



CITTÀ DI VERCELLI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA PUBBLICA DI CONVOCAZIONE ORDINARIA DEL GIORNO
21/12/2023

OGGETTO N° 106

Reg. Int. n. CC-96-2023

RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventitre, addì ventuno, del mese di dicembre, alle ore 14:55, in Vercelli, nella sala delle adunanze consiliari, sita nel Palazzo Civico, in seguito a convocazione disposta dal Presidente del Consiglio con lett. Prot. n.82399 dell' 11.12.2023 ed integrazione prot. n.83485 del 14.12.2023 e ad avvisi scritti, diramati a tutti i Consiglieri ai sensi di legge, ai Revisori dei Conti ed a partecipazione fatta al Sig. Prefetto si è riunito il Consiglio Comunale.

Dei 32 Consiglieri in carica e il Sindaco, per il presente punto all'ordine del giorno sono presenti:

COGNOME E NOME	PRESENTI	COGNOME E NOME	PRESENTI
CORSARO ANDREA - Sindaco	Sì		
BABUDRO TULLIA	No	LOCCA MARTINA	No
BOGLIETTI ZACCONI SIMONE	No	MALINVERNI GIORGIO	Sì
CAMPOMINOSI PAOLO	No	MARINO GIANNI	Sì
CANDELI MARGHERITA	Sì	MARIS DAMIANO	No
CANNATA GIUSEPPE	Sì	MIAZZONE MARTINA	Sì
CATRICALA' MICHELANGELO	No	NASO MANUELA	Sì
CONTE ANDREA	Sì	NULLI ROSSO CARLO	No
CRESSANO MICHELE	Sì	PASQUINO STEFANO	No
DEMICHIELIS DONATELLA	Sì	PIPITONE ALBERTO	Sì
FAVALLI GUIDO	Sì	RAVIGLIONE PIER GIUSEPPE	No
FORTE MAURA	Sì	RIVA VERCELLOTTI CARLO	Sì
FORTUNA GIOVANNI ROSARIO	Sì	SAGGIA GIUSEPPE	No

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 in data 21/12/2023

FRAGAPANE ALBERTO	Sì	SCHEDA ROBERTO	No
GIORGIO ALFONSO	Sì	STECCO ALESSANDRO	Sì
IACOI FRANCESCO	Sì	TORAZZO RENATA	No
LAVARINO ROMANO	Sì	VERCELLINO FRANCO	No
		TOTALE PRESENTI	20
		TOTALE ASSENTI	13

Presiede il Consigliere LAVARINO ROMANO, eletto Presidente del Consiglio.

Partecipa il Segretario Generale Fausto PAVIA.

Sono altresì presenti, senza diritto di voto, i seguenti componenti della Giunta Comunale: SIMION – LOCARNI.

E' presente il Presidente del Collegio dei REVISORI: Dott. Tino Candeli.

IL PRESIDENTE

Pone in discussione il punto all'Ordine del Giorno di cui alla proposta consiliare avente il numero meccanografico 96/2023, all'oggetto: "RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – APPROVAZIONE", relativamente alla quale la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio Comunale di approvare il testo, così come formulato con propria deliberazione n. 518 in data 14.12.2023, la cui documentazione è stata messa a disposizione di tutti i Consiglieri e che di seguito si trascrive:

"L'ASSESSORE AL BILANCIO - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – APPALTI

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 518 in data 14.12.2023 ad oggetto "RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE", il cui testo di seguito si trascrive:

"Richiamati:

- *i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi;*
- *l'art. 42 del d.lgs. 267/2000 (TUEL);*
- *il d.lgs. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;*

- *il decreto n. 639 del 31/8/2023 recante Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022 (Ministero delle imprese e del made in Italy);*

Premesso che:

- *l'art. 2 lett. c) D.Lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato:*
 - *che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico;*
 - *oppure, che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;*
 - *sono servizi previsti dalla legge, oppure trattasi di servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;*
- *l'art. 2, lett. d), D.Lgs. 201/2022, invece, definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica: questi sono servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;*
- *l'art. 30 D.Lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;*
- *la ricognizione è contenuta in un'apposita relazione, da aggiornare ogni anno;*

Preso atto dei contenuti del decreto n. 639 del 31/8/2023 di Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D.Lgs. n. 201 del 2022, sono state predisposte le Relazioni di ricognizione dei SPL che vengono sottoposte al Consiglio Comunale per l'approvazione;

Dato atto che la Relazione di ricognizione del Servizio di gestione della sosta a pagamento, trattandosi di servizio affidato "in house providing" a società partecipata dal Comune di Vercelli,

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 in data 21/12/2023

può considerarsi parte della relazione alla razionalizzazione periodica delle società pubbliche, di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/2016 e che, pertanto, la predetta relazione di ricognizione del servizio viene contestualmente allegata quale appendice della razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2022, in corso di approvazione;

Attesa la competenza a deliberare del Consiglio Comunale ex art. 42, 2° comma, lett. b) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

FORMULA ALLA GIUNTA COMUNALE LA SEGUENTE PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DA PROPORRE PER L'ADOZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. *di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;*

1. *di dare atto che, dalla ricognizione effettuata, i servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 2 del D.Lgs. 201/2022 sono i seguenti:*

- *SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, SOCIALE E PER ALTRI UTENTI DEL COMUNE DI VERCELLI*
- *SERVIZIO DI LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI*
- *SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE*
- *SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI*
- *SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO*
- *SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO*

3. *di approvare, per i servizi sopra elencati, le Relazioni di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs 201/2022, predisposte dai Direttori di Settore e dal Direttore Generale dell'A.F.M. per quanto di rispettiva competenza, che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;*

4. *di dare atto che la Relazione di ricognizione del Servizio di gestione della sosta a pagamento, trattandosi di servizio affidato "in house providing" a società partecipata dal Comune di Vercelli, può considerarsi parte della relazione alla razionalizzazione periodica delle società pubbliche, di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/2016 e che, pertanto, la predetta relazione di ricognizione del servizio viene contestualmente allegata quale appendice della razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2022, in corso di approvazione;*

5. *di acquisire, per la seduta consiliare, il parere:*

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 in data 21/12/2023

- della 1^a Commissione Consiliare Permanente ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale;

- dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, c. 1, lett. b), n. 3), D.Lgs. n. 267/2000;

6. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Finanziario e Politiche Tributarie;

7. di dare mandato al responsabile del procedimento al fine di provvedere, ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.Lgs 201/2022, alla trasmissione degli atti all'ANAC.”

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

l'approvazione del punto all'Ordine del Giorno come sopra riportato, così come proposto dalla Giunta Comunale.”

Il Presidente, fa, inoltre presente che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri, partecipati ai Consiglieri e depositati agli atti:

- la 1^o Commissione Consiliare Permanente, nella seduta del 18.12.2023, ha espresso parere favorevole a maggioranza: Consiglieri presenti 4: (Campominosi, Forte, Malinverni, Riva Vercellotti); Votanti 3: (Campominosi, Malinverni, Riva Vercellotti); Voti favorevoli 2: (Malinverni, Riva Vercellotti); Voti contrari: 1 (Campominosi); Astenuti 1: (Forte)

- dell'Organo dei Revisori che, con Verbale n. 58 del 15.12.2023, ha espresso parere favorevole.

A questo punto, il Presidente propone all'Assemblea: l'illustrazione congiunta della proposta di deliberazione in trattazione ed il punto n.9 all'Ordine del Giorno della odierna seduta consiliare, in quanto trattasi di argomenti strettamente attinenti tra loro.

Successivamente, il Presidente chiede ai Capigruppo consiliari se intendono accogliere tale proposta: i Capigruppo consiliari accolgono, all'unanimità, la predetta proposta.

Pertanto, pone in discussione i punti all'Ordine del Giorno di cui alle proposte consiliari ad oggetto:

- RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – APPROVAZIONE.

- RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E SS.MM.II. – RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31.12.2022.

A questo punto, il Presidente concede la parola all'Assessore SIMION, per illustrare congiuntamente le sopracitate proposte deliberative.

Esce il Consigliere Forte ed entra il Consigliere Locca: presenti 19 Consiglieri oltre al Sindaco.

Successivamente, il Presidente dichiara aperta la discussione ed invita i Consiglieri interessati a prenotarsi per i relativi interventi per entrambe le proposte in trattazione.

Entrano i Consiglieri Pasquino e Catricalà: presenti 21 Consiglieri oltre al Sindaco.

Intervengono, autorizzati dal Presidente:

- Il Consigliere CATRICALA'
- L'Assessore SIMION

A questo punto, il Presidente, non registrandosi ulteriori richieste di intervento, dichiara chiusa la discussione e invita i Consiglieri interessati ad intervenire per dichiarazione di voto su entrambe le proposte di deliberazione.

Il Presidente, non rilevando alcuna richiesta di intervento per dichiarazioni di voto, indice la votazione sulla proposta di deliberazione consiliare n. meccanografico 96/2023, all'oggetto: "RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – APPROVAZIONE", relativamente alla quale la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio Comunale di approvare il testo, così come formulato con propria deliberazione n. 518 in data 14.12.2023, la cui documentazione è stata messa a disposizione di tutti i Consiglieri e che di seguito si trascrive:

Per cui,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 518 in data 14.12.2023;
- la proposta di deliberazione PRCC- 96/2023, all'oggetto: "RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA APPROVAZIONE";
- i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000, come di seguito espressi;

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Verifica Aspetti Contabili	Favorevole	14/12/2023	F.to: ufficio Contabile
Parere Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Favorevole	14/12/2023	F.to: Ardizzone Silvano
Parere CONTABILE	Favorevole	14/12/2023	F.to: Ardizzone Silvano

Dato atto che gli interventi sopra riportati sono integralmente contenuti nel refert di registrazione e costituiscono oggetto di trascrizione integrale nel verbale "Approvazione verbali delle adunanze consiliari", che sarà sottoposto ad approvazione del Consiglio Comunale.

Preso atto delle risultanze della votazione indetta dal Presidente, eseguita con il sistema di gestione elettronica delle operazioni di voto, che, unanimemente accolte, risultano essere le seguenti:

Presenti: 22

(Marino, Candeli, Riva Vercellotti, Locca, Fortuna, Stecco, Iacoi, Conte, Cannata, Malinverni, Miazzone, Pasquino, Demichelis, Favalli, Pipitone, Catricalà, Naso, Cressano, Giorgio, Fragapane, Lavarino e il Sindaco).

Astenuti: 4

(Naso, Cressano, Giorgio, Fragapane)

Votanti: 18

(Marino, Candeli, Riva Vercellotti, Locca, Fortuna, Stecco, Iacoi, Conte, Cannata, Malinverni, Miazzone, Pasquino, Demichelis, Favalli, Pipitone, Catricalà, Lavarino e il Sindaco).

Voti favorevoli: 17

(Marino, Candeli, Riva Vercellotti, Locca, Fortuna, Stecco, Iacoi, Conte, Cannata, Malinverni, Miazzone, Pasquino, Demichelis, Favalli, Pipitone, Lavarino e il Sindaco).

Voti contrari: 1

(Catricalà)

Visto l'esito della votazione,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione consiliare n. mecc. 96/2023, all'oggetto: "RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – APPROVAZIONE", relativamente alla quale la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio Comunale di approvare il testo, così come formulato con propria deliberazione n. 518 in data 14.12.2023.

Di seguito, il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità della deliberazione, ai sensi dell'art. 19, 5° comma, dello Statuto Comunale.

La relativa votazione, eseguita per alzata di mano, dà, unanimemente accolto, il seguente esito:

Presenti: 22

(Marino, Candeli, Riva Vercellotti, Locca, Fortuna, Stecco, Iacoi, Conte, Cannata, Malinverni, Miazzone, Pasquino, Demichelis, Favalli, Pipitone, Catricalà, Naso, Cressano, Giorgio, Fragapane, Lavarino e il Sindaco).

Astenuti: zero

Votanti: 22

(Marino, Candeli, Riva Vercellotti, Locca, Fortuna, Stecco, Iacoi, Conte, Cannata, Malinverni, Miazzone, Pasquino, Demichelis, Favalli, Pipitone, Catricalà, Naso, Cressano, Giorgio, Fragapane, Lavarino e il Sindaco).

Voti favorevoli: 22

(Marino, Candeli, Riva Vercellotti, Locca, Fortuna, Stecco, Iacoi, Conte, Cannata, Malinverni, Miazzone, Pasquino, Demichelis, Favalli, Pipitone, Catricalà, Naso, Cressano, Giorgio, Fragapane, Lavarino e il Sindaco).

Voti contrari: zero

Il Presidente proclama l'esito, all'unanimità, della votazione e dichiara la deliberazione immediatamente eseguibile.

All'originale, sottoscritti come appresso:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
LAVARINO ROMANO

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato Digitalmente
FAUSTO PAVIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.



CITTÀ DI VERCELLI

PROPOSTA DI CONSIGLIO COMUNALE

RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE

L'ASSESSORE AL BILANCIO - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE - APPALTI

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 518 in data 14.12.2023 ad oggetto "RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE", il cui testo di seguito si trascrive:

“Richiamati:

- *i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi;*
- *l'art. 42 del d.lgs. 267/2000 (TUEL);*
- *il d.lgs. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;*
- *il decreto n. 639 del 31/8/2023 recante Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022 (Ministero delle imprese e del made in Italy);*

Premesso che:

- *l'art. 2 lett. c) D.Lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato:*
- *che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico;*

- oppure, che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;

- sono servizi previsti dalla legge, oppure trattasi di servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

- l'art. 2, lett. d), D.Lgs. 201/2022, invece, definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica: questi sono servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;
- l'art. 30 D.Lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;
- la ricognizione è contenuta in un'apposita relazione, da aggiornare ogni anno;

Preso atto dei contenuti del decreto n. 639 del 31/8/2023 di Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D.Lgs. n. 201 del 2022, sono state predisposte le Relazioni di ricognizione dei SPL che vengono sottoposte al Consiglio Comunale per l'approvazione;

Dato atto che la Relazione di ricognizione del Servizio di gestione della sosta a pagamento, trattandosi di servizio affidato "in house providing" a società partecipata dal Comune di Vercelli, può considerarsi parte della relazione alla razionalizzazione periodica delle società pubbliche, di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/2016 e che, pertanto, la predetta relazione di ricognizione del servizio viene contestualmente allegata quale appendice della razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2022, in corso di approvazione;

Attesa la competenza a deliberare del Consiglio Comunale ex art. 42, 2° comma, lett. b) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

FORMULA ALLA GIUNTA COMUNALE LA SEGUENTE PROPOSTA DI

REG. INT. N. PRCC-96-2023

OGGETTO: RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE

DELIBERAZIONE DA PROPORRE PER L'ADOZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di dare atto che, dalla ricognizione effettuata, i servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 2 del D.Lgs. 201/2022 sono i seguenti:
 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, SOCIALE E PER ALTRI UTENTI DEL COMUNE DI VERCELLI
 - SERVIZIO DI LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI
 - SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE
 - SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO
 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
3. di approvare, per i servizi sopra elencati, le Relazioni di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs 201/2022, predisposte dai Direttori di Settore e dal Direttore Generale dell'A.F.M. per quanto di rispettiva competenza, che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che la Relazione di ricognizione del Servizio di gestione della sosta a pagamento, trattandosi di servizio affidato "in house providing" a società partecipata dal Comune di Vercelli, può considerarsi parte della relazione alla razionalizzazione periodica delle società pubbliche, di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/2016 e che, pertanto, la predetta relazione di ricognizione del servizio viene contestualmente allegata quale appendice della razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2022, in corso di approvazione;
5. di acquisire, per la seduta consiliare, il parere:
 - della 1^a Commissione Consiliare Permanente ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale;
 - dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, c. 1, lett. b), n. 3), D.Lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Finanziario e Politiche Tributarie;
7. di dare mandato al responsabile del procedimento al fine di provvedere, ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.Lgs 201/2022, alla trasmissione degli atti all'ANAC."

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

l'approvazione del punto all'Ordine del Giorno come sopra riportato, così come proposto dalla Giunta Comunale.



CITTÀ DI VERCELLI

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE

Il sottoscritto, DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 69, 6° comma, dello Statuto Comunale, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

Vercelli, 14/12/2023

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
FINANZIARIO E POLITICHE
TRIBUTARIE**

Firmato digitalmente
Ardizzone Silvano



CITTÀ DI VERCELLI

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**OGGETTO: RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE**

Il sottoscritto, Direttore del Settore Finanziario e Politiche Tributarie, ai sensi degli artt.49 e 147-bis del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 69, 6° comma, dello Statuto Comunale, esprime parere favorevole, in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Vercelli, li 14/12/2023

**IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO E
POLITICHE TRIBUTARIE**

Firmato digitalmente
Ardizzone Silvano



CITTA' DI VERCELLI

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D. L. VO N. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. d) del D. L.vo 23 dicembre 2022, n. 201, sono “servizi pubblici locali di rilevanza economica” i “*servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei fabbisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*”.

Pertanto, ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 del Decreto sopra richiamato, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio, al contratto di servizio che regola i rapporti tra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e delle verifiche sul servizio stesso.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione della sosta a pagamento per il Comune di Vercelli pertiene alla messa in servizio e alla manutenzione continuata, ordinaria e straordinaria, del sistema di pagamento della sosta (gestione parcometri, controllo soste, ecc.) e a tutte le operazioni annesse e correlate tra le quali rientrano, a pieno titolo, la gestione della segnaletica orizzontale e verticale delle aree di sosta a pagamento ed il servizio di Bike Sharing, adeguato allo standard 2.0.

La pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, tra i quali rientrano la gestione delle soste a pagamento ed il servizio di biciclette pubbliche denominato bike sharing, rientrano tra le politiche di mobilità urbana, tese a promuovere, sostenere e implementare un sistema integrato di mobilità sostenibile.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

In data 10 dicembre 2014, con Contratto Rep. n. 8, il Comune di Vercelli stipulava con A.T.A.P. S.p.A., un contratto di servizio *in house*, della durata di anni 6 (sei) segnatamente dal dall'1.11.2014 a tutto il 31.10.2020, per l'allestimento, la messa in servizio, la manutenzione continuata, ordinaria e straordinaria e la raccolta incassi di un sistema di pagamento centralizzato della sosta mediante parcometri e di un sistema di pagamento telefonico della sosta a mezzo di telefonia mobile oltre al supporto e all'ausilio al Servizio di Polizia Municipale nell'attività di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta (ausiliari della sosta).

Con Contratto Rep. n. 78 del 14 ottobre 2016, il Contratto Rep. n. 8 del 10 dicembre 2014, veniva integrato nei contenuti prevedendo le seguenti, ulteriori attività:

- tracciatura periodica e manutentiva delle strisce blu che delimitano le aree di sosta a pagamento del Comune di Vercelli e l'aggiornamento periodico della segnaletica verticale riferita alla regolamentazione della sosta a pagamento;

- gestione del servizio di bike sharing denominato "Bicincittà" con passaggio allo standard 2.0.

In data 22 dicembre 2020, con Contratto Rep. n. 193, la cui bozza veniva approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 81 del 29 ottobre 2020, il Comune di Vercelli rinnovava, per anni 6 (sei) e precisamente dall'1.11.2020 a tutto il 31.10.2026, in favore di A.T.A.P. S.p.A., i servizi di cui ai contratti Rep. n. 8 del 10.12.2014 e Rep. n. 78 del 14.10.2016.

Le condizioni contrattuali annoverano i corrispettivi dei servizi resi prevedendone un importo percentuale sul totale degli introiti da tariffa incassati dal Comune per la gestione delle aree di sosta. In sede di rinnovo contrattuale, i corrispettivi sono stati rideterminati nella percentuale complessiva del 22% di cui il 19% per il servizio relativo alla sosta ed il 3% per il servizio di bike sharing. Il costo della tariffa oraria per la sosta a pagamento nelle aree blu comunali è pari a € 1,30 per tutte le zone ed il pagamento della sosta è attivo tutti i giorni feriali dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 19:30.

Il servizio affidato riguarda le seguenti prestazioni principali:

- allestimento, messa in servizio, manutenzione continuata ordinaria e straordinaria e raccolta incassi del sistema di pagamento della sosta sia mediante parcometri che mediante il sistema di pagamento telefonico a mezzo di telefonia mobile (App);

- attività di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree a pagamento e ad esclusione del procedimento di notificazione e riscossione delle sanzioni, che restano a carico del Comune;

- attività manutentiva periodica della segnaletica verticale ed orizzontale di pertinenza delle aree di sosta a pagamento;

- attivazione, previa analisi congiunta con il Comune, di ulteriori e differenti sistemi di pagamento della sosta rispetto a quelli in uso;

- progettazione, allestimento realizzativo, gestione di sistemi intermodali di mobilità, complementari al trasporto integrato pubblico o privato, in connessione con le aree di sosta, previa analisi congiunta con il Comune;

- gestione del servizio di bike sharing comprensivo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi che lo compongono.

Rientrano tra i principali obblighi posti a carico del gestore del servizio i seguenti:

- condivisione con il Corpo di Polizia Locale di un programma operativo periodico relativo all'organizzazione delle attività di accertamento e contestazione delle violazioni commesse nelle aree di sosta a pagamento;

- impiego unicamente di personale opportunamente formato ed in possesso di tutte le abilitazioni previste dalle vigenti disposizioni normative;
- rispetto, da parte del personale operante, di tutte le norme comportamentali volte a garantire un atteggiamento rispettoso nei confronti degli utenti. In particolare il personale operante è tenuto ad indossare sempre l'uniforme aziendale curandone l'aspetto e l'ordine, a portare sempre ben visibile il contrassegno distintivo di riconoscimento, a rispondere con cortesia e disponibilità evitando discussioni, agevolando l'utilizzo dei servizi da parte dell'utenza ed astenendosi da comportamenti non conformi al ruolo ricoperto;
- obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura di ogni rischio o danno a persone e/o cose derivante dalla gestione del servizio;
- adottare tutti i procedimenti e le cautele per garantire l'incolumità degli addetti e degli utenti, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati derivanti dall'utilizzo delle attrezzature connesse al servizio;
- movimentazione in sicurezza delle casse dei parcometri e del denaro, con possibilità di sub affidamento di detto specifico servizio;
- garanzia del corretto ed efficiente funzionamento dei parcometri, nell'ottica di garantire all'utenza la massima continuità e regolarità del servizio;
- manutenzione periodica e puntuale della segnaletica orizzontale e verticale relativa alle aree di sosta a pagamento, in conformità a quanto stabilito dai capitolati tecnici allegati al contratto di servizio;
- gestione e manutenzione del servizio di bike sharing in conformità al capitolato tecnico allegato al contratto di servizio.

In relazione al servizio di cui trattasi non è previsto un impatto sulla finanza locale dell'Ente non essendo previsti, ai fini dello svolgimento del medesimo, contributi, sovvenzioni o altro.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il controllo della regolarità del servizio è svolto da Funzionari Tecnici del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale tramite sopralluoghi sul territorio e l'analisi dei report prodotti dal gestore circa le attività svolte rispetto ai programmi di esercizio.

2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio di gestione delle soste a pagamento e attività complementari per il Comune di Vercelli è la Società A.T.A.P. S.p.A. con sede a Biella in via G.A. Rivetti, 8/B – C.F. e P. IVA 01537000026.

Il Comune di Vercelli possiede il 6,34 % delle quote societarie, con onere complessivo di € 167.967,20 (consuntivo anno 2022); al 28/07/2023, la quota di proprietà era composta da 1.032.500 azioni ordinarie.

Il servizio, avente scadenza il 31.10.2026, rientra tra le aggiudicazioni *in house*. A tali fini A.T.A.P. S.p.A. ha effettuato (ex art. 2447-bis c.c.) la separazione del proprio patrimonio, destinandone una congrua parte allo specifico affare rappresentato dal servizio di cui trattasi, con ciò assoggettando la relativa gestione al principio comunitario del controllo analogo, come disciplinato da apposito Regolamento sottoposto preliminarmente al Comune e approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 17 luglio 2014.

