



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
ADDA MARTESANA
Città metropolitana di Milano**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 IN MERITO
ALLA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA
RELATIVI ALL'ANNO 2022**

Approvata con deliberazione n. 34 del 21.12.2024 dal Consiglio dell'UNIONE ADDA
MARTESANA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

I servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Unione Adda Martesana per i comuni ad essa aderenti sono individuati nella tabella allegata. Per ognuno si rinvia alla sottoindicata relazione

TERRITORIO DI BELLINZAGO LOMBARDO

	Servizio Pubblico	Modalità di affidamento	Soggetto erogatore
1	Servizio illuminazione votiva cimitero di Bellinzago Lombardo	Servizio esternalizzato	Casetti Lucio SRL
1	Servizi di igiene urbana svolti nel comune di Bellinzago Lombardo	in house providing	CEM Ambiente S.p.A.
			Soggetto a regolazione Autorità ARERA
3	SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI	Servizio esternalizzato	Il Melograno Societa' Cooperativa Sociale
4	SERVIZI RISTORAZIONE SCOLASTICA	Servizio esternalizzato	Punto Ristorazione S.r.l.

TERRITORIO DI LISCATE

	Servizio Pubblico	Modalità di affidamento	Soggetto erogatore
1	Servizio illuminazione votiva	Servizio esternalizzato	ZANETTI SRL
1	Servizi di igiene urbana	in house providing	CEM Ambiente S.p.A.
			Soggetto a regolazione Autorità ARERA
3	SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI	Servizio esternalizzato	Il Melograno Societa' Cooperativa Sociale
4	SERVIZI REFEZIONE SCOLASTICA	Servizio esternalizzato	SERCAR RISTORAZIONE COLLETTIVA S.P.A
5	TRASPORTO SCOLASTICO "ALUNNI CASCINE" COMUNE DI LISCATE	Servizio esternalizzato	MANGHERINI SRL
6	SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE	Gestione in house tramite società partecipata	Promosport Martesana srl

TERRITORIO DI POZZUOLO MARTESANA

	Servizio Pubblico	Modalità di affidamento	Soggetto erogatore
1	Servizio illuminazione votiva	Servizio esternalizzato	ZANETTI SRL
1	Servizi di igiene urbana	in house providing	CEM Ambiente S.p.A.
			Soggetto a regolazione Autorità ARERA
3	SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI	Servizio esternalizzato	Il Melograno Società Cooperativa Sociale
4	SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI	Servizio esternalizzato	SODEXO S.P.A
5	TRASPORTO SCOLASTICO	Servizio esternalizzato	Autoservizi Santandrea G. e figli srl
6	FARMACIE COMUNALI	In house providing	Farcom srl

TERRITORIO DI TRUCCAZZANO

	Servizio Pubblico	Modalità di affidamento	Soggetto erogatore
1	Servizio illuminazione votiva	Servizio esternalizzato	ZANETTI SRL
1	Servizi di igiene urbana	in house providing	CEM Ambiente S.p.A.
			Soggetto a regolazione Autorità ARERA
3	SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI	Servizio esternalizzato	Il Melograno Societa' Cooperativa Sociale
4	SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI	Servizio esternalizzato	SODEXO S.P.A
5	TRASPORTO SCOLASTICO	Servizio esternalizzato	MANGHERINI SRL
6	SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	P.P.P	Cogeser servizi srl
7	FARMACIE COMUNALI	n house providing	Farcom srl

TERRITORIO DI BELLINZAGO LOMBARDO

SERVIZIO N. 1 SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI BELLINZAGO LOMBARDO. GESTIONE DELL'INSTALLAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DELLE LAMPADE E DEI RELATIVI IMPIANTI. SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLA TARIFFA

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto:** Servizio Illuminazione votiva.
- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** 04-12-2001, 20 anni. Proroga fino a nuova gara
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 11.632,00
- **criteri tariffari:** tariffe deliberate dalle giunte comunali che tengono conto di fattori quali i costi di energia, i costi di manutenzione lampade e bollettazione, le tariffe per lo stesso servizio nei comuni dell'Unione e del territorio.
- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** manutenzione degli impianti e delle lampade votive; rapporti con l'utenza; riscossione tariffa; versamento aggio nelle casse comunali.

SOGGETTO AFFIDATARIO

Società CASSETTI LUCIO SRL con sede a Milano in Via E. De Amicis 53 – P.I. e C.F. 10756010152

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio: ufficio servizi demografici
- controllo della gestione ed erogazione del servizio: recupero dato dell'incasso complessivo annuale e verifica annuale dell'elenco degli utenti. Verifica versamento dell'aggio nelle casse comunali. Verifica tempestività nei lavori di attivazione o disattivazione luci votive.

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

- la tariffa complessiva a carico degli utenti è di euro 13.21 oltre Iva
- la società suddetta riscuote annualmente la somma accertata di euro 11632,00. In seguito versa nelle casse comunali la somma-aggio di euro 1.046,88 corrispondente al 9% della somma riscossa. Il servizio non prevede costi direttamente a carico dell'ente.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:
 - l'attività di manutenzione delle lampade votive e degli impianti viene svolta regolarmente;
 - l'attività di riscossione e versamento dell'aggio viene svolta regolarmente;
 - gli interventi per l'attivazione o disattivazione delle luci votive su richiesta degli utenti viene svolta con tempestività;
- l'ufficio servizi demografici- cimiteriali che svolge un'attività di monitoraggio del servizio e ha un rapporto diretto sia con la società che con l'utenza, non sono pervenute particolari osservazioni da parte degli utenti.

SERVIZIO N. 2 SERVIZI DI IGIENE URBANA SVOLTI NEL COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Comune di Bellinzago Lombardo, con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 27-07-2016, ha provveduto all'affidamento dei Servizi di igiene urbana attraverso la modalità *in house providing* alla società CEM Ambiente S.p.A., **un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci.**

L'affidamento si compone dai seguenti servizi:

- 1) Servizio di smaltimento rifiuti urbani;
- 2) Servizio di igiene urbana: spazzamento stradale, raccolta e trasporto dei rifiuti, gestione della piattaforma ecologica, e altre attività previste da contratto di servizio

L'**oggetto** del contratto del Servizio fa riferimento alle seguenti attività:

- progettazione, pianificazione, coordinamento, ottimizzazione e controllo della corretta esecuzione dei servizi;
- raccolta dei rifiuti in forma differenziata "porta a porta", trasporto rifiuti agli impianti di destinazione e prestazioni accessorie e complementari (rimozione discariche abusive, trasporti da piattaforma ecologica, servizi opzionali);
- spazzamento strade, meccanizzato;
- gestione e conduzione della piattaforma ecologica comunale.

Data firma: 26-03-2019.

Durata: il Comune di Truccazzano ha affidato con le modalità *in house providing* il contratto relativo ai servizi di igiene urbana, per il periodo dal 01-04-2019 al 30-11-2026.

Il canone annuo per l'esecuzione dei Servizi è pari a € 197.428,39 IVA esclusa (per l'anno 2019). Detto canone, dal secondo anno contrattuale, è stato soggetto a revisione ISTAT in misura pari al 100% degli scostamenti accertati sull'indice nazionale dei prezzi al consumo per le Famiglie Operai e Impiegati, prendendo come base l'indice/prezzo vigente nel mese di inizio del servizio.

Con riferimento al budget 2023 ed ai corrispettivi contrattuali gravanti sui Comuni soci l'assemblea degli azionisti ha concordato di derogare - a beneficio dei Comuni soci - dall'applicazione del meccanismo di adeguamento del canone nei termini previsti dal contratto di servizio e limitando conseguentemente detta revisione al 5% contro l'11,3% dell'indice ISTAT-FOI accertato su base annua.

Per quanto riguarda il Servizio di **smaltimento rifiuti urbani**, ogni anno viene approvata una scheda costi preventiva, redatta sulla base delle stime degli smaltimenti effettuati negli anni precedenti.

L'importo per l'anno 2022 è stato pari a € 131.716,54 IVA inclusa, importo da verificare a consuntivo.

Obiettivo e finalità comune tra le parti è quello di garantire un insieme integrato di servizi ambientali adeguati a rispondere alle esigenze della comunità locale assicurando il rispetto dei seguenti criteri e principi generali:

- tutela e sostenibilità ambientale;
- incentivazione dei sistemi di raccolta differenziata;
- migliorare e potenziare la raccolta differenziata, introducendo anche nuove tipologie;
- contenere la produzione di rifiuti;
- economicità, efficienza, efficacia e qualità;

- disponibilità di una pluralità di soluzioni tecnico-gestionali tali da garantire qualità e continuità al servizio e ricerca di soluzioni gestionali innovative per dare risposta alle esigenze del Comune;
- promozione della cultura e della responsabilità ambientale delle comunità locali;
- costruzione di una relazione diretta, stabile, fiduciaria e trasparente sia con i soci sia con i cittadini; tempestiva e piena conformità agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente;
- superamento degli obiettivi fissati dalla normativa nazionale.

Per quanto riguarda la **qualità dei servizi**, il Comune di Bellinzago Lombardo, in data 8/06/2023 con deliberazione di Giunta n. 39 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, PREVISTA DALLA DELIBERAZIONE N. 15/2022/R/RIF DEL 18 GENNAIO 2022 DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI ED AMBIENTE (ARERA), ha recepito le novità normative in merito ai livelli standard minimi da garantire.

In merito ai costi dei servizi per gli utenti, la scheda costi annuale è strutturata suddividendo i costi annuali per abitanti. (€/ab/a)

SOGGETTO AFFIDATARIO

SOGGETTO AFFIDATARIO: CEM Ambiente S.p.A. - Località Cascina Sofia, Cavenago di Brianza (MB) - Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03017130968, Codice fiscale: 03965170156.

CEM Ambiente è un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci (al momento 74 Comuni Soci, il Comune di Bellinzago Lombardo è rappresentato con il 0,961%, aggiornamento quote al 13/11/2023).

CEM Ambiente, società da sempre attenta alla qualità del servizio reso e alla tutela dell'ambiente, attua e mantiene un sistema di gestione ambientale secondo gli standard riconosciuti a livello internazionale e conforme al Regolamento EMAS, allo scopo di attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali. CEM Ambiente, nel suo operato, persegue i seguenti obiettivi strategici nel campo della sicurezza e della tutela dell'ambiente, come delineati nel documento di politica ambientale:

- Mantenere attivo e applicare un sistema di gestione ambientale basato sul Regolamento CEE EMAS e conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN ISO 9001:2015 presso i seguenti siti:
 - Sede Amministrativa ed ex-discarda di Cavenago di Brianza;
 - Centro Multimateriale di Liscate;
- Rispettare, nella sostanza e nei principi, tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili, nonché gli eventuali impegni liberamente assunti in campo ambientale.
- Promuovere la collaborazione con le autorità locali sui temi dell'ambiente e perseguire un dialogo aperto nei confronti del pubblico.

L'efficacia ed il livello qualitativo discendente dalla complessiva configurazione organizzativa e gestionale adottata ed alla complessiva platea dei servizi erogati, si rende ancora più apprezzabile in relazione all'esternalizzazione a una società "in house", quale articolazione organizzativa del Comune, di alcune attività ed alcuni costi che, nell'ipotesi di ricorso al mercato, resterebbero a carico del Comune, quali, a titolo esemplificativo:

- i costi riferibili a tutte le attività di supporto e consulenza fornite dagli uffici della Società "in house" per tutto quanto concerne la gestione dei rifiuti e delle problematiche amministrative, tecniche e/o operative riferite a tale ambito (modifiche normative, nuovi adempimenti, nuove progettualità finalizzate al miglioramento dei servizi, etc.), con particolare riferimento al gravoso lavoro di supporto realizzato in collaborazione con i Comuni soci e finalizzato all'implementazione delle importanti delibere regolatorie introdotte nel corso dell'ultimo triennio e in particolare nello scorso mese di agosto dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti

e Ambiente;

- i costi relativi alla organizzazione e programmazione dei servizi, alla predisposizione dei capitolati ed all'espletamento delle procedure di gara;
- i costi riguardanti il presidio di ulteriori attività e servizi accessori forniti dalla Società "in house" nell'ambito dei canoni e delle tariffe applicate, quali il supporto assicurato in fase di redazione del PEF (non solo del PEF grezzo, di competenza del gestore), la compilazione e la presentazione delle rilevazioni online O.R.S.O. e del modello Unico di Dichiarazione in Materia Ambientale, l'assunzione - senza applicazione di maggiorazione dei canoni - di alcuni adempimenti organizzativi ed operativi previsti dal richiamato TQRIF (servizio di pronto intervento, integrazione della carta dei servizi), etc.;
- i costi relativi all'effettuazione del monitoraggio e dei controlli sul territorio, altrimenti a carico dell'ufficio tecnico comunale, etc.
- i costi afferenti al presidio della partita riguardante la cessione dei materiali recuperabili (plastica, carta, cartone, vetro, ferro/ alluminio, etc.), con possibili ripercussioni negative sul ritorno economico per il Comune;
- i costi per la realizzazione di campagne comunicative, nonché per l'implementazione di software e/o applicazioni specifiche, anche dedicate agli utenti del servizio;

Allo stesso modo il modello *in house* garantisce ai Comuni soci un presidio diretto, immediato e più facilmente verificabile del rispetto delle norme vigenti, così come della tracciabilità e del corretto conferimento dei rifiuti raccolti, nonché una migliore programmazione, con carattere di uniformità sui territori anche limitrofi, delle azioni ed iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione della cittadinanza, nonché di promozione di azioni tese alla riduzione dei rifiuti alla fonte e/o di miglioramento delle raccolte differenziate.

