

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI COLICO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

.....
.....

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE NELL'EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATO IN FRAZIONE CURCIO, VIA ALLA CHIESA-COLICO

L'Asilo nido è stato autorizzato al funzionamento con autorizzazione n. 01/08 del 05.05.2008 ed il servizio è stato erogato presso una struttura di proprietà comunale sita a Colico in frazione Curcio, Via Alla Chiesa, adibita ad asilo nido aziendale, con capacità ricettiva massima di n. 37 infanti (come da autorizzazione) presenti contemporaneamente.

Il servizio è stato gestito fino al 2020 a seguito di nuovo affidamento nel 2015 per la concessione del servizio di gestione dell'asilo nido aziendale presso la medesima struttura di proprietà comunale, con capacità ricettiva massima di n. 37 infanti presenti contemporaneamente.

Con D.G.R. 9 marzo 2020 n. XI/2929 Regione Lombardia ha definitivo la "Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della d.g.r. 11 febbraio 2005, n. 20588. Determinazioni."

L'Amministrazione Comunale ha confermato il mantenimento del servizio previa ridefinizione delle modalità di erogazione del medesimo (tra cui il venir meno del carattere aziendale del nido) e previa valutazione di un piano economico finanziario di massima a dimostrazione della sostenibilità economico-finanziaria del servizio.

La Struttura dedicata alla gestione del servizio è ubicata presso uno stabile di proprietà comunale situato in frazione Curcio, Via alla Chiesa, idoneo ad ospitare fino a 37 bambini da 3 a 36 mesi aumentabili sino ad un massimo del 20 per cento, ai sensi della DGR Regione Lombardia n. XI/2929 del 09/03/2020.

L'intero stabile di proprietà comunale ospita al primo piano l'asilo nido comunale e al piano terra la scuola

dell'infanzia statale di Curcio. Il primo piano è raggiungibile sia con le scale che con l'ascensore. È presente uno spazio esterno giardino delimitato in modo da ricavare due spazi, uno ad uso esclusivo dell'asilo nido e uno ad uso esclusivo della scuola dell'infanzia.

L'Asilo Nido non dispone di cucina idonea alla preparazione dei pasti ma di un locale di servizio da attrezzare e da adibire a locale scaldavivande e lavaggio delle stoviglie. I pasti pertanto dovranno essere acquistati a cura del concessionario da idoneo fornitore.

L'immobile e gli impianti fissi presenti, vengono concessi in uso per tutta la durata della concessione, nello stato in cui si trovano, e a titolo gratuito. Il concessionario dovrà garantire l'efficienza e il funzionamento del Nido nonché assumere tutti gli oneri economici per la gestione del servizio.

È riconosciuto pertanto a favore del concessionario il diritto di godimento a titolo gratuito della porzione di bene immobile sito a Colico, frazione Curcio, Via alla Chiesa, primo piano e porzione di giardino ove ha sede l'asilo nido comunale.

Il Nido attualmente non risulta completo di arredi e attrezzature. L'Amministrazione Comunale garantirà la fornitura degli arredi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio.

La concessione pertanto comprende: la progettazione, la pianificazione, la realizzazione e il coordinamento delle attività educative; l'iscrizione, la chiamata e l'ambientamento dei bambini; la gestione del servizio educativo, in sinergia con la famiglia, della cura e dell'igiene personale del bambino; distribuzione, somministrazione ed assistenza ai pasti; il servizio di igiene, pulizia e sanificazione dei locali e degli arredi interni ed esterni; le manutenzioni ordinarie e quant'altro connesso alla regolare gestione di un asilo nido.

La concessione prevede altresì la gestione, a cura del Concessionario, dell'emissione e della riscossione diretta delle rette di frequenza dovute dalle famiglie, sulla base delle tariffe oggetto di ribasso in sede di gara. Non è previsto alcun intervento economico diretto da parte del Comune di Colico neanche in caso di morosità.

Sono a carico dell'amministrazione e pertanto esclusi dalla concessione i servizi di manutenzione straordinaria

e idonea copertura assicurativa limitatamente all'immobile, ramo rischi: incendio e furto.

Restano a carico del Comune le spese di riscaldamento, fornitura di energia elettrica e acqua e tassa rifiuti. Restano in capo all'aggiudicatario le spese telefoniche.

Sul concessionario graverà pertanto – interamente ed esclusivamente – il rischio di domanda (art. 3, comma, 1, lett. "ccc" del D. Lgs. 50/2016) da distinguersi nei seguenti rischi specifici:

rischio di contrazione della domanda di mercato, ossia di riduzione della domanda complessiva del mercato

relativa al servizio, che si riflette anche su quella dell'operatore economico;

rischio di contrazione della domanda specifica, collegato all'insorgere nel mercato di riferimento di un'offerta

competitiva di altri operatori che eroda parte della domanda.

Di seguito i dati relativi ai residenti di età compresa fra 0-3 anni del Comune di Colico nei quattro anni precedenti:

Popolazione al 31/12	Popolazione residente di età compresa fra 0-3 anni
2018	181
2019	173
2020	164
2021	170

Di seguito i dati relativi agli iscritti nei tre anni precedenti, come comunicati dal precedente Concessionario:

Anno scolastico	N. iscritti	Tempo Pieno (9 ore)	Tempo Parziale (6 ore)	Tempo Parziale (70-80 ore mensili)	di cui Residenti
2017/2018	26	6	4	16	18
2018/2019	21	7	5	9	14
2019/2020	14	5	4	5	11

Si rileva negli ultimi anni la presenza media di circa il 30 % di utenti non residenti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE NELL'EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATO IN FRAZIONE CURCIO, VIA ALLA CHIESA-COLICO

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: con Determinazione n. 79 del 29.07.2022 veniva approvata l'aggiudicazione definitiva del servizio di gestione dell'asilo nido per il periodo di anni 5 con possibilità di rinnovo di ulteriori 5 anni (CIG 923312796E). Veniva stipulato il contratto rep. n. 2285 in data 21 settembre 2022 con durata di 5 (cinque) anni decorrenti dal 3 (tre) ottobre 2022 (duemilaventidue) (data di inizio del servizio) e comunque fino al 31 (trentuno) luglio 2027 (duemilaventisette), con facoltà di rinnovo espresso per altri 5 (cinque) anni.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: con Determinazione del Responsabile della struttura 1 n. 47 del 11.05.2022 si è avviata la procedura per la concessione della gestione dell'asilo nido comunale nell'edificio di proprietà comunale situato in frazione Curcio, via alla Chiesa-Colico per 5 anni con possibilità di rinnovo di ulteriori 5 anni (CIG 923312796E) tramite la Stazione Unica Appaltante Lecco, per un importo complessivo a base di gara pari a € 2.484.250,00 oltre IVA di legge, compreso il periodo eventuale di rinnovo (oltre ad eventuale proroga per il tempo strettamente necessario all'espletamento e perfezionamento delle procedure di gara per l'individuazione di nuovo concessionario, per un massimo stimato in 6 mesi, in tal caso il valore massimo della concessione è stato stimato in € 2.608.462,50 = oltre IVA). In seguito a procedura aperta ex art 60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto dall'art. 173, comma 2 e 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs 50/2016 ed avvalendosi della piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA S.p.A. è risultata aggiudicataria la Società Cooperativa Sociale Gialla con sede in Roma - Via Herbert Spencer 82/86 – CF/PI 10960841004 come sopra costituita, e che ha offerto le seguenti tariffe mensili:

€ 470,00: tempo pieno residenti;

€ 290,00: tempo parziale residenti;

€ 565,00: tempo pieno non residenti;

€ 385,00: tempo parziale non residenti;

Con Determinazione del Responsabile della Struttura 1 U.O. 1/C n. 79 del 29.07.2022 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio in argomento, efficace a tutti gli effetti;

Criteri tariffari: Il corrispettivo per l'attività di gestione dell'asilo nido consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio stesso e quindi di introitare gli importi versati dalle famiglie degli utenti.

Sono determinate le seguenti tariffe mensili massime, da assoggettare a ribasso: tipologia di frequenza	Residenti	Non residenti
Tempo pieno (10 ore giornaliere x 5 giorni/settimana dal lunedì al venerdì)	€ 495,00	€ 595,00
Tempo parziale (6 ore giornaliere x 5 giorni/settimana dal lunedì al venerdì)	€ 305,00	€ 405,00

Le tariffe sono da intendersi iva esclusa, se dovuta, e pasti esclusi.

Nessun corrispettivo potrà essere richiesto per la preparazione di alimenti forniti direttamente dalla famiglia (latte in polvere, ecc...).

Su richiesta del Concessionario potrà essere applicata una tariffa in caso di ritardo di uscita rispetto all'orario concordato, di seguito l'importo massimo che potrà essere richiesto all'utente del servizio:

dai 5 ai 30 minuti euro 2.50;

dai 30 minuti all'ora euro 5.00.

Sulla base di quanto sopra è stato calcolato il fatturato presunto, pari ad € 213.565,00 calcolato come segue:

€ 495,00 x n. 26 bambini x 11 mesi = € 141.570,00

€ 595,00 x n. 11 bambini x 11 mesi = € 71.995,00

L'entrata figurativa costituita dal contributo indiretto derivante dalla concessione in uso gratuito dell'immobile è stata calcolata tramite le quotazioni del mercato immobiliare pubblicate sull'Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) dell'Agenzia delle Entrate (valore di € 5,00/mq calcolato con mq della superficie lorda pari a 406 mq).

L'entrata figurativa costituita dal pagamento delle utenze annue (luce, acqua, gas) stimate in euro 10.500,00 tenuto conto dell'aumento dei prezzi di luce e gas;

Tale valore rispetta il vincolo del valore massimo del 49% dei costi riferiti al servizio, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 165 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Valore della concessione	€ 248.425,00
Totale entrate da rette	€ 213.565,00
Entrata figurativa canone annuo affitto	€ 24.360,00
Entrata figurativa utenze	€ 10.500,00

La durata della concessione è prevista per 10 anni scolastici comprensivi dell'opzione rinnovo.

Il valore complessivo della concessione quindi per il quinquennio viene stimato in € 1.242.125,00, IVA esclusa, se dovuta.

Il valore complessivo della concessione comprensivo dell'opzione di rinnovo quinquennale viene stimato in € 2.484.250,00 (oltre ad eventuale proroga per il tempo strettamente necessario all'espletamento e perfezionamento delle procedure di gara per l'individuazione di nuovo concessionario, per un massimo stimato in 6 mesi, in tal caso il valore massimo della concessione è stimato in € 2.608.462,50 = oltre IVA).

Tutti gli importi si intendono esclusa I.V.A.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: si rinvia al successivo paragrafo "5. Obblighi Contrattuali"

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio: Ai sensi dell'art. 17 "VERIFICA E CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO" del Capitolato "L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il Concessionario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte del Concessionario medesimo di tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nel successivo contratto, in particolare controlli di rispondenza e di qualità. Qualora, dal controllo qualitativo, il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste, il

concessionario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non esimono il Concessionario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto. Sarà cura del Concessionario, inoltre, tenere aggiornata l'Amministrazione sul flusso degli utenti, presentare all'inizio dell'anno il calendario delle attività e relazionare sull'andamento del servizio, con descrizione dell'attività svolta, dei risultati conseguiti e dei possibili miglioramenti alla gestione. La vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione della concessione, mediante costante verifica sull'organizzazione e svolgimento delle prestazioni inerenti al presente capitolato, compete all'ufficio servizi sociali e scolastici nonché al Responsabile della Struttura 1 del Comune di Colico o ad altro personale da esso delegato. Al personale dell'Amministrazione incaricato della vigilanza e dei controlli è garantito l'accesso alla Struttura, con modalità da concordarsi per non interferire nelle attività educative.”

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE GIALLA CON SEDE IN ROMA - VIA HERBERT SPENCER 82/86 – CF/PI 10960841004

Oggetto sociale: la cooperativa svolge attività avente ad oggetto la gestione di servizi educativi che abbiano lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed alla integrazione sociale. la gestione si realizzerà anche attraverso lo svolgimento di ogni attività volta all'educazione, alla formazione e alla riqualificazione professionale, compresa quella di organizzare corsi, seminari, incontri, al fine di favorire

l'inserimento o il reinserimento di persone svantaggiate, giovani e meno giovani, nella società civile e nel mondo del lavoro; la cooperativa, inoltre, svolge attività avente ad oggetto la gestione diretta ed indiretta di scuole di ogni ordine e grado. a tal fine provvederà all'amministrazione dei centri educativi e formativi nonché delle scuole che verranno prese in gestione, ne curerà tutti i servizi collettivi e le eventuali attività integrative e parascolastiche

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito il prospetto della situazione economica della gestione per l'anno 2022/2023:

COSTI 51.282,59	RICAVI 41.839,37€
personale 42.923,85€	servizi extra 1.264,80€
assicurazioni 534,14€	nidi gratis 1.859,56€
spese covid 228,91€	rette privati 27.153,01€
consumo 1.721,09€	contributo 2023 11.562,00€
materiali didattici 772,20€	
mensa 3.511,76€	
pannolini 484,30€	

trasferte e rimborsi spese 414,20€	
amministrativi 692,14€	
arredi 3.588,98€	

spese sostenute dall'Ente per l'anno educativo 2022/2023 derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio:

1. Spese utenza gas € 5.300,00
2. Spese investimento iniziale arredo: € 39.990,00 (+ IVA di Legge)
3. spese per indizione gara:
spese Sua Lecco € 4.355,31 (determina n. 47/2022)
quota ANAC € 600,00 (determina n. 47/2022)
4. Misura nidi gratis di Regione Lombardia (ai sensi D.G.R. n. XI/6617 del 04/07/2022 e della convenzione Reg. n. 2839/2022 stipulata con la Cooperativa Sociale Gialla):
quota erogata da Regione Lombardia a favore di n. 4 famiglie che hanno presentato istanza:
€ 234,56 (1° finestra periodo settembre 2022/gennaio 2023)
€ 703,68 (2° finestra periodo febbraio/aprile 2023)
€ 1535,52 (in attesa liquidazione 3° finestra periodo maggio/luglio 2023)
quota Comune a favore di n. 1 famiglia che ha presentato istanza con ISEE inferiore ad € 10.000,00 (ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.09.2022):
€ 81,84(2° finestra periodo febbraio/aprile 2023)
€ 136,40 (in attesa liquidazione 3° finestra periodo maggio/luglio 2023)
5. Fondo Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni (ai sensi della Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XI/5618 del 30.11.2021 e Decreto della Direzione generale istruzione, università, ricerca, innovazione semplificazione di Regione Lombardia n. 17307 del 14.12.2021)
Con Delibera G.C. n. 124 del 07.12.2022 e determina n. 94 del 08.08.2023 è stato definito di erogare all'ente gestore dell'Asilo Nido Comunale, Società Cooperativa Sociale Gialla di Roma, una quota pari ad € 11.562,06 a fronte di n. 11 bambini iscritti nell'anno educativo 2022/2023;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

In un'ottica di miglioramento del servizio, la Carta dei Servizi dell'Asilo Nido di Colico, predisposta dalla Cooperativa Gialla, prevede le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utente, nonché l'attivazione

di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale fra risorse impiegate, prestazioni erogate, risultati ottenuti e formazione permanente degli operatori a garanzia dell'efficacia delle prestazioni. L'attuazione dei principi sopra descritti è garantita dall'assunzione dei seguenti strumenti:

- ✓ adozione di standard di qualità;
- ✓ semplificazione delle strutture;
- ✓ rapporti con gli utenti;
- ✓ valutazione.