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nasce dalla necessità di rispondere all'elevata domanda di mobilità verso il centro cittadino mediante un'adeguata gestione degli spazi di sosta disponibili e nell'ottica dello sviluppo di una mobilità sempre più sostenibile, volta a migliorare la qualità della vita nelle città mediante la promozione di soluzioni di mobilità attiva attraverso scelte combinate, strettamente connesse all'utilizzo del mezzo privato.

Con la forma di gestione prescelta, il Comune può dunque:

- effettivamente indirizzare la gestione del servizio verso il miglioramento dei livelli attuali oltre che il potenziamento e lo sfruttamento di ulteriori servizi in termini quali-quantitativi e in generale gli obiettivi di performance che si ritengono meritevoli di individuazione;
- verificare efficacemente il progressivo raggiungimento degli obiettivi gestionali specifici ed il livello quali-quantitativo dei risultati maturati, esercitando le necessarie azioni di impulso e di indirizzo all'uopo finalizzate,

garantendo agli utenti costi adeguati al contesto situazionale (tariffa oraria unica pari a € 1,30) e soddisfacendo i presupposti di convenienza economica relativamente all'impatto sulla finanza pubblica, avendo previsto un corrispettivo complessivo, da riconoscere al gestore, pari al 22% sul totale degli introiti da tariffa.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Si indicano, di seguito, l'andamento economico del servizio con riferimento all'ultimo triennio (2020-2022) ed il conto economico così come risultante dal PEF.

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO			
ANNO	2020	2021	2022
Costo pro capite	0,37	0,41	0,43
Costo complessivo del servizio	192.506,00	210.319,00	228.019,00
Costi diretti	128.236,20	130.584,32	142.735,65
Costi indiretti	44.306,28	41.922,86	40.863,64
Ricavi di competenza	138.275,00	133.036,00	142.678,00
Importi riscossi (fatturato ATAP)	83.947,00	104.453,00	106.869,00
Importi riscossi (fatturato Comune di Vercelli)	474.835,00	604.710,00	625.809,00
Investimenti	-	-	7.480,00
Ammortamenti	8.930,00	8.129,00	8.824,00
Finanziamenti a fronte investimenti	-	-	-
Costo del debito	-	-	-
Nr. personale addetto al servizio (dato espresso in FTE)	3,28	3,03	3,08
Inquadramento del personale	CCNL Autoferrotranvieri; Area Operativa 3^	CCNL Autoferrotranvieri; Area Operativa 3^	CCNL Autoferrotranvieri; Area Operativa 3^
costo complessivo del personale addetto al servizio	127.337,00	128.163,00	129.967,00
costo unitario del personale	38.822,26	42.298,02	42.197,08
tariffazione	E/ora = 1,00	E/ora = 1,00	Dal 1 gennaio al 2 maggio 2022
	E/ora possessori tessere pre caricate = 0,80	E/ora possessori tessere pre caricate = 0,80	E/ora = 1,00
			E/ora possessori tessere pre caricate = 0,80
			Dal 2 maggio 2022
			E/ora = 1,30
			E/ora possessori tessere pre caricate = 1,04

CONTO ECONOMICO	2020	2021	2022	PEF
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 158.263	€ 170.919	€ 187.135	€ 249.178
01) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 158.237	€ 170.848	€ 182.118	
n) Introiti da gestione parcometri e bike sharing	€ 158.237	€ 170.848	€ 182.118	
05) Altri ricavi e proventi	€ 26	€ 71	€ 5.017	
p) Introiti vari	€ 26	€ 71	€ 17	
r) Risarcimento danni per sinistri attivi	€ -	€ -	€ 5.000	
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 192.346	€ 210.015	€ 227.701	€ 208.803
06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 2.595	€ 1.802	€ 2.508	€ 2.000
b) Carburanti	€ 437	€ 518	€ 784	
g) Materiali di consumo per apparati gestione parcometri	€ 1.663	€ 1.284	€ 1.724	€ 2.000
i) Massa vestiario	€ 495			
07) Per servizi	€ 29.825	€ 32.226	€ 37.159	€ 49.054
c) Assicurazioni	€ 1.920	€ 1.847	€ 1.232	€ 1.984
e) Manutenzioni diverse da terzi	€ 20.483	€ 20.355	€ 25.682	€ 38.246
h) Servizi diversi da terzi	€ 5.725	€ 8.627	€ 8.804	€ 3.000
i) Somministrazione utenze	€ 853	€ 864	€ 908	€ 5.824
m) Prestazioni professionali, legali e consulenze	€ 844	€ 533	€ 533	
08) Per godimento di beni di terzi		€ -	€ 3.627	
d) Noleggio autovetture		€ -	€ 3.627	
09) Per il personale	€ 127.337	€ 128.163	€ 129.967	€ 127.420
a) Salari e stipendi	€ 92.001	€ 92.777	€ 93.394	
b) Oneri sociali	€ 28.307	€ 28.414	€ 28.710	
c) Trattamento di fine rapporto	€ 7.029	€ 6.972	€ 7.863	
10) Ammortamenti e svalutazioni	€ 8.930	€ 8.129	€ 8.824	€ 21.492
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	€ 1.602	€ 801	€ -	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	€ 7.328	€ 7.328	€ 8.824	
12) Accantonamenti per rischi		€ 559	€ -	
a) Accantonamento a fondo rischi ed oneri		€ 559	€ -	
14) Oneri diversi di gestione	€ 23.659	€ 39.136	€ 45.616	€ 8.837
b) Spese generali e varie	€ 19.963	€ 37.811	€ 44.420	€ 8.837
c) sopravvenienze passive	€ 2.535			
d) Imposte e tasse non sul reddito	€ 1.161	€ 1.325	€ 1.196	
Totale DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-€ 34.083	-€ 39.096	-€ 40.566	€ 40.375
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-€ 37	-€ 304	-€ 318	€ -
16) Altri proventi finanziari	€ 123	€ -	€ -	€ -
a) Da c/c bancari	€ 123	€ -	€ -	€ -
17) Interessi e altri oneri finanziari	€ 160	€ 304	€ 318	€ -
c) Spese bancarie	€ 160	€ 304	€ 318	€ -
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	€ -	-	-	
Totale UTILE (-PERDITA) DELL'ESERCIZIO ANTE IMPOSTE	-€ 34.120	-€ 39.400	-€ 40.884	€ 40.375
22) Imposte sul reddito	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale UTILE (-PERDITA) DELL'ESERCIZIO	-€ 34.120	-€ 39.400	-€ 40.884	€ 40.375
EBITDA	-25.153,00	-30.408,00	- 31.742,00	€ 61.867
EBIT	-34.083,00	-39.096,00	- 40.566,00	€ 40.375
Utile ante imposte	-34.120,00	-39.400,00	- 40.884,00	€ 40.375
Utile netto	-34.120,00	-39.400,00	- 40.884,00	€ 40.375
Utili netti cumulati (2020-2022)	-34.120,00	-73.520,00	- 114.404,00	

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Si indicano, di seguito, i valori raggiunti in relazione all'adempimento dei principali obblighi contrattuali.

INDICATORI DI QUALITA'						
Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi	Contratto di servizio	Benchmark	risultati raggiunti	scostamento
Qualità contrattuale						
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	allestimento, messa in servizio, manutenzione continuata ordinaria e straordinaria, raccolta incassi, di un sistema di pagamento della sosta centralizzato mediante parcometri e di un sistema di pagamento telefonico della sosta a mezzo telefonia mobile, svolti secondo tutte le condizioni meglio esplicitate nel capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto per farne parte integrale e sostanziale		n. 3 app attive su mobile per acquisto on line sosta pagamento diretto con monete, carte bancarie o tessera pre pagata su 22 parcometri distribuiti nelle aree di sosta informative rese all'utenza su sito internet ATAP e informative generali presenti su carta dei Servizi	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento			Il servizio è ad accesso immediato sia per quanto concerne il pagamento presso i parcometri sia per quanto riguarda l'utilizzo delle app. Per quanto riguarda la richiesta di attivazione della tessera prepagata la risposta avviene di regola entro 7 gg. dalla data di presentazione della richiesta completa.	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento			N.A. le variazioni al servizio sono comunicate all'utenza sulla base delle determinate emesse dal Comune di Vercelli. La loro diffusione avviene di regola entro 48 ore dalla data di ricezione della delibera mediante pubblicazione sul sito ATAP e sulle app di pagamento e nei casi di sospensione del servizio mediante comunicazione apposta sui parcometri	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento			Non applicabile	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI			come da Carta dei Servizi: Parametri dipendenti solo dall'Azienda: entro 30 giorni dalla segnalazione Parametri dipendenti solo dal Comune: trasmissione all'Ente entro 15 giorni Parametri dipendenti da accordi tra Comune ed Azienda: trasmissione all'Ente entro 15 giorni	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI			Non Applicabile: il pagamento è effettuato in anticipo per importi definiti/stimati dall'utente e non rimborsabili	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI			SLA di servizio: Interventi relativi alla raccolta di denaro entro il giorno successivo dalla segnalazione automatica di cassa piena. Interventi relativi alla sostituzione di materiali di consumo entro il giorno successivo dalla segnalazione automatica. Interventi software e hardware in funzione della tipologia di intervento e della disponibilità di eventuali ricambi da parte del fornitore dei dispositivi	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI			Non Applicabile: non sono presenti aree di sosta in struttura. Nelle aree a raso strada, la pulizia delle aree di parcheggio non è in carico ad ATAP	
Carta dei servizi	qualitativo	SI			Specifico paragrafo all'interno della carta dei servizi di ATAP riportante le informazioni per l'utilizzo del servizio	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI			Pagamento mediante moneta direttamente sul parcometro o mediante mobile app. Non sono previste rateizzazioni in quanto non sono previsti abbonamenti	
Qualità tecnica						
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI				
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI			mappatura dei dispositivi di pagamento definita con il Comune e riportata sul sito ATAP e sull'applicazione EASY PARK	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI			programmazione quotidiana delle attività di scassetamento e verifica di funzionamento dei dispositivi durante lo svolgimento delle attività di controllo della sosta	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI			Le attività di raccolta valori sono svolte da addetti aziendali operanti in coppia; il trasferimento del denaro contante verso la sala di raccolta conteggio e trasmissione al Comune viene effettuata mediante Istituto di vigilanza	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI			Tutti i parcometri sono installati raso strada in aree ad accesso agevolato.	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente				
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico						
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI			Esenzione per veicoli recanti contrassegno portatori handicap e veicoli ad alimentazione alternativa. E' previsto unicamente uno sconto pari al 20% della tariffa ordinaria ai possessori di tessera pre pagata che acquistino la sosta presso i parcometri	
Accessi riservati	quantitativo	SI			N.A. aree di sosta di libero utilizzo senza vincoli di accesso	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente				

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

In data 10 dicembre 2014, con Contratto Rep. n. 8, all'articolo 10 sono stati indicati i seguenti obblighi contrattuali per il Gestore del servizio:

- ATAP si impegna a condividere con il Comando di Polizia Municipale un programma operativo periodico relativo all'organizzazione delle attività di accertamento e contestazione delle violazioni commesse nelle aree di sosta a pagamento, il quale stabilisca, tenuto conto delle risorse disponibili, il calendario, le fasce orarie e le aree di sosta su cui organizzare le attività di accertamento, in modo tale da garantire la massima efficacia dei controlli svolti.
- ATAP si impegna a garantire l'impiego di un congruo numero di addetti per l'esecuzione delle attività di accertamento e contestazione delle violazioni commesse nelle aree di sosta a pagamento.
- Nell'esecuzione del servizio la società si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali, integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano la società anche se non aderente alle associazioni stipulanti, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.
- Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto l'azienda si impegna ad impiegare unicamente personale all'uopo opportunamente formato ed in possesso di tutte le autorizzazioni, abilitazioni e/o patentini previsti dalle vigenti norme di legge. Il personale dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento ed omogeneo vestiario che consenta una facile individuazione e sia corrispondente alle norme vigenti in tema di lavoro sulle aree di circolazione.
- E' fatto obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura da ogni rischio o danno derivante dalla gestione.
- ATAP si impegna nella esecuzione della gestione dei servizi e ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele per garantire l'incolumità degli addetti e degli utenti, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati derivanti dall'utilizzo delle attrezzature installate. ATAP si impegna pertanto ad attivare tutte le procedure necessarie a garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza con riferimento al Decreto Legislativo 81/2008.

Con Contratto Rep. n. 78 del 14 ottobre 2016, il Contratto Rep. n. 8 del 10 dicembre 2014, è stato integrato nei contenuti prevedendo il seguente ulteriore obbligo:

- In virtù della necessità di emettere le attestazioni relative all'utilizzo del servizio di sosta a pagamento a mezzo telefonia mobile nei confronti dell'utenza richiedente l'emissione di specifico documento, ATAP si fa carico di emettere, in nome e per conto del Comune di Vercelli, le relative attestazioni nei confronti dell'utenza che ne faccia richiesta.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

In linea di massima sia il servizio di gestione delle soste a pagamento, sia il servizio di bike-sharing, si stanno svolgendo in conformità alle condizioni contrattuali ancorchè entrambi siano suscettibili di miglioramento.

Per quanto attiene al servizio di controllo delle soste a pagamento i margini di miglioramento sono costituiti da: aggiornamento dei parcometri installati, con il passaggio ad una versione più moderna (es. parcometri che impongano l'indicazione della targa associata al tiket di pagamento, parcometri che accettino il pagamento della moneta elettronica, ecc.) ed aumento delle unità di personale da adibire all'attività di accertamento e contestazione delle violazioni commesse nelle aree di sosta a pagamento.

In generale la gestione del servizio riflette comunque i principi generali di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.



COMUNE DI VERCELLI

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

- RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 -

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I servizi di igiene ambientale per il Comune di Vercelli, comprendono la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti urbani, lo spazzamento manuale e meccanizzato delle strade e dei camminamenti pubblici e lo svuotamento dei cestini gettacarte su tutto il territorio urbano, comprese le frazioni del Comune di Vercelli.

L'obiettivo dei servizi è il mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie e del decoro urbano del territorio comunale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Relativamente alla gestione dei servizi di igiene ambientale, il Comune di Vercelli in data 22.01.2003, ha stipulato un contratto con la Società ATENA S.p.A. (ora ASM Vercelli S.p.A.) Rep. n. 191 del 22.01.2003, con scadenza il 31.12.2028, specificata con D.C.C. n. 116 del 22.12.2014 in adeguamento all'art. 34, comma 21 del D.L. 179/2012 e s.m.i.; nella stessa delibera veniva inoltre specificato che gli affidamenti sono avvenuti con gara a doppio oggetto e che pertanto i medesimi risultano conformi ai requisiti previsti dalla normativa europea.

Il servizio ha per oggetto:

- la gestione dei rifiuti urbani secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale;
- la raccolta differenziata;
- la pulizia delle pubbliche vie del Comune di Vercelli,
- la gestione della discarica per rifiuti inerti situata in strada per Prarolo.

L'importo complessivo per il servizio di igiene ambientale definito dal Piano Economico Finanziario per l'anno 2023 è quantificato in 9.268.235 €; di tale importo, la parte da corrispondere al Gestore del servizio per l'anno 2023 è quantificata in 9.083.098 €, al netto del conguaglio annuale per il servizio di spandimento cloruri e spazzamento neve.

Il criterio tariffario applicato è di tipo presuntivo; la tariffa viene commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti, come definito dall'art. 1, comma 652, della Legge 147/2013.

Le prestazioni svolte dal Gestore del servizio sono le seguenti:

1) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati mediante:

- contenitori stradali;
- benne presso grandi utenze;
- raccolta rifiuti aree mercatali

2) Gestione dei contenitori stradali

3) Raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti mediante:

- contenitori stradali per carta, plastica, lattine e vetro;
- raccolta "porta a porta" di carta e cartone presso utenze commerciali e uffici;
- raccolta FORSU presso utenze selezionate;
- raccolta fannaci scaduti presso farmacie;
- raccolta domiciliare rifiuti ingombranti;
- raccolta con conferimento diretto da parte dei cittadini al Centro Multi Raccolta.

4) Servizi di spazzamento stradale:

- svuotamento cestini;
- pulizia delle bocche delle caditoie stradali;
- spazzamento, lavaggio e diserbo delle sedi stradali e delle piazze comunali ad esclusione delle aiuole a verde e aree a verde pubblico;
- spazzamento e raccolta fogliame dalle strade, piazze, camminamenti pubblici comunali ad esclusione delle aiuole a verde, delle aree considerate tra quelle di verde pubblico e dei parchi e giardini pubblici;
- spazzamento aree mercatali.

5) Interventi diversi di igiene ambientale:

- raccolta rifiuti nei cimiteri cittadini mediante svuotamento dei contenitori;
- eliminazione di erbe dalle sedi stradali e dai marciapiedi;
- decespugliazione con braccio falciante dei cigli stradali e delle prode erbose delle strade comunali di accesso alla città per una larghezza non superiore a 1 m dal ciglio della strada o dalla fine dei marciapiedi;
- sgombero neve sulle strade, viali, piazze, camminamenti pubblici comunali (esclusi parchi e giardini pubblici) compreso il coordinamento degli spalatori avventizi assunti dal Comune;
- servizio spargimento sale e sabbia sulle strade comunali;

6) Servizi occasionali:

- rimozione rifiuti abbandonati (ad es. siringhe, batterie, pneumatici);

7) Altri servizi occasionali (l'esecuzione dei quali non è compresa nel con-ispettivo di cui all'art. 7.1

lettera a), e per i quali l'Azienda definirà, annualmente, un prezzario d'intervento (costi unitari per servizio):

- rimozione e/o bonifica di discariche abusive;
- igiene del suolo e gestione dei rifiuti prodotti durante manifestazioni autorizzate dal Comune;
- raccolta rifiuti ed altre operazioni di pulizia ed igiene del suolo nei campi nomadi.

8) Gestione delle destinazioni dei rifiuti derivanti dalla raccolta rifiuti urbani e dalla raccolta differenziata

9) Gestione discarica di tipo "2A" per rifiuti speciali inerti;

10) Smaltimento dei rifiuti urbani.

Il Gestore deve inoltre garantire alcuni standard di qualità del servizio relativi ai seguenti punti:

- Igenicità dei contenitori destinati alla raccolta dei rifiuti attraverso operazioni di lavaggio o sanificazione o trattamento battericida;
- Controllo e ripristino della funzionalità dei contenitori danneggiati;
- Scostamento tra servizio reso e servizio programmato;
- Fascia di puntualità per gli appuntamenti concordati con le utenze;
- Periodo di apertura al pubblico degli sportelli (fisici/telefonici) per attività tecniche, amministrative e commerciali;
- Tempo di attesa agli sportelli fisici;
- Risposte a richieste e reclami;
- Pulizia micro discariche su suolo pubblico.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo della regolarità del servizio è svolto dai funzionari tecnici del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale tramite sopralluoghi sul territorio, l'analisi dei report periodici trasmessi dal Gestore riportanti le attività svolte e la verifica del rispetto dei programmi delle attività comunicati dal Gestore.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il Gestore del servizio per il Comune di Vercelli è la società ASM Vercelli S.p.A. con sede in Vercelli, corso Palestro 130, C.F. e P.IVA 01938630025.

La Società ASM, è partecipata dal Comune di Vercelli con quota pari al 40%, con onere complessivo di € 9.680.063,81 (consuntivo 2022).

Al 17/05/2023, il Comune di Vercelli possiede una quota di proprietà composta da 9.665.017 azioni ordinarie, pari a 48.325.085,00 azioni nominali.

Il termine dell'affidamento del servizio, è stato definito nel giorno del 31.12.2028 con D.C.C. n. 116 del 22.12.2014 in adeguamento all'art. 34, comma 21 del D.L. 179/2012 e s.m.i.; nella stessa delibera veniva inoltre specificato che gli affidamenti sono avvenuti con gara a doppio oggetto e che pertanto i medesimi risultano conformi ai requisiti previsti dalla normativa europea.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito si riportano i costi riferiti all'ultimo triennio (2020-2022). Il costo complessivo indicato corrisponde al costo effettivo riconosciuto risultante dal PEF, contenente tutti i costi del Gestore e i costi sostenuti dal Comune legati alla riscossione tributi.

Il PEF distingue i costi variabili da quelli fissi nel seguente modo:

Costi variabili:

Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT
 Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS
 Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR
 Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD
 Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 8 del MTR COI EXP
 Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti AR
 Fattore di Sharing b
 Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing $b(AR)$
 Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI ARCONAI
 Fattore di Sharing $b(1+\omega)$
 Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI dopo sharing $b(1+\omega)ARCONAI$
 Componente a conguaglio relativa ai costi variabili RC TV
 Coefficiente di gradualità $(1+y)$
 Numero di rate r
 Componente a conguaglio relativa ai costi variabili riconosciuta $(1+y)RC\ TV /r$
 Oneri relativi all'IVA indetraibile

Costi fissi:

Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL
 Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti CARC
 Costi generali di gestione CGG
 Costi relativi alla quota di crediti inesigibili CCD
 Altri costi COAL
 Costi comuni CC
 Ammortamenti Amm
 Accantonamenti Acc
 - di cui costi di gestione post-operativa delle discariche
 - di cui per crediti
 - di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento
 - di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie
 Remunerazione del capitale investito netto R
 Remunerazione delle immobilizzazioni in corso RLIC
 Costi d'uso del capitale CK
 Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR COI EXP
 Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RC TF
 Coefficiente di gradualità $(1+y)$
 Numero di rate r
 Componente a conguaglio relativa ai costi fissi riconosciuta $(1+y)RC\ TF /r$
 Oneri relativi all'IVA indetraibile

I costi variabili sono direttamente imputabili al servizio svolto (raccolta, trasporto, smaltimento,...) mentre i costi fissi non variano in funzione dell'attività svolta ma restano uguali indipendentemente dalle quantità prodotte (utenze, riscossione, remunerazione del capitale, tariffe,...).

Il ricavo indicato in tabella deriva dalla bollettazione effettuata e del conseguente valore inserito a bilancio.

Il Comune non ha effettuato investimenti in relazione all'erogazione del servizio.