SISTEMA DI MONITORAGGIO/CONTROLLO

Il Gestore eroga il Servizio secondo i termini, le condizioni e modalità indicate nel contratto e nei suoi allegati, oltreché nella più completa osservanza dei principi che regolano la parità di trattamento degli utenti e nella più assoluta trasparenza, nonché sotto il controllo e la vigilanza del Comune.

Il Comune, al fine di monitorare la gestione ed erogazione del servizio, da parte di CEM Ambiente S.p.A, svolge periodici sopralluoghi sul territorio e predispone relativi report.

ANDAMENTO ECONOMICO

I costi indicati nelle tabelle sottostanti si riferiscono ai costi impegnati e sostenuti nel triennio.

Gli importi sono al netto dell'IVA del 10%.

Servizio di smaltimento rifiuti urbani			
	2020	2021	2022
Andamento 2020-2021-2022	costi complessivi	costi complessivi	costi complessivi
Contratto di servizio	€ 126.095,31	€ 128.023,47	€ 120.999,56
Risultati raggiunti	€ 119.889,11	€ 123.525,43	€ 114.991,72
Scostamento	- € 6.206,20	- € 4.498,04	- € 6.007,84

Servizio di igiene urbana			
	2020	2021	2022
Andamento 2020-2021-2022	costi complessivi	costi complessivi	costi complessivi

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA' prot. n. 0001111-01-1-2022

Contratto di servizio	€ 199.396,35	€ 219.173,54	€ 237.350,07
Risultati raggiunti	€ 199.396,35	€ 212.400,00	€ 230.850,00
Scostamento	////	-€ 6.773,54	-€ 6.500,07

Contributi CONAI

	CONAI contributi ricevuti		
	2020	2021	2022
Totale contributi	€ 32.319,00	€ 48.202,00	€ 55.073,00

QUALITÀ DEL SERVIZIO

QUALITÀ DEL SERVIZIO: Il Comune di Bellinzago Lombardo con Delibera di Consiglio comunale n. 15 del 29/03/2022 ha definito che la gestione si posiziona nello schema I della matrice degli schemi regolatori ai sensi dell'articolo 3 del TQRIF allegato alla delibera ARERA 15/2022.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione e dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	Schema regolatorio I	Schema regolatorio I	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Customer satisfaction 2020

Gli obblighi e standard generali di qualità contrattuale e tecnica applicabili allo schema regolatorio di riferimento (schema I) sono riportati, rispettivamente, nell'Allegato 1 e 2 alla Carta della qualità del servizio.

Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio

Obbligo	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	SI	SI	SI	SI
Modalità di attivazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati	SI	SI	SI	SI

Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	n.a.	SI	SI	SI
Obblighi di servizio telefonico	SI	SI	SI	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un programma delle attività di raccolta e trasporto	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità*	n.a.	n.a.	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	SI	SI	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	SI	SI	SI	SI

*(per le gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri un'adeguata copertura del territorio servito)

Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Standard generali	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%

Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%

SERVIZIO N. 3 SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I servizi affidati si propongono come servizi di sostegno alle famiglie impegnate nell'attività lavorativa e come proposta educativa, durante i quali sviluppare esperienze di socializzazione e gioco mediante attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca per stimolare la fantasia e l'immaginario infantile. Si considera quale obiettivo prioritario del servizio nel complesso quello di promuovere la socializzazione e l'integrazione sociale in un contesto educativo di gioiosa animazione del tempo; in particolare, saranno favorite occasioni di incontro mediante la vita comunitaria ed il gioco, con stimoli della capacità creativa, della fantasia e delle abilità manuali attraverso l'acquisizione di tecniche espressive.

Per il territorio di Bellinzago Lombardo si specificano i seguenti servizi

Servizi	Scuola infanzia	Scuola primaria
PRE-SCUOLA		X
POST-SCUOLA		X
AUSILIARIA/PULIZIE per Post scuola		
CENTRO ESTIVO	X	X
AUSILIARIA/PULIZIE per Centri Estivi		X

Il servizio di **pre-scuola** consiste nell'accoglimento di tutti gli alunni in orario antecedente l'inizio delle lezioni presso i locali della Scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio consiste nell'espletamento delle funzioni di sorveglianza ed intrattenimento educativo (attività ludiche o manuali) per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio di **post scuola** consta nella permanenza a scuola degli alunni della Scuola dell'Infanzia o Scuola Primaria presso i locali delle scuole di appartenenza. Il servizio attività parascolastiche per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria è caratterizzato in particolare da attività educative di gioco, di ricreazione e di socializzazione, anche attraverso l'attivazione di laboratori che si inseriscano in un progetto pedagogico strutturato.

Per la scuola Primaria, all'interno delle citate attività, se richiesto dagli iscritti, viene creato un

Il servizio di **Centro Estivo** è un servizio educativo aperto a tutte le bambine e i bambini in età di frequenza della scuola dell'infanzia e della primaria, residenti o non residenti. Le linee di indirizzo per la programmazione prevedono laboratori, attività culturali, sportive e ludico-ricreative, declinati secondo le specifiche fasce di età, con un'attenzione particolare all'utilizzo e alla valorizzazione delle risorse esistenti nel territorio.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** giugno 2022/agosto 2023 rinnovabile per un ulteriore anno 01/09/2023 al 31/08/2024
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** € 194.020,94 compreso IVA - importo annuo compreso IVA presunto, riferito al COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO € 53.723,62 compreso IVA
- **criteri tariffari:**

POST SCUOLA SCUOLA PRIMARIA tariffa annuale	RESIDENTI	€ 415,00	
--	-----------	----------	--

	NON RESIDENTI	€ 500,00	
PRE SCUOLA SCUOLA PRIMARIA tariffa annuale	RESIDENTI	€ 150,00	
	NON RESIDENTI	€ 210,00	
CAMPUS e GITE VACANZE SCOLASTICHE tariffa giornaliera	RESIDENTI	€ 20,00	€ 15,00
	NON RESIDENTI	€ 25,00	€ 25,00
	Frequenza intero periodo sconto di € 5 a giornata sulla tariffa		
CENTRO RICREATIVO ESTIVO- tariffa settimanale	RESIDENTI A SETTIMANA	€ 65,00	€ 45,00
	NON RESIDENTI A SETTIMANA	€ 95,00	€ 95,00
	NON RESIDENTI LAVORATORI A BELLINZAGO L.DO A SETTIMANA	€ 75,00	€ 75,00

SOGGETTO AFFIDATARIO:

Il Melograno Societa' Cooperativa Sociale (P. Iva 12874300150) - con sede in Via Pascoli 17 20054 Segrate MI.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO - QUALITA' SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono alla Responsabile del Servizio Affari Generali. Il Referente del Servizio potrà disporre in qualsiasi momento, su richiesta dell'amministrazione, l'ispezione sul servizio al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel capitolato.

ANDAMENTO ECONOMICO

La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è per:

- Servizi pre/post scuola circa 82,35%
- Centro Estivo circa 82,69%

SERVIZIO N. 4 SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La ristorazione scolastica è configurata come un servizio essenziale e, quindi, strumentale alla garanzia dell'effettività del diritto di studio in favore della generalità della popolazione, pertanto il Comune, nell'individuare gli obblighi di servizio pubblico: garantisce l'universalità con l'accesso indiscriminato al servizio, tenuto conto delle diverse condizioni economiche e sociali della popolazione; ciò, sia individuando una diversa gradazione della quota pasto a carico delle famiglie sia attraverso compensazioni economiche in favore del concessionario, secondo la propria discrezionalità e comunque nei limiti delle disponibilità di bilancio; garantisce la non discriminazione economica, sociale e di scelte e necessità alimentari (per motivi di salute, etico-religiosi o filosofici); favorisce le corrette abitudini alimentari, potenziando l'aspetto qualitativo del servizio; ciò attraverso: ♣ sicurezza e conformità alle norme; ♣ appropriatezza rispetto ai bisogni, in termini non solo di caratteristiche nutrizionali delle ricette e proposte alimentari, tecnologie di cottura, derrate utilizzate, ma anche in termini di gradimento sensoriale; ♣ rispetto dei tempi e delle modalità del servizio, di comfort e di accessibilità; ♣ congruo rapporto tra qualità e prezzo; ♣ soddisfazione dell'utenza.

Il servizio prevede:

- l'organizzazione e la gestione del servizio di ristorazione per la scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo grado, Centri Ricreativi Estivi in tutti i giorni feriali, secondo le frequenze previste dal calendario scolastico, per i dipendenti comunali e per anziani e disabili del Comune di Bellinzago Lombardo (pasti a domicilio).
- la raccolta giornaliera del numero di pasti entro le ore 10,00 secondo le modalità e condizioni contenute nei successivi articoli;
- la fornitura di procedura informatizzata per gestione presenze, il pagamento e il controllo del pagamento pasto, degli utenti iscritti al servizio.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **durata:** RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 01 SETTEMBRE 2019 - 31 AGOSTO 2024;
- **valore complessivo presunto** per l'intero periodo contrattuale: € 1.156.600,00 compreso IVA, valore annuo presunto € 231.320,00 compreso IVA
- **criteri tariffari:**

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

FASCE DI REDDITO

(Valide solo per i residenti)

fascia di reddito ISEE		Costo del buono pasto	
da	a	1° figlio	Figli successivi
0,00 €	5.000 €	esente	esente

5.001 €	15.000 €	3,30 €	2,65 €
15.001€	25.000 €	4,00 €	3,40 €

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO -

Gli organi preposti al controllo sono:

- i competenti Servizi di Igiene Pubblica Ambientale dell'ASL territoriale;
- gli incaricati dell'Amministrazione Comunale nonché altre strutture specializzate incaricate dalla stessa;
- i rappresentanti della Commissione mensa.

Per garantire servizi di ristorazione per l'infanzia efficienti e rispondenti alle esigenze delle famiglie di Bellinzago Lombardo, il Comune di Bellinzago Lombardo collabora attivamente con genitori, docenti e educatori in ottica di miglioramento della qualità dei servizi, anche attraverso iniziative di educazione alimentare. Per queste ragioni, da molti anni è attiva la **Commissione mensa**, uno strumento di collegamento tra il Comune, il gestore del servizio (Appaltatore), le istituzioni scolastiche ed educative e i cittadini/utenti in grado di monitorare la qualità del servizio.

SOGGETTO AFFIDATARIO

Punto Ristorazione S.r.l. con sede in Gorle BG – c.a.p 24020 in Via Roma N. 16 PI 01424360160

ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo pasto di € 4,63 oltre IVA 4% nell'anno scolastico 2019/2020.

Alla data odierna il costo pasto, a seguito dell'adeguamento ISTAT avvenuto nel corso degli anni, risulta essere di € 5,38 oltre IVA 4%.

Il numero di pasti presunto annuo è di N. 59.600. La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è di circa il 88,17%.

QUALITA' SERVIZIO

In linea generale la Commissione Mensa è funzionata da organo attraverso cui è stata controllata la qualità in termini di soddisfazione del servizio di refezione assicurando la partecipazione degli utenti al suo funzionamento. Essa ha esercitato un ruolo propositivo e di controllo ed ha svolto funzioni di supporto per il miglioramento della qualità.

il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

la considerazione è effettuata sulla base delle verifiche sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale e sui verbali /relazioni della commissione Mensa e dell' ATS di competenza

TERRITORIO DI LISCATE

SERVIZIO N. 1 SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI LISCATE. GESTIONE DELL'INSTALLAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DELLE LAMPAD E DEI RELATIVI IMPIANTI. SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLA TARIFFA.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto:** Servizio Illuminazione votiva.
- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** 29.11.2018, 3 anni. Proroga fino a nuova gara
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 11.410,27
- **criteri tariffari:** tariffe deliberate dalle giunte comunali che tengono conto di fattori quali i costi di energia, i costi di manutenzione lampade e bollettazione, le tariffe per lo stesso servizio nei comuni dell'Unione e del territorio.
- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** manutenzione degli impianti e delle lampade votive; rapporti con l'utenza; riscossione tariffa; versamento aggio nelle casse comunali.

SOGGETTO AFFIDATARIO

società Zanetti S.r.l. di Borgo San Siro Via dell'Artigiano 2 P.IVA 01238040180

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio: ufficio servizi demografici
- controllo della gestione ed erogazione del servizio: recupero dato dell'incasso complessivo annuale e verifica annuale dell'elenco degli utenti. Verifica versamento dell'aggio nelle casse comunali. Verifica tempestività nei lavori di attivazione o disattivazione luci votive.

