



Città di Bollate

Città metropolitana di Milano

RELAZIONE ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI

DI RILEVANZA ECONOMICA

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

Anno di riferimento 2022

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai sensi dell'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, al c. 1 dispone quanto segue: "I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."

Il c. 2 recita quanto segue: "La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016."

Infine, il c. 3 prevede che: "In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto."

RICOGNIZIONE SPL A RILEVANZA ECONOMICA

Ai fini di una prima ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica è funzionale una verifica di tutti gli interventi erogati dall'ente che si riportano nell'elenco che segue e che potrebbero rientrare nell'ampia definizione di SPL a rilevanza economica prevista dalla lett. c) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022 sopra riportato.

L'effettivo ambito della ricognizione viene circoscritto ai “servizi affidati”, ovvero che comportino il coinvolgimento di un soggetto terzo, escludendo quelli in economia.

L'elenco che segue riporta i principali servizi pubblici locali anche tratti da recenti indicazioni di ANAC, dall'elenco dei Servizi a domanda individuale, dal D. Lgs. 175/2016 e dalla prassi.

Nr	Servizio	rif.	Modalità di gestione	Note
1	Trasporto pubblico locale	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi	RETE
2	Rifiuti	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Società in house	
3	Servizio idrico integrato	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Società in house	RETE
4	Farmacie	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Società in house	
5	Cimiteri e illuminazione votiva	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Società in house	
6	Manutenzione del verde pubblico	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Società in house	
7	Distribuzione di energia elettrica	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi	RETE
8	Distribuzione di gas naturale	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro (inserire in note)	ATEM SERVIZIO RETE
9	Parcheggi	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Società in house	
10	Illuminazione pubblica	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Società in house	
11	Asili nido	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Azienda speciale	
12	Impianti sportivi	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro (inserire in note)	PARTE MEDIANTE IN HOUSE PARTE A TERZI
13	Biblioteche	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro (inserire in note)	PARTE IN ECONOMIA E PARTE CON AZIENDA SPECIALE
14	Manutenzione edifici	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Società in house	
15	Trasporto scolastico	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Società in house	
16	Teatro	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Azienda speciale	
17	Casa di riposo e di ricovero	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Società in house	
18	Mensa scolastica	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Affidamento a terzi	
19	Attività Parascolastiche	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Affidamento a terzi	
20	Scuole materne comunali	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Affidamento a terzi	

SERVIZI GESTITI DALLA SOCIETÀ IN HOUSE GAIA SERVIZI S.R.L.

Descrizione società

Gaia Servizi s.r.l. ha sede in Bollate in Via Stelvio n. 38, è una società controllata - art. 11 quater D. Lgs. 118/2011, la principale attività è riconducibile alla missione Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Il Comune di Bollate detiene una quota di partecipazione del 100% in Gaia Servizi s.r.l., società operante nell'ambito dei servizi di interesse generale secondo il modello dell'in house providing di cui all'art. 12 della Direttiva 2014/24/UE e all'art. 16 del D. Lgs. 175/2016.

In considerazione delle caratteristiche del rapporto di servizio tra il Comune di Bollate e Gaia Servizi s.r.l., l'attività svolta dalla partecipata risulta riconducibile agli interventi di cui alla lett. a) del c. 2 dell'art. 4 del D. Lgs. 175/2016, ovvero "*a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi*", che il successivo c. 4 del medesimo art. 4 del D. Lgs. 175/2016 consente di poter condurre attraverso il ricorso a società in house;

La società, totalmente partecipata dall'Ente capogruppo, opera mediante affidamento "in house providing", nella gestione di servizi pubblici locali ed attività complementari.

Le attività svolte sono: verde pubblico, pulizia strade, manutenzione strade e segnaletica, pubblica illuminazione, edilizia residenziale pubblica, pubblicità e affissioni, arredo urbano, farmacie, raccolta rifiuti urbani, piattaforma ecologica, sgombero neve e ghiaccio, manutenzione immobili comunali, servizi cimiteriali, piano sosta e residenza sanitaria assistenziale, trasporto scolastico.

Per quanto attiene ai criteri di ricognizione:

- 1) l'andamento economico è rilevato attraverso gli indicatori di bilancio per la verifica degli equilibri economici, patrimoniali, finanziari;
- 2) per quanto attiene all'efficienza, si è analizzato il rapporto fra ricavi caratteristici e costi caratteristici;
- 3) per quanto attiene alla qualità del servizio, in sede di prima applicazione, è stata verificata l'esistenza di carte di servizio aggiornate nonché di atti di indirizzo relativi alle modalità di gestione del servizio.

Andamento economico-patrimoniale

Di seguito la sintesi dei dati economici e patrimoniali di Gaia Servizi Srl:

Stato patrimoniale	2022	2021	2020
Crediti vs partecipanti	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	5.505.476,00	5.800.411,00	6.132.519,00
Immobilizzazioni materiali	2.983.802,00	2.853.770,00	2.330.799,00
Immobilizzazioni finanziarie	10.000,00	10.000,00	0,00
Attivo circolante	4.758.127,00	4.430.013,00	4.088.553,00
Ratei e risconti attivi	263.986,00	259.022,00	364.252,00
TOTALE DELL'ATTIVO	13.521.391,00	13.353.216,00	12.916.123,00
Patrimonio netto	1.949.920,00	1.929.600,00	1.906.947,00
Fondi per rischi ed oneri	313.521,00	259.235,00	194.554,00
TFR	1.432.535,00	1.494.311,00	1.334.871,00

Debiti	8.892.609,00	9.300.251,00	9.086.802,00
Ratei e risconti passivi	932.806,00	369.819,00	392.949,00
TOTALE DEL PASSIVO	13.521.391,00	13.353.216,00	12.916.123,00

Conto economico	2022	2021	2020
Ricavi caratteristici*	15.648.148,00	14.737.175,00	13.720.929,00
Altri ricavi diversi	267.794,00	868.356,00	1.496.697,00
Costi per servizi	5.088.716,00	4.989.995,00	4.761.715,00
Costi del personale	4.567.798,00	4.608.064,00	4.377.327,00
Altri costi diversi	5.964.368,00	5.780.589,00	5.799.023,00
Risultato della gestione operativa	295.060,00	226.883,00	279.561,00
Proventi ed oneri finanziari	-235.801,00	-135.950,00	-154.384,00
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Proventi ed oneri straordinari	0,00	0,00	0,00
Imposte sul reddito	38.937,00	68.280,00	85.152,00
Risultato di esercizio	20.322,00	22.653,00	40.025,00

* la voce ricomprende i valori dei conti A1, A2, A3, A4 dello schema di CE del D. Lgs. 118/2011, ovvero la voce A1 dello schema di CE civilistico

Per la verifica degli equilibri economici oltre all'utile di esercizio si tiene conto:

● **Indice ROE:** 1,04%

(L'indice misura la redditività del capitale proprio investito nell'impresa)

Per la verifica degli equilibri patrimoniali si tiene conto:

● **Indice ROI:** 1,76%

(L'indice misura la redditività e l'efficienza del capitale investito rispetto all'operatività)

Per la verifica degli equilibri finanziari si tiene conto:

● **Indice di disponibilità:** 52,54%

(L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con i crediti correnti intesi in senso lato includendo quindi il magazzino)

Servizi Gestiti:

I-Rifiuti

Rispetto degli obblighi di contratto di servizio L'attività è regolata dal contratto di "servizio globale di raccolta rifiuti ed igiene urbana nel comune di Bollate" repertorio n. 9997 sottoscritto il 01/12/2008, con decorrenza 01/01/2009 (durata 15 anni).

Gli obiettivi e gli obblighi di servizio sono disciplinati dall'art. 4 del contratto di servizio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità che in termini di standard di qualità dei servizi e dei tempi, e del loro raggiungimento così come regolati dalla carta dei servizi.