Costi – Ricavi del triennio 2020-2021-2022			
Anno	2020	2021	2022
Utenze	23.369	23.195	23.239
Cittadini	46.362	45.425	45.170
Costo complessivo da PEF	€ 9.157.212	€ 9.229.875	€ 9.453.550
Costo pro capite per utente	€ 391,85	€ 397,93	€ 406,80
Costi diretti	€ 4.391.006	€ 4.418.447	€ 4.034.178
Costi indiretti	€ 4.766.206	€ 4.699.013	€ 5.419.372
Ricavi complessivi	€ 8.381.272	€ 8.775.111	€ 8.956.535
n. personale (del Comune)	6	6	6

Nella tabella seguente si riportano le tariffe TARI dell'ultimo triennio (2020-2022)

CATEGORIA	SUB	DENOMINAZIONE CLASSE	TARIFFE [€/mq]		
			2020	2021	2022
CAT. 1		LOCALI ED AREE AD USO ABITATIVO			
	1 A	Abitazioni, alloggi ammobiliati, autorimesse o simili ad uso privato	2,18	2,30	2,34
	1 B	Sottotetti agibili, soffitte, cantine	2,18	2,30	2,34
	1 C	Balconi e terrazze verandate	2,18	2,30	2,34
	1 D	Esercizi alberghieri e simili	6,02	6,36	6,47
	1 E	Collettività e convivenze in genere	3,52	3,72	3,78
CAT. 2		LOCALI ED AREE AD USO DI PUBBLICI ESERCIZI E DI RISTORAZIONE			
	2 A	Ristoranti, trattorie, osterie, tavole fredde e/o calde, pizzerie, spaghetterie, mense di ogni genere	12,39	13,10	13,32
	2 B	Caffè, bar, gelaterie, birrerie, bar, pasticcerie, degustazione caffè, torrefazioni, ecc.	8,70	9,20	9,35
CAT. 3		LOCALI ED AREE AD USO COMMERCIALE			
	3 A	Commercio al dettaglio di generi alimentari	8,15	8,61	8,76
	3 B	Supermercati alimentari	9,15	9,67	9,84
	3 C	Commercio di qualsiasi altro articolo	4,97	5,25	5,34
	3 D	Complessi commerciali di vendita all'ingrosso, superfici espositive, autosaloni	3,26	3,45	3,50
	3 E	Magazzini e depositi di attività commerciali	3,01	3,18	3,24
	3 F	Banchi di vendita all'aperto di generi alimentari, floricultura ed ortofrutta	43,39	45,86	46,64
	3 G	Banchi di vendita all'aperto di qualsiasi altro genere merceologico	28,31	29,92	30,43
	3 H	Aree scoperte annesse a magazzini di vendita, supermercati, ipermercati	1,06	1,12	1,14
CAT. 4		LOCALI ED AREE AD USO ARTIGIANALE			
	4 A	Attività artigianali in genere	3,85	4,07	4,14
	4 B	Lavaggio autoveicoli, distributori di carburante, olii combustibili, ecc.	3,85	4,07	4,14
	4 C	Aree scoperte annesse ai distributori e lavaggio autoveicoli e gommisti	0,97	1,03	1,04
	4 D	Magazzini e depositi di attività artigianali (non annessi ai locali)	2,14	2,26	2,30
	4 E	Parrucchieri per uomo e donna, estetiste e simili, alberghi diurni e bagni	3,43	3,63	3,69
CAT. 5		LOCALI ED AREE AD USO INDUSTRIALI			
	5 A	Attività industriale in genere	2,88	3,04	3,10
	5 B	Magazzini e depositi di attività industriale (non annessi ai locali)	2,14	2,26	2,30
CAT. 6		LOCALI ED AREE AD USO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, PUBBLICI SERVIZI, OSPEDALI ED ISTITUTI DI CURA			
	6 A	Uffici pubblici in genere	5,56	5,88	5,98
	6 B	Uffici e studi professionali	5,56	5,88	5,98
	6 C	Tutti gli altri uffici privati in genere	5,56	5,88	5,98
	6 D	Uffici e servizi bancari, assicurativi e finanziari	5,56	5,88	5,98
	6 E	Autotrasporti e servizi di autorimessa in genere	4,42	4,67	4,75
	6 F	Servizi sanitari in genere	3,72	3,93	4,00
CAT. 7		LOCALI ED AREE AD USO DI ATTIVITA' DI ISTRUZIONE, CULTURALI, RICREATIVE E SIMILI			
	7 A	Scuole ed istituti di istruzione in genere	1,82	1,92	1,96
	7 B	Impianti sportivi e di ritrovo	3,37	3,56	3,62
	7 C	Associazioni in genere	1,55	1,64	1,67
	7 D	Musei, pinacoteche, biblioteche, archivi pubblici, mostre ed esposizioni simili	1,55	1,64	1,67
	7 E	Spettacoli e divertimento	3,50	3,70	3,76

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio	Qualità tecnica	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio
Raccolta stradale	La raccolta stradale viene effettuata mediante carrellati di volumetria 660lt / 1.100lt	Vuotatura contenitori bisettimanale o trisettimanale	Contenitori accessibili a tutti
Raccolta porta a porta	Raccolta domiciliare mediante sacchi, mastelli e contenitori carrellati per le frazioni merceologiche di carta, indifferenziato e organico	Recupero in caso di disservizio entro 24 / 48 ore a seconda della frazione di rifiuto	Consegna contenitori a seguito di attivazione TARI, a domicilio e/o presso Strada per Asigliano 8, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 14.00 alle 17.00
Centri di Raccolta	Apertura settimanale nei giorni feriali di due centri di raccolta	CMR1: Lunedì 14.00-16.45 Martedì 8.30-11.45 / 14.00-16.45 Mercoledì 8.30-11.45 / 14.00-16.45 Giovedì 8.30-11.45 / 14.00-16.45 Venerdì 8.30-11.45 / 14.00-16.45 Sabato 9.00-11.45 / 14.00-17.45 CMR2 Lunedì 9.00-11.45 / 14.00-16.45 Mercoledì 9.00-11.45 / 14.00-16.45 Venerdì 9.00-11.45 / 14.00-16.45 Sabato 8.00-12.00 / 14.00-18.00	Il pubblico può accedere negli orari condivisi.
Ingombranti su prenotazione	Prenotazioni per ritiro ingombranti a domicilio su appuntamento con ritiro entro 72 ore dalla chiamata		Numero verde
Neve e spandimento cloruri	Servizio spargimento cloruri per prevenzione ghiaccio e servizio spalatura neve manuale e meccanica a seguito di nevicata		

La società ASM Vercelli gestisce un sistema di raccolta differenziata porta a porta per tre categorie di rifiuti (carta, organico, non recuperabile) che coinvolge tutte le utenze domestiche e commerciali, fornendo contenitori dedicati da conservare in luogo privato e da esporre secondo il calendario dei servizi.

Per le restanti categorie (plastica e vetro-metalli), è attivo un servizio di raccolta di prossimità tramite contenitori posizionati in luoghi prestabiliti sul territorio pubblico.

Per migliorare l'efficienza, il territorio della Città di Vercelli è stato diviso in sei zone omogenee per la raccolta porta a porta, con le stesse frequenze ma in giorni diversi.

Nel rione Cappuccini è attivo un servizio sperimentale di raccolta porta a porta esteso per tutte le frazioni, comprese plastica e vetro/metalli, con l'introduzione del sacco conforme per il rifiuto non recuperabile.

Sulla base di esigenze specifiche si effettuano i seguenti servizi previsti da contratto:

- Servizio di raccolta del cartone presso utenze commerciali, con frequenze anche giornaliere;
- Servizio di raccolta del vetro/metalli presso utenze commerciali, con frequenze anche giornaliere;
- Servizio di raccolta del rifiuto organico presso utenze commerciali, con frequenze anche giornaliere;
- Servizio di vuotatura dei contenitori stradali della plastica con cadenza 3 volte alla settimana;
- Servizio di vuotatura dei contenitori stradali di vetro/metalli con cadenza settimanale;
- Servizio di pulizia del rifiuto abbandonato nelle adiacenze degli ecopunti stradali con cadenza 3 volte alla settimana;
- Interventi straordinari di pulizia di discariche abusive;
- Gestione CMR1 e CMR2;
- Gestione discarica inerti;

Altre servizi previsti sono:

- Servizio di raccolta domiciliare dello scarto vegetale (frequenza una volta a settimana da febbraio a novembre compresi);
- Servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti, gratuito e su prenotazione;
- Servizio di raccolta a domicilio dei RAEE, gratuito, su prenotazione;
- Servizio di raccolta delle pile e degli accumulatori esausti;
- Servizio di raccolta dei farmaci scaduti;
- Servizi odi raccolta delle cassette di legno e di plastica;
- Servizio di raccolta dei toner e cartucce;
- Servizio di riaccogli dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni;
- Servizio di raccolta mediante cassoni scarrabili o ragnatura;

ASM Vercelli svolge anche attività correlate quotidiane, come il lavaggio, la manutenzione e la consegna dei contenitori, controlli di conformità e incontri formativi presso utenze e scuole.

Il servizio include inoltre attività di spazzamento manuale, spazzamento meccanizzato con macchine spazzatrici, vuotatura dei cestini gettacarte, lavaggio strade e sgombero mercati con frequenza giornaliera.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I valori raggiunti nell'anno 2022 rispetto ai principali servizi forniti dal Gestore sono:

Servizio	Volumi – quantità di attività (universalità) [kg]	Territorio servito (universalità)
<i>Raccolta stradale</i> <i>(plastica + vetro)</i>	4.055.224	Comune di Vercelli
<i>Raccolta porta a porta</i> <i>(Indifferenziata + differenziata)</i>	13.752.128	Comune di Vercelli
<i>Spazzamento stradale</i>	512.220	Comune di Vercelli
<i>CMR</i> <i>(dati ingresso CMR 1 E 2)</i>	5.805.496	Comune di Vercelli
<i>Ingombranti su prenotazione</i> <i>(dato già compreso nella casella precedente CMR e sono gli Rui di ingresso ai CMR 1 e 2 compresi quelli conferiti dai privati cittadini)</i>	862.667	Comune di Vercelli
<i>Neve e spandimento cloruri</i>	1275,35 Q sale 78 h lav. Sale 82h lav. Neve	Comune di Vercelli

Le quantità totali di rifiuti urbani raccolti in Comune di Vercelli nell'anno 2022 sono le seguenti:

Rifiuti indifferenziati [kg]	Rifiuti differenziati [kg]	Rifiuti conferiti presso Centri multiraccolta [kg]	% Raccolta differenziata
7.999.026	16.008.106	5.805.496	68,13

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Per il servizio di igiene del suolo pubblico, nell'anno 2023, le principali attività legate al servizio, quali lo spazzamento meccanizzato e manuale delle strade e lo svuotamento dei cestini getta carte, vengono costantemente monitorate dall'Ufficio Comunale competente attraverso sopralluoghi di verifica.

Il servizio di spazzamento manuale e lo svuotamento dei gettacarte vengono svolti con regolarità.

Per quanto riguarda lo spazzamento meccanizzato, dall'inizio dell'anno, sono stati eseguiti interventi approfonditi con istituzione di divieti di sosta su viali e piazze; si stanno, inoltre, svolgendo interventi in sinergia tra la Società e gli Uffici Comunali, coordinando gli spazzamenti in funzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde cittadino effettuati dalle Ditte incaricate dal Comune, al fine di ottenere risultati complessivamente più soddisfacenti.

Sono state inoltre incrementate le frequenze di lavaggio strade e portici cittadini per garantire una miglior salubrità delle aree pubbliche.

Il rispetto delle frequenze e della qualità dello spazzamento sia manuale che meccanizzato, continueranno ad essere monitorate dall'Ufficio Comunale competente tramite sopralluoghi di verifica e raccolta delle segnalazioni pervenute dalla cittadinanza.

Per il servizio di raccolta rifiuti, si sono invece rilevati dei margini di miglioramento per quanto riguarda l'efficacia e l'efficienza dell'azienda in ordine al rispetto dei giorni di raccolta dei rifiuti domiciliari; il Gestore è intervenuto autonomamente a seguito di segnalazioni dirette dei cittadini e prontamente a seguito di segnalazioni pervenute dagli uffici comunali competenti, ripristinando il corretto servizio nei tempi previsti.

Le azioni messe in atto a seguito di tali segnalazioni hanno permesso il miglioramento della qualità del servizio negli ambiti interessati.

Permangono zone cittadine dove risulta meno sensibile l'attenzione alla differenziazione dei rifiuti e la propensione all'abbandono di rifiuti, anche ingombranti, a lato dei cassonetti e in zone isolate della periferia. Si rileva che tali aree risultano particolarmente attenzionate da parte del Gestore del servizio il quale provvede alla rimozione degli ingombranti in parte autonomamente e in parte supportato da segnalazioni da parte della cittadinanza o da parte dell'Ente.

Nel mese di settembre 2023, il Gestore ha provveduto alla completa sostituzione dei vecchi cassonetti stradali per la raccolta di plastica e vetro con nuovi contenitori più resistenti e voluminosi, studiando una redistribuzione delle postazioni su tutto il territorio comunale; tali contenitori sono compatibili con sistemi di tariffazione più moderni quali la tariffazione puntuale, sistema che potrà consentire una più equa ripartizione dei costi in base alla quantità di rifiuto effettivamente conferito.

Altri elementi che sono stati tenuti in considerazione per passare alla nuova tipologia di contenitori sono:

- l'ammodernamento del parco mezzi di raccolta, attualmente rispondente alla classe che comporta le minori emissioni inquinanti, con un beneficio per la qualità dell'aria;
- il beneficio in termini di traffico derivante dal minor numero di mezzi in circolazione.

A seguito della posa dei nuovi contenitori, i fenomeni di abbandono di rifiuti a lato dei cassonetti di plastica e vetro si sono ridotti grazie all'aumento delle dimensioni delle bocche dei contenitori che permettono l'inserimento di sacchi anche di grosse dimensioni a differenza dei vecchi contenitori nei quali i rifiuti andavano inseriti singolarmente.

L'intervento di modifica del sistema di raccolta dei rifiuti ha inoltre come previsione quella di portare la percentuale di raccolta differenziata sopra al 72%, a fronte di un 68% registrato nell'anno 2022 dalle analisi relative alla raccolta dei rifiuti domestici e all'utilizzo degli eco centri cittadini e confermato per l'anno in corso.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo bocciofila Aravecchia di Via N. Palli.

L'impianto sportivo, individuato come impianto sportivo BOCCIOFILA “ARAVECCHIA” DI VIA N. PALLI, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in Via Viviani, allo stato costituito da:

- N. 4 campi di bocce coperti;
- un fabbricato servizi comprendente salone, cucina ristorazione, ufficio sede, magazzino e servizi igienici,
- un'area verde

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 37.200,00 + IVA 22% per un totale di €. 45.384,00 e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto bocciolina di Via Aravecchia di Via N. Palli

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1344 del 20/05/2020, dal 01.04.2020 al 31.03.2026;

Valore complessivo del servizio affidato: a €. 37.200,00 + IVA 22% per un totale di €. 45.384,00 e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 6.200 + IVA 22% per un totale di €. 7.564,00 e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di bocce, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- ☐ Orario diurno € 2,50 orarie;
- ☐ Orario notturno € 4,50 orarie;

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;
- f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;
- g) eventuale sgombero neve;
- h) Cura e manutenzione dell'area verde

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: A.S.D. BOCCIOFILA ARAVECCHIA con sede in Via N. Palli, 48 – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 01985140027/94009870026

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€ 37.200,00 + IVA 22% per un totale di € 45.384,00 e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria e il 85,00% delle utenze annue a carico dell'Ente. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: € 5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: € 4.480,00	- Orario diurno € 2,50; - Orario notturno € 4,50

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	OTTIMA
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	COSTANTE
Mappatura delle attività relative al servizio	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA

Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	NO/TARIFFA UNICA
Agevolazioni tariffarie	
Accessi riservati	

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri: a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.

	del complesso; e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; g) eventuale sgombero neve; h) Cura e manutenzione dell'area verde			
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo campo di calcio Bozino di via Obbia.

L'impianto sportivo, individuato come campo di calcio di “BOZINO” di Via Obbia n. 51, a Vercelli, dato in concessione per 25 anni da FEDERCALCIO SERVIZI S.r.l. di Roma al Comune di Vercelli, giusto contratto Repertorio 600002/2018 Serie 1T, Numero 6699 del 29.11.2018, avente una superficie complessiva di 14.474 mq., composta da un campo di calcio regolamentare a 11, fabbricato ad uso spogliatoi ed una gradinata spettatori scoperta oltre ad accessori e pertinenze, è contraddistinto al Catasto Fabbricati del Comune di Vercelli al foglio 74, subalterno 3, categoria E/9.

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo da calcio Bozino di via Obbia.
Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1990 del 06.06.2019, dal 01.06.2019 al 31.05.2025;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 6.138,00 + IVA 22% per un totale di €. 7.488,36 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di calcio, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| ☐ | Allenamento diurno | €. 12,00 orarie; |
| ☐ | Allenamento notturno | €. 20,00 orarie; |
| ☐ | Gara diurna | €. 65,00 forfettarie; |
| ☐ | Gara notturna | €. 80,00 forfettarie; |

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune e alla FIGC- nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;
- f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;
- g) eventuale sgombero neve.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: A.S.D. DIAVOLETTI CALCIO VERCELLI con sede in Via Derna, 29. – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 02491960023/94033530026

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	: €. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 84,15% delle utenze annue a carico dell'Ente Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: €.5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: €. 4.480,00	-Allenamento diurno €. 12,00 orarie; -Allenamento notturno €.20,00 orarie; -Gara diurna €.65,00 forfettarie; -Gara notturna €.80,00 forfettarie;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	OTTIMA
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	
Tempo di attivazione del servizio	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	COSTANTE
Mappatura delle attività relative al servizio	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	
Accessibilità utenti disabili	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	NO/TARIFFA UNICA SI PER DISABILI
Agevolazioni tariffarie	
Accessi riservati	

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a)approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b)servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c)servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d)servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune e alla FIGC- nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; e)concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f)tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; g)eventuale sgombero neve.	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo campo di calcio di Corso Rigola.

L'impianto sportivo, individuato come campo di calcio di CORSO RIGOLA, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in CORSO RIGOLA, allo stato costituito da:

- un campo di calcio regolamentare;
- un fabbricato servizi comprendente Bar, spogliatoi, docce e servizi igienici,

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 29.760,00 + IVA 22% per un totale di €. 36.307,20 e il 32% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo da calcio di Corso Rigola.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1897 del 02.07.2018, dal 01.07.2018 al 30.06.2024;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 29.760,00 + IVA 22% per un totale di €. 36.307,20 e il 32% delle utenze annue a carico della società affidataria

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 4.960,00 + IVA 22% per un totale di €. 6.051,20 e il 32% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di calcio, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| ☐ | Allenamento diurno | €. 12,00 orarie; |
| ☐ | Allenamento notturno | €. 20,00 orarie; |
| ☐ | Gara diurna | €. 65,00 forfettarie; |
| ☐ | Gara notturna | €. 80,00 forfettarie; |

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;
- f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;
- g) eventuale sgombero neve.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: A.S.D. PIEMONTE SPORT con sede in Corso Rigola, 128. – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 02646210027

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€ 29.760,00 + IVA 22% per un totale di € 36.307,20 e il 32% delle utenze annue a carico della società affidataria Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: € 5.911,00 - Impiegato 15% amministrativo : € 4.480,00	-Allenamento diurno € 12,00 orarie; -Allenamento notturno € 20,00 orarie; -Gara diurna € 65,00 forfettarie; -Gara notturna € 80,00 forfettarie;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA

Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	COSTANTE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTTIMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	NO/TARIFFA UNICA
Accessi riservati	SI PER DISABILI

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.

	d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; g) eventuale sgombero neve.			
Risultati raggiunti	il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

L'impianto sportivo, individuato come “CAMPI DA TENNIS DI VIA DONIZETTI“, di proprietà del Comune di Vercelli, allo stato costituito da:

- n. 2 campi da tennis in terra battuta, muniti di copertura;
- servizi ricavati all'interno del PalaPiacco, composti da n. 2 spogliatoi, n. 2 locali docce e wc, per complessivi mq. 146,90;
- un box prefabbricato e relative aree di pertinenza;

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, rimborsando Al Comune di Vercelli il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo "CAMPI DA TENNIS DI VIA DONIZETTI"

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1528 del 08.01.2020, dal 01.05.2020 al 30.04.2029;

Valore complessivo del servizio affidato: il soggetto affidatario rimborserà il 15,85% delle utenze annue.

Valore su base annua del servizio affidato:

il soggetto affidatario rimborserà il 15,85% delle utenze annue.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di calcio, nei limiti delle disponibilità dello stesso il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- ☐ Ore libere NON in abbonamento €25.00;
- ☐ Ore in abbonamento €23.00;
- ☐ Ore soci C.R.A.L. Dipendenti Comunali €18.00;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;
- f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;
- g) eventuale sgombero neve.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

CIRCOLO RICREATIVO ASSISTENZA LAVORATO-RI – C.R.A.L. COMUNE DI VERCELLI (P.I. 01766050023 C.F. 80015980024)

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	84,15% delle utenze annue a carico dell'Ente. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: €5.911,00 - Impiegato 15% amministrativo : € 4.480,00	☐ Ore libere NON in abbonamento €25.00; ☐ Ore in abbonamento €23.00; ☐ Ore soci C.R.A.L. Dipendenti Comunali €18.00;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	OTTIMA
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	
Tempo di attivazione del servizio	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	
Qualità tecnica	COSTANTE
Mappatura delle attività relative al servizio	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	
Accessibilità utenti disabili	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	NO/TARIFFA UNICA SI PER DISABILI
Agevolazioni tariffarie	
Accessi riservati	

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero	Territorio Comunale	Pulizia e custodia	Utilizzo di materiali non

	complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; g) eventuale sgombero neve.		dell'impianto sportivo.	dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.

Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo campo di calcio “R. Maglione” di via Cantarana.

L'impianto sportivo, individuato come campo di calcio di “R. MAGLIONE” DI VIA CANTARANA, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in Via Cantarana s.n., allo stato costituito da:

- un campo di calcio regolamentare;
- un campo di calcio per allenamenti
- un fabbricato servizi comprendente bar, spogliatoi, docce e servizi igienici
- un'area verde,
- un campo per allenamenti
- un campo di bocce coperto.

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo campo di calcio "R. Maglione" di via Cantarana.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1820 del 25.06.2018, dal 01.07.2018 al 30.06.2024;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 6.138,00 + IVA 22% per un totale di €. 7.488,36 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di calcio, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| ☐ | Allenamento diurno | €. 12,00 orarie; |
| ☐ | Allenamento notturno | €. 20,00 orarie; |
| ☐ | Gara diurna | €. 65,00 forfettarie; |
| ☐ | Gara notturna | €. 80,00 forfettarie; |

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;
- f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;
- g) eventuale sgombero neve.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: GSD CANADA' con sede in Via Cantaranas.n. – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 01552380022

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 84,15% delle utenze annue a carico dell'Ente Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: €.5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: €. 4.480,00	- Allenamento diurno €. 12,00 orarie; - Allenamento notturno €.20,00 orarie; - Gara diurna €.65,00 forfettarie; - Gara notturna €.80,00 forfettarie;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	COSTANTE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	NO/TARIFFA UNICA
Accessi riservati	SI PER DISABILI

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; g) eventuale sgombero neve.	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo campo di calcio di via Oberdan.

L'impianto sportivo, individuato come campo di calcio “CASTIGLIANO” di Via Oberdan, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in Via Oberdan n. 2, allo stato costituito da:

- un campo di calcio regolamentare;
- una palazzina servizi comprendente spogliatoi, docce e servizi igienici;
- un locale adibito a sede;

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 37.200,00 + IVA 22% per un totale di €. 45.384,00 e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo da calcio di via Oberdan.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1821 del 25.06.2018, dal 01.07.2018 al 30.06.2024;

Valore complessivo del servizio affidato. €. 37.200,00 + IVA 22% per un totale di €. 45.384,00 e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 6.200,00 + IVA 22% per un totale di €. 7.564,00 e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di calcio, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- | | |
|---|-----------------------|
| ☐ Allenamento diurno | €. 12,00 orarie; |
| ☐ Allenamento notturno | €. 20,00 orarie; |
| ☐ Gara diurna | €. 65,00 forfettarie; |
| ☐ Gara notturna | €. 80,00 forfettarie; |

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;
- f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;
- g) eventuale sgombero neve.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: GSD CASTIGLIANO con sede in Via Oberdan,2. – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 01948090020

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€ 37.200,00 + IVA 22% per un totale di € 45.384,00 e il 85,00% delle utenze annue a carico dell'Ente Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: € 5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: € 4.480,00	- Allenamento diurno € 12,00 orarie; - Allenamento notturno € 20,00 orarie; - Gara diurna € 65,00 forfettarie; - Gara notturna € 80,00 forfettarie;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	OTTIMA
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	COSTANTE
Mappatura delle attività relative al servizio	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	NO/TARIFFA UNICA
Agevolazioni tariffarie	
Accessi riservati	SI PER DISABILI

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; g) eventuale sgombero neve.	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	
Scostamento				

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo Palpregnolato di via Restano.

Affidamento in gestione dell'impianto sportivo, individuato come “PALAPREGNOLATO”, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in Via Restano.