La Cooperativa Gialla attua una autovalutazione continua di ciò che propone a bambini e famiglie, oltre che del processo organizzativo interno, il tutto teso a soddisfare al meglio le esigenze dei nostri utenti: i bambini e le loro famiglie.

- Flessibilità di orari: orari diversificati per l'entrata e l'uscita in base alle esigenze della famiglia.
- Calendario di apertura: apertura del Servizio anche nei periodi previsti da calendario regionale di chiusura natalizia
- Strutturazione degli ambienti: sezioni caratterizzate con spazi ed angoli diversificati per garantire un approccio più coerente ed individualizzato alle normali attività di routine e di gioco.
- Articolazione delle sezioni: zone giorno, pranzo, riposo, spazi per attività ludiche e per igiene. daltà pianificate e coSpazio genitori: stanza per l'accoglienza dei genitori.
- Spazi esterni: giardino ad uso esclusivo del servizio attrezzato con strutture da gioco.
- Giornata al nido/scuola: scansione elastica dei ritmi e dei tempi dell'attività in relazione alle esigenze dei bambini.
- Sicurezza delle strutture: secondo le normative vigenti e secondo le caratteristiche di sviluppo psico-fisico dei bambini.
- Ordine e pulizia degli ambienti interni ed esterni: programma giornaliero di igiene e pulizia di tutti gli ambienti interni; programma periodico di pulizia. Inserimento e ambientamento dei bambini e delle famiglie
- Coinvolgimento genitori: assemblea di inizio anno e metà anno educativo, colloqui, pre-inserimento e nel corso dell'anno.
- Inserimento dei bambini nuovi: presenza di un genitore per il tempo e con le modalità richieste per tutta la fase di inserimento.
- Metodologia di inserimento:
 - calendario e gradualità di inserimento secondo i tempi dei bambini.
 - durata dell'inserimento: 15 giorni lavorativi Formazione del personale

- Coordinamento con Nidi d'Infanzia e Scuole dell'Infanzia della Cooperativa Gialla: incontri periodici di formazione, confronto e verifica.
- Gruppo di studio allargato Nido-Scuola: incontri periodici per il progetto "Continuità Sistema Integrato 0/6" e per momenti formativi.
- Incontri di formazione con esperti: all'interno del Servizio ed in collaborazione con altri Enti, su tematiche previste all'inizio dell'anno educativo. -Alimentazione - Qualità e modalità della somministrazione dei pasti: tabella dietetica sulla base dei bisogni nutrizionali dei bambini; rispetto delle diete speciali.
- Sicurezza dell'alimentazione: applicazione del Piano di autocontrollo H.A.C.C.P., autocontrollo delle qualità delle forniture alimentari; menù specifico per fasce di età. IL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ L'analisi rappresenta una strategia mirata a conoscere e migliorare il servizio offerto e quindi a ridefinire di volta in volta i cambiamenti da mettere in atto sulla base di quanto rilevato a tre livelli, manifestanti aspetti interdipendenti tra di loro.

ANALISI DELLA QUALITÀ EDUCATIVA La qualità è misurata in funzione delle finalità educative, per cui vengono analizzate le attività svolte (azioni formative oltre che di cura dei bambini).

ANALISI DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA La qualità è misurata in funzione degli aspetti organizzativo-gestionali secondo un modello multidimensionale, che analizza l'interazione tra come il processo di lavoro è strutturato e come le risorse umane presenti lo mettono in atto.

ANALISI DELLA QUALITÀ PERCEPITA La qualità è misurata in funzione dei bisogni espressi dalle famiglie e delle problematiche associate alla genitorialità. Un monitoraggio scrupoloso degli eventi ci permette di sospendere o confermare di anno in anno le diverse iniziative intraprese.

La Cooperativa Gialla caratterizzandosi per l'importanza assegnata alla condivisione ed allo scambio di esperienze (credendo che queste permettano agli individui di esprimere le proprie risorse, permettano la crescita e l'arricchimento di ogni persona, grande e piccola, oltre che una trasparenza ed una chiarezza rispetto agli obiettivi della scuola), è attenta sul piano operativo a creare una strutturazione costante di momenti di incontro.

Riguardo i primi due punti descritti, quindi, esistono diversi spazi di condivisione delle analisi effettuate e la definizione di eventuali strategie di miglioramento del modello adottato in base al contesto reale specifico:

- Sicurezza delle strutture: secondo le normative vigenti e secondo le caratteristiche di sviluppo psico-fisico dei bambini.
- Ordine e pulizia degli ambienti interni ed esterni: programma giornaliero di igiene e pulizia di tutti gli ambienti interni; programma periodico di pulizia. Inserimento e ambientamento dei bambini e delle famiglie
- Coinvolgimento genitori: assemblea di inizio anno e metà anno educativo, colloqui, pre-inserimento e nel corso dell'anno.

- Inserimento dei bambini nuovi: presenza di un genitore per il tempo e con le modalità richieste per tutta la fase di inserimento. - Metodologia di inserimento:
- calendario e gradualità di inserimento secondo i tempi dei bambini.
- durata dell'inserimento: 15 giorni lavorativi Formazione del personale
- Coordinamento con Nidi d'Infanzia e Scuole dell'Infanzia della Cooperativa Gialla: incontri periodici di formazione, confronto e verifica.
- Gruppo di studio allargato Nido-Scuola: incontri periodici per il progetto "Continuità Sistema Integrato 0/6" e per momenti formativi.
- Incontri di formazione con esperti: all'interno del Servizio ed in collaborazione con altri Enti, su tematiche previste all'inizio dell'anno educativo. –
- Alimentazione
- Qualità e modalità della somministrazione dei pasti: tabella dietetica sulla base dei bisogni nutrizionali dei bambini; rispetto delle diete speciali.
- Sicurezza dell'alimentazione: applicazione del Piano di autocontrollo H.A.C.C.P., autocontrollo delle qualità delle forniture alimentari; menù specifico per fasce di età.

IL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ L'analisi rappresenta una strategia mirata a conoscere e migliorare il servizio offerto e quindi a ridefinire di volta in volta i cambiamenti da mettere in atto sulla base di quanto rilevato a tre livelli, manifestanti aspetti interdipendenti tra di loro.

ANALISI DELLA QUALITÀ EDUCATIVA La qualità è misurata in funzione delle finalità educative, per cui vengono analizzate le attività svolte (azioni formative oltre che di cura dei bambini).

ANALISI DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA La qualità è misurata in funzione degli aspetti organizzativo-gestionali secondo un modello multidimensionale, che analizza l'interazione tra come il processo di lavoro è strutturato e come le risorse umane presenti lo mettono in atto.

ANALISI DELLA QUALITÀ PERCEPITA La qualità è misurata in funzione dei bisogni espressi dalle famiglie e delle problematiche associate alla genitorialità.

Un monitoraggio scrupoloso degli eventi ci permette di sospendere o confermare di anno in anno le diverse iniziative intraprese.

La Cooperativa Gialla caratterizzandosi per l'importanza assegnata alla condivisione ed allo scambio di esperienze (credendo che queste permettano agli individui di esprimere le proprie risorse, permettano la crescita e l'arricchimento di ogni persona, grande e piccola, oltre che una trasparenza ed una chiarezza rispetto agli obiettivi della scuola), è attenta sul piano operativo a creare una strutturazione costante di momenti di incontro tra i diversi protagonisti che vivono la specifica realtà scolastica. Riguardo i primi due punti descritti, quindi, esistono diversi spazi di condivisione delle analisi effettuate e la definizione di eventuali strategie di miglioramento del modello adottato in base al contesto reale specifico: rsi

protagonisti che vivono la specifica realtà scolastica. n chiarezza di incarichi, ruoli e compiti.

Riunioni plenarie, con tutto il personale: questo è uno spazio in cui si integrano eventuali novità e/o competenze, sottoponendole all'attenta visione di tutta l'équipe, al fine di scegliere e progettare attività ed esperienze adeguate da vivere all'interno della scuola.

- Riunioni di sede per l'implementazione ed il monitoraggio del lavoro svolto nella singola scuola, con l'obiettivo di adattare le linee definite in plenaria alle caratteristiche del contesto specifico.

- Incontri settimanali tra educatrici e coordinatrici per verificare il lavoro svolto nelle diverse sezioni. Relativamente al mantenimento della qualità percepita, periodicamente le educatrici incontrano i genitori della sezione allo scopo di condividere il progetto didattico annuale e documentare e relazionare il percorso svolto, attraverso modalità differenti:

- Riunioni di sezione con mostre di percorsi didattici ed esposizione degli elaborati dei bambini.

- Nido aperto e Scuola aperta: è un'esperienza particolare che la Cooperativa organizza per avvicinare la famiglia al mondo del nido e della scuola e favorire nei bambini lo sviluppo dell'autostima. Tale modalità rende protagonisti le famiglie stesse, nelle attività relative al progetto educativo della sezione.

- I genitori inoltre possono esplorare il lavoro svolto nelle altre sezioni e rendersi conto dell'intero percorso proposto. Tale esperienza si pone ancora lo scopo di sensibilizzare la famiglia all'importanza del gioco

- insieme ai figli, di incrementare il rapporto positivo tra educatrici e genitori, di acquisire memoria storica degli eventi quotidiani scolastici.

- Nel mese di Maggio viene chiesto ai genitori di compilare la Scheda di Analisi della Qualità Percepita (Questionario di Gradimento), i cui risultati forniscono eventuali suggerimenti di miglioramento del servizio da offrire. Il personale di coordinamento, amministrativo, tecnico, medico (pediatra) e le educatrici sono in ogni caso disponibili ad incontrare i genitori durante tutto il percorso, secondo orari di ricevimento comunicati all'inizio dell'anno scolastico. Per meglio rispondere alle difficoltà incontrate nello svolgimento del ruolo genitoriale e definire orientamenti educativi comuni scuola-famiglia, inoltre, in base alle effettive esigenze, vengono avviati dei gruppi di discussione a tema, condotti da una esperta, a cui partecipano genitori, educatrici e coordinatrici. Standard garantiti ai bambini e alle famiglie Aspetti che definiscono la qualità del servizio, selezionati per i fini di controllo della presente Carta dei Servizi:

- la qualità professionale

- la qualità dell'ambiente interno

- la qualità della partecipazione delle famiglie

- la qualità alimentare

- la qualità della sicurezza

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Gli obblighi di servizio pubblico gravanti sul concessionario possono essere individuati come segue: Il servizio è da organizzarsi su almeno 11 mesi annui di apertura.

Il servizio di asilo nido deve essere garantito dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi; è prevista un'apertura minima dalle ore 7.30 alle ore 17.30, dall'attivazione al 31 luglio, con possibilità di sospensione nel periodo natalizio e pasquale da valutare in base alle richieste delle famiglie.

Il servizio è distinto in due tipologie di modalità di frequenza, con previsione di rette differenziate:

tempo pieno: la frequenza a tempo pieno è pari ad un massimo di 10 ore, dalle ore 7.30 alle ore 17:30 x 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì);

tempo parziale: 6 ore giornaliere x 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì). Il concessionario dovrà prevedere la flessibilità di orario in entrata e in uscita.

Il concessionario potrà prevedere ulteriori pacchetti orari differenziati in base alle esigenze degli utenti.

È prevista la chiusura della struttura durante il mese di agosto, ma il Concessionario potrà presentare domanda per estendere l'apertura del nido anche a questo mese nel caso vi sia richiesta delle famiglie.

Il Concessionario si impegna a garantire il servizio secondo il progetto offerto e nel rispetto dei seguenti obblighi di servizio:

- garantire la manutenzione ordinaria dell'immobile e delle pertinenze;
- garantire la massima qualità del servizio, nell'ambito degli standard definiti dalla Regione e dai sistemi di

accreditamento nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento dell'Asilo nido e dalla Carta dei servizi;

- soddisfare le richieste dell'utenza e sviluppare pienamente le potenzialità del servizio;
- assicurare piena accessibilità ai servizi, senza discriminazioni, da parte di fasce sempre più ampie di popolazione;
- allinearsi alle esigenze lavorative dei genitori con massima flessibilità ed adattabilità a turnazioni ed orari diversificati delle famiglie, anche attivando nuove tipologie di servizio.;
- istituire rapporti e sinergie pedagogiche ed educative con il Comune e con realtà del territorio;
- l'applicazione delle rette secondo le tariffe oggetto di ribasso in sede di gara;
- raggiungere l'equilibrio economico-finanziario del servizio anche attraverso servizi ulteriori in modo da eliminare le varie tipologie di rischio legate alla gestione in concessione.

Qualora il Comune di Colico intendesse aderire alla misura nidi gratis di Regione Lombardia il Concessionario si impegna a garantire l'accesso alla misura Nidi Gratis, nelle forme e alle condizioni indicate da Regione Lombardia e dal Comune di Colico riservando l'accesso in via esclusiva a cittadini

residenti nel Comune di Colico in possesso dei requisiti previsti dalla normativa e secondo le agevolazioni tariffarie e le compartecipazioni definite dal Comune che si renderanno all'uopo necessarie.