Il Servizio affidato al Gestore è costituito dall'insieme delle seguenti attività:

- 1) raccolta e trasporto agli impianti di trattamento e/o smaltimento delle seguenti frazioni di rifiuti solidi urbani:
 - a) frazione materiale secco indifferenziato;
 - b) frazione materiale organico;
 - c) raccolta differenziata carta;
 - d) raccolta differenziata imballaggi in plastica;
 - e) raccolta porta a porta dei rifiuti ingombranti;
 - f) raccolta porta a porta vetro e lattine;
 - g) raccolta porta a porta degli scarti del verde (potature, taglio tappeti erbosi privati) in appositi contenitori, il cui posizionamento sarà concordato tra il gestore del servizio e U.T Comunale;
- 2) raccolta presso gli insediamenti produttivi, artigianali e commerciali dei rifiuti col criterio della separazione delle frazioni recuperabili;
- 3) raccolte differenziate di tutte le frazioni previste dalla LR. n.26 del 12.12.2003 non comprese al punto 1);
- 4) gestione e custodia della piattaforma per la raccolta differenziale dei rifiuti urbani;
- 5) pulizia del suolo pubblico:
 - a) pulizia manuale e meccanica del suolo pubblico, svuotamento cestini rifiuti, raccolte siringhe;
 - b) pulizia discariche abusive;
- 6) smaltimento dei rifiuti in discarica o impianto intermedio, in impianti di recupero o in impianti di recupero indicati dai Consorzi (CONAI).

Finalità e modalità operative

Le finalità e le modalità operative sono disciplinate dall'art. 11 del contratto di servizio e tendono a limitare la produzione e la pericolosità dei rifiuti anche attraverso l'attuazione di raccolte differenziate.

Obiettivi raggiunti/scostamenti

Sulla scorta delle analisi condotte sulla gestione rifiuti tramite affidamento a Gaia Servizi s.r.l., è possibile rilevare come tale soluzione garantisca una ricaduta economica mediamente migliore rispetto ai valori medi regionali e pertanto, considerato l'apprezzabile livello di qualità del servizio prestato dalla partecipata, il mantenimento del rapporto di servizio con la società permette il rispetto del principio di congruità. La raccolta differenziata rappresenta oltre il 65% e libera risorse da poter reinvestire in progettazione. Inoltre, la società ha rinnovato l'intero parco automezzi aziendale alimentati a metano e si è resa promotrice del progetto di realizzazione di una stazione di rifornimento a basso impatto ambientale (metano, gpl, energia elettrica), localizzando il sito presso la piattaforma ecologica di Via Pace in corrispondenza del vecchio forno demolito. Dal punto di vista operativo, le condizioni pattuite nel contratto sono sempre state svolte puntualmente, soddisfacendo le aspettative dell'Amministrazione e della collettività.

Per valutare la qualità del servizio reso in relazione al continuo miglioramento degli obiettivi vengono effettuate apposite verifiche sull'andamento del servizio e sugli standard di qualità attraverso moduli di reclamo.

Riflessi sul bilancio dell'ente

L'importo del contratto per l'anno 2022 ammonta a € 3.754.999,92 iva inclusa.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il soggetto affidatario rappresentato da Gaia Servizi S.r.l., è una società che nasce su iniziativa del Comune di Bollate avviata nel 2007, anno in cui l'ente ha deliberato la costituzione di una società pubblica, inalienabile e completamente di proprietà comunale, con l'obiettivo di accelerare e rendere più efficiente la politica di investimento del Comune e di sviluppare nuovi servizi di qualità a favore del territorio comunale. Fin dal principio, la scelta della costituzione di Gaia Servizi Srl andava incontro alle esigenze comunali, dotando l'Amministrazione di uno strumento operativo in grado di coniugare rapidità, efficienza ed efficacia dell'agire imprenditoriale al pratico bisogno di produrre risultati, evidenze, fatti, in un contesto di piena tutela e valorizzazione della "cosa pubblica".

Il ricorso all'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti secondo il modello in house providing, consente al Comune di Bollate di disporre di una soluzione efficace in grado di combinare in modo equilibrato il trasferimento dei rischi e delle responsabilità operative in capo ad un soggetto terzo, con il mantenimento in capo all'ente dello stretto controllo di un servizio altamente strategico per l'Amministrazione, considerato l'impatto economico, ambientale e sociale dello stesso sulla propria collettività e sul territorio di riferimento.

Il tema delle scadenze dei contratti di servizio è strettamente collegato alla sostenibilità di Gaia Servizi ed alle sue prospettive future. Rispetto a quando molti dei contratti in oggetto sono stati stipulati, si sono registrati importanti cambiamenti normativi che incideranno sulle valutazioni da effettuare in sede di rinnovo.

2- Farmacie

Rispetto degli obblighi di contratto di servizio

L'attività è regolata dal contratto di "*servizio di gestione delle farmacie comunali*" repertorio n. 10.532 racc. 606 sottoscritto il 16/05/2017, con decorrenza dalla data di sottoscrizione (durata 10 anni).

Gli obiettivi e gli obblighi di servizio sono disciplinati dall'art. 9 del contratto di servizio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità che in termini di standard di qualità dei servizi e dei tempi e del loro raggiungimento così come regolati dalla carta dei servizi.

Finalità e modalità operative

Le finalità e le modalità operative sono disciplinate dal contratto di servizio e regolano la gestione delle quattro farmacie comunali, compresa la commercializzazione di prodotti farmaceutici e

parafarmaceutici e la gestione di poliambulatori così come stabilito dall'art 4 dello Statuto della società.

Obiettivi raggiunti/scostamenti

La società ha raggiunto buoni standard gestionali, adeguati e sempre in linea con il mercato di riferimento unitamente ad una gestione impostata a standard imprenditoriali in grado di conoscere e interpretare meglio il mercato di riferimento, ridurre costi del personale e di costi gestionali, ottimizzare le procedure di acquisto dei farmaci e la gestione del magazzino.

In un mercato sempre più complesso e con maggiore concorrenza, si è valutato, al fine di mantenere il trend molto positivo dei ricavi, di ampliare l'offerta ai cittadini bollatesi con maggiori servizi alla persona, quali ambulatori medici di medicina generale a prezzi calmierati al fine di contribuire anche a risolvere la cronica carenza di medici di base, identificando sul territorio comunale, frazioni comprese, degli immobili da adibire a farmacia e studi medici attraverso l'individuazione dettagliata degli interventi che verranno realizzati e qui di seguito sintetizzati:

- a) rinnovamento di due locali farmacia dislocati presso la frazione di Cassina Nuova (farmacia comunale 3) e Bollate Centro (farmacia comunale 1): i locali individuati consentiranno l'ampliamento delle superfici espositive delle farmacie per garantire un potenziamento dell'offerta dei servizi alla persona con la realizzazione all'interno dei medesimi di idonei box dedicati a specifiche attività (controllo pressorio, indice glicemico, etc);
- b) riduzione dei costi di gestione: l'attuale farmacia 3 di Cassina Nuova è in locazione onerosa da un privato da parecchi anni;
- c) ammodernamento delle strutture tecnologiche utilizzate: infatti, in entrambe le due sedi verranno installati magazzini automatizzati, con costi a carico della società partecipata, che ridurranno le tempistiche di dispensazione dei farmaci per gli utenti e gli effetti dei farmaci "scaduti" (controllo costante e automatico delle scorte di magazzino con tracciamento automatico);
- d) offerta di diversi locali da rendere disponibili per ambulatori di medici di medicina generale a prezzi calmierati al fine di contribuire a risolvere la cronica carenza di medici di base sul territorio;

Riflessi sul bilancio dell'ente

Il contratto di servizio è in regime di concessione per il quale in base alla delibera di Giunta Comunale n 171 del 21/12/2021 per il biennio 2022/2023 è stato previsto un contributo in funzione dell'andamento del fatturato pari a

* 0,50% fino a € 4.500.000,00

* 1,00% per importi che eccedono € 4.500.000,00

CONSIDERAZIONI FINALI

Gli interventi prospettati e programmati, che prevedono un contributo in conto investimenti da parte dell'ente ed un reinvestimento dei profitti da parte della società, consentirà di rendere più competitive le farmacie comunali sul mercato sempre più concorrenziale, in quanto forniranno un ventaglio di maggiori servizi agli utenti, nella prospettiva di fidelizzarli e aumentare conseguentemente il fatturato.