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara con affidamento diretto e tenuto conto della Delibera di Giunta Comunale n. 403 del 04.10.2023, per un importo pari a €. 24.418,95 + IVA 22% per un totale di €. 29.791,12 e il 15,42% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo Palapregnotato di via Restano.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 3869 del 24.10.2023, dal 25.10.2023 al 31.07.2024;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 24.418,95 + IVA 22% per un totale di €. 29.791,12 e il 15,42% delle utenze annue a carico della società affidataria

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 24.418,95 + IVA 22% per un totale di €. 29.791,12 e il 15,42% delle utenze annue a carico della società affidataria

Criteri tariffari: La Società Affidataria dovrà attenersi alle tariffe sottostanti:

Fattispecie a)

☐ €. 5,50 orarie, per le Società affiliate alle Federazioni Sportive per attività giovanile under 19, compresi CAS e Centri Olimpia;

☐ €. 10,50 orarie, per attività federale oltre i 19 anni;

Fattispecie b)

☐ €. 21,00 orarie, per attività non agonistica;

Fattispecie c)

☐ per lo svolgimento di manifestazioni non attinenti alla specifica destinazione d'uso dell'Impianto, il soggetto affidatario potrà applicare una tariffa di €. 40,00 orarie fino a un tetto massimo giornaliero di €. 300,00 a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

servizio di apertura, chiusura e custodia dell'intero impianto;

tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;

servizio di pulizia e igienizzazione dei locali e degli spazi interni ed esterni, pertinenze comprese e quanto altro necessario per l'utilizzo dell'impianto e dei servizi accessori;

approntamento, conduzione e manutenzione ordinaria dell'intera struttura, comprese le attrezzature, le dotazioni e gli arredi accessori, con la precisazione che rientrano all'interno di detta categoria la verniciatura e tinteggiatura di pareti, infissi, ecc., i piccoli interventi di falegnameria, le piccole riparazioni all'impianto elettrico ed idraulico, la sostituzione di vetri, serrature, maniglie di porte e finestre, le piccole riparazioni ai pavimenti, alle scale, ai servizi igienici ed alle docce, la sostituzione delle lampade di sicurezza, di illuminazione della pista e dell'intera struttura, la revisione periodica del tabellone elettronico, i lavori vari compresi tra quelli sopra elencati, resi comunque necessari per i deterioramenti prodotti dall'uso;

servizio di assistenza al Comune - nei giorni di diretta utilizzazione - ed a quanti autorizzati a fruire dell'impianto;

Resta inteso che le spese per tutti i materiali, attrezzature e per quanto altro occorrente per l'assolvimento dei sopraindicati obblighi, sono interamente e senza eccezione alcuna a carico della Società affidataria.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: A.S.D. HOCKEY VERCELLI con sede in Via Walter Manzone, 84. – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 02694490026

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€ 24.418,95 + IVA 22% per un totale di € 29.791,12 e il 84,58% delle utenze annue a carico dell'Ente. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: € 5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: € 4.480,00	Fattispecie a) ☐ € 5,50 orarie, per le Società affiliate alle Federazioni Sportive per attività giovanile under 19, compresi CAS e Centri Olimpia; ☐ € 10,50 orarie, per attività federale oltre i 19 anni; Fattispecie b) ☐ € 21,00 orarie, per attività non agonistica; Fattispecie c) ☐ per lo svolgimento di manifestazioni non attinenti alla specifica destinazione d'uso dell'Impianto, il soggetto affidatario potrà applicare una tariffa di € 40,00 orarie fino a un tetto massimo giornaliero di € 300,00 a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	OTTIMA
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	
Tempo di attivazione del servizio	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	ANNUALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	COSTANTE
Mappatura delle attività relative al servizio	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	
Accessibilità utenti disabili	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	NO/TARIFFA UNICA SI PER DISABILI
Agevolazioni tariffarie	
Accessi riservati	

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	La Società affidataria si impegna ad utilizzare La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri: servizio di apertura, chiusura e custodia dell'intero impianto; tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; servizio di pulizia e igienizzazione dei locali e degli spazi interni ed esterni, pertinenze comprese e quanto altro necessario per l'utilizzo dell'impianto e dei servizi accessori; approntamento, conduzione e manutenzione ordinaria dell'intera struttura, comprese le attrezzature, le dotazioni e gli arredi accessori, con la precisazione che rientrano all'interno di detta categoria la verniciatura e tinteggiatura di pareti, infissi, ecc., i piccoli interventi di falegnameria, le piccole riparazioni all'impianto elettrico ed idraulico, la sostituzione di vetri, serrature, maniglie di porte e finestre, le piccole riparazioni ai pavimenti, alle scale, ai servizi igienici ed alle docce, la sostituzione delle lampade di sicurezza, di illuminazione della pista e dell'intera struttura, la revisione periodica del tabellone elettronico, i lavori vari compresi tra quelli sopra elencati, resi comunque necessari per i deterioramenti prodotti dall'uso; servizio di assistenza al Comune - nei giorni di diretta utilizzazione - ed a quanti autorizzati a fruire dell'impianto; Resta inteso che le spese per tutti i materiali, attrezzature e per quanto altro occorrente per l'assolvimento dei sopraindicati obblighi, sono interamente e senza eccezione alcuna a carico della	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.

	Società affidataria.			
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
 Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
 Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo PALABERTIBETTI di via degli Zuavi s.n.

Il palazzetto Bertinetti ha le seguenti caratteristiche:

- Ingresso/hall con spazio riservato ad allestimento Bar;
- Locale servizi pubblici maschi-femmine e disabili;
- Palestra con pavimento in parquet e riscaldamento a pavimento, dotata di attrezzature quali spalliere, pertiche, corde da arrampicata, struttura richiudibile per il gioco della pallacanestro, n. 6 pali e reti per gioco della pallavolo, con possibilità di formare 1 campo da pallavolo orizzontale e n. 2 campi in verticale, struttura divisoria elettrica
- N. 1 spazio teatrino
- Gradinata con 250 posti a sedere;
- N. 1 Palestrina con pavimento in plastica
- Zona spogliatoi così composta:
 - o N. 1 spogliatoio maschile, con relativi servizi igienici, docce e panchine;
 - o N. 1 spogliatoio femminile, con relativi servizi igienici, docce e panchine;
 - o N. 2 spogliatoi arbitro, con relativi servizi igienici, docce e panchine;
 - o N. 1 locale infermeria, con relativi servizi igienici, e tavolo infermeria;
 - o N. 1 locale magazzino

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara con affidamento diretto e tenuto conto della Determinazione di Giunta Comunale n. 1965 del 22.06.2021, per un importo pari a €. 158.317,63 + IVA 22% per un totale di €. 193.147,51.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo Palabertinetti di Via degli Zuavi.
Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1965 del 22/06/2021, dal 01/09/2021 al 31.08.2024;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 158.317,63 + IVA 22% per un totale di €. 193.147,51.

Valore su base annua del servizio affidato: €. 52.772,54 + IVA 22% per un totale di €. 64.382,50

Criteri tariffari: Le Associazioni Sportive pagheranno una cifra di €. 19.80 + IVA 22%/ora alla Ditta Affidataria, come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 24/05/2023.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna

- gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti/attrezzature ed arredi destinati alla somministrazione di alimenti e bevande, compresi i tavoli e le sedie;
- assunzione di titolarità delle licenze di pubblico esercizio, sanitarie in capo al concessionario del servizio;
- possedere i requisiti professionali per la somministrazione di alimenti e bevande
- provvedere all'assunzione delle spese interamente e senza eccezione alcuna, per la fornitura e posa di tutti i materiali, gli arredi, le attrezzature e quanto altro occorrente per l'assolvimento del servizio bar;
- provvedere, alla scadenza del contratto, alla rimozione delle attrezzature, in caso di mancato riaffidamento.
- rispettare tutte le vigenti norme in materia igienico-sanitaria relative all'utilizzo dei locali per l'espletamento del servizio,
- non apportare modifiche strutturali, se non autorizzate, alle strutture;
- restituire, alla fine dell'affidamento del servizio, l'immobile nelle normali condizioni d'uso;
- provvedere al servizio di pulizia, mediante l'utilizzo di materiali ritenuti idonei per qualità e quantità, in modo continuativo, con diligenza ed a perfetta regola d'arte, tale da assicurare costantemente un ottimo standard qualitativo degli ambienti, degli arredi, degli impianti sportivi e di quant'altro compreso nel servizio.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: COMEDO SRL con sede in Via degli Zuavi s.n.. – 13100 VERCELLI
Oggetto sociale: Società a Responsabilità
Partita IVA – Codice Fiscale: 02163850023

2. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€. 158.317,63 + IVA 22% per un totale di €. 193.147,51. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: €.5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: €. 4.480,00	Le Associazioni Sportive pagheranno una cifra di €. 19.80 + IVA 22%/ora alla Ditta Affidataria, come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 24/05/2023.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	OTTIMA
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI

Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	MENSILE
Qualità tecnica	COSTANTE
Mappatura delle attività relative al servizio	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	NO/TARIFFA UNICA SI PER DISABILI
Agevolazioni tariffarie	
Accessi riservati	

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servizio (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	- gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande; - manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti/attrezzature ed arredi destinati alla somministrazione di alimenti e bevande, compresi i tavoli e le sedie; - assunzione di titolarità delle licenze di pubblico esercizio, sanitarie in capo al concessionario del servizio; - possedere i requisiti professionali per la somministrazione di alimenti e bevande - provvedere all'assunzione delle spese interamente e senza eccezione alcuna, per la fornitura e posa di tutti i materiali, gli arredi, le attrezzature e quanto altro occorrente per l'assolvimento del servizio bar; - provvedere, alla scadenza del contratto, alla rimozione delle attrezzature, in caso di mancato riaffidamento. - rispettare tutte le vigenti norme in	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.

	materia igienico-sanitaria relative all'utilizzo dei locali per l'espletamento del servizio, - non apportare modifiche strutturali, se non autorizzate, alle strutture; - restituire, alla fine dell'affidamento del servizio, l'immobile nelle normali condizioni d'uso; - provvedere al servizio di pulizia, mediante l'utilizzo di materiali ritenuti idonei per qualità e quantità, in modo continuativo, con diligenza ed a perfetta regola d'arte, tale da assicurare costantemente un ottimo standard qualitativo degli ambienti, degli arredi, degli impianti sportivi e di quant'altro compreso nel servizio.			
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	
Scostamento				

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
 Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
 Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Palestra di ginnastica ritmica situata all'interno della palestra Mazzini.

Il Comune di Vercelli, affida parte dei locali costituenti l'immobile comunale denominato “Palestra Mazzini” costituiti dalla Palestra Principale e da n° 6 locali più servizi, per una superficie complessiva di mq. 4.054,64.

;Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 55.800,00 a presentazione delle pezze giustificative di almeno il doppio di tale cifra, e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione della Palestra di ginnastica ritmica situata all'interno della palestra Mazzini.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1530 del 08.06.2016, dal 01.08.2016 al 31.07.2025;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 55.800,00 a presentazione delle pezze giustificative di almeno il doppio di tale cifra, e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 6.200,00 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento della palestra, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- ☐ Costo orario feriale €. 12,00 orarie;
- ☐ Costo orario festivo €. 20,00 orarie;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione della parte del complesso affidato, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; (Tale servizio dovrà essere onnicomprensivo);
- e) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;

Resta inteso che le spese per tutti i materiali, attrezzature e per quanto altro occorrente per l'assolvimento dei sopraindicati obblighi, sono interamente e senza eccezione alcuna a carico della Società affidataria.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: A.S.D. LIBERTAS GINNASTICA VERCELLI con sede in Piazza Mazzini 4 – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 01905460026/94001560021

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€. 55.800,00 a presentazione delle pezze giustificative di almeno il doppio di tale cifra, e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: €5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: €. 4.480,00	☐ Costo orario feriale €. 12,00 orarie; ☐ Costo orario festivo €. 20,00 orarie;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA

Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	COSTANTE
Mappatura delle attività relative al servizio	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	NO/TARIFFA UNICA SI PER DISABILI
Agevolazioni tariffarie	
Accessi riservati	

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servizio (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri: a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione della parte del complesso affidato, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b) servizio di pulizia dei locali, pertinenze comprese; c) servizio di custodia,	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.

	durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d) servizio di assistenza al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; (Tale servizio dovrà essere onnicomprensivo); e) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; Resta inteso che le spese per tutti i materiali, attrezzature e per quanto altro occorrente per l'assolvimento dei sopraindicati obblighi, sono interamente e senza eccezione alcuna a carico della Società affidataria.			
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.

Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Palestra di Via Stara.

L'impianto sportivo, individuato come Palestra situata all'interno dell'immobile comunale denominato “Ex asilo Umberto I” di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in Via Stara costituito da:

- una palestra, con annessi spogliatoi e servizi igienici;

.; Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 4.200,00 + 22% IVA per un importo pari a €. 5.124,00 e il 70,25% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione della Palestra di Via Stara.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1898 del 02.07.2018, dal 01.07.2018 al 30.06.2024;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 4.200,00 + 22% IVA per un importo pari a €. 5.124,00 e il 70,25% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato: €. 700,00 + 22% IVA per un importo complessivo di €. 854,00 e il 70,25% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento della palestra, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

Fattispecie a)

- ☐ €. 5,00 orarie, per le Società affiliate alle Federazioni Sportive per attività giovanile under 19;
- ☐ €. 10,00 orarie, per attività federale oltre i 19 anni;

Fattispecie b)

- ☐ €. 20,00 orarie.

Fattispecie c)

- ☐ per lo svolgimento di manifestazioni non attinenti alla specifica destinazione d'uso dell'Impianto, il soggetto affidatario potrà applicare una tariffa di €. 20,00 orarie fino a un tetto massimo giornaliero di €. 200,00.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: ASD MARMAR JUDO con sede in Via Bellinzona,7 – 13039 TRINO
Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica
Partita IVA – Codice Fiscale: 02750050029/94002540022

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€ 4.200,00 + 22% IVA per un importo pari a € 5.124,00 e il 70,25% delle utenze annue a carico della società affidataria. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: € 5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: € 4.480,00	Fattispecie a) € 5,00 orarie, per le Società affiliate alle Federazioni Sportive per attività giovanile under 19; € 10,00 orarie, per attività federale oltre i 19 anni; Fattispecie b) € 20,00 orarie. Fattispecie c) per lo svolgimento di manifestazioni non attinenti alla specifica destinazione d'uso dell'Impianto, il soggetto affidatario potrà applicare una tariffa di € 20,00 orarie fino a un tetto massimo giornaliero di € 200,00.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore (impianto sportivo di Via Baratto)
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA

Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	COSTANTE
Mappatura delle attività relative al servizio	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	
Accessibilità utenti disabili	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	NO/TARIFFA UNICA SI PER DISABILI
Agevolazioni tariffarie	
Accessi riservati	

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servizio (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri: a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione della parte del complesso affidato, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b) servizio di pulizia dei locali, pertinenze comprese; c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura,	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.

	dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d) servizio di assistenza al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; (Tale servizio dovrà essere onnicomprensivo); e) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; Resta inteso che le spese per tutti i materiali, attrezzature e per quanto altro occorrente per l'assolvimento dei sopraindicati obblighi, sono interamente e senza eccezione alcuna a carico della Società affidataria.			
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.

Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo natatorio comunale piscina “Ex Enal”, -via Tasso n. 1, composta da: 1 vasca di dimensioni mt. 33,30 x 21,00, area di contorno della vasca, solarium, 1 palazzina servizi (spogliatoi, cabine docce, servizi igienici e locali accessori), nonché relative aree di pertinenza. E' inoltre presente nel complesso una vasca per i tuffi, attualmente inagibile e interdetta all'accesso. Tale vasca e relative pertinenze non sono incluse nell'affidamento di cui trattasi.

L'Amministrazione Comunale mantiene la titolarità della struttura.

Il servizio comprende la gestione tecnico-amministrativa, la sorveglianza sugli impianti e sulle relative attrezzature, la manutenzione ordinaria relativa, l'assistenza agli utenti ed ogni attività tesa a diffondere la pratica del nuoto nel territorio comunale, nonché l'espletamento dei servizi di attività natatoria, corsistica, nuoto libero, attività sportiva e ricreativa, di custodia, di direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa, delle pulizie, della manutenzione e conduzione degli impianti tecnologici, con l'assunzione di ogni onere, fornitura e opera necessaria per rispettare le prescrizioni previste dal capitolato d'appalto e dalla normativa.

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara con affidamento diretto tenuto conto della Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 23/02/2022 per un importo pari a €. 16.229,51 + IVA 22% per un totale di €. 19.800,00 e il 100% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo natatorio comunale piscina "Ex Enal" di Via Tasso

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1576 del 04/05/2023, per la stagione estiva 2023;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 16.229,51 + IVA 22% per un totale di €. 19.800,00 e il 100% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La riscossione delle tariffe di ingresso, che non potranno essere superiori a:

- €. 8,00 ingresso giornaliero feriali;
- €. 12,00 ingresso giornaliero festivo,

con la precisazione che, in ogni caso, tutte le tipologie dei costi di ingresso, riduzioni, abbonamenti etc., dovranno essere preventivamente concordati con il Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni. a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad effettuare:

- il servizio di biglietteria;
- la pulizia e il mantenimento dei requisiti igienico sanitari della vasca della piscina, la manutenzione delle aree verdi, nonché la pulizia e la perfetta sistemazione giornaliera di tutti gli stabili. In particolare la pulizia delle docce e dei servizi igienici dovrà essere effettuata più volte al giorno, in relazione e in proporzione diretta alla frequenza di utilizzo degli stessi;
- la conduzione, manutenzione ordinaria di tutti gli impianti tecnologici, delle strutture e delle attrezzature;
- gli oneri e adempimenti igienico-sanitari;
- l'attivazione a proprie cure e spese di un servizio di medicazione e primo soccorso presso l'impianto, mantenendo a disposizione degli utenti, gratuitamente, i necessari materiali di primo intervento e soccorso;
- la costante manutenzione e la disponibilità degli strumenti di rianimazione e degli attrezzi di salvataggio;
- l'acquisizione a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione degli impianti che dell'attività
- lo sfalcio dell'erba non sintetica e cura delle siepi esistenti nel plesso;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: AQUAFIT SSD ARL con sede in Strada Vecchia Vercelli,24/b – 15033 CASALE MONFERRATO

Oggetto sociale: Società sportiva dilettantistica a A.R.L.

Partita IVA – Codice Fiscale: 02363430063

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€ 16.229,51 + IVA 22% per un totale di € 19.800,00 e il 100% delle utenze annue a carico della società affidataria. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: € 5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: € 4.480,00	€ 8,00 ingresso giornaliero feriale; € 12,00 ingresso giornaliero festivo

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA

Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	ANNUALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	COSTANTE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	SI
Accessi riservati	SI PER DISABILI

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	il servizio di biglietteria; la pulizia e il mantenimento dei requisiti igienico sanitari della vasca della piscina, la manutenzione delle aree verdi, nonché la pulizia e la perfetta sistemazione giornaliera di tutti gli stabili. In particolare la pulizia delle docce e dei servizi igienici dovrà essere effettuata più volte al giorno, in relazione e in proporzione diretta alla frequenza di utilizzo degli stessi; la conduzione,	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.

	manutenzione ordinaria di tutti gli impianti tecnologici, delle strutture e delle attrezzature; gli oneri e adempimenti igienico-sanitari; l'attivazione a proprie cure e spese di un servizio di medicazione e primo soccorso presso l'impianto, mantenendo a disposizione degli utenti, gratuitamente, i necessari materiali di primo intervento e soccorso; la costante manutenzione e la disponibilità degli strumenti di rianimazione e degli attrezzi di salvataggio; l'acquisizione a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione degli impianti che dell'attività lo sfalcio dell'erba non sintetica e cura delle siepi esistenti nel plesso.			
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	
Scostamento				

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione completa del complesso relativo all'impianto natatorio di proprietà comunale sito in Via Baratto a Vercelli composto da piscina coperta /scoperta, da un locale destinato al ricevimento degli utilizzatori dell'impianto completo di reception, locali destinati agli spogliatoi e locali destinati ai servizi; nell'area adibita alla piscina coperta/scoperta è prevista un'area destinata al pubblico e dotata dei relativi servizi igienici; ovviamente all'interno dell'edificio destinato ai servizi è collocato il locale tecnico dove trovano alloggiamento gli impianti tecnologici necessari al regolare funzionamento;

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara tenuto conto della Delibera di Giunta Comunale n. 228 del 17.09.2020 per un importo pari a €. 70.572,10 + IVA 22% per un totale di €. 90.477,05 e il 100% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo natatorio comunale piscina di Via Baratto

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 3019 del 22/09/2021, dal 17.09.2021 e sino al 16.09.2024;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 70.572,10 + IVA 22% per un totale di €. 90.477,05 e il 100% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari:

Tariffa media per ingresso nuoto libero: € 6,00

con la precisazione che, in ogni caso, tutte le tipologie dei costi di ingresso, riduzioni, abbonamenti etc., dovranno essere preventivamente concordati con il Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni. a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

La Società affidataria si impegna ad effettuare:

- il servizio di biglietteria;
- la pulizia e il mantenimento dei requisiti igienico sanitari della vasca della piscina, la manutenzione delle aree verdi, nonché la pulizia e la perfetta sistemazione giornaliera di tutti gli stabili. In particolare la pulizia delle docce e dei servizi igienici dovrà essere effettuata più volte al giorno, in relazione e in proporzione diretta alla frequenza di utilizzo degli stessi;
- la conduzione, manutenzione ordinaria di tutti gli impianti tecnologici, delle strutture e delle attrezzature;
- gli oneri e adempimenti igienico-sanitari;
- l'attivazione a proprie cure e spese di un servizio di medicazione e primo soccorso presso l'impianto, mantenendo a disposizione degli utenti, gratuitamente, i necessari materiali di primo intervento e soccorso;
- la costante manutenzione e la disponibilità degli strumenti di rianimazione e degli attrezzi di salvataggio;
- l'acquisizione a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione degli impianti che dell'attività
- lo sfalcio dell'erba non sintetica e cura delle siepi esistenti nel plesso;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;
Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: PRALINO SPORT S.S.D. A.R.L., con sede in Via Pralino n. 1 – 13876 SANDIGLIANO
Oggetto sociale: Società sportiva dilettantistica a A.R.L.
Partita IVA – Codice Fiscale: 02653280020

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe	Personale addetto	Investimenti Dell'Ente	Dati affluenza
Contratto di servizio	€. 70.572,10 + IVA 22% per un totale di €. 90.477,05. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: €.5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: €. 4.480,00	Tariffa media per ingresso nuoto libero: € 6,00	22 addetti con mansioni e inquinamento specifico 275.000,00 euro costo approssimativo annuale	€.1.828.257,28. (D.D.3950 del 31/12/2018)	Totale annuale accessi: 40/50 mila Media giornaliera: (365 GG.) 109/137 Fascia over-65 9,5% Fascia 40-64 21,7% Fascia 25-39 15,8% Fascia 18-24 8,6% Fascia 11-17 11,1% Fascia 6-10 22,7% Fascia 3-5 0,6%

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	ANNUALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	COSTANTE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	SI
Accessi riservati	SI PER DISABILI

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	il servizio di biglietteria; la pulizia e il mantenimento dei requisiti igienico sanitari della vasca della piscina, la manutenzione delle aree verdi, nonché la pulizia e la perfetta sistemazione giornaliera di tutti gli stabili. In particolare la pulizia delle docce e dei servizi igienici dovrà essere effettuata più volte al giorno, in relazione e in proporzione diretta alla frequenza di utilizzo degli stessi; la conduzione, manutenzione ordinaria di tutti gli impianti tecnologici, delle strutture e delle attrezzature; gli oneri e adempimenti igienico-sanitari; l'attivazione a proprie cure e spese di un servizio di medicazione e primo soccorso presso l'impianto, mantenendo a disposizione degli utenti, gratuitamente, i necessari materiali di primo intervento e soccorso; la costante manutenzione e la disponibilità degli strumenti di rianimazione e degli attrezzi di salvataggio; l'acquisizione a proprie	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.

	cure e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione degli impianti che dell'attività lo sfalcio dell'erba non sintetica e cura delle siepi esistenti nel plesso.			
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	
Scostamento				

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
 Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
 Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

L'impianto sportivo, individuato come impianto sportivo “SALA SCHERMA” SITUATA ALL'INTERNO DELLO STADIO “S. PIOLA”, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in Via Massaua, allo stato costituito da:

due sale scherma;

due locali spogliatoi

servizi igienici

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo "SALA SCHERMA" SITUATA ALL'INTERNO DELLO STADIO "S. PIOLA"

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1345 del 20.05.2020, dal 01.04.2020 al 31.03.2026;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 6.138,00 + IVA 22% per un totale di €. 7.488,36 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento della palestra, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- ☐ Allenamento diurno €. 12,00 orarie;
- ☐ Allenamento notturno €. 20,00 orarie;
- ☐ Gara diurna €. 65,00 forfettarie;
- ☐ Gara notturna €. 80,00 forfettarie;

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso. Tale servizio dovrà essere onnicomprensivo;
- e) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: SCHERMA PRO VERCELLI ASD con sede in Via Massaua, 9/A – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 01577450024/80014430021

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 84,15% delle utenze annue a carico dell'Ente. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: €.5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: €. 4.480,00	☐ Allenamento diurno € 12,00 orarie; ☐ Allenamento notturno € 20,00 orarie; ☐ Gara diurna € 65,00 forfettarie; ☐ Gara notturna € 80,00 forfettarie;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	COSTANTE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	NO/TARIFFA UNICA
Accessi riservati	SI PER DISABILI

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d) servizio di assistenza al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso. Tale servizio dovrà essere onnicomprensivo; e) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
 Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
 Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo Stadio Silvio Piola.

