**	**Entrate da Concessione servizio aree sosta a pagamento**
2021	Introiti	€ 288.253,75
2022	introiti	€ 295.662,91
2023	introiti	€ 338.396,22

Contiene altresì l'indicazione dei ricavi e del loro andamento, ad esempio:

TIPOLOGIA	**2021**	**2022**	**2023**
Aggio spettante concessionario	**€ 96.709,13**	**€91.259,31**	**€ 104.449,38**
Ricavi netti Ente	**€ 192.547,62**	**€ 208.403,60**	**€ 233.946,84**

La diminuzione dell'aggio dovuto al concessionario per gli anno 2021-2022 rispetto ad un aumento degli incassi totali è dovuta ad una diminuzione dell'aggio spettante a seguito di nuova gara d'appalto, da 27,50 a 25,30.

F. QUALITA' DEL SERVIZIO

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Gli affidamenti in corso non prevedono l'implementazione di un sistema di rilevazione della qualità del servizio e di conseguenza dei relativi indicatori, pertanto non è possibile fornire informazioni e/o dati utili relativi ai risultati raggiunti in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente.

GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E GESTIONE SERVIZIO LUCI VOTIVE

L'attuale affidamento non ha previsto l'implementazione di un sistema di rilevazione della qualità del servizio e di conseguenza dei relativi indicatori, pertanto non è possibile fornire informazioni e/o dati utili relativi ai risultati raggiunti in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente.

Come già evidenziato al punto B) – Contratto di servizio, la Ditta ha l'onere di garantire:

- la conservazione degli ambienti puliti e decorosi, fruibili dalla collettività,
- la presenza di personale dipendente munito di abbigliamento decoroso ed idoneo con cartellino di riconoscimento.

GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Gli affidamenti in corso non prevedono l'implementazione di un sistema di rilevazione della qualità del servizio e di conseguenza dei relativi indicatori, pertanto non è possibile fornire informazioni e/o dati utili relativi ai risultati raggiunti in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente.

Come già evidenziato al punto B) – Contratto di servizio, la Ditta ha l'onere di garantire:

- la conservazione degli ambienti puliti e decorosi, fruibili dalla collettività,
- la presenza di personale dipendente munito di abbigliamento decoroso ed idoneo con cartellino di riconoscimento.
- l'efficienza dell'intero impianto di pubblica illuminazione

GESTIONE MENSA SCOLASTICA

Gli affidamenti in corso non prevedono l'implementazione di un sistema di rilevazione della qualità del servizio e di conseguenza dei relativi indicatori, pertanto non è possibile fornire informazioni e/o dati

utili relativi ai risultati raggiunti in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente.

GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO

Gli affidamenti in corso non prevedono l'implementazione di un sistema di rilevazione della qualità del servizio e di conseguenza dei relativi indicatori, pertanto non è possibile fornire informazioni e/o dati utili relativi ai risultati raggiunti in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente.

G. OBBLIGHI CONTRATTUALI

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Impianto Sportivo di via Panoramica

L'affidamento dei servizi in questione ha durata decennale e scade il 19/03/2027.

Riguardo al periodo di esecuzione del contratto, il servizio è stato svolto dalla società affidataria dell'impianto. Si sottolinea il mancato pagamento dei canoni, già sollecitati.

GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E GESTIONE SERVIZIO LUCI VOTIVE

L'affidamento dei servizi in questione è stato prorogato fino al 31/12/2023 con determina n. 505/RG del 16/11/2023.

Riguardo al periodo di esecuzione del contratto il servizio in questione è stato svolto correttamente dalla ditta affidataria.

GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

L'affidamento dei servizi in questione ha durata pari ad anni 18 e scade il 15/10/2033.

Riguardo al periodo di esecuzione del contratto il servizio è stato svolto correttamente dalla società affidataria dell'impianto.

GESTIONE MENSA SCOLASTICA

L'affidamento dei servizi in questione ha la seguente durata: 01.01.2021 -31.05.2024.

Riguardo al periodo di esecuzione del contratto il servizio è stato svolto correttamente dalla ditta affidataria.

GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO

L'affidamento dei servizi in questione ha durata triennale e scade il 19/05/2025.

Riguardo al periodo di esecuzione del contratto il servizio è stato svolto correttamente dalla società affidataria.

H. CONSIDERAZIONI FINALI

I sevizi descritti, in base a quanto comunicato dall'Ufficio competente, sono organizzati e svolti dagli Affidatari in linea con le esigenze di gestione e di erogazione in favore degli utenti espresse dall'Amministrazione e contribuiscono all'ottimale gestione di servizi essenziali per la Comunità.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA – F.to ing. Leonardo Campa

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI – F.to dott.ssa Marcella Venneri

IL RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE – F.to dott. Teodoro Maruccia

COORDINAMENTO – F.to segretario dott. Davide Cuna