Il ricorso al modello in house providing, consente al Comune di Bollate di disporre di una soluzione efficace in grado di combinare in modo equilibrato il trasferimento dei rischi e delle responsabilità operative in capo ad un soggetto terzo, con il mantenimento in capo all'ente dello stretto controllo

di un servizio altamente strategico per l'Amministrazione, considerato l'impatto sociale dello stesso sulla propria collettività e sul territorio di riferimento.

Tale considerazione si estende anche al presidio degli investimenti che la società sarà chiamata ad effettuare. Gli strumenti e le procedure del controllo analogo consentono di valutarne l'opportunità in fase di programmazione, verificarne l'avanzamento in fase di realizzazione e monitorarne la sostenibilità nel corso del loro impiego.

3- Cimiteri e illuminazione votiva

Rispetto degli obblighi di contratto di servizio

L'attività è regolata dal contratto di "*servizio per l'affidamento della gestione globale dei servizi cimiteriali, concessione loculi, ossari, campi, illuminazione votiva e attività di manutenzione e custodia dei cimiteri*" repertorio n. 10.432 sottoscritto il 16/06/2014, con decorrenza 04/02/2014 (durata 10 anni).

Gli obiettivi e gli obblighi di servizio sono disciplinati dall'art. 5 del contratto di servizio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità che in termini di standard di qualità dei servizi e dei tempi e del loro raggiungimento così come regolati dalla carta dei servizi.

I servizi cimiteriali relativi al cimitero capoluogo ed a quelli di frazione, sono i seguenti:

- Servizio di sepoltura garantisce la sepoltura dei defunti mediante inumazione o tumulazione di cadaveri, di resti ossei, resti mortali e ceneri.
- Servizio di esumazione e estumulazione si occupa del disseppellimento dei defunti e della sepoltura/conservazione dei resti mortali rinvenuti al termine del periodo di sepoltura.
- Servizio di custodia e manutenzione dei cimiteri riferito a tutte le attività volte a garantire una corretta e sicura fruibilità dei cimiteri cittadini.
- Servizio amministrativo che cura la predisposizione delle autorizzazioni amministrative relative ai trasporti funebri, alla cremazione, alla dispersione e affidamento delle ceneri; si occupa altresì degli atti relativi alle concessioni cimiteriali, al servizio di illuminazione votiva. Fornisce informazioni al cittadino e si occupa degli atti inerenti le attività cimiteriali in genere anche in collaborazione con altri uffici comunali eventualmente collegati all'erogazione del servizio.

Finalità e modalità operative

Le finalità e le modalità operative sono disciplinate dal contratto di servizio e regolamentano i rapporti tra Gaia Servizi e il Comune di Bollate relativamente ai servizi erogati in favore della cittadinanza.

La Società nell'espletamento dei servizi si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) sicurezza dei servizi intesa come salvaguardia fisica delle persone e delle cose nel rispetto delle normative vigenti;
- b) miglioramento dell'efficienza e della continuità dei servizi;
- c) miglioramento e qualificazione delle aree cimiteriali;
- d) chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti e nelle comunicazioni con gli utenti con particolare attenzione agli aspetti umani connessi alle circostanze d'espletamento dei servizi oggetto

del presente contratto.

Obiettivi raggiunti/scostamenti

Sulla scorta delle analisi condotte sulla gestione tramite affidamento a Gaia Servizi s.r.l., è possibile rilevare come tale soluzione garantisca una ricaduta economica mediamente più vantaggiosa e pertanto, considerato l'apprezzabile livello di qualità del servizio prestato dalla partecipata, il mantenimento del rapporto di servizio con la società permette il rispetto del principio di congruità. La società ha internalizzato le operazioni di esumazione ed estumulazione attraverso proprio personale, riducendo ulteriormente i costi operativi.

Riflessi sul bilancio dell'ente

Il riflesso sul bilancio dell'ente per l'anno 2022 si limita alla percentuale del 16% riconosciuta sugli incassi delle concessioni cimiteriali pari a € 128.027,07. Il contratto è gestito nella forma di concessione in ragione della quale vengono riconosciuti anche i proventi derivanti dalla gestione del servizio di illuminazione votiva, pertanto il valore complessivo stimato del contratto per 10 anni è pari € 4.290.623,00.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il ricorso al modello in house providing, consente al Comune di Bollate di disporre di una soluzione efficace in grado di combinare in modo equilibrato il trasferimento dei rischi e delle responsabilità operative in capo ad un soggetto terzo, con il mantenimento in capo all'ente dello stretto controllo di un servizio altamente strategico per l'Amministrazione, considerato l'impatto economico, ambientale e sociale dello stesso sulla propria collettività e sul territorio di riferimento.

Tale considerazione si estende agli strumenti e le procedure del controllo analogo che consentono di monitorarne la sostenibilità nel corso del loro impiego.

Anche questo contratto è in scadenza, pertanto il tema delle scadenze dei contratti di servizio è strettamente collegato alla sostenibilità di Gaia Servizi ed alle sue prospettive future. Rispetto a quando molti dei contratti in oggetto sono stati stipulati, si sono registrati importanti cambiamenti che incideranno sulle valutazioni da effettuare in sede di rinnovo anche riguardo a questo contratto.

4- *Manutenzione del verde pubblico*

Rispetto degli obblighi di contratto di servizio

L'attività è regolata dal contratto di "*servizio globale di gestione del verde pubblico*" repertorio n. 9950 sottoscritto il 11/07/2008, con decorrenza dall'anno 2008 (durata 15 anni).

Gli obiettivi e gli obblighi di servizio sono disciplinati dall'art. 6-7 del contratto di servizio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità che in termini di standard di qualità dei servizi e dei tempi e del loro raggiungimento così come regolati dalla carta dei servizi.

Costituiscono oggetto dell'affidamento i servizi esclusivi di seguito indicati:

a - manutenzione e conservazione del verde pubblico nei limiti previsti dai documenti di programmazione del Disciplinare Tecnico;

b - manutenzione e conservazione del verde di pertinenza degli edifici comunali;

c – progettazione e realizzazione di nuovi parchi e giardini, ovvero riqualificazione di infrastrutture esistenti, su incarico del Comune.

Le attività connesse con il servizio sono svolte in aree verdi, parchi e giardini, aiuole spartitraffico, verde di pertinenza degli edifici comunali, vie e piazze cittadine e riguardano:

- Taglio tappeti erbosi
- Taglio cigli stradali
- Potatura siepi
- Potatura arbusti
- Potatura alberi 10% del patrimonio 5.693
- Formazione di aiuole stagionali
- Diserbo infestanti su vie strade e marciapiedi (3 interventi)
- Manutenzione ordinaria in occasione delle ricorrenze ai monumenti
- Manutenzione ordinaria impianti di irrigazione (apertura e chiusura stagionale, esecuzione di piccoli interventi di riparazione)
- Programma annuale indagini stabilità VTA (700 visive - 300 strumentali)

Finalità e modalità operative

Le finalità e le modalità operative sono disciplinate dal contratto di servizio e prevedono lo svolgimento del servizio di manutenzione del verde pubblico attraverso attività di manutenzione secondo quanto indicato nel progetto allegato al contratto di servizio.

Il servizio di gestione e manutenzione del verde viene erogato, dietro corrispettivo a copertura dei costi interamente sostenuti dalla società, garantendo l'operatività finalizzata al rispetto degli standard qualitativi prefissati, mettendo in evidenza la qualità attesa e percepita, finalizzata alla conservazione del patrimonio in uno stato di decoro per la città.

Obiettivi raggiunti/scostamenti

La proposta gestionale di Gaia Servizi s.r.l. garantisce:

- la presenza continua nella struttura organizzativa di tecnici dedicati al territorio comunale a disposizione dell'amministrazione per un sempre miglior servizio, un controllo puntuale dei lavori eseguiti, un'esecuzione di lavori accessori che si presentano all'occorrenza senza attività burocratiche complesse, con l'obiettivo del "lavoro completo".

- un confronto continuo con la struttura tecnica comunale mediante sopralluoghi congiunti, relazioni di intervento e proposte migliorative.