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

- la tariffa complessiva a carico degli utenti è di euro 13.21 oltre Iva
- la società suddetta riscuote annualmente la somma accertata di euro 11410,27 . In seguito versa nelle casse comunali la somma-aggio di euro 4.049,50 corrispondente al 35,49% della somma riscossa. Il servizio non prevede costi direttamente a carico dell'ente.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:

- l'attività di manutenzione delle lampade votive e degli impianti viene svolta regolarmente;
- l'attività di riscossione e versamento dell'aggio viene svolta regolarmente;
- gli interventi per l'attivazione o disattivazione delle luci votive su richiesta degli utenti viene svolta con tempestività;

All'ufficio servizi demografici- cimiteriali che svolge un'attività di monitoraggio del servizio e ha un rapporto diretto sia con la società che con l'utenza, non sono pervenute particolari osservazioni da parte degli utenti.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Comune di Liscate, con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 26-07-2016, ha provveduto all'affidamento dei Servizi di igiene urbana attraverso la modalità *in house providing* alla società CEM Ambiente S.p.A., **un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci**.

L'affidamento si compone dai seguenti servizi:

Servizio di smaltimento rifiuti urbani;

Servizio di igiene urbana: spazzamento stradale, raccolta e trasporto dei rifiuti, gestione della piattaforma ecologica, e altre attività previste da contratto di servizio. L'oggetto del contratto del Servizio fa riferimento alle seguenti attività:

- progettazione, pianificazione, coordinamento, ottimizzazione e controllo della corretta esecuzione dei servizi;
- raccolta dei rifiuti in forma differenziata "porta a porta", trasporto rifiuti agli impianti di destinazione e prestazioni accessorie e complementari (rimozione discariche abusive, trasporti da piattaforma ecologica, servizi opzionali);
- spazzamento strade, meccanizzato;
- gestione e conduzione della piattaforma ecologica comunale.

Data firma: 26-03-2019.

Durata: il Comune di Liscate ha affidato con le modalità *in house providing* il contratto relativo ai servizi di igiene urbana, per il periodo dal 01-04-2019 al 30-11-2026.

Il canone annuo per l'esecuzione dei Servizi è pari a € 360.542,50 IVA esclusa (per l'anno 2019). Detto canone, dal secondo anno contrattuale, è stato soggetto a revisione ISTAT in misura pari al 100% degli scostamenti accertati sull'indice nazionale dei prezzi al consumo per le Famiglie Operai e Impiegati, prendendo come base l'indice/prezzo vigente nel mese di inizio del servizio.

Con riferimento al budget 2023 ed ai corrispettivi contrattuali gravanti sui Comuni soci, l'assemblea degli azionisti ha concordato di derogare - a beneficio dei Comuni soci - dall'applicazione del meccanismo di adeguamento del canone nei termini previsti dal contratto di servizio, limitando conseguentemente detta revisione al 5% contro l'11,3% dell'indice ISTAT-FOI accertato su base annua.

Per quanto riguarda il Servizio di **smaltimento rifiuti urbani**, ogni anno viene approvata una scheda costi preventiva, redatta sulla base delle stime degli smaltimenti effettuati negli anni precedenti.

L'importo per l'anno 2022 è stato pari a € 154.493,14 oltre 10% IVA, importo da verificare a consuntivo.

Obiettivo e finalità comune tra le parti è quello di garantire un insieme integrato di servizi ambientali adeguati a rispondere alle esigenze della comunità locale assicurando il rispetto dei seguenti criteri e principi generali:

- tutela e sostenibilità ambientale;
- incentivazione dei sistemi di raccolta differenziata;
- migliorare e potenziare la raccolta differenziata, introducendo anche nuove tipologie;
- contenere la produzione di rifiuti;
- economicità, efficienza, efficacia e qualità;
- disponibilità di una pluralità di soluzioni tecnico-gestionali tali da garantire qualità e continuità al servizio e ricerca di soluzioni gestionali innovative per dare risposta alle esigenze del Comune;
- promozione della cultura e della responsabilità ambientale delle comunità locali;

- costruzione di una relazione diretta, stabile, fiduciaria e trasparente sia con i soci sia con i cittadini; tempestiva e piena conformità agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente;
- superamento degli obiettivi fissati dalla normativa nazionale.

Per quanto riguarda la **qualità dei servizi**, il Comune di Liscate, in data 16/05/2023 con deliberazione di Giunta n. 36 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, PREVISTA DALLA DELIBERAZIONE N. 15/2022/R/RIF DEL 18 GENNAIO 2022 DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI ED AMBIENTE (ARERA), ha recepito le novità normative in merito ai livelli standard minimi da garantire.

In merito ai costi dei servizi per gli utenti, la scheda costi annuale è strutturata suddividendo i costi annuali per abitanti. (€/ab/a)

SOGGETTO AFFIDATARIO

SOGGETTO AFFIDATARIO: CEM Ambiente S.p.A. - Località Cascina Sofia, Cavenago di Brianza (MB)
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03017130968, Codice fiscale: 03965170156.

CEM Ambiente è un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci (al momento 74 Comuni Soci, il Comune di Truccazzano è rappresentato con il 0,908%, aggiornamento quote al 13/11/2023).

CEM Ambiente, società da sempre attenta alla qualità del servizio reso e alla tutela dell'ambiente, attua e mantiene un sistema di gestione ambientale secondo gli standard riconosciuti a livello internazionale e conforme al Regolamento EMAS, allo scopo di attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

CEM Ambiente, nel suo operato, persegue i seguenti obiettivi strategici nel campo della sicurezza e della tutela dell'ambiente, come delineati nel documento di politica ambientale:

- Mantenere attivo e applicare un sistema di gestione ambientale basato sul Regolamento CEE EMAS e conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN ISO 9001:2015 presso i seguenti siti:
 - Sede Amministrativa ed ex-discarica di Cavenago di Brianza;
 - Centro Multimateriale di Liscate;
- Rispettare, nella sostanza e nei principi, tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili, nonché gli eventuali impegni liberamente assunti in campo ambientale.
- Promuovere la collaborazione con le autorità locali sui temi dell'ambiente e perseguire un dialogo aperto nei confronti del pubblico.

L'efficacia ed il livello qualitativo discendente dalla complessiva configurazione organizzativa e gestionale adottata ed alla complessiva platea dei servizi erogati, si rende ancora più apprezzabile in relazione all'esternalizzazione a una società "in house", quale articolazione organizzativa del Comune, di alcune attività ed alcuni costi che, nell'ipotesi di ricorso al mercato, resterebbero a carico del Comune, quali, a titolo esemplificativo:

- i costi riferibili a tutte le attività di supporto e consulenza fornite dagli uffici della Società "in house" per tutto quanto concerne la gestione dei rifiuti e delle problematiche amministrative, tecniche e/o operative riferite a tale ambito (modifiche normative, nuovi adempimenti, nuove progettualità finalizzate al miglioramento dei servizi, etc.), con particolare riferimento al gravoso lavoro di supporto realizzato in collaborazione con i Comuni soci e finalizzato all'implementazione delle importanti delibere regolatorie introdotte nel corso dell'ultimo triennio e in particolare nello scorso mese di agosto dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente;
- i costi relativi alla organizzazione e programmazione dei servizi, alla predisposizione dei capitolati ed all'espletamento delle procedure di gara;

- i costi riguardanti il presidio di ulteriori attività e servizi accessori forniti dalla Società "in house" nell'ambito dei canoni e delle tariffe applicate, quali il supporto assicurato in fase di redazione del PEF (non solo del PEF grezzo, di competenza del gestore), la compilazione e la presentazione delle rilevazioni online O.R.S.O. e del modello Unico di Dichiarazione in Materia Ambientale, l'assunzione - senza applicazione di maggiorazione dei canoni - di alcuni adempimenti organizzativi ed operativi previsti dal richiamato TQRIF (servizio di pronto intervento, integrazione della carta dei servizi), etc.;
- i costi relativi all'effettuazione del monitoraggio e dei controlli sul territorio, altrimenti a carico dell'ufficio tecnico comunale, etc.
- i costi afferenti al presidio della partita riguardante la cessione dei materiali recuperabili (plastica, carta/ cartone, vetro, ferro/ alluminio, etc.), con possibili ripercussioni negative sul ritorno economico per il Comune;
- i costi per la realizzazione di campagne comunicative, nonché per l'implementazione di software e/o applicazioni specifiche, anche dedicate agli utenti del servizio;

Allo stesso modo il modello *in house* garantisce ai Comuni soci un presidio diretto, immediato e più facilmente verificabile del rispetto delle norme vigenti, così come della tracciabilità e del corretto conferimento dei rifiuti raccolti, nonché una migliore programmazione, con carattere di uniformità sui territori anche limitrofi, delle azioni ed iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione della cittadinanza, nonché di promozione di azioni tese alla riduzione dei rifiuti alla fonte e/o di miglioramento delle raccolte differenziate.

SISTEMA DI MONITORAGGIO/CONTROLLO

Il Gestore eroga il Servizio secondo i termini, le condizioni e modalità indicate nel contratto e nei suoi allegati, oltreché nella più completa osservanza dei principi che regolano la parità di trattamento degli utenti e nella più assoluta trasparenza, nonché sotto il controllo e la vigilanza del Comune.

Il Comune, al fine di monitorare la gestione ed erogazione del servizio, da parte di CEM Ambiente S.p.A, svolge periodici sopralluoghi sul territorio e predispone relativi report.

ANDAMENTO ECONOMICO

I costi indicati nelle tabelle sottostanti si riferiscono ai costi impegnati e sostenuti nel triennio.

Gli importi sono al netto dell'IVA del 10%.

Servizio di smaltimento rifiuti urbani			
	2020	2021	2022
Andamento 2020-2021-2022	costi complessivi	costi complessivi	costi complessivi
Contratto di servizio	€ 155.509,39	€ 137.598,59	€ 154.493,14
Risultati raggiunti	€ 146.790,38	€ 155.650,51	€ 140.689,62
Scostamento	- € 8.719,01	+ € 18.051,92	- € 13.803,52

Servizio di igiene urbana			
	2020	2021	2022
Andamento 2020-2021-2022	costi complessivi	costi complessivi	costi complessivi
Contratto di servizio	€ 357.844,22	€ 357.128,53	€ 385.914,71
Risultati raggiunti	€ 357.844,22	€ 363.265,81	€ 379.800,00

Scostamento	///	+€ 6.137,28	-€ 6.914,71
-------------	-----	-------------	-------------

Contributi CONAI

	CONAI contributi ricevuti		
	2020	2021	2022
Totale contributi	€ 39.565,00	€ 62.217,00	€ 67.032,00

QUALITÀ DEL SERVIZIO

QUALITÀ DEL SERVIZIO: Il Comune di Lisate con Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 24/03/2022 ha definito che la gestione si posiziona nello schema I della matrice degli schemi regolatori ai sensi dell'articolo 3 del TQRIF allegato alla delibera ARERA 15/2022.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione e dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	Schema regolatorio I	Schema regolatorio I	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Customer satisfaction 2020

Gli obblighi e standard generali di qualità contrattuale e tecnica applicabili allo schema regolatorio di riferimento (schema I) sono riportati, rispettivamente, nell'Allegato 1 e 2 alla Carta della qualità del servizio.

Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio

Obbligo	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	SI	SI	SI	SI
Modalità di attivazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati	SI	SI	SI	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	n.a.	SI	SI	SI
Obblighi di servizio telefonico	SI	SI	SI	SI

Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un programma delle attività di raccolta e trasporto	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità*	n.a.	n.a.	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	SI	SI	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	SI	SI	SI	SI

**(per le gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri un'adeguata copertura del territorio servito)*

Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Standard generali	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%

Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%

SERVIZIO N. 3 SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I servizi pre e post scuola, centri estivi, assistenza pasti si propongono come servizi di sostegno alle famiglie impegnate nell'attività lavorativa e come proposta educativa, durante i quali sviluppare esperienze di socializzazione e gioco mediante attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca per stimolare la fantasia e l'immaginario infantile.

Si considera quale obiettivo prioritario del servizio nel complesso quello di promuovere la socializzazione e l'integrazione sociale in un contesto educativo di gioiosa animazione del tempo; in particolare, saranno favorite occasioni di incontro mediante la vita comunitaria ed il gioco, con stimoli della capacità creativa, della fantasia e delle abilità manuali attraverso l'acquisizione di tecniche espressive.

Il servizio di pre-scuola consiste nell'accoglimento di tutti gli alunni in orario antecedente l'inizio delle lezioni presso i locali della Scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio consiste nell'espletamento delle funzioni di sorveglianza ed intrattenimento educativo (attività ludiche o manuali) per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio di post scuola consta nella permanenza a scuola degli alunni della Scuola dell'Infanzia o Scuola Primaria presso i locali delle scuole di appartenenza.

Il servizio attività parascolastiche per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria è caratterizzato in particolare da attività educative di gioco, di ricreazione e di socializzazione, anche attraverso l'attivazione di laboratori che si inseriscano in un progetto pedagogico strutturato.

Per la scuola Primaria, all'interno delle citate attività, se richiesto dagli iscritti, viene creato un momento per lo svolgimento dei compiti assegnati a scuola dagli insegnanti (servizio non individuale).

Il servizio non è da intendersi esclusivamente come spazio di custodia oraria, ma quale occasione di educazione animativa, che è particolarmente attenta alle dimensioni dell'affettività, della condivisione, del rispetto dell'espressività, della comunicazione e del gioco interattivo- creativo.

