



Comune di Casalmaggiore

Ricognizione SPL
2022

ALLEGATO

**RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
A RILEVANZA ECONOMICA
ARTT. 17 E 30 D.LGS. 23 DICEMBRE 2022, N. 201**



Sommario

1 - INQUADRAMENTO NORMATIVO	3
2 - PERIMETRO OGGETTIVO	6
SEZIONE I	7
SEZIONE II.....	21



1 - INQUADRAMENTO NORMATIVO

Con Decreto legislativo n. 201 del 23/12/2022 è stata introdotta la normativa di *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*.

L'intervento del legislatore ha lo scopo di conferire carattere di organicità e sistematicità alla normativa in materia di servizi pubblici locali.

Sino all'entrata in vigore della suddetta norma, infatti, la disciplina si era stratificata nel corso degli anni, disgregata su atti diversi adottati in differenti contesti.

L'introduzione di un riferimento normativo unitario e complessivo, disciplinante tutti gli aspetti più rilevanti in materia, svolge un ruolo di riordino della materia.

Il decreto viene emanato sulla base della delega conferita al Governo con la Legge n. 118/2022, in materia di tutela della concorrenza e libertà di accesso al mercato¹.

Coerentemente con i principi e i criteri direttivi di cui alla citata legge, a norma dell'art. 1, comma 2, del D. lgs. n. 201/2022, lo scopo prioritariamente perseguito del legislatore con la disciplina di riordino è stato quello di assicurare la promozione e la tutela della concorrenza, della libertà di stabilimento e della libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale.

I servizi pubblici locali a rilevanza economica, o servizi locali di interesse economico generale, sono definiti dall'art. 2, comma 1, lett. c,) come *“servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*.

A norma dell'art. 14 vengono individuate quattro possibili modalità di gestione degli stessi:

- a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica;
- b) affidamento a società mista;
- c) affidamento a società *in house*;
- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali;

Nello spirito e con il fine sopra descritto, l'art. 17 del decreto in commento disciplina l'affidamento a società *in house* disponendo che gli enti locali possano procedere con tale modalità solo sulla base di apposita relazione contenente *“qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando ...omissis... i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla*

¹ Art. 8 L. 118/2022. *“1. Il Governo è delegato ad adottare, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, uno o più decreti legislativi di riordino della materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, anche tramite l'adozione di un apposito testo unico ...omissis...”*



qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house ...omissis...".

La norma riprende il previgente art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012, secondo il quale l'affidamento è consentito, ma solo sulla scorta di una motivazione aggravata. In altre parole, solo in caso di fallimento del mercato è possibile ricorrere all'affidamento *in house providing*.

Nella medesima direzione, l'art. 17, comma 5, dispone che *"L'ente locale procede all'analisi periodica e all'eventuale razionalizzazione previste dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, dando conto, nel provvedimento di cui al comma 1 del medesimo articolo 20, delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione"*.

Alla luce della normativa di cui sopra, pertanto:

1. in fase di affidamento viene posto in capo agli enti locali un onere di motivazione aggravata qualora decidano di ricorrere all'*in house providing*;
2. le motivazioni di cui sopra devono permanere per tutta la durata dell'affidamento ed essere verificate con cadenza annuale. Il legislatore impone così che la sottrazione di un servizio a rilevanza economica dal mercato con affidamento diretto dello stesso, sia adeguatamente giustificato sul piano della convenienza economica, della qualità e degli obblighi di servizio pubblico. In caso contrario non risulta legittimo arrecare un *vulnus* alla libera concorrenza e alla *"libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale"*.

Nonostante la normativa comunitaria ponga sul medesimo livello tutte le modalità possibili di affidamento dei servizi pubblici a rilevanza economica, quale forma di autonoma organizzazione della P.A., pertanto, l'ordinamento nazionale la considera modalità residuale di affidamento, cui è possibile ricorrere solo in caso di inidoneità del mercato e di giustificati motivi.

Infine, l'art. 30 del D. lgs. n. 201/2022 in parola stabilisce quanto segue:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate, di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la Relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della Relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.



3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”

La presente Relazione, ottemperando al combinato disposto di cui ai citati artt. 17 e 30 del D. lgs. n. 201/2022, esamina l’andamento della gestione, la qualità, il corretto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché le ragioni che giustificano il mantenimento dell’affidamento per ciascun servizio pubblico locale a rilevanza economica affidato con modalità *in house providing* all’interno della sezione I del successivo paragrafo.

Si provvederà inoltre, nella sezione II del suddetto paragrafo successivo ad andare ad individuare e discutere invece tutti quei servizi che, purché rientranti nell’adempimento in oggetto non risultano essere affidati in house.



2 - PERIMETRO OGGETTIVO

Il Comune di Casalmaggiore ha attualmente in essere i seguenti affidamenti *in house* da includere nella sezione I della presente relazione:

- Gestione Farmacia affidata alla A.F.M. Srl;
- Gestione del servizio “micro- asilo nido” affidato alla A.F.M. Srl;

Il comune di Casalmaggiore ha attualmente in essere i seguenti affidamenti non in house rientranti nella sezione II del presente adempimento:

- Gestione dei servizi cimiteriali affidati alla società Osiris Srl
- Gestione del servizio di ristorazione scolastica affidato alla società Elior Ristorazione S.p.a.
- Gestione del servizio dei rifiuti urbani integrati affidati alla società Casalasca Servizi S.p.a., società pubblico-privata, di cui il comune detiene il 51,23 delle azioni.

Non saranno invece oggetto della presente ricognizione i seguenti servizi:

- Il servizio di distribuzione del gas in quanto disciplinato dalle disposizioni attuative del diritto dell'unione Europea, come previsto dall'articolo 35 del D.lgs. 201/2022;
- La concessione degli impianti sportivi, la gestione delle colonie estive e dell'assistenza scolastica in quanto non è prevedibile un sistema di ricavi collegabili alle prestazioni e pertanto privi del requisito della rilevanza economica.