- Il complesso sportivo “S. Piola”, di proprietà' del Comune di Vercelli e ubicato in Via Massaua, allo stato costituito da:
- campo di calcio
- palazzina uffici e spogliatoi
- tribuna e locali annessi

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 75.000,00 annuo e il 15,00% delle utenze annue fino al 2023 e dal 01.01.2024 al 100% a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo Stadio Silvio Piola.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Convenzione Rep. 562 del 27.07.2012, dal 01.07.2018 al 30.06.2024;

Valore complessivo del servizio affidato. €. 75.000,00 annuo e il 15,00% delle utenze annue fino al 2023 e dal 01.01.2024 al 100% a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 75.000,00 annuo e il 15,00% delle utenze annue fino al 2023 e dal 01.01.2024 al 100% a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di calcio, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

☐ Attività' Diurne €. 50,00 orarie;

☐ Attività' Notturne €. 80,00 orarie;

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;
- f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: F.C PRO VERCELLI 1892 S.R.L. con sede in con sede in Via Vicenza 22. – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Società a responsabilità limitata

Partita IVA – Codice Fiscale: 02269740029

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€ 75.000,00 annuo e il 85,00% delle utenze annue fino al 2023 a carico dell'ente e dal 01.01.2024 al 100% a carico della società affidataria. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: € 5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: € 4.480,00	☐ Attività Diurne € 50,00 orarie; ☐ Attività Notturne € 80,00 orarie;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	COSTANTE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	NO/TARIFFA UNICA
Accessi riservati	SI PER DISABILI

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a)approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b)servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c)servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d)servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; e)concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f)tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo Campo di calcio “Aravecchia” di Via Baracca.

L'impianto sportivo, individuato come impianto sportivo-ricreativo

“ARAVECCHIA”, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in Via Baracca,

allo stato costituito da:

- un campo di calcio;
- un fabbricato servizi comprendente spogliatoi, docce e servizi igienici,
- un'area verde

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 59.400,00 + IVA 22% per un totale di €. 72.468,00 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo Campo di calcio "Aravecchia" di Via Baracca

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 268 del 30/01/2020, dal 01.02.2020 al 31.01.2026;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 59.400,00 + IVA 22% per un totale di €. 72.468,00 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 9.900,00 + IVA 22% per un totale di €. 12.078,00 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di calcio, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- ☐ Allenamento diurno € 12,00 orarie;
- ☐ Allenamento notturno € 20,00 orarie;
- ☐ Gara diurna € 65,00 forfettarie;
- ☐ Gara notturna € 80,00 forfettarie;

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: A.S.D. BOCCIOFILA PORTA TORINO con sede in Via Montebianco,17 – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 02664930027

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€. 59.400,00 + IVA 22% per un totale di €. 72.468,00 e il 84,15% delle utenze annue a carico dell'Ente. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: €.5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: €. 4.480,00	- Allenamento diurno €. 12,00 orarie; - Allenamento notturno €.20,00 orarie; - Gara diurna €.65,00 forfettarie; - Gara notturna €.80,00 forfettarie;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	COSTANTE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	NO/TARIFFA UNICA
Accessi riservati	SI PER DISABILI

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a)approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b)servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c)servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d)servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; e)concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f)tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; g)eventuale sgombero neve.	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo campo di calcio di via Baratto.

L'impianto sportivo, individuato come campo di calcio di Via BARATTO, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in Via BARATTO n. 1, allo stato costituito da:

- un campo di calcio;
- una palazzina servizi comprendente spogliatoi, docce e servizi igienici,
- un'area verde
- un box
- un'area per allenamenti.

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 36.456,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.476,32 e il 16,7% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo da calcio di via Baratto.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1818 del 25.06.2018, dal 01.07.2018 al 30.06.2024;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 36.456,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.476,32 e il 16,7% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 6.076,00 + IVA 22% per un totale di €. 7.412,72 e il 16,7% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di calcio, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| ☐ | Allenamento diurno | €. 12,00 orarie; |
| ☐ | Allenamento notturno | €. 20,00 orarie; |
| ☐ | Gara diurna | €. 65,00 forfettarie; |
| ☐ | Gara notturna | €. 80,00 forfettarie; |

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;
- f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;
- g) eventuale sgombero neve.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: U.S.D. VIRTUS VERCELLI con sede in Via Baratto s.n. – 13100 VERCELLI
Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica
Partita IVA – Codice Fiscale: 02490280027

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€. 36.456,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.476,32 e il 83,3 delle utenze annue a carico dell'Ente. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: €.5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: €. 4.480,00	-Allenamento diurno €. 12,00 orarie; -Allenamento notturno €.20,00 orarie; -Gara diurna €.65,00 forfettarie; -Gara notturna €.80,00 forfettarie;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	OTTIMA
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	
Tempo di attivazione del servizio	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	
Qualità tecnica	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Mappatura delle attività relative al servizio	COSTANTE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	NO/TARIFFA UNICA SI PER DISABILI
Agevolazioni tariffarie	
Accessi riservati	

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; g) eventuale sgombero neve.	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.

Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo Campo da Rugby “V. Mero” di Via Ivrea.

L'impianto sportivo, individuato come impianto sportivo-ricreativo “V. MERO”, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in Via Ivrea, allo stato costituito da:

- un campo da rugby;
- un fabbricato servizi comprendente spogliatoi, docce e servizi igienici,
- un'area verde

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 59.400,00 + IVA 22% per un totale di €. 72.468,00 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo Campo da Rugby "V. Mero" di Via Ivrea

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 269 del 30/01/2020, dal 01.02.2020 al 31.01.2026;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 59.400,00 + IVA 22% per un totale di €. 72.468,00 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 9.900,00 + IVA 22% per un totale di €. 12.078,00 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di calcio, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| ☐ | Allenamento diurno | €. 12,00 orarie; |
| ☐ | Allenamento notturno | €. 20,00 orarie; |
| ☐ | Gara diurna | €. 65,00 forfettarie; |
| ☐ | Gara notturna | €. 80,00 forfettarie; |

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: S.S. RUGBY SANT'ANDREA VERCELLI ASD con sede in Via Oldoni,2 – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 02496320025/9403310029

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€ 59.400,00 + IVA 22% per un totale di € 72.468,00 e il 84,15% delle utenze annue a carico dell'Ente. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: € 5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: € 4.480,00	- Allenamento diurno € 12,00 orarie; - Allenamento notturno € 20,00 orarie; - Gara diurna € 65,00 forfettarie; - Gara notturna € 80,00 forfettarie;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	COSTANTE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	NO/TARIFFA UNICA
Accessi riservati	SI PER DISABILI

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a)approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b)servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c)servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d)servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; e)concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f)tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; g)eventuale sgombero neve.	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo di via Montebello.

L'impianto sportivo, individuato come impianto sportivo di Via Montebello, di proprietà del Comune di Vercelli, allo stato è costituito da:

- N. 3 Campi da tennis;
- N. 1 Campo da calcetto scoperto;
- N. 1 Campo da Padel scoperto;
- N. 1 Campo da beach volley;
- N. 1 Impianto da bocce con n. 4 corsie coperto;
- Locale bar
- una palazzina servizi comprendente:
 - Spogliatoi
 - Locale segreteria
 - Salone

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, e il Comune non liquiderà alla Società affidataria alcun corrispettivo, come da esito di gara, con il 100% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo di via Montebello.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1832 del 09.06.2021, dal 01.08.2021 al 31.07.2027;

Valore complessivo del servizio affidato: il Comune non liquiderà alla Società affidataria alcun corrispettivo, come da esito di gara, con il 100% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato: il Comune non liquiderà alla Società affidataria alcun corrispettivo, come da esito di gara, con il 100% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di calcio, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- | | |
|---|------------------|
| ☐ campo di calcetto utilizzo estivo | €. 40,00 orarie; |
| ☐ campo di calcetto utilizzo invernale | €. 60,00 orarie; |
| ☐ campo di calcetto utilizzo notturno | €. 50,00 orarie; |
| ☐ campo di tennis estivo | €. 12,00 orarie; |
| ☐ campo di tennis invernale | €. 20,00 orarie; |
| ☐ campo di paddel estivo e invernale | €. 24,00 orarie; |
| ☐ campo di beach volley | Gratuito; |

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;
- f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;
- g) eventuale sgombero neve.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: ASD PLANET BODY TENNIS con sede in Via Montebello,44. – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 02468530023/94024020029

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	il Comune non liquiderà alla Società affidataria alcun corrispettivo, come da esito di gara, con il 100% delle utenze annue a carico della società affidataria Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: €.5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: €. 4.480,00	- campo di calcetto utilizzo estivo €. 40,00 orarie; campo di calcetto utilizzo invernale €. 60,00 orarie; campo di calcetto utilizzo notturno €. 50,00 orarie; campo di tennis estivo €. 12,00 orarie; campo di tennis invernale €. 20,00 orarie; campo di paddel estivo e invernale €. 24,00 orarie; campo di beach volley Gratuito;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	OTTIMA
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Qualità tecnica	COSTANTE
Mappatura delle attività relative al servizio	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	NO/TARIFFA UNICA
Agevolazioni tariffarie	
Accessi riservati	SI PER DISABILI

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; g) eventuale sgombero neve.	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.

Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo Campo di bocce di Via Montebianco.

L'impianto sportivo, individuato come impianto sportivo-ricreativo di Via Monte Bianco, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in Via Monte Bianco, allo stato costituito da:

- Un'area destinata al gioco delle bocce;
- una palazzina servizi,
- un'area verde.

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo Campo di bocce di via Montebianco.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 2766 del 01/10/2018, dal 01.11.2018 al 31.10.2024;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 6.138,00 + IVA 22% per un totale di €. 7.488,36 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di bocce, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- ☐ Orario diurno € 2,50 orarie;
- ☐ Orario notturno € 4,50 orarie;

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;
- f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;
- g) eventuale sgombero neve.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: A.S.D. BOCCIOFILA PORTA TORINO con sede in Via Montebianco, 17 – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 02664930027

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 84,15% delle utenze annue a carico dell'Ente. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: €. 5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: €. 4.480,00	-Orario diurno €. 2,50; -Orario notturno €. 4,50

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	OTTIMA
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	COSTANTE
Mappatura delle attività relative al servizio	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	NO/TARIFFA UNICA
Agevolazioni tariffarie	
Accessi riservati	SI PER DISABILI

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a)approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b)servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c)servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d)servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; e)concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f)tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; g)eventuale sgombero neve.	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo campo di calcio di Via Vicenza.

L'impianto sportivo, individuato come campo di calcio di ARDISSONE DI VIA VICENZA, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in Via Vicenza n.22, allo stato costituito da:

- un campo di calcio regolamentare in erba sintetica;
- 2 campi di calcio non regolamentari in erba sintetica;
- un fabbricato servizi comprendente Bar, spogliatoi, docce e servizi igienici,

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura con affidamento diretto, per un importo pari a €. 18.600,00 + IVA 22% per un totale di €. 22.692,00 e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo da calcio di via Vicenza.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 2860 del 10.09.2021, dal 10.09.2021 al 31.01.2024;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 18.600,00 + IVA 22% per un totale di €. 22.692,00 e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 6.200,00 + IVA 22% per un totale di €. 7.564,00 e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di calcio, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| ☐ | Allenamento diurno | €. 12,00 orarie; |
| ☐ | Allenamento notturno | €. 20,00 orarie; |
| ☐ | Gara diurna | €. 65,00 forfettarie; |
| ☐ | Gara notturna | €. 80,00 forfettarie; |

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune e alla FIGC- nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;
- f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;
- g) eventuale sgombero neve.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: A.S.D. ACADEMY PRO VERCELLI con sede in Via Vicenza, 22. – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 02732220021

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€. 18.600,00 + IVA 22% per un totale di €. 22.692,00 e il 85,00% delle utenze annue a carico dell'Ente Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: €.5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: €. 4.480,00	-Allenamento diurno €. 12,00 orarie; -Allenamento notturno €.20,00 orarie; -Gara diurna €.65,00 forfettarie; -Gara notturna €.80,00 forfettarie;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	COSTANTE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	NO/TARIFFA UNICA
Accessi riservati	SI PER DISABILI

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a)approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b)servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c)servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d)servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune e alla FIGC- nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; e)concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f)tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; g)eventuale sgombero neve.	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo Campo da Baseball di Via Viviani .

L'impianto sportivo, individuato come CAMPO BASEBALL DI VIA VIVIANI, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in VIA VIVIANI, allo stato costituito da:

- un campo di baseball;
- un fabbricato servizi comprendente, Bar, spogliatoi, docce e servizi igienici,

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 46.332,00 + IVA 22% per un totale di €. 56.525,04 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo Campo da Baseball di via Viviani.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 2767 del 01/10/2018, dal 01.11.2018 al 31.10.2024;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 46.332,00 + IVA 22% per un totale di €. 56.525,04 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 7722,00 + IVA 22% per un totale di €. 9.420,84 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo da baseball, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- | | |
|---|-----------------------|
| ☐ Allenamento diurno | €. 12,00 orarie; |
| ☐ Allenamento notturno | €. 20,00 orarie; |
| ☐ Gara diurna | €. 65,00 forfettarie; |
| ☐ Gara notturna | €. 80,00 forfettarie; |

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;
- f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: A.S.D.BASEBALL – SOFTBALL VERCELLI con sede in Via Viviani, s.n.c – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 01705330023/94011260026

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€. 46.332,00 + IVA 22% per un totale di €. 56.525,04 e il 84,15% delle utenze annue a carico dell'Ente . Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: €.5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: €. 4.480,00	-- Allenamento diurno €. 12,00 orarie; -Allenamento notturno€.20,00 orarie; -Gara diurna€.65,00 forfettarie; -Gara notturna €.80,00 forfettarie;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	OTTIMA
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	
Tempo di attivazione del servizio	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	
Qualità tecnica	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Mappatura delle attività relative al servizio	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	
Accessibilità utenti disabili	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	NO/TARIFFA UNICA
Agevolazioni tariffarie	
Accessi riservati	

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; g) eventuale sgombero neve.	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.

Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo BELLARIA di Via Viviani

L'impianto sportivo, individuato come impianto sportivo BELLARIA, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in Via Viviani, allo stato costituito da:

- un campo di bocce coperto;
- un campo da padell;
- un campo da tennis,
- una palazzina servizi

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo BELLARIA di Via Viviani
Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1343 del 20/05/2020, dal 01.04.2020 al 31.03.2026;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 6.138,00 + IVA 22% per un totale di €. 7.488,36 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di bocce, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- | | |
|--|-----------------|
| ☐ Orario diurno | €. 2,50 orarie; |
| ☐ Orario notturno | €. 4,50 orarie; |
| ☐ Campo tennis | €. 5,50 orarie |

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;
- f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;
- g) eventuale sgombero neve;
- h) cura e manutenzione dell'area verde.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: CIRCOLO SPORTIVO BELLARIA con sede in Via Viviani, s.n. – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 01847500020/80010630020

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€ 36.828,00 + IVA 22% per un totale di € 44.930,16 e il 84,15% delle utenze annue a carico dell'Ente. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: € 5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: € 4.480,00	-Orario diurno € 2,50; -Orario notturno € 4,50 -Campo tennis € 5,50

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	COSTANTE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	NO/TARIFFA UNICA
Accessi riservati	SI PER DISABILI

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a)approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b)servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c)servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d)servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; e)concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f)tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; g)eventuale sgombero neve.	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Impianto sportivo campo di calcio di via Viviani.

L'impianto sportivo, individuato come campo di calcio di Via Viviani, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in Via Viviani, (dati catastali: foglio 47, particella 193, Sub 3), allo stato costituito da:

- un campo di calcio regolamentare;
- un fabbricato servizi comprendente spogliatoi, docce e servizi igienici,

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo da calcio di via Viviani.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1896 del 02.07.2018, dal 01.07.2018 al 30.06.2024;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 6.138,00 + IVA 22% per un totale di €. 7.488,36 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di calcio, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- | | |
|---|-----------------------|
| ☐ Allenamento diurno | €. 12,00 orarie; |
| ☐ Allenamento notturno | €. 20,00 orarie; |
| ☐ Gara diurna | €. 65,00 forfettarie; |
| ☐ Gara notturna | €. 80,00 forfettarie; |

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;
- f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;
- g) eventuale sgombero neve.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: SSD SCUOLE CRISTIANE con sede in Via Viviani s.n. – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Società sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 01721450029/80013550027

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€. 36.828,00 + IVA 22% per un totale di €. 44.930,16 e il 84,15% delle utenze annue a carico dell'Ente Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: €.5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: €. 4.480,00	-Allenamento diurno €. 12,00 orarie; -Allenamento notturno €.20,00 orarie; -Gara diurna €.65,00 forfettarie; -Gara notturna €.80,00 forfettarie;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	OTTIMA
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	
Tempo di attivazione del servizio	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	
Qualità tecnica	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Mappatura delle attività relative al servizio	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	
Accessibilità utenti disabili	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	NO/TARIFFA UNICA
Agevolazioni tariffarie	
Accessi riservati	

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	a)approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b)servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; c)servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; d)servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; e)concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso; f)tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; g)eventuale sgombero neve.	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.

Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Tensostruttura di via Viviani.

L'impianto sportivo, individuato come TENSOTRUTTURA di Via Viviani, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in Via Viviani, allo stato costituito da:

- una tensostruttura comprendente spogliatoi, docce e servizi igienici,

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 18.414,00 + IVA 22% per un totale di €. 22.465,08 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione della Tensostruttura di via Viviani.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1899 del 02.07.2018, dal 01.07.2018 al 30.06.2024;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 18.414,00 + IVA 22% per un totale di €. 22.465,08 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 3.069,00 + IVA 22% per un totale di €. 3.744,18 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento della palestra, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

Fattispecie a)

- ☐ €. 5,00 orarie, per le Società affiliate alle Federazioni Sportive per attività giovanile under 19;
- ☐ €. 10,00 orarie, per attività federale oltre i 19 anni;

Fattispecie b)

- ☐ €. 20,00 orarie.

Fattispecie c)

- ☐ per lo svolgimento di manifestazioni non attinenti alla specifica destinazione d'uso dell'Impianto, il soggetto affidatario potrà applicare una tariffa di €. 20,00 orarie fino a un tetto massimo giornaliero di €. 200,00 a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria accetta le condizioni strutturali e funzionali degli impianti così come si configurano al momento della consegna, riconoscendole incondizionatamente idonee agli usi pertinenti.

La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;

Resta inteso che le spese per tutti i materiali, attrezzature e per quanto altro occorrente per l'assolvimento dei sopraindicati obblighi, sono interamente e senza eccezione alcuna a carico della Società affidataria.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: A.S.D. LIBERTAS GINNASTICA VERCELLI con sede in Piazza Mazzini 4 – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Società sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 01905460026/94001560021

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	€. 18.414,00 + IVA 22% per un totale di €. 22.465,08 e il 84,15% delle utenze annue a carico della società affidataria. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: €.5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: €. 4.480,00	Fattispecie a) ☐ €. 5,00 orarie, per le Società affiliate alle Federazioni Sportive per attività giovanile under 19; ☐ €. 10,00 orarie, per attività federale oltre i 19 anni; Fattispecie b) ☐ €. 20,00 orarie. Fattispecie c) ☐ per lo svolgimento di manifestazioni non attinenti alla specifica destinazione d'uso dell'Impianto, il soggetto affidatario potrà applicare una tariffa di €. 20,00 orarie fino a un tetto massimo giornaliero di €. 200,00.a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	OTTIMA
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	
Tempo di attivazione del servizio	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	
Qualità tecnica	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Mappatura delle attività relative al servizio	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	
Accessi riservati	NO/TARIFFA UNICA
	SI PER DISABILI

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	La Società affidataria accetta le condizioni strutturali e funzionali degli impianti così come si configurano al momento della consegna, riconoscendole incondizionatamente idonee agli usi pertinenti. La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri: approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese; servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo; servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso; Resta inteso che le spese per tutti i materiali, attrezzature e per quanto altro occorrente per l'assolvimento dei sopraindicati obblighi, sono interamente e senza eccezione alcuna a carico della Società affidataria.	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.

Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.
 Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
 Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;



COMUNE DI VERCELLI

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

- RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 -

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

SERVIZIO LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio lampade votive cimiteriali per il Comune di Vercelli, comprende l'installazione e la gestione, nell'ambito delle aree cimiteriali comunali, di impianti occorrenti per fornire l'illuminazione delle lampade votive.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Relativamente alla gestione del servizio lampade votive cimiteriali, il Comune di Vercelli in data 21.05.1999, ha stipulato una convenzione con la Società ATENA S.p.A. (ora ASM Vercelli S.p.A.), registrata con Rep. 2674/1999.

Il servizio ha per oggetto:

- Nell'ambito delle aree cimiteriali del Comune di Vercelli, l'illuminazione delle lampade votive cimiteriali;
- Il riconoscimento in esclusiva al Gestore, del diritto di installare e gestire nell'ambito delle proprie aree cimiteriali, gli impianti occorrenti per fornire l'illuminazione delle lampade votive.

L'importo complessivo per il servizio lampade votive cimiteriali che dovrà essere corrisposto dal Gestore del servizio al Comune di Vercelli per l'anno 2023 è quantificato in 3.614,25 €, IVA 22% compresa.

Le prestazioni svolte dal Gestore del servizio sono le seguenti:

- 1) Il Gestore dovrà provvedere – a propria cura e spese – ad effettuare le installazioni degli impianti, le relative verifiche e gli interventi necessari a garantire la regolare continuità dell'esercizio e la conservazione degli impianti;
- 2) Il Gestore dovrà progettare e programmare il rinnovamento degli impianti – a propria cura e spese – al fine di garantire prestazioni quantitative e qualitative costanti e non inferiori a quelle in atto.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo della regolarità del servizio è svolto dal personale comunale in servizio presso i cimiteri cittadini tramite i consueti sopralluoghi ispettivi delle aree cimiteriali e la raccolta di segnalazioni effettuate dai cittadini che richiedono interventi di manutenzione ordinaria che vengono comunicate al Gestore.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il Gestore del servizio per il Comune di Vercelli è la società ASM Vercelli S.p.A. con sede in Vercelli, corso Palestro 130, C.F. e P.IVA 01938630025.