Gli obblighi generali del Comune di Colico, relativamente all'affidamento del servizio Asilo Nido, sono:

- mettere a disposizione la struttura: immobile e pertinenze e garantirne la manutenzione straordinaria (planimetrie e inventario allegati alla documentazione di gara);
- verificare con un monitoraggio costante ed incontri tecnici – istituzionali il mantenimento degli standard di servizio prestato dal concessionario;
- controllare il buon utilizzo della struttura e di quanto in essa contenuta.

Restano a carico del Comune le spese di riscaldamento, fornitura di energia elettrica, acqua e tassa rifiuti.

REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

I requisiti organizzativi generali di esercizio previsti dalla D.g.r. 9 marzo 2020, n. XI/2929 prescrivono di assicurare il rapporto operatore socio educativo/bambini presenti di 1:8 (sia per asili nido pubblici che privati). Tale rapporto deve essere applicato almeno per le 7 ore di attività finalizzate. Nelle restanti due ore può essere coperto anche con lo standard 1:10 ferma restando la garanzia della copresenza obbligatoria di almeno 2 operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio. Nelle restanti ore, al di là delle 7 ore di attività finalizzate, la copresenza può essere assicurata anche da : - ausiliari dedicati all'asilo nido che devono garantire la permanenza all'interno degli spazi autorizzati dell'asilo nido; - persone in stage/tirocinio formativo curriculare o extracurriculare secondo quanto previsto dalle norme nazionali e regionali - volontari secondo quanto disposto dalla DGR X/7633 del 28/12/2017 in possesso dei titoli di studio previsti dagli standard di esercizio.

I requisiti organizzativi generali per le strutture di tipo diurno per la prima infanzia afferenti alla rete regionale dei servizi socio assistenziali, prescrivono l'obbligo di possedere i seguenti requisiti organizzativi: Coordinatore Operatori socio-educativi, Cuoco, Addetti ai servizi.

Il Concessionario è tenuto a conformarsi ai requisiti organizzativi previsti dal D.G.R. 7-20588/2005, e D.G.R. XI 2929/2020 ai quali si fa espresso rinvio.

ISCRIZIONI

Ferma restando la libertà d'accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, di nazionalità, di etnia, di religione e di condizione economica, i posti sono prioritariamente riservati ai bambini residenti nel Comune di Colico. Qualora i posti non risultino interamente coperti dai residenti nel Comune di Colico, il Concessionario procede ad ammettere ed inserire nell'Asilo Nido i bambini secondo il seguente ordine di priorità:

- a) bambini con almeno un genitore che eserciti attività lavorativa nel Comune di Colico indipendentemente dal Comune di residenza;
- b) bambini residenti nei comuni confinanti;
- c) bambini non appartenenti alle precedenti categorie.

Il Concessionario, nella determinazione della graduatoria di accesso e di gestione della lista di attesa nel rispetto dell'ordine precedentemente indicato, nell'ambito di ciascuna categoria deve privilegiare le situazioni familiari di grave difficoltà socio-economica ed i minori disabili.

Fino al momento del concreto ed effettivo inserimento del bambino all'interno dell'Asilo Nido, il Concessionario deve rispettare l'ordine di priorità indicato, anche se la richiesta non prioritaria sia pervenuta in data anteriore a quella ritenuta prioritaria.

La domanda di iscrizione dovrà essere rivolta direttamente al Concessionario.

L'aggiudicatario stipula apposito contratto con l'utente nel quale verranno disciplinati fascia di inserimento e retta di frequenza unitamente alle modalità che regolano l'organizzazione del servizio.

In presenza di bambini con diversa abilità o particolari esigenze psico-sociali, il Concessionario si deve dotare di strumenti per la progettazione individualizzata, prevedendo percorsi di integrazione con i servizi specialistici e sociali territoriali.

Il Concessionario deve trasmettere al competente Responsabile del Comune di Colico entro 15 giorni dall'attivazione del servizio, l'elenco delle istanze di iscrizione pervenute e la graduatoria dei soggetti ammessi. Tutte le variazioni della graduatoria che intervenissero nel corso dell'intera durata del contratto, devono ugualmente essere trasmesse al Comune di Colico entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Durante la pandemia Covid-19 il servizio di asilo nido ha avuto un calo di iscrizioni e alla scadenza del precedente contratto sono stati ridefiniti nuovi indirizzi per garantire un servizio fruibile e accessibile a tutti.

La riapertura dell'asilo è avvenuta nell'autunno del 2022 con il nuovo gestore, Società Cooperativa Gialla. Le iscrizioni nell'anno educativo 2022/2023 sono state inizialmente poche (n. 12 complessive) e il servizio ha subito una perdita economica nonché difficoltà ad integrarsi nel territorio.

Con il nuovo anno educativo 2023/2024 le iscrizioni sono decisamente aumentate (alla data del 26.11.2023 risultano iscritti n. 26 bambini) e con la nuova organizzazione del personale il servizio ha subito un netto miglioramento.

Il servizio di asilo nido ad oggi ha ripreso positivamente la propria attività, sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. GALILEI" DI COLICO

Il Comune di Colico garantisce il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano la scuola primaria e quella secondaria di 1° grado "Galileo Galilei", site sul territorio comunale, nei tragitti casa-scuola-casa.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24/06/2020 si stabiliva di procedere con l'esternalizzazione dell'intero servizio di trasporto scolastico al fine di migliorare l'efficienza dello stesso e liberare risorse umane interne da poter destinare interamente ad altri servizi comunali e si approvava la relazione per l'affidamento del servizio di Trasporto scolastico, ex articolo 34, comma 20 del D.L. n. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012 alla quale si fa espresso rinvio.

Il servizio è articolato nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici, su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano e pomeridiano, nell'arco temporale di dieci mesi per l'intera durata del calendario scolastico.

Il numero iscritti al servizio per l'anno scolastico 2022/2023 è stato di complessivi 310 (Scuola Primaria n. 195, Scuola Secondaria di 1° Grado n. 115), mentre per l'attuale anno scolastico 2023/2024 è di complessivi 321 (Scuola Primaria n. 179, Scuola Secondaria di 1° Grado n. 142).

A partire dall'anno scolastico 2021/2022 la percorrenza presunta, calcolata in base alle richieste pervenute e organizzata come attualmente, è pari a km 14.535,00 annui e si rendono necessari n. 5 scuolabus, di cui n. 4 che effettueranno 2 tragitti, con posti a sedere sufficienti a coprire le richieste. I km di percorrenza e/o il numero degli scuolabus possono subire un sostanziale incremento o diminuzione qualora lo stesso dovesse essere riorganizzato per garantire distanze di sicurezza o diversi orari scolastici.

Restano escluse dall'appalto e rimangono a carico del Comune, la gestione inerente le iscrizioni al servizio, la riscossione delle quote di compartecipazione, la verifica degli incassi, le attività di controllo dei morosi e la gestione amministrativa generale del servizio. Rimangono in ogni caso in capo all'Ente il ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

La quantificazione della spesa per l'acquisizione del servizio è quella determinata tenuto conto dei seguenti costi: retribuzioni del personale addetto alla guida degli scuolabus derivanti dal CCNL autorimesse e autonoleggi, assicurazione scuolabus, tasse automobilistiche, acquisto carburanti, manutenzione ordinaria e straordinaria scuolabus, oneri per la sicurezza, utile impresa.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. GALILEI" DI COLICO

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: con Determinazione n. 31 del 25.05.2021 veniva approvata l'aggiudicazione definitiva del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequenteranno la scuola primaria e secondaria di 1° grado "G. Galilei" di Colico per gli anni scolastici 2021/2023 (da settembre 2021 e fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023) con possibilità di rinnovo

per ulteriori due anni scolastici 2023/2025 (CIG 86322451ED). Quindi veniva stipulato il contratto rep. n. 2272/2021 per gli anni scolastici 2021/2023 (da settembre 2021 e fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023) con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici 2023/2025 (CIG 86322451ED).

Con Determinazione n. 96 del 09.08.2023 veniva rinnovato il contratto rep. n. 2272/2021 di affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequenteranno la scuola primaria e secondaria di 1° grado "G. Galilei" di Colico per gli anni scolastici 2023/2025 (da settembre 2023 e fino al termine dell'anno scolastico 2024/2025 CIG 86322451ED).

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: con Determinazione del Responsabile della struttura 1 n. 3 del 03.02.2021 si è avviata la procedura per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico alunni Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado "G. Galilei" di Colico per gli anni scolastici 2021/2023 rinnovabile di cinque anni scolastici 2023/2025; tramite la Stazione Unica Appaltante Lecco, per un importo complessivo a base di gara pari a € 819.245,46 inclusi € 0,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA 10 %, compreso il periodo eventuale di rinnovo.

In seguito a procedura aperta ex art 60 del D. Lgs. 50/2016, con Determinazione n. 31 del 25.05.2021 veniva approvata l'aggiudicazione definitiva del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequenteranno la scuola primaria e secondaria di 1° grado "G. Galilei" di Colico per gli anni scolastici 2021/2023 (da settembre 2021 e fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023) con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici 2023/2025 (CIG 86322451ED) alla Società ARRIVA ITALIA S.r.l. con sede in Milano (C.F. e P.IVA 05950660968), con un prezzo offerto pari a € 407.574,62 (oltre I.V.A.) per il biennio 2021/2023 (CIG 86322451ED).

Con Determinazione n. 96 del 09.08.2023 veniva rinnovato il contratto rep. n. 2272/2021 di affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequenteranno la scuola primaria e secondaria di 1° grado "G. Galilei" di Colico per gli anni scolastici 2023/2025 (da settembre 2023 e fino al termine dell'anno scolastico 2024/2025 CIG 86322451ED), alla Società ARRIVA ITALIA S.r.l. con sede in Milano (C.F. e P.IVA 05950660968), con un prezzo offerto pari a € 407.574,62 (oltre I.V.A.) per il biennio 2023/2025 ricalcolato ai sensi dell'art. 6 del capitolato a seguito della riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico in relazione alle istanze pervenute per l'anno scolastico 2023/2024 come da orari e tragitti allegati, per complessivi 14.534 km annui (29.068 km biennio), pari ad € 448.286,70 (inclusa IVA 10%).

Con Determinazione n. 100 del 11.09.2023 è stato autorizzato il subappalto alla Società GIANOLINI SERVIZI E TRASPORTI S.R.L. con sede legale in 23100 Sondrio (SO), viale dello Stadio 22 C.F. e partita IVA n. 00767410145 per una quota pari al 50% del servizio.

Criteri tariffari e costi: Il corrispettivo per l'attività di gestione del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequenteranno la scuola primaria e secondaria di 1° grado "G. Galilei" di Colico sono quelle previste dal Capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara. Come previsto dal vigente "Regolamento per la realizzazione di interventi e servizi in campo sociale e del diritto allo studio" per il

Servizio di Trasporto scolastico è richiesto alle famiglie un contributo annuo in base a fasce ISEE e con riduzioni per i figli che usufruiscono del medesimo servizio.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: si rinvia al successivo paragrafo “5. Obblighi Contrattuali”.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Ai sensi dell'art. 23 del Capitolato, al Comune sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

È inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme.

1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Società ARRIVA ITALIA S.r.l. con sede in Milano (C.F. e P.IVA 05950660968)

Oggetto sociale: la Società svolge principalmente le seguenti attività:

- a) lo svolgimento dell'attività di impianto, gestione ed esercizio di servizi e mezzi di trasporto di persone o di merci di qualunque tipo (linee internazionali, nazionali, regionali, provinciali, comunali) e con qualunque mezzo (su gomma e ferro, su vie d'acqua, su vie aeree e trasporto funiviario), sia pubblici sia per conto e nell'interesse di privati, con utilizzo di mezzi di trasporto di proprietà sociale o di terzi, anche come attività di autotrasportatore conto terzi; à
- b) lo svolgimento di attività di mobilità sostenibile in forma integrata rispetto agli altri servizi di trasporto svolti;
- c) lo svolgimento di servizi di trasporto tipici e atipici per disabili;
- d) lo svolgimento di altri servizi di trasporto individuale richiesti da soggetti pubblici e privati, ivi inclusi servizi a carattere e per finalità sanitarie e socio-assistenziali;
- e) la realizzazione e la gestione di parcheggi e la rimozione di veicoli;
- f) l'attività di officina meccanica per la riparazione dei mezzi di trasporto sia di proprietà sia di terzi, oltre alla gestione di magazzino e vendita di automezzi e ricambi;
- g) l'attività di rimessa di mezzi di trasporto, sia di proprietà sia di terzi;
- h) l'attività di noleggio di mezzi di trasporto, propri o di terzi, anche nell'ambito di iniziative turistiche, con

e senza conducente;

i) l'attività di biglietterie, stazioni di servizio, agenzie e ufficio viaggi, turismo, rappresentanza e trasporto nonché vendita di titoli di viaggio;

j) l'attività di promozione e informazione di servizi di trasporto ed attività connesse;

k) lo svolgimento e la valorizzazione di servizi di digitalizzazione legati al trasporto, ivi inclusa la gestione dei relativi dati.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito il prospetto della situazione economica della gestione per l'anno 2022/2023:

anno scolastico 2022/2023 (settembre 2022/giugno 2023):

uscite per liquidazione fatture € 196.515,42 (+ IVA di Legge)

entrate da utenza € 40.173,00

spese sostenute dall'Ente per l'anno educativo 2022/2023 derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio - costi di competenza del servizio nel primo anno di servizio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

anno scolastico 2022/2023 (settembre 2022/giugno 2023):

uscite per liquidazione fatture (con applicazione penalità) € 196.515,42 (+ IVA di Legge)

ricavi di competenza dal servizio nel primo anno di servizio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

anno scolastico 2022/2023 (settembre 2022/giugno 2023):

entrate da utenza € 40.173,00

spese effettuate per indizione gara:

spese Sua Lecco € 3.298,11 (determina n. 3/2021)

quota ANAC € 375,00 (determina n. 3/2021)

pubblicazione gara € 916,68 (determina n. 6/2021)

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico ha avuto un netto miglioramento a seguito di totale esternalizzazione del servizio da parte dell'Ente. Il servizio ha riscontrato nei primi mesi di avvio dell'anno scolastico sia per il 2022/2023 che per il 2023/2024 alcune limitate problematiche legate alle corse e ai tragitti, ad oggi definitivamente risolte. La qualità del servizio corrisponde a quella richiesta dal contratto.