Comune di Casalmaggiore

Ricognizione SPL
2022

SEZIONE I

Affidamenti SPL in house



Comune di Casalmaggiore

Ricognizione SPL
2022

SCHEMA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Gestione servizio pubblico di farmacia

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
01/12/2014	01/12/2014	30/11/2024
Appalto	Affidamento <i>in house</i>	Concessione
	x	
Oggetto:		
Gestione del servizio pubblico di farmacia nelle seguenti sedi: - Casalmaggiore, Piazza Garibaldi n. 8; - Casalmaggiore, fraz. Casabellotto, Via Pellico, 36; - Casalmaggiore, fraz. Vicobellignano, Via D'Azeglio 1/E. Il servizio conferito concerne la gestione delle farmacie sopra descritte per lo svolgimento dell'attività principale e dell'attività accessoria di commercializzazione di ogni altro prodotto e l'effettuazione di servizi connessi o riconducibili al servizio farmaceutico.		
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determine di accertamento
Canone annuo di euro 21.000,00 + una parte variabile pari all'1% del ricavato lordo di esercizio di ciascuna farmacia, con facoltà di revisione in aumento	Con atto Repertorio n. 11.902 del 30/06/2018, a partire dall'esercizio finanziario 2018 il canone annuo è stato fissato in una parte fissa di euro 50.000,00 + una parte variabile pari all'1,5% del ricavato lordo di esercizio di ciascuna farmacia	- Det. n. 40/2021 del 05/01/2021 per € 97.484,20 - Det. n. 37/2022 del 10/01/2022 per € 100.609,06
Nome Partecipata	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE SRL	01110410196	casalmaggiore@afmcasalmaggiore.it 0375-42221 0375-59114 0375-41962
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Ponticelli Marco (Amministratore delegato)		051 753204
CUP	CUI	CIG
N.a.	N.a.	N.a.



Estremi del contratto		Data sottoscrizione
Repertorio 11.770 del 01 Dicembre 2014		01/12/2014
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Farmacie comunali	Araldi Manuela	m.araldi@comune.casalmaggiore.cr.it
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Procedura di affidamento		Deliberazione di affidamento
Affidamento diretto in house		Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 10/02/2014
Modalità di gestione		
Il Comune di Casalmaggiore nella sua qualità di titolare del servizio farmaceutico ex art. 9 legge 475 del 02/04/1968 e s.m.i. ed ex art. 113 e seguenti del D.lgs. 267/2000 affida alla società AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE SRL il servizio farmaceutico in house providing con autonomia gestionale da parte della società, sottoposta al controllo analogo da parte dell'Ente, titolare di una partecipazione pari al 100% del valore delle quote. L' AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE SRL gestisce il servizio farmaceutico osservando rigorosamente i principi di uguaglianza, continuità del servizio, efficienza, efficacia, trasparenza, partecipazione e adattabilità, nel rispetto di quanto previsto dalla direttiva del Presidente Consiglio dei ministri del 27/1/1994 (Carta dei Servizi) e come ripresi nell'articolo 4 del Contratto di Servizio, sia nella pratica quotidiana che nell'attività di programmazione e di valutazione dei risultati.		



L'Azienda si attiene inoltre in tutta l'attività di gestione alla massima trasparenza, fornendo la più completa ed efficace informazione ai cittadini-utenti.

Il contratto viene finanziato mediante riscossione diretta da parte della società degli introiti della farmacia con pagamento di un canone annuo al Comune concedente come determinato con atto Repertorio n. 11.902 del 30/06/2018.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO

Tipologia	Categoria	Capitolo di bilancio	
5	2	838	
Entrata annua prevista	Accertamento di entrata annuale	Accertamento di entrata pluriennale	
Esercizio 2023			
Entrata definitiva prevista	Entrata accertata al 30/11	Differenza	
104.000,00	50.000,00	54.000,00	
Esercizio 2022			
Entrata definitiva prevista	Entrata accertata	Differenza	
97.000,00	100.609,96 (50.000,00 fisso +50.609,06 parte variabile)	3.609,06	
Esercizio 2021			
Entrata definitiva prevista	Entrata accertata	Differenza	
92.000,00	97.484,20	5.484,20	
Attività di parifica crediti/debiti			
Effettuata – Non sono emerse criticità			
Andamento economico/finanziario società affidataria			
	2020	2021	2022
Totale Attività	2.338.008	2.292.599	2.730.082
Totale Passività	1.313.812	1.215.934	1.531.892
Patrimonio netto	1.024.196	1.076.665	1.198.190
Valore della Produzione	3.103.886	3.199.536	3.425.913
Costi della produzione	2.922.428	2.993.355	3.146.696
Proventi e oneri finanziari	(9.975)	(8.745)	(11.175)
Risultato prima delle imposte	171.483	197.436	268.042
Totale Imposte	41.628	44.967	63.518
Utile di esercizio	129.855	152.469	204.524



INDICI DI REDDITIVITA'			
	2020	2021	2022
R.O.S.	5,08%	6,41%	8,23%
R.O.I.	15,11%	18,91%	23,25%
Indirizzi ed obiettivi assegnati alla società			
1. La società deve dimostrare la capacità di applicare prezzi di vendita che siano remunerativi rispetto ai costi sostenuti per la produzione del servizio, rispettando per l'anno il valore minimo richiesto del parametro ROS assegnato.	ROS > 0	ROS > 0	ROS > 0
2. La società deve dimostrare di garantire una redditività generata dagli investimenti, tale da consentire per l'anno il valore minimo richiesto del parametro ROI assegnato.	ROI > 5%	ROI > 5%	ROI > 5%
Analisi della qualità			
Gli indicatori di qualità individuati e verificati vengono riportati in forma tabellare con riferimento alla professionalità ed adeguatezza dell'offerta, alle caratteristiche metodologiche dell'offerta e all'obbligo di servizio pubblico.			
Professionalità ed adeguatezza dell'offerta		Caratteristiche metodologiche dell'offerta	
Rispondenza dei servizi agli obiettivi dal punto di vista funzionale	Si	Rispetto orario di apertura	Si
Rispondenza alle esigenze della committenza/utenza e al generale contesto territoriale	Si	Sospensione del servizio fuori dalle cause di forza maggiore	No
Rispetto delle norme nazionali e regionali in vigore in ordine al possesso dei requisiti richiesti per il personale	SI	Obbligo a non aderire ad azioni di protesta che comportino per gli utenti l'assistenza indiretta.	Si
Rispetto degli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali	Si	L'osservanza di turni di chiusura per ferie nel massimo rispetto possibile	Si



		delle esigenze del territorio	
Adozione del piano sicurezza dei lavoratori .	Si	Il reperimento dei farmaci mancanti nel più breve tempo possibile dalla richiesta e comunque non oltre 24 ore feriali, purché i farmaci richiesti siano reperibili nel normale ciclo distributivo	Si
Ambienti e condizioni di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.lgs. 81/2008, della legislazione speciale ai fini della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali	Si	Un comportamento degli operatori improntato al rispetto, alla cortesia, alla capacità di ascolto e di dialogo.	
Adozione di misure a garantire la sicurezza dei dati e del loro trattamento secondo quanto previsto dalle norme di legge	Si		Si
Adozione del codice etico	Si		
Adozione del piano triennale corruzione e trasparenza	Si		
Adozione procedura Whistleblowing – MOGC 231	Si		
Nomina Organismo di vigilanza	Si		
Qualità connessa all’obbligo di servizio pubblico			
Impegno a perseguire obiettivi di continuo miglioramento attraverso: - la promozione della competenza, della consapevolezza e del senso di responsabilità all'interno della propria organizzazione; - l’impegno in tema di tutela della salute della persona, di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro e di qualità del servizio; - il mantenimento e miglioramento dei meccanismi di comunicazione, di informazione interni ed esterni e di formazione in modo che i lavoratori siano sensibilizzati a svolgere adeguatamente e con massima	Si		



