Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE AL 31/12/2022

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

In coerenza con le disposizioni dell'art. 30 del Decreto, la ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs. n. 201/2022 (d'ora in avanti anche "Decreto").

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali di rilevanza economica soggetti a verifica periodica ai sensi del citato art. 30 del Decreto.

In sede di prima applicazione delle norme contenute nel Decreto, la verifica periodica interesserà, tra i servizi individuati dal Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, i seguenti servizi di rilevanza economica non a rete:

N	SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE
1	Trasporto scolastico	Appalto
2	Servizi Cimiteriali	Appalto
3	Illuminazione votiva	Concessione

Si rileva che, tra i servizi rientranti nell'ambito di applicazione del sopracitato Decreto Direttoriale, non sono soggetti a rilevazione:

- i parcheggi, non essendo gestiti come servizio a pagamento da parte dell'utenza
- gli impianti sportivi di calcio, di atletica e di tennis di Bovolone i quali, sono stati espressamente qualificati come servizi privi di rilevanza economica, rispettivamente con delibere di Giunta Comunale n. 93-2018, n. 92-2018 e n. 161-2018.

Tra i servizi pubblici locali a rete la ricognizione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 riguarderà solamente il servizio rifiuti, in quanto affidato dal Comune di Bovolone e la cui relazione costituisce appendice alla relazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175 del 2016.

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico si svolge sul territorio del Comune di Bovolone per tutti gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado, e sul territorio della frazione di Villafontana limitatamente agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado.
Il servizio viene garantito dalla presenza di n. 4 scuolabus nella disponibilità della ditta appaltatrice aventi capienza minima pari a 49 posti + 1 posto per l'assistente scuolabus (cui provvede direttamente il Comune di Bovolone).
Il numero di alunni che fruiscono del servizio di trasporto scolastico, alla data della rilevazione, è pari a 267 dei quali 191 usufruisce del servizio sia per l'andata che per il ritorno, mentre 76 solo del servizio di andata o ritorno.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Per la gestione del servizio di trasporto scolastico è stata espletata una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.
A seguito dell'aggiudicazione, effettuata con determinazione n. 335/RG del 08/06/2021, è stato sottoscritto il contratto REP. 3722 in data 19/01/2022 per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 con possibilità di rinnovo per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, con la ditta CONSORZIO EUROBUS VERONA SOCIETÀ COOPERATIVA sita in Verona - Via Francia, 5/c COD. FISC. E P.I.: 03222400230.

Il contratto ha ad oggetto il servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta/fermate dislocati lungo il tragitto fino ai plessi scolastici e viceversa, degli alunni frequentanti la Scuola Primaria "Scipioni" e la Scuola Secondaria di I° grado "Franco Cappa", ubicate nel territorio del Comune di Bovolone, conformemente al calendario scolastico per il periodo considerato, compatibilmente agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, compresi i rientri pomeridiani delle ore 16,00. Il trasporto si svolge nel territorio del Comune di Bovolone e, solo per gli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado di Bovolone, anche sul territorio di Villafontana.
La Ditta si è resa inoltre disponibile, venendo incontro alle esigenze manifestate a questo Comune da parte di alcune famiglie, ad effettuare l'accompagnamento a casa nella fascia oraria prevista delle ore 16:00 degli alunni/utenti che usufruiscono del "doposcuola" che si svolge nei locali adiacenti la Biblioteca Comunale e nelle immediate vicinanze della Scuola Scipioni.

Il contratto è stato stipulato "a corpo", per un importo complessivo di € 522.546,88 oltre IVA di legge, per la durata iniziale del contratto.

Il costo annuo del servizio è stato quantificato in € 174.182,29 Iva esclusa, considerando un canone mensile, da settembre a giugno, pari ad € 17.418,23 Iva esclusa, con revisione annuale del corrispettivo, a partire dal secondo anno scolastico di appalto (2022/2023).

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

In base a quanto precisato nel capitolato speciale d'appalto, per garantire un servizio adeguato ed efficiente la ditta affidataria è tenuta:

- a garantire l'arrivo degli alunni in tempi idonei, al fine di permettere loro di essere presenti all'inizio delle lezioni senza ritardi e comunque non oltre i cinque minuti e non prima dei quindici minuti antecedenti il rispettivo inizio delle attività didattiche. All'uscita dalla scuola per il ritorno, il tempo d'attesa prima della partenza non deve essere superiore ai dieci minuti. I tempi di percorrenza in A/R non devono essere superiori ai cinquanta minuti;
- a comunicare, sulla base degli elenchi forniti dall'Ufficio Scuola, i nominativi degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio;
- a predisporre, entro il 31 ottobre, il Piano annuale dei trasporti;
- ad utilizzare mezzi rispondenti alle norme tecniche dettate dal D.M. 18.04.1977 e s.m.i., dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione e che siano adeguati alla morfologia del territorio, alle dimensioni delle strade di percorrenza ed alle caratteristiche organizzative del servizio;
- a garantire adeguata manutenzione e pulizia, interna ed esterna, dei mezzi di trasporto;
- gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida cat. D per la tipologia di automezzi richiesti, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone - CQC - e di ogni altra certificazione e documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia;
- a fornire all'Ufficio Scuola, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'elenco nominativo del personale conducente, completo di dati anagrafici, residenza e numero di cellulare di reperibilità.

Essendo poi il servizio di trasporto scolastico, considerato ad ogni effetto, "servizio di interesse economico generale", la ditta deve rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero, garantendo il servizio di trasporto anche in caso di sciopero del personale dipendente

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo sul regolare e puntuale svolgimento del servizio avviene tramite il responsabile dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 101 del Decreto Legislativo n. 50/2016, il quale ha facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità dei trasporti, per accertare che il servizio sia conforme alla disciplina dell'appalto.

D) SOGGETTO AFFIDATARIO

CONSORZIO EUROBUS VERONA SOCIETÀ COOPERATIVA sita in Verona - Via Francia, 5/c COD. FISC. E P.I.: 03222400230.
Si tratta di un consorzio stabile, costituito nel 2002 su iniziativa di una quarantina di aziende di noleggio autobus dislocate nella provincia di Verona e che, alla data della rilevazione, conta 42 aziende consorziate, con un f*atturato di* € 9.176.825,00 ed un *Capitale sociale* di € 92.000,00.

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

3. ANDAMENTO ECONOMICO

L'accesso al servizio di trasporto scolastico comporta la corresponsione della tariffa annuale, così come deliberata dalla Giunta Comunale. È prevista una tariffa scontata per il secondo e terzo figlio, la gratuità dal quarto figlio in poi e tariffe agevolate in base alla certificazione ISEE.

Le tariffe applicate per il servizio di trasporto scolastico, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2022, sono riportate nella tabella sottostante

Tariffa 2023/2024	**PERCORSO**	**Dettaglio TARIFFA**	**importo**
1	**Andata e ritorno**	**figlio 1**	**€ 364,00**
1.a	Andata e ritorno	sconto 2 figlio	€ 309,00
1.b	Andata e ritorno	sconto 3 figlio	€ 182,00
1.c	Andata e ritorno	4 figlio	gratuito
2	**Solo andata/solo ritorno**	**figlio 1**	**€ 231,00**
2.a	Solo andata/solo ritorno	sconto 2 figlio	€ 196,00
2.b	solo andata/solo ritorno	sconto 3 figlio	€ 116,00
2.c	solo andata/solo ritorno	4 figlio	gratuito

È stata prevista una riduzione del costo annuale del servizio in ragione del:

- 10% per le famiglie residenti con ISEE da € 2.000,01 a € 5.000,00
- 20% per le famiglie residenti con ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00

Costi sostenuti per la gestione del servizio di trasporto scolastico anno 2022: € 191.600,50

Ricavi derivanti dalla gestione del servizio anno 2022: € 81.832,40

% di copertura dei costi del servizio: 42,7 %
Il costo del servizio non coperto con i proventi derivanti dai fruitori del servizio è stato sostenuto dal Comune di Bovolone con risorse proprie di bilancio.
Ad incidere sul tasso di copertura del servizio il numero di utenti ai quali, in base alla delibera di G.C. soprarichiamata, viene applicata una tariffa ridotta o, ricorrendone i requisiti, godano della gratuità del servizio, posto che lo stesso è finalizzato a favorire l'esercizio del diritto allo studio di tutti i bambini/ragazzi per i quali la legge prevede l'obbligo di istruzione.

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio di trasporto scolastico viene valutata con riferimento agli indicatori previsti dall'allegato 2 al Decreto Direttoriale n. 639 del 31/08/2023 recante "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D.Lgs. n. 201 del 2022".

Qualità contrattuale

Prima dell'inizio dell'anno scolastico la ditta ha effettuato delle prove sui tempi di percorrenza dei vari percorsi. Inoltre, sulla base degli elenchi forniti dall'ufficio scuola, la ditta appaltatrice ha predisposto il Piano annuale dei trasporti, apportando le modifiche derivanti da rinunce e nuove iscrizioni al servizio e richieste dal Comune di Bovolone con tempestività e giungendo, nel termine indicato nel capitolato speciale d'appalto, a trasmettere il piano dei trasporti definitivo.
I tempi di percorrenza massimi, previsti dal capitolato speciale d'appalto, sono sempre stati rispettati, così come i tempi di attesa e di arrivo agli istituti scolastici.
Non sono pervenute dall'utenza segnalazioni riguardanti comportamenti inadeguati o indecorosi da parte degli autisti degli scuolabus.
Sono state effettuate, senza oneri a carico del Comune, n. 6 uscite didattiche, così come previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Qualità tecnica

La ditta ha fornito la documentazione relativa agli scuolabus utilizzati, prima dell'inizio del servizio, corredata dall'invio delle patenti e abilitazioni di tutti gli autisti incaricati.
Non sono state ravvisate violazioni delle norme in materia di sicurezza.
I mezzi di trasporto utilizzati per lo svolgimento del servizio si sono rivelati adeguati alla morfologia del territorio, alle dimensioni delle strade di percorrenza, ed alle caratteristiche organizzative del servizio.

Obblighi di servizio pubblico

Per tutte le scuole, in caso di scioperi o assemblee indette dal personale scolastico, il servizio di trasporto è stato garantito soltanto per l'orario classico giornaliero, fissato all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "F. Cappa" di Bovolone, fatti salvi diversi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.
La Ditta inoltre ha garantito il servizio di ritorno pomeridiano anche agli alunni che usufruiscono del "doposcuola" che si svolge nei locali adiacenti la Biblioteca Comunale e nelle immediate vicinanze della Scuola Scipioni.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione alla natura del servizio, teso a garantire l'accesso al diritto all'istruzione, si ritiene che la modalità di affidamento in essere sia conforme ai principi generali di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
Dal punto di vista economico, si ritiene che la spesa gravante sul bilancio comunale, per la copertura dei costi di gestione del servizio, trova giustificazione nella necessità di andare incontro alle esigenze, anche sociali, delle famiglie che, in assenza di alternativa, priverebbero i bambini e ragazzi del loro diritto allo studio.

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

SERVIZI CIMITERIALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Sul territorio comunale di Bovolone insistono tre cimiteri, di cui uno nella frazione di Villafontana.
A decorrere dall'anno 2018 il Comune di Bovolone ha esternalizzato il servizio di gestione e manutenzione dei tre cimiteri comunali di Bovolone, prima gestiti in forma diretta, avvalendosi di una ditta specializzata nel settore.
La gestione dei servizi cimiteriali ricomprende le operazioni cimiteriali (esumazioni, estumulazioni, inumazioni e tumulazioni), gli interventi di manutenzione ordinaria, impiantistica e minuteria edile, pulizia dei locali e delle aree interne ai cimiteri, la manutenzione del verde e la custodia dei cimiteri.
La previsione di un modello gestionale integrato di tutti i principali servizi afferenti i cimiteri comunali garantirà un miglioramento della qualità dei servizi è stata dettata, da un lato, dalla mancata disponibilità di risorse umane e attrezzature adeguate per garantire un servizio efficiente ed efficace, e dall'altro lato, dalla volontà di interfacciarsi con un unico referente con l'obiettivo di semplificare i rapporti gestionali, estendere le prestazioni e contenere i costi di gestione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Per la gestione dei servizi cimiteriali è stata espletata una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.
A seguito dell'aggiudicazione, effettuata con determinazione n. 502/R.G. del 26/09/2018, è stato sottoscritto il contratto REP. 3677 in data 14/11/2018 per la durata di anni 5, con scadenza prevista il 30 novembre 2023, con la ditta Beta Soc. Coop. Sociale con sede legale in Bussolengo (VR), via Vassanelli n. 11, avente Codice Fiscale e Partita I.V.A. 0256635023.
Il contratto ha per oggetto la gestione in appalto dei sottoelencati servizi:

- ricevimento delle salme all'entrata del cimitero;
- operazioni di inumazione, tumulazione e traslazione;
- operazioni di esumazione ed estumulazione con relativo eventuale stoccaggio provvisorio dei rifiuti e successivo smaltimento degli stessi nel rispetto delle modalità stabilite dalla vigente normativa;
- operazioni di trasferimento di salme tra un cimitero e l'altro, sempre all'interno del territorio comunale;
- interventi di manutenzione ordinaria, impiantistica e minuteria edile (impianto elettrico e impianto idraulico) dei cimiteri stessi;
- verifica che i materiali di risulta provenienti da lavori di demolizione, rimozione, edili ecc. non restino abbandonati nell'area cimiteriale;
- trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali nel rispetto della normativa vigente;
- pulizia dei locali e delle aree interne ai cimiteri;
- manutenzione del verde e diserbo delle aree interne ai cimiteri;
- custodia dei cimiteri (in particolare apertura e chiusura dei cimiteri nel rispetto degli orari fissati

- dal Comune, controllo dopo la chiusura serale per verificare che nessun visitatore sia rimasto
- all'interno del cimitero);
- custodia delle chiavi degli ingressi del cimitero, degli uffici e di ogni luogo che si trovi nei cimiteri;
- vigilanza affinché chiunque frequenti il cimitero tenga un contegno corretto e rispettoso del luogo, soprattutto durante le funzioni di sepoltura;
- vigilanza affinché tutto ciò che è posto ad ornamento delle sepolture non venga manomesso asportato o rovinato;
- vigilanza e presenza aggiuntiva presso i cimiteri.

L'importo complessivo dell'appalto è stato stimato in € 261.672,00, comprensivo degli oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. di legge, di cui € 75.000,00 per i servizi di pulizia, custodia e manutenzione dei cimiteri, contabilizzato a corpo, ed € 186.672,00 per le operazioni cimiteriali, contabilizzato "a misura".
Il costo annuo del servizio è stato quantificato in € 52.334,40 di cui:
- € 15.000,00 per i servizi di pulizia, custodia e manutenzione dei cimiteri
- € 37.334,40 oltre IVA di legge, per le operazioni cimiteriali

Il costo delle singole operazioni cimiteriali applicato dalla ditta affidataria del servizio sono il risultato dell'applicazione della percentuale di ribasso offerto sul tariffario predisposto dal competente ufficio tecnico comunale e allegato al capitolato speciale d'appalto.

In base a quanto precisato nel capitolato speciale d'appalto, per garantire un servizio adeguato ed efficiente la ditta affidataria è tenuta:
- ad eseguire le prestazioni richieste con idonee attrezzature e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali;
- a sostenere gli oneri relativi alla manutenzione e utilizzo delle suddette attrezzature (es. tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti) nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, sale, antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali;
- ad adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati;
- a segnalare al Comune eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza dei cimiteri;
- a garantire il rispetto della normativa vigente in tema di smaltimento dei rifiuti;
- garantire un servizio di PRONTA REPERIBILITÀ entro 1 ora dalla chiamata, attivo tutti i giorni feriali dalle ore 8:00 alle ore 18:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00 (reperibilità domenicale in caso di necessità).

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo sul regolare e puntuale svolgimento del servizio avviene tramite il responsabile dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 101 del Decreto Legislativo n. 50/2016, fatte salve le funzioni di igiene di competenza dell'azienda ULSS.

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

D) SOGGETTO AFFIDATARIO

Beta Soc. Coop. Sociale con sede legale in Bussolengo (VR), via Vassanelli n. 11, avente Codice Fiscale e Partita I.V.A. 0256635023.
La società è nata nel 1994 ed è ispirata ai principi della solidarietà sociale, puntando in particolare all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Le tariffe applicate per i servizi e le concessioni cimiteriali, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 25/11/2020, sono riportate nella tabella sottostante

SERVIZIO	***TARIFFA***
INUMAZIONE in fossa a terra	
- di salma normale di adulto	***€ 150,00***
- di salma piccola di infante, cassetta resti o ceneri	***€ 50,00***
- di resti mortali provenienti da operazioni di esumazione o estumulazione	***€ 100,00***
TUMULAZIONE in loculo o celletta ossario	
- di feretro in loculo con apertura da cm. 80x80	***€ 150,00***
- di feretro in loculo con apertura da cm. 220x80	***€ 200,00***
- di urna ceneri o cassetta resti in loculo	***€ 100,00***
- di urna ceneri o cassetta resti in celletta ossario	***€ 50,00***
TUMULAZIONE in tombe di famiglia private a terra *(con scavo)*	
- di feretro	***€ 250,00***
- di urna ceneri o cassetta resti	***€ 200,00***
TUMULAZIONE in cappelle di famiglia	
- di feretro in loculo con apertura 80x80	***€ 150,00***
- di feretro in loculo con apertura 80x220	***€ 250,00***
- di urna ceneri o cassetta resti in loculo	***€ 100,00***
- di urna ceneri o cassetta resti in loculo con apertura 80x220	***€ 100,00***
TUMULAZIONE in ossario di resti mortali o ceneri	***€ 50,00***
ESUMAZIONE	
- ordinaria	***€ 120,00***
- straordinaria	***€ 250,00***
ESTUMULAZIONE feretro da loculo	
- ordinaria	***€ 120,00***
- straordinaria	***€ 150,00***
ESTUMULAZIONE di feretro da tombe di famiglia private a terra	***€ 250,00***
ESTUMULAZIONE di feretro da cappelle di famiglia	***€ 250,00***
ESTUMULAZIONE di urna ceneri o cassetta resti (in assenza di contestuale estumulazione di feretro)	
- da loculo	***€ 100,00***
- da celletta ossario (sia ordinaria che straordinaria)	***€ 50,00***
- da tomba di famiglia (con scavo)	***€ 200,00***
- da cappella privata con apertura 80x80	***€ 100,00***

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

- da cappella privata con apertura 80x120	***€ 100,00***
ISPEZIONE tomba di famiglia (apertura senza ulteriori operazioni)	***€ 200,00***
ENTRATA salma da altro Comune	***€ 80,00***
USCITA salma per altro Comune	***€ 120,00***
ENTRATA/USCITA resti o ceneri	***€ 50,00***

Concessioni cimiteriali

LOCULO serie	***TARIFFA***	***DIRITTI istruttoria pratica***
A	*€ 2.300,00*	*€ 50,00*
B	*€ 2.500,00*	
C	*€ 2.300,00*	
D	*€ 1.500,00*	
E	*€ 1.000,00*	
F	*€ 400,00*	

LOCULETTO GRANDE serie	***TARIFFA***	***DIRITTI istruttoria pratica***
A	*€ 800,00*	*€ 30,00*
B	*€ 800,00*	
C	*€ 800,00*	
D	*€ 800,00*	
E	*€ 600,00*	
F	*€ 450,00*	

LOCULETTO PICCOLO	***TARIFFA***	***DIRITTI istruttoria pratica***
	€ 300,00	*€ 30,00*

Costi sostenuti per la gestione dei servizi cimiteriali nel triennio 2020-2022

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale triennio
Costo complessivo	€ 56.034,12	€ 46.860,69	49.445,12	152.339,93

Ricavi derivanti dalla gestione del servizio nel triennio 2020-2022

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale triennio
Ricavi	41.020,00	38.205,00	40.000,00	119.225,00

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	triennio
% copertura	73,21	81,53	80,90	78,26%

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

Il tasso di copertura del servizio con riferimento al triennio 2020-2022 varia in base alla tipologia di operazione cimiteriale richiesta, cui vengono applicate le tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale che, per alcune tipologie di intervento, non consentono la copertura totale dei costi. Peraltro, il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 64 del 11/04/2007 e successive modifiche, prevede espressamente i casi in cui il servizio deve essere forniti gratuitamente.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli indicatori di qualità per il servizio di operazioni cimiteriali così come previsti dal CSA sono i seguenti:

1. il rispetto integrale delle norme antinfortunistiche ed ogni altro provvedimento relativo, finalizzato a salvaguardare l'incolumità sia del personale operante che dei terzi, nonché per evitare ogni e qualsiasi danno ai servizi pubblici di soprassuolo e sottosuolo ed ai beni pubblici e privati.
   Esito: **EFFICACE**
2. comunicare all'Amministrazione il nome del Responsabile che dovrà garantire la reperibilità entro 1 ora dalla chiamata mediante telefono cellulare attivo tutti i giorni feriali dalle ore 8:00 alle ore 18:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00 (reperibilità domenicale in caso di necessità).
   Esito: **TEMPESTIVO**

In relazione al servizio di manutenzione ordinaria, impiantistica e minuteria edile, pulizia dei locali e delle aree interne ai cimiteri, la manutenzione del verde e la custodia dei cimiteri, l'ufficio patrimonio nel corso dell'affidamento ha ricevuto diverse segnalazioni da parte degli utenti di situazioni di degrado e scarsa cura delle aree cimiteriali.

Gli indicatori di qualità per il servizio di operazioni cimiteriali così come prevista dal CSA sono i seguenti:

1. manutenzione del verde, stesura ghiaino e diserbo. L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze: a cadenza mensile o comunque ogniqualvolta si renda necessario per garantire il decoro e l'ordine delle aree cimiteriali.
   Esito: **NON EFFICACE**
2. due volte l'anno: abbellimenti floreali di tutti i cimiteri comunali.
   Esito: **NON EFFICACE**
3. vigilanza e presenza presso i cimiteri 2 ore presso il Cimitero vecchio di Bovolone, 4 ore presso il Cimitero nuovo di Bovolone, 2 ore presso il Cimitero di Villafontana.
   Esito: **NON EFFICACE**

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 3, lett. a) del CSA, con riferimento alla consegna immediata o, entro la giornata successiva in caso di chiusura degli uffici, dei documenti relativi al ricevimento e trasporto delle salme, l'operatore economico ha rispettato l'obbligo della consegna immediata, o entro il giorno successivo agli uffici comunali addetti ai servizi cimiteriali.

Tale adempimento è stato sempre ottemperato con tempestività.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

In riferimento al servizio riguardante le operazioni cimiteriali la gestione è risultata corretta e puntuale.

In riferimento al servizio di manutenzione si ritiene di dover adottare delle misure correttive in grado di soddisfare alle esigenze dell'amministrazione comunale e degli utenti.

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

ILLUMINAZIONE VOTIVA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Sul territorio comunale di Bovolone insistono tre cimiteri (Vecchio, Nuovo del capoluogo e frazione di Villafontana).
Il servizio di illuminazione votiva consiste:

- nella gestione funzionale ed economica della fornitura di energia elettrica ai quadri esistenti, nei tre cimiteri di Bovolone (cimitero nuovo e vecchio del capoluogo, cimitero della frazione di Villafontana) con presa in carico dell'impianto di illuminazione votiva esistente nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- accertamento della conformità dello stesso alla vigente normativa e, in caso di non conformità accertata, adeguamento alle norme in vigore;
- integrale manutenzione dei relativi impianti elettrici.

Il servizio altresì comprende:

- l'installazione, l'accensione, la gestione e la manutenzione completa (ordinaria e straordinaria) dell'impianto elettrico a bassissima tensione e delle lampade votive dei loculi, degli ossari, dei campi di inumazione e delle tombe di famiglia esistenti, nonché l'installazione di nuove lampade votive, a richiesta dei soggetti interessati, nei cimiteri comunali di Bovolone;
- manutenzione e sorveglianza;
- ripristino, a sue spese, l'impianto in caso di danni naturali, vandalici o derivanti da qualsiasi altra causa, senza potersi rivalere sull'ente;
- la gestione sia amministrativa che contabile dei rapporti con l'utenza privata, ivi compresa la fatturazione e la riscossione dei corrispettivi di abbonamento sulla base delle relative tariffe approvate dalla Giunta comunale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 14/11/2018 è stato approvato il progetto del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali di Bovolone (Vecchio, Nuovo e di Villafontana) per il quinquennio 2019-2023.
A seguito di revisione del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, con Determinazione n. 776 del 31/12/2018 è stato affidato in concessione a ditta specializzata il servizio di illuminazione votiva per l'annualità 2019.
Con Determinazione a contratte n. 506 del 24/10/2023 è stato approvato il progetto per l'affidamento in concessione del Servizio di Illuminazione votiva dei cimiteri comunali per il quinquennio 2020-2024 ed è stato determinato di procedere all'affidamento mediante procedura aperta con criterio di aggiudicazione con il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e smi.
Con Determinazione n. 615 del 05.12.2019 è stata aggiudicata definitivamente alla ditta individuale "Marzaro impianti di Marzaro Roberto" con sede in Cazzago di Pianiga (Ve) (P.iva: 02353380278) il servizio di illuminazione votiva dei cimiteri presenti sul territorio comunale di Bovolone. Quinquennio di riferimento 2020/2024.
Con Atto pubblico Rep. N. 3692 del 06/05/2020 è stato stipulato il contratto di "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEI CIMITERI COMUNALI. PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2024".

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

Il contratto ha per oggetto la gestione in concessione del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024. In particolare la concessione ha per oggetto la gestione funzionale ed economica del servizio di illuminazione votiva compresa la fornitura di energia elettrica ai quadri esistenti, nei tre cimiteri di Bovolone (cimitero nuovo e vecchio del capoluogo, cimitero della frazione di Villafontana) con la presa in carico, dalla consegna, dell'impianto di illuminazione votiva esistente nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con accertamento della conformità dello stesso alla vigente normativa e, in caso di non conformità accertata, adeguamento alle norme in vigore, nonché la integrale manutenzione dei relativi impianti elettrici per tutta la durata della concessione.

D) SOGGETTO AFFIDATARIO

Ditta MARZARO IMPIANTI DI MARZARO ROBERTO in Cazzago di Pianiga (VE), via Provinciale Sud n. 61, avente Partita I.V.A. 02353380278.

ANDAMENTO ECONOMICO

Con DGC n. 129 del 14/11/2018 è stato approvato il progetto contenente il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, il quale all'art. 12 stabilisce le tariffe di allaccio e di abbonamento annuale. Per effetto delle vigenti norme contabili la ditta si occupa della bollettazione e gli utenti sono tenuti a versare direttamente su conto corrente dedicato del Comune di Bovolone le tariffe previste. La ditta doveva effettuare mensilmente la rendicontazione analitica di quanto verrà versato sul conto corrente dedicato.

Sono stati rilevati ritardi nell'emissione delle bollette rispetto al Capitolato che però non hanno prodotto alcun scompenso per l'Ente.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Trattando di servizio pubblico locale non a rete per gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico si fa riferimento l'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.
Il servizio in parola attualmente è però gestito tramite un contratto di concessione, rimanendo in capo al concessionario il rapporto diretto con gli utenti e gestendo in autonomia tempi di intervento e reclami. Si segnala che al Comune nulla è pervenuto in termini di cattivo funzionamento del servizio.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con rilevazione effettuata fino al 31.12.2022 il concessionario ha rispettato gli obblighi contrattuali. Il concessionario tra gli altri obblighi di cui al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, ai sensi dell'art. 13 doveva effettuare una ricognizione iniziale delle utenze esistenti su formato elettronico (file excel) con trasmissione all'ufficio comunale competente su supporto informatico (file excel) con cadenza semestrale.
Dall'elenco dovranno risultare almeno i seguenti dati:
• titolare del contratto di illuminazione votiva;

• individuazione del luogo dell'utenza;
• individuazione del defunto dedicatario dell'utenza;
• date di attivazione e scadenza dell'utenza.
Tale ricognizione è stata parzialmente rispettata.

CONSIDERAZIONI

Dalle risultanze delle verifiche effettuate e in considerazione del fatto che agli uffici nulla è pervenuto in termine di segnalazioni, disservizi, inefficienza, la concessione così come in essere risulta idonea e congrua alle aspettative dell'amministrazione comunale.

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DELL'ECOCENTRO COMUNALE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 66 del 19.11.2004, affidava alla società unipersonale a capitale comunale Bovolone Attiva S.r.l. il servizio di gestione rifiuti urbani (raccolta, trasporto e smaltimento, spazzamento strade, gestione dell'Ecocentro e della relativa tariffa), conferendo alla stessa i beni di proprietà comunale necessari ad eseguire il servizio.

Il servizio affidato riguarda lo spazzamento stradale manuale e meccanizzato (comprensivo dello svuotamento dei cestini), la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, oltre che la gestione dell'ecocentro comunale. Il servizio si conclude con il trasporto dei rifiuti ad impianti autorizzati al riciclo o smaltimento degli stessi.

Il servizio viene svolto su tutto il territorio comunale, comprendendo anche la frazione Villafontana.

La società Bovolone Attiva Srl viene costituita nel 2003, con lo scopo di erogare "in house providing" servizi pubblici locali aventi rilevanza economica, direttamente o tramite soggetti terzi, nonché attività rese a favore di Enti Locali, tra cui il ciclo dei rifiuti. La società deve realizzare oltre l'80% del proprio fatturato nello svolgimento dei compiti affidati dai soci Enti pubblici.

La società ha acquisito le certificazioni volontarie UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015.

Nel 2015, la società Bovolone Attiva Srl, a valle di accordi presi con il Comune di Bovolone, ha visto l'entrata di un nuovo socio a partecipazione pubblica: AMIA Verona SpA, che ha acquisito il 40% del valore del capitale sociale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con Contratto di Servizio Rep. n° 8 del 30.12.2004 venivano disciplinate le modalità tecnico-operative per svolgere il servizio suddetto dal 01.01.2005 al 31.12.2024. Il contratto originario è stato modificato ed aggiornato nel tempo, oltre ad essere stato prolungato fino al 31/12/2030. Gli attuali contratti di servizio sono il Rep. n° 3/2020 (gestione rifiuti) e Rep. n° 4/2020 (gestione ecocentro).

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

Il servizio comprende:

a) pulizia del suolo pubblico o ad uso pubblico mediante spazzamento meccanico e/o manuale, pulizia dei mercati e svuotamento di contenitori e cestini porta rifiuti;

b) raccolta differenziata dei materiali riciclabili e dei rifiuti urbani pericolosi al fine del conferimento presso impianti autorizzati al recupero, al trattamento ed allo smaltimento;

c) raccolta delle seguenti tipologie di rifiuti:

- rifiuti solidi urbani, ingombranti e non ingombranti, provenienti da fabbricati e/o da altri insediamenti civili in genere;
- rifiuti assimilati a quelli urbani provenienti da attività produttive, artigianali, di commercio e di servizi;
- rifiuti urbani provenienti dalle attività di pulizia effettuate dal GESTORE sul suolo pubblico o ad uso pubblico;

d) compattazione, trasporto e smaltimento delle tipologie di rifiuti elencate nel precedente punto c).

La gestione comprende anche le funzioni relative all'applicazione e riscossione della T.A.R.I..

Spettano alla società, quale soggetto titolare dei beni e degli impianti relativi alla gestione dei rifiuti, tutte le attività necessarie per garantirne l'efficienza, ovvero tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Nell'ambito del servizio di gestione dei rifiuti sono state individuate nel contratto quattro categorie di servizi, come di seguito precisate e definite:

1. servizi istituzionali, continuativi e programmabili: servizi di pubblica utilità rivolti alla cittadinanza ed erogati in forma indifferenziata rispetto all'utenza finale;

2. servizi istituzionali, occasionali, anche non programmabili: aventi natura istituzionale ma con carattere occasionale, svolti a seguito specifica richiesta del Comune (es. pulizie straordinarie in seguito a occupazioni per sagre, manifestazioni, feste e similari ricorrenze, abbandono di rifiuti urbani su suolo pubblico in quantità domestiche, ecc.);

3. servizi aggiuntivi: inerenti l'oggetto del contratto stesso ma non espressamente previsti (es. imbrattamenti murari, rimozione di rifiuti speciali e/o pericolosi, ecc.), svolti a seguito specifica richiesta scritta del Comune;

4. servizi per conto terzi: servizi a domanda individuale, accessori, integrativi, complementari che la società è titolata a commercializzare nei confronti di operatori pubblici o privati in

quanto compresi nel proprio oggetto sociale. Tali servizi non sono soggetti alla disciplina del presente contratto e sono gestiti con specifici accordi contrattuali.

Il servizio descritto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e costituisce attività di pubblico interesse.

I servizi istituzionali, sia programmabili che occasionali, sono affidati alla società in esclusiva per tutta la durata del contratto; il calcolo del corrispettivo che il Comune deve alla società riguarda esclusivamente l'erogazione di tali servizi.

L'attività della società sarà finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:
a) realizzare e gestire la raccolta differenziata ed indifferenziata nel territorio comunale previo accordo con l'Amministrazione comunale, nel rispetto degli *standards* stabiliti dalla normativa;
b) migliorare le opportunità di conferimento, ordinario e differenziato, da parte degli utenti;
c) raggiungere gli obiettivi di recupero dei rifiuti secondo quanto previsto dalle normative vigenti;
d) ottimizzare il servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico;
e) massimizzare il riciclo di materia e il recupero e minimizzare lo smaltimento in discarica.

L'Allegato Tecnico al contratto di servizio definisce le modalità di espletamento del servizio per:

- raccolta, trasporto e recupero dei rifiuti urbani;
- pulizia delle strade.

Tipologia	**Provenienza**	**Tipologia di raccolta**	**Contenitori forniti ai cittadini**	**Fascia oraria di raccolta**
Rifiuti domestici ed assimilati	Abitazioni ed assimilati provenienti da locali diversi	Raccolta domiciliare	si	dalle 5:00 alle 11:00 e dalle 5.00. alle 12.30

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

Rifiuti ingombranti (beni di consumo durevoli, arredamento, di impiego domestico)	Abitazioni ed insediamenti civili	Raccolta domiciliare previa prenotazione telefonica	no	Personalizzata, concordata con la società
Rifiuti di natura varia giacenti su suolo pubblico (esclusi rifiuti pericolosi, tossici, nocivi)	varia	Di iniziativa propria o su segnalazione	no	Orario lavorativo
Piccoli rifiuti “da passeggio”, da mercato e da manifestazioni	Aree pubbliche (es. vie, piazze, aree verdi)	Raccolta tramite cestino/spazzamento	si	Orario lavorativo, dopo specifici eventi
Rifiuti cimiteriali (esumazioni, estumulazioni ed altri)	Cimiteri comunali	Programmata, manuale	no	Cadenza mensile
Vetro	Abitazioni ed assimilati	Stradale	si	Cadenza Quindicinale/mensile
Pulizia delle strade	Strade, piazze comunali e marciapiedi	Meccanizzata e manuale	no	Programmata

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune effettua in qualunque momento sopralluoghi nelle aree e nei luoghi in cui viene svolto il servizio in oggetto o qualsiasi attività connessa, al fine di verificare che la gestione avvenga nel pieno rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali.

In occasione delle verifiche e sopralluoghi, il Comune può effettuare ogni operazione conoscitiva, ivi compresa l'acquisizione di copie documentali al fine di verificare che il servizio

sia gestito nel pieno rispetto dei termini e delle condizioni previste dal contratto. La società si impegna a prestare al Comune ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra Nel caso in cui siano rilevate irregolarità nella gestione del servizio, si effettuano di concerto delle verifiche tecniche per valutare l'effettiva responsabilità della società, che in quel caso sarà tenuta ad eliminare le infrazioni commesse entro un congruo termine definito dal Comune.

D) SOGGETTO AFFIDATARIO

La società affidataria del servizio in parola è "Bovolone Attiva S.r.l." avente sede in Bovolone (VR) Via Vescovado n. 16, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 03341970238.

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi sostenuti per la gestione del servizio in parola, nel triennio 2020-2022, sono riportati nella tabella sottostante:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale triennio
Costo complessivo Iva compresa	€ 1.789.720,83	€ 1.812.887,32	€ 1.786.330,50	€ 5.388.938,65

Il tasso di copertura del servizio con riferimento all'anno 2022, cui vengono applicate le tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale, è stabilito secondo il Metodo Tariffario Rifiuti previsto da ARERA ed è determinato in modo da consentire la copertura totale dei costi.
Peraltro, il Regolamento Comunale per la disciplina sulla Tassa sui Rifiuti, approvato con delibera di C.C. n. 32 del 04.06.2014, modificato con delibera di C.C. n. 10 del 26.03.2015, con delibera di C.C. n. 5 del 06.02.2016, con delibera n. 3 del 27.01.2017, con delibera di C.C. n. 21 del 29.06.2020 e con delibera di C.C. n. 34 del 28.06.2021 prevede espressamente i casi in cui il servizio deve essere fornito gratuitamente.

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La Carta del Servizio, allegata al contratto, indica i seguenti principi adottati per l'erogazione dei servizi e i livelli di qualità specifici e generali, che Bovolone Attiva Srl si impegna a rispettare nei confronti dei propri utenti/clienti:

- eguaglianza fra tutti i cittadini serviti e di imparzialità nell'erogazione dei servizi;
- rispetto delle prescrizioni di legge in materia di rifiuti e tutela ambientale, in particolar modo il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalla Legislazione vigente;
- erogazione di un servizio regolare, continuo e senza interruzioni, impegnandosi a limitare al minimo necessario i tempi di un eventuale disservizio per cause non dipendenti dalla volontà Bovolone Attiva Srl;
- garanzia della partecipazione degli utenti alle informazioni in possesso di Bovolone Attiva che li riguardano, con possibilità di presentare reclami e istanze. I reclami possono essere inoltrati per iscritto alla sede della società e/o con eventuali altri canali (telefono, fax, posta elettronica, PEC). La società nei tempi previsti dalla presente Carta, effettua gli accertamenti necessari e ne riferisce l'esito al Cittadino/Cliente;
- rapporto tra il proprio personale e l'utente improntato al rispetto e alla cortesia;
- continuo miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio, anche mediante l'adozione delle soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee allo scopo.

Per quanto riguarda gli standard di qualità, Bovolone Attiva Srl si impegna nelle operazioni di raccolta differenziata dei rifiuti urbani a:

- garantire la raccolta domiciliare dei rifiuti secco non riciclabile / umido – organico /verde – ramaglie / carta –cartone / plastica – lattine nelle frequenze e nelle modalità definite dal Piano Economico Finanziario approvato dal Comune di Bovolone, che attualmente sono: cadenza quindicinale per secco non riciclabile, carta–cartone / plastica – lattine, cadenza settimanale per verde – ramaglie, e 2/3 volte a settimana per umido – organico;
- garantire il servizio domiciliare di ritiro di mobili, suppellettili, elettrodomestici, ecc. in piccole quantità: entro un termine massimo di 3 giorni dalla prenotazione telefonica.

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

- Garantire lo svuotamento con cadenza quindicinale di n.100 campane site sul territorio comunale per la raccolta del vetro;
- Garantire, in funzione del passaggio e delle frequentazioni pedonali, lo spazzamento stradale sia manuale sia meccanizzato delle vie e piazze della città, nonché lo svuotamento dei cestini gettacarta. Per lo spazzamento meccanizzato, sono predisposti programmi di intervento che prevedono almeno n. 3 interventi alla settimana in Centro Storico e n. 1 interventi alla settimana nelle strade direttrici principali, interventi frequenti in periferia, interessando il 100% circa della rete stradale asfaltata;
- Garantire lo svuotamento e il cambio del sacchetto di oltre 100 cestini gettacarta.

Il conferimento diretto e gratuito del cittadino all'ecocentro mediante l'utilizzo della propria auto è sempre garantito presso l'Ecocentro comunale, in Via della Cooperazione, attivo dal novembre 2004 e dal 6 febbraio 2006 e affidato alla gestione di Bovolone Attiva Srl.
E' a disposizione dei Cittadini/Clienti, che possono conferire gratuitamente le varie tipologie di rifiuto con il seguente orario di apertura (25,5 ore a settimana):

GIORNO	***ORARIO INVERNALE***	***ORARIO ESTIVO***
LUNEDI'	8:30 – 12:30	8:30 – 12:30
MARTEDI'	13:30 – 17:00	15:00 – 18:30
MERCOLEDI'	13:30 – 17:00	15:00 – 18:30
GIOVEDI'	8:30 – 12:30	8:30 – 12:30
VENERDI'	13:30 – 17:00	15:00 – 18:30
SABATO	8:30 – 12:30 14:00 – 17:00	8:30 – 12:30 15:00 – 18:00

Presso l'ecocentro è possibile conferire oltre 30 tipologie di materiali diversi tra cui: plastica, vetro/lattine, carta/cartone, inerti, elettrodomestici e rifiuti radioelettrici in generale, olio esausto, olio vegetale, polistirolo, toner, ferro, ingombranti, verde, legno, pneumatici, tubi al

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

neon, pile e medicinali, tappi al sughero, tappi in plastica, contenitori o prodotti marchiati “T e/o F”, RUP, le capsule in alluminio della ditta Nespresso ecc…
Annualmente vengono registrate, presso l’Ecocentro, più di 5.000 conferimenti mensili, di cui oltre 4.000 di utenze domestiche.

Al fine di valutare il grado di soddisfazione dei propri Clienti, la società procede periodicamente ad acquisire le valutazioni sulla qualità del servizio reso utilizzando le seguenti modalità:
- Indagini periodiche di "customer satisfaction";
- Questionari appositamente elaborati;
- Valutazione dei reclami e dei suggerimenti dei Clienti;
- Incontri o assemblee aperte alla Cittadinanza.

Risultati al 31.12.2022:

Facendo riferimento alla deliberazione n. 15/2022/R/rif di ARERA, che disciplina il Testo Unico per la Regolazione della Qualità del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani (TQRIF) (allegato A), sono individuati gli obblighi di qualità tecnica e contrattuale:

Servizio	**Qualità contrattuale**	**Qualità tecnica**	**Obblighi di servizio pubblico** (qualità)	**Rispetto dei tempi puntualità**	**Accessibilità servizio**	**Soddisfazione dell’utenza**
Contratto di servizio	Risposta all’utenza	Risposta ai reclami	Garanzia di servizio	Rispetto dei tempi	Modulistica dedicata	Questionario
Benchmark (altri)	Del. 15/2022 ARERA	Del. 15/2022 ARERA	Del. 15/2022 ARERA	Del. 15/2022 ARERA	Del. 15/2022 ARERA	STANDARD ISO 9001
Risultati raggiunti	99%	98%	100%	99%	100%	95%
Scostamento	1%	2%	-	1%	-	5%

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Di seguito sono indicati i valori raggiunti e/o l'adempimento dei principali obblighi posti a carico della società Bovolone Attiva Srl in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali. Vengono confrontati i previsti benefici per la collettività con riguardo agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	**Territorio servito** (universalità)	**Prestazioni specifiche da assicurare** (socialità)	**Obblighi di servizio pubblico** (tutela ambiente)	**Obblighi di servizio pubblico** (altro)	**Piano degli investimenti**
Contratto di servizio	RSU conferita a BOVOLONE	Territorio di BOVOLONE	Formazione nelle scuole	Igiene Urbana	Cestini e abbandoni	Non disponibile
Risultati raggiunti	100% (8.000 ton – 490 kg abitante anno)	100%	100%	90%	95%	-
Scostamento	-	-	-	10%	5%	-

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -

6. VINCOLI

In relazione alla sussistenza di disposizioni legislative, determinanti obblighi gestionali, e di vincoli tecnici e/o tecnologici, che incidono sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso, ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali, si osservi la tabella seguente:

	Descrizione del vincolo	
	Autorizzazione trasporto rifiuti e autotrasporto per conto di terzi	**Iscrizione Albo Gestori Ambientali**
Effetti sulla economicità del servizio	Nessuno	Nessuno
Effetti sulla sostenibilità finanziaria della gestione del servizio	Nessuno	Nessuno
Effetti sulle modalità di erogazione (qualità del servizio	Nessuno	Nessuno
Effetti sul rispetto degli obblighi contrattuali	Garanzia del servizio	Garanzia del servizio
Effetti sul rispetto degli obblighi contrattuali	Rispetto della normativa ambientale e dei trasporti	Rispetto della normativa dedicata
Impatto sull'utenza	Nessuno	Nessuno

7. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione a quanto esposto nella presente relazione ed in particolar modo alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale di gestione dei rifiuti urbani, effettuato dalla società in house Bovolone Attiva Srl, si ritiene che lo stesso rispecchi le esigenze dell'Ente e della comunità.

Le modalità di svolgimento del servizio sono tali da garantire non solo il rispetto della normativa di settore e degli standard imposti, ma anche la soddisfazione dell'utente finale.

Il servizio, svolto nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, garantisce l'equilibrio di bilancio dell'Ente locale.

Eventuali modifiche ed implementazioni che potranno avvenire nel futuro, potranno portare ad ulteriori benefici in termini di igiene ambientale e di innovazione.

Comune di Bovolone - prot. n. 0036629 del 28-12-2023 - partenza -