

Comune

di

Imola

**Relazione sull'andamento gestionale dei servizi pubblici locali
a rilevanza economica**

(d.lgs. 201/2022, art. 30, commi 1, 2)

Anno 2023

ESTRATTO RELATIVO AI SERVIZI AFFIDATI A SOCIETA' IN HOUSE

SOMMARIO

1. PREMESSA	4
1.1 LA RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022	4
1.2 LA NOZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RILEVANZA ECONOMICA.....	5
1.3 QUALITA' DEL SERVIZIO E SUE DETERMINANTI.....	7
1.4 IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA.....	9
2. GESTIONE PARCHEGGI	10
2.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: AREA BLU S.P.A.	10
2.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	11
2.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE	11
2.4 INDICATORI DI EFFICIENZA	13
2.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO	15
2.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	16
2.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	17
2.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	19
3. SERVIZI CIMITERIALI	20
3.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: AREA BLU S.P.A.	20
3.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	21
3.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE	22
3.4 INDICATORI DI EFFICIENZA	24
3.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO	26
3.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	27
3.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	28
3.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	30
4. GESTIONE FARMACIE	31
4.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: SFERA S.R.L.....	31
4.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	32
4.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE	33
4.4 INDICATORI DI EFFICIENZA	35
4.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO	37
4.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	38
4.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	39
4.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	41

CONCLUSIONI.....	42
APPENDICE	44

1. PREMESSA

1.1 LA RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022

La presente relazione, ai sensi dell'art. 30, commi 1; 2, del D.lgs. 201/2022, attiene alla ricognizione sull'andamento gestionale dei Servizi pubblici locali (S.p.L.) di rilevanza economica esternalizzati.

La relazione intende assolvere ai diversi obblighi previsti dalla normativa recentemente introdotta dal nuovo Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, attuativo della delega contenuta nell'art. 8 della Legge 5 agosto 2022, n. 118.

Nello specifico, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, per ciascun Servizio pubblico locale di rilevanza economica affidato, la corrispondente situazione gestionale sarà illustrata in modo analitico, rispetto alle seguenti "dimensioni":

- *del concreto andamento economico;*
- *della qualità del servizio;*
- *del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;*
- *della misura del ricorso all'affidamento a società in house;*
- *degli oneri e dei risultati in capo agli Enti locali.*

Ciò posto e, sempre allo scopo di ottemperare al dettato normativo, la relazione in esame, oltre che nei paragrafi introduttivi, sarà articolata nelle seguenti sezioni:

1. Soggetto affidatario e caratteristiche del servizio: si offrirà una breve descrizione del soggetto gestore e delle modalità di affidamento; nonché delle caratteristiche del servizio in esame.

2. Andamento economico della gestione: i risultati economici conseguiti della gestione del servizio saranno illustrati mediante i principali aggregati di conto economico riclassificato a valore aggiunto.

3. Indicatori di efficienza: i livelli di efficienza della gestione e, la relativa dinamica saranno illustrati mediante il ricorso a due indicatori: la *produttività nominale del lavoro*; e l'*indicatore di competitività di costo elaborato dall'Istat*.

4. Qualità dei servizi gestiti: si esporranno gli indicatori elaborati, dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022.

5. Rispetto degli obblighi previsti dal Contratto di servizio: si illustreranno gli esiti del monitoraggio inerente al rispetto degli obblighi contrattuali in capo ai soggetti gestori di ciascun servizio.

6. Entità del ricorso all'affidamento in house providing: si evidenzieranno i servizi la cui gestione è stata affidata secondo il modello del in house providing.

7. Oneri e risultati in capo all'Ente locale: nella quale si illustreranno gli oneri relativi ai diversi Contratti di servizio / atti di affidamento, nonché i risultati conseguiti ad esito dell'esternalizzazione dei servizi in esame. Seguiranno, infine, le conclusioni.

1.2 LA NOZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RILEVANZA ECONOMICA

Servizio pubblico e servizio strumentale

Al fine di definire i servizi in parola, occorre, operare la classica distinzione tra servizio pubblico locale ed attività resa a favore dei Comuni.

La sentenza del Consiglio di Stato, Sez. V, 9 settembre 2011, n° 5068, sul criterio distintivo tra concessione di servizi ed attività resa ai Comuni evidenzia la distinzione come di seguito riportato:

“Le concessioni [di servizi], nel quadro del diritto comunitario, si distinguono [dalle attività] non per il titolo provvedimentale [...], né per il fatto che ci si trovi di fronte ad una vicenda di trasferimento di pubblici poteri o di ampliamento della sfera giuridica del privato, né per la loro natura autoritativa o provvedimentale rispetto alla natura contrattuale [...], ma per il fenomeno di traslazione dell'alea inerente a una certa attività in capo al soggetto privato. La giurisprudenza della Corte di Giustizia CE ha ribadito che si è in presenza di una concessione di servizi allorché le modalità di remunerazione pattuite consistono nel diritto del prestatore di sfruttare la propria prestazione ed implicano che quest'ultimo assuma il rischio legato alla gestione dei servizi in questione [spesso con tariffa a carico degli utenti], mentre in caso di assenza di trasferimento al prestatore del rischio legato alla prestazione, l'operazione rappresenta [un'attività resa al Comune]”.

In dettaglio, da giurisprudenza consolidata, secondo il Consiglio di Stato (cfr. CDS, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766) ***sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica*** di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario si tratta di ***servizi pubblici locali allorché la prestazione resa dall'appaltatore viene fornita per soddisfare in via immediata le esigenze della collettività o del singolo utente***. A loro volta i servizi pubblici locali si dividono in servizi privi di rilevanza economica e, servizi a rilevanza economica.

La rilevanza economica

Per quanto attiene alla rilevanza economica, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 23 ottobre 2012, n.° 5409, secondo la quale: *“La distinzione tra [servizi ed] attività economiche e non economiche ha carattere dinamico ed evolutivo, cosicché non è possibile fissare a priori un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di natura economica (secondo la costante giurisprudenza comunitaria spetta infatti al giudice nazionale valutare circostanze e condizioni in cui il servizio viene prestato, tenendo conto, in particolare, dell'assenza di uno scopo precipuamente lucrativo, della mancata assunzione dei rischi connessi a tale attività ed anche dell'eventuale finanziamento pubblico dell'attività in questione). In sostanza, per qualificare un servizio pubblico come avente rilevanza economica o meno si deve prendere in considerazione non solo la tipologia o*

caratteristica merceologica del servizio (vi sono attività meramente erogative come l'assistenza agli indigenti), ma anche la soluzione organizzativa che l'ente locale, quando può scegliere, sente più appropriata per rispondere alle esigenze dei cittadini (ad esempio servizi della cultura e del tempo libero da erogare, a seconda della scelta dell'ente pubblico, con o senza copertura dei costi). Dunque, la distinzione può anzitutto derivare da due presupposti, in quanto non solo vi può essere un servizio che ha rilevanza economica o meno in astratto ma anche uno specifico servizio che, per il modo in cui è organizzato, presenta o non presenta tale rilevanza economica. Saranno, quindi, privi di rilevanza economica i servizi che sono resi agli utenti in chiave meramente erogativa e che, inoltre, non richiedono una organizzazione di impresa in senso obiettivo (invero, la dicotomia tra servizi a rilevanza economica e quelli privi di rilevanza economica può anche essere desunta dalle norme privatistiche, coincidendo sostanzialmente con i criteri che contraddistinguono l'attività di impresa nella previsione dell'articolo 2082 c.c. e, per quanto di ragione, dell'articolo 2195 o, per differenza, con ciò che non vi può essere ricompreso). Per gli altri servizi, astrattamente di rilevanza economica, andrà valutato in concreto se le modalità di erogazione, ne consentano l'assimilazione a servizi pubblici privi di rilevanza economica. [...] La qualificazione di un servizio pubblico a rilevanza economica è correlata alla astratta potenzialità di produrre un utile di gestione e, quindi, di riflettersi sull'assetto concorrenziale del mercato di settore [...].”