La Società ASM, è partecipata dal Comune di Vercelli con quota pari al 40%, con onere complessivo di € 9.680.063,81 (consuntivo 2022).

Al 17/05/2023, il Comune di Vercelli possiede una quota di proprietà composta da 9.665.017 azioni ordinarie, pari a 48.325.085,00 azioni nominali.

Il termine dell'affidamento del servizio, è stato definito nel giorno del 31.12.2028 con D.C.C. n. 116 del 22.12.2014 in adeguamento all'art. 34, comma 21 del D.L. 179/2012 e s.m.i.; nella stessa delibera veniva inoltre specificato che gli affidamenti sono avvenuti con gara a doppio oggetto e che pertanto i medesimi risultano conformi ai requisiti previsti dalla normativa europea.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il Comune di Vercelli non sostiene costi per il servizio lampade votive cimiteriali. L'importo corrisposto da ASM al Comune di Vercelli è pari ad € 3.614,25.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio lampade votive cimiteriali che il Gestore deve garantire, corrisponde al soddisfacimento dei clienti che usufruiscono di tale servizio.

Il Gestore opera in tal senso impegnandosi a fornire il servizio in questione a chiunque lo richieda e garantendo la messa in esercizio e la manutenzione degli impianti.

Il Gestore provvede a propria cura e spese ad effettuare le installazioni degli impianti, alle relative verifiche e agli interventi necessari a garantire la regolare continuità dell'esercizio e la conservazione degli impianti stessi, nonché alla progettazione e programmazione dei necessari rinnovamenti al fine di garantire prestazioni quantitative e qualitative costanti e non inferiori a quelle in atto.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi riportati nella convenzione Rep. n. 2674 del 21.05.1999, sono i seguenti:

Obblighi del Gestore:

- con l'affidamento del servizio lampade votive cimiteriali, il gestore assume l'obbligo di assicurare ai clienti il soddisfacimento del servizio stesso
- Il Gestore si impegna inoltre, a fornire il servizio in questione a chiunque lo richieda, osservando la parità di trattamento nei rapporti con i clienti.

Obbligo di allacciamento:

- Il Gestore assume l'obbligo di fornire al servizio delle lampade votive nelle aree cimiteriali del Comune di Vercelli a tutti coloro che ne facciano richiesta
- A tal fine il gestore provvederà in periodi prestabiliti ad eseguire gli allacciamenti a favore dei richiedenti che stipuleranno con il Gestore un regolare contratto.

Obblighi per i clienti:

- Il Gestore è autorizzato a proibire ai clienti di modificare e manomettere gli impianti o comunque di eseguire interventi tali da compromettere la sicurezza e l'incolumità degli stessi
- Nel caso in cui venissero riscontrate modificazioni o manomissioni, il Gestore è autorizzato ad effettuare gli interventi necessari sui propri impianti per ripristinare il precedente stato degli stessi e consentire perciò le condizioni di sicurezza necessarie, addebitando le spese conseguenti ai clienti.
- L'attivazione del servizio potrà essere effettuata solo dal personale autorizzato dal Gestore

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio lampade votive cimiteriali si è svolto regolarmente nell'anno 2023.

Tramite il personale comunale in servizio presso i cimiteri cittadini, sono state ricevute alcune richieste di manutenzione ordinaria delle lampade e le stesse sono state indirizzate al Gestore che ha provveduto ad effettuare gli interventi necessari.

In occasione delle ispezioni periodiche in sito effettuate dai tecnici comunali non si sono rilevati elementi tali da formulare osservazioni circa la qualità del servizio erogato.

Tali elementi, unitamente all'assenza di lamentele da parte degli utenti, portano a ritenere che il servizio sia erogato regolarmente.

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P.I./C.F.: 01928430022

Pag. 2022/ 627

LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE



Sede legale Corso Libertà 72 – tel.0161259202 fax 0161215442 P.IVA 01928430022

RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA -RELAZIONE EX ART. 30, D.LGS. 201/2022 RELATIVAMENTE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - RISTORAZIONE SCOLASTICA, SOCIALE E PER ALTRI UTENTI DEL COMUNE DI VERCELLI

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

Premessa

L'Art. 30 del D.Lgs.201/2022 prevede verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali come segue:

1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

L'Azienda Farmaceutica Municipalizzata è un'azienda speciale ai sensi dell'art.114 TUEL D.Lgs.18/8/2000 n.267 e s.m.i. al 100% di proprietà del Comune di Vercelli dotata di personalità giuridica ed Ente strumentale del Comune. L'Amministrazione comunale determina gli indirizzi generali, conferisce il capitale di dotazione, provvede alla copertura di eventuali costi sociali, verifica i risultati della gestione ed esercita la vigilanza nel rispetto della autonomia imprenditoriale dell'Azienda.

L'Azienda da statuto ha per oggetto:

- a) la gestione delle farmacie;
- b) la dispensazione e la distribuzione delle specialità medicinali anche veterinarie e dei preparati galenici, officinali, magistrali e dei prodotti omeopatici;
- c) la vendita al pubblico di prodotti parafarmaceutici e dietetici, integratori alimentari, cosmetici e per l'igiene personale ed altri prodotti caratteristici dell'esercizio farmaceutico;
- d) la vendita al pubblico di materiali di medicazione e presidi medico-chirurgici reattivi e diagnostici;
- e) l'erogazione di ogni altro prodotto collocabile per legge attraverso il canale della distribuzione al dettaglio nel settore farmaceutico e parafarmaceutico;
- f) l'informazione e l'educazione sanitaria, la partecipazione e la collaborazione ai programmi di aggiornamento professionale nei confronti degli operatori sanitari;
- g) la partecipazione alle iniziative per conto dell'Amministrazione comunale in ambito sanitario e sociale;
- h) la gestione di servizi rivolti a fasce della popolazione che abbisognano di particolare tutela: minori, anziani, disabili.

Gli Organi dell'Azienda sono:

- il Consiglio di Amministrazione nominato dal Sindaco con provvedimento emanato sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale ai sensi dell'art.36 comma 5 della legge 8/6/1990 n. 142 e smi composto di cinque membri effettivi compreso il presidente.
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il Direttore;
- il Collegio dei revisori dei conti.

L'Azienda Farmaceutica Municipalizzata (A.F.M.) di Vercelli, era nata il 29/11/1963 con la nomina della prima Commissione Amministratrice e l'apertura di una farmacia comunale in Viale Rimembranze (Farmacia Comunale n.1).

Successivamente venivano aperte altre due farmacie comunali situate in Strada Torino (Farmacia Comunale n.2) e Corso Matteotti (Farmacia Comunale n.3) al fine di servire le zone considerate a quel tempo periferiche favorendo in tal modo la cittadinanza vercellese e perseguendo, in ottemperanza agli indirizzi dell'amministrazione comunale, scopi di carattere sociale. Nel 1981 veniva infine rilevata dall'A.F.M. la farmacia ospedaliera di Viale Garibaldi (Farmacia Comunale n.4) attualmente (dal 10/7/2023) gestita su concessione di ASL VC per 10 anni.

Il 1/8/1998 ai sensi dell'art.114 TUEL D.Lgs.18/8/2000 n.267 e s.m.i. (ex art.23 della Legge 142/90) l'Azienda Farmaceutica Municipalizzata fu trasformata in Azienda Speciale acquisendo personalità giuridica e autonomia patrimoniale con l'obbligo di ispirarsi a criteri di massima efficienza, efficacia ed economicità fermi restando gli scopi di carattere sociale.

Nel dicembre 2003 veniva modificato lo Statuto nella versione di cui sopra e a far data dal 01/01/2004 fu affidata all'A.F.M. **la gestione del servizio di refezione scolastica, ristorazione asili nido ed utenti di strutture socio-assistenziali della città di Vercelli.**

- l'Azienda Farmaceutica Municipalizzata è una azienda speciale con personalità giuridica del Comune di Vercelli costituita ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 267/00 e s.m.i.;
- l'art. 2, comma1, lettera h dello statuto dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata prevede la gestione di servizi rivolti a fasce della popolazione che abbisognano di particolare tutela: minori, anziani, disabili della città di Vercelli;
- il Consiglio Comunale della Città di Vercelli con deliberazione n. 59 del 24/06/2015 ha affidato all'Azienda Farmaceutica Municipalizzata la gestione dei servizi di ristorazione scolastica, asili nido ed per utenti di strutture socio-assistenziali, con decorrenza 1 settembre 2015 e sino al 31 agosto 2023 successivamente prorogata dal 1° settembre 2023 - 31 agosto 2027 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 145 in data 20/12/2018;

Contratto di servizio

Per completezza di informazione si riporta l'art. 2 del contratto di servizio vigente tra Comune di Vercelli e AFM così da evidenziare il perimetro di azione dell'ente.

ART. 2

(Oggetto del contratto)

1. Il Comune affida, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 2 dello Statuto dell'A.F.M., i seguenti servizi di pubblica utilità:

- Utenti degli asili nido comunali e del micro nido "I Cuccioli": fornitura pasto crudo e prodotti per lo svezzamento e per l'infanzia per tutti i giorni di apertura degli asili.
Dal 1 settembre 2015 l'AFM dovrà provvedere anche alla preparazione dei cibi presso l'asilo nido "Girasole" mediante il personale dipendente del Comune (n°1 Cuoca e n°1 aiuto cuoca) che dalla stessa data saranno gestite funzionalmente e organizzativamente dalla ditta che assumerà l'appalto dei servizi di ristorazione ai sensi del successivo art. 4. Per i restanti asili comunali, micro nido compreso, la preparazione dei cibi decorrerà dalla data di ultimazione dell'attuale contratto di appalto comunale, al momento prevista per il 1 settembre 2016.

Resta inteso che in nessuno degli asili nido anzidetti, l'AFM dovrà provvedere alla

somministrazione dei cibi ai bambini, poiché questo servizio al momento resta in capo al Comune, salvo che in futuro sia espressamente richiesto all'AFM dall'Amministrazione Comunale.

- Personale comunale operante presso gli asili nido comunali: pasto completo in monoporzione con contenitori a perdere, per tutti i giorni di apertura degli asili;
- Alunni e personale docente delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado: fornitura e somministrazione del pasto di mezzo giorno (infanzia, primaria e secondaria 1°) per gli iscritti al servizio mensa in multi porzione e in monoporzione (diete) per tutti i giorni di apertura della mensa in ciascun plesso scolastico;
- Utenti dei centri estivi: fornitura e somministrazione del pasto di mezzogiorno in multi porzione e in mono porzione (diete) per gli iscritti al servizio e per tutti i giorni di apertura della mensa in ciascun Centro;
- Mensa popolare: fornitura e somministrazione del pasto completo di mezzogiorno in multi porzione e in monoporzione (diete) per i giorni della settimana, festivi infrasettimanali compresi, che saranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale annualmente entro e non oltre il 31 ottobre a valere per l'anno successivo. In ogni caso si precisa fin da ora che i pasti eventualmente da fornire nelle giornate di sabato e di domenica non supereranno il numero di 30.
- Altre strutture socio assistenziali (centri diurni e centro anziani): fornitura e consegna del pasto completo di mezzogiorno in multi porzione e in monoporzione (diete). Dal 13 maggio 2017 l'AFM dovrà provvedere anche alla somministrazione presso i centri diurni e i centri anziani.
- Utenti dell'assistenza domiciliare: pasto completo in monoporzione in contenitori riutilizzabili, fornitura di derrate a lunga conservazione e di piatti gastronomici (doppia razione per domenica e festivi).
- Altro: a richiesta del Comune si dovrà provvedere alla fornitura di ulteriori pasti in monoporzione, e/o in altra tipologia, e/o di cestini freddi per pranzi al sacco.

2. I servizi di cui al precedente comma 1 verranno gestiti dall'azienda e forniti agli utenti alle condizioni e secondo le modalità previste dal presente contratto.

3. Il Comune si riserva di affidare all'AFM, con un preavviso di 60 giorni, anche la fornitura agli iscritti delle scuole dell'infanzia e primarie, agli utenti dei Centri Estivi, dei Centri Diurni, e dei Centri Anziani, congiuntamente o separatamente, dello spuntino di metà mattinata. A tal fine l'AFM si impegna a presentare al Comune, entro 60 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, un progetto corredato dai costi per le decisioni del caso.

Con il seguente schema sono riassunti i punti salienti del contratto di servizio che l'ente Locale ha affidato all'A.F.M. a far data dal 1 gennaio 2004 e tuttora in vigore.

Servizio	Modalità di affidamento in vigore	Soggetto erogatore	Soggetto a regolazione Autorità nazionale/locale
	Contratto servizio Comune VC-AFM Rep.275 del 17/03/2004 per il periodo 01/01/2004-31/08/2015 e successiva modifica con rep.15 del 27/3/2006 Contratto di servizio Comune VC-AFM raccolta n.59 del 18/9/2015 e raccolta n.61 del 24/9/2015	Azienda Farmaceutica Municipalizzata Servizio affidato da AFM a Serenissima Ristorazione SpA a seguito di procedura aperta per la gestione del servizio di ristorazione scolastica, asili nido e	no

	1/9/2015-31/8/2023	altre utenze del Comune di Vercelli secondo criteri di ridotto impatto ambientale - periodo di riferimento 01.01.2020-31.08.2027 reg. atto notarile raccolta n.12.109 del 15.07.2020 decorrenza 16.07.2020-31.08.2027	
	Contratto di servizio in vigore raccolta n.353 del 23/7/2019 Nuova decorrenza 1/9/2015-31/8/2027		

L'Azienda provvede alla riscossione delle tariffe fissate dal Comune di Vercelli, al pagamento di tutte le spese dei servizi in oggetto e all'acquisto delle risorse strumentali per il servizio asili nido nonché al recupero delle somme rimaste inevase. Al Comune rimangono le funzioni di indirizzo (individuazione dei soggetti destinatari dei servizi, dei luoghi di somministrazione, della determinazione delle tariffe e dei criteri per usufruire delle agevolazioni) e le funzioni di controllo (regolamentazione del funzionamento della Commissione mensa, controlli a sorpresa presso le mense, promozione di sondaggi fra gli utenti).

L'Azienda svolge il servizio attraverso apposito contratto di appalto col quale sono trasferiti a ditta esterna la ristorazione scolastica e degli asili nido e della mensa popolare e centro diurno.

Contenuto della ricognizione

La ricognizione analizza lo svolgimento del servizio di **DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, ASILI NIDO E ALTRE UTENZE DEL COMUNE DI VERCELLI SECONDO CRITERI DI RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PERIODO DI RIFERIMENTO: 01.01.2020 – 31.08.2027**; il relativo contratto è stato firmato in data 15/07/2020 con decorrenza del servizio dal 16/07/2020 al 31/08/2027, a seguito di procedura aperta ad evidenza pubblica, dalla quale è risultata aggiudicataria la ditta SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA., Via della Scienza 26-Vicenza.

Nel prosieguo la presente relazione analizza il concreto andamento dal punto di vista economico del servizio di che trattasi, con riferimento ai seguenti aspetti:

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Lo svolgimento del servizio, a ridotto impatto ambientale, nel settore della ristorazione collettiva scolastica, asili nido e per altri utenti della Stazione Appaltante (S.A.) del Comune di Vercelli, come successivamente definiti ed è ispirato:

- o alla promozione dello sviluppo sostenibile (D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., art. 34);
- o alla difesa della biodiversità e al Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement di cui al Decreto Interministeriale 11 aprile 2008, "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione";
- o alle esigenze sociali;
- o alla sicurezza alimentare;
- o ad indirizzi riguardanti la pianificazione nutrizionale, al "modello alimentare mediterraneo", ai LARN (*IV Revisione 2014*) e alle più recenti "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica", che muovono dall'esigenza di facilitare l'adozione di abitudini alimentari corrette per la promozione della salute e la prevenzione delle patologie cronico-degenerative, di cui l'alimentazione scorretta è uno dei principali fattori di rischio;

Per semplicità di descrizione si riporta lo stralcio del capitolato d'appalto.

Il contratto

Oggetto: SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, ASILI NIDO E ALTRE UTENZE DEL COMUNE DI VERCELLI SECONDO CRITERI DI RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

- o **Durata: 16.07.2020 – 31.08.2027.**
- o **Importo contrattuale presunto: Euro 11.967.665,18 (oltre IVA).**
- o **Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa**
- o **l'appalto prevede l'erogazione, da parte della ditta affidataria del servizio (Contraente Appaltatore**

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P.I./C.F.: 01928430022
LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE

Pag. 2022/ 631

Aggiudicatario di seguito C.A.A.), dei servizi di ristorazione gestiti dalla stazione appaltante (di seguito S.A.) a nome e per conto del Comune di Vercelli. I pasti sono prodotti principalmente in Cook & Chill ed in minima parte in legume fresco-caldo.

Come dati puramente indicativi, si riportano i plessi comunali in cui viene erogato il servizio:

SCUOLE DELL'INFANZIA	Indirizzo centro refezionale
ALCIATI + Castelli/Aciati	Via Casalino - Vercelli
ANDERSEN	Via N. Palli - Vercelli
CASTELLI	P.zza Sardegna - Vercelli
COLLODI	Via Derna - Vercelli
COLLODI BIS (sez.D-E) presso FERRARIS	P.zza Cesare Battisti - Vercelli
CONCORDIA	Via Donizzetti - Vercelli
FURNO	Via del Vezzolano - Vercelli
ISOLA	Via Anadone - Vercelli
KORCZAK	Via Stara - Vercelli
MANDELLI	Via Cappellina - Vercelli
MORA	Via P. Micca - Vercelli

SCUOLE PRIMARIE	Indirizzo centro refezionale
BERTINETTI	Via degli Zuavi - Vercelli
CARDUCCI	Via Trento - Vercelli
CARLO ANGELA	Via Cerrone - Vercelli
DE AMICIS	Via del Vezzolano - Vercelli
FERRARIS	P.zza Cesare Battisti - Vercelli
GOZZANO	P.zza Sardegna - Vercelli
REGINA PACIS	Via Guilla - Vercelli
RODARI	Via Borsi - Vercelli
RODARI/VERGA(4° - 5°C)	Via Trino - Vercelli
ROSA STAMPA	Via Cappellina - Vercelli

SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO	Indirizzo centro refezionale
AVOGADRO	Via Gioberti - Vercelli
FERRARI	Via Cerrone - Vercelli
PERTINI	C.so Tanaro - Vercelli

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P.I./C.F.: 01928430022

Pag. 2022/ 632

LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE

ASILI NIDO	INDIRIZZO
AQUILONE	Via Stara - Vercelli
GIRASOLE	Via Baracca - Vercelli
SANTA BARBARA	presso Caserma Scalise

GENTRI DIURNI	INDIRIZZO
CASCINA BARGE'	Strada Olcenengo - Vercelli
GALILEI	Piazza Galilei - Vercelli

MENSA POPOLARE +PASTI A DOMICILIO	INDIRIZZO
MENSA POPOLARE	Piazza Mazzini -Vercelli
PASTI A DOMICILIO	***

Numero Pasti forniti anno 2022

MESE	PASTI ALUNNI	PASTI ADULTI	PASTI NIDI	PASTI SERVIZI SOCIALI	TOTALE PASTI
GENNAIO	19.566	2.494	772	2.268	25.100
FEBBRAIO	27.107	2.989	1.408	2.204	33.708
MARZO	34.701	3.583	1.814	2.447	42.545
APRILE	25.294	2.587	1.384	2.388	31.653
MAGGIO	35.223	3.529	1.681	2.552	42.985
GIUGNO	14.273	2.049	1.593	2.495	20.410
LUGLIO	2.719	-	559	2.529	5.807
AGOSTO	-	-	-	2.286	2.286
SETTEMBRE	15.296	1.764	1.205	2.408	20.673
OTTOBRE	33.025	3.359	1.471	2.506	40.361
NOVEMBRE	34.788	3.541	1.714	2.559	42.602
DICEMBRE	23.273	2.548	1.067	2.487	29.375
TOTALI	265.265	28.443	14.668	29.129	337.505

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P.I./C.F.: 01928430022
LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE

Pag. 2022/ 633

Andamento economico del triennio 2020-2022

L'Azienda Farmaceutica Municipalizzata, come ricordato in premessa, gestisce n.4 farmacie e il servizio di ristorazione scolastica, asili nido ed utenti di strutture socio assistenziali della città di Vercelli oggetto della presente rilevazione.

Il bilancio annuale dell'Azienda è unico e ricomprende tutte le gestioni commerciali ma attraverso la contabilità analitica è possibile estrapolare i dati economici generati dalla gestione del servizio di ristorazione oggetto della presente rilevazione.

Pertanto per ogni anno verranno di seguito riportati lo stato patrimoniale e il conto economico dell'intera Azienda e separatamente l'analisi del conto economico della sola gestione oggetto della presente rilevazione sulla quale verranno eseguite le analisi richieste.

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.

P.I./C.F.: 01928430022

Pag. 2022/ 634

CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE

STATO PATRIMONIALE (D.M.26/04/95)			2022	
ATTIVO				
A Credito per capitale di dotazione non versato				
B Immobilizzazioni				
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			32.859
1	costi di impianto e ampliamento	83.980		
3	utilizzazione opere dell'ingegno	51.304		
7	altre	12.943		
	meno fondo di ammortamento	- 115.368		
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			615.957
1	terreni e fabbricati	628.925		
2	impianti e macchinario	10.698		
3	attrezzature industriali e commerciali	610.932		
4	altri beni	14.092		
5	immobilizzazioni in corso e acconti	15.234		
	meno fondo di ammortamento	- 663.924		
III	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)				648.816
C Attivo circolante				
I	RIINANENZE			
4	prodotti finiti e merci			601.972
II	CREDITI			
1	verso utenti e clienti	1.106.723		
4	verso il Comune	51.980		
4-bis	crediti tributari	49.826		
4-ter	imposte anticipate	4.800		
5	verso altri	5.455		
	meno fondo svalutazione crediti	- 829.569		389.215
III	ATTIVITA' FINANZIARIE			
5	altri titoli			-
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE			
1	depositi bancari e postali	414.483		
3	denaro e valori in cassa	44.579		459.062
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)				1.450.249
D Ratei e risconti				9.134
TOTALE DELL'ATTIVO				2.108.199
PASSIVO				
A Patrimonio netto				
I	CAPITALE DI DOTAZIONE			17.494
III	RISERVA DI RIVALUTAZIONE			-
IV	FONDO RISERVA			1.539
VI	RISERVE STATUTARIE - F.DO RINNOVO SVILUPPO IMP.			91.117
VII	ALTRE RISERVE			3
	1 f.do di riserva per rischi generali e di autoassicurazione			-
	2 altre riserve		3	
	Tot.I/VII			110.147
IX	UTILE DELL'ESERCIZIO			5.337
TOTALE DEL PATRIMONIO NETTO				115.484
B Fondi per rischi ed oneri				
2	PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE			-
3	ALTRI			20.000
TOTALE FONDI (B)				20.000
C Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato				499.441
D Debiti				
4	MUTUI			148.048
	di cui oltre l'anno	122.613		
6	DEBITI VERSO FORNITORI (entro l'anno)			803.109
10	DEBITI VERSO COMUNE			-
11	DEBITI TRIBUTARI (entro l'anno)			84.866
12	DEBITI VERSO ISTITUT. DI PREVID. E DI SIC.SOC.			63.713
13	ALTRI DEBITI			365.154
TOTALE DEBITI				1.464.890
E Ratei e risconti				8.384
TOTALE DEL PASSIVO			8	2.108.199

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.