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Gli obblighi di servizio pubblico gravanti sull'appaltatore possono essere individuati come segue:

Il servizio è da organizzarsi secondo il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Colico.

Il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano la scuola primaria e quella secondaria di 1° grado "Galileo Galilei", site sul territorio comunale, è garantito nei tragitti casa-scuola-casa.

Il servizio è articolato nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici, su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano e pomeridiano, nell'arco temporale di dieci mesi per l'intera durata del calendario scolastico.

Il numero iscritti al servizio per l'anno scolastico 2022/2023 è stato di complessivi 310 (Scuola Primaria n. 195, Scuola Secondaria di 1° Grado n. 115), mentre per l'attuale anno scolastico 2023/2024 è di complessivi 321 (Scuola Primaria n. 179, Scuola Secondaria di 1° Grado n. 142).

Il gestore si impegna a garantire il servizio secondo il progetto offerto e nel rispetto di quanto previsto nel capitolato, con mezzi e personale propri.

REQUISITI DI GESTIONE

La Ditta nell'esecuzione dello stesso dovrà attenersi a tutte le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, ed essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente normativa. Si richiama al riguardo il puntuale rispetto della l.r. 6/2012 e il regolamento regionale n. 6 del 22.12.2014 "Disciplina dei servizi di noleggio con conducente" e smi.

In particolare è obbligo della stessa:

- assicurare per tutta la durata dell'Appalto la disponibilità di un parco automezzi, di proprietà o comunque di documentabile disponibilità ai sensi del D.M. 31.01.1997, aventi le caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i., che abbiano un'anzianità di immatricolazione massima non superiore a quella consentita dalle norme vigenti, da riservare per il servizio a favore del Comune di Colico così composto:

almeno n. 5 (cinque) automezzi con i requisiti di cui all'art. 5;

n. 1 (uno) automezzo di riserva da almeno 50 posti da attivare entro 30 minuti dal verificarsi dell'emergenza.

- assicurare la disponibilità diretta o indiretta di strutture quali officine tecniche che si occupino della manutenzione dei mezzi, del controllo e della verifica degli stessi, nella Provincia di Lecco e province limitrofe, così da garantire il servizio senza interruzioni;

- essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa di noleggio autobus con conducente rilasciata dall'Amministrazione di competenza ai sensi della vigente normativa;

- tenersi alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative vigenti in materia e in particolare

previste dal D.M. n. 448 del 20.12.1991 "Regolamento riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e del D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

- essere iscritti nell'apposito registro regionale come da regolamento regionale 22 dicembre 2014

- n. 6 come modificato dal regolamento regionale 1/2017 del 10/3/2017; Tutte le spese per l'organizzazione del servizio e del buon funzionamento del servizio sono a carico dell'impresa appaltatrice, comprese le tasse, le imposte e qualsiasi importo da corrispondere per l'assicurazione degli automezzi, la loro manutenzione il materiale di consumo. Analogamente, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto.

- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio. La Ditta deve dimostrare di avere provveduto a quanto sopra, mediante la presentazione, su richiesta dell'Amministrazione, dei modelli D.M./10 INPS, ed F. 24 e di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti che tali versamenti sono riferiti anche al personale adibito all'esecuzione dell'Appalto in oggetto; - osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro; - la ditta dovrà essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/1999;

- garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;

- individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio (Responsabile referente dell'appalto), il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Competente, così come previsto dal successivo art. 26;

- partecipare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, con il Responsabile referente dell'appalto, sia ad incontri ed eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi o risolvere eventuali problematiche, sia ad incontri per la programmazione generale del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga opportuno;

- effettuare, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, un sopralluogo con un automezzo per verificare i percorsi, le fermate e gli orari individuati dall'Amministrazione;

- comunicare tempestivamente all'Ufficio competente eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo o quant'altro possa essere considerato disservizio dagli utenti, indicandone cause e modalità;

- garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dall'Amministrazione comunale.

- produrre, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, la seguente documentazione: elenco nominativo del personale impiegato nel servizio con allegati i relativi documenti di abilitazione professionale, registro matricola e numero posizione assicurativa I.N.P.S.; copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati per il servizio ed attestazione di avvenuta revisione e collaudo di tutti gli accessori per i quali ciò sia prescritto.

- conformare il servizio alle misure di sicurezza necessarie per emergenza Covid-19 imposte dalla normativa e a quelle che l'Amministrazione riterrà più opportune per garantire il rispetto delle stesse.

Gli autobus utilizzati devono essere di esclusiva proprietà della Ditta o in sua piena e documentata disponibilità, adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 31.01.1997. con un'anzianità di immatricolazione massima non superiore a quella consentita dalle norme vigenti. Detto autobus deve possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione prescritti dal Codice della Strada, essere regolarmente immatricolati, muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia ed essere in regola con le revisioni, generali ed annuali previste. Tutti gli automezzi impiegati per il servizio devono essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli, così come previsto all'art.9. La Ditta aggiudicataria deve garantire mezzi idonei alle diverse tipologie di trasporto scolastico richieste dal servizio, in particolare per quanto riguarda il numero di utenti da trasportare e le strade da percorrere, nonché per l'eventuale trasporto di alunni portatori di handicap. All'interno degli autoveicoli dovrà essere indicato in modo ben visibile il numero dei posti corrispondente a quelli della carta di circolazione. Tali autoveicoli, essendo utilizzati per il servizio di trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo, dovranno avere caratteristiche tali da assicurare la massima sicurezza per l'incolumità degli utenti ed essere sempre in perfette condizioni generali di funzionamento, pulizia e decoro.

La Ditta aggiudicataria deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo quanto previsto nel presente capitolato, sotto il coordinamento della struttura 1 del Comune di Colico.

All'Amministrazione comunale compete: - la predisposizione dei percorsi, delle fermate e degli orari di servizio; - la raccolta delle iscrizioni al servizio all'inizio di ogni anno scolastico; - l'ammissione degli utenti al servizio; -periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi, con la possibilità di impartire tutte le istruzioni che verranno ritenute necessarie, e a cui la ditta appaltatrice dovrà ottemperare nel più breve tempo possibile.

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti regolarmente provvisti di tesserino e, pertanto, l'accoglienza sui mezzi dovrà essere garantita unicamente a questi ultimi. Alla determinazione delle tariffe di abbonamento provvederà l'Amministrazione Comunale, alla quale sono destinati i relativi introiti.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di trasporto scolastico ha avuto un netto miglioramento a seguito di totale esternalizzazione del servizio da parte dell'Ente. Il servizio ha riscontrato nei primi mesi di avvio dell'anno scolastico sia per il 2022/2023 che per il 2023/2024 alcune limitate problematiche legate alle corse e ai tragitti, ad oggi definitivamente risolte. La qualità del servizio corrisponde a quella richiesta dal contratto.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

GESTIONE DEL SERVIZIO DI PASTI CALDI A DOMICILIO E DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DI CURCIO E VILLATICO E SCUOLA PRIMARIA DI COLICO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER DUE ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027

Il Servizio di pasti per anziani e persone segnalate dai Servizi Sociali del Comune di Colico (LC) per il servizio di preparazione, confezionamento e trasporto pasti e del Servizio di Mensa presso le Scuole dell'Infanzia di Curcio e Villatico e presso la Scuola Primaria di Colico per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (ed eventuale ulteriore rinnovo di due anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027), comprende:

- preparazione dei pasti ai sensi delle normative vigenti in materia;
- sporzionamento pasti con personale dipendente in regola con le norme di legge;
- preparazione e pulizia delle cucine, dei tavoli, stoviglie, dispense con personale dipendente in regola con le norme di legge;
- fornitura dei generi alimentari del tipo, qualità e dosi previste ed approvate dai competenti uffici sanitari;
- fornitura di detersivi e altro materiale di consumo (stoviglie, materiale usa e getta, altro) per la mensa e le pulizie ordinarie dei locali e apparecchiature varie;
- preparazione, pulizia e sanificazione delle cucine, dei tavoli, dispense, compresi arredi e attrezzi, con lavaggio dei pavimenti, porte, finestre, e ogni quant'altro presente;
- trasporto pasti da idoneo centro di cottura distante non oltre 15 km dall'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Colico ai refettori adibiti al servizio mensa Scuola Primaria di Colico, nonché fornitura delle attrezzature necessarie;
- servizio di distribuzione dei pasti Scuola Primaria di Colico;
- servizio HACCP (ai sensi del Reg CE 852/2004 e D. lgs 193/07);
- preparazione pasti per utenti segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Colico, fornitura di contenitori termici adeguati per il trasporto e servizio di distribuzione dei pasti caldi;

- gestione completa dei buoni mensa tramite procedura informatizzata (comprendente formazione, informazione e supporto agli utenti, verifica e gestione pagamenti utenti, predisposizione elenchi richiesti dal Comune, gestione presenze e assenze), corrispondente o che si interfaccia con quella utilizzata dal Comune, e come da progetto tecnico gestionale;
- interventi inerenti l'educazione e lo spreco alimentare, in accordo con l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Scolastico "G. Galilei" di Colico a seguito di inserimento del progetto nel PTOF e nel piano di diritto allo studio;
- manutenzione ordinaria e straordinaria minore delle attrezzature preposte ed utilizzate per la preparazione, distribuzione e consumo dei pasti;
- effettuazione di un intervento di disinfestazione e di derattizzazione generale all'inizio del servizio presso le cucine, la mensa ed il luogo di stoccaggio esterno dei contenitori dei rifiuti, e successivamente, con scadenza trimestrale o più spesso qualora ciò si renda necessario;
- ogni altra attività accessoria al servizio;
- partecipazione a Commissione mensa scolastica.

Il numero dei pasti è indicativamente pari a:

- Scuole dell'Infanzia di Curcio e Villatico massimo n. 140 giornalieri dal lunedì al venerdì;
- Scuola Primaria di Colico: massimo n. 364 giornalieri nelle giornate di rientro pomeridiano (martedì e giovedì) suddivisi in 2 turni da n. 182;
- Pasti al domicilio: indicativamente n. 25 giornalieri dal lunedì alla domenica.

Il pasto è, di norma, composto da:

- un primo piatto e un secondo piatto, oppure un piatto unico;
- un contorno,
- pane,
- frutta o dessert,
- acqua: sia agli alunni sia agli adulti sarà somministrata acqua di rete o microfiltrata (se le caratteristiche chimiche e fisico-chimiche dell'acqua destinata al consumo sono conformi al decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 31) servita in caraffe di materiale adatto per uso alimentare provviste di coperchio.

L'appaltatore deve fornire anche:

- il materiale ed i prodotti monouso necessari per la somministrazione e il trasporto;
- il materiale d'uso corrente, (contenitori, mestoli, piatti in ceramica, bicchieri di vetro, posate inox, etc.) ad eventuale integrazione della dotazione presente.

Per la scuola primaria l'erogazione dei pasti avviene indicativamente nella fascia oraria 12,50/14,00 da organizzare in due turni da massimo n. 182 pasti giornalieri ciascuno e comunque concordata con il personale scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

Per la scuola dell'infanzia di Curcio e Villatico l'erogazione dei pasti avverrà nella fascia oraria 11,45/12,30 e comunque concordata con il personale scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

La consegna dei pasti per utenti segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Colico avviene nella fascia oraria 11,30/12,30 e comunque concordata con l'amministrazione tutti i giorni dell'anno compresi i festivi e come da PROGETTO TECNICO GESTIONALE presentato dall'Appaltatore. L'appaltatore si impegna a consegnare il pasto direttamente alla persona che ne usufruisce o a suo delegato. In caso di irreperibilità del destinatario del pasto o suo delegato sarà cura dell'Appaltatore contattare immediatamente i suoi familiari o il Comune al fine di accertare le motivazioni dell'assenza.

La preparazione ed il confezionamento dei pasti avviene esclusivamente nel centro di cottura dell'appaltatore per la scuola primaria di Colico e trasportati con automezzo dell'appaltatore, autorizzato ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 327/1980 e s.m.i..

Per la scuola dell'infanzia di Curcio e Villatico la preparazione ed il confezionamento dei pasti avviene esclusivamente presso le cucine di proprietà comunale site in via Asilo - frazione Villatico e in via alla Chiesa- frazione Curcio, nelle stesse sedi delle Scuole dell'infanzia.

La preparazione ed il confezionamento dei pasti per il servizio pasti caldi per gli utenti segnalati dai Servizi Sociali avviene presso le cucine delle Scuole dell'Infanzia di Curcio e Villatico e/o nel centro di cottura dell'appaltatore nel rispetto della normativa vigente.

La somministrazione dei pasti avviene presso i seguenti refettori:

- refettorio della scuola primaria "G. Galilei" di Colico;
- refettorio della scuola dell'infanzia sita in frazione Curcio in via alla Chiesa (quindi presso la stessa sede in cui è ubicata la cucina);
- refettorio della scuola dell'infanzia sita in frazione Villatico in via Asilo (quindi presso la stessa sede in cui è ubicata la cucina).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: GESTIONE DEL SERVIZIO DI PASTI CALDI A DOMICILIO E DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DI CURCIO E VILLATICO E SCUOLA PRIMARIA DI COLICO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER DUE ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: con Determinazione n. 92 del 07.08.2023 veniva approvata l'aggiudicazione definitiva del servizio di pasti caldi a domicilio e del servizio di mensa

scolastica presso le scuole dell'infanzia di Curcio e Villatico e scuola primaria di Colico a ridotto impatto ambientale per due anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 (CIG 9798860314).

Quindi veniva stipulato il contratto rep. n. 2297/2023 per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: con Determinazione del Responsabile della struttura 1 n. 36 del 08.03.2023 si è avviata la procedura per l'affidamento del servizio di pasti caldi a domicilio e del servizio di mensa scolastica presso le scuole dell'infanzia di Curcio e Villatico e scuola primaria di Colico a ridotto impatto ambientale per due anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 (CIG 9798860314) tramite la Stazione Unica Appaltante Lecco, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 1.173.910,77 inclusi € 10.556,37 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di Legge, compreso il periodo eventuale di rinnovo.