efficacia i compiti loro assegnati.			
La comunicazione al pubblico di messaggi di natura istituzionale legati al servizio pubblico svolto dalla farmacia e delle principali attività di carattere promozionale rivolte alla clientela.	Si		
Promozione dell'uso corretto del farmaco.			
Adesione a progetti di prevenzione e ad iniziative di educazione sanitaria			
INFORMAZIONI SUL CONTROLLO ANALOGO			
Percentuale di quote di partecipazione dell'ente nella società in house	Presenza di partecipazioni private prescritte da norme di legge	Presenza di patti parasociali	
100%	no	no	
Clausola statutaria che prevede l'80% fatturato effettuato nello svolgimento di compiti affidati dal Comune	Predisposizione da parte dell'organo amministrativo della relazione sul governo societario richiesta dall'art. 6, comma 4, D.lgs. n. 175/2016	Disciplina in tema di Amministrazione della società coerente con le previsioni del D.lgs. n. 175/2016	
Si	Si	Si	
Clausole statutarie sul controllo analogo			
<u>Controllo ex ante mediante:</u> -Approvazione da parte dell'assemblea dei soci del Piano previsionale e Programmatico annuale e triennale; - Individuazione da parte dell'ente socio degli obiettivi strategici connessi alla gestione dei servizi affidati alla società a cui l'organo amministrativo dovrà attenersi nella gestione della società.			
<u>Controllo concomitante mediante:</u> -La trasmissione di un report di controllo relativo al primo semestre che evidenzia e motiva gli scostamenti dal Piano Previsionale e Programmatico; -La trasmissione di una relazione trimestrale sullo stato patrimoniale e sul conto economico; -La trasmissione di una relazione semestrale sull'andamento della gestione ordinaria e straordinaria della società e della gestione dei servizi alla stessa affidati.			
<u>Controllo sulla qualità dell'amministrazione mediante:</u>			



-La verifica dell'adozione e del rispetto da parte della società del modello 231/2001 e della Legge n. 190/2012 e delle procedure di trasparenza ex D.lgs. n. 33/2013 e il rispetto delle procedure per la scelta del contraente ex D.Lgs. n. 50/2016.

Controllo ispettivo mediante:

-L'obbligo di trasmissione di tutte le informazioni e gli atti previsti nello statuto;
-La possibilità di richiedere all'organo amministrativo dati e informazioni relativi allo svolgimento delle attività svolte dalla società.

Controllo generale mediante:

-La verifica delle decisioni in relazione al rispetto degli obiettivi annuali prefissati e degli indirizzi strategici che competono all'ente pubblico socio.

Motivazioni del mantenimento dell'affidamento

Risulta appurato che la società AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE SRL si configura quale società in house in linea con i principi dettati dal diritto comunitario:

- per quanto riguarda l'attività gestionale svolta;
- per il modello di governance che essa presenta;
- per le relazioni organizzative e funzionali che caratterizzano lo statuto sociale.

La società è connotata da una gestione finanziaria solida, efficiente.

Le valutazioni effettuate all'atto di affidamento di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale del 10/02/2014 n. 4 mantengono la loro validità e si ritiene quindi giustificato il mantenimento dell'affidamento:

- per gli aspetti tecnici;
- per l'esperienza dimostrata e la qualità del servizio svolto;
- per l'andamento economico della gestione.



Comune di Casalmaggiore

Ricognizione SPL
2022

SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Gestione servizio pubblico di Micro-Nido comunale

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
30/06/2018	Data decorrenza contratto	Data scadenza Contratto
Consiglio Comunale n. 23 del 28/05/2018	01/08/2018	31/07/2028
Appalto	Affidamento in house	Concessione
	x	
Oggetto		
Gestione del servizio pubblico di asilo nido nella frazione di Quattrocasse, struttura autorizzata con Decreto della Provincia di Cremona n. 112/Settore III del 29/10/2001. Trattasi di servizio di interesse generale, disponibile sul mercato in regime di concorrenza.		
Ambito territoriale interessato dall'affidamento		
Frazione Quattrocasse del comune di Casalmaggiore		
Importo contratto		
Il contratto di servizio è finanziato mediante la riscossione diretta da parte della società delle rette dall'utenza. Sono a carico della società tutte le spese di gestione del servizio. Nel solo caso in cui per effetto delle eventuali riduzioni ISEE stabilite dal comune dovessero essere documentate situazioni di disequilibrio economico-finanziario, sono stabilite eventuali compensazioni pubbliche con atti ulteriori.		
Nome Partecipata	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE SRL	01110410196	casalmaggiore@afmcasalmaggiore.it 0375-42221 0375-59114 0375-41962
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Ponticelli Marco (Amministratore delegato)		051 753204
CUP	CUI	CIG
N.A.	N.A.	N.A.
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Repertorio 11.901		30/06/2018



Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Settore Servizi Sociali	Dott.ssa Chiara Sanfelici	c.sanfelici@ comune.casalmaggiore.cr.it
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Procedura di affidamento	Deliberazione di affidamento	
Affidamento diretto in house	Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 28/05/2018	
Modalità di gestione		
- Il Comune di Casalmaggiore nella sua qualità di titolare del servizio di Asilo Nido nella struttura autorizzata della frazione Quattrocasse, affida alla società AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE SRL il servizio in house providing con autonomia gestionale da parte della società, sottoposta al controllo analogo da parte dell'Ente, titolare di una partecipazione pari al 100% del capitale sociale. - Il contratto viene finanziato mediante riscossione diretta da parte della società degli introiti delle rette da parte dell'utenza con totale sostenimento dei costi di gestione da parte della società affidataria. - Nel caso in cui per effetto delle eventuali riduzioni ISEE stabilite dal Comune dovessero essere documentate situazioni di disequilibrio economico -finanziario, possono essere stabilite eventuali compensazioni economiche.		
Attività da svolgere		



- La gestione dell'asilo nido, comprese le spese per il personale;
- L'assistenza educativa secondo progetto educativo e pedagogico concordato con l'Ufficio Servizi sociali;
- La lavorazione, la preparazione e la somministrazione degli alimenti;
- La cura e l'igiene dei minori;
- La pulizia dei locali;
- L'acquisto di materiale didattico e ludico;
- Le spese relative all'ordinaria amministrazione dell'immobile e delle attrezzature;
- La manutenzione dell'area verde;
- La gestione informatizzata dei dati relativi alla concessione, la riscossione delle rette;
- L'assistenza dei bambini portatori di handicap.