Il servizio sorveglianza pasti (servizio attivo solo per una classe della scuola primaria di Liscate) consiste nella sorveglianza durante l'ora del pranzo ed eventuali aiuto durante lo stesso - servizio attivo dal lunedì al venerdì.

Il servizio di Centro Estivo è un servizio educativo aperto a tutte le bambine e i bambini in età di frequenza della scuola dell'infanzia e della primaria, residenti o non residenti. Le linee di indirizzo per la programmazione prevedono laboratori, attività culturali, sportive e ludico-ricreative, declinati secondo le specifiche fasce di età, con un'attenzione particolare all'utilizzo e alla valorizzazione delle risorse esistenti nel territorio.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **durata:** giugno 2022/agosto 2023 rinnovabile per un ulteriore anno 01/09/2023 al 31/08/2024;
- **valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale:** € 194.020,94 compreso IVA - importo annuo compreso IVA presunto, riferito al COMUNE DI LISCATE € 96.468,47 compreso IVA
- **criteri tariffari:**

SERVIZIO	TIPOLOGIA TARIFFA	IMPORTO 1° FIGLIO	IMPORTO FIGLI SUCCESSIVI
----------	-------------------	-------------------	--------------------------

CENTRO RICREATIVO ESTIVO - PER BAMBINI SCUOLA INFANZIA (nei costi sono comprese tutte le attività ricreative, è escluso il costo del buono pasto)	RESIDENTI A SETTIMANA	€ 32,00	€ 27,00
	NON RESIDENTI A SETTIMANA	€ 55,00	€ 55,00
CENTRO RICREATIVO ESTIVO - PER BAMBINI SCUOLA PRIMARIA (nei costi sono comprese tutte le attività ricreative, è escluso il costo del buono pasto)	RESIDENTI A SETTIMANA	€ 37,00	€ 32,00
	NON RESIDENTI A SETTIMANA	€ 60,00	€ 60,00

SERVIZIO	TIPOLOGIA	UTENTI	IMPORTO MENSILE
SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA	PRE SCUOLA	INFANZIA E PRIMARIA	€ 16,00
	POST SCUOLA	INFANZIA E PRIMARIA	€ 36,00
CENTRO RICREATIVO VACANZE SCOLASTICHE	obbligo di frequenza per tutto il periodo - NON GIORNALIERO	INFANZIA E PRIMARIA	€ 10,00

SOGGETTO AFFIDATARIO:

Il Melograno Societa' Cooperativa Sociale (P. Iva 12874300150) - con sede in Via Pascoli 17 20054 Segrate MI.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO - QUALITA' SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono alla Responsabile del Servizio Affari Generali. Il Referente del Servizio potrà disporre in qualsiasi momento, su richiesta dell'amministrazione, l'ispezione sul servizio al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel capitolato. .

ANDAMENTO ECONOMICO

La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è per:

- Servizi pre/post scuola circa 46,38%
- Centro Estivo circa 46,67

SERVIZIO N. 4 SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La ristorazione scolastica è configurata come un servizio essenziale e, quindi, strumentale alla garanzia dell'effettività del diritto di studio in favore della generalità della popolazione, pertanto il Comune, nell'individuare gli obblighi di servizio pubblico: garantisce l'universalità con l'accesso indiscriminato al servizio, tenuto conto delle diverse condizioni economiche e sociali della popolazione; ciò, sia individuando una diversa gradazione della quota pasto a carico delle famiglie sia attraverso compensazioni economiche in favore del concessionario, secondo la propria discrezionalità e comunque nei limiti delle disponibilità di bilancio; garantisce la non discriminazione economica, sociale e di scelte e necessità alimentari (per motivi di salute, etico-religiosi o filosofici); favorisce le corrette abitudini alimentari, potenziando l'aspetto qualitativo del servizio; ciò attraverso: ♣ sicurezza e conformità alle norme; ♣ appropriatezza rispetto ai bisogni, in termini non solo di caratteristiche nutrizionali delle ricette e proposte alimentari, tecnologie di cottura, derrate utilizzate, ma anche in termini di gradimento sensoriale; ♣ rispetto dei tempi e delle modalità del servizio, di comfort e di accessibilità; ♣ congruo rapporto tra qualità e prezzo; ♣ soddisfazione dell'utenza.

Il servizio prevede:

- l'organizzazione e la gestione del servizio di ristorazione per la scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo grado e per i Centri Ricreativi Estivi in tutti i giorni feriali, secondo le frequenze previste dal calendario scolastico secondo le modalità e condizioni contenute nei successivi articoli;
- la raccolta giornaliera del numero di pasti entro le ore 10,00;
- la fornitura di procedura informatizzata per gestione presenze, il pagamento e il controllo del pagamento pasto, degli utenti iscritti al servizio.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **durata:** RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 01 SETTEMBRE 2019 - 31 AGOSTO 2024;
- **valore complessivo presunto** per l'intero periodo contrattuale: € 1.154.070,00 compreso IVA, valore annuo presunto € 230.814,00 compreso IVA
- **criteri tariffari:**

FASCE ISEE	QUOTE PASTO
Fino a € 7.746,85	€ 2,38
Da € 7.746,86 fino a € 15.493,71	€ 3,57
Oltre € 15.493,71	€ 4,76

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO - QUALITA' SERVIZIO

Gli organi preposti al controllo sono:

- i competenti Servizi di Igiene Pubblica Ambientale dell'ASL territoriale;
- gli incaricati dell'Amministrazione Comunale nonché altre strutture specializzate incaricate dalla stessa;
- i rappresentanti della Commissione mensa.

Per queste ragioni, da molti anni è attiva la **Commissione mensa**, uno strumento di collegamento tra il Comune, il gestore del servizio (Appaltatore), le istituzioni scolastiche ed educative e i cittadini/utenti in grado di monitorare la qualità del servizio

SOGGETTO AFFIDATARIO:

SERCAR RISTORAZIONE COLLETTIVA S.P.A. (PI 01424360160) con sede in viale Piave n. 55 - 24022 ALZANO LOMBARDO (BG);

ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo pasto di € 4,56 oltre IVA 4% nell'anno scolastico 2019/2020.

Alla data odierna il costo pasto, a seguito dell'adeguamento ISTAT avvenuto nel corso degli anni, risulta essere di € 5,39 oltre IVA 4%. Il numero di pasti presunto annuo è di N. 49.000. La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è di circa il 80,72%.

QUALITA' SERVIZIO

In linea generale la Commissione Mensa è funzionata da organo attraverso cui è stata controllata la qualità in termini di soddisfazione del servizio di refezione assicurando la partecipazione degli utenti al suo funzionamento. Essa ha esercitato un ruolo propositivo e di controllo ed ha svolto funzioni di supporto per il miglioramento della qualità.

il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

la considerazione è effettuata sulla base delle verifiche sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale e sui verbali /relazioni della commissione Mensa e dell' ATS di competenza

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio consiste nel trasporto, degli alunni abitanti nelle caschine del territorio comunale, dalle proprie abitazioni fino alla scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, e viaggio di ritorno.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **durata:** TRASPORTO SCOLASTICO ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI DELLE SCUOLE DI LISCATE PERIODO A.S. 2021/2022 E 2022/2023 - Rinnovabili per ulteriori 2 anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025;
- **valore complessivo presunto** per l'intero periodo contrattuale: € 100.800,00 oltre 10% (due anni), valore annuo presunto € 50.400,00 oltre IVA 10%;
- **criteri tariffari** servizio gratuito per gli utenti;

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO - QUALITA' SERVIZIO

1. Gli organi preposti al controllo sono l'Ufficio Pubblica Istruzione comunale.

SOGGETTO AFFIDATARIO

MANGHERINI SRL con sede legale in Via della Forza 6 Pontelagoscuro FE (P.I. 01105570384)

ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo per l'intero biennio di € 144.938.20 oltre IVA 10%. La copertura del costo sostenuto dall'Ente è del 17,61%.

SERVIZIO N. 6 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE LISCATE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio consiste nella gestione del centro sportivo comunale di Liscate, Via Dante snc
Per consolidato orientamento giurisprudenziale la gestione di impianti sportivi assume i caratteri tipici di un servizio pubblico. La nozione di servizio pubblico è omologa a quella di servizio di interesse generale di derivazione comunitaria, quale attività di produzione di beni e servizi che si distinguono dalle comuni attività economiche, perché perseguono una finalità di interesse generale che ne giustifica l'assoggettamento ad un regime giuridico differenziato.

Il centro sportivo di Liscate comprende

- N. 1 Campo di calcio a 11 regolamentare che comprende:
- N. 1 Campo di calcio sintetico a 9 regolamentare che comprende:
- N. 1 Tennis campo L1 in cemento coperto
- N. 1 Tennis campo L2 in erba sintetica coperto utilizzato anche per Calchetto a 5
- N. 1 Locale BAR che comprende:
 - N.1 locale cucina con bagno
 - N. 1 bagno per disabili
 - N. 2 spogliatoi per calchetto a 5
 - N. 2 bagni (maschile e femminile)
 - N. 1 locale ripostiglio
 - N. 1 Tribuna coperta
 - N. 1 bagno
 - N. 1 bagno disabili
 - N. 1 box
 - N. 2 locali magazzino

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **durata:** CONTRATTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA D. ALIGHIERI (STADIO CALCIO - CAMPI DA TENNIS) sino al 11 Marzo 2029 AFFIDAMENTO IN HOUSE
- **gestione IN HOUSE** in data 26.07.2011 con atto di Consiglio Comunale N. 23, reso immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale di Liscate ha deciso di entrare in qualità di Socio nella società Promosport Martesana srl, affidando alla stessa la gestione degli impianti
- **criteri tariffari** Tariffe orarie per l'uso dei singoli impianti sono stabilite in

Impianto Tariffa oraria massima €.

Campo di calcio 100

Tennis estivo 15

Tennis invernale 20

Calchetto 100

Altre attività da definire

La Società affidataria potrà applicare tariffe più elevate in ragione dell'eventuale concentrazione della domanda, della qualità dei richiedenti (in particolare per i richiedenti non residenti in Liscate e per i soggetti che perseguono finalità di lucro), della presenza di pubblico a pagamento e dell'utilizzo nell'ambito di competizioni ufficiali.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO - QUALITA' SERVIZIO

I comuni aderenti hanno sottoscritto dei patti parasociali per riconoscere a ciascun Socio la possibilità di esercitare nei confronti dell'Organo Amministrativo un potere di direzione e controllo analogo a quello esercitato nei confronti delle proprie strutture organizzative, ai sensi e per gli effetti della normativa comunitaria e domestica in materia di in house providing.

SOGGETTO AFFIDATARIO

Promosport Martesana srl con sede legale in Melzo (MI) Piazza V. Emanuele n. 1 - codice fiscale e Partita Iva 063773000964

ANDAMENTO ECONOMICO

La società promosport negli ultimi anni ha riportato il seguente risultato di esercizio.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	-13.722,00	1.710	10.357	9.681,00	5.373,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	537.631,00	400.877	347.872
A5) Altri Ricavi e Proventi	26.173,00	27.061	18.576
di cui Contributi in conto esercizio			

TERRITORIO DI POZZUOLO MARTESANA

SERVIZIO N. 1 SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL PRESSO I CIMITERI COMUNALI DI POZZUOLO MARTESANA. GESTIONE DELL'INSTALLAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DELLE LAMPADE E DEI RELATIVI IMPIANTI. SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLA TARIFFA

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto:** Servizio Illuminazione votiva.
- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** 29.11.2018, 3 anni. Proroga fino a nuova gara
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 11.300,00
- **criteri tariffari:** tariffe deliberate dalle giunte comunali che tengono conto di fattori quali i costi di energia, i costi di manutenzione lampade e bollettazione, le tariffe per lo stesso servizio nei comuni dell'Unione e del territorio.
- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** manutenzione degli impianti e delle lampade votive; rapporti con l'utenza; riscossione tariffa; versamento aggio nelle casse comunali.

SOGGETTO AFFIDATARIO

società Zanetti S.r.l. di Borgo San Siro Via dell'Artigiano 2 P.IVA 01238040180

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio: ufficio servizi demografici
- controllo della gestione ed erogazione del servizio: recupero dato dell'incasso complessivo annuale e verifica annuale dell'elenco degli utenti. Verifica versamento dell'aggio nelle casse comunali. Verifica tempestività nei lavori di attivazione o disattivazione luci votive

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

- la tariffa complessiva a carico degli utenti è di euro 13.21 oltre Iva
- la società suddetta riscuote annualmente la somma accertata di euro 11.300,00. In seguito versa nelle casse comunali la somma-aggio di euro 4.010,37 corrispondente al 35,49% della somma riscossa. Il servizio non prevede costi direttamente a carico dell'ente.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:
- l'attività di manutenzione delle lampade votive e degli impianti viene svolta regolarmente;
- l'attività di riscossione e versamento dell'aggio viene svolta regolarmente;
- gli interventi per l'attivazione o disattivazione delle luci votive su richiesta degli utenti viene svolta con tempestività;

All'ufficio servizi demografici- cimiteriali che svolge un'attività di monitoraggio del servizio e ha un rapporto diretto sia con la società che con l'utenza, non sono pervenute particolari osservazioni da parte degli utenti.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Comune di Pozzuolo Martesana, con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 25-07-2016, ha provveduto all'affidamento dei Servizi di igiene urbana attraverso la modalità *in house providing* alla società CEM Ambiente S.p.A., **un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci.**

L'affidamento si compone dai seguenti servizi:

- 3) Servizio di smaltimento rifiuti urbani;
- 4) Servizio di igiene urbana: spazzamento stradale, raccolta e trasporto dei rifiuti, gestione della piattaforma ecologica, e altre attività previste da contratto di servizio.