P.I./C.F.: 01928430022

Pag. 2022/ 635

CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE

STATO PATRIMONIALE (D.M.26/04/95)			
		2021	
ATTIVO			
A	Credito per capitale di dotazione non versato	-	-
B	Immobilizzazioni		
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		58.683
1	costi di impianto e ampliamento	78.619	
3	utilizzazione opere dell'ingegno	49.824	
7	altre	27.058	
	meno fondo di ammortamento	- 96.818	
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		643.203
1	terreni e fabbricati	628.925	
2	impianti e macchinario	10.698	
3	attrezzature industriali e commerciali	599.019	
4	altri beni	14.092	
5	immobilizzazioni in corso e acconti	-	
	meno fondo di ammortamento	- 609.531	
III	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)			701.886
C	Attivo circolante		
I	RIMANENZE		
4	prodotti finiti e merci		672.791
II	CREDITI		
1	verso utenti e clienti	1.110.172	
4	verso il Comune	56.185	
4-bis	crediti tributari	75.891	
4-ter	imposte anticipate	4.800	
5	verso altri	19.684	
	meno fondo svalutazione crediti	- 777.509	
III	ATTIVITA' FINANZIARIE		489.223
5	altri titoli		-
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1	depositi bancari e postali	316.093	
3	denaro e valori in cassa	33.232	349.325
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)			1.511.339
D	Ratei e risconti		9.014
TOTALE DELL'ATTIVO			2.222.239
PASSIVO			
A	Patrimonio netto		
I	CAPITALE DI DOTAZIONE		17.494
III	RISERVA DI RIVALUTAZIONE		-
IV	FONDO RISERVA		1.393
VI	RISERVE STATUTARIE - F.DO RINNOVO SVILUPPO IMP.		91.117
VII	ALTRE RISERVE		1
1	f.do di riserva per rischi generali e di autoassicurazione	-	
2	altre riserve	1	
	Tot.IV/VII		110.005
IX	UTILE DELL'ESERCIZIO		2.921
TOTALE DEL PATRIMONIO NETTO			112.926
B	Fondi per rischi ed oneri		
2	PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE		-
3	ALTRI		20.000
TOTALE FONDI (B)			20.000
C	Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato		604.912
D	Debiti		
4	MUTUI		172.859
	di cui oltre l'anno		
6	DEBITI VERSO FORNITORI (entro l'anno)		818.138
10	DEBITI VERSO COMUNE		-
11	DEBITI TRIBUTARI (entro l'anno)		68.863
12	DEBITI VERSO ISTITUT. DI PREVID. E DI SIC.SOC.		61.002
13	ALTRI DEBITI		356.049
	TOTALE DEBITI		1.476.911
E	Ratei e risconti		7.490
TOTALE DEL PASSIVO			2.222.239
		9	

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.

P.I./C.F.: 01928430022

Pag. 2022/ 636

CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE

STATO PATRIMONIALE (D.M.26/04/95)			
		2020	
ATTIVO			
A Credito per capitale di dotazione non versato			
B Immobilizzazioni			
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		83.455
1	costi di impianto e ampliamento	78.619	
3	utilizzazione opere dell'ingegno	42.726	
7	altre	41.613	
	meno fondo di ammortamento	- 79.503	
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	-	671.505
1	terreni e fabbricati	628.925	
2	impianti e macchinario	10.698	
3	attrezzature industriali e commerciali	579.546	
4	altri beni	14.092	
5	immobilizzazioni in corso e acconti	-	
	meno fondo di ammortamento	- 561.756	
III	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)			754.960
C Attivo circolante			
I	RIMANENZE		
4	prodotti finiti e merci		625.426
II	CREDITI		
1	verso utenti e clienti	1.002.868	
4	verso il Comune	75.877	
4-bis	crediti tributari	16.713	
4-ter	imposte anticipate	4.800	
5	verso altri	37.352	
	meno fondo svalutazione crediti	- 730.509	407.101
III	ATTIVITA' FINANZIARIE		
5	altri titoli		-
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1	depositi bancari e postali	435.745	
3	denaro e valori in cassa	21.464	457.209
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)			1.489.736
D Ratei e risconti			11.060
TOTALE DELL'ATTIVO			2.255.756
PASSIVO			
A Patrimonio netto			
I	CAPITALE DI DOTAZIONE		17.494
III	RISERVA DI RIVALUTAZIONE		-
IV	FONDO RISERVA		991
VI	RISERVE STATUTARIE - F.DO RINNOVO SVILUPPO IMP.		91.117
VII	ALTRE RISERVE		1
	1 f.do di riserva per rischi generali e di autoassicurazione	-	
	2 altre riserve	1	
	Tot.IV/VII		109.603
IX	UTILE DELL'ESERCIZIO		8.041
TOTALE DEL PATRIMONIO NETTO			117.644
B Fondi per rischi ed oneri			
2	PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE		-
3	ALTRI		20.000
TOTALE FONDI (B)			20.000
C Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato			610.793
D Debiti			
4	MUTUI		197.061
	di cui oltre l'anno	172.859	
6	DEBITI VERSO FORNITORI (entro l'anno)		790.198
10	DEBITI VERSO COMUNE		1.169
11	DEBITI TRIBUTARI (entro l'anno)		114.374
12	DEBITI VERSO ISTITUT.DI PREVID. E DI SIC.SOC.		55.626
13	ALTRI DEBITI		339.814
	TOTALE DEBITI		1.498.242
E Ratei e risconti			9.077
TOTALE DEL PASSIVO		10	2.255.756

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.

P.I./C.F.: 01928430022

Pag. 2022/ 637

CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE

CONTO ECONOMICO (D. M. 26/04/95)			
		2022	
A	Valore della produzione		
1	ricavi delle vendite e delle prestazioni		5.289.682
5	altri ricavi e proventi:		885.964
a)	contributi in conto esercizio	702.350	
b)	altri ricavi	178.514	
c)	rimborsi	5.100	
TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A)			6.175.646
B	Costi della produzione		
6	materiali		2.640.325
7	servizi:		2.017.378
a)	spese per lavori, manutenz., riparazioni	18.253	
b)	spese per altri servizi	1.999.125	
8	godimento beni di terzi		89.669
9	personale:		1.014.839
a)	salari e stipendi	689.263	
b)	oneri sociali	230.084	
c)	trattamento di fine rapporto	95.492	
e)	altri costi	-	
10	ammortamenti e svalutazioni		229.159
a)	delle immobilizzazioni immateriali	32.666	
b)	delle immobilizzazioni materiali	56.493	
d)	svalutazioni crediti	140.000	
11	variazione delle rimanenze		70.819
12	accantonamenti per rischi		-
13	altri accantonamenti		
14	oneri diversi di gestione		76.270
a)	imposte e tasse	18.938	
b)	spese di gestione	57.332	
TOTALE DEI COSTI DELLA PRODUZIONE (B)			6.138.459
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)			37.187
C	Proventi e oneri finanziari		
16	altri proventi finanziari		1.744
d)	diversi	1.744	
17	oneri finanziari:		4.286
d)	altri	4.286	
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)			- 2.542
D	Rettifiche di valore di attività finanz.		
E	Proventi e oneri straordinari		
20	proventi:		-
a)	plusvalenze da alienazioni		
b)	sopravven.attive/insussistenze su pass.	-	
d)	altri		
21	oneri:		-
a)	minusvalenze		
b)	sopravven.pass/insussistenze su attiv.	-	
c)	altri		
TOTALE DELLE PARTITE STRAORDINARIE (E)			-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE			34.645
22	imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate		29.308
	-IRAP	8.199	
	-IRES	21.109	
23	utile dell'esercizio		11 5.337

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.

P.I./C.F.: 01928430022

Pag. 2022/ 638

CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE

CONTO ECONOMICO (D. M. 26/04/95)			
		Previsio	2021
A	Valore della produzione		
1	ricavi delle vendite e delle prestazioni		5.055.202
5	altri ricavi e proventi:		882.627
a)	contributi in conto esercizio	632.350	
b)	altri ricavi	249.979	
c)	rimborsi	298	
TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A)			5.937.829
B	Costi della produzione		
6	materiali		2.813.442
7	servizi:		1.815.672
a)	spese per lavori, manutenz., riparazioni	24.599	
b)	spese per altri servizi	1.791.073	
8	godimento beni di terzi		86.606
9	personale:		1.045.197
a)	salari e stipendi	724.482	
b)	oneri sociali	242.416	
c)	trattamento di fine rapporto	78.299	
e)	altri costi	-	
10	ammortamenti e svalutazioni		133.439
a)	delle immobilizzazioni immateriali	31.870	
b)	delle immobilizzazioni materiali	54.569	
d)	svalutazioni crediti	47.000	
11	variazione delle rimanenze		47.365
12	accantonamenti per rischi		-
13	altri accantonamenti		
14	oneri diversi di gestione		65.062
a)	imposte e tasse	18.072	
b)	spese di gestione	46.990	
TOTALE DEI COSTI DELLA PRODUZIONE (B)			5.912.053
	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)		25.776
C	Proventi e oneri finanziari		
16	altri proventi finanziari		-
d)	diversi	-	
17	oneri finanziari:		4.816
d)	altri	4.816	
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)			- 4.816
D	Rettifiche di valore di attività finanz.		
E	Proventi e oneri straordinari		
20	proventi:		-
a)	plusvalenze da alienazioni		
b)	sopravven.attive/insussistenze su pass.	-	
d)	altri		
21	oneri:		-
a)	minusvalenze		
b)	sopravven.pass/insussistenze su attiv.	-	
c)	altri		
TOTALE DELLE PARTITE STRAORDINARIE (E)			-
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		20.960
22	imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate		18.039
	-IRAP	2.841	
	-IRES	15.198	
23	utile dell'esercizio		12 2.921

CONTO ECONOMICO (D. M. 26/04/95)			
		2020	
A	Valore della produzione		
1	ricavi delle vendite e delle prestazioni		5.188.697
5	altri ricavi e proventi:		878.917
a)	contributi in conto esercizio	678.207	
b)	altri ricavi	158.327	
c)	rimborsi	42.383	
TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A)			6.067.614
B	Costi della produzione		
6	materiali		2.967.186
7	servizi:		1.422.078
a)	spese per lavori, manutenz., riparazioni	26.393	
b)	spese per altri servizi	1.395.685	
8	godimento beni di terzi		85.105
9	personale:		1.018.268
a)	salari e stipendi	714.538	
b)	oneri sociali	242.267	
c)	trattamento di fine rapporto	61.463	
e)	altri costi	-	
10	ammortamenti e svalutazioni		391.088
a)	delle immobilizzazioni immateriali	31.030	
b)	delle immobilizzazioni materiali	51.430	
d)	svalutazioni crediti	308.628	
11	variazione delle rimanenze		10.283
12	accantonamenti per rischi		20.000
13	altri accantonamenti		
14	oneri diversi di gestione		59.486
a)	imposte e tasse	17.834	
b)	spese di gestione	41.652	
TOTALE DEI COSTI DELLA PRODUZIONE (B)			5.973.494
	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)		94.120
C	Proventi e oneri finanziari		
16	altri proventi finanziari		-
d)	diversi	-	
17	oneri finanziari:		7.819
d)	altri	7.819	
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)			7.819
D	Rettifiche di valore di attività finanz.		
E	Proventi e oneri straordinari		
20	proventi:		-
a)	plusvalenze da alienazioni		
b)	sopravven.attive/insussistenze su pass.	-	
d)	altri		
21	oneri:		-
a)	minusvalenze		
b)	sopravven.pass/insussistenze su attiv.	-	
c)	altri		
TOTALE DELLE PARTITE STRAORDINARIE (E)			-
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		86.301
22	imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate		78.260
	-IRAP	16.946	
	-IRES	61.314	
23	utile dell'esercizio		13 8.041

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P.I./C.F.: 01928430022
LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE

Pag. 2022/ 640

ANALISI DEL CONTO ECONOMICO IN FORMA SCALARE PER SINGOLA GESTIONE - 31/12/2022

	MENSE ASILI NIDO	MENSE POPOLARI	MENSE CENTRI DIURNI	MENSE SCOLASTICHE	TOTALE MENSE
Ricavi da vendita di medicinali/pasti	-			738.814,01	738.814,01
Acquisto di merci	-	-	3.559,37	30.080,24	33.639,61
ripartizione acquisiti comuni					-
variazioni scorte dirette	-				-
costo del venduto	-	-	3.559,37	30.080,24	33.639,61
guadagno del venduto 1^MARGINE	-	-	3.559,37	708.733,77	705.174,40
ricarico medio 2022					
ricarico medio 2021					
ricarico medio 2020					
Spese acquisizione servizi diretti e	69.982,49	105.386,16	26.521,18	1.351.572,52	1.553.462,35
spese dirette ripartite	- 1.656,26	2.494,14	627,67	31.987,29	36.765,36
Stipendi lordi diretti	2.043,07	3.076,65	774,26	39.457,85	45.351,83
Stipendi lordi comuni					-
Oneri sociali diretti	682,43	1.027,67	258,62	13.179,78	15.148,50
Oneri sociali comuni					-
Indennità licenziam.erogate					-
Accantonamento T.F.R. comuni					-
Accantonamento T.F.R. diretti	= 370,78	558,35	140,51	7.160,78	8.230,42
costo del personale	- 3.096,28	4.662,66	1.173,39	59.798,42	68.730,75
Ammortamenti	-			4.951,56	4.951,56
Totale costi	74.735,02	112.542,97	31.881,61	1.478.390,03	1.697.549,63
Proventi e ricavi diversi				6.722,42	6.722,42
Utile lordo prima delle spese comuni	= - 74.735,02	- 112.542,97	- 31.881,61	- 732.853,60	- 952.013,20
spese generali indirette ripartite proporzionalmente	3.540,20	5.331,16	1.510,23	70.031,36	80.412,95
Utile lordo dopo le spese comuni	- 78.275,22	- 117.874,13	- 33.391,84	- 802.884,96	- 1.032.426,15

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P.I./C.F.: 01928430022

Pag. 2022/ 641

LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE

ANALISI DEL CONTO ECONOMICO IN FORMA SCALARE PER SINGOLA GESTIONE - 31/12/2021

	MENSE ASILI NIDO	MENSE POPOLARI	MENSE CENTRI DIURNI	MENSE SCOLASTICHE	TOTALE MENSE
Ricavi da vendita di medicinali/pasti	-			676.396,60	676.396,60
Acquisto di merci	-	-	1.888,88	45.028,20	46.917,08
variazioni scorte dirette	-				-
costo del venduto	= -	-	1.888,88	45.028,20	46.917,08
guadagno del venduto 1^MARGINE	-	-	1.888,88	631.368,40	629.479,52
ricarico medio 2021					
ricarico medio 2020					
ricarico medio 2019					
Spese acquisizione servizi diretti e	52.289,84	127.283,94	5.927,34	1.174.045,98	1.359.547,10
spese dirette ripartite	- 2.151,91	5.238,18	243,93	48.316,07	55.950,09
Stipendi lordi diretti	1.886,48	4.592,07	213,84	42.356,50	49.048,89
Stipendi lordi comuni					-
Oneri sociali diretti	625,78	1.523,28	70,94	14.050,45	16.270,44
Oneri sociali comuni					-
Indennità licenziam.erogate					-
Accantonamento T.F.R. comuni					-
Accantonamento T.F.R. diretti	= 213,53	519,79	24,21	4.794,41	5.551,94
costo del personale	- 2.725,80	6.635,13	308,98	61.201,36	70.871,27
Ammortamenti	-			4.951,56	4.951,56
Totale costi	57.167,54	139.157,25	8.369,13	1.333.543,17	1.538.237,10
Proventi e ricavi diversi				872,86	872,86
Utile lordo prima delle spese comuni	= - 57.167,54	- 139.157,25	- 8.369,13	- 656.273,71	- 860.967,64
spese generali indirette ripartite proporzionalmente	2.939,98	7.156,50	430,40	68.580,71	79.107,59
Utile lordo dopo le spese comuni	- 60.107,52	- 146.313,75	- 8.799,54	- 724.854,42	- 940.075,23

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P.I./C.F.: 01928430022

Pag. 2022/ 642

LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE

ANALISI DEL CONTO ECONOMICO IN FORMA SCALARE PER SINGOLA GESTIONE - 31/12/2020

	MENSE ASILI NIDO	MENSE POPOLARI	MENSE CENTRI DIURNI	MENSE SCOLASTICHE	TOTALE MENSE
Ricavi da vendita di medicinali/pasti	-			448.360,97	448.360,97
Acquisto di merci	-	8.630,09	560,56	13.400,45	22.591,10
variazioni scorte dirette	-				-
costo del venduto	= -	8.630,09	560,56	13.400,45	22.591,10
guadagno del venduto	-	8.630,09	- 560,56	434.960,52	425.769,87
ricarico medio 2020					
ricarico medio 2019					
ricarico medio 2018					
Spese acquisizione servizi diretti e	40.633,97	158.251,89	5.905,94	777.239,99	982.031,79
spese dirette ripartite	- 2.356,71	9.178,36	342,54	45.078,71	56.956,32
Stipendi lordi diretti	1.976,55	7.697,82	287,28	37.807,16	47.768,82
Stipendi lordi comuni					-
Oneri sociali diretti	666,77	2.596,76	96,91	12.753,78	16.114,22
Oneri sociali comuni					-
Indennità licenziam. erogate					-
Accantonamento T.F.R. comuni					-
Accantonamento T.F.R. diretti	= 175,10	681,94	25,45	3.349,28	4.231,77
costo del personale	- 2.818,42	10.976,53	409,64	53.910,22	68.114,81
Ammortamenti	-			1.443,98	1.443,98
Totale costi	45.809,09	187.036,87	7.218,68	891.073,36	1.131.138,00
Proventi e ricavi diversi				98.742,57	98.742,57
Utile lordo prima delle spese comuni	= - 45.809,09	- 187.036,87	- 7.218,68	- 343.969,82	- 584.034,46
spese generali indirette ripartite proporzionalmente	2.263,38	9.241,30	356,67	44.027,01	55.888,36
Utile lordo dopo le spese comuni	- 48.072,47	- 196.278,17	- 7.575,35	- 387.996,83	- 639.922,82

ANALISI DELLA GESTIONE OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Andamento economico

Il servizio di ristorazione affidato all'AFM può essere suddiviso in due grandi settori: il servizio di ristorazione delle mense scolastiche per il quale sono previsti corrispettivi da parte degli utenti che accedono alla mensa ed il servizio di ristorazione per gli utenti delle mense popolari e centri diurni dove non esiste compartecipazione alla copertura delle spese da parte degli usufruttori stante il carattere sociale del servizio.

L'esame economico verte sugli ultimi tre anni con la premessa che per il servizio di mense scolastiche non vi è uniformità sia sui ricavi che sui costi per l'effetto che la pandemia da COVID-19 ha avuto sul servizio. Nel 2022 la situazione si è stabilizzata in quanto le mense sono tornate a funzionare regolarmente a seguito di cessazione dell'emergenza COVID.

Il servizio di ristorazione, di carattere sociale, incide negativamente sul bilancio aziendale in quanto le tariffe applicate non coprono tutti i costi del servizio stesso.

Analisi dei costi di competenza

Il servizio di ristorazione per il periodo 16.07.2020-31.08.2027 è stato affidato mediante procedura ad evidenza pubblica alla ditta Serenissima Ristorazione S.p.A. con sede in Viale della Scienza 26/A - Vicenza.

I costi diretti sono costituiti principalmente dal prezzo dei pasti, dal personale deputato alla gestione amministrativa, dai costi per il controllo di qualità, dagli ammortamenti sugli investimenti e da eventuali costi di manutenzione ordinaria su attrezzature ed edifici di terzi.

I costi indiretti sono costituiti dal ribaltamento delle spese generali aziendali (personale amministrativo, spese d'ufficio della sede, compensi dei revisori e dei professionisti deputati alla sfera legale e fiscale, ecc), ribaltamento che avviene sulla scorta dei costi diretti specifici per centro di costo.

Come si evince dagli schemi di contabilità analitica la voce principale di costo è costituita dal costo d'appalto per i vari servizi relativo ai pasti. Sul risultato 2022 ha inciso negativamente il maggior numero di pasti serviti mentre positivamente, in seguito di gara ad evidenza pubblica, un minor costo unitario sul singolo pasto.

Il servizio di ristorazione gestito dall'Azienda, come noto, riguarda anche le mense popolari e i centri diurni, i quali per la loro natura prettamente sociale non producono alcun introito con incidenza negativa sul servizio per circa euro 144.424. L'impatto del costo sociale, comprensivo dei costi comuni, si attesta nel 2020 di euro 203.853, nel 2021 di euro 155.113 e nel 2022 di euro 151.266 se consideriamo anche il ribaltamento dei costi comuni.

I costi indiretti dell'azienda sono costanti negli anni ma il loro ribaltamento sulla contabilità per singoli centri di costo, risulta maggiore nell'anno 2022 rispetto ai due anni precedenti a causa della pandemia. Il costo del personale alle dirette dipendenze dell'Azienda destinato esclusivamente al servizio è costituito da due figure impiegatizie rispettivamente di 3^a e 4^a livello del CCNL delle Imprese speciali con un costo annuo complessivo di oneri a carico ente e tfr di euro 68.730,75 (dato relativo al 2022). Il servizio utilizza anche il personale alle dipendenze della ditta appaltatrice per la preparazione e somministrazione dei pasti e la loro consegna il cui costo è ricompreso nel costo d'appalto. Per il costo del personale impiegatizio dell'Azienda si rimanda sempre alle tabelle analitiche del triennio.

Analisi investimenti

Non risultano investimenti nell'ultimo triennio a carico dell'Azienda in quanto il materiale e le immobilizzazioni necessari all'espletamento del servizio sono a carico della ditta appaltatrice. Gli ammortamenti presenti nel conto economico si riferiscono ad acquisti precedentemente effettuati negli anni 2016 e 2017 dall'Azienda per l'acquisto di frigoriferi ubicati presso i plessi scolastici per la realizzazione del progetto "I love spuntino".

Analisi dei Ricavi di competenza

I ricavi della vendita pasti come si evince dai prospetti analitici si sono assestati ad euro 738.814 nel 2022 contro i 676.397 euro del 2021, i 448.361 euro del 2020. Relativamente al servizio di ristorazione scolastica nel 2020 sono stati consumati 147.997 pasti, nel 2021 236.241 pasti, mentre nel 2022 265.265 pasti.

L'eccedenza dei costi sui ricavi del settore è strutturale in quanto:

- la gestione della ristorazione scolastica la gestione è legata strettamente ad aspetti sociali e quasi totalmente avulsa da logiche economiche per cui le tariffe sono stabilite dalla Amministrazione Comunale sulla base dei predetti criteri;
- la gestione della mensa popolare e dei centri diurni non prevede introiti trattandosi di una gestione completamente no profit.

Dal 2018 il Comune ha applicato il sistema tariffario articolato per fasce di indicatore ISEE, introducendo un sistema misto di fasce e proporzionale. Il nuovo sistema, entrato in vigore dal 1 Settembre 2018 sino al 30 giugno 2020, è stato il seguente:

- ✓ Valori ISEE minori/uguali a € 4.000: tariffa 0 (zero)
- ✓ Valori ISEE compresi tra € 4.001 e 5.000: Tariffa € 1,00 IVA compresa 4% (imponibile € 0,96)
- ✓ Valori ISEE compresi tra € 5.001 e € 20.000: tariffa personalizzata proporzionale al valore dell'indicatore;
- ✓ Valori ISEE maggiori di € 20.000, senza ISEE e non residenti: Tariffa Massima di 5,30 € IVA compresa (imponibile € 5,10) per le scuole infanzia e primaria e 5,44 € IVA compresa (imponibile € 5,23) per la scuola secondaria di 1° grado;
- ✓ ulteriore riduzione delle tariffe a partire dal 2° figlio iscritto alla mensa scolastica.