In seguito a procedura aperta ex art 60 del D. Lgs. 50/2016, con Determinazione n. 92 del 07.08.2023 veniva approvata l'aggiudicazione definitiva del servizio di pasti caldi a domicilio e del servizio di mensa scolastica presso le scuole dell'infanzia di Curcio e Villatico e scuola primaria di Colico a ridotto impatto ambientale per due anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 (CIG 9798860314) alla Larius società cooperativa sociale con sede in 23823 Colico (LC), Via Nazionale Sud n. 2 – CF 02417910136.

Quindi veniva stipulato il contratto rep. n. 2297/2023 per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027

Criteri tariffari e costi: Il corrispettivo per l'attività di gestione del servizio di pasti caldi a domicilio e del servizio di mensa scolastica presso le scuole dell'infanzia di Curcio e Villatico e scuola primaria di Colico a ridotto impatto ambientale sono quelle previste dal Capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara. Come previsto dal vigente "Regolamento per la realizzazione di interventi e servizi in campo sociale e del diritto allo studio" per il Servizio di pasti al domicilio e mensa scolastica è richiesto alle famiglie un contributo annuo in base a fasce ISEE e, per il servizio di mensa scolastica, con riduzioni per i figli che usufruiscono del medesimo servizio.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: si rinvia al successivo paragrafo "5. Obblighi Contrattuali".

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Durante l'anno scolastico l'appaltatore deve fornire all'Ufficio Servizi Scolastici relazioni sull'andamento del servizio. L'appaltatore deve affidare la direzione del servizio a personale con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione ed in possesso di comprovata esperienza nella posizione di direttore di un servizio simile a quello richiesto dall'Amministrazione. Il direttore costituisce il referente principale dell'Amministrazione per il controllo dell'andamento del servizio, pertanto deve essere presente e

reperibile ogni giorno del calendario scolastico. A tale scopo l'appaltatore, oltre al nominativo, deve fornire all'Amministrazione specifica indicazione di reperibilità. Le comunicazioni e le eventuali contestazioni d'inadempienza fatte dall'Amministrazione al predetto direttore, s'intendono come presentate direttamente all'appaltatore. In caso d'assenza o impedimento del direttore (ferie, malattie ecc.), l'appaltatore deve provvedere alla sua sostituzione con altri di pari professionalità.

1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Larius società cooperativa sociale con sede in 23823 Colico (LC), Via Nazionale Sud n. 2 – CF 02417910136

Oggetto sociale: La cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo stato e le istituzioni pubbliche.

La cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del terzo settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La cooperativa realizzerà i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, dei volontari e di enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo grazie anche all'apporto dei soci lavoratori l'autogestione responsabile dell'impresa.

Nello svolgimento dell'attività produttiva la cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, riconoscendo loro le migliori condizioni economiche, sociali e professionali disciplinate dalla normativa in materia.

La cooperativa, attraverso lo svolgimento di attività diverse agricole, industriali, commerciali o di servizi - intende realizzare l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, le quali devono costituire almeno il 30% dei lavoratori della cooperativa, così come indicato nella l.381/91. I lavoratori svantaggiati, compatibilmente con il loro stato soggettivo, devono essere soci della cooperativa ai sensi dell'art.4 della l.381/91.

In relazione a ciò la cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto terzi, le seguenti attività suddivise per le aree: ecologia e ambiente, verde e florovivaismo, informatica, manifatturiera, pulizia civile e industriale, lavanderia, ristorazione, turistica, conto terzi.

In particolare: gestione centri di cottura e mense a enti pubblici e privati (catering, ecc.). costruzione gestione e impianto di ristoranti, mense, spacci aziendali, self-services, bar tavole calde e pubblici esercizi di vendita di generi alimentari; commercio e distribuzione di generi alimentari, di bevande anche alcoliche,

e di altri materiali prodotti ed attrezzature connessi all'esercizio delle attività predette e ciò sia in proprio che per conto terzi; produzione preparazione e distribuzione di cibi, bevande e pasti, anche confezionati; attività accessorie nelle prestazioni di servizi di ristorazione e simili, mediante l'emissione ed il collocamento presso terzi di buoni pasto o di altri titoli di legittimazione alle predette prestazioni, e ciò sia in proprio che per conto terzi o con la partecipazione di terzi.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito il prospetto della situazione economica della gestione per l'anno 2022/2023:

anno scolastico 2022/2023 (settembre 2022/giugno 2023):

uscite per liquidazione fatture pasti € 195.039,89 (+ IVA di Legge)

uscite per liquidazione fatture servizio di sorveglianza €1.634,00 (+ IVA di Legge)

entrate da utenza € 138.198,40

spese sostenute dall'Ente per l'anno educativo 2022/2023 derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio - costi di competenza del servizio nel primo anno di servizio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

anno scolastico 2022/2023 (settembre 2022/giugno 2023):

uscite per liquidazione fatture pasti €195.039,89 (+ IVA di Legge)

uscite per liquidazione fatture servizio di sorveglianza €1.634,00 (+ IVA di Legge)

ricavi di competenza dal servizio nel primo anno di servizio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

anno scolastico 2022/2023 (settembre 2022/giugno 2023):

entrate da utenza €138.198,40

entrate per personale scolastico €10.351,03

spese effettuate per indizione gara:

spese Sua Lecco € 2.379,69 (determina n. 36/2023)

quota ANAC € 600,00 (determina n. 36/2023)

pubblicazione gara € 689,44 (determina n. 61/2023)

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di pasti per anziani e persone segnalate dai Servizi Sociali del Comune di Colico (LC) per il servizio di preparazione, confezionamento e trasporto pasti e del Servizio di Mensa presso le Scuole dell'Infanzia di Curcio e Villatico e presso la Scuola Primaria di Colico risponde positivamente alle aspettative, sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Gli obblighi di servizio pubblico gravanti sull'appaltatore possono essere individuati come segue:

Il servizio è da organizzarsi secondo il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Colico.

Il servizio prevede la gestione del servizio di pasti per anziani e persone segnalate dai Servizi Sociali del Comune di Colico (LC) per il servizio di preparazione, confezionamento e trasporto pasti e del Servizio di Mensa presso le Scuole dell'Infanzia di Curcio e Villatico e presso la Scuola Primaria di Colico, comprendente:

- preparazione dei pasti ai sensi delle normative vigenti in materia;
- sporzionamento pasti con personale dipendente in regola con le norme di legge;
- preparazione e pulizia delle cucine, dei tavoli, stoviglie, dispense con personale dipendente in regola con le norme di legge;
- fornitura dei generi alimentari del tipo, qualità e dosi previste ed approvate dai competenti uffici sanitari;
- fornitura di detersivi e altro materiale di consumo (stoviglie, materiale usa e getta, altro) per la mensa e le pulizie ordinarie dei locali e apparecchiature varie;
- preparazione, pulizia e sanificazione delle cucine, dei tavoli, dispense, compresi arredi e attrezzi, con lavaggio dei pavimenti, porte, finestre, e ogni quant'altro presente;
- trasporto pasti da idoneo centro di cottura distante non oltre 15 km dall'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Colico ai refettori adibiti al servizio mensa Scuola Primaria di Colico, nonché fornitura delle attrezzature necessarie;
- servizio di distribuzione dei pasti Scuola Primaria di Colico;
- servizio HACCP (ai sensi del Reg CE 852/2004 e D. lgs 193/07);
- preparazione pasti per utenti segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Colico, fornitura di contenitori termici adeguati per il trasporto e servizio di distribuzione dei pasti caldi;
- gestione completa dei buoni mensa tramite procedura informatizzata (comprendente formazione, informazione e supporto agli utenti, verifica e gestione pagamenti utenti, predisposizione elenchi richiesti dal Comune, gestione presenze e assenze), corrispondente o che si interfacci con quella utilizzata dal Comune, e come da progetto tecnico gestionale;
- interventi inerenti l'educazione e lo spreco alimentare, in accordo con l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Scolastico "G. Galilei" di Colico a seguito di inserimento del progetto nel PTOF e nel piano di diritto allo studio;
- manutenzione ordinaria e straordinaria minore delle attrezzature preposte ed utilizzate per la

preparazione, distribuzione e consumo dei pasti; • effettuazione di un intervento di disinfestazione e di derattizzazione generale all'inizio del servizio presso le cucine, la mensa ed il luogo di stoccaggio esterno dei contenitori dei rifiuti, e successivamente, con scadenza trimestrale o più spesso qualora ciò si renda necessario; • ogni altra attività accessoria al servizio;

• partecipazione a Commissione mensa scolastica. L'appaltatore si obbliga a fornire i pasti caldi preparati e confezionati secondo le modalità e i tempi indicati dall'amministrazione comunale gestendo il trasporto e la consegna all'utente finale in proprio o mediante il convenzionamento/accordo con altri Enti/Associazioni. Ad oggi la Scuola Primaria ha sede presso lo stabile comunale sito in via al Bacco, la Scuola dell'Infanzia di Curcio in Via alla Chiesa e la scuola dell'infanzia di Villatico in Via Asilo. Qualora le sedi scolastiche o il luogo di refezione subissero variazioni all'interno del territorio comunale oppure l'organizzazione scolastica subisse variazioni (ad esempio modificando il numero dei pasti, il calendario di erogazione del servizio ed orari di ristorazione), l'appaltatore si obbliga a garantire tutte le prestazioni previste dal presente capitolato, accettandone sin da ora l'esecuzione senza riserva alcuna.

Il numero dei pasti sarà indicativamente pari a:

- Scuole dell'Infanzia di Curcio e Villatico massimo n. 140 giornalieri dal lunedì al venerdì;
- Scuola Primaria di Colico: massimo n. 364 giornalieri nelle giornate di rientro pomeridiano (martedì e giovedì) suddivisi in 2 turni da n. 182;
- Pasti al domicilio: indicativamente n. 25 giornalieri dal lunedì alla domenica. I numeri dei pasti suddetti è fornito ad esclusivo titolo indicativo e non comporta per l'ente appaltante alcun obbligo di garanzia del raggiungimento di tale livello. Il pasto è, di norma, composto da:

un primo piatto e un secondo piatto, oppure un piatto unico;

- un contorno,
- pane,
- frutta o dessert,
- acqua: sia agli alunni sia agli adulti sarà somministrata acqua di rete o microfiltrata (se le caratteristiche chimiche e fisico-chimiche dell'acqua destinata al consumo sono conformi al decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 31) servita in caraffe di materiale adatto per uso alimentare provviste di coperchio.

L'appaltatore fornirà anche:

- il materiale ed i prodotti monouso necessari per la somministrazione e il trasporto;
- il materiale d'uso corrente, (contenitori, mestoli, piatti in ceramica, bicchieri di vetro, posate inox, etc.) ad eventuale integrazione della dotazione presente.

Per la scuola primaria l'erogazione dei pasti avverrà indicativamente nella fascia oraria 12,50/14,00 da organizzare in due turni da massimo n. 182 pasti giornalieri ciascuno e comunque concordata con il personale scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

Per la scuola dell'infanzia di Curcio e Villatico l'erogazione dei pasti avverrà nella fascia oraria 11,45/12,30 e comunque concordata con il personale scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

La consegna dei pasti per utenti segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Colico avverrà nella fascia oraria 11,30/12,30 e comunque concordata con l'amministrazione tutti i giorni dell'anno compresi i festivi e come da PROGETTO TECNICO GESTIONALE presentato dall'Appaltatore.

L'appaltatore si impegna a consegnare il pasto direttamente alla persona che ne usufruisce o a suo delegato. In caso di irreperibilità del destinatario del pasto o suo delegato sarà cura dell'Appaltatore contattare immediatamente i suoi familiari o il Comune al fine di accertare le motivazioni dell'assenza.

REQUISITI DI GESTIONE

La Cooperativa deve garantire:

- preparazione dei pasti ai sensi delle normative vigenti in materia;
- sporzionamento pasti con personale dipendente in regola con le norme di legge;
- preparazione e pulizia delle cucine, dei tavoli, stoviglie, dispense con personale dipendente in regola con le norme di legge;
- fornitura dei generi alimentari del tipo, qualità e dosi previste ed approvate dai competenti uffici sanitari;
- fornitura di detersivi e altro materiale di consumo (stoviglie, materiale usa e getta, altro) per la mensa e le pulizie ordinarie dei locali e apparecchiature varie;
- preparazione, pulizia e sanificazione delle cucine, dei tavoli, dispense, compresi arredi e attrezzi, con lavaggio dei pavimenti, porte, finestre, e ogni quant'altro presente;
- trasporto pasti da idoneo centro di cottura distante non oltre 15 km dall'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Colico ai refettori adibiti al servizio mensa Scuola Primaria di Colico, nonché fornitura delle attrezzature necessarie;
- servizio di distribuzione dei pasti Scuola Primaria di Colico;
- servizio HACCP (ai sensi del Reg CE 852/2004 e D. lgs 193/07);
- preparazione pasti per utenti segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Colico, fornitura di contenitori termici adeguati per il trasporto e servizio di distribuzione dei pasti caldi;
- gestione completa dei buoni mensa tramite procedura informatizzata (comprendente formazione, informazione e supporto agli utenti, verifica e gestione pagamenti utenti, predisposizione elenchi richiesti dal Comune, gestione presenze e assenze), corrispondente o che si interfacci con quella utilizzata dal Comune, e come da progetto tecnico gestionale;
- interventi inerenti l'educazione e lo spreco alimentare, in accordo con l'Amministrazione Comunale e

l'Istituto Scolastico "G. Galilei" di Colico a seguito di inserimento del progetto nel PTOF e nel piano di diritto allo studio;

- manutenzione ordinaria e straordinaria minore delle attrezzature preposte ed utilizzate per la preparazione, distribuzione e consumo dei pasti;
- effettuazione di un intervento di disinfestazione e di derattizzazione generale all'inizio del servizio presso le cucine, la mensa ed il luogo di stoccaggio esterno dei contenitori dei rifiuti, e successivamente, con scadenza trimestrale o più spesso qualora ciò si renda necessario;
- ogni altra attività accessoria al servizio;
- partecipazione a Commissione mensa scolastica.

Inoltre la Cooperativa deve:

- impiegare per l'espletamento delle attività oggetto del contratto operatori provvisti dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività. Gli operatori dovranno essere dettagliati in elenchi, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante, contenenti tutte le informazioni possibili a definire la posizione e professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio, ecc...). L'appaltatore si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
- trasmettere, prima della stipula del contratto, o comunque entro 15 giorni dall'inizio del servizio, all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune l'elenco del personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute e delle sedi di lavoro, nonché della posizione contributiva. Tale elenco dovrà essere repentinamente aggiornato e comunicato al Comune ogni qual volta subisca delle variazioni.
- fornire sistematicamente la lista nominativa del personale dipendente adibito al servizio al comune di Colico che si riserva la facoltà di operare tutti i controlli che riterrà più opportuni;
- in caso di utilizzo di eventuali soci volontari rispettare le norme contenute nell'art. 2 della Legge n. 381/91 e s.m.i., per prestazioni complementari, e non sostitutive a quelle degli operatori;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di igiene alimentare;
- preparare i pasti ai sensi delle normative vigenti in materia, fornire i menù predisposti in collaborazione con il Comune;
- seguire le indicazioni dell'Ente;
- rispettare per il personale impiegato nell'attività e per i soggetti svantaggiati eventualmente inseriti, le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL del settore. In particolare l'appaltatore si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro vigenti;
- comunicare al Comune di Colico, prima della stipula del contratto, o comunque entro 15 giorni dall'inizio del servizio, i soggetti che gestiranno l'eventuale servizio di trasporto pasti presso il

domicilio degli utenti segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Colico, fornendo loro idoneo cartellino di riconoscimento;

- comunicare al Comune di Colico, prima della stipula del contratto, o comunque entro 15 giorni dall'inizio del servizio, i soggetti e le modalità con cui verranno gestiti i buoni pasto;
- seguire le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- trasmettere mensilmente ai Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Colico in formato elettronico un elenco distinto per ogni tipologia di utenza (domicilio, scuola dell'infanzia di Curcio, scuola dell'infanzia di Villatico e scuola primaria di Colico), indicando per ogni singolo alunno il totale dei pasti usufruiti nel mese di riferimento, la relativa spesa che viene fatturata al Comune la compartecipazione economica da parte della famiglia calcolata in relazione a quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale in materia, il versamento effettuato dalla famiglia nel mese di riferimento;
- designare almeno n. 1 rappresentante dell'appaltatore che partecipi alla Commissione mensa scolastica, composta inoltre da n. 1 rappresentante del Comune, n. 1 rappresentante della scuola e n. 1 rappresentante dei genitori;
- preparare pasti differenziati in relazione alle seguenti esigenze documentate e secondo le "Linee guida per la formulazione di diete speciali per motivi di salute" dell'ATS Brianza: motivi etico-religiosi sulla base della richiesta dei genitori pervenuta nell'ufficio comunale competente; particolari esigenze cliniche che richiedano diete speciali, su prescrizione medica (es. intolleranze e allergie, diabete o altre particolari patologie); particolari esigenze cliniche di celiachia, su prescrizione medica.
- presentare opportuna documentazione che dimostri almeno il rispetto dei medesimi requisiti igienico sanitari e del mantenimento delle caratteristiche organolettiche dei pasti nel caso in cui l'appaltatore, proponga un diverso sistema per il mantenimento delle temperature e delle caratteristiche organolettiche dei cibi rispetto a quanto indicato all'art. 19 del presente capitolato.
- elaborare e fornire prima della stipula del contratto, o comunque entro 15 giorni dall'inizio del servizio, al Comune il manuale di corretta prassi igienica per ogni singola struttura adibita a centro di cottura
- informare gli utenti sul menù proposto ai sensi del successivo articolo 20;
- durante l'anno scolastico, fornire all'Ufficio competente relazioni sull'andamento del servizio;
- prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione di menù, l'appaltatore dovrà fornire il ricettario completo con la descrizione delle ricette di tutti i piatti/alimenti previsti in menù (menù base e menù per diete speciali e in bianco).
- fornire le schede tecniche delle derrate alimentari utilizzate durante l'appalto;
- predisporre la stampa del menù e provvedere alla distribuzione di una copia dello stesso a tutti gli utenti della scuola (anche per gli utenti con dieta speciale o etico religiosa). Il menù base dovrà essere esposto nei locali scolastici in un punto facilmente visibile dai genitori, accompagnato dall'informativa

relativa agli allergeni di cui al Reg UE 1169/2011 art. 44 lettera a);

- adottare modalità di rilevazione dello spreco e dello scarto e modalità per la destinazione e la gestione di cibo residuo al termine della somministrazione (in particolare frutta e pane) al fine di contenere lo spreco alimentare come da PROGETTO TECNICO GESTIONALE che terrà conto della procedura di monitoraggio dello spreco e dello scarto elaborata all'interno del tavolo di lavoro costituito da ATS allegato al presente capitolato e previsto all'Allegato 4 del Documento di Indirizzo per la ristorazione scolastica Regione Lombardia ATS Brianza "Procedura per il monitoraggio spreco/scarto in ristorazione scolastica". A tal proposito fornire massima collaborazione nella gestione del progetto "monitoraggio dello spreco e della scarto alimentare" (successivo art. 15bis) come da linee guida allegate, a seguito di inserimento del progetto nel PTOF e nel piano di diritto allo studio su decisione concorde dell'Amministrazione e della Scuola;
- al fine di ridurre l'uso della plastica collaborare con l'Amministrazione Comunale e la Scuola, su richiesta di queste ultime, per concretizzare progetti di riutilizzo delle stoviglie o di utilizzo di stoviglie biodegradabili o altre modalità conformi alla normativa vigente in materia. Si terrà conto dell'eventuale proposta migliorativa inserita nel PROGETTO TECNICO GESTIONALE;
- indicare nel PROGETTO TECNICO GESTIONALE: frequenza e modalità di consegna delle materie prime; shelf life residua all'atto della consegna;
- acquisire il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'art. 25 del citato DPR n. 313/2002 relativo ad ogni persona impiegata nel servizio al fine di accertare l'assenza "di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori". Prima dell'avvio del servizio l'appaltatore deve attestare all'Amministrazione Comunale l'avvenuta acquisizione dei citati certificati e l'assenza di precedenti penali o misure interdittive che ostino all'impiego del personale dipendente in servizi che comportino contatti diretti e regolari con minori.

La Cooperativa, provvede direttamente a tutti gli atti e ai controlli di carattere contrattuale, assicurativo, sociale, sanitario, previdenziale previsti dalla vigente normativa relativi alla gestione e alla sicurezza del personale, di quello addetto all'organizzazione del servizio, compresa la fornitura del vestiario a tutto il personale previsto dalle vigenti normative, liberando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'organico deve essere per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, monte ore complessivo di lavoro, coerente con il progetto tecnico gestionale presentato dall'appaltatore in fase d'offerta e con il servizio descritto nel presente capitolato.

L'organico comunque non può mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento per numero, mansioni, livello ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio.

Il personale deve essere adeguatamente formato e costantemente aggiornato ed in possesso del titolo di studio, dell'abilitazione e dell'esperienza prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il personale deve essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate ed in possesso dell'idoneità sanitaria secondo le norme di legge vigenti. Inoltre, deve indossare tute o sopravestiti di colore bianco, ai sensi dell'art. 42 del DPR n. 327/1980, nonché mascherina igienica.

I lavoratori svantaggiati ai sensi dell'art. 4 Legge 381/91, anche se soci di cooperativa, devono essere inseriti esclusivamente mediante assunzione a norma del CCNL. Per l'espletamento del servizio non possono essere utilizzate persone svantaggiate in tirocinio o in borsa lavoro.

Altresì la Cooperativa deve identificare e comunicare per iscritto un proprio referente che manterrà i rapporti con l'Amministrazione Comunale, nonché la propria sede operativa indicando il recapito telefonico e gli orari di apertura secondo quanto previsto nel capitolato. L'appaltatore si impegna a garantire un centro cottura per la preparazione dei pasti destinati alla Scuola Primaria di Colico non distante oltre 15 Km dall'Istituto Scolastico sito in via al Bacco.

L'appaltatore si impegna altresì a garantire, senza oneri aggiuntivi per il Comune, la fornitura di almeno 20 pasti gratuiti giornalieri da destinare al domicilio degli utenti segnalati dai Servizi Sociali del Comune. Il numero di ulteriori pasti GRATUITI oltre i 20 giornalieri sarà indicato nel PROGETTO TECNICO GESTIONALE.

Il trasporto dei pasti deve avvenire in contenitori e con automezzo di proprietà (o comunque in disponibilità mediante il convenzionamento/accordo con altri Enti/Associazioni) della ditta aggiudicataria, muniti della idoneità igienico-sanitaria di cui all'art. 43 del DPR n. 327/1980.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di pasti per anziani e persone segnalate dai Servizi Sociali del Comune di Colico (LC) per il servizio di preparazione, confezionamento e trasporto pasti e del Servizio di Mensa presso le Scuole dell'Infanzia di Curcio e Villatico e presso la Scuola Primaria di Colico risponde positivamente alle aspettative, sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Rispetto ai precedenti appalti viene garantito agli anziani e persone segnalate dai Servizi Sociali del Comune di Colico (LC) un pasto caldo al domicilio 365 giorni all'anno.

COMUNE DI COLICO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

**CONCESSIONE DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO
DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI**

SILEA SPA

RICOGNIZIONE PERIODICA A DICEMBRE 2023

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio pubblico riguarda la gestione del ciclo integrato dei rifiuti come disciplinato dal D.lgs. n. 152/2006.

La gestione integrata dei rifiuti urbani è definita, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, lett. II), del D.lgs. 152/06 come "il complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade (...), volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti".

Il D.lgs. in parola all'articolo 200 dispone il dimensionamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani per ambiti o bacini territoriali di dimensioni ottimali (ossia idonee a ottenere economie di scala ed efficienze di servizio) unitamente alla prescrizione che la pianificazione e l'affidamento del servizio abbia ad oggetto la sua gestione integrata.

Il comma 7 del medesimo articolo consente, poi, alle Regioni di derogare al modello di gestione per ambiti territoriali ottimali laddove sia adottato un Piano regionale dei rifiuti "che dimostri la propria adeguatezza rispetto agli obiettivi strategici previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai criteri generali e alle linee guida riservati, in materia, allo Stato ai sensi dell'articolo 195".

In Regione Lombardia gli ambiti territoriali ottimali non sono stati mai istituiti pertanto l'affidamento della gestione del servizio di igiene ambientale continua a essere una funzione di spettanza dei singoli Comuni che sono allo stato pienamente legittimati a provvedere, in via autonoma, all'affidamento del servizio, nel rispetto delle modalità di gestione che l'ordinamento oggi ammette.

Il Comune di Colico ha affidato la gestione integrata dei rifiuti "in house" a Silea spa la quale si pone quale ambito territoriale ottimale "di fatto".

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (sintetica descrizione del servizio)

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI COLICO E SILEA S.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI PER IL PERIODO DAL **01.01.2018** FINO AL **31.12.2029**

I Servizi gestiti sono i seguenti:

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E SERVIZI ATTINENTI:

- a) Raccolta differenziata degli imballaggi in vetro.
- b) Raccolta differenziata degli imballaggi in carta e cartone e frazioni di carta e cartone.
- c) Raccolta differenziata degli imballaggi in plastica.
- d) Raccolta differenziata del legno.
- e) Raccolta differenziata degli inerti.
- f) Raccolta differenziata dei rottami metallici.
- g) Raccolta differenziata delle pile scariche e dei farmaci scaduti.
- h) Raccolta differenziata dei rifiuti solidi, liquidi e RAEE domestici.
- i) Raccolta differenziata dei rifiuti vegetali.
- j) Gestione delle aree ecologiche.

SMALTIMENTO DEI RIFIUTI:

- a) Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati ingombranti.
- b) Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati residuali (sacco nero o trasparente).
- c) Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati frazione secca (sacco multimateriale di colore viola)

- d) Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati frazione organica (sacco grigio biodegradabile).
- e) Smaltimento della terra proveniente dallo spazzamento delle strade.
- f) Smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

RACCOLTA DEI RIFIUTI ED ATTIVITÀ DI IGIENE URBANA:

- a) Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati ingombranti.
- b) Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati residuali (sacco nero o trasparente).
- c) Raccolta dei rifiuti solidi ed assimilati frazione secca (sacco multimateriale di colore viola).
- d) Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati frazione organica (sacco grigio biodegradabile).
- e) Spazzamento meccanico e manuale delle strade e delle piazze.

Il Comune di Colico ha trasmesso con nota prot. 5974 del 04.04.2017 i documenti, sottoscritti, relativi al progetto dei servizi di igiene urbana e complementari da porre a base della gara ad evidenza pubblica a cura di Silea spa per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2029.

Silea spa ha espletato nel 2017 una gara pubblica per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti oltre che di altri servizi di igiene urbana, per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2025, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui durata, inferiore a quella prevista dal contratto di servizio, è stata definita considerando la continua evoluzione del mercato dei servizi di igiene urbana ed al fine di una maggior tutela economica-gestionale.

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento

Lo schema di contratto è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. **59** del **20.10.2015**, in attuazione dell'affidamento "in house" alla società Silea spa.

Il contratto è stato sottoscritto **dal Responsabile dell'ufficio tecnico** in data **17.02.2016** tra Silea spa ed il comune socio: la durata è dal 01.01.2018 fino al 31.12.2029.

Con DGC n. **46** del **12.03.2018** è stata approvata l'Appendice Contrattuale, al contratto di Affidamento originario, per l'esecuzione dei Servizi di Igiene Urbana e complementari dal **01.01.2018** al **31.12.2025** nel territorio del Comune di Colico.

L'appendice contrattuale è stata sottoscritta **dal Responsabile dell'ufficio tecnico** in data **27.12.2019**.