L'**oggetto** del contratto del Servizio fa riferimento alle seguenti attività:

- progettazione, pianificazione, coordinamento, ottimizzazione e controllo della corretta esecuzione dei servizi;
- raccolta dei rifiuti in forma differenziata "porta a porta", trasporto rifiuti agli impianti di destinazione e prestazioni accessorie e complementari (rimozione discariche abusive, trasporti da piattaforma ecologica, servizi opzionali);
- spazzamento strade, meccanizzato;
- gestione e conduzione della piattaforma ecologica comunale.

Data firma: 26-03-2019.

Durata: il Comune di Pozzuolo Martesana ha affidato con la modalità *in house providing* il contratto relativo ai servizi di igiene urbana (raccolta e spazzamento), per il periodo dal 01-04-2019 al 30-11-2026.

Il canone annuo per l'esecuzione dei Servizi è pari a € 479.251,27 IVA esclusa (per l'anno 2019). Detto canone, dal secondo anno contrattuale, è stato soggetto a revisione ISTAT in misura pari al 100% degli scostamenti accertati sull'indice nazionale dei prezzi al consumo per le Famiglie Operai e Impiegati, prendendo come base l'indice/prezzo vigente nel mese di inizio del servizio.

Con riferimento al budget 2023 ed ai corrispettivi contrattuali gravanti sui Comuni soci l'assemblea degli azionisti ha concordato di derogare - a beneficio dei Comuni soci - dall'applicazione del meccanismo di adeguamento del canone nei termini previsti dal contratto di servizio e limitando conseguentemente detta revisione al 5% contro l'11,3% dell'indice ISTAT-FOI accertato su base annua.

Per quanto riguarda il Servizio di **smaltimento rifiuti urbani**, ogni anno viene approvata una scheda costi preventiva, redatta sulla base delle stime degli smaltimenti effettuati negli anni precedenti.

L'importo per l'anno 2022 è stato pari a € 275.228,26 oltre 10% IVA, importo da verificare a consuntivo.

Obiettivo e finalità comune tra le parti è quello di garantire un insieme integrato di servizi ambientali adeguati a rispondere alle esigenze della comunità locale assicurando il rispetto dei seguenti criteri e principi generali:

- tutela e sostenibilità ambientale;
- incentivazione dei sistemi di raccolta differenziata;
- migliorare e potenziare la raccolta differenziata, introducendo anche nuove tipologie;
- contenere la produzione di rifiuti;
- economicità, efficienza, efficacia e qualità;

- disponibilità di una pluralità di soluzioni tecnico-gestionali tali da garantire qualità e continuità al servizio e ricerca di soluzioni gestionali innovative per dare risposta alle esigenze del Comune;
- promozione della cultura e della responsabilità ambientale delle comunità locali;
- costruzione di una relazione diretta, stabile, fiduciaria e trasparente sia con i soci sia con i cittadini; tempestiva e piena conformità agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente;
- superamento degli obiettivi fissati dalla normativa nazionale.

Per quanto riguarda la **qualità dei servizi**, il Comune di Pozzuolo Martesana, in data 16/05/2023 con deliberazione di Giunta comunale n. 20 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, PREVISTA DALLA DELIBERAZIONE N. 15/2022/R/RIF DEL 18 GENNAIO 2022 DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI ED AMBIENTE (ARERA), ha recepito le novità normative in merito ai livelli standard minimi da garantire.

In merito ai costi dei servizi per gli utenti, la scheda costi annuale è strutturata suddividendo i costi annuali per abitanti. (€/ab/a)

SOGGETTO AFFIDATARIO

SOGGETTO AFFIDATARIO: CEM Ambiente S.p.A. - Località Cascina Sofia, Cavenago di Brianza (MB) - Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03017130968, Codice fiscale: 03965170156.

CEM Ambiente è un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci (al momento 74 Comuni Soci, il Comune di Pozzuolo Martesana è rappresentato con il 1,422%, aggiornamento quote al 13/11/2023).

CEM Ambiente, società da sempre attenta alla qualità del servizio reso e alla tutela dell'ambiente, attua e mantiene un sistema di gestione ambientale secondo gli standard riconosciuti a livello internazionale e conforme al Regolamento EMAS, allo scopo di attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

CEM Ambiente, nel suo operato, persegue i seguenti obiettivi strategici nel campo della sicurezza e della tutela dell'ambiente, come delineati nel documento di politica ambientale:

- Mantenere attivo e applicare un sistema di gestione ambientale basato sul Regolamento CEE EMAS e conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN ISO 9001:2015 presso i seguenti siti:

- Sede Amministrativa ed ex-discarda di Cavenago di Brianza;
- Centro Multimateriale di Liscate;
- Rispettare, nella sostanza e nei principi, tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili, nonché gli eventuali impegni liberamente assunti in campo ambientale.
- Promuovere la collaborazione con le autorità locali sui temi dell'ambiente e perseguire un dialogo aperto nei confronti del pubblico.

L'efficacia ed il livello qualitativo discendente dalla complessiva configurazione organizzativa e gestionale adottata ed alla complessiva platea dei servizi erogati, si rende ancora più apprezzabile in relazione all'esternalizzazione a una società "in house", quale articolazione organizzativa del Comune, di alcune attività ed alcuni costi che, nell'ipotesi di ricorso al mercato, resterebbero a carico del Comune, quali, a titolo esemplificativo:

- i costi riferibili a tutte le attività di supporto e consulenza fornite dagli uffici della Società "in house" per tutto quanto concerne la gestione dei rifiuti e delle problematiche amministrative, tecniche e/o operative riferite a tale ambito (modifiche normative, nuovi adempimenti, nuove progettualità finalizzate al miglioramento dei servizi, etc.), con particolare riferimento al

gravoso lavoro di supporto realizzato in collaborazione con i Comuni soci e finalizzato all'implementazione delle importanti delibere regolatorie introdotte nel corso dell'ultimo triennio e in particolare nello scorso mese di agosto dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente;

- i costi relativi alla organizzazione e programmazione dei servizi, alla predisposizione dei capitolati ed all'espletamento delle procedure di gara;
- i costi riguardanti il presidio di ulteriori attività e servizi accessori forniti dalla Società "in house" nell'ambito dei canoni e delle tariffe applicate, quali il supporto assicurato in fase di redazione del PEF (non solo del PEF grezzo, di competenza del gestore), la compilazione e la presentazione delle rilevazioni online O.R.S.O. e del modello Unico di Dichiarazione in Materia Ambientale, l'assunzione - senza applicazione di maggiorazione dei canoni - di alcuni adempimenti organizzativi ed operativi previsti dal richiamato TQRIF (servizio di pronto intervento, integrazione della carta dei servizi), etc.;
- i costi relativi all'effettuazione del monitoraggio e dei controlli sul territorio, altrimenti a carico dell'ufficio tecnico comunale, etc.
- i costi afferenti al presidio della partita riguardante la cessione dei materiali recuperabili (plastica, carta/ cartone, vetro, ferro/ alluminio, etc.), con possibili ripercussioni negative sul ritorno economico per il Comune;
- i costi per la realizzazione di campagne comunicative, nonché per l'implementazione di software e/o applicazioni specifiche, anche dedicate agli utenti del servizio;

Allo stesso modo il modello *in house* garantisce ai Comuni soci un presidio diretto, immediato e più facilmente verificabile del rispetto delle norme vigenti, così come della tracciabilità e del corretto con-ferimento dei rifiuti raccolti, nonché una migliore programmazione, con carattere di uniformità sui territori anche limitrofi, delle azioni ed iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione della cittadinanza, nonché di promozione di azioni tese alla riduzione dei rifiuti alla fonte e/o di miglioramento delle raccolte differenziate.

SISTEMA DI MONITORAGGIO/CONTROLLO

Il Gestore eroga il servizio secondo i termini, le condizioni e modalità indicate nel Contratto e nei suoi allegati, oltreché nella più completa osservanza dei principi che regolano la parità di trattamento degli utenti e nella più assoluta trasparenza, nonché sotto il controllo e la vigilanza del Comune.

Il Comune, al fine di monitorare la gestione ed erogazione del servizio, da parte di CEM Ambiente SPA, svolge periodici sopralluoghi sul territorio e predispone relativi report.

ANDAMENTO ECONOMICO

I costi indicati nelle tabelle sottostanti si riferiscono ai costi impegnati e sostenuti nel triennio.

Gli importi sono al netto dell'IVA del 10%.

Servizio di smaltimento rifiuti urbani			
	2020	2021	2022
Andamento 2020-2021-2022	costi complessivi	costi complessivi	costi complessivi
Contratto di servizio	€ 274.455,46	€ 281.130,85	€ 275.228,26
Risultati raggiunti	€ 276.215,78	€ 280.984,12	€ 294.983,19
Scostamento	+ € 1.760,32	- € 146,73	+ € 19.754,93

Servizio di igiene urbana			
	2020	2021	2022
Andamento 2020-2021-2022	costi complessivi	costi complessivi	costi complessivi
Contratto di servizio	€ 536.155,65	€ 558.918,09	€ 608.797,63
Risultati raggiunti	€ 542.946,20	€ 599.985,72	€ 615.000,00
Scostamento	+€ 6.790,55	+€ 41.067,63	+€ 6.202,37

Contributi CONAI

	CONAI contributi ricevuti		
	2020	2021	2022
Totale contributi	€ 64.482,00	€ 83.677,00	€ 106.844,00

QUALITÀ DEL SERVIZIO

QUALITÀ DEL SERVIZIO: Il Comune di POZZUOLO MARTESANA con Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 29/03/2022 ha definito che la gestione si posiziona nello schema I della matrice degli schemi regolatori ai sensi dell'articolo 3 del TQRIF allegato alla delibera ARERA 15/2022.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione e dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	Schema regolatorio I	Schema regolatorio I	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Customer satisfaction 2020

Gli obblighi e standard generali di qualità contrattuale e tecnica applicabili allo schema regolatorio di riferimento (schema I) sono riportati, rispettivamente, nell'Allegato 1 e 2 alla Carta della qualità del servizio.

Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio

Obbligo	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	SI	SI	SI	SI
Modalità di attivazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati	SI	SI	SI	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	n.a.	SI	SI	SI

Obblighi di servizio telefonico	SI	SI	SI	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un programma delle attività di raccolta e trasporto	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità*	n.a.	n.a.	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	SI	SI	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	SI	SI	SI	SI

**(per le gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri un'adeguata copertura del territorio servito)*

Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Standard generali	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%

Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%

SERVIZIO N. 3 SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I servizi affidati si propongono come servizi di sostegno alle famiglie impegnate nell'attività lavorativa e come proposta educativa, durante i quali sviluppare esperienze di socializzazione e gioco mediante attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca per stimolare la fantasia e l'immaginario infantile. Si considera quale obiettivo prioritario del servizio nel complesso quello di promuovere la socializzazione e l'integrazione sociale in un contesto educativo di gioiosa animazione del tempo; in particolare, saranno favorite occasioni di incontro mediante la vita comunitaria ed il gioco, con stimoli della capacità creativa, della fantasia e delle abilità manuali attraverso l'acquisizione di tecniche espressive.

Per il territorio di Pozzuolo Martesana si specificano i seguenti servizi

Servizi	Scuola infanzia	Scuola primaria
PRE-SCUOLA	X	X
POST-SCUOLA	X	
AUSILIARIA/PULIZIE per post scuola		
CENTRO ESTIVO	X	X
AUSILIARIA/PULIZIE per Centri Estivi	X	

Il servizio di **pre-scuola** consiste nell'accoglimento di tutti gli alunni in orario antecedente l'inizio delle lezioni presso i locali della Scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio consiste nell'espletamento delle funzioni di sorveglianza ed intrattenimento educativo (attività ludiche o manuali) per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio di **post scuola** consta nella permanenza a scuola degli alunni della Scuola dell'Infanzia o Scuola Primaria presso i locali delle scuole di appartenenza. Il servizio attività parascolastiche per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria è caratterizzato in particolare da attività educative di gioco, di ricreazione e di socializzazione, anche attraverso l'attivazione di laboratori che si inseriscano in un progetto pedagogico strutturato.