Ciascuna attività da svolgere viene dettagliatamente descritta nell'Allegato 1. – "Specifiche tecniche del Servizio" al contratto di affidamento, cui si rimanda.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio	
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale	
0	0	0	
Esercizio 2023			
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 30/11	Differenza	
0	0	0	
Esercizio 2022			
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata	
0	0	0	
Esercizio 2021			
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata	
0	0	0	
Si precisa che il Comune non è intervenuto nella reintegrazione delle entrate dell'affidataria e pertanto non risultano iscritte spese nel periodo di sorveglianza di cui sopra.			
Attività di parifica crediti/debiti			
Effettuata – Non sono emerse criticità			
Andamento economico/finanziario società affidataria			
	2020	2021	2022
Totale Attività	2.338.008	2.292.599	2.730.082
Totale Passività	1.313.812	1.215.934	1.531.892
Patrimonio netto	1.024.196	1.076.665	1.198.190
Valore della Produzione	3.103.886	3.199.536	3.425.913
Costi della produzione	2.922.428	2.993.355	3.146.696
Proventi e oneri finanziari	(9.975)	(8.745)	(11.175)



Risultato prima delle imposte	171.483	197.436	268.042
Totale Imposte	41.628	44.967	63.518
Utile di esercizio	129.855	152.469	204.524
INDICI DI REDDITIVITA'			
	2020	2021	2022
R.O.S.	5,08%	6,41%	8,23%
R.O.I.	15,11%	18,91%	23,25%
Indirizzi ed obiettivi assegnati alla società			
3. La società deve dimostrare la capacità di applicare prezzi di vendita che siano remunerativi rispetto ai costi sostenuti per la produzione del servizio, rispettando per l'anno il valore minimo richiesto del parametro ROS assegnato.	ROS > 0	ROS > 0	ROS > 0
4. La società deve dimostrare di garantire una redditività generata dagli investimenti, tale da consentire per l'anno il valore minimo richiesto del parametro ROI assegnato.	ROI > 5%	ROI > 5%	ROI > 5%
Analisi della qualità			
Gli indicatori di qualità individuati e verificati vengono riportati in forma tabellare con riferimento alla professionalità ed adeguatezza dell'offerta, alle caratteristiche metodologiche dell'offerta e all'obbligo di servizio pubblico.			
Professionalità ed adeguatezza dell'offerta		Caratteristiche metodologiche dell'offerta	
Rispondenza dei servizi agli obiettivi dal punto di vista funzionale	Si	Rispetto orario di funzionamento	Si
Rispondenza alle esigenze della committenza/utenza e al generale contesto territoriale	Si	Sospensione del servizio fuori dalle cause di forza maggiore	No
Rispetto delle norme nazionali e regionali in vigore in ordine al possesso dei requisiti richiesti per il personale educativo ed ausiliario	SI	Rispetto del n. massimo dei bambini ammissibili	Si



Rispetto degli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali	Si	Rispetto dei parametri di cui all'articolo 4 dell'allegato "specifiche tecniche del servizio" relativamente alla pulizia dei locali	Si
Adozione del piano sicurezza dei lavoratori e degli utenti	Si	Gestione informatizzata del servizio come da articolo 5 dell'allegato "specifiche tecniche del servizio" relativamente alla pulizia dei locali	Si
Autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio di ristorazione	Si	Adozione di un menù approvato dall'azienda Sanitaria Locale	Si
Adozione di misure a garantire la sicurezza dei dati e del loro trattamento secondo quanto previsto dalle norme di legge	Si		
Qualità connessa all'obbligo di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie in base all'ISEE	Si		
Partecipazione del Comune alla programmazione delle attività educative ed al progetto didattico	Si		

INFORMAZIONI SUL CONTROLLO ANALOGO

Percentuale di quote di partecipazione dell'ente nella società in house	Presenza di partecipazioni private prescritte da norme di legge	Presenza di patti parasociali
100%	no	no
Clausola statutaria che prevede l'80% fatturato effettuato nello svolgimento di compiti affidati dal Comune	Predisposizione da parte dell'organo amministrativo della relazione sul governo societario richiesta dall'art. 6, comma 4, D.lgs. n. 175/2016	Disciplina in tema di Amministrazione della società coerente con le previsioni del D.lgs. n. 175/2016
Si	Si	Si

Clausole statutarie sul controllo analogo

Controllo ex ante mediante:

- Approvazione da parte dell'assemblea dei soci del Piano previsionale e Programmatico annuale e triennale;
- Individuazione da parte dell'ente socio degli obiettivi strategici connessi alla gestione dei servizi affidati alla società a cui l'organo amministrativo dovrà attenersi nella gestione della società.

Controllo concomitante mediante:



- La trasmissione di un report di controllo relativo al primo semestre che evidenzia e motiva gli scostamenti dal Piano Previsionale e Programmatico;
- La trasmissione di una relazione trimestrale sullo stato patrimoniale e sul conto economico;
- La trasmissione di una relazione semestrale sull'andamento della gestione ordinaria e straordinaria della società e della gestione dei servizi alla stessa affidati.

Controllo sulla qualità dell'amministrazione mediante:

- La verifica dell'adozione e del rispetto da parte della società del modello 231/2001 e della Legge n. 190/2012 e delle procedure di trasparenza ex D.lgs n. 33/2013 e il rispetto delle procedure per la scelta del contraente ex D.Lgs n. 50/2016.

Controllo ispettivo mediante:

- L'obbligo di trasmissione di tutte le informazioni e gli atti previsti nello statuto;
- La possibilità di richiedere all'organo amministrativo dati e informazioni relativi allo svolgimento delle attività svolte dalla società.

Controllo generale mediante:

- La verifica delle decisioni in relazione al rispetto degli obiettivi annuali prefissati e degli indirizzi strategici che competono all'ente pubblico socio.

Motivazioni del mantenimento dell'affidamento

Risulta appurato che la società AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE SRL si configura quale società in house in linea con i principi dettati dal diritto comunitario:

- per quanto riguarda l'attività gestionale svolta;
- per il modello di governance che essa presenta;
- per le relazioni organizzative e funzionali che caratterizzano lo statuto sociale.

La società è connotata da una gestione finanziaria solida, efficiente.

Si ritiene quindi giustificato il mantenimento dell'affidamento:

- per gli aspetti tecnici;
- per l'esperienza dimostrata e la qualità del servizio svolto;
- per la convenienza dell'affidamento del servizio con costi sostenuti dal Comune inferiori a quelli stimati nel caso di gestione diretta del nido.