Con DGC n. **59** del **23.06.2023** si è provveduto a:

- approvare la proposta di aggiornamento del Contratto di Servizio avente ad oggetto la realizzazione del progetto oggetto di contributo a valere sulle risorse finanziarie previste per gli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – M2 C1 I 1.1 – LINEA A e relativi allegati dando atto della sussistenza delle condizioni di cui all'art. 10 del DL 71/2021;
- individuare Silea spa quale Soggetto Realizzatore, relativamente ad una parte del seguente progetto integrato di intervento:

<i>ID proposta CUP</i>	<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo del contributo assegnato</i>	<i>Importo totale del progetto</i>
MTE11A_00003846 CUP I92F22000880001	Realizzazione e adeguamento infrastrutturale del CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE, con installazione di soluzioni tecnologiche	€ 463.350,12	€ 567.769,60

	finalizzate a gestire in tempo reale gli accessi al centro e la tipologia di conferimento effettuata da ciascuna utenza, nonché a migliorare l'immagine e la sicurezza del sito.		
--	--	--	--

L'aggiornamento del Contratto di Servizio è attualmente in fase di sottoscrizione.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato

L'art. 8 del suddetto contratto di servizio prevede che Silea spa effettui i servizi affidati secondo i corrispettivi, approvati annualmente dagli organismi statuari per quei servizi resi indistintamente e con modalità comuni per tutti i comuni soci, ovvero, di volta in volta, stabiliti contrattualmente con distinti contratti di servizio integrativi tra Silea spa ed i comuni soci, quando si tratti di servizi affidati secondo le caratteristiche richieste dal singolo comune socio.

Anno 2022:

€ 491.033,81 oltre IVA 10%	nettezza urbana (servizi a canone e servizi aggiuntivi)
€ 407.025,43 oltre IVA 10%	prestazione servizi smaltimento rifiuti (parte variabile)

Criteri tariffari

L'articolo 1, comma 527, della legge 205/17, "al fine di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione, armonizzando gli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse, nonché di garantire l'adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea", ha assegnato all'Autorità funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati, precisando che tali funzioni sono attribuite "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge 481/95".

In accordo con quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità 31 ottobre 2019, 443/2019/R/RIF (di seguito: deliberazione 443/2019/R/RIF), recante "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021" MTR; dal Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) di cui alla Deliberazione Arera n. 363/2021/R/RIF del 3 agosto 2021 avente ad oggetto l' *Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025*, Silea, in quanto Gestore, ha provveduto alla definizione, per quanto di propria competenza, dei prospetti di Piano Economico Finanziari relativi ai Comuni per i quali risulta affidataria del servizio di gestione dei rifiuti.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti

Come previsto dallo statuto societario, il Piano degli investimenti viene approvato annualmente in Assemblea dei Soci ed è riferito al bacino complessivo di Silea ed è stato assunto come riferimento per lo sviluppo delle dinamiche correlate ai costi del capitale nell'ambito dei PEF 2022-2025.

Nel 2022 Silea ha investito complessivamente circa 7 milioni di €.

Per il biennio 2023-2024 Silea ha programmato investimenti per circa 20 milioni di euro. Tra gli interventi più importanti: il nuovo digestore anaerobico per la produzione di biometano e il nuovo impianto per il recupero energetico dei fanghi di depurazione.

Con delibera n. 15/2022/R/rif, l'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA), ha adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), attuando l'obiettivo di "far convergere le gestioni territoriali verso un servizio agli utenti migliore e omogeneo a livello nazionale, tenendo conto delle diverse

caratteristiche di partenza, applicando principi di gradualità, asimmetria e sostenibilità economica” e prevedendo l'introduzione di una serie di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni.

Ciascun Comune doveva individuare il posizionamento nella matrice degli schemi regolatori, optando tra quelli previsti nella delibera citata:

Schema I: livello qualitativo minimo;

Schema II: livello qualitativo intermedio;

Schema III: livello qualitativo intermedio;

Schema IV: livello qualitativo avanzato.

in base al posizionamento scelto, si applicano i relativi obblighi di qualità contrattuale e tecnica, via via crescenti passando dal livello I al livello IV, con possibilità di determinare eventuali obblighi di servizio e standard di qualità migliorativi e ulteriori rispetto a quelli previsti nello schema regolatorio di riferimento (art. 2 deliberazione ARERA n. 15/2022; art.3.2, Allegato A).

Con delibera di Consiglio n. **22** del **29.04.2022** il Comune di Colico ha determinato gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica a cui dovrà adeguarsi Silea quale gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani secondo *lo schema 1 "livello qualitativo minimo"* per tale livello NON sono richiesti livelli di qualità tecnica e contrattuale; tuttavia, si prevedono obblighi di servizio di cui all'appendice 1 della delibera in parola che Silea garantisce. Ulteriori indicazioni sono contenute nel paragrafo relativo alla qualità.

Con delibera di Giunta n. **133** del **29.12.2022** il Comune di Colico ha approvato la Carta di Qualità del Servizio di Gestione dei rifiuti urbani.

Nel caso di affidamento a società in house:

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)

Il contratto non prevede erogazione di contributi e/o sovvenzioni.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target

Il servizio è reso senza alcuna limitazione all'accesso, fatta salva la saturazione degli spazi, in quanto tutte le strutture oggetto di concessione sono prive di barriere architettoniche.

Non si rilevano ulteriori obiettivi previsti in termini di socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, né relativi indicatori e target.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza)

UFFICIO TECNICO COMUNALE: n. 4 dipendenti

UFFICIO TRIBUTI: N. 2 dipendenti

1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi

SILEA SPA - SOCIETA' INTERCOMUNALE LECCHESE PER L'ECOLOGIA E L'AMBIENTE PER AZIONI

Indirizzo e sede legale VIA LEONARDO VASSENSA 6 - 23868 - VALMADRERA (LC)

Numero REA 281379

P.IVA 00912620135

Forma Giuridica **SOCIETA' PER AZIONI**

Oggetto Sociale

La società, nei limiti normativi vigenti, ha per oggetto sociale le seguenti attività:

- la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, così come disciplinato dal decreto legislativo 03.04.2006 n. 152 e dalla L.R. 26/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla normativa comunitaria, statale, regionale e provinciale che regola la materia, istituendone i servizi e realizzando gli impianti relativi;
- la esecuzione di tutti i lavori, l'assunzione e la gestione dei servizi inerenti tutti gli aspetti della raccolta differenziata e dell'igiene urbana;
- la produzione e la vendita di energia elettrica e di energia termica e biometano, derivante dalla gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti;
- il recupero delle materie, la cessione e/o la vendita di materie prime seconde e sottoprodotti da raccolta differenziata;
- la gestione di tutti i servizi comunque accessori, e/o complementari e/o integrativi a quelli sopra specificati e/o comunque riferibili alla gestione e manutenzione del territorio, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo i servizi relativi al verde pubblico, parchi, giardini, manutenzione degli argini dei corsi d'acqua, pulizia degli specchi acquei, servizi cimiteriali, pulizie delle piazzole stradali e delle aree coperte e scoperte in cui si svolgono fiere o manifestazioni di vario tipo etc.;
- la gestione di tutti i servizi legati alla tariffa rifiuti, quali il supporto alla redazione dei PEF l'elaborazione delle tariffe, i rapporti con l'utenza, l'emissione e l'incasso del gettito tariffario per conto delle amministrazioni comunali, etc.;
- lo studio di progetti e la predisposizione di campagne informative volte a promuovere la riduzione della produzione di rifiuti e favorire processi di economia circolare;
- la realizzazione di studi e progetti nel settore dei rifiuti e dell'energia;
- la promozione e il sostegno di iniziative per lo sviluppo, anche sociale, economico, civile ed ambientale del territorio.

Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica

Silea spa, nata nel 1995 dalla trasformazione del precedente Consorzio Intercomunale, è l'Azienda di riferimento della Provincia di Lecco per la gestione del ciclo Integrato dei rifiuti.

Il capitale sociale di Silea è pari a oltre 10,9 milioni di euro (210.935 azioni di valore nominale 52,00 euro ciascuna) ed è totalmente posseduto dai Comuni Soci, che sono gli 84 comuni della Provincia di Lecco a cui si aggiungono Lasnigo e Pusiano in provincia di Como e Torre de' Busi in provincia di Bergamo.

Silea ha una partecipazione di maggioranza, pari all'64,45%, nella società Seruso S.p.A., proprietaria di un impianto di selezione spinta degli imballaggi in plastica, metallo e tetrapak a Verderio (LC).

Silea svolge, in generale, le seguenti attività (nel seguito della presente Relazione si illustrano più in dettaglio le attività svolte per il Comune in oggetto):

- gestione dei servizi di raccolta di rifiuti differenziati dai cittadini, dei rifiuti urbani residuali e di igiene urbana;
- attività di termovalorizzazione di rifiuti urbani residuali e speciali con recupero energetico;
- attività di selezione della frazione secca riciclabile destinata al recupero di materia;
- attività di trattamento e trasformazione della frazione organica e degli scarti vegetali in compost;

- attività di gestione dei rifiuti urbani differenziati provenienti dai centri di raccolta e destinati, dopo ottimizzazione, a recupero finale presso impianti terzi;
- sensibilizzazione ambientale nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie del territorio;
- sensibilizzazione ambientale dei cittadini nelle comunità locali attraverso la collaborazione del Comune richiedente;
- campagne di comunicazione e di informazione rivolte ai Comuni soci e ai cittadini.

La sede legale e amministrativa di Silea è in Via L. Vassena, 6 in comune di Valmadrera (LC).

Silea possiede e gestisce direttamente:

- termovalorizzatore di Valmadrera (LC);
- piattaforma ecologica provinciale di Valmadrera (LC);
- impianto di compostaggio di Annone di Brianza (LC);
- impianto di selezione delle frazioni secche recuperabili di Verderio (LC) (citata società Seruso, controllata e soggetta a direzione e coordinamento di Silea);
- centro di rimessaggio mezzi destinati alla raccolta rifiuti, sito in comune di Calolziocorte (LC).

Nel termovalorizzatore vengono sottoposti a trattamento di combustione: la parte residuale non recuperabile né riciclabile derivante dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani, i rifiuti sanitari ed i rifiuti speciali.

Nella piattaforma ecologica provinciale si ricevono e vengono stoccati: rifiuti differenziati e recuperabili costituiti da rifiuti legnosi, imballaggi in vetro, terre di spazzamento strade, frazione vegetale, materiale ferroso ecc.

Nell'impianto di compostaggio vengono sottoposti a trattamento di trasformazione biologica rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata della FORSU (umido da cucina) in sacco biodegradabile e compostabile e del rifiuto cosiddetto "verde" proveniente da sfalci e patate. L'ammendante prodotto viene utilizzato da agricoltori, coltivatori, florovivaisti, ecc. in sostituzione ai fertilizzanti chimici ed è disponibile anche per uso privato ai cittadini del territorio.

Le società Silea insieme alla controllata Seruso (impianto di selezione spinta degli imballaggi in plastica, metallo e tetrapak) sono individuate quali *impianti di piano regionale* necessari per garantire l'autosufficienza impiantistica territoriale nella gestione integrata dei rifiuti urbani e pertanto previsti dal vigente Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti.

Silea ha inoltre una sede operativa a Calolziocorte (LC) dedicata alla gestione dei servizi per l'attività di raccolta dei rifiuti e l'igiene urbana dotata di autorimessa, mezzi e spogliatoi per il personale impiegato direttamente dall'azienda in 7 Comuni soci per un bacino di circa 28.000 abitanti.

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto

Trattandosi di società in house la stessa è soggetta a controllo analogo da parte dei Comuni soci.

Il controllo analogo si evidenzia è garantito sia a livello di controllo societario che a livello di concreta possibilità per il singolo Comune di incidere sulla organizzazione e sul dimensionamento dei servizi resi sul proprio territorio.

L'effettività del controllo analogo è presidiata da numerose clausole statutarie volte ad assicurare in capo ai soci, anche con ridotta partecipazione azionaria, effettivi poteri di controllo e di direzione politica amministrativa della società.

Nel dettaglio, si evidenziano i seguenti elementi che certificano la sussistenza in capo all'assemblea di poteri di controllo sulla gestione della società, che si qualificano in maniera più ampia di quelli che il diritto societario riconosce normalmente alla maggioranza sociale.

Per quanto riguarda la forma di controllo da esercitare in maniera congiunta da parte dei soci (che si affianca al controllo riservato a ciascun socio), si rimanda a quanto contenuto nell'art 28 bis dello statuto sociale in forza del quale, ai sensi delle disposizioni legislative e della giurisprudenza vigente in materia di modello gestorio in house, è costituita l'Assemblea di coordinamento intercomunale.

Quest'ultima è formata dal rappresentante legale del socio o suo delegato, ciascuno con responsabilità e diritto di

voto pari alla quota di partecipazione alla società.

Sempre ai sensi dell'art. 28 bis dello statuto, l'Assemblea di coordinamento intercomunale:

- a) esercita penetranti poteri di controllo e si estende a tutti gli aspetti gestionali dei servizi oggetto di affidamento;
- b) designa i rappresentanti degli enti soci in seno al Consiglio di Amministrazione/Amministratore Unico della società, nella composizione prevista dalle disposizioni legislative e dai regolamenti vigenti, comunicando i nominativi almeno cinque giorni prima della assemblea;
- c) riceve copia dei verbali dell'organo di amministrazione e periodiche relazioni sulla gestione dei servizi pubblici affidati; può chiedere chiarimenti al Presidente/Amministratore Unico ed ai dirigenti ed impartire direttive od atti di indirizzo;
- d) riceve da parte degli organi sociali, per quanto di competenza:
 - il bilancio di esercizio;
 - la situazione economico, patrimoniale, finanziaria risultante al 30 giugno dell'esercizio in corso;
 - la relazione sullo stato di attuazione delle linee strategiche e della organizzazione dei servizi e delle attività della società, contenute nel documento di programmazione;
 - la relazione sui fatti rilevanti che hanno contraddistinto l'andamento delle attività della società;
 - il documento programmatico contenente le linee strategiche per l'attività della società e la indicazione economico, patrimoniale, finanziaria per l'anno successivo, con particolare riferimento alla organizzazione ed al funzionamento dei servizi e delle attività previste dallo statuto, nonché gli obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento;
 - la documentazione necessaria per la definizione delle linee guida per la formulazione delle tariffe e dei corrispettivi per i servizi erogati dalla società, qualora non soggetti a determinazione per legge;

Gli atti ed i documenti sopra elencati devono conseguire l'approvazione della Assemblea di coordinamento intercomunale, prima della definitiva approvazione della assemblea dei soci.