Per la scuola Primaria, all'interno delle citate attività, se richiesto dagli iscritti, viene creato un servizio di **Centro Estivo** è un servizio educativo aperto a tutte le bambine e i bambini in età di frequenza della scuola dell'infanzia e della primaria, residenti o non residenti. Le linee di indirizzo per la programmazione prevedono laboratori, attività culturali, sportive e ludico-ricreative, declinati secondo le specifiche fasce di età, con un'attenzione particolare all'utilizzo e alla valorizzazione delle risorse esistenti nel territorio.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **durata:** giugno 2022/agosto 2023 rinnovabile per un ulteriore anno 01/09/2023 al 31/08/2024;
- **valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale:** € 194.020,94 compreso IVA - importo annuo compreso IVA presunto, riferito al COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA € 40.294,53 compreso IVA
- **criteri tariffari:**

CENTRO RICREATIVO ESTIVO	A SETTIMANA	€ 55,00
	A SETTIMANA PER IL SECONDO FIGLIO ISCRITTO	€ 45,00
	SUPPLEMENTO A SETTIMANA PER ENTRATA ANTICIPATA	€ 6,50
	SUPPLEMENTO A SETTIMANA PER ENTRATA POSTICIPATA	€ 6,50
SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA	PRE SCUOLA PRIMARIA COSTO ANNUO IN TRE RATE DA € 70,00	€ 210,00
	PRE SCUOLA INFANZIA COSTO ANNUO IN TRE RATE DA € 40,00	€ 120,00
	PRE SCUOLA INFANZIA COSTO ANNUO IN TRE RATE DA € 80,00	€ 240,00

SOGGETTO AFFIDATARIO

Il Melograno Societa' Cooperativa Sociale (P. Iva 12874300150) - con sede in Via Pascoli 17 20054 Segrate MI.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO - QUALITA' SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono alla Responsabile del Servizio Affari Generali. Il Referente del Servizio potrà disporre in qualsiasi momento, su richiesta dell'amministrazione, l'ispezione sul servizio al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel capitolato.

ANDAMENTO ECONOMICO

La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è per:

- Servizi pre/post scuola circa 88%
- Centro Estivo circa 66,67%

SERVIZIO N. 4 SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La ristorazione scolastica è configurata come un servizio essenziale e, quindi, strumentale alla garanzia dell'effettività del diritto di studio in favore della generalità della popolazione, pertanto il Comune, nell'individuare gli obblighi di servizio pubblico: garantisce l'universalità con l'accesso indiscriminato al servizio, tenuto conto delle diverse condizioni economiche e sociali della popolazione; ciò, sia individuando una diversa gradazione della quota pasto a carico delle famiglie sia attraverso compensazioni economiche in favore del concessionario, secondo la propria discrezionalità e comunque nei limiti delle disponibilità di bilancio; garantisce la non discriminazione economica, sociale e di scelte e necessità alimentari (per motivi di salute, etico-religiosi o filosofici); favorisce le corrette abitudini alimentari, potenziando l'aspetto qualitativo del servizio; ciò attraverso: ♣ sicurezza e conformità alle norme; ♣ appropriatezza rispetto ai bisogni, in termini non solo di caratteristiche nutrizionali delle ricette e proposte alimentari, tecnologie di cottura, derrate utilizzate, ma anche in termini di gradimento sensoriale; ♣ rispetto dei tempi e delle modalità del servizio, di comfort e di accessibilità; ♣ congruo rapporto tra qualità e prezzo; ♣ soddisfazione dell'utenza.

Il servizio prevede:

- l'organizzazione e la gestione del servizio di ristorazione per la scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo grado e per i Centri Ricreativi Estivi in tutti i giorni feriali, secondo le frequenze previste dal calendario scolastico secondo le modalità e condizioni contenute nei successivi articoli;
- la raccolta giornaliera del numero di pasti entro le ore 10,00;
- la fornitura di procedura informatizzata per gestione presenze, il pagamento e il controllo del pagamento pasto, degli utenti iscritti al servizio.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **durata: RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 01/09/2021 AL 31/08/2026**
- **valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale: € 1.821.399,00, compreso IVA, valore annuo presunto € 364.279,80 compreso IVA**
- **criteri tariffari scuole: T**
tariffa Unica € 4,61 compreso IVA 4%
TARIFFA PASTO ANZIANI: Applicazione della formula: (costo pasto: soglia ISEE tariffa agevolata) x ISEE richiedente = tariffa personalizzata
Tariffa agevolata per ISEE inferiore a 15.000,00 euro

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO - QUALITA' SERVIZIO

Gli organi preposti al controllo sono:

- i competenti Servizi di Igiene Pubblica Ambientale dell'ASL territoriale;
- gli incaricati dell'Amministrazione Comunale nonché altre strutture specializzate incaricate dalla stessa;

- i rappresentanti della Commissione mensa.

Per queste ragioni, da molti anni è attiva la **Commissione mensa**, uno strumento di collegamento tra il Comune, il gestore del servizio (Appaltatore), le istituzioni scolastiche ed educative e i cittadini/utenti in grado di monitorare la qualità del servizio

SOGGETTO AFFIDATARIO:

SODEXO ITALIA S.P.A. Via Fratelli Gracchi n. 36 - 20092 CINISELLO BALSAMO (P.I 00805980158

ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo pasto di € 4,61 compreso IVA 4% nell'anno scolastico 2019/2020.

Il numero di pasti presunto annuo è di N. 82.045. La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è di circa il 95,72%.

QUALITA' SERVIZIO

In linea generale la Commissione Mensa è funzionata da organo attraverso cui è stata controllata la qualità in termini di soddisfazione del servizio di refezione assicurando la partecipazione degli utenti al suo funzionamento. Essa ha esercitato un ruolo propositivo e di controllo ed ha svolto funzioni di supporto per il miglioramento della qualità.

il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

la considerazione è effettuata sulla base delle verifiche sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale e sui verbali /relazioni della commissione Mensa e dell' ATS di competenza

SERVIZIO N. 5 TRASPORTO SCOLASTICO ED ACOMPAGNAMENTO ALUNNI DELLE SCUOLE DI POZZUOLO MARTESANA PERIODO

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo. In particolar modo l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e di assistenza agli alunni sullo scuolabus per gli alunni che frequentano le seguenti scuole:

- SCUOLA DELL' INFANZIA "G. RODARI" DI POZZUOLO MARTESANA
- SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI" DI POZZUOLO MARTESANA
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO " C. CACCIANIGA" DI POZZUOLO MARTESANA

Nonché il trasporto degli alunni delle scuole del Territorio per uscite didattiche

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **durata:** TRASPORTO SCOLASTICO ED ACOMPAGNAMENTO ALUNNI DELLE SCUOLE DI POZZUOLO MARTESANA PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2023
Rinnovabili per ulteriori 2 anni 01/01/2024 - 31/12/2025
- **valore complessivo presunto** per l'intero periodo contrattuale: € 144.938,20 oltre 10% (due anni), valore annuo presunto € 72.469,10 oltre IVA 10%;
- **servizio tariffario:** importo annuo cad. € 137,00

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO - QUALITA' SERVIZIO

1. Gli organi preposti al controllo sono l'Ufficio Pubblica Istruzione comunale.

SOGGETTO AFFIDATARIO

Autoservizi Santandrea G. e figli srl con sede legale in Via IV Novembre 33, Pozzuolo Martesana MI (P.I. 10743060153)

ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo per l'intero biennio di € 100.800,00 oltre IVA 10%.

Essendo servizio gratuito per l'utenza non vi è copertura dei costi sostenuti dall'Ente

SERVIZIO N. 6 FARMACIE COMUNALI

La farmacia è definita come struttura sanitaria integrata nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, ha la funzione di erogare medicinali ed ogni altra prestazione connessa con la salute e il benessere del cittadino, per la quale risulta eventualmente autorizzabile o autorizzata. Nel concreto il servizio si sostanzia dell'attività di gestione della Farmacia Comunale presente sul territorio del Comune di Pozzuolo Martesana -Trecella, sia per quanto concerne la vendita al dettaglio di farmaci che servizi sanitari correlati

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto:** gestione farmaci comunale.
- **durata:** 5 anni
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 377.811
- **criteri tariffari:** da mercato. Utilizzare logiche imprenditoriali nella conduzione della farmacia garantendo qualità ed efficienza nei servizi erogati ai cittadini e ottimizzando i costi, tramite sinergie ed economie di scala, producendo risorse economiche per l'amministrazione

SOGGETTO AFFIDATARIO

FARCOM srl 04146750965 Piazza Don E. Civolini, 1 20096 Pioltello (MI)

Tipo di Partecipazione	Tipo di controllo	Quote	Amministratori o Sindaci nominati dall'Ente
Diretta Affidamento in house	Analogo Congiunto	4,91%	0

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il sistema di controllo e monitoraggio è esercitato dall'amministrazione per il tramite dei propri uffici sulla base del contratto di servizio e dei patti parasociali

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

	Costo pro capite	Costo complessivo	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza dell'Ente	Investimenti
Contratto di servizio	0,00 €	0,00 €	Non applicabili	84.000 € (canoni di servizio)	0	+ 84.000 €	0,00 €
Risultati Raggiunti							
Scostamento							

	Volumi	Territorio	Prestazioni da assicurare	Obblighi	Altri	Investime
--	--------	------------	---------------------------	----------	-------	-----------

	attività	servito		di tutela dell'ambiente	obblighi	nti
Contratto di servizio	1.130.000 €	definito dalla pianta organica del Comune	<p>Governo del servizio farmaceutico pubblico di cui il Comune è titolare</p> <p>Tutte le attività connesse o affini al governo del servizio anzidetto</p> <p>Ulteriori servizi richiesti dal Comune</p> <p>Gestione per conto del Comune di attività di informazione sanitaria nei confronti dei cittadini, nonché tutti quei servizi utili e/o complementari alla tutela della salute dei cittadini, nel rispetto delle norme emanate dalle ATS e dal Ministero della Salute e consentito alle Farmacie Pubbliche</p>	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile
Risultati raggiunti	1.197.939 €	Comune di Pozzuolo Martesana e limitrofi	<p>Governo del servizio farmaceutico pubblico di cui il Comune è titolare</p> <p>Tutte le attività connesse o affini al governo del servizio anzidetto</p> <p>Ulteriori servizi richiesti dal Comune</p> <p>Gestione per conto del Comune di attività di informazione sanitaria nei confronti dei cittadini, nonché tutti quei servizi utili e/o complementari alla tutela della salute dei cittadini, nel rispetto delle norme emanate dalle ATS e dal Ministero della Salute e consentito alle Farmacie Pubbliche</p>	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile
Scostamento	+ 67.939 €	-	-	-	-	-

QUALITÀ DEL SERVIZIO

	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico	Rispetto dei tempi	Accessibilità	Soddisfazione
Contratto di servizio	definita nella vigente "Carta dei Servizi"	definita nella vigente "Carta dei Servizi"	ottemperati	Attesi	ottemperata	Buona
Risultati raggiunti						

TERRITORIO DI TRUCCAZZANO

SERVIZIO N. 1 SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL PRESSO I CIMITERI COMUNALI . GESTIONE DELL'INSTALLAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DELLE LAMPAD E DEI RELATIVI IMPIANTI. SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLA TARIFFA

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto:** Servizio Illuminazione votiva.
- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** 29.11.2018, 3 anni. Proroga fino a nuova gara
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 27.204,15
- **criteri tariffari:** tariffe deliberate dalle giunte comunali che tengono conto di fattori quali i costi di energia, i costi di manutenzione lampade e bollettazione, le tariffe per lo stesso servizio nei comuni dell'Unione e del territorio.
- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** manutenzione degli impianti e delle lampade votive; rapporti con l'utenza; riscossione tariffa; versamento aggio nelle casse comunali

SOGGETTO AFFIDATARIO

società Zanetti S.r.l. di Borgo San Siro Via dell'Artigiano 2 P.IVA 01238040180

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio: ufficio servizi demografici
- controllo della gestione ed erogazione del servizio: recupero dato dell'incasso complessivo annuale e verifica annuale dell'elenco degli utenti. Verifica versamento dell'aggio nelle casse comunali. Verifica tempestività nei lavori di attivazione o disattivazione luci votive.

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

- la tariffa complessiva a carico degli utenti è di euro 13.21 oltre Iva
- la società suddetta riscuote annualmente la somma accertata di euro 27.204,15. In seguito versa nelle casse comunali la somma-aggio di euro 9.654,75 corrispondente al 35,49% della somma riscossa. Il servizio non prevede costi direttamente a carico dell'ente.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:

- l'attività di manutenzione delle lampade votive e degli impianti viene svolta regolarmente;
- l'attività di riscossione e versamento dell'aggio viene svolta regolarmente;
- gli interventi per l'attivazione o disattivazione delle luci votive su richiesta degli utenti viene svolta con tempestività;

All'ufficio servizi demografici- cimiteriali che svolge un'attività di monitoraggio del servizio e ha un rapporto diretto sia con la società che con l'utenza, non sono pervenute particolari osservazioni da parte degli utenti.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Comune di Truccazzano, con deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 07-07-2016, ha provveduto all'affidamento dei Servizi di igiene urbana attraverso la modalità in house providing alla società CEM Ambiente S.p.A., un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci.

L'affidamento si compone dai seguenti servizi:

- 1 Servizio di smaltimento rifiuti urbani;
- 2 Servizio di igiene urbana: spazzamento stradale, raccolta e trasporto dei rifiuti, gestione della piattaforma ecologica, e altre attività previste da contratto di servizio.