Si sottolinea che la gestione in house del servizio si caratterizza proprio in relazione al principio del controllo analogo per la peculiare elasticità e flessibilità delle condizioni operative e dei servizi offerti, elemento essenziale in particolare nella gestione di tale importante servizio socio-educativo caratterizzato da una rapida evoluzione degli standard di servizio e dalle mutevoli esigenze dell'utenza.



Comune di Casalmaggiore

Ricognizione SPL
2022

SEZIONE II



Comune di Casalmaggiore

Ricognizione SPL
2022

SCHEMA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Servizi Cimiteriali

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
15/06/2022	01/05/2022	30/04/2024
Appalto	Affidamento <i>in house</i>	Concessione
X		
Oggetto		
Il contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Casalmaggiore, da effettuarsi mediante la fornitura di tutti i servizi specificati nel capitolato speciale di appalto e documenti allegati, così elencati: • Operazioni cimiteriali; • Organizzazione dei servizi; • Servizio di custodia e sorveglianza; • Manutenzione del verde; • Servizio di pulizia; • Controllo del decoro; • Monitoraggio pubblica incolumità e interventi per eliminazione pericolo; • Manutenzione ordinaria. Trattasi di servizio di interesse generale a rilevanza economica, non a rete.		
Ambito territoriale interessato all'affidamento		N. abitanti residenti nell'area di fornitura del servizio
Cimitero monumentale nel territorio del capoluogo; Cimitero Fraz. Agoiolo Cimitero Fraz. Vicobellignano; Cimitero Fraz. Vicoboneghisio; Cimitero Fraz. Camminata; Cimitero Fraz. Cappella; Cimitero Fraz. Vicomosciano; Cimitero fraz. Fossacaprara; Cimitero Fraz. Roncadello; Cimitero fraz. Casalbello; Cimitero Fraz. Quattrocasse		15.230 al 31/12/2022
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determina di impegno
Euro 157.781,65 di cui: - 144.395,65 per importo servizi;	-	Det. n. 346 del 21/04/2022



Comune di Casalmaggiore

Ricognizione SPL
2022

- 13.386,00 per oneri sicurezza Oltre a IVA al 22%		
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
OSIRIS SRL	04215420235	
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Andrea Trentini		045 8780520
AUSA	CUI	CIG
0000161214	S0030494019020200006	913513363A
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Repertorio 1200	Raccolta 2022	15/06/2022
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
	Ing. Enrico Rossi	0375284440 e.rossi@comune.casalmaggiore.cr.it
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Ing. Enrico Rossi	N.A.	0375284440 e.rossi@comune.casalmaggiore.cr.it
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Procedura di affidamento	N. determina di aggiudicazione	
Gara di appalto	Determina n. 346 del 21/04/2022	
	Modalità di gestione	



Il contratto in questione essendo un contratto di durata non prevede un cronoprogramma di esecuzione.

Il contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Casalmaggiore, da effettuarsi mediante la fornitura di tutti i servizi specificati nel capitolato speciale di appalto che rappresentano le condizioni minime per il raggiungimento degli obiettivi qui di seguito esplicitati.

La gestione deve rispondere a requisiti di qualità del servizio con gli obiettivi di:

- rispondere in maniera adeguata e tempestiva alle richieste ed esigenze degli utenti;
- svolgere i compiti d'istituto previsti dalla normativa vigente, delegati dal comune al gestore in modo efficace ed efficiente;
- prevenire e segnalare situazioni di possibile pericolo per la pubblica incolumità ed eventuali danni patrimoniali;
- garantire il decoro dei cimiteri assicurandone funzionalità e pulizia;
- vigilare affinché i comportamenti di quanti si recano nei cimiteri siano idonei e adeguati ai luoghi.

Attività da svolgere

L'appalto ha per oggetto la completa gestione dei cimiteri comunali, nel rispetto delle vigenti normative nazionali e regionali in materia e delle prescrizioni del capitolato.

Sommariamente si descrivono le prestazioni oggetto dell'appalto, rinviando, per la descrizione delle specifiche all'articolo 30 e seguenti del capitolato.

Le attività comprese nell'appalto sono le seguenti:

- Operazioni cimiteriali;
- Organizzazione dei servizi;
- Servizio di custodia e sorveglianza dei cimiteri;
- Manutenzione del verde;
- Servizio di pulizia;
- Controllo del decoro;
- Monitoraggio pubblica incolumità ed interventi per eliminazione del pericolo
- Manutenzione ordinaria
- Verifiche periodiche.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
12	9	1053 189
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
Esercizio 2023		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 30/11	Differenza
0	0	0
Esercizio 2022		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
65.270,00	65.270,00	65.270,00
Esercizio 2021		



Spesa definitiva		Spesa impegnata		Spesa liquidata	
142.000,00		141.418,42		141.418,42	
ANALISI DELLA QUALITÀ					
Il controllo dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto prevede specifici strumenti per il monitoraggio delle attività eseguite. L'appaltatore ha implementato un sistema di autocontrollo dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto con specifica della modalità e della frequenza di comunicazione dei risultati all'amministrazione, come qui di seguito sommariamente descritto.					
Elenco ponderato delle non conformità consistenti in un mancato raggiungimento degli obiettivi di qualità					
Mancato mantenimento della conformità contrattuale o legislativa		Infortuni e/o quasi infortuni sul lavoro		Danni a cose e/o persone durante le attività	
Qualsiasi segnalazione di non conformità viene annotato nel Registro della Non Conformità consultabile dalla committenza attraverso una piattaforma informatica. In quanto servizio pubblico essenziale la qualità del servizio viene misurata sulla base dei seguenti indicatori.					
Indicatore	Parametro	Obiettivo	Strumenti di rilevamento della non conformità	Azioni correttive di miglioramento	
Puntualità rispetto ai tempi di esecuzione del servizio IPI	Reclami dei cittadini o delle Imprese di	< 3 reclami per anno	-Mail di reclamo degli utenti; -Non conformità annotata sul Giornale dei Servizi - Pubblicazioni di critiche sui social,, giornali locali, siti web	- Formazione ed addestramento del personale -Revisione delle procedure -Sanzioni disciplinari -Revisione dei sistemi di autocontrollo interno (KPI)	
Indice comportamentale del personale ICP	Onoranze Funebri o tramite social web	< 1 reclamo per anno			
Grado di efficienza nello svolgimento del servizio IVP	e/o testate informative locali	< 2 reclami per anno			
Soddisfazione del Committente	Reclami da parte del Responsabile della committenza	< 1 per anno	Reclamo scritto		
Infortuni e quasi infortuni sul lavoro	Errata applicazione di una procedura di lavoro, omissa	<1 non conformità per anno	Registro Inail Registro interno dei quasi infortuni		



	utilizzo di DPI, omessa analisi di un fattore di rischio			
Danni a cose e persone durante l'erogazione del servizio	Errata applicazione di una procedura di lavoro, omesso utilizzo di DPC	<1 non conformità per anno	Contestazione scritta, richiesta di risarcimento dei danni	
L'effettuazione sistematica di audit durante tutto il servizio (ogni 60 gg. con la committenza e due volte per anno con i cittadini) è volta a determinare se le attività svolte siano in accordo con quanto pianificato e se ciò che viene attuato risulti efficace ed idoneo al conseguimento degli obiettivi richiesti.				
Verifica positiva dell'Attività				
Le attività vengono regolarmente svolte dalla società e sono rispettati gli standard minimi di qualità ed i servizi resi sono conformi a tutte le normative e regolamenti vigenti in materia. Per quanto riguarda la valutazione sull'economicità dell'affidamento in essere, si rimanda alle valutazioni di congruità dell'offerta formulate in sede di gara.				



SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Gestione servizio pubblico di RISTORAZIONE SCOLASTICA

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza Contratto
07/07/2021	01/07/2021	30/06/2025
Appalto	Affidamento <i>in house</i>	Concessione
x		
Oggetto		
Gestione del servizio di ristorazione nelle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado site nel territorio del Comune di Casalmaggiore. Trattasi di servizio di interesse generale, disponibile sul mercato in regime di concorrenza.		
Ambito territoriale interessato dall'affidamento		Dimensione dell'utenza
Comune di Casalmaggiore		Circa 750 alunni delle scuole primarie e secondarie
Importo contratto		
Il corrispettivo dovuto dal Comune all'affidatario è superiore alle soglie comunitarie ed è fissato in € 3,572 per singolo pasto, oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA nella misura di legge. L'ammontare complessivo presunto è stimato in euro 1.668.124,00, oltre oneri per la sicurezza pari a 2.000,00 e così per un totale di € 1.670.124,00 oltre IVA di legge. Il numero dei pasti, presunto per il periodo di durata del contratto, in 467.000 può subire variazioni in base alle effettive presenze e così l'ammontare complessivo del contratto. Con atto di somministrazione Rep. 12015 del 30/01/2023 è stata disposta l'estensione temporanea ed eccezionale del servizio alle classi della scuola primaria di Vicobellignano nel periodo compreso fra il 15/11/2022 e l'8/06/2023 ed a fronte dei servizi aggiuntivi è stata prevista una quota pasto accessoria di euro 0,57 oltre IVA per un importo complessivo stimato di euro 57.000,00 oltre IVA.		
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
ELIOR RISTORAZIONE SPA	08746440018	0734 850003
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Scacchi Claudio		claudio.scacchilior.it
CUP	CUI	CIG
N.A.	S00304940190202100014	86316348B4
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Repertorio 11.973 del 07/07/2021	Registrato in Via telematica all'Agenzia	07/07/2021



	delle Entrate Ufficio Territoriale di Casalmaggiore al numero 20, Serie 1T del 07/07/2021	
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Settore Culturale e Scolastico	Dott.ssa Roberta Ronda	r.ronda@comune.casalmaggiore.cr.it +39 0375/284411
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Dott.ssa Roberta Ronda	Delibera Giunta Comunale n. 26 dell'11/02/2021	r.ronda@comune.casalmaggiore.cr.it +39 0375/284411
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Dott.ssa Roberta Ronda	Delibera Giunta Comunale n. 26 dell'11/02/2021	r.ronda@comune.casalmaggiore.cr.it +39 0375/284411
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Procedura di affidamento	Atto di aggiudicazione	Deliberazione di affidamento
Gara di appalto	Determinazione del Responsabile del Settore Culturale e Scolastico Dott.ssa Roberta Ronda n. 442 del 19/05/2021	
Modalità di gestione		
Il Comune di Casalmaggiore nella sua qualità di titolare del servizio ha affidato in appalto la Ristorazione scolastica CPV 55224000-9, Categoria 17 "Servizi alberghieri di ristorazione" dell'allegato IX del codice dei contratti Cig. N. 86316349B4 alla società ELIOR RISTORAZIONE SPA, con effettivo trasferimento del rischio operativo in capo all'appaltatore. L'Amministrazione comunale: -definisce le tariffe; ▪ incassa le rette; ▪ mette a ruolo gli utenti insolventi;		



- gestisce le iscrizioni al servizio, e l'effettuazione delle promozioni ogni inizio anno scolastico;
- invia lettere di sollecito.

Attività da svolgere

L'attività comprende i seguenti servizi distinti per plesso scolastico di riferimento:

Utenza	Indirizzo	Tipo servizio	Orario di scodellamento
Scuola dell'infanzia "Marconi"	Via Salvo D'Acquisto 1	-Allestimento refettori -Distribuzione in loco dei pasti al tavolo -Riassetto e pulizia	H 11.50
Scuola dell'Infanzia di Vicomosciano	Via Alessandro Manzoni, 98	-Consegna e ricevimento dei pasti; -Allestimento refettori; -Distribuzione dei pasti al tavolo; -Riassetto e pulizia	H 11.55
Scuola dell'Infanzia di Roncadello	Via Don Primo Mazzolari, 12	-Consegna e ricevimento dei pasti; -Allestimento refettori; -Distribuzione dei pasti al tavolo; -Riassetto e pulizia	H 12.00
Scuola dell'Infanzia di Cappella	Via Ludovico Antonio Muratori, 5	-Consegna e ricevimento dei pasti; -Allestimento refettori; -Distribuzione dei pasti al tavolo; -Riassetto e pulizia	H 12.00
Scuola Primaria Marconi/Centro cottura	Via Alcide De Gasperi, 4	-Produzione pasti -Allestimento refettori su due piani -Distribuzione dei pasti al tavolo; -Riassetto e pulizia	H 12.30 (con possibilità alternativa suddivisione su due turni)



Scuola Primaria di Vicomoscato	Via Alessandro Manzoni, 102	-Consegna e ricevimento dei pasti; -Allestimento refettori; -Distribuzione dei pasti al tavolo; -Riassetto e pulizia	H 12.20
Scuola Secondaria Diotti	C/o Centro Cottura Via Alcide De Gasperi, 4	-Allestimento refettori; -Distribuzione dei pasti self service; -Riassetto e pulizia	H 13.10

La prestazione richiesta all'Impresa prevede inoltre:

- La sostituzione del personale dipendente dal Comune di Casalmaggiore fino a un monte ore di 216/ore annue, corrispondenti a 20 giornate lavorative per ciascun dipendente;
- la manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature e arredi presenti presso i locali di cottura e presso i locali di consumo dei pasti;
- la fornitura, ove necessario, delle attrezzature, e la fornitura obbligatoria di tegamerie, stoviglie e utensilerie necessarie per lo svolgimento del servizio;
- la sostituzione di tutti gli elettrodomestici (forni, frigoriferi, lavastoviglie, ecc.) che si rendesse necessaria ai fini della corretta esecuzione dell'appalto, ivi compresa l'inerente attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- il compito di pulizia, lavaggio dei carrelli e il ritiro e il lavaggio dei contenitori impiegati per il servizio;
- la fornitura di articoli complementari quali tovaglie, tovaglioli e tovagliette monouso, piatti, bicchieri, posate e quant'altro necessario alla consumazione del pasto;
- la fornitura di software in grado di assicurare l'iscrizione on line delle utenze, il pagamento, la rendicontazione e la fornitura della relativa licenza d'uso durante tutta la durata dell'appalto, conformemente a quanto indicato all'art. 39 del Capitolato prestazionale.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
4	6	45380260
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
440.000,00	440.000,00	1.010.928,96
Esercizio 2023		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 30/11	Differenza
490.000,00	489.314,94	685,06
Esercizio 2022		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
449.965,00	449.965,00	449.965,00
Esercizio 2021		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
456.542,86	456.542,86	456.105,83



Analisi della qualità			
Gli standard soddisfacenti i requisiti minimi di qualità del servizio sono descritti a) nelle specifiche voci del Capitolato; b) nei seguenti documenti: - REGOLAMENTO (CE) n. 2073 del 15 novembre 2005 sui criteri microbiologici applicabili ai prodotti alimentari; - Linee guida per Capitolato d'appalto nella ristorazione scolastica – CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE DELLE DERRATE ALIMENTARI a cura del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, UOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, Dipartimento Prevenzione Veterinaria dell'ATS Valpadana; - LINEE GUIDA PER LA RISTORAZIONE COLLETTIVA e LINEE GUIDA DIETE SPECIALI - ATS Valpadana -Dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria, igiene degli alimenti e nutrizione c) MENU' STANDARD a.s.2019/20 approvati dall'ATS Valpadana attualmente adottati dal Comune di Casalmaggiore. La società Elixir Spa, oltre al Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015, garantisce altre certificazioni di quali: - UNI EN ISO 14001.2015 (Sistema di Gestione Ambiente) - UNI EN ISO 22000.2005 (Sistema di Gestione Sicurezza Alimentare) - UNI EN ISO 10854.1999 (Sistema di Autocontrollo HACCP) - BS OHSAS 18001.2007 (Sistema di Gestione e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro) - UNI EN ISO 22005.2007) (Sistema di Gestione Rintracciabilità Prodotti Alimentari) Sono indici di qualità del servizio:			
Professionalità ed adeguatezza dell'offerta		Caratteristiche metodologiche dell'offerta	
Rispondenza dei servizi agli obiettivi dal punto di vista funzionale	Si	Rispetto orario di funzionamento	Si
Rispetto delle norme nazionali e regionali in vigore in ordine al possesso dei requisiti richiesti per il personale ed ausiliario	Si	Sospensione del servizio solo nei casi di forza maggiore	<u>Si</u>
Rispetto delle norme per una corretta igiene della produzione	SI	Rispetto del n. massimo dei bambini ammissibili	Si
Rispetto degli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali	Si	Rispetto dei parametri di cui all'articolo 4 dell'allegato "specifiche tecniche del servizio" relativamente alla pulizia dei locali	Si
Adozione del piano sicurezza dei lavoratori e degli utenti	Si	Gestione informatizzata del servizio come da articolo 5 dell'allegato "specifiche tecniche del servizio" relativamente alla pulizia dei locali	Si
Autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio di ristorazione	Si	Adozione di un menù approvato dall'azienda Sanitaria Locale	Si



Rispetto delle norme in materia di sicurezza alimentare e rintracciabilità di filiera agro-alimentare	Si		
Adozione di misure a garantire la sicurezza dei dati e del loro trattamento secondo quanto previsto dalle norme di legge	Si		
Qualità connessa all'obbligo di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	Si		
Partecipazione del Comune alla programmazione delle attività educative ed al progetto didattico	Si		
Rispondenza alle esigenze della committenza/utenza e al generale contesto territoriale	Si		
Verifica positiva dell'Attività			
La qualità a livello complessivo (non solo di tipo igienico-sanitario in senso stretto) è monitorata dal Comune che si avvale della consulenza dell'azienda Multiline Consulting s.r.l. Tale sistema di monitoraggio ha fatto emergere nel corso del rapporto alcune irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni, per le quali il Comune, Settore Cultura e Istruzione - Servizi Scolastici, con comunicazioni Prot. 3880/2023, 6878/2023 e 15253/2023 ha addebitato penali alla Elior Spa per complessivi euro 4.600,00. I termini vincolanti degli adempimenti previsti nel capitolato, l'efficacia del sistema di monitoraggio e le penalità comminate, allo scopo di promuovere tempestive ed efficaci azioni correttive, garantiscono il rispetto degli standard minimi di qualità.			



Comune di Casalmaggiore

Ricognizione SPL
2022

SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Gestione servizio pubblico di GESTIONE DEI RIFIUTI

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza Contratto
02/04/2009	Dalla data di cessione delle azioni ai soci privati	31/12/2025
Appalto	Affidamento X	Concessione
	Affidamento diretto a società a capitale misto pubblico-privato previa individuazione dei soci privati con gara “a doppio oggetto”	
Oggetto		
Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e raccolta differenziata nel Comune di Casalmaggiore.		
Ambito territoriale interessato dall'affidamento	Dimensione dell'utenza	
Comune di Casalmaggiore	Numero di utenze servite complessive: 7.432 di cui 6.524 utenze domestiche e 908 utenze non domestiche al 31/12/2022	
Importo contratto		
I costi per i servizi erogati sono riportati nel Piano Economico Finanziario (P.E.F.) pluriennale. Tali costi trovano integrale copertura con le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe TARI determinate dal Comune annualmente, in base alle disposizioni normative e regolamentari in materia ambientale disposte dall' ARERA.		
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
CASALASCA SERVIZI SPA I soci cogestori sono Linea Gestioni srl (gruppo Linea Holding Group S.p.A.) e Mantova Ambiente srl (gruppo TEA S.p.A.) che partecipano al capitale sociale per il 13,38 % ciascuno. La durata del rapporto societario dei soci cogestori con Casalasca Servizi S.p.A. è stabilita sino al 31/12/2025, termine di validità della “Gara Pubblica” del 06 giugno 2008. Il rapporto tra	01059760197	info@casalascaservizi.com 0375-311042



Casalasca Servizi S.p.A. ed i co-gestori nell'ambito del D.Lgs. 267/2000, risulta stabilito da scrittura privata autenticata del 30 settembre 2008, come da atto del dott. Giovanni Corioni notaio in Cremona (n° 6886/rep e n° 2344/racc.), registrato a Cremona il 03 ottobre 2008 al n° 5191 serie 1T.		
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Bernardelli Emanuele		
CUP	CUI	CIG
N.A.	N.A.	N.A.
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
N.A.	N.A.	22/04/2009
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Urbanistica	Architetto Simone Cadenazzi	s.cadenazzi@comune.calsalmaggiore.cr.it
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Procedura di affidamento	Atto di aggiudicazione	Deliberazione di affidamento
Gara a doppio oggetto		
Modalità di gestione		



Il Comune di Casalmaggiore affida in esclusiva su tutto il territorio comunale alla Casalasca Servizi S.P.A il servizio pubblico riguardante la raccolta dei rifiuti da svolgersi secondo i principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, chiarezza, trasparenza, efficienza ed efficacia, assicurando la qualità della salute e la tutela dell'ambiente.