In definitiva, un servizio può assumere la qualificazione di rilevanza economica, ***laddove la tariffa richiedibile all'utente è potenzialmente in grado di coprire integralmente i costi di gestione e di creare un utile di impresa***. In quest'ambito, l'aspetto monetario è determinante nella gestione del servizio, l'organizzazione dello stesso avviene con modalità di tipo imprenditoriale (o societario) e il profitto aziendale è tra gli obiettivi primari di bilancio. In ogni caso, sarà l'Ente locale affidante a definire la natura giuridica del servizio oggetto di affidamento, mediante l'analisi delle caratteristiche tecniche del medesimo servizio; l'appetibilità per il mercato; le disposizioni normative di settore.

Modalità di affidamento e rilevanza economica

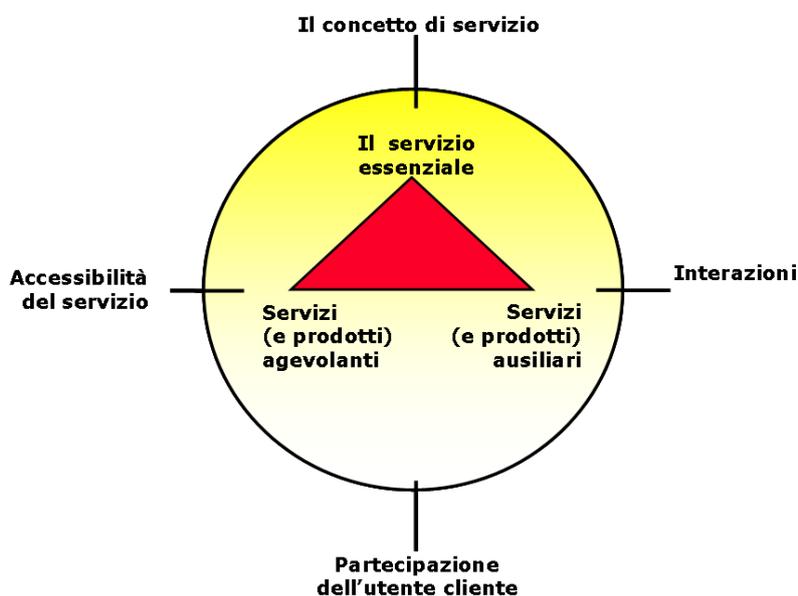
In relazione alle modalità di affidamento, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 3 maggio 2012, n.° 2537, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile anche quando l'amministrazione, in luogo della concessione, stipula un contratto di appalto. In particolare, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile non solo quando l'amministrazione adotti un atto di concessione, ma anche nel caso in cui, pone in essere un contratto di appalto, (rapporto bilaterale, versamento di un importo da parte dell'amministrazione) sempre che l'attività sia rivolta direttamente all'utenza - e non all'ente appaltante in funzione strumentale all'amministrazione - e l'utenza sia chiamata a pagare un compenso, o tariffa, per la fruizione del servizio.

1.3 QUALITA' DEL SERVIZIO E SUE DETERMINANTI

Sempre in tema di servizi pubblici locali e, in vista dell'applicazione dell'art. 30 in combinato disposto con l'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022, occorre definire la nozione di qualità del servizio in primis identificabile con la soddisfazione dei Clienti/Utenti, ma soprattutto le rispettive determinanti.

Sotto questo profilo, è possibile far riferimento ad un modello gestionale (sviluppato dalla letteratura economica) che ai fini della definizione delle determinanti dei livelli di qualità di un certo servizio individua le seguenti "leve strategiche": *Definizione del Concetto di servizio; Interazione tra i soggetti preposti all'offerta del servizio e gli Utenti/Clienti del medesimo; Partecipazione dell'Utente al miglioramento del servizio stesso; Accessibilità del servizio*, grafico 1.

Grafico 1 - Leve strategiche della gestione del servizio



Fonte: ns. elaborazione

È opportuno esaminare brevemente ciascuno dei fattori critici di successo appena ricordati. Si ritiene, infatti, che la **“gestione integrata”** di tali fattori rappresenti una condizione imprescindibile per innalzare la qualità del servizio offerto e quindi il livello di soddisfazione dei Clienti/Utenti.

- **Il concetto di servizio** - Per puntare alla soddisfazione dell'Utente/Cliente, è necessario innanzi tutto sviluppare il contenuto e le caratteristiche di quanto l'amministrazione intende offrire. In altri termini, è indispensabile effettuare una serie di scelte relative alle specifiche caratteristiche del servizio che sarà presentato all'utenza, e in particolare: le caratteristiche del servizio da erogare; gli elementi di servizio aggiuntivo, cioè l'assistenza prima e dopo l'erogazione; gli eventuali oneri ed il target (tipologia di utenti) di riferimento.
- **Le interazioni** - Nell'ambito dell'offerta di servizi la gestione del personale costituisce un fattore critico di successo. È fondamentale, infatti, la presenza di un'elevata *Personality*

Intensity, questa espressione significa che la qualità fornita all'Utente è il risultato del modo in cui le persone operando interagiscono con l'Utente stesso (indipendentemente dal disporre o meno di capitali e di attrezzature). Nell'interazione contano la competenza, l'umore, l'entusiasmo, la vestizione, la simpatia, ecc.. Per questo motivo, spesso il successo deriva dall'innovazione sociale, ossia dall'invenzione di nuovi ruoli, dalla scoperta del modo ottimale per utilizzare le energie e le capacità delle persone, dalla valorizzazione delle competenze e dall'entusiasmo delle persone.

- ***La partecipazione del cliente/utente*** - La partecipazione del Cliente nel processo di interazione può essere materiale, intellettuale ed emotiva. In particolare, il Cliente può svolgere le seguenti funzioni: scelta, della tipologia di procedimento amministrativo; coproduzione del servizio; controllo della qualità; partecipazione al sistema di sviluppo del servizio.
- ***L'accessibilità al servizio offerto*** - Attraverso le leve operative dell'accessibilità, l'organizzazione definisce le modalità con le quali trasferire il "valore" all'utenza in funzione della soddisfazione dei bisogni, quindi in coerenza con il "concetto di prodotto" e con il relativo *target*. Le decisioni relative all'accessibilità del servizio si articolano in due macroaree: a) I canali di accesso; b) Le modalità di accesso.

Con la leva relativa ai *canali di accesso*, l'organizzazione definisce le tipologie e l'articolazione dei punti di erogazione del servizio, cioè gli "ambienti" in cui il cittadino Cliente potrà esprimere la sua domanda di servizio. A tale riguardo, occorre valutare la sinergia con l'erogazione di altri servizi, la copertura del territorio, la raggiungibilità fisica dei punti di erogazione (in termini di collegamento con mezzi di trasporto e disponibilità di parcheggio). In tale contesto, le tecnologie telematiche giocano un ruolo cruciale per un'efficiente erogazione del servizio pubblico.

Le modalità di accesso consistono nell'insieme di attività che rendono l'erogazione del servizio agevole e coerente con le attese del segmento di utenti del servizio offerto: dall'ingresso all'attesa, dalla richiesta di informazioni alla compilazione di moduli, dalla presentazione della domanda all'eventuale pagamento e ritiro. Ogni operazione del processo di erogazione, naturalmente, impatta sulla percezione della qualità del servizio e va progettata nell'ottica dell'Utente/Cliente.

A corollario di quanto detto, occorre evidenziare che le determinanti della qualità del servizio possono essere adeguatamente gestite solo con l'individuazione di indicatori in grado di esprimere una misura delle stesse, come previsto dall'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022, pertanto, si è ritenuto opportuno estendere l'applicazione degli indicatori di qualità formulati dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy* a tutti i servizi in analisi.

1.4 IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

Tenuto conto del principio di autonomia nell'organizzazione dei servizi e dei principi di cui all'articolo 3 del D.lgs. 201 / 2022, la seguente tabella illustra il perimetro di Servizi pubblici locali (S.P.L.) di rilevanza economica esternalizzati dal Comune alla data del 31.12.2022.