L'oggetto del contratto del Servizio fa riferimento alle seguenti attività:

- progettazione, pianificazione, coordinamento, ottimizzazione e controllo della corretta esecuzione dei servizi;
- raccolta dei rifiuti in forma differenziata "porta a porta", trasporto rifiuti agli impianti di destinazione e prestazioni accessorie e complementari (rimozione discariche abusive, trasporti da piattaforma ecologica, servizi opzionali);
- spazzamento strade, meccanizzato;
- gestione e conduzione della piattaforma ecologica comunale.
- .

Data firma: 26-03-2019.

Durata: il Comune di Truccazzano ha affidato con le modalità in house providing il contratto relativo ai servizi di igiene urbana, per il periodo dal 01-04-2019 al 30-11-2026.

Il canone annuo per l'esecuzione dei servizi è pari a € 457.859,34 IVA esclusa (per l'anno 2019). Detto canone, dal secondo anno contrattuale, è stato soggetto a revisione ISTAT in misura pari al 100% degli scostamenti accertati sull'indice nazionale dei prezzi al consumo per le Famiglie Operai e Impiegati, prendendo come base l'indice/prezzo vigente nel mese di inizio del servizio.

- Con riferimento al budget 2023 ed ai corrispettivi contrattuali gravanti sui Comuni soci, l'assemblea degli azionisti ha concordato di derogare - a beneficio dei Comuni soci - dall'applicazione del meccanismo di adeguamento del canone nei termini previsti dal contratto di servizio, limitando conseguentemente detta revisione al 5% contro l'11,3% dell'indice ISTAT-FOI accertato su base annua.

- Per quanto riguarda il Servizio di smaltimento rifiuti urbani, ogni anno viene approvata una scheda costi preventiva, redatta sulla base delle stime degli smaltimenti effettuati negli anni precedenti.

- L'importo per l'anno 2022 è stato pari a € 196.221,89, IVA inclusa, importo da verificare a consuntivo.

Obiettivo e finalità comune tra le parti è quello di garantire un insieme integrato di servizi ambientali adeguati a rispondere alle esigenze della comunità locale assicurando il rispetto dei seguenti criteri e principi generali:

tutela e sostenibilità ambientale;

incentivazione dei sistemi di raccolta differenziata;

migliorare e potenziare la raccolta differenziata, introducendo anche nuove tipologie;

contenere la produzione di rifiuti;

economicità, efficienza, efficacia e qualità;

disponibilità di una pluralità di soluzioni tecnico-gestionali tali da garantire qualità e continuità al servizio e ricerca di soluzioni gestionali innovative per dare risposta alle esigenze del Comune; promozione della cultura e della responsabilità ambientale delle comunità locali; costruzione di una relazione diretta, stabile, fiduciaria e trasparente sia con i soci sia con i cittadini; tempestiva e piena conformità agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente; superamento degli obiettivi fissati dalla normativa nazionale.

Per quanto riguarda la qualità dei servizi, il Comune di Truccazzano, in data 16/05/2023 con deliberazione di Giunta comunale n. 26 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, PREVISTA DALLA DELIBERAZIONE N. 15/2022/R/RIF DEL 18 GENNAIO 2022 DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI ED AMBIENTE (ARERA), ha recepito le novità normative in merito ai livelli standard minimi da garantire.

In merito ai costi dei servizi per gli utenti, la scheda costi annuale è strutturata suddividendo i costi annuali per abitanti. (€/ab/a)

SOGGETTO AFFIDATARIO

SOGGETTO AFFIDATARIO: CEM Ambiente S.p.A. - Località Cascina Sofia, Cavenago di Brianza (MB) - Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03017130968, Codice fiscale: 03965170156.

CEM Ambiente è un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci (al momento 74 Comuni Soci, il Comune di Pozzuolo Martesana è rappresentato con il 1,422%, aggiornamento quote al 13/11/2023).

CEM Ambiente, società da sempre attenta alla qualità del servizio reso e alla tutela dell'ambiente, attua e mantiene un sistema di gestione ambientale secondo gli standard riconosciuti a livello internazionale e conforme al Regolamento EMAS, allo scopo di attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

CEM Ambiente, nel suo operato, persegue i seguenti obiettivi strategici nel campo della sicurezza e della tutela dell'ambiente, come delineati nel documento di politica ambientale:

- Mantenere attivo e applicare un sistema di gestione ambientale basato sul Regolamento CEE EMAS e conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN ISO 9001:2015 presso i seguenti siti:

- Sede Amministrativa ed ex-discarda di Cavenago di Brianza;

- Centro Multimateriale di Liscate;

- Rispettare, nella sostanza e nei principi, tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili, nonché gli eventuali impegni liberamente assunti in campo ambientale.

- Promuovere la collaborazione con le autorità locali sui temi dell'ambiente e perseguire un dialogo

aperto nei confronti del pubblico.

L'efficacia ed il livello qualitativo discendente dalla complessiva configurazione organizzativa e gestionale adottata ed alla complessiva platea dei servizi erogati, si rende ancora più apprezzabile in relazione all'esternalizzazione a una società "in house", quale articolazione organizzativa del Comune, di alcune attività ed alcuni costi che, nell'ipotesi di ricorso al mercato, resterebbero a carico del Comune, quali, a titolo esemplificativo:

- i costi riferibili a tutte le attività di supporto e consulenza fornite dagli uffici della Società "in house" per tutto quanto concerne la gestione dei rifiuti e delle problematiche amministrative, tecniche e/o operative riferite a tale ambito (modifiche normative, nuovi adempimenti, nuove progettualità finalizzate al miglioramento dei servizi, etc.), con particolare riferimento al gravoso lavoro di supporto realizzato in collaborazione con i Comuni soci e finalizzato

all'implementazione delle importanti delibere regolatorie introdotte nel corso dell'ultimo triennio e in particolare nello scorso mese di agosto dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente;

- i costi relativi alla organizzazione e programmazione dei servizi, alla predisposizione dei capitolati ed all'espletamento delle procedure di gara;
- i costi riguardanti il presidio di ulteriori attività e servizi accessori forniti dalla Società "in house" nell'ambito dei canoni e delle tariffe applicate, quali il supporto assicurato in fase di redazione del PEF (non solo del PEF grezzo, di competenza del gestore), la compilazione e la presentazione delle rilevazioni online O.R.S.O. e del modello Unico di Dichiarazione in Materia Ambientale, l'assunzione - senza applicazione di maggiorazione dei canoni - di alcuni adempimenti organizzativi ed operativi previsti dal richiamato TQRIF (servizio di pronto intervento, integrazione della carta dei servizi), etc.;
- i costi relativi all'effettuazione del monitoraggio e dei controlli sul territorio, altrimenti a carico dell'ufficio tecnico comunale, etc.
- i costi afferenti al presidio della partita riguardante la cessione dei materiali recuperabili (plastica, carta/ cartone, vetro, ferro/ alluminio, etc.), con possibili ripercussioni negative sul ritorno economico per il Comune;
- i costi per la realizzazione di campagne comunicative, nonché per l'implementazione di software e/o applicazioni specifiche, anche dedicate agli utenti del servizio;

Allo stesso modo il modello *in house* garantisce ai Comuni soci un presidio diretto, immediato e più facilmente verificabile del rispetto delle norme vigenti, così come della tracciabilità e del corretto conferimento dei rifiuti raccolti, nonché una migliore programmazione, con carattere di uniformità sui territori anche limitrofi, delle azioni ed iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione della cittadinanza, nonché di promozione di azioni tese alla riduzione dei rifiuti alla fonte e/o di miglioramento delle raccolte differenziate.

SISTEMA DI MONITORAGGIO/CONTROLLO

Il Gestore eroga il servizio secondo i termini, le condizioni e modalità indicate nel Contratto e nei suoi allegati, oltretutto nella più completa osservanza dei principi che regolano la parità di trattamento degli utenti e nella più assoluta trasparenza, nonché sotto il controllo e la vigilanza del Comune.

Il Comune, al fine di monitorare la gestione ed erogazione del servizio, da parte di CEM Ambiente SPA, svolge periodici sopralluoghi sul territorio e predisponde relativi report.

ANDAMENTO ECONOMICO

I costi indicati nelle tabelle sottostanti si riferiscono ai costi impegnati e sostenuti nel triennio.

Gli importi sono al netto dell'IVA del 10%.

Servizio di smaltimento rifiuti urbani			
	2020	2021	2022
Andamento 2020-2021-2022	costi complessivi	costi complessivi	costi complessivi
Contratto di servizio	€ 147.309,97	€ 155.648,07	€ 176.599,70
Risultati raggiunti	€ 153.200,17	€ 174.475,63	€ 161.955,54
Scostamento	+ € 5.890,20	+ € 18.827,56	- € 14.644,16

Servizio di igiene urbana

	2020	2021	2022
Andamento 2020-2021-2022	costi complessivi	costi complessivi	costi complessivi
Contratto di servizio	€ 471.218,87	€ 470.276,43	€ 483.631,40
Risultati raggiunti	€ 471.218,87	€ 476.276,43	€ 477.000,00
Scostamento	/////	+€ 6.000,00	-€ 6.631,40

Contributi CONAI

	CONAI contributi ricevuti		
	2020	2021	2022
Totale contributi	€ 62.517,00	€ 76.752,00	€ 96.563,00

QUALITÀ DEL SERVIZIO

QUALITÀ DEL SERVIZIO: Il Comune di Truccazzano con Delibera di Consiglio comunale n. 8 del 28/03/2022 ha definito che la gestione si posiziona nello schema I della matrice degli schemi regolatori ai sensi dell'articolo 3 del TQRIF allegato alla delibera ARERA 15/2022.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione e dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	Schema regolatorio I	Schema regolatorio I	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Customer satisfaction 2020

Gli obblighi e standard generali di qualità contrattuale e tecnica applicabili allo schema regolatorio di riferimento (schema I) sono riportati, rispettivamente, nell'Allegato 1 e 2 alla Carta della qualità del servizio.

Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio

Obbligo	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	SI	SI	SI	SI
Modalità di attivazione del servizio	SI	SI	SI	SI

Modalità per la variazione o cessazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati	SI	SI	SI	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	n.a.	SI	SI	SI
Obblighi di servizio telefonico	SI	SI	SI	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un programma delle attività di raccolta e trasporto	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità*	n.a.	n.a.	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	SI	SI	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	SI	SI	SI	SI

**(per le gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri un'adeguata copertura del territorio servito)*

Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Standard generali	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%

Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%

SERVIZIO N. 3 SERVIZI POST SCUOLA INFANZIA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di **post scuola** consta nella permanenza a scuola degli alunni della Scuola dell'Infanzia presso i locali delle scuole di appartenenza, il servizio di post scuola si propone come servizio di sostegno alle famiglie impegnate nell'attività lavorativa e come proposta educativa, durante cui sviluppare esperienze di socializzazione e gioco mediante attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca per stimolare la fantasia e l'immaginario infantile.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **durata:** giugno 2022/agosto 2023 rinnovabile per un ulteriore anno 01/09/2023 al 31/08/2024;
- **valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale:** € 194.020,94 compreso IVA - importo annuo compreso IVA presunto, riferito al riferimento al COMUNE DI TRUCCAZZANO € 3.534,32 compreso IVA
- **criteri tariffari:**

SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA	COSTO ANNUALE	Tariffa dal 01/01/2023	Tariffa dal 01/09/2023
	PRE SCUOLA PRIMARIA	€ 250,00	€ 250,00
	PRE SCUOLA INFANZIA	€ 125,00	€ 125,00
	POST SCUOLA INFANZIA	€ 250,00	€ 250,00

SOGGETTO AFFIDATARIO

Il Melograno Società Cooperativa Sociale (P. Iva 12874300150) - con sede in Via Pascoli 17 20054 Segrate MI.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO - QUALITÀ SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono alla Responsabile del Servizio Affari Generali. Il Referente del Servizio potrà disporre in qualsiasi momento, su richiesta dell'amministrazione, l'ispezione sul servizio al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel capitolato.

ANDAMENTO ECONOMICO

La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è per:

- Servizi pre/post scuola circa 65%
-

SERVIZIO N. 4 SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La ristorazione scolastica è configurata come un servizio essenziale e, quindi, strumentale alla garanzia dell'effettività del diritto di studio in favore della generalità della popolazione, pertanto il Comune, nell'individuare gli obblighi di servizio pubblico: garantisce l'universalità con l'accesso indiscriminato al servizio, tenuto conto delle diverse condizioni economiche e sociali della popolazione; ciò, sia individuando una diversa gradazione della quota pasto a carico delle famiglie sia attraverso compensazioni economiche in favore del concessionario, secondo la propria discrezionalità e comunque nei limiti delle disponibilità di bilancio; garantisce la non discriminazione economica, sociale e di scelte e necessità alimentari (per motivi di salute, etico-religiosi o filosofici); favorisce le corrette abitudini alimentari, potenziando l'aspetto qualitativo del servizio; ciò attraverso: ♣ sicurezza e conformità alle norme; ♣ appropriatezza rispetto ai bisogni, in termini non solo di caratteristiche nutrizionali delle ricette e proposte alimentari, tecnologie di cottura, derrate utilizzate, ma anche in termini di gradimento sensoriale; ♣ rispetto dei tempi e delle modalità del servizio, di comfort e di accessibilità; ♣ congruo rapporto tra qualità e prezzo; ♣ soddisfazione dell'utenza.