La società si è impegnata a svolgere i servizi affidati secondo corretti criteri tecnici e rigorosi criteri di economicità della gestione nel pieno rispetto delle normative di settore e secondo principi di efficienza ed efficacia, adottando a tal fine le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi ed adottando specifici livelli standard di qualità.

Riflessi sul bilancio dell'ente

L'importo del contratto per l'anno 2022 ammonta a € 508.333,32 iva inclusa.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il ricorso al modello in house providing, consente al Comune di Bollate di disporre di una soluzione efficace in grado di combinare in modo equilibrato il trasferimento dei rischi e delle responsabilità operative in capo ad un soggetto terzo, con il mantenimento in capo all'ente dello stretto controllo di un servizio per l'Amministrazione, considerato l'impatto sociale e ambientale dello stesso sulla propria collettività e sul territorio di riferimento.

L'attività effettuata nel corso dell'esercizio 2022 si è svolta con efficienza, riscontrando dall'utenza un generale apprezzamento circa l'erogazione dei servizi offerti.

Nell'ambito della complessiva valutazione della qualità del servizio offerto, deve evidenziarsi come l'opzione per il ricorso all'affidamento in house in favore di Gaia Servizi s.r.l. debba essere valutata con riferimento alla complessiva gestione dei servizi in esame, che può essere meglio garantita attraverso i meccanismi già collaudati nell'ambito dell'attuale organizzazione dei servizi ed un più attento controllo del raggiungimento dei prefissati obiettivi di universalità e socialità.

Si rileva inoltre che Gaia Servizi s.r.l. ha dimostrato, negli anni di gestione dei servizi assegnati, flessibilità, rapidità, attenzione ai bisogni dell'utenza nell'erogazione del servizio.

Valutate positivamente la qualità e gli standard prestazionali resi negli anni, si ritiene che la gestione da parte di Gaia Servizi s.r.l., secondo il modello dell'in house providing, del servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico, risulti maggiormente rispondente agli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale e congrua sotto il profilo economico. Alla luce di quanto sopra, si esprime una valutazione positiva in ordine al modello gestionale descritto considerati i risultati raggiunti e le valutazioni effettuate.

5- Parcheggi

Rispetto degli obblighi di contratto di servizio

L'attività è regolata dal contratto di "*servizio di gestione del piano della sosta*" repertorio n. 9911 sottoscritto il 20/05/2008, con decorrenza dall'anno 01/09/2008 (durata 15 anni).

Gli obiettivi e gli obblighi di servizio sono disciplinati dall'art. 6-7 del contratto di servizio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità che in termini di standard di qualità dei servizi e dei tempi e del loro raggiungimento così regolati dalla carta dei servizi.

Si può affermare che in questi anni la gestione dei parcheggi è stata all'altezza delle esigenze dei cittadini e continuo è stato il raccordo tra autorità politico-amministrativa, Comando di Polizia Locale e Società Gaia Servizi Srl.

Complessivamente gli stalli di sosta in Bollate sono 270 circa fra stalli a sosta libera, stalli a sosta regolamentata a disco orario o con parcometro, stalli riservati ai residenti, stalli per carico e scarico merci e stalli per diversamente abili.

Il servizio comprende la gestione delle aree comunali destinate alla sosta a pagamento per le attività qui di seguito sintetizzate:

- la gestione della sosta regolamentata su strada e del relativo incasso per n. 270 stalli (ad inizio contratto erano 473);

- acquisto, installazione e manutenzione programmata e a seguito di usura o danneggiamento della segnaletica stradale relativa agli stalli regolamentati. In particolare acquisto, installazione e manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale afferente le aree oggetto di affidamento;
- la manutenzione ordinaria e programmata dei dispositivi tecnologici e delle apparecchiature di pagamento (parcometri);
- garantire, all'interno del perimetro delle aree di sosta di affidamento (nel territorio del Comune di Bollate), l'accessibilità e la chiara individuazione degli spazi di sosta e della relativa regolamentazione attraverso la segnaletica, nonché la possibilità per l'utenza di fruire della sosta in maniera conforme;
- l'accertamento delle violazioni del Codice della Strada relativamente alla sosta svolto dagli ausiliari del traffico ai sensi della Legge 127/97. L'Affidatario dovrà garantire, all'interno delle aree di affidamento, la piena usabilità degli spazi di sosta ed un regolare avvicendamento mediante la prevenzione e l'accertamento;
- la custodia, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 2051 del Codice civile, di tutti i seguenti beni afferenti al demanio o al patrimonio comunale o appartenenti a soggetti diversi dal Comune ma ricadenti a qualsiasi titolo nell'ambito delle competenze gestionali del Comune medesimo:
 - aree di parcheggio;
 - segnaletica stradale verticale, orizzontale,
 - sistemi elettronici di gestione delle strutture di sosta a pagamento

Finalità e modalità operative

Le finalità e le modalità operative sono disciplinate dal contratto di servizio e prevedono la gestione delle aree comunali destinate alla sosta a pagamento così come regolamentato dall'art. 2 del contratto di servizio.

La società si è impegnata a svolgere i servizi affidati secondo corretti criteri tecnici e rigorosi criteri di economicità della gestione nel pieno rispetto delle normative di settore e secondo principi di efficienza ed efficacia, adottando a tal fine le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi ed adottando specifici livelli standard di qualità, continuità, qualità e sicurezza, così da garantire un presidio puntuale delle aree di sosta affidate.

Obiettivi raggiunti/scostamenti

La gestione di Gaia Servizi s.r.l. ha garantito e garantisce la presenza continua nella struttura organizzativa di tecnici dedicati a disposizione dell'amministrazione per un sempre miglior servizio, un controllo puntuale delle attività eseguite, un'esecuzione di lavori accessori che si presentano all'occorrenza senza attività burocratiche complesse, con l'obiettivo del "lavoro completo".

Le ricadute positive della gestione delle aree di sosta sono da ricercarsi:

1. Nella gestione ordinata della sosta e del parcheggio nelle aree pubbliche appositamente individuate;
2. Nella gestione ordinata e nella vigilanza sul rispetto delle norme prescritte dal Codice della Strada;

3. Nel contrasto dei parcheggiatori abusivi, fenomeno che provoca significative ricadute in termini di sicurezza della collettività, oltre a ledere il decoro della Città;

4. Nell'esercizio delle funzioni di prevenzione e accertamento delle infrazioni riguardanti la sosta tariffata, tramite il personale con Ausiliario del traffico, mediante l'accertamento delle violazioni al Codice della Strada.

L'affidamento in concessione della sosta a pagamento comporta il diritto in capo al concessionario di incamerare i proventi relativi agli incassi, nonché il trasferimento in capo al medesimo degli oneri e dei costi connessi alla relativa gestione e manutenzione, oltre l'onere di riconoscere un canone annuale all'ente.

I risultati della gestione con la società Gaia s.r.l. consentono di rassicurare l'amministrazione in merito alla:

- regolare esecuzione delle prestazioni - non ci sono state contestazioni;
- pronta disponibilità ad intervenire in situazione di emergenza - grazie alla presenza di operai specializzati già a disposizione su altri contratti con la società partecipata;
- capacità di superare le circostanze eccezionali, come quelle della pandemia.

tutto ciò senza oneri aggiuntivi e addebiti di costi grazie anche alle economie di scala a favore della finanza pubblica, della qualità del servizio percepito a beneficio dell'immagine dell'ente.

Complessivamente gli obiettivi che si propone il contratto di cui si parla sono stati rispettati, soprattutto a livello di mantenimento degli stalli dal punto di vista della segnaletica orizzontale e verticale, del controllo del rispetto degli obblighi fissati dal Codice della Strada da parte dell'ausiliario e della relativa condizione.

Come pure è stato fatto un notevole sforzo per individuare forme di pagamento diversificate, anche tramite abbonamenti in modo da venire incontro alle esigenze dei cittadini che utilizzano quotidianamente i parcheggi a pagamento.