L'Assemblea di coordinamento intercomunale, allo scopo di facilitare l'espletamento delle proprie funzioni, ha nominato un Comitato Ristretto, costituito da nove componenti rappresentati dai circondari della provincia, con compiti consultivi sulle questioni da sottoporre all'assemblea intercomunale.

Circa i poteri e le attribuzioni riconosciuti all'assemblea degli azionisti, si evidenzia come gli stessi siano particolarmente ampi, essendo espressamente previsto che all'Assemblea, compete autorizzare i seguenti atti:

- a) la costituzione, la modificazione e la liquidazione di altre società o di altre forme associative;
- b) l'acquisto e l'alienazione di immobili ed impianti; l'assunzione di mutui od altre forme di finanziamento; l'esecuzione di ogni altra operazione; qualora il loro valore sia superiore ad Euro 1.500.000,00;
- c) l'acquisto di beni e servizi, qualora il loro valore sia superiore ad Euro 300.000,00 ad eccezione di quelli necessari per lo svolgimento delle attività previste dall'oggetto sociale.

Gli atti di cui alle precedenti lettere a) b) e c) devono conseguire altresì l'autorizzazione dell'Assemblea di coordinamento intercomunale.

Un ulteriore e fondamentale livello di controllo è esercitato dal Comune sulle modalità di organizzazione e gestione dei servizi sul territorio, che può a pieno titolo essere considerato "analogo" a quello esercitato sui servizi svolti direttamente, in ragione del fatto che agli stessi Comuni (a prescindere dalle dimensioni e dalle quote azionarie detenute), sono assicurate:

- la preventiva verifica ed approvazione della documentazione relativa alle modalità di organizzazione del servizio oggetto di affidamento nei suoi diversi aspetti tecnico operativi ed economici;
- la possibilità di personalizzare il servizio in funzione delle specifiche esigenze manifestate dall'Amministrazione comunale;
- la valutazione e la decisione finale in ordine ad eventuali modifiche organizzative e/o gestionali del servizio così

come l'attivazione di nuovi servizi, che non potranno essere attivati autonomamente da Silea.

La partecipazione detenuta dal Comune di Colico è diretta ed il contratto di affidamento scade al 31.12.2029.

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società

Numero azioni: **921**

Capitale Sociale **47.892,00 €**

% Cap.Sociale **0,437%**

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune

Ai sensi dello statuto societario gli amministratori sono nominati dall'assemblea soci su designazione dell'Assemblea intercomunale.

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016

La società rientra nella attività indicate all'art. 4, comma 2, lett. A) del D.lgs. 175/2016:

produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi.

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi

La forma di gestione prescelta permette al Comune di Colico di esercitare il potere di indirizzo e controllo sulla Società, che ricomprende anche la definizione di una politica gestionale volta a migliorare lo standard qualitativo del servizio con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente.

Ne è un esempio la percentuale di raccolta differenziata nel territorio servito da Silea che è del 77%, in netto miglioramento negli ultimi 3 anni.

Anche il Comune di Colico ha conosciuto un incremento della raccolta differenziata, grazie in particolare all'introduzione di migliorie al servizio, principalmente la misurazione puntuale nel 2023, raggiungendo nel 2023, ad oggi, l'82,4 %.

Tale dato è superiore alla media regionale che si assesta, secondo l'ultimo Rapporto Rifiuti Urbani di Ispra (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), su un valore del 73% (dato 2021).

Sempre secondo il rapporto Ispra, il costo medio regionale pro capite di gestione dei servizi di igiene urbana é risultato pari a 148,88 €/ab per l'anno 2021.

Silea spa, sfruttando le economie di scala derivanti dalla propria dimensione sovracomunale, offre ai propri comuni soci l'intero ciclo integrato dei rifiuti con costi sotto la media regionale rilevata dall'Ispra nonostante gli elevati livelli qualitativi, così come descritto nei paragrafi precedenti.

E' in ogni caso doveroso precisare che, per la configurazione del sistema "Silea spa", la convenienza economica per il Comune è da riferire alla complessiva gestione ed al complessivo costo afferente le diverse attività e prestazioni svolte sul territorio e non già alla singola voce di costo riguardante una o più parti del servizio stesso.

Nello specifico, infatti, in ragione delle politiche di incentivazione delle raccolte differenziate approvate dai Comuni soci in sede di Assemblea anche mediante la realizzazione di infrastrutture per supportarne l'ottimale gestione (impianti di smaltimento e trattamento rifiuti), potranno esservi prezzi unitari o canoni di parti dei servizi erogati superiori a quelli rinvenibili sul mercato a fronte di altre attività e/o servizi svolte a prezzi inferiori a quelli di mercato.

Allo stesso modo i corrispettivi scontano la presa in carico da parte di Silea di alcune attività ed alcuni costi che, nell'ipotesi

di ricorso al mercato, resterebbero a carico del Comune, quali “a titolo esemplificativo” i costi relativi alla organizzazione e programmazione dei servizi, alla predisposizione dei capitolati ed all’espletamento delle procedure di gara, i costi relativi all’effettuazione del monitoraggio e dei controlli sul territorio, altrimenti a carico degli uffici comunali.

Molti altri inoltre sono i servizi offerti ai comuni a costo zero tra i quali ricordiamo quelli di educazione ambientale presso tutte le scuole di ogni ordine e grado.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell’amministrazione affidante rispetto al totale dell’attività

Si evidenzia che ai sensi dell’art.16 del D.Lgs. 175/2016, l’articolo 2 del vigente Statuto, prevede che la società, per il conseguimento del proprio oggetto sociale, opera nel rispetto del vincolo di territorialità per i servizi affidati direttamente dai soci e del vincolo che oltre l’80% dell’attività sia svolta a favore dei soci, prendendo in considerazione il fatturato o altra misura idonea prevista dalla normativa in vigore.

Si precisa altresì che tutta l’attività di Silea, compresa quella non direttamente rivolta ai suoi Comuni soci, è volta a soddisfare esigenze di pubblico interesse, essenziali per il territorio e non di carattere prettamente commerciale.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

Silea è un’azienda in continua espansione ed in continua evoluzione: i risultati del bilancio 2022 – chiuso con un utile di circa 6,2 milioni di euro – hanno confermato il **trend di crescita** che è stato registrato anno dopo anno.

Nel 2022 la redditività operativa è migliorata sia a livello di Margine Operativo Lordo, pari al 24% (rispetto al 17% del 2021) sia a livello di Risultato Operativo, pari al 17% (rispetto all’11% del 2021). Complessivamente il valore della produzione è cresciuto del 25% rispetto al 2021.

Di seguito i principali indicatori economici del bilancio 2022

Indicatori	Descrizione	2022
Indice primario di struttura	<i>Mezzi propri/Attivo fisso</i>	1,15
Indice di indebitamento complessivo	<i>Passività / Mezzi propri</i>	1,58
Indice di disponibilità (Current ratio)	<i>Attivo circolante / Passività correnti</i>	1,63
Indice di liquidità (Quick ratio)	<i>Liquidità / Passività correnti</i>	1,54
ROE (return on equity)	<i>Risultato netto / Mezzi propri</i>	13,32%
ROI (return on investment)	<i>Risultato operativo / Capitale investito</i>	13,19%
PFN/MOL	<i>Posizione Finanziaria Netta / MOL</i>	-1,68

Il bilancio al 31.12.2022 ha chiuso con un **utile di esercizio pari ad Euro 6.233.006 e pertanto sono stati distribuiti dividendi al Comune di Colico per € 6.803,75.**

1.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

In ordine alla qualità del servizio, oltre a quanto già indicato nei paragrafi precedenti, si evidenziano gli ottimi risultati delle

indagini di soddisfazione cliente condotte in questi anni.

In particolare, la seconda indagine di “Customer Satisfaction”, promossa da Silea nel 2022, ha confermato l'assoluto apprezzamento della cittadinanza per i servizi erogati sul territorio.

L'indagine ha voluto in particolare rilevare – come già fatto nel 2020 - il livello di conoscenza delle attività effettuate da Silea e la qualità percepita nei servizi di raccolta rifiuti, pulizia delle strade, comunicazione e rapporto con gli uffici.

La rilevazione è stata realizzata attraverso la somministrazione di interviste telefoniche a più di 2000 cittadini.

A livello complessivo, l'Indice di Soddisfazione Generale ha registrato un voto medio pari a 8,2 (su una scala di valutazione da 1 a 10), con il 98% degli intervistati che ha valutato positivamente l'operato di Silea.

Tale risultato conferma la valutazione del 2020, quando l'Indice di Soddisfazione Generale era stato pari a 97%, con un voto medio pari a 8,1.

In crescita anche il livello di conoscenza del marchio Silea da parte dei cittadini: l'83,6% degli intervistati ha dichiarato di conoscere la società (rispetto all'82,7% della precedente rilevazione).

Nel merito dei singoli servizi, la raccolta rifiuti ha registrato una votazione media pari a 8,65.

Ampiamente positivo anche il giudizio sui servizi di pulizia strade e di svuotamento cestini, che vedono crescere il livello di soddisfazione dall'80,7% della rilevazione precedente all'84,3%.

Particolarmente apprezzate anche la chiarezza e l'eshaustività delle informazioni fornite dalla società, promosse dal 98,5% degli intervistati, con un voto medio complessivo pari a 8,39.

L'indagine ha permesso anche di fotografare l'apprezzamento dei cittadini rispetto all'introduzione del nuovo modello di “misurazione puntuale”: il 69,4% degli intervistati ha valutato positivamente l'introduzione del “sacco rosso”.

Nell'ottica della qualità va intesa la pubblicazione della Carta dei Servizi, un documento voluto per offrire ai cittadini uno strumento conoscitivo dei servizi di raccolta rifiuti e di igiene urbana erogato sulla base del contratto di servizio attivo con i Comuni Soci, per aprirsi con trasparenza e comunicare quali siano servizi, progetti e impegni precisi che l'azienda prende nei confronti dei propri stakeholder, a partire proprio dagli utenti.

La Carta chiarisce le strategie di miglioramento continuo del servizio e al suo interno sono ricordati anche i doveri dei cittadini, a cominciare dall'osservanza delle norme riportate nei Regolamenti Comunali, dalla corretta separazione e conferimento dei rifiuti, e dal rispetto di luoghi e spazi pubblici.

Il documento è uno strumento di informazione e sensibilizzazione e rappresenta un “patto” che permette di rafforzare il rapporto di fiducia fra Cittadino, Comuni e Azienda e al tempo stesso di contribuire a mantenere e migliorare la qualità dei servizi resi e la tutela dell'ambiente.

La Carta ha validità pari a quella del Contratto di servizio tra Silea e i suoi Comuni Soci (31.12.2029) per la gestione del servizio ed è soggetta a revisione triennale.

Al suo interno è data particolare rilevanza agli standard di qualità che Silea garantisce per i propri servizi e alle modalità che l'azienda attiva in termini di ascolto strutturato dell'utenza (e più in generale degli stakeholder) a cui far corrispondere una comunicazione “facile”, immediata e continuativa.

Nel corso del 2022 Silea ha provveduto ad aggiornare la propria Carta dei Servizi per adempiere alle più recenti prescrizioni di Arera in merito agli **standard di qualità del servizio** e ha supportato tutti gli 87 Comuni Soci provvedendo ad aggiornare le singole “Carte dei servizi di igiene urbana” per ciascuna Amministrazione Comunale.

Standard di qualità raccolta rifiuti

SERVIZIO	STANDARD DI QUALITÀ
Raccolta a domicilio	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto calendario di raccolta - 100% • Recupero mancata raccolta entro 48 ore dalla segnalazione • Recupero mancato servizio (per condizioni atmosferiche) il primo giorno di ripristino delle condizioni operative • Recupero mancato servizio (per festività) il giorno precedente o successivo • Inizio del servizio dopo le 5,30 e conclusione entro le 15,00 • Raccolta sacco non conforme in occasione del turno successivo di ritiro del sacco trasparente • Comunicazione variazione calendario - 20 giorni prima
Dotazione sacchi o contenitori	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuzione una volta l'anno (se previsto contrattualmente)
Raccolta con ecostazione mobile	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto calendario di presenza dell'ecostazione mobile - 100%
Gestione centri di raccolta	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto giorni e orari di apertura - 100% • Presenza durante le ore di apertura di almeno 1 operatore
Raccolta presso utenze commerciali e/o luoghi pubblici/privati	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto calendario di svuotamento contenitori - 100%
Raccolta rifiuti su prenotazione	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta entro 15 gg lavorativi dalla richiesta

Standard di qualità igiene urbana

SERVIZIO	STANDARD DI QUALITÀ GARANTITO
Pulizia e spazzamento strade	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto calendario - 100%
Svuotamento cestini	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto calendario - 100%
Pulizia delle aree in occasione di feste popolari, manifestazioni in genere, attività di mercato	<ul style="list-style-type: none"> • Al termine dell'evento
Pulizia parchi e giardini	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto calendario - 100%
Pulizia sponde fluviali, fiumi e torrenti	<ul style="list-style-type: none"> • Intervento entro 48 ore dalla segnalazione del Comune
Raccolta di carcasse di animali	<ul style="list-style-type: none"> • Intervento entro 24 ore dalla segnalazione del Comune
Raccolta rifiuti abbandonati	<ul style="list-style-type: none"> • Intervento entro 24 ore dalla segnalazione del Comune
Raccolta siringhe abbandonate	<ul style="list-style-type: none"> • Intervento entro 24 ore dalla segnalazione del Comune

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio è sempre stato svolto con regolarità nel rispetto degli obblighi contrattuali garantendo un alto grado di efficienza ed efficacia per tutti gli utenti del territorio del Comune di Colico.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base delle risultanze della verifica amministrativa effettuata sulla situazione gestionale del servizio integrato di igiene urbana affidato secondo il modello "in house" a Silea spa, si ritiene che lo stesso sia improntato a principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

I positivi risultati di bilancio della società hanno una ricaduta positiva sugli equilibri di bilancio dell'ente locale sia attraverso la distribuzione dei dividendi, sia attraverso misure economiche a sostegno dei Comuni in termini di servizi e forniture (vedasi ad esempio i distributori automatici di sacchi).