Il servizio prevede:

- l'organizzazione e la gestione del servizio di ristorazione per la scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo grado e per i Centri Ricreativi Estivi in tutti i giorni feriali, secondo le frequenze previste dal calendario scolastico secondo le modalità e condizioni contenute nei successivi articoli;
- la raccolta giornaliera del numero di pasti entro le ore 10,00;
- la fornitura di procedura informatizzata per gestione presenze, il pagamento e il controllo del pagamento pasto, degli utenti iscritti al servizio.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **durata:** RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 01/09/2021 AL 31/08/2026
- **valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale:** € 1.341.106,50 compreso IVA, valore annuo presunto € 268.221,30 compreso IVA
- **criteri tariffari :**

FASCE ISEE	TARIFFA A FAR DATA DAL 01/09/2023
FASCIA DI REDDITO ISEE < € 7.000,00	€ 3,30
FASCIA DI REDDITO ISEE > € 7.001,00 < € 10.000,00	€ 3,80
FASCIA DI REDDITO ISEE > € 10.001,00	€ 4,30

TARIFFA PASTO ANZIANI: Applicazione della formula: (costo pasto: soglia ISEE tariffa agevolata) x ISEE richiedente = tariffa personalizzata
 Tariffa agevolata per ISEE inferiore a 15.000,00 euro

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO - QUALITA' SERVIZIO

Gli organi preposti al controllo sono:

- i competenti Servizi di Igiene Pubblica Ambientale dell'ASL territoriale;
- gli incaricati dell'Amministrazione Comunale nonché altre strutture specializzate incaricate dalla stessa;
- i rappresentanti della Commissione mensa.

Per queste ragioni, da molti anni è attiva la **Commissione mensa**, uno strumento di collegamento tra il Comune, il gestore del servizio (Appaltatore), le istituzioni scolastiche ed educative e i cittadini/utenti in grado di monitorare la qualità del servizio

SOGGETTO AFFIDATARIO:

SODEXO ITALIA S.P.A. Via Fratelli Gracchi n. 36 - 20092 CINISELLO BALSAMO (P.I 00805980158

ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo pasto di € 4,52 oltre IVA 4% nell'anno scolastico 2019/2020.

Il numero di pasti presunto annuo è di N. 59.210. La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è di circa il 84,30%.

QUALITA' SERVIZIO

In linea generale la Commissione Mensa è funzionata da organo attraverso cui è stata controllata la qualità in termini di soddisfazione del servizio di refezione assicurando la partecipazione degli utenti al suo funzionamento. Essa ha esercitato un ruolo propositivo e di controllo ed ha svolto funzioni di supporto per il miglioramento della qualità.

il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

la considerazione è effettuata sulla base delle verifiche sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale e sui verbali /relazioni della commissione Mensa e dell' ATS di competenza

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo
In particolar modo l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e di assistenza agli alunni sullo scuolabus per gli alunni che frequentano le seguenti scuole:

- Scuola dell'Infanzia "Teresina Riva" di Truccazzano
- Scuola Primaria "F.lli Ferrandi" di Truccazzano
- Scuola Secondaria di 1° Grado "Giovanni Pascoli" di Truccazzano"

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **durata:** TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI INTEGRATIVI PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2023 Rinnovabili per ulteriori 2 anni: 01/01/2024 - 31/12/2025
- **valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale di due anni:** € 233.800,00 oltre IVA 10%, valore annuo presunto € 116.900,00 oltre IVA 10%;
- **servizio tariffario:** servizio gratuito per gli utenti
-

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO - QUALITA' SERVIZIO

1. Gli organi preposti al controllo sono l'Ufficio Pubblica Istruzione comunale.

SOGGETTO AFFIDATARIO

MANGHERINI SRL con sede legale in Via della Forza 6 Pontelagoscuro FE (P.I. 01105570384)

ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo per l'intero biennio di € 233.800,00 oltre IVA 10%.

Essendo servizio gratuito per l'utenza non vi è copertura dei costi sostenuti dall'Ente

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio pubblico locale consiste nella riqualificazione, adeguamento normativo e gestione dell'impianto di illuminazione pubblica di proprietà dell'Ente, finalizzato al raggiungimento di una migliore efficienza energetica ed include la fornitura di energia elettrica e riqualificazione e gestione del servizio energia per alcuni edifici scolastici

Le caratteristiche tecniche di svolgimento del servizio sono definite nel DM 28/3/2018 che disciplina i Criteri Ambientali Minimi (CAM).

CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: concessione per la gestione e l'adeguamento normativo dell'impianto d'illuminazione pubblica del comune finalizzata al raggiungimento della migliore efficienza energetica, con fornitura dell'energia elettrica, per la riqualificazione energetica di alcuni edifici scolastici comprensiva dell'efficientamento energetico dell'impianto termico mediante un servizio energia plus ai sensi del d.lgs. n. 115/2008 e ss.mm.ii. e degli interventi di relamping sugli impianti di illuminazione interna di alcuni edifici scolastici.
- Data di sottoscrizione e durata del contratto:

Ente	Procedura di assegnazione	Data stipula contratto	Data consegna impianto	Durata anni	Scadenza contratto
Truccazzano	PPP	9/9/2020	28/9/2020	15	27/9/2035

- Il servizio è a titolo oneroso per il Comune. Il canone trinomio previsto contrattualmente viene periodicamente aggiornato secondo le seguenti modalità:
 - Componente energia elettrica: secondo andamento tariffe elettriche
 - Componente gestione: variazione Istat Foi
 - Componente investimento: nessun aggiornamento

Il canone può essere inoltre aggiornato nelle sue componenti al variare del perimetro di riferimento dell'impianto.

Il canone previsto nel contratto è il seguente:

	Tipo canone	Aggiornamento periodico	Componente energia elettrica	Componente gestione	Componente investimento	Oneri sicurezza	Totale
Illuminazione	Trinomio	Annuale	44.423,21	91.469,82	39.001,48	1.783,08	176.677,59

pubblica							
Relamping	Mono mio	Nessuno			12.162,63		12.162,63
Servizio energia	Trinom io	Gas Trimestrale / Annuale	54.249,41	6.489,52	12.176,95	300,00	73.215,88
Totale							262.056,1 0

- Tariffe: il servizio non prevede tariffe a carico del cittadino.
- Gli obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti sono i seguenti (excl IVA):

Ente	Investimento a carico Gestore	Contributo a carico Ente	Note
Truccazzano	1.039.504		

- Gli standard normativi per lo svolgimento del contratto (riqualificazione e gestione) sono definiti dalle norme UNI e dai CAM ai quali si fa riferimento anche in via migliorativa.
- Il servizio prevede un impatto sulla finanza dell'Ente limitatamente al canone dovuto per lo svolgimento del servizio in concessione.
- Il «servizio pubblico» di Illuminazione pubblica può essere definito come un'attività di interesse generale di cui l'ente pubblico è titolare e che può gestire direttamente o indirettamente tramite un soggetto privato.

Il servizio è definito «universale» quando viene messo a disposizione di tutti gli utenti ad un livello qualitativo determinato e ad un prezzo accessibile, a prescindere dalla posizione geografica degli utenti.

Il diritto comunitario considera il servizio universale come “l'insieme minimo di servizi di qualità specifica cui tutti gli utenti finali hanno accesso a prezzo abbordabile tenuto conto delle specifiche circostanze nazionali, senza distorsioni di concorrenza” (cfr. direttiva 2002/22/CE)

Nella scelta delle modalità di gestione del servizio, affinché il servizio sia universale, bisogna garantire che sia accessibile e fruibile da tutti gli utenti, ad un livello qualitativo minimo predeterminato.

In sostanza, quando si parla di «servizio pubblico» l'attenzione è rivolta all'ente pubblico che deve esercitare un'attività di interesse generale (direttamente o indirettamente tramite concessione ad un'impresa), mentre quando si parla di «servizio universale» l'attenzione si sposta agli utenti del servizio e, più precisamente, alle condizioni di accessibilità, fruibilità e qualità del servizio.

Infine, sono «servizi di interesse generale» quelli che non potrebbero essere esercitati senza un intervento pubblico o sarebbero erogati a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza. Le amministrazioni pubbliche, perciò, assumono la titolarità di tali servizi per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione

sociale.

La ragione degli obblighi di servizio pubblico consiste nella necessità di garantire l'equilibrio tra il mercato e la regolamentazione, tra la concorrenza e l'interesse generale, così che i servizi di interesse economico generale siano prestati in modo ininterrotto (continuità), a favore di tutti gli utenti e nell'intero territorio di riferimento (universalità), a tariffe uniformi e a condizioni di qualità simili, indipendentemente da circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità), oltre alla trasparenza ed al carattere economicamente accessibile del servizio

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO - QUALITA' SERVIZIO

l'ente per il tramite dei propri uffici effettua monitoraggio sul servizio dell'illuminazione pubblica, al fine di verificare la permanenza in capo dell'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

SOGGETTO AFFIDATARIO

COGESER Servizi S.r.l. Via Martiri della Libertà. 18 20066 Melzo

ANDAMENTO ECONOMICO

Per il servizio di illuminazione pubblica ed efficienza energetica i parametri economici sono i seguenti:

Comune	Canone di competenza 2020	Canone di competenza 2021	Canone di competenza 2022	Quota pagata 2022	Debito maturato 2022	Abitanti	Costo pro capite 2022
TRUCCAZ ZANO	62.473,37	256.132,57	352.890,98	248.460,55	104.430,43	5.895	59,8

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: nessuno a carico del comune
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: nessuno
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: nessuna

QUALITA' DEL SERVIZIO

Per il servizio di illuminazione pubblica e efficientamento energetico la qualità del servizio e gli indicatori di misura sono determinati dai CAM e dalle previsioni contrattuali che si articolano in tempi di intervento in caso di guasto/incidente, periodicità delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, raggiungimento efficienza energetica.

SERVIZIO N. 7 FARMACIE COMUNALI

La farmacia è definita come struttura sanitaria integrata nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, ha la funzione di erogare medicinali ed ogni altra prestazione connessa con la salute e il benessere del cittadino, per la quale risulta eventualmente autorizzabile o autorizzata. Nel concreto il servizio si sostanzia dell'attività di gestione della Farmacia Comunale presente sul territorio del Comune di Truccazzano- Albignano, sia per quanto concerne la vendita al dettaglio di farmaci che servizi sanitari correlati

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto:** gestione farmaci comunale.
- **durata:** 5 anni
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 117.228,00
- **criteri tariffari:** da mercato. Utilizzare logiche imprenditoriali nella conduzione della farmacia garantendo qualità ed efficienza nei servizi erogati ai cittadini e ottimizzando i costi, tramite sinergie ed economie di scala, producendo risorse economiche per l'amministrazione

SOGGETTO AFFIDATARIO

FARCOM srl 04146750965 Piazza Don E. Civolini, 1 20096 Pioltello (MI)

Tipo di Partecipazione	Tipo di controllo	Quote	Amministratori o Sindaci nominati dall'Ente
Diretta Affidamento in house	Analogo Congiunto	4,91%	0

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il sistema di controllo e monitoraggio è esercitato dall'amministrazione per il tramite dei propri uffici sulla base del contratto di servizio e dei patti parasociali

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

	Costo pro capite	Costo complessivo	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza dell'Ente	Investimenti
Contratto di servizio	0,00 €	0,00 €	Non applicabili	19.000 € (canoni di servizio)	0	+ 19.000 €	0,00 €
Risultati Raggiunti							
Scostamento							

	Volumi attività	Territorio servito	Prestazioni da assicurare	Obblighi di tutela dell'ambiente	Altri obblighi	Investimenti

Contratto di servizio	900.000 €	definito dalla pianta organica del Comune	<p>Governo del servizio farmaceutico pubblico di cui il Comune è titolare</p> <p>Tutte le attività connesse o affini al governo del servizio anzidetto</p> <p>Ulteriori servizi richiesti dal Comune</p> <p>Gestione per conto del Comune di attività di informazione sanitaria nei confronti dei cittadini, nonché tutti quei servizi utili e/o complementari alla tutela della salute dei cittadini, nel rispetto delle norme emanate dalle ATS e dal Ministero della Salute e consentito alle Farmacie Pubbliche</p>	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile
Risultati raggiunti	935.295 €	Comune di Truccazzano - Albignano e limitrofi	<p>Governo del servizio farmaceutico pubblico di cui il Comune è titolare</p> <p>Tutte le attività connesse o affini al governo del servizio anzidetto</p> <p>Ulteriori servizi richiesti dal Comune</p> <p>Gestione per conto del Comune di attività di informazione sanitaria nei confronti dei cittadini, nonché tutti quei servizi utili e/o complementari alla tutela della salute dei cittadini, nel rispetto delle norme emanate dalle ATS e dal Ministero della Salute e consentito alle Farmacie Pubbliche</p>	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile
Scostamento	+ 35.295 €	-	-	-	-	-

QUALITÀ DEL SERVIZIO

	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico	Rispetto dei tempi	Accessibilità	Soddisfazione
--	----------------------	-----------------	-------------------------------	--------------------	---------------	---------------

Contratto di servizio	definita nella vigente "Carta dei Servizi"	definita nella vigente "Carta dei Servizi"	ottemperati	Attesi	ottemperata	Buona
Risultati raggiunti						