Sicuramente in occasione della definizione del nuovo contratto, sono da rivedere: la sostituzione dei parcometri, ormai vetusti, e una migliore distribuzione dei parcheggi a pagamento, due fattori che fanno la differenza in termini di redditività per l'Ente e per Gaia stessa.

La situazione gestionale del servizio pubblico locale è congrua con gli obblighi contrattuali.

Così come, per l'esperienza di questi anni, sia pure in mezzo a difficoltà oggettive (vedasi il COVID), il servizio si è svolto secondo criteri di efficienza ed efficacia, oltre che di economicità.

Riflessi sul bilancio dell'ente

I riflessi sul bilancio dell'ente per l'anno 2022 ammonta a € 20.597,70 corrispondente al 50% degli incassi provenienti dai parcometri, dal rilascio di permessi, da abbonamenti e dal recupero delle evasioni tariffarie. Non sono state previste compensazioni economiche.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il ricorso al modello in house providing, consente al Comune di Bollate di disporre di una soluzione efficace in grado di combinare in modo equilibrato il trasferimento dei rischi e delle responsabilità operative in capo ad un soggetto terzo, con il mantenimento in capo all'ente dello stretto controllo di un servizio per l'Amministrazione. Si ritiene, pertanto, che l'affidamento in house alla società Gaia Servizi s.r.l., permetta di beneficiare di un servizio svolto da un soggetto estraneo alla logica del profitto e teso all'erogazione di un servizio efficace e di qualità, nell'ottica di imprimere una forte connotazione pubblica e sociale alla gestione del servizio, di garantire allo stesso tempo un

controllo incisivo e penetrante sull'andamento del servizio e sul rispetto dei livelli prestazionali richiesti.

Valutate, quindi, positivamente la qualità e gli standard prestazionali resi negli anni, si ritiene che la gestione da parte di Gaia Servizi s.r.l., risulti maggiormente rispondente agli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale e congrua sotto il profilo economico e, alla luce di quanto sopra, si esprime una valutazione positiva in ordine al modello gestionale descritto considerati i risultati raggiunti e le valutazioni effettuate.

6- Illuminazione Pubblica

Rispetto degli obblighi di contratto di servizio

L'attività è regolata dal contratto per il "*servizio di illuminazione pubblica*" repertorio n. 9918 sottoscritto il 23/05/2008, con decorrenza dall'anno 01/07/2008 (durata 15 anni).

Gli obiettivi e gli obblighi di servizio sono disciplinati dall'art. 6-7 del contratto di servizio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità che in termini di standard di qualità dei servizi e dei tempi e del loro raggiungimento così come regolati dalla carta dei servizi.

Finalità e modalità operative

Le finalità e le modalità operative sono disciplinate dal contratto di servizio e prevedono la gestione del servizio globale di illuminazione pubblica comprensiva di tutte le attività afferenti alla gestione, conduzione, manutenzione, nuove realizzazioni, ammodernamento e messa a norma dei punti luce di illuminazione pubblica e gestione delle luminarie natalizie in occasione delle festività del Natale.

Obiettivi raggiunti/scostamenti

L'esperienza acquisita negli anni ha permesso la completa internalizzazione di tutti i servizi manutentivi, con drastica riduzione dei costi gestionali (circa due terzi inferiori ai prezzi di mercato e delle amministrazioni comunali circostanti) per circa 800 singoli interventi annui.

La società ha completato negli ultimi anni il progetto esecutivo relativo al contenimento energetico e al riammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica, attraverso tecnologia RADIO e di utilizzo di sistemi PLC al fine di realizzare un progetto «SMARTCITY» su ampia scala comunale, prevedendo il telecontrollo punto-punto dei corpi illuminanti, colonnine di ricarica, predisposizione hot-spot WIFI, sistemi luminosi di comunicazioni istituzionali, stazioni meteo e di impianti di videosorveglianza.

La società si è adoperata ad una costante formazione ed implementazione del know-how aziendale attraverso la specializzazione di un numero sempre maggiore di risorse interne in grado di garantire la massima flessibilità gestionale.

Il gestore si assume l'obbligo di assicurare ai cittadini il soddisfacimento dei fabbisogni di ogni servizio, nella quantità e qualità prevista, praticando condizioni di fornitura compatibili con una gestione efficiente e redditiva. Il gestore garantisce l'efficienza degli impianti e delle apparecchiature a esso affidate, apportando i potenziamenti, le migliorie, le sostituzioni necessarie, ed impegnandosi a riconsegnare funzionanti tutti gli impianti al termine del rapporto di servizio pubblico.

Riflessi sul bilancio dell'ente

L'importo del contratto per l'anno 2022 ammonta a € 597.000 iva inclusa comprendente sia la manutenzione ordinaria e straordinaria che le utenze, a cui si aggiunge la cifra di € 254.850,75 riconosciuta per l'aumento dei costi energetici.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il ricorso al modello in house providing, consente al Comune di Bollate di disporre di una soluzione efficace in grado di combinare in modo equilibrato il trasferimento dei rischi e delle responsabilità operative in capo ad un soggetto terzo, con il mantenimento in capo all'ente dello stretto controllo di un servizio altamente strategico per l'Amministrazione, considerato l'impatto economico, ambientale e sociale dello stesso sulla propria collettività e sul territorio di riferimento.

Tale considerazione si estende anche al presidio degli investimenti che la società è stata chiamata ad effettuare, le procedure del controllo analogo consentono di monitorarne la sostenibilità nel corso dello svolgimento del contratto di servizio.

Anche questo contratto è in scadenza e prevede il riaffidamento, anche per permettere alla società di rientrare dall'investimento, pertanto è strettamente collegato alla sostenibilità di Gaia Servizi.

7- Manutenzione edifici comunali ed ERP

Rispetto degli obblighi di contratto di servizio

L'attività è regolata dai seguenti contratti:

1. "*servizio di gestione e manutenzione degli immobili comunali*" repertorio n. 9919 sottoscritto il 23/05/2008, con decorrenza dall'anno 01/06/2008 (durata 15 anni).
2. "*servizio per la concessione degli immobili comunali di edilizia residenziale pubblica*" repertorio n. 9965 sottoscritto il 16/09/2008, con decorrenza dall'anno 01/10/2008 (durata 15 anni).

Gli obiettivi e gli obblighi di entrambi i servizi sono disciplinati dall'art. 6-7 dei contratti di servizio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità che in termini di standard di qualità dei servizi e dei tempi e del loro raggiungimento così come regolati dalla carta dei servizi.

I servizi affidati in gestione esclusiva a Gaia Servizi s.r.l dal Comune e regolati dal contratto prevedono la manutenzione ordinaria degli immobili comunali, interventi urgenti di messa in sicurezza degli immobili, riparazioni e ripristini delle parti esterne ed interne, quali opere edili in genere, opere da tinteggiare, opera da falegname, da fabbro e serramentista, idraulico e interventi su impianti elettrici.

Per quanto riguarda gli immobili ERP, la società si impegna ad operare un'attività di continuo controllo e conservazione, a proprio esclusivo carico, dello stato di manutenzione ordinaria degli immobili assegnati, nonché la gestione del patrimonio abitativo pubblico.

Finalità e modalità operative

Le finalità e le modalità operative sono disciplinate dai contratti di servizio e prevedono la gestione del servizio di gestione amministrativa di tutti gli immobili comunali e la loro manutenzione ordinaria compresi gli immobili comunali di Edilizia Residenziale Pubblica.

I servizi di interesse economico generale sono prestati in modo ininterrotto (con continuità), su tutto il territorio interessato (universalità).

Per quanto riguarda il mantenimento della funzionalità, il criterio guida è quello di passare da interventi manutentivi su richiesta (riparazione di guasti) alla manutenzione programmata, che comprende l'analisi dei cicli di obsolescenza delle diverse componenti e la definizione di programmi di manutenzione che ottimizzino il rapporto tra risorse impegnate, livello di funzionalità dell'immobile, livello di soddisfacimento dell'utenza, livello degli obiettivi perseguiti dall'amministrazione comunale e definiti nell'ambito della programmazione.