Con deliberazione G.C n. 102 del 17/04/2020 l'Amministrazione Comunale ha disposto le nuove tariffe valide dal 1 luglio 2020 e così formulate:

- ✓ Valori ISEE minori/uguali a € 4.000: tariffa 0 (zero)
- ✓ Valori ISEE compresi tra € 4.001 e 5.000: Tariffa 1,00 IVA compresa 4% (imponibile € 0,96)
- ✓ Valori ISEE compresi tra € 5.001 e € 20.000: tariffa personalizzata proporzionale al valore dell'indicatore;
- ✓ Valori ISEE maggiori di € 20.000, senza ISEE e non residenti: Tariffa Massima di 4,95 € IVA compresa (imponibile € 4,76) per le scuole infanzia e primaria e 5,21 € IVA compresa (imponibile € 5,01) per la scuola secondaria di 1° grado;
- ✓ ulteriore riduzione delle tariffe a partire dal 2° figlio iscritto alla mensa scolastica.

Il nuovo sistema tariffario è stato confermato anche per l'intero anno 2022.

Le tariffe della mensa scolastica e dei centri estivi (di esclusiva competenza comunale) sono suddivise per fasce di reddito degli utenti con l'effetto che solo la fascia più alta copre i costi sostenuti.

Al fine di permettere un confronto tra gli ultimi due anni si espone la tabella seguente con le tariffe applicate a far data dal 1 luglio 2020 in seguito alla deliberazione G.C n. 102 del 17/04/2020 dell'Amministrazione Comunale:

soglie ISEE	FINO A 4.000 EURO	DA 4000 A 5.000 EURO	DA 5001 FINO A 20.000 EURO	OLTRE 20.000 EURO E SENZA ISEE
Infanzia e primaria	esente	Euro 1,00 IVA COMPRESA 4% (IMPONIBILE €0,96)	Personalizzata da Euro 1,00 IVA COMPRESA 4% (IMPONIBILE €0,96) a massima	Euro 4,95 IVA COMPRESA 4% (IMPONIBILE € 4,76)
Secondaria di primo grado	esente	Euro 1,00 IVA COMPRESA 4% (IMPONIBILE €0,96)	Personalizzata da Euro 1,00 IVA COMPRESA 4% (IMPONIBILE €0,96) a massima	Euro 5,21 IVA COMPRESA 4% (IMPONIBILE € 5,01)

La tariffa personalizzata della terza soglia è ottenuta con la seguente formula

$$Tp = ISEE * Ts / Imax$$

dove: Tp è la tariffa personalizzata, ISEE è l'indicatore dell'utente interessato, Ts è la tariffa del servizio corrispondente alla tariffa massima (€ 4,95 iva compresa al 4% per Infanzia e Primaria; € 5,21 iva compresa al 4% per Secondaria di 1° grado) e Imax è l'ISEE massimo (20.001).

Sono previste riduzione per la presenza di figli superiore ad uno.

A tutti gli iscritti non residenti si applica la tariffa massima di € 4,95 iva compresa al 4% per il servizio mensa presso le scuole dell'Infanzia e Primaria e € 5,21 iva compresa al 4% per la Secondaria di Primo Grado.

La tariffa applicata sino al 30/06/2020 era la seguente:

soglie ISEE	FINO A 4.000 EURO	DA 4000 A 5.000 EURO	DA 5001 FINO A 20.000 EURO	OLTRE 20.000 EURO E SENZA ISEE
Infanzia e primaria	esente	Euro 1,00 IVA COMPRESA 4% (IMPONIBILE €0,96)	Personalizzata da Euro 1,00 IVA COMPRESA 4% (IMPONIBILE €0,96) a massima	Euro 5,30 IVA COMPRESA 4% (IMPONIBILE € 5,10)
Secondaria di primo grado	esente	Euro 1,00 IVA COMPRESA 4% (IMPONIBILE €0,96)	Personalizzata da Euro 1,00 IVA COMPRESA 4% (IMPONIBILE €0,96) a massima	Euro 5,44 IVA COMPRESA 4% (IMPONIBILE € 5,23)

La tariffa personalizzata della terza soglia è ottenuta con la seguente formula

$T_p = ISEE * T_s / I_{max}$

dove: T_p è la tariffa personalizzata, ISEE è l'indicatore dell'utente interessato, T_s è la tariffa del servizio corrispondente alla tariffa massima (€. 5,30 IVA compresa al 4% per Infanzia e Primaria; €. 5,44 IVA compresa al 4% per Secondaria di 1° grado) e I_{max} è l'ISEE massimo (20.001).

Sono previste riduzione per la presenza di figli superiore ad uno.

A tutti gli iscritti non residenti si applica la tariffa massima di € 5,30 Iva compresa al 4% per il servizio mensa presso le scuole dell'Infanzia e Primaria e € 5,44 IVA compresa al 4% per la Secondaria di Primo Grado.

Il recupero dei crediti mensa non corrisposti spontaneamente dagli utenti è stato affidato a ditta esterna.

Efficienza e qualità del servizio

1. L'A.F.M., nel rispetto di tutte le norme previste dalla legge e dal Contratto di Servizio stipulato tra AFM e Comune di Vercelli si obbliga a:

- a) Definire le modalità di iscrizione ai servizi di ristorazione scolastica (scuole materne, primarie e secondarie di 1° grado), valutare il diritto del richiedente alla fruizione del servizio, riscuotere le tariffe direttamente dagli utenti, recuperare i corrispettivi non versati per i pasti fruiti;
- b) Ad accertare la sussistenza delle condizioni economiche, patrimoniali e sociali per l'accesso alla mensa delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado degli utenti che richiedono la tariffa agevolata, e ad attribuire la tariffa agevolata corrispondente stabilita dal Comune;
- c) Proporre al Sindaco, di concerto con i Dirigenti Responsabili dei Servizi comunali competenti, il meccanismo che determina le tariffe (piena e agevolate) da porre a carico degli utenti del servizio di ristorazione scolastica, formulato, tenuto conto del costo del pasto prodotto (Tariffa base);
- d) Pagare i fornitori dei prodotti e dei servizi specifici necessari per l'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto, ivi compresi le prestazioni aggiuntive a quelle principali e/o complementari, purché esplicitamente richiesti ed autorizzati dal Comune di Vercelli;
- e) Provvedere a definire e a praticare un sistema di prenotazione dei pasti delle mense scolastiche (infanzia, primaria, secondaria 1° grado) semplice, efficace, efficiente, tale da agevolare e facilitare la collaborazione delle famiglie e delle Istituzioni scolastiche;
- f) Porre in essere e coordinare tutte le azioni e le attività organizzative e funzionali per la miglior erogazione e fruizione dei servizi di cui al precedente art.2, in particolare per le funzioni di approvvigionamento, preparazione degli alimenti, trasporto, somministrazione;
- g) Provvedere alla pulizia e sanificazione del Centro Cottura Comunale, delle cucine presso gli asili nido comunali dal 1 settembre 2016 e dei locali mensa ricevuti progressivamente in uso e di quanto utilizzato per il servizio, nonché il ritiro, dai locali di consumo del pasto, dei contenitori sporchi utilizzati per il trasporto e la distribuzione dei pasti e il relativo lavaggio.
- h) Mantenere in efficienza le attrezzature e gli arredi del Centro Cottura e dei locali e zone di pertinenza messi progressivamente a sua disposizione (cucine dispense, antibagni, bagni, spogliatoi, sale refezione), anche mediante la sostituzione e/o il completamento;
- i) Provvedere al trasporto e alla consegna delle derrate e dei cibi pronti per il consumo ai singoli punti di somministrazione, ivi compresi i domicili degli utenti anziani assistiti, di cui al precedente art. 2;
- j) Fornire al Comune, previa richiesta, i riepiloghi mensili dei pasti fruiti, distinti per tipologia di utenza e centro di somministrazione;
- k) Definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsivoglia ragione non fosse temporaneamente possibile la fornitura dei pasti;
- l) Istituire e normare il funzionamento di una Commissione Mensa dell'A.F.M., composta, oltre che da membri del Consiglio di Amministrazione dell'A.F.M. e della sua Direzione, dal Sindaco o suo delegato,

dal Dirigente Comunale di Settore o suo delegato, da tecnici esperti nel settore della nutrizione e dell'alimentazione di cui si avvale l'A.F.M., dalle Direzioni degli Istituti comprensivi scolastici e dei relativi consigli di Istituto. Al riguardo le parti concordano che detta Commissione assolva ai seguenti compiti:

- Esprimere pareri consultivi obbligatori in ordine all'organizzazione e al funzionamento del servizio di mensa nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado della Città di Vercelli, in particolare sul Capitolato Speciale d'Appalto e sui meccanismi tariffari che l'AFM intende proporre al Comune;
- Valutare periodicamente le informazioni che provengono dagli organismi di controllo operanti in ogni plesso scolastico, di cui al successivo punto m) e/o dagli utenti e loro famiglie e proporre le misure da adottare per porre rimedio ad eventuali anomalie organizzative e funzionali;
- Esprimere pareri preventivi su eventuali proposte di variazione non sostanziale del Capitolato Speciale d'Appalto finalizzate ad accogliere suggerimenti e indicazioni di miglioramento del servizio e dell'indice di gradimento dei cibi somministrati;
- Esprimere pareri preventivi sui progetti di educazione alimentare da sottoporre poi alla definitiva approvazione del C.d.A. dell'A.F.M. e vigila sulla loro realizzazione;
- Valutare, sulla base di indicatori predefiniti concordati con l'A.F.M., i risultati ottenuti con i predetti progetti.

m) Istituire e normare il funzionamento di organismi di controllo composti da docenti e genitori che, in ogni plesso scolastico ove è attivo un servizio mensa, assistano allo svolgimento del servizio di mensa e, al termine, compilare dei report che rilevino il gradimento dei cibi proposti, forniscano suggerimenti e proposte e, se del caso, espongano reclami.

2. Gli obblighi assunti dall'A.F.M. nei confronti del Comune di cui al precedente punto 1 lettere d), e), f), g), h), i), j), possono in tutto o in parte essere accollati alla Ditta specializzata cui sarà affidato lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.

Come da Capitolato Speciale d'Appalto in vigore dal 16/07/2020 e fino al 31/08/2027 gli obblighi assunti dall'A.F.M. nei confronti del Comune sono stati successivamente assegnati alla ditta affidataria del servizio per le seguenti lettere di cui al precedente punto 1: lettere d), e), f), g), h), i).

Il Comune di Vercelli verifica puntualmente quanto previsto nel contratto di servizio stipulato con AFM

1. Il Comune si obbliga:

- a) Ad incassare direttamente tutti i corrispettivi, se dovuti dagli utenti di tutti i servizi di cui al precedente art.2, con la sola eccezione degli alunni iscritti al servizio di ristorazione scolastica, per i quali provvederà direttamente l'A.F.M. ai sensi del art.7 - comma 1 lettera a), e a recuperare eventuali corrispettivi dovuti e non riscossi.
- b) Ad approvare un meccanismo che determina le tariffe (piena e agevolate) da porre a carico degli utenti del servizio di ristorazione scolastica, previa proposta dell'A.F.M. che la formulerà tenuto conto del costo del pasto (Tariffa base).
- c) Richiedere, con la collaborazione e il supporto dell'AFM, eventuali contributi messi a disposizione da Organismi Pubblici nazionali o comunitari, connessi ai servizi di ristorazione oggetto del presente contratto, ed ad incassarli direttamente.
- d) A trasmettere e ad aggiornare l'elenco delle persone autorizzate ad accedere alla mensa popolare.
- e) A comunicare settimanalmente i quantitativi e le tipologie delle derrate crude e/o dei semilavorati, e/o dei prodotti per l'infanzia necessari agli asili nido comunali e dell'ASL VC. e, successivamente, dal 1 settembre 2016, a comunicare entro le ore 09,30 di ogni giorno di apertura degli asili nido al personale

incaricato che opera presso le cucine, il numero dei bambini presenti, il fabbisogno di cibi e alimenti per tutta la giornata e l'ora di somministrazione.

f) A comunicare quotidianamente il numero dei pasti in mono porzione quotidianamente occorrenti al personale comunale degli asili nido comunali e dell'ASL VC.

g) A comunicare quotidianamente il numero dei pasti occorrenti agli utenti dei Centri Estivi gestiti direttamente dal Comune.

h) A comunicare quotidianamente il numero dei pasti occorrenti agli utenti dei Centri socio assistenziali e dei servizi sociali gestiti direttamente dal Comune.

i) A comunicare con il preavviso di almeno tre giorni lavorativi ogni altra occasionale necessità di derrate crude, alimenti semilavorati, pasti confezionati in mono o multi porzione, comunque diverse da quelle programmate con il presente contratto.

j) A partecipare con il Sindaco o con l'Assessore suo delegato e con il Dirigente Comunale di Settore o suo delegato alla Commissione Mensa Istituita dall'A.F.M. ai sensi del successivo art.7 -comma 1, lettera l).

k) A corrispondere all'A.F.M per ogni anno di vigenza del presente contratto e per i servizi in esso contenuti, un contributo finanziario nella misura necessaria a concludere l'esercizio economico-finanziario dell'anno in pareggio. Detto contributo verrà corrisposto nel modo seguente:

Entro il 30 settembre di ogni anno un acconto pari al 50% del contributo iscritto dall'A.F.M. nel bilancio annuale di previsione per assicurarne il pareggio;

Entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio d'esercizio dell'A.F.M., Il saldo del predetto contributo, nella misura che risulterà dalla richiesta effettuata dall'A.F.M. al Comune entro il 30 novembre di ogni anno.

Come previsto dal Capitolato speciale di appalto la ditta affidataria del servizio:

- ✓ Erogare i servizi di ristorazione gestiti da AFM a nome e per conto del Comune di Vercelli. I pasti, prodotti principalmente in Cook & Chill (produzione presso Centro di Cottura comunale) ed in minima parte in legume fresco-caldo (produzione presso gli asili nido comunali, ove si richiede la fornitura di personale di cucina della ditta stessa)
- ✓ provvede alle manutenzioni ordinarie dei locali concessi in uso;
- ✓ integra e/o sostituzione e/o nuova fornitura delle apparecchiature e delle attrezzature necessarie presso i centri refezionali e il domicilio degli utenti del servizio di assistenza domiciliare;
- ✓ progettazione e realizzazione di opere e lavori presso il Centro Cottura comunale previste nel CSA;
- ✓ progettazione e realizzazione di ulteriori opere e lavori che il C.A.A. ritenesse necessario eseguire presso il Centro Cottura comunale;
- ✓ progettazione ed esecuzioni di interventi di manutenzione straordinaria eventualmente richiesti da S.A. presso i locali concessi in uso a C.A.A..
- ✓ fornitura del sistema di gestione informatizzata della fruizione della mensa scolastica.

Il servizio, fermo restando il rispetto della proporzione prevista tra utenti e personale impiegato, può essere organizzato dal C.A.A. liberamente, purché siano garantite tutte le prescrizioni del CSA e rispettati gli orari per il consumo dei pasti, e data preventiva comunicazione alla S.A. che rilascerà la propria autorizzazione.

Sono altresì a carico del C.A.A.:

- l'adozione, nell'esecuzione dei lavori e nei procedimenti connessi, delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e dei terzi, esonerando la S.A. da ogni responsabilità in merito.
- tutte le spese relative a quanto successivamente indicato e non specificato nel presente articolo del CSA.

- La fornitura di un sistema di gestione informatizzata della fruizione della mensa scolastica che prevede la prenotazione automatica di tutti i bambini iscritti al servizio mensa, con facoltà e responsabilità da parte del genitore di disdire anticipatamente il pasto nella data in cui il bambino non usufruirà il pasto. Tale modalità prevede:

La prenotazione automatica può essere disdetta dal genitore interessato per uno o più giorni, oppure anche per periodi più lunghi, qualora il proprio figlio/a sia assente da scuola o, per qualunque motivo, non intenda fruire della mensa.

La disdetta della prenotazione del pasto avviene con una delle seguenti modalità:



- ▷ app per smartphone "ComunicAPP" (entro le 9:00 del giorno stesso) disponibile sugli store per Android e iPhone; cliccare su "Calendario" e selezionare il giorno o i giorni, indicare poi la voce "DISDETTA GIORNALIERA". Tramite l'app si potranno inoltre richiedere il pasto in bianco, verificare le presenze e i pagamenti;



- ▷ Tramite il Portale Genitori; (entro le 9:00 del giorno stesso) accedere alla sezione riservata con il codice Utente e la Password e cliccare sulla sezione "Presenze" e selezionando il giorno, i giorni o il periodo interessato;



- ▷ Tramite chiamata ad un numero verde gratuito da rete fissa oppure ad un numero urbano per telefonate da cellulare indicando il CODICE DISDETTA. (N.B: questa modalità sarà disponibile dalle ore 18:00 del giorno precedente fino alle ore 9:00 del giorno stesso in cui l'alunno resta assente.)

AFM controlla periodicamente gli obblighi in capo alla ditta affidataria del servizio sulla base di quanto previsto del Capitolato speciale di appalto.

A.F.M. esegue periodici e sistematici interventi e sopralluoghi presso il Centro Cottura e presso i locali per effettuare tutti i controlli e le verifiche necessari ad accertare che i servizi e i cibi proposti siano conformi alle specifiche tecniche e prestazionali, qualitative e quantitative, previste dal Capitolato Speciale d'Appalto in vigore.

AFM a tutela delle norme contenute nel Capitolato Speciale d'appalto in vigore, in caso di inosservanza, applica le sanzioni previste per il servizio di preparazione, veicolazione, riattivazione e somministrazione pasti.

La soddisfazione dell'utenza si evince da comunicazioni individuali effettuate dagli utenti e dalle comunicazioni periodiche effettuate dai gruppi di controllo.

L'A.F.M., per l'espletamento delle attività di sua competenza relativamente alla organizzazione e alla gestione delle mense scolastiche, si avvale della collaborazione di organismi di rappresentanza ai sensi delle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica.

AFM istituisce e norma il funzionamento di organismi di controllo composti da docenti e genitori che in ogni plesso scolastico ove è attivo un servizio mensa, assistano allo svolgimento del servizio di mensa e, al termine, compilano dei report relativamente al gradimento dei cibi proposti, forniscano suggerimenti e proposte e, se del caso, espongano reclami.

L'AFM a seguito di segnalazioni o criticità da parte degli utenti provvede a verificare le stesse con il capitolato speciale di servizio e, se il caso di verifica di non conformità, pone in essere tutte le azioni e sanzioni necessarie previste.

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P.I./C.F.: 01928430022
LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE

Pag., 2022/ 649

L'A.F.M. con la costituzione della Commissione mensa e dei Gruppi di Controllo persegue le seguenti finalità:

- la partecipazione delle Istituzioni Scolastiche interessate, degli utenti e delle loro famiglie alla definizione dell'organizzazione del servizio e alle successive verifiche e monitoraggi;
- il collegamento e l'interazione tra l'A.F.M., le Istituzioni scolastiche interessate, gli utenti e le loro famiglie per mantenere elevata la qualità del servizio e l'indice di gradimento;
- il coinvolgimento delle Istituzioni Scolastiche interessate, degli utenti e delle loro famiglie nella predisposizione e nell'attuazione di progetti di educazione alimentare.

Il contratto di servizio tra Comune di Vercelli e AFM

Il contratto di servizio fra il Comune di Vercelli e l'Azienda Farmaceutica Municipalizzata per la "Gestione dei servizi di refezione scolastica, ristorazione asili nido ed utenti di strutture socioassistenziali - *raccolta n. 61 del 24 settembre 2015* - proroga della scadenza e altre modificazioni e integrazioni *raccolta N. 353*", ha decorrenza dal 1 settembre 2015 e si concluderà al 31.08.2027

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gli interventi connessi ai vari servizi del Comune di Vercelli, comprendono quanto stabilito dalla Legge 28 del 28/12/2007, nonché attività che vanno ad integrare il sistema scolastico cittadino tra le quali l'attivazione del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'obbligo garantito agli iscritti al servizio di scuolabus da e per le scuole interessate nonché il trasporto scolastico degli alunni per uscite didattiche e/o uscite per attività sportive.

Lo scuolabus utilizzato ha una capienza di 30 alunni (posti a sedere) + 3 adulti (1 autista + 2 accompagnatori), con pedana per salita e discesa per soggetti disabili; il servizio di trasporto viene effettuato presso i punti di raccolta concordati.

Il servizio è stato esternalizzato attraverso trattativa diretta – acquisizione mediante piattaforma Net4market, per un importo pari a €. €. 72.508,00 + IVA 10% per un totale di €. 79.758,80. Si precisa che negli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022, non è stato attivato il servizio di scuolabus per l'emergenza da COVID 19 e pertanto i dati riportati si riferiscono all'anno scolastico 2022/2023.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'obbligo da e per le scuole cittadine, effettuato presso i punti di ritrovo concordati.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 3567 del 28/10/2022, dal 03/10/2022 al 31/07/2023;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 72.508,00 + IVA 10% per un totale di €. 79.758,80;

Valore su base annua del servizio affidato:

Anno 2022: €. 23.130,05 IVA 10% compresa;

Anno 2023: €. 56.628,75 IVA 10% compresa;

Criteri tariffari: Il servizio è previsto ad un costo fisso senza verifiche economiche (ISEE);

Il servizio ha un costo per l'utenza pari ad €. 15,00 mensili ad esclusione degli alunni disabili per i quali il servizio è gratuito.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: Il gestore del servizio ha l'obbligo di fornire un mezzo adeguato secondo le caratteristiche previste nel Capitolato di gara (cfr. punto a), provvedendo alla manutenzione dello scuolabus ed osservando il percorso e gli orari definiti, con puntualità e professionalità.

Il servizio ha un costo per l'utenza pari ad €. 15,00 mensili ad esclusione degli alunni disabili per i quali il servizio è gratuito, stabilito dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione Consigliare.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: L'Ufficio Scuola del Comune di Vercelli effettua le verifiche sulla gestione ed erogazione del servizio settimanalmente attraverso un confronto telefonico con la Ditta appaltatrice e direttamente con l'autista dello scuolabus al fine di verificare eventuali problematiche legate all'utenza e agli orari. Il personale dell'ufficio è sempre a disposizione dell'utenza per ogni eventuale segnalazione.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Ditta 3A Servizi Globali Srls -Via Faggella,12 – S. Fede (Potenza)

Oggetto sociale: Società Responsabilità Limitata Semplificata

Partita IVA – Codice Fiscale: 01886310760

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	€ 15,00 mensili	€ 79.758,80 (costi servizio affidato trattativa diretta) € 28.596,54 (quota parte costi personale dipendente per attività amministrativa per servizio trasporto)	€ 15,00 mensili	€ 11.635,00	- n. 1 autista – CCNL autorimesse e noleggio automezzi Liv. C2 € 39.382,80 annuo - n. 3 dipendenti (Dirigente+2 dipendenti ufficio Scuola)

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si rimanda all'Allegato 2) DD.639 31/08/2023.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	- Andata e ritorno da punti di raccolta a scuole cittadine dal lunedì al venerdì per un totale di circa 75 Km giornalieri (urbano ed extraurbano) - Trasporto alunni scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per uscite didattiche e attività sportive - n. 60 ulteriori servizi di spostamento in territorio comunale o in prima cintura all'anno - Centro estivo (mese di luglio) per spostamenti in piscina e gite settimanali in territorio comunale o in prima cintura.	Territorio Comunale e in prima cintura	Trasporto scolastico, uscite didattiche e per attività sportive Trasporto alunni disabili	Utilizzo di scuolabus diesel EURO 6, secondo quanto previsto dal decreto Ministero della Transizione ecologica del 19/10/2022, relativo ai criteri ambientali minimi.
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale e in prima cintura	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di trasporto scolastico si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

INDICATORI DI QUALITA' (All. 2 DD. 639 - 31/08/2023)		
Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	OTTIMO
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	1 MESE DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE CHE AVVIENE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1 GIORNO
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	15 GIORNI DALL'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO (OTTOBRE 2022)
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	1 GIORNO
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	IMMEDIATO
Modalità di pagamento	qualitativo	OTTIMO
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	OTTIMO
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	OTTIMO
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	OTTIMO
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	OTTIMO
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	n. 1 è prevista la gratuità per soggetti disabili
Accessi riservati	quantitativo	1 posto previsto sullo scuolabus per soggetti disabili