Il Comune determina annualmente le tariffe e affida l'accertamento e la riscossione al soggetto gestore del servizio.

Attività da svolgere

L'attività di gestione del servizio di igiene urbana prevede la raccolta, il trasporto ed il conferimento agli impianti intermedi e/o finali di smaltimento o recupero dei rifiuti solidi urbani, assimilati e differenziati, lo spazzamento meccanizzato della sede stradale e dei marciapiedi e l'attività di gestione, pulizia e controllo del punto di raccolta, secondo le modalità previste nella Carta dei Servizi di igiene urbana, del 27/12/2011, revisionata il 16/06/2015 e vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 28/12/2007 ad oggetto "Atto di indirizzo alla Giunta Comunale per le modalità di esecuzione del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani" che ha previsto l'adozione della modalità di raccolta "porta a porta".

La società gestisce direttamente il rapporto con gli utenti tramite sportelli dedicati, nonché le attività di accertamento e riscossione con bollettazione e invio degli avvisi di pagamento incluse le attività di accertamento e riscossione.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO

Per quanto sopra descritto relativamente alle modalità di determinazione delle tariffe della Tari a totale copertura dei costi di gestione del servizio, considerato che la Tari viene direttamente riscossa dalla Casalasca Servizi e non è prevista alcuna compartecipazione del Comune alla spesa, la presente sezione non viene compilata per assenza di dati.

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
N.A.	N.A.	N.A.
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
N.A.	N.A.	N.A.
Esercizio 2023		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 30/11	Differenza
N.A.	N.A.	N.A.
Esercizio 2022		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
N.A.	N.A.	N.A.
Esercizio 2021		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
N.A.	N.A.	N.A.



Andamento economico/finanziario società partecipata affidataria			
	2020	2021	2022
Totale Attività	17.490.795	12.933.433	13.423.736
Totale Passività	15.411.687	10.561.969	11.175.239
Patrimonio netto	2.079.108	2.371.464	2.248.497
Valore della Produzione	14.316.564	14.457.845	15.111.358
Costi della produzione	13.723.026	13.771.271	14.941.203
Proventi e oneri finanziari	-45.979	-42.360	-33.646
Risultato prima delle imposte	547.559	644.214	136.509
Totale Imposte	149.945	201.857	69.478
Utile di esercizio	397.614	442.357	67.031
Indicatori della situazione finanziaria ed economica società partecipata affidataria			
	2020	2021	2022
Indice di disponibilità	141,94%	202,50%	194,51%
Margine di tesoreria	4.213.458,00	5.194.208,00	5.228.857,00
Capitale circolante netto	4.465.014,00	5.505.787,00	5.640.755,00
ROE	19,12%	18,65%	2,98%
ROI	1,84%	3,43%	2,66%
Ebit integrale	595.290,00	686.968,00	174.945,00
Attività di parifica crediti/debiti			
Effettuata – Non sono emerse criticità			
Analisi della qualità			
La Società è dotata di adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili, come rilevato anche dagli Organi di controllo della Società ed in particolare dall' ODV e dalla Sua relazione relativa all'esercizio 2022. La Società attua da anni il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo (detto anche Modello 231) adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.. La società ha adottato un Codice Etico per confermare e fissare in detto documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, dei modi di operare e della gestione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti di terzi La Casalasca Servizi Spa, oltre alla UNI EN ISO 9001:2015, possiede le certificazioni UNI EN ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 La Carta dei Servizi di igiene urbana è stata emessa in data 27/12/2011 e revisionata in data 16/06/2015. A seguito della nuova regolazione sulla qualità del servizio rifiuti, introdotta dall'Arera con Delibera n. 15 del 18/01/2022, è stata approvata una nuova "Carta della Qualità del Servizio Integrato di gestione dei rifiuti urbani" con uno Schema Regolatorio, che stabilisce gli obblighi di qualità che devono essere rispettati dal gestore a partire dall'1 gennaio 2023 fino alla fine del 2025.			



Nella Carta dei Servizi sono individuati degli standard, cioè dei livelli garantiti al cliente, relativi agli aspetti più importanti del proprio servizio di igiene urbana. Tali aspetti, che sono oggetto di garanzia da parte dell'Azienda, sono costituiti da:

- A) Continuità e regolarità del servizio;
- B) Tutela ambientale;
- C) Comportamento e formazione del personale;
- D) Procedure di comunicazione e accessibilità ai clienti delle informazioni;
- E) Rilevazione sistematica del livello qualitativo delle prestazioni eseguite.

Al fine di valutare il grado di soddisfazione del cliente relativamente alla qualità del servizio erogato, Casalasca Servizi effettua periodiche verifiche e rilevazioni sul proprio operato: annualmente possono essere utilizzati, a seconda dell'esigenza, questionari di soddisfazione dei clienti, monitoraggio dei reclami, interviste campionarie per valutare la soddisfazione del cliente in merito al contenuto e alla qualità del servizio, in termini di regolarità, efficacia, pulizia e disponibilità.

Verifica positiva dell'Attività

Le attività vengono regolarmente svolte dalla società e sono rispettati gli standard minimi di qualità ed i servizi resi sono conformi a tutte le normative e regolamenti vigenti in materia.

Per quanto riguarda la valutazione sull'economicità dell'affidamento in essere si evidenzia che la Società è sottoposta alle normative, ed ai controlli, dell'Autorità di Settore (ARERA) che stabiliscono le regole del settore che influenzano i risultati economici, pur nell'ottica di garantire l'esercizio dell'attività unitamente alla tutela degli utenti.

Il fatto che la Società abbia sempre, anche negli esercizi precedenti, rispettato corrette rilevazioni, anche prudenziali, dei costi e dei ricavi ha consentito di adeguarsi alle metodologie stabilite dall'Autorità ARERA senza particolari problematiche.