S.P.L. DI RILEVANZA ECONOMICA	SOGETTO GESTORE			MODALITA' DI AFFIDAMENTO
	Denominazione	Società in house (SI/NO)	% Part.	
SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE				
Gestione Parcheggi	Area Blu S.p.A.	SI	92,7978%	Affidamento in House
Farmacie	SFERA s.r.l.	SI	26,32%	Affidamento in House effettuato tramite CON.AMI
Ristorazione scolastica	CAMST Soc. Coop. a r.l. (a)	NO	0,00%	Gara
Trasporto scolastico	CO.E.R.BUS Soc. Coop.	NO	0,00%	Gara
Servizi cimiteriali	Area Blu S.p.A.	SI	92,7978%	Affidamento in House
Complesso Sportivo "A. Ruggi"	Geimsdue Soc. Cons. a r.l.	NO	0,00%	Concessione
Complesso Sportivo "E. Gualandi"	Ortignola s.r.l./ DEAI s.r.l.	NO	0,00%	Concessione – Affitto ramo di azienda

Fonte: ns. elaborazione

(a) R.T.I.: Raggruppamento Temporaneo di imprese tra CAMST Soc. Coop. a r.l.-Elior Ristorazione S.p.A.-Gemos Soc. Coop. a r.l.

Il ricorso a società in house providing

In via preliminare va sottolineato che, secondo un consolidato orientamento giurisprudenziale, la natura tecnico-discrezionale della valutazione effettuata dalla Pubblica Amministrazione (P.A.), ai fini dell'affidamento diretto *in house providing* della gestione dei SPL di rilevanza economica, fa sì che essa sfugga all'ordinario sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salvo che questa non si presenti manifestamente inficiata da illogicità, irragionevolezza, irrazionalità od arbitrarietà.

Ciò posto, la tabella, evidenzia che i seguenti servizi pubblici a rilevanza economica non a rete: a) "Gestione Parcheggi"; b) "Farmacie"; c) "Servizi cimiteriali" sono stati affidati secondo il modello gestionale del *in house providing* dal Comune di Imola alla propria società Area Blu S.p.A. e dal CON.AMI (Consorzio ai sensi dell'art. 31 del TUEL) alla società in SFERA s.r.l., rispetto alle quali l'omonimo Comune detiene quote capitale sociale (partecipazione di maggioranza nel caso di Area Blu S.p.A.).

A tale riguardo, si precisa che l'estratto della presente relazione inerente all'analisi dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, affidati secondo l'opzione gestionale del *in house providing*, costituirà, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del Dlgs 201/2022, un'appendice al provvedimento di revisione ordinaria ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. 175/2016 da approvarsi entro il 31.12.2023.

Di seguito, si analizzeranno nel dettaglio le molteplici *dimensioni* della gestione come sopra ricordate.

2. GESTIONE PARCHEGGI

2.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: AREA BLU S.P.A.

Di seguito, si illustrano le principali informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Area Blu S.p.A. e, al servizio gestito (Parcheggi) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVA ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Area Blu S.p.A.	
Codice fiscale	00828601203	
Sede legale	Via Lambertini, 6 40026 Imola (BO)	
Capitale sociale	7.097.441 € (i.v.)	
Società in house providing (SI / NO)	SI	
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Imola, detiene una partecipazione diretta in seno al capitale sociale di Area Blu S.p.A. pari al 91,0285%, mentre conteggiando anche le partecipazioni indirette detiene complessivamente il 92,7978% del capitale sociale.	2022	2021
	92,7978%	92,7978%
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
Area Blu S.p.A. è la società in house che annovera come socio di maggioranza il Comune di Imola, deputata alla gestione dei servizi direttamente rivolti all'omonimo Comune (Opere pubbliche, Manutenzioni, Segnaletica stradale) nonché dei servizi pubblici locali (Mobilità, Servizi cimiteriali, Gestione aree di sosta; Gestione del patrimonio).		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO	2022	2021
Ricavi delle vendite	1.257.784 €	1.132.429 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (a)	255.061 €	229.641 €
Risultato operativo (EBIT) (b)	135.050 €	121.591 €
Reddito netto	114.086 €	102.716 €
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO		
Concessione della gestione del servizio di sosta a pagamento su strada.		
MODALITA' DI AFFIDAMENTO		
Affidamento diretto secondo il modello del in house providing.		
VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO		
Importo dell'affidamento (IVA esclusa) (c)	28.000.000 €	
Data inizio dell'affidamento	19/07/2012	
Data fine dell'affidamento	18/07/2037	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (d)	2022	2021
	69.121	69.551
Costi / Ricavi pro-capite del servizio	-0,12 €	n.d.

Fonte: ns. elaborazione – a) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti) - b) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) - c) Valore stimato presuntivo i ricavi annui da budget sull'intero periodo di affidamento – d) Dati ISTAT

2.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Ad esito del contratto di servizio (agli atti) stipulato tra il Comune di Imola e la Società Area Blu S.p.A., l'affidamento in esame consta nella gestione del servizio di sosta a pagamento su strada nelle aree con strisce blu. Area Blu S.p.A. si è obbligata allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- Progettazione Piano della sosta e aggiornamenti periodici;
- Realizzazione del Piano della sosta;
- Gestione dei sistemi atti al governo della sosta libera e a pagamento;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema affidato;
- Supporto alla Polizia Locale, con personale qualificato come Ausiliario della sosta, nell'attività di controllo per l'accertamento delle violazioni al Codice della Strada;
- Attività di riscossione delle tariffe determinate dal Comune di Imola;
- Gestione e manutenzione del sistema di informazione all'utenza veicolare.

2.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 - 2021 di Area Blu S.p.A..

Nel periodo 2022 - 2021 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto esposto di seguito, ha registrato un incremento pari all'11,07%.

Tale risultato dipende in buona misura dalla ripresa della domanda interna legata in modo particolare alla positiva dinamica dei consumi dovuta all'attenuarsi degli effetti della pandemia Covid -19.

Aggregati economici	Anno 2022	Anno 2021	Var. % 2022 - 2021
Valore della produzione	1.257.784 €	1.132.429 €	11,07%
Costi esterni (a)	431.718 €	388.692 €	11,07%
Valore aggiunto	826.065 €	743.737 €	11,07%
Retribuzione e oneri relativi	571.004 €	514.096 €	11,07%
Margine operativo lordo (MOL)	255.061 €	229.641 €	11,07%
Ammortamenti	68.657 €	61.814 €	11,07%
Accantonamenti	51.355 €	46.237 €	11,07%
Risultato operativo caratt	135.050 €	121.591 €	11,07%
Totale proventi e oneri finanziari	-2.678 €	-2.411 €	-11,07%
Risultato ordinario	132.372 €	119.179 €	11,07%
Rettifiche attività e passività finanziarie	0 €		
Risultato prima delle imposte	132.372 €	119.179 €	11,07%
Imposte sul reddito dell'esercizio	18.286 €	16.463 €	11,07%
Risultato netto	114.086 €	102.716 €	11,07%

Fonte: dati di bilancio forniti da Area Blu S.p.A. - a) dati delle componenti dei Costi esterni non disponibili

In proposito si rimarca, che la gestione del servizio dei parcheggi si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (MOL, Risultato operativo caratteristico).

Il rispetto di tale condizione dipende anche da un attento monitoraggio dell'andamento dei principali aggregati economici, riportato di seguito:

- ***I Ricavi da gestione*** pari ad euro 1.257.784, in aumento rispetto all'anno precedente del 11,07%. L'aumento è riconducibile principalmente agli effetti della ripresa economica iniziata già nel 2021 e protrattasi per tutto 2022, anche se la Società non ha ancora raggiunto i livelli di domanda pre-covid.
- ***Le spese per il personaleⁱ*** - Presentano un incremento coerente con l'innalzamento del livello dei volumi prodotti. Al riguardo, è bene, tuttavia, rilevare che sulla dinamica dell'aggregato in esame ha inciso l'estensione alle società partecipate dagli enti locali delle regole sul contenimento delle spese di personale.
- ***Ammortamentiⁱⁱ*** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei "motori" della crescita della produzione, nel 2022 si registra un aumento degli ammortamenti dell'11,07%. L'incremento può essere riconducibile ad una ripresa degli investimenti all'indomani del periodo di crisi dovuta alla pandemia da SARS-Cov2. Si ricorda che, in linea di principio, una buona propensione all'investimento consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione, che rappresentano una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- ***La redditività d'impresaⁱⁱⁱ*** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un significativo incremento nel periodo 2021 - 2022. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali assolutamente proporzionale rispetto alla variazione del valore della produzione, in un contesto iniziale di gestione già in utile, comporta un ulteriore incremento del risultato netto d'impresa. Ai fini dell'equilibrio economico, tuttavia, il risultato di esercizio segnerà un valore sempre positivo nel corso del periodo di previsione.

In conclusione, il prospetto di conto economico della Area Blu S.p.A. evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio nonché degli equilibri di bilancio del Comune di Imola in qualità di soggetto proprietario affidante.

2.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro; L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT¹.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”² e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”³ (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”⁴ per dipendente⁵ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio relativo all'Unità di Business “Parcheggi” di Area Blu S.p.A., in particolare dal conto economico, inerente all'esercizio 2022.

¹<https://www.istat.it/it/competitivita>

² **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

³ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i operatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

⁴ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

⁵ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla Area Blu S.p.A. nel 2022 è pari a 8.695 € e, si connota per una rilevante variazione positiva, nel corso del periodo 2021 - 2022, pari al 12,24%. Tale variazione dipende dalla circostanza che l'incremento del Valore aggiunto è stato più che proporzionale rispetto alla dinamica del numero di dipendenti che nel periodo in esame è rimasta pressoché stabile a 95 unità, con la riduzione rispetto l'anno precedente di un effettivo.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Valore aggiunto	826.065 €	743.737 €	784.901 €	11,07%
Numero dipendenti	95	96	96	-1,04%
Produttività nominale del lavoro	8.695 €	7.747 €	8.219 €	12,24%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio Area Blu S.p.A.

La competitività dei costi

Il forte incremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, il contemporaneo incremento del costo del lavoro che ha registrato una variazione positiva pari all'11,07% a fronte, come già ricordato, della sostanziale stabilità del numero di dipendenti.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Produttività nominale del lavoro	8.695 €	7.747 €	8.221 €	12,24%
Costo del lavoro unitario	6.011 €	5.355 €	5.683 €	12,24%
Indicatore di competitività di costo	144,67	144,67	144,67	0,00%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio Area Blu S.p.A.

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2022, un valore positivo di 144,67 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 144,67 euro di valore aggiunto) e, in continuità in riferimento al periodo 2021 - 2022, dimostrando che l'azienda, essendo improntata al miglioramento dell'efficienza, riesce ad "assorbire" agevolmente l'incremento del costo del lavoro.

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame è orientata a consolidare i rispettivi livelli di efficienza a vantaggio dei cittadini e del Comune affidante.

2.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2), al quale il soggetto gestore e il Comune dovrebbero adeguarsi. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione da parte di Area Blu S.p.A. delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Imola.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 giorni (a)	30 giorni (a)
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non Applicabile (b)	Non Applicabile (b)
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1 / 6 ore (c)	1 / 6 ore (c)
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	1 al mese	1 al mese
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non Applicabile (b)	Non Applicabile (b)
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI (d)	SI (d)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI (e)	SI (e)
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI (f)	SI (f)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI (g)	SI (g)
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI (h)	SI (h)
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI (i)	SI (i)
Accessi riservati	quantitativo	SI (i)	SI (i)
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati

Fonte: dati Area Blu S.p.A. - a) Carta dei servizi - b) Non previsto in Carta dei Servizi - c) Carta dei Servizi - d) Organigramma - e) Inventario dei beni mobili - f) Customer Satisfaction - g) Presenza del Responsabile per la prevenzione e protezione - h) Sosta gratuita strisce blu - i) Definite da piano sosta approvato dal Comune

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

2.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione del *servizio di Sosta a pagamento* l'esecuzione delle seguenti prestazioni.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Applicare le tariffe ed emettere i titoli di sosta, nonché le relative modalità di esecuzione, stabilite dal Comune;</i>	X		
<i>Disporre, per tutta la durata del Contratto, di idonea organizzazione, mezzi e risorse umane, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e il rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari in materia;</i>	X		
<i>Svolgere le attività di gestione nell'osservanza di tutti gli atti autorizzativi e prescrittivi delle competenti Autorità;</i>	X		
<i>Adempiere agli obblighi informativi, di comunicazione e di rendicontazione nei confronti del Comune previsti dal Contratto;</i>	X		
<i>Adempiere a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali, assicurativi, assistenziali relativi al personale;</i>	X		
<i>Rispettare e far rispettare le norme in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;</i>	X		
<i>Astenersi dal portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie di carattere riservato, di cui venga a conoscenza il personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, nel rispetto quanto previsto dalle normative vigenti in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;</i>	X		

Fonte: dati Area Blu S.p.A.

Con riferimento alla "dimensione" della gestione in esame, si rimarca, che lo svolgimento del Servizio di gestione della Sosta a pagamento si è distinto nel corso del tempo per un costante rispetto degli obblighi contrattuali. Come appare evidente dalla tabella ciascuna attività prevista dal rispettivo contratto di servizio è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

2.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del Soggetto gestore/affidatario	SI/NO
	NO
Oneri per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del Soggetto gestore/affidatario	SI/NO
	SI
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi gestori/affidatari (impegni)	8.067 €
Altre spese verso organismi gestori/affidatari (pagamenti in c/competenza)	2.028 €
Altre spese verso organismi gestori/affidatari (pagamenti in c/residui)	5.963 €
Totale oneri (impegni)	8.067 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	2.028 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	5.963 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

In via preliminare, vista la forma dell'affidamento prescelta dal Comune, ossia, la concessione delle aree di sosta a pagamento, non sono previsti i relativi oneri o spese da contratto di servizio.

Con riferimento agli oneri diversi dal contratto di servizio, in corrispondenza della voce "Altre spese verso organismi partecipati" è iscritto un importo per impegni in conto competenza di 8.067 €.

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non riceve "dividendi o altre entrate ad esito del rapporto di partecipazione / gestione".

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dal Soggetto gestore/affidatario	SI/NO
	NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi gestori/affidatari (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi gestori/affidatari (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi gestori/affidatari (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione dei parcheggi - tempi, orari, moduli operativi - incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il consolidamento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 2.4.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 2.6 sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L'attuale gestione consente di perseguire l'obiettivo dell'economicità grazie al raggiungimento dell'equilibrio economico come ampiamente illustrato nel paragrafo 2.3.

2.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

Il servizio di Gestione dei parcheggi si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e, dall'indice di "Competitività di costo", si distinguono per una certa dinamicità a dimostrazione del fatto che la gestione della società è orientata al consolidamento dei livelli di efficienza. La sostanziale invarianza dell'occupazione, rispetto alla variazione positiva del valore aggiunto dimostra che l'incremento dei livelli di attività è ottenuto anche attraverso l'allocazione ottimale dei fattori produttivi.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenziano che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Vista la natura giuridica dell'affidamento in parola, i relativi obblighi come definite dall'Ente concedente, in capo al concessionario, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

Ai fini dell'equilibrio finanziario inerente al rapporto di partecipazione e/o di gestione del servizio si evidenzia che sussistono costi a carico del Comune per l'anno 2022 che, invero, si riferiscono a trasferimenti a tantum decisi dall'Ente per esenzioni al pagamento della sosta in occasioni specifiche. I risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio ricorrendo al modello del *in house providing*.

3. SERVIZI CIMITERIALI

3.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: AREA BLU S.P.A.

Di seguito, si illustrano le principali informazioni di sintesi relative al servizio in oggetto che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Area Blu S.p.A.	
Codice fiscale	00828601203	
Sede legale	Via Lambertini, 6 40026 Imola (BO)	
Capitale sociale	7.097.441 € (i.v.)	
Società in house providing (SI / NO)	SI	
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Imola, detiene una partecipazione diretta in seno al capitale sociale di Area Blu S.p.A. pari al 91,0285%, mentre conteggiando anche le partecipazioni indirette detiene complessivamente il 92,7978% del capitale sociale.	2022	2021
	92,7978%	92,7978%
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
Area Blu S.p.A. è la società in house che annovera come socio di maggioranza il Comune di Imola, deputata alla gestione dei servizi direttamente rivolti all'omonimo Comune (Opere pubbliche, Manutenzioni, Segnaletica stradale) nonché dei servizi pubblici locali (Mobilità, Servizi cimiteriali, Gestione aree di sosta; Gestione del patrimonio).		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO	2022	2021
Ricavi delle vendite	1.102.964 €	1.266.849 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (a)	232.329 €	263.176 €
Risultato operativo (EBIT) (b)	184.527 €	208.271 €
Reddito netto	174.824 €	197.296 €
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO		
Gestione delle attività relative ai servizi cimiteriali del Comune di Imola, ivi comprese servizi di esumazione ed estumulazione ed illuminazione votiva. Manutenzione dei cimiteri comunali.		
MODALITA' DI AFFIDAMENTO		
Affidamento diretto secondo il modello del in house providing.		
VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO		
Importo dell'affidamento (IVA esclusa)	24.050.000 €	
Data inizio dell'affidamento	31/12/2015	
Data fine dell'affidamento	31/12/2043	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (c)	2022	2021
	69.121	69.551
Costi / Ricavi pro-capite del servizio	0,00 €	n.d.

Fonte: ns. elaborazione – a) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti) - b) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) - c) Dati ISTAT

3.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione, l'analisi si concentra sulla gestione dei Servizi cimiteriali del Comune di Imola. In dettaglio, il Contratto di servizio stipulato tra il Comune di Imola e la società in house Area Blu S.P.A. per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni in capo alla stessa Area Blu S.P.A.:

- Svolgimento delle attività ed operazioni cimiteriali connesse alle sepolture come previste dalla legge e delle operazioni di Polizia Mortuaria;
- Esercizio, custodia, manutenzione ordinaria e straordinari , delle attrezzature e degli automezzi e degli immobili di servizio, per garantire la funzionalità dei cimiteri esistenti e di futura realizzazione;
- fornitura di energia elettrica, acqua, materiali e delle prestazioni richieste per il buon esercizio delle reti e degli impianti;
- Concessione di loculi e spazi di sepoltura;
- Gestione del servizio di illuminazione votiva per l'intera durata del contratto;
- Rilascio delle autorizzazioni di competenza dirigenziale in conformità al D.Lgs. 267/2000 ss.mm.;
- Predisposizione ed aggiornamento di un piano degli interventi di manutenzione dei cimiteri comunali;
- Cura dei servizi funerari, nonché esecuzione delle operazioni cimiteriali di persone sole, abbandonate, indigenti, nonché operazioni attinenti il rimpatrio di salme, cadaveri e resti mortali di cittadini stranieri immigrati deceduti, provenienti da paesi limitato sviluppo socio-economico presenti nel territorio regionale a qualunque titolo e che versino in stato di bisogno, nelle modalità stabilite dalla normativa nazionale e regionale e secondo i criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

3.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 di Area Blu S.p.A., redatto e messo a disposizione dalla Società con riferimento allo specifico affidamento.

Nel periodo 2022 - 2021 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto esposto di seguito, ha registrato una riduzione pari al 12,94%.

Le motivazioni alla base del decremento possono essere riconducibili al minor volume delle prestazioni effettuate anche a seguito del generale calo della mortalità riscontrato nei territori della regione rispetto all'annualità precedente. In generale, il dato risente del confronto con il maggiore numero di operazioni cimiteriali effettuate nel 2021 anche a seguito alla riprogrammazione di attività sospese nell'annualità precedente (in particolare, esumazioni ordinarie ed estumulazioni).

Aggregati economici	Anno 2022	Anno 2021	Var. % 2022 - 2021
Valore della produzione (a)	1.102.964 €	1.266.849 €	-12,94%
Costi esterni (b)	658.580 €	760.109 €	-13,36%
Valore aggiunto (a-b)	444.384 €	506.740 €	-12,31%
Retribuzione e oneri relativi	212.055 €	243.563 €	-12,94%
Margine operativo lordo (MOL)	232.329 €	263.176 €	-11,72%
Ammortamenti	24.031 €	27.602 €	-12,94%
Accantonamenti	23.771 €	27.303 €	-12,94%
Risultato operativo caratt_	184.527 €	208.271 €	-11,40%
Totale proventi e oneri finanziari	-1.239 €	-1.423 €	-12,94%
Risultato ordinario	183.288 €	206.848 €	-11,39%
Rettifiche attività e passività finanziarie	0 €	0 €	0,00%
Risultato prima delle imposte	183.288 €	206.848 €	-11,39%
Imposte sul reddito dell'esercizio	8.464 €	9.552 €	-11,39%
Risultato netto	174.824 €	197.296 €	-11,39%

Fonte: dati di bilancio forniti da Area Blu S.p.A. - a) dati delle componenti dei Costi esterni non disponibili

In proposito si rimarca, che la gestione dei servizi cimiteriali si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo, grazie alla "tenuta" degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT). Il rispetto di tale condizione dipende anche da un attento monitoraggio dell'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati.

- **Costi esterni^{iv}** - I costi esterni segnano rispetto all'anno precedente un decremento pari al 13,36% superiore in proporzione al calo nello stesso periodo del Valore della produzione. Nel computo dell'aggregato di spesa rivestono senza dubbio una maggiore rilevanza i costi relativi alle utenze (energia elettrica e acqua), che però non pregiudicano la dinamica complessiva del saldo. Nel medio termine, è peraltro prevedibile una flessione di tali costi ad esito del

rallentamento delle tensioni inflazionistiche grazie all'attenuarsi (si spera) della crisi geopolitica in corso.

- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai “costi per servizi”, durante il periodo in esame si osserva un incremento dei costi esterni per servizi. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del *management* aziendale di perpetuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **Le spese per il personale**^v - Presentano un decremento coerente con la variazione negativa del livello dei volumi prodotti.
- **Ammortamenti**^{vi} - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei “motori” della crescita della produzione, nel 2022 si registrano variazioni con segno negativo di tale voce, probabilmente in ragione della necessità di contenere i costi. Si ricorda, tuttavia, che la propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione; una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- **La redditività d'impresa**^{vii} - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un decremento (pari allo 11,39%) nel periodo 2021 - 2022. Questo risultato appare coerente con la dinamica dell'attività dei servizi cimiteriali così come registrata e non viene condizionato in misura rilevante dal saldo della gestione finanziaria. Ai fini dell'equilibrio economico il risultato di esercizio presenta comunque un valore sempre positivo nel corso del periodo in esame.

In conclusione, il prospetto di conto economico di Area Blu S.p.A. evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio e, nel rispetto del principio di economicità nonché nel rispetto degli equilibri di bilancio del Comune di Imola in qualità di Ente proprietario affidante.

3.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro; L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT⁶.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”⁷ e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”⁸ (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”⁹ per dipendente¹⁰ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio (settoriale) della Area Blu S.p.A., in particolare dal conto economico, relativo all'esercizio 2022.

⁶<https://www.istat.it/it/competitivita>

⁷ **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

⁸ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

⁹ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

¹⁰ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla Area Blu S.p.A. nel 2022 è pari a 4.678 € e, si connota per una variazione negativa, nel corso del periodo 2021 - 2022, pari al -11,38%. Tale variazione dipende dalla circostanza che il decremento del Valore aggiunto è stato più che proporzionale rispetto alla variazione sostanzialmente nulla del numero di dipendenti.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Valore aggiunto	444.384 €	506.740 €	475.562 €	-12,31%
Numero dipendenti	95	96	96	-1,04%
Produttività nominale del lavoro	4.678 €	5.279 €	4.980 €	-11,38%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio Area Blu S.p.A.

Va detto che il calcolo dell'indicatore (e di conseguenza la rilevanza dello stesso ai fini della presente analisi) potrebbe essere in parte condizionato dall'assenza di informazioni di dettaglio in merito al numero di dipendenti (preso in considerazione nel calcolo) effettivamente attribuibile al singolo affidamento settoriale. Appare quindi opportuno considerare, ai fini dell'analisi, l'indicatore di competitività dei costi sotto illustrato.

La competitività dei costi

Il decremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, il contemporaneo decremento del costo del lavoro (-12,02%) a fronte, come già ricordato, della sostanziale stabilità del numero dei dipendenti.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Produttività nominale del lavoro	4.678 €	5.279 €	4.978 €	-11,38%
Costo del lavoro unitario	2.232 €	2.537 €	2.385 €	-12,02%
Indicatore di competitività di costo	209,56	208,05	208,76	0,72%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio Area Blu S.p.A.

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo presenta, nel 2022, un valore pari a 209,56 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 209,56 euro di valore aggiunto) e, una leggera variazione positiva (0,72%), nel corso del periodo 2021 - 2022, dimostrando che l'azienda, tendenzialmente riesce ad "assorbire" con la propria gestione le variazioni del costo del lavoro.

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame è orientata a consolidare i rispettivi livelli di efficienza a garanzia del conseguimento dell'equilibrio economico.

3.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2); a cui il Comune di Imola e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione dei Servizi cimiteriali.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Giornaliera	Giornaliera
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1 settimana (a)	1 settimana (a)
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Contestuale	Contestuale
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	2 mesi	2 mesi
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	2 settimane	2 settimane
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	In giornata / Programmabile	In giornata / Programmabile
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	SI
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI, 1 settimana (b)	SI, 1 settimana (b)
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Semestrale	Semestrale
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Semestrale	Semestrale
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Comune	Comune
Accessi riservati	quantitativo	Non applicabile.	Non applicabile.
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

Fonte: dati forniti da Area Blu s.r.l. - a) Pratiche ordinarie calendarizzate con ordinanza comunale, pratiche straordinarie entro 1 settimana - b) Presa in carico della pratica entro una settimana dalla richiesta.

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

3.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione dei Servizi cimiteriali, l'esecuzione delle attività dettagliatamente enumerate nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
Svolgimento delle attività ed operazioni cimiteriali connesse alle sepolture come previste dalla legge e delle operazioni di Polizia Mortuaria	X		
Esercizio, custodia, manutenzione ordinaria e straordinari, delle attrezzature e degli automezzi e degli immobili di servizio, per garantire la funzionalità dei cimiteri esistenti e di futura realizzazione;	X		
fornitura di energia elettrica, acqua, materiali e delle prestazioni richieste per il buon esercizio delle reti e degli impianti	X		
Concessione di loculi e spazi di sepoltura	X		
Gestione del servizio di illuminazione votiva per l'intera durata del contratto	X		
Rilascio delle autorizzazioni di competenza dirigenziale in conformità al D.Lgs. 267/2000 ss.mm.;	X		
Predisposizione ed aggiornamento di un piano degli interventi di manutenzione dei cimiteri comunali	X		
Cura dei servizi funerari, nonché esecuzione delle operazioni cimiteriali di persone sole, abbandonate, indigenti, nonché operazioni attinenti il rimpatrio di salme, cadaveri e resti mortali di cittadini stranieri immigrati deceduti, nelle modalità stabilite dalla normativa nazionale e regionale e secondo i criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale	X		

Fonte: Dati offerti da Area Blu S.p.A.

Con riferimento alla “dimensione” della gestione in esame, si rimarca, che lo svolgimento dei Servizi Cimiteriali si è distinto nel corso del tempo per un costante rispetto degli obblighi contrattuali. Come appare evidente dalla tabella ciascuna attività prevista dal rispettivo contratto di servizio è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

3.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del Soggetto gestore/affidatario	SI/NO
	NO
Oneri per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del Soggetto gestore/affidatario	SI/NO
	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi gestori/affidatari (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi gestori/affidatari (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi gestori/affidatari (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

Come appare dalla tabella, gli oneri, in capo al Comune, relativi al contratto per la gestione del servizio in esame, in ordine agli impegni assunti nel 2022 sono pari a € 0.

Il Comune, inoltre, non presenta altri oneri o spese diversi da quelli derivanti dal Contratto di servizio.

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non riceve "dividendi o altre entrate ad esito del rapporto di partecipazione / gestione".

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dal Soggetto gestore/affidatario	SI/NO
	SI
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi gestori/affidatari (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi gestori/affidatari (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi gestori/affidatari (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione dei servizi cimiteriali- tempi, orari, moduli operativi - incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 3.4.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 3.6 sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L'attuale gestione sembra in grado di conseguire l'obiettivo dell'economicità come dimostrato dal conseguimento dell'equilibrio economico evidenziato nel paragrafo 3.3.

3.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione dei Servizi cimiteriali si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti *in primis* dall'indice di "Competitività di costo", si distinguono per una certa dinamicità a dimostrazione del fatto che la gestione della società mira all'incremento dei livelli di efficienza. La diminuzione leggermente meno che proporzionale della produttività nominale del lavoro a fronte della contrazione del costo del lavoro, sia in termini di valore assoluto che di costo del lavoro unitario, dimostra che la dinamica della gestione può avvalersi di una buona allocazione dei fattori produttivi.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nel paragrafo 3.5, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

L'analisi circa lo svolgimento delle relative prestazioni evidenzia il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

Si prende atto che per l'affidamento in essere non sono previste entrate ovvero oneri in capo all'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante l'affidamento diretto secondo il modello del in house providing.

4. GESTIONE FARMACIE

4.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: SFERA S.R.L.

Di seguito, si illustrano le principali *informazioni di sintesi* relative al servizio in oggetto che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE

Ragione Sociale/denominazione	SFERA s.r.l.
Codice fiscale	02153830399
Sede legale	Via della Senerina,1/A – 40026 Imola (BO)
Capitale sociale	2.057.620 € (i.v.)
Società in house providing (SI / NO)	SI

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Imola, non detiene alcuna partecipazione diretta in seno al capitale sociale di SFERA s.r.l., mentre detiene partecipazioni indirette complessivamente pari al 26,32% del capitale sociale.	2022	2021
	26,32%	26,32%

OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE

SFERA s.r.l. è una società che gestisce 20 farmacie comunali, presenti sui territori dei Comuni soci, secondo il modello dell'affidamento in house providing.

PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE

PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2022	2021
Ricavi delle vendite	33.139.618 €	31.508.550 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	2.613.629 €	2.138.945 €
Risultato operativo (EBIT) (c)	2.175.088 €	1.670.957 €
Reddito netto	1.685.883 €	1.232.078 €

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Gestione delle 5 farmacie comunali, presenti sul territorio del Comune di Imola

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto secondo il modello del in house providing (in ossequio alla quota di partecipazione indiretta detenuta tramite il Consorzio CONAMI).

VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Importo dell'affidamento (IVA esclusa) – (Accertamenti)	211.834 €
Data inizio dell'affidamento	01/03/2004
Data fine dell'affidamento	01/01/2034

POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO

Popolazione residente al 31.12 (d)	2022	2021
	69.121	69.551
Costi / Ricavi pro-capite del servizio	0,00 €	n.d.

Fonte: ns. elaborazione - a) Si precisa che i dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono all'azienda nel suo complesso e, non alla singola unità locale della stessa; - b) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti) - c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) - d) Dati ISTAT

4.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione, l'analisi si concentra sulla gestione delle farmacie del Comune di Imola.

In dettaglio l'affidamento della gestione del medesimo servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Distribuzione e vendita farmaci e parafarmaci;
- Pronta disponibilità di adeguate quantità dei più comuni medicinali per la terapia del dolore;
- Servizio CUP;
- Produzione e vendita di preparazioni galeniche magistrali su prescrizione medica e farmaci personalizzati per dose, forma farmaceutica ed eccipienti;
- Prenotazione e vendita di Alimenti a Fini Medici Speciali (AFMS);
- Farmacovigilanza;
- Guardia Farmaceutica notturna e diurna;
- Disponibilità ed effettuazione di test diagnostici e autodiagnostici;
- Controllo regolare delle apparecchiature diagnostiche;
- Messa a disposizione e noleggio di apparecchiature elettromedicali e protesiche;
- Informazione disponibilità di prodotti farmaceutici generici o specialità equivalenti;
- Pubblicazione di campagne di vaccinazione;
- Garanzia della possibilità di reclamo.

4.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 di SFERA s.r.l..

Nel periodo 2022-2021 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto esposto di seguito, ha registrato un incremento pari allo 5,18%.

Risultato ottenuto nonostante la situazione complessa generatisi in farmacia a causa degli strascichi della pandemia, della crisi ucraina, al rincaro dell'energia che si sono aggiunte alla criticità in cui versa ormai da anni il settore farmaceutico.

Aggregati economici	Anno 2022	Anno 2021	Var. % 2022 - 2021
Valore della produzione (a)	33.139.618 €	31.508.550 €	5,18%
Consumi	19.947.873 €	19.229.521 €	3,74%
Costi per servizi	2.065.439 €	1.828.116 €	12,98%
Costi per god. di beni di terzi	2.246.001 €	2.174.867 €	3,27%
Variazione delle rimanenze	1.374 €	-9.066 €	-115,16%
Oneri diversi di gestione	258.559 €	267.392 €	-3,30%
Costi esterni (b)	24.519.246 €	23.490.830 €	4,38%
Valore aggiunto (a-b)	8.620.372 €	8.017.720 €	7,52%
Ributazione e oneri relativi	6.006.743 €	5.878.775 €	2,18%
Margine operativo lordo (MOL)	2.613.629 €	2.138.945 €	22,19%
Ammortamenti	438.541 €	467.988 €	-6,29%
Accantonamenti	0 €	0 €	0,00%
Risultato operativo caratt_	2.175.088 €	1.670.957 €	30,17%
Totale proventi e oneri finanziari	14.167 €	9.777 €	44,90%
Risultato ordinario	2.189.255 €	1.680.734 €	30,26%
Rettifiche attività e passività finanziarie	0 €	3 €	-100,00%
Risultato prima delle imposte	2.189.255 €	1.680.737 €	30,26%
Imposte sul reddito dell'esercizio	503.372 €	448.659 €	12,19%
Risultato netto	1.685.883 €	1.232.078 €	36,83%

Fonte: dati di bilancio forniti da SFERA s.r.l.

In proposito si rimarca nella gestione delle farmacie comunali la permanenza di un costante equilibrio economico. A riguardo si può notare che l'aggregato dell'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021-2022, un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT). Il rispetto di tale condizione dipende anche da un attento monitoraggio dell'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati.

- **Consumi^{viii}** - I consumi hanno registrato un lieve incremento pari al 3,74%. La dinamica dell'aggregato in esame dipende in buona misura dalla dinamica dei prezzi delle materie prime. Si consideri, infatti, che tali costi hanno una forte incidenza sul totale dell'aggregato in parola. Nel medio termine, è prevedibile una flessione di tali costi ad esito del rallentamento delle tensioni inflazionistiche grazie all'attenuarsi della crisi geopolitica in corso.

- **Costi per servizi^{ix}** - Nel 2022 l'incremento delle spese per acquisto dei servizi è stato, in termini relativi, contenuto al 12,98%. Questo valore dipende prevalentemente dai costi per le utenze (energia elettrica; acqua; riscaldamento) che incidono fortemente sul totale dell'aggregato in parola. Nel corso del periodo in esame, infatti, i medesimi costi hanno registrato un incremento per effetto delle tensioni inflazionistiche. Il contenimento dei costi per servizi e per beni strumentali è stato reso possibile da una costante politica di monitoraggio dei costi e razionalizzazione degli investimenti.
- **I costi per il godimento di beni di terzi^x** - Hanno subito un incremento pari al 3,27%; è probabile che sull'andamento di questa voce abbiano pesato, seppur in termini contenuti, le spinte inflazionistiche e, quindi, l'adeguamento dei relativi canoni.
- **Le spese per il personale^{xi}** - Presentano un incremento coerente con la variazione positiva del livello dei volumi prodotti. Tale incremento può essere altresì ricondotto alle variazioni delle condizioni contrattuali.
- **Ammortamenti^{xii}** - Nell'esercizio la società ha sostenuto investimenti complessivi in immobilizzazioni immateriali e manutenzioni straordinarie su beni di terzi per 145.177 €, comprese immobilizzazioni in corso per lavori sostenuti sulla nuova farmacia di Lugo¹ per € 76.164 €, che è stata trasferita ad inizio 2023. Ciononostante, si nota nel bilancio al 31/12/2022 una flessione 6,29% degli ammortamenti e svalutazioni rispetto ai valori dell'anno precedente, probabilmente dovuta ad una dinamica degli investimenti che non riesce a tenere il passo del processo di dismissioni o razionalizzazione o progressivo completamento del processo di ammortamento dei cespiti esistenti.
- **La redditività d'impresa^{xiii}** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un incremento pari allo 36,83% nel periodo 2021 - 2022. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali meno che proporzionale rispetto alla variazione del valore della produzione implica l'incremento del risultato netto d'impresa. Ai fini dell'equilibrio economico, inoltre, il risultato di esercizio ha segnato un valore sempre positivo nel corso del periodo in esame. Nella relazione al bilancio di esercizio si fa presente che il risultato conseguito da SFERA s.r.l., nell'anno 2022, viene generato quasi esclusivamente dalla gestione caratteristica, ed è dovuto alla buona performance registrata in quasi tutti i territori in cui opera la Società.

In conclusione, il prospetto di conto economico di SFERA s.r.l. evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio e, nel rispetto del principio di economicità.

4.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: **la Produttività nominale del lavoro e l'Indicatore di competitività di costo** delle imprese (meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT¹¹).

- **La Produttività nominale del lavoro** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”¹² e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- **L'indicatore di competitività di costo** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”¹³ (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”¹⁴ per dipendente¹⁵ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio della SFERA s.r.l. in particolare dal conto economico, relativo all'esercizio 2022.

¹¹ <https://www.istat.it/it/competitivita>

¹² **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

¹³ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

¹⁴ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

¹⁵ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla Area Blu nel 2022 è pari a 60.282 € e si connota per una variazione positiva, nel corso del periodo 2021 - 2022, pari allo 2,25%. Tale variazione dipende dalla circostanza che l'incremento del Valore aggiunto è stato più che proporzionale rispetto alla variazione del numero di dipendenti.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Valore aggiunto	8.620.372 €	8.017.720 €	8.319.046 €	7,52%
Numero dipendenti	143	136	140	5,15%
Produttività nominale del lavoro	60.282 €	58.954	59.635	2,25%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio SFERA s.r.l.

La competitività dei costi

L'incremento della produttività del lavoro si accompagna, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, al contemporaneo decremento del costo del lavoro che ha registrato una variazione negativa pari al -2,82% a fronte, come già ricordato, del lieve incremento del numero dei dipendenti.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Produttività nominale del lavoro	60.282 €	58.954 €	59.618 €	2,25%
Costo del lavoro unitario	42.005 €	43.226 €	42.616 €	-2,82%
Indicatore di competitività di costo	143,51	136,38	139,90	5,23%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio SFERA s.r.l.

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2022, un valore pari a 143,51 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 143,51 euro di valore aggiunto) e, una variazione, periodo 2021 - 2022, in aumento 5,23%), dimostrando che l'azienda, prospetticamente, è in grado di "assorbire" gli incrementi del costo del lavoro.

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame è orientata a migliorare i rispettivi livelli di efficienza a garanzia del conseguimento dell'equilibrio economico.

4.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2); a cui il Comune di Imola e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Servizio.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l’acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato (a)	Immediato (a)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato (a)	Immediato (a)
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato (a)	Immediato (a)
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	15 Giorni	15 Giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 Giorni	30 Giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	15 Giorni	15 Giorni
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Quotidiano	quotidiano
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non previste	Non previste
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI (b)	SI (b)
Accessi riservati	quantitativo	SI	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

Fonte: dati forniti da SFERA s.r.l. - a) Orario di ricezione prenotabile on line 24 H - b) agevolazioni tariffarie previste da soggetti pubblici diversi da società e da Comune

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

4.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, in ordine al Servizio gestione delle Farmacie comunali, l'esecuzione delle attività dettagliatamente enumerate nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
Distribuzione e vendita farmaci e parafarmaci	X		
Pronta disponibilità di adeguate quantità dei più comuni medicinali per la terapia del dolore	X		
Servizio CUP	X		
Produzione e vendita di preparazioni galeniche magistrali su prescrizione medica e farmaci personalizzati per dose, forma farmaceutica ed eccipienti	X		
Prenotazione e vendita di Alimenti a Fini Medici Speciali (AFMS)	X		
Farmacovigilanza	X		
Guardia Farmaceutica notturna e diurna	X		
Disponibilità ed effettuazione di test diagnostici e autodiagnostici	X		
Controllo regolare delle apparecchiature diagnostiche	X		
Messa a disposizione e noleggio di apparecchiature elettromedicali e protesiche	X		
Informazione disponibilità di prodotti farmaceutici generici o specialità equivalenti	X		
Pubblicazione di campagne di vaccinazione	X		
Garanzia della possibilità di reclamo	X		
Corresponsione affitto delle farmacie e locazione della sede	X		
Manutenzione degli immobili; previste nel piano industriale	X		
Sponsorizzare attività o manifestazioni per un importo annuo di 25.000 €	X		

Fonte: nostra elaborazione su dati offerti da SFERA s.r.l.

Con riferimento alla “dimensione” della gestione in esame, si rimarca, che lo svolgimento del *servizio di gestione delle farmacie comunali* si è distinta nel corso del tempo per un costante rispetto degli obblighi contrattuali. Come appare evidente dalla tabella ciascuna attività prevista dal rispettivo contratto di servizio è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

4.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del Soggetto gestore/affidatario	SI/NO
	NO
Oneri per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del Soggetto gestore/affidatario	SI/NO
	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi gestori/affidatari (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi gestori/affidatari (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi gestori/affidatari (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

Come appare dalla tabella, gli oneri, in capo al Comune, relativi al contratto per la gestione del servizio in esame, in ordine agli impegni assunti nel 2022 sono pari a € 0.

Il Comune, inoltre, non presenta altri oneri o spese diversi da quelli derivanti dal Contratto di servizio.

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non riceve "dividendi o altre entrate ad esito del rapporto di partecipazione / gestione".

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dal Soggetto gestore/affidatario	SI/NO
	NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi gestori/affidatari (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi gestori/affidatari (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi gestori/affidatari (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione del servizio in esame - tempi, orari, operatività - incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio presenta un livello di efficienza da considerarsi soddisfacente giacché il valore aggiunto generato dall'azienda è nettamente superiore al costo del lavoro come ampiamente argomentato nel paragrafo 4.4.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio che come già evidenziato nel paragrafo 4.6 sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L'attuale gestione consente di perseguire l'obiettivo dell'economicità grazie al conseguimento di un costante equilibrio economico come evidenziato nel paragrafo 4.3.

4.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione delle Farmacie comunali si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e, dall'indice di "Competitività di costo", si distinguono per una certa dinamicità a dimostrazione del fatto che la gestione della società mira all'incremento dei livelli di efficienza. La variazione del valore aggiunto è più che proporzionale rispetto alla dinamica dell'occupazione (stabile) dimostrando, quindi, che l'incremento dei livelli di attività (se pur non particolarmente intenso) è ottenuto, anche, grazie all'ottima allocazione dei fattori produttivi.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

L'analisi circa lo svolgimento delle relative prestazioni evidenzia il rispetto degli obblighi contrattuali.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

Si prende atto che per l'affidamento in essere non sono previste entrate ovvero oneri in capo all'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante l'affidamento diretto secondo il modello del in house providing (in ossequio alla quota di partecipazione indiretta detenuta tramite il Consorzio CONAMI).

CONCLUSIONI

In coerenza con l'obiettivo sottostante all'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 (l'analisi sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica), in ordine al corretto adempimento delle relative prescrizioni, innanzitutto si è definito il perimetro di ricognizione individuando i servizi pubblici locali a rilevanza economica esternalizzati e, i rispettivi soggetti gestori.

In merito a questi ultimi, si è offerta una breve descrizione anche per evidenziare l'eventuale qualità di società in house providing, nonché le modalità di affidamento scelte dall'Ente locale ai fini della gestione del corrispondente servizio.

Una volta definito il perimetro di ricognizione, si è provveduto ad analizzare ciascun servizio, incluso all'interno di quest'ultimo, in base alle *dimensioni* della gestione individuate dal comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, in fine, si è dato ragione delle principali evidenze emerse ad esito dell'analisi. La successiva tabella riassume le fasi esecutive che hanno connotato l'adempimento in parola.

FASI ESECUTIVE ADEMPIMENTI EX ART. 30 DEL D.GS. 201/2022	1. Rilevazione assetto S.p.L.	2. Soggetto Gestore	3. Descrizione del Servizio	4. Ricognizione Art. 30 T.U.	5. Esiti della ricognizione
1. Rilevazione assetto Servizi pubblici locali (S.p.L.) a rilevanza economica.	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
2. Sintetica descrizione del soggetto gestore e, modalità di affidamento.	XXX	XXX	X	X	XXX
3. Descrizione delle caratteristiche del servizio.	XXX	X	XXX	XXX	XXX
4. Ricognizione dei Servizi pubblici locali a r.e. ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 201/2022.	XXX	X	XXX	XXX	XXX
5. Sintesi degli esiti della ricognizione.	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

a) *Legenda: X = relazione non intensa (attività, comunque, da svolgere in base alle pregresse disposizioni normative) XX = l'intensità della relazione è media, XXX = relazione diretta (Condizione necessaria per lo svolgimento delle altre fasi)*

Occorre precisare che, nel corso dell'analisi le modalità di svolgimento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente locale a soggetti esterni sono state valutate tenendo conto, del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio di riferimento.

Ciò premesso, i risultati della prima ricognizione relativa all'anno 2023 riferita al 31.12.2022 sono sintetizzati nella successiva tabella, dalla quale emerge un buono *"stato di salute"* della gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente locale.

COMUNE DI IMOLA - RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022								
Denominazione Servizio	Rispetto equilibri economici (SI / NO)	Rispetto livelli di efficienza (SI / NO)	Rispetto livelli di qualità del servizio (SI / NO)	Rispetto obblighi contrattuali (SI / NO)	Oneri in capo all'Ente (SI / NO)	Entrate in capo all'Ente (SI / NO)	Ricorso al in house providing (SI / NO)	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE								
Gestione Parcheggi	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	Positiva
Servizi Cimiteriali	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	Positiva
Gestione Farmacie	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	Positiva
Trasporto scolastico	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva
Ristorazione Scolastica	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva
Gestione Complesso Sportivo "A.Ruggi"	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	Positiva
Gestione Complesso Sportivo "E. Gualandi"	NO (a)	NO (a)	SI	SI	SI (b)	NO	NO	Positiva

Fonte ns. elaborazione - a) difficoltà nel mantenimento degli equilibri per cause contingenti (fine emergenza pandemia Covid e "Caro Energia") che si presume saranno superate nel medio-breve termine - b) per l'anno 2022 si rilevano impegni per trasferimenti in conto esercizio (per un importo pari a 100,000 €) relativi ad un contributi straordinari erogati dal Comune di Imola a parziale mitigazione del costo delle utenze necessari per assicurare il normale funzionamento dell'impianto.

APPENDICE

ⁱ **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

ⁱⁱ **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

ⁱⁱⁱ **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.

^{iv} **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita.

^v **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

^{vi} **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

^{vii} **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.

^{viii} **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

^{ix} **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

^x **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

^{xi} **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

^{xii} **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

^{xiii} **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.