Gaia Servizi s.r.l. garantisce la presenza continua nella struttura organizzativa di tecnici dedicati a disposizione dell'amministrazione per un sempre miglior servizio, un controllo puntuale dei lavori eseguiti, un'esecuzione di lavori accessori che si presentano all'occorrenza senza attività burocratiche complesse, con l'obiettivo del "lavoro completo".

Obiettivi raggiunti/scostamenti

Il Gestore si obbliga a:

- a) garantire un servizio ispirato all'efficienza ed all'efficacia;
- b) garantire l'intervento tempestivo di personale tecnico responsabile qualora necessario e funzionale al fine di eliminare inconvenienti ed eventuali cause di pericolo;
- c) fornire una costante attività d'informazione dell'attività programmata e delle attività svolte;
- d) consentire in ogni momento e senza preavviso visite da parte di tecnici e funzionari del Comune, anche al fine di consentire il monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) rispondere di tutti i danni causati per tutto il periodo di durata del contratto.

Gaia Servizi s.r.l. garantisce la presenza continua nella struttura organizzativa di tecnici dedicati al territorio comunale a disposizione dell'amministrazione per un sempre miglior servizio, un controllo puntuale dei lavori eseguiti, un'esecuzione di lavori accessori che si presentano all'occorrenza senza attività burocratiche complesse, con l'obiettivo del "lavoro completo".

I risultati della gestione con la società Gaia Servizi s.r.l. consentono di assicurare l'amministrazione in merito alla:

- regolare esecuzione delle prestazioni - non ci sono state contestazioni;
- pronta disponibilità ad intervenire in situazione di emergenza - con prestazioni aggiuntive;
- all'inserimento di prestazioni extra contratto;

tutto ciò senza oneri aggiuntivi, grazie anche alle economie di scala, e a beneficio della finanza pubblica, della qualità del servizio percepito a beneficio dell'immagine dell'ente.

Peraltro, l'amministrazione esercita un pregnante potere di direzione, di coordinamento e di supervisione dell'attività della società controllata, che non possiede alcuna autonomia decisionale in relazione ai più importanti atti di gestione.

Con riguardo ai benefici per la collettività, si evidenzia che il servizio in parola è di fondamentale importanza e di forte impatto: la cura e la tutela degli immobili comunali, tra cui gli ERP e le

scuole, sono elementi essenziali dello svolgimento delle funzioni assegnate dal contratto di servizio.

Riflessi sul bilancio dell'ente

L'importo del contratto di manutenzione degli immobili dell'ente per l'anno 2022 ammonta a € 392.000,00, per il servizio di gestione in concessione del patrimonio abitativo pubblico (ERP) comporta il diritto in capo al concessionario di incamerare i proventi derivanti dai canoni di locazione del suddetto patrimonio, nonché il trasferimento in capo al medesimo degli oneri e dei costi connessi alla relativa gestione e manutenzione.

Si prevedono compensazioni economiche, pari ai soli trasferimenti regionali per la morosità incolpevole, a copertura di quota parte delle spese condominiali o di utenze agli inquilini in particolari situazioni di disagio economico al solo fine di assicurare le condizioni affinché la partecipata in house svolga la propria attività di concessionario in una situazione di equilibrio economico e finanziario.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il ricorso all'affidamento in house consente al Comune di Bollate di disporre di una soluzione efficace in grado di combinare in modo equilibrato il trasferimento dei rischi e delle responsabilità operative in capo ad un soggetto terzo, con il mantenimento in capo all'ente dello stretto controllo di un servizio altamente strategico per l'Amministrazione,

Il modello in house providing consente di effettuare sui servizi un maggior controllo, più incisivo e penetrante alla luce del controllo analogo congiunto.

Gaia Servizi Srl, negli anni ha integrato tale servizio con altre attività, e ha permesso di sviluppare interazioni attraverso le quali è possibile generare economie di scala e rappresentare una delle principali realtà di riferimento dell'Ente per questo servizio.

La Società è infatti ad oggi perfettamente in grado di svolgere il servizio da affidare, sia sotto il profilo del know how che delle attrezzature, software di gestione e forniture.

Tale attività è stata favorita dalle proficue sinergie, generate dalla gestione di servizi, che si sono spontaneamente create fra le unità organizzative della società: ciò, inoltre, comporta un contenimento dei costi derivante dall'ottimizzazione di impiego del personale derivante dall'integrazione dei servizi sopracitati, che non si otterrebbe tramite ricorso al mercato.

Valutate, quindi, positivamente la qualità e gli standard prestazionali resi negli anni si ritiene che la gestione da parte di Gaia Servizi s.r.l., risulti maggiormente rispondente agli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale e congrua sotto il profilo economico.

8- Trasporto scolastico

Rispetto degli obblighi di contratto di servizio

L'attività è regolata dal contratto di "servizio per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, comprensivo dei servizi ausiliari e del servizio di navetta interfrazioni" repertorio n. 10.583 racc. 657 sottoscritto il 15/01/2019, con decorrenza 01/01/2019 (durata 10 anni).

Gli obiettivi e gli obblighi di servizio sono disciplinati dall'art. 8 del contratto di servizio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità che in termini di standard di qualità dei servizi e dei

tempi e del loro raggiungimento. Il sistema di monitoraggio della qualità è rilevato mediante somministrazione di questionari di gradimento al termine di ogni anno scolastico.

Finalità e modalità operative

Le finalità e le modalità operative sono disciplinate dal contratto di servizio e regolamentano i rapporti tra Gaia Servizi e il Comune di Bollate relativamente ai servizi erogati in favore della cittadinanza in merito al servizio di trasporto scolastico della scuola primaria, al servizio ausiliario per la mobilità didattica delle scuole, al collegamento con le frazioni nelle giornate di martedì e venerdì ed eventuali ulteriori servizi di trasporto da concordare tra le parti.

Nello specifico la società Gaia Servizi svolge un servizio di trasporto scolastico per due scuole primarie situate nel centro di Bollate (scuola primaria Rosmini di via Diaz e scuola primaria Montessori di via Montessori) su un arco temporale che va dal lunedì al venerdì, sia in fase di entrata (linea di andata al mattino) che in uscita (linea ritorno del pomeriggio).

Le obbligazioni contrattuali assunte tra le parti e descritte nel sopraccitato contratto di servizio, consentono lo svolgimento del servizio di mobilità didattica che consta nel trasporto di alunni all'interno del territorio comunale per l'accompagnamento ad uscite didattiche programmate dai singoli istituti scolastici.

Durante il servizio di trasporto scolastico, il Comune di Bollate integra le attività con la presenza di un soggetto accompagnatore che è presente sulle linee di andata e ritorno, con finalità di vigilanza e sorveglianza sugli alunni trasportati.

Obiettivi raggiunti/scostamenti

Obiettivo prefissato dall'Amministrazione Comunale è l'offerta di un servizio di mobilità che facilita il percorso casa scuola e viceversa a quella parte di popolazione che, per motivi di lavoro o per la dislocazione decentrata sul territorio, rendono difficoltoso il raggiungimento del plesso scolastico di appartenenza.

Quanto al servizio di mobilità didattica esso consiste nello sviluppo di occasioni per conoscere il territorio nelle modalità out-door e con la supervisione degli insegnanti di classe nell'ambito dell'assolvimento del piano dell'offerta formativa.

Il grado di soddisfazione registrato nell'indagine conclusasi nell'anno 2022 (a.s. 2021/2022) rileva un dato complessivo di soddisfazione pari al 87,5 % composto da un 62,5% di molto soddisfatto ed un 25% di soddisfatto.

Riflessi sul bilancio dell'ente

L'importo del contratto per l'anno 2022 ammonta a € 66.000,00 iva inclusa.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di trasporto e mobilità didattica svolto dalla società Gaia Servizi s.r.l. per conto del Comune di Bollate, sulla base delle periodiche verifiche effettuate non registra alcuna criticità e tutte le obbligazioni assunte vengono svolte con puntualità e senza alcuna interruzione del servizio. La buona collaborazione tra i referenti dell'azienda e l'ufficio Pubblica Istruzione hanno sempre consentito il raggiungimento degli obiettivi prefissati senza scostamenti e nel rispetto degli impegni di bilancio assunti.

Il servizio inoltre, proprio per la sua peculiarità risulta economico, efficiente ed efficace in quanto ha generato nel corso degli anni economie strutturali che, non sarebbero state possibili con il ricorso al mercato libero.

L'accesso al servizio è inoltre disciplinato dalla trasparenza amministrativa grazie all'adozione delle iscrizioni on line che consentono immediata protocollazione e tempestivo riscontro ai cittadini che presentano l'istanza.

Valutate, quindi, positivamente la qualità e gli standard prestazionali resi negli anni si ritiene che la gestione in house da parte di Gaia Servizi s.r.l., risulti maggiormente rispondente agli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale e congrua sotto il profilo economico.

9- Casa di Riposo

Rispetto degli obblighi di contratto di servizio

L'attività è regolata dal Contratto di Servizio repertorio n. 201 sottoscritto il 09/10/2003, con durata di anni cinquanta.

Gli obiettivi e gli obblighi di servizio sono disciplinati dall'art.5 del Contratto di Servizio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità, che in termini di standard di qualità dei servizi.

La Carta dei Servizi contiene altresì descrizione del sistema di monitoraggio e di garanzia della qualità dei servizi offerti all'interno della struttura residenziale.

Finalità e modalità operative

Nata da una sinergia tra l'Azienda Speciale Servizi alla Persona ed il Comune di Bollate, la "Residenza Città di Bollate – Giovanni Paolo II" è stata pensata per l'assistenza agli anziani non autosufficienti.

La Residenza dispone di 60 posti letto, suddivisi su due piani in 4 nuclei da 15 posti letto ciascuno, tutti autorizzati ed a contratto. Sono disponibili camere singole o a due letti, arredate con attrezzature in grado di contrastare i maggiori problemi di natura sanitaria e con particolare attenzione alle necessità degli ospiti che andranno ad occuparle, tutte comunque dotate di bagno.

La R.S.A. coniuga le esigenze di assistenza sanitaria con le esigenze di assistenza tutelare ed alberghiera degli ospiti; agli interventi di natura socio sanitaria ed assistenziale si affiancano la promozione e l'attuazione di iniziative sociali finalizzate a tutelare l'integrità psico fisica degli anziani per mantenerli inseriti ed attivi nel tessuto sociale.

Obiettivi raggiunti/scostamenti

L'obiettivo originario dell'Amministrazione Comunale era quello di implementare l'offerta territoriale del settore, prevalentemente di natura privata, con una struttura a gestione pubblica funzionale, di qualità ed a costi più contenuti per la cittadinanza; tale obiettivo può considerarsi raggiunto ed affiancato da un buon grado di soddisfazione e riconoscimento da parte della cittadinanza.

Riflessi sul bilancio dell'ente

Per il 2022 l'importo stanziato in Bilancio e liquidato ammonta a € 26.379,00.

CONSIDERAZIONI FINALI

La R.S.A. persegue l'obiettivo di realizzare per ogni ospite il massimo recupero possibile, oltre al mantenimento dello stato di benessere psicofisico, facendosi carico della persona anziana nella sua globalità e originalità attraverso il lavoro in equipe multiprofessionale.

La Residenza si distingue per l'attenzione e la cura dedicata al soddisfacimento delle necessità di ciascun ospite. La modalità di lavoro d'equipe multidisciplinare consente infatti un'assistenza della persona nella sua interezza, per i suoi bisogni sanitari come per le sue necessità socio-relazionali.

L'attuale situazione gestionale consente di offrire un servizio di qualità a prezzi più contenuti di quelli presenti sul mercato territoriale. E' inoltre da evidenziare come la Residenza assicuri, senza alcun aggravio sulla retta, le prestazioni di lavanderia e anche prestazioni di parrucchiere con la frequenza di un accesso mensile ad ospite. Si tratta di prestazioni che in molte altre strutture costituiscono costo aggiuntivo a quello della retta mensile.

Anche il trasferimento degli ospiti, da e per le strutture ospedaliere, risulta garantito con mezzi attrezzati (anche società di ambulanze operanti sul territorio ove necessario) ed il costo è a carico della Residenza qualora sussista una prescrizione medica.

Valutate, quindi, positivamente la qualità e gli standard prestazionali resi negli anni si ritiene che la gestione in house da parte di Gaia Servizi s.r.l., risulti maggiormente rispondente agli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale e congrua sotto il profilo economico.



SERVIZI GESTITI DALLA SOCIETÀ IN HOUSE GAIA SPORT S.S.D.

Descrizione della società

Gaia Sport SSD srl rientra tra le società controllate di cui all'art. 11 quater D. Lgs. 118/2011. L'ente capogruppo detiene una partecipazione indiretta in Gaia Sport SSD srl, per il tramite di Gaia Servizi Srl.

La quota di partecipazione complessivamente detenuta dal Comune di Bollate in Gaia Sport SSD srl al 31.12.2022 è pari al 100%.

L'attività di Gaia Sport SSD srl, sulla base delle disposizioni statutarie, si incentra sugli interventi relativi alla Gestione degli impianti sportivi.

L'ambito di operatività di Gaia Sport SSD srl è riconducibile all'attività corrispondente alla missione del bilancio: Politiche giovanili, sport e tempo libero.

Andamento economico-patrimoniale

Di seguito la sintesi dei dati economici e patrimoniali:

Stato patrimoniale	2022	2021	2020
Crediti vs partecipanti	0,00	0,00	n.d.
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	n.d.

Immobilizzazioni materiali	0,00	0,00	n.d.
Immobilizzazioni finanziarie	7.462,00	37.079,00	n.d.
Attivo circolante	19.679,00	1.955,00	n.d.
Ratei e risconti attivi	0,00	884,00	n.d.
TOTALE DELL'ATTIVO	27.141,00	39.918,00	n.d.
Patrimonio netto	16.921,00	11.289,00	n.d.
Fondi per rischi ed oneri	0,00	0,00	n.d.
TFR	0,00	0,00	n.d.
Debiti	10.212,00	18.883,00	n.d.
Ratei e risconti passivi	8,00	9.746,00	n.d.
TOTALE DEL PASSIVO	27.141,00	39.918,00	n.d.

Conto economico	2022	2021	2020
Ricavi caratteristici*	147.286,00	176.508,00	n.d.
Altri ricavi diversi	17.521,00	11.429,00	n.d.
Costi per servizi	145.502,00	177.949,00	n.d.
Costi del personale	0,00	0,00	n.d.
Altri costi diversi	12.684,00	8.044,00	n.d.
Risultato della gestione operativa	6.621,00	1.944,00	n.d.
Proventi ed oneri finanziari	-1,00	0,00	n.d.
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00	n.d.
Proventi ed oneri straordinari	0,00	0,00	n.d.
Imposte sul reddito	987,00	656,00	n.d.
Risultato di esercizio	5.633,00	1.288,00	n.d.

* la voce ricomprende i valori dei conti A1, A2, A3, A4 dello schema di CE del D. Lgs. 118/2011, ovvero la voce A1 dello schema di CE civilistico

Servizi Gestiti

1- Impianti Sportivi

Rispetto degli obblighi di contratto di servizio

Contratto di Servizio rep n. 10677/2021 con validità da giugno 2021 a marzo 2022 compreso; determinazione dirigenziale n. 476 del 10.5.2022 "Affidamento organizzazione e gestione del Camp Sportivo estivo, delle attività natatorie e del Lido Estivo presso il Centro Sportivo di via Dante".

Obiettivi raggiunti/scostamenti

La struttura comunale di *via Dante* è stata gestita dal 2003 nella forma del cd. "finanza di progetto" da un operatore terzo, fino alla conclusione del rapporto avvenuto nel febbraio 2021.

E' seguito un affidamento in house alla società comunale Gaia Servizi srl del servizio di manutenzione e gestione del centro sportivo (da giugno 2021 a marzo 2022 compreso), disposto in

condizioni d'urgenza, al fine di consentire la riapertura dei servizi erogati alla collettività durante il periodo estivo 2021 (Lido estivo, Camp estivo, corsi palestra, affitto campi calcetto), nonché garantire presidio e messa in sicurezza delle parti esterne. Il Contratto sottoscritto prevedeva all'art. 4 la possibilità per Gaia Servizi srl di affidare a terzi, ovvero ad una Società da essa controllata, la gestione di tutti o di parte dei servizi svolti all'interno del Centro: da qui il Contratto di Servizio sottoscritto a luglio 2021 tra Gaia Servizi srl e Gaia Sport SSD a r.l. (costituita con Delibera CC n. 27 del 13.5.2021) per l'affidamento dei servizi sportivi all'interno del Centro Sportivo comunale di via Dante. Sul primo trimestre 2022 insiste pertanto parte dell'affidamento in house in discorso. Nelle more delle valutazioni avviate dall'Amministrazione Comunale per individuare le modalità di gestione dell'impianto sportivo di via Dante, si è reso poi necessario provvedere all'affidamento a Gaia Sport SSD a r.l. dell'organizzazione del Camp Sportivo e del Lido Estivo per l'estate 2022 (dal 16.5.2022 al 11.9.2022). Inoltre, a settembre 2022 a seguito di manifestazione d'interesse per l'affidamento diretto della gestione delle attività di calcetto (dal 17.10.2022 al 15.1.2023), essendo pervenuta come unica istanza quella di Gaia Sport SSD a r.l., si è affidata alla stessa la gestione di cui sopra.

Riflessi sul bilancio dell'ente

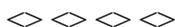
Per il 2022 l'importo stanziato in Bilancio e liquidato ammonta a € 152.107,86.

CONSIDERAZIONI FINALI

La positività delle esperienze di affidamento emergenziale e transitorie delle annualità 2021 e 2022, hanno portato l'Amministrazione Comunale ad avviare percorso con Gaia Sport per l'affidamento della gestione dei servizi presso l'impianto di via Dante ed una porzione di quello di via Verdi/Pucci, mediante l'adozione del modello organizzativo dell'in house providing; su base del vaglio della proposta progettuale ricevuta da Gaia Sport a r.l., l'affidamento si è realizzato poi nel 2023.

La gestione mediante il modello in house è da considerarsi più vantaggiosa per la collettività, consentendo essa di mantenere uno stringente controllo sulla politica tariffaria, data la rilevante utilità sociale che le attività sportive rivestono anche per le fasce meno abbienti della popolazione, praticando le tariffe più basse compatibilmente con la tendenziale copertura dei costi.

Sotto profilo amministrativo, la convenienza di una gestione interna (*in house*) sembra evidente: avendo immediata e diretta percezione di costi e ricavi della gestione, l'Amministrazione può continuare a gestire le tariffe con la massima elasticità, in funzione del variare dei costi (anche con interventi compensativi verso il gestore finalizzati al mantenimento di tariffe vantaggiose per l'utenza), senza essere vincolata a rigide previsioni contrattuali.



SERVIZI GESTITI DALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE COMUNI INSIEME

Descrizione società

L'Azienda Speciale Consortile *Comuni Insieme per lo sviluppo sociale* è costituita dal 2004 ai sensi degli artt. 31,113/bis e 114 del D.Lgs 267/2000; si qualifica come Ente Pubblico Economico, Ente strumentale dei Comuni Soci (Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Mil., Novate, Senago, Solaro) ed è dotata di personalità giuridica ed autonomia gestionale.

L'azienda speciale consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale rientra tra gli enti strumentali partecipati di cui al c. 2 dell'art. 11 ter D. Lgs. 118/2011. L'ente capogruppo detiene una partecipazione diretta in Comuni Insieme.

La quota di partecipazione complessivamente detenuta dal Comune di Bollate in Comuni Insieme al 31.12.2022 è pari al 26,29%.

L'attività di Comuni Insieme, sulla base delle disposizioni statutarie, si incentra sui seguenti interventi: Gestione attività, funzioni, servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati di competenza degli Enti locali e più in generale la gestione dei servizi alla persona, anche indirizzati all'inserimento al lavoro, a prevalente carattere sociale ed attività correlate affidati dagli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività dell'Azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del territorio.

L'ambito di operatività di Comuni Insieme è riconducibile all'attività corrispondente alla missione del bilancio: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Andamento economico-patrimoniale

Di seguito la sintesi dei dati economici e patrimoniali

Stato patrimoniale	2022	2021	2020
Crediti vs partecipanti	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	108.148,00	139.491,00	86.441,00
Immobilizzazioni materiali	386.918,00	388.392,00	367.262,00
Immobilizzazioni finanziarie	8.735,00	6.925,00	6.175,00
Attivo circolante	10.909.601,00	8.975.928,00	8.063.384,00
Ratei e risconti attivi	7.155,00	12.177,00	5.392,00
TOTALE DELL'ATTIVO	11.420.557,00	9.522.913,00	8.528.654,00
Patrimonio netto	540.139,00	520.097,00	436.073,00
Fondi per rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
TFR	1.135.913,00	980.624,00	923.049,00
Debiti	9.744.505,00	8.021.942,00	7.169.282,00
Ratei e risconti passivi	0,00	250,00	250,00
TOTALE DEL PASSIVO	11.420.557,00	9.522.913,00	8.528.654,00

Conto economico	2022	2021	2020
Ricavi caratteristici*	11.358.281,0	7.125.373,00	6.303.171,00

	0		
Altri ricavi diversi	5.619.921,00	8.624.791,00	6.636.089,00
Costi per servizi	12.565.064,00	12.333.710,00	9.834.955,00
	0	0	
Costi del personale	3.899.312,00	2.965.062,00	2.638.350,00
Altri costi diversi	404.889,00	268.269,00	313.186,00
Risultato della gestione operativa	108.937,00	183.123,00	152.769,00
Proventi ed oneri finanziari	615,00	0,00	-1,00
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Proventi ed oneri straordinari	0,00	0,00	0,00
Imposte sul reddito	89.511,00	99.099,00	96.125,00
Risultato di esercizio	20.041,00	84.024,00	56.643,00

* la voce ricomprende i valori dei conti A1, A2, A3, A4 dello schema di CE del D. Lgs. 118/2011, ovvero la voce A1 dello schema di CE civilistico

Rispetto degli obblighi di contratto di servizio

L'attività complessiva svolta dall'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme, su base del conferimento di servizi da parte del Comune di Bollate è regolata dal Contratto di Servizio repertorio n. 645 sottoscritto in data 21.12.2018, con durata dal 1.1.2019 al 31.12.2027.

Gli obblighi di servizio sono disciplinati dall'art. 15 del Contratto di Servizio con particolare riferimento al rispetto del principio di economicità della gestione, ed al rispetto dei principi di efficacia e efficienza tenuto conto della finalità nonché degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi.

La Carta dei Servizi aziendale contiene gli impegni per la qualità assunti in merito a ciascun servizio, in termini di organizzazione, trasparenza, progettualità, tempestività ed accessibilità.

1- Prima Infanzia : Servizio *Asili Nido e Servizio Centro Prima Infanzia*

Con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 11.4.2017 il Comune di Bollate ha conferito all'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme la gestione del Centro Prima Infanzia comunale denominato Giocotanto (di cui alla DGR 20588/05) approvando la proposta progettuale pervenuta dall'Azienda .

Il Centro Prima Infanzia offre un servizio temporaneo con finalità educative e di prima socializzazione a bambine e bambini dai 12 mesi ai 3 anni (in numero non superiore a 30) e alle loro famiglie, assicurando azioni finalizzate alla promozione della salute e dello sviluppo. Finalità del Centro è fornire opportunità educativa diversificata e volte ad accompagnare la crescita di bambine e bambini in collaborazione con le famiglie attraverso momenti di confronto e condivisione. Non è prevista la somministrazione dei pasti.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 25.7.2022 il Comune di Bollate ha affidato all'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme la gestione dei due Asili Nido comunali; esperite le dovute procedure regionali, l'avvio della nuova gestione si è realizzato il 1 ottobre 2022.

La finalità principale dell'Asilo Nido è creare un sistema di opportunità educative diversificate e orientate ad accompagnare, in collaborazione con i genitori, la crescita di bambini nella loro globalità e a promuovere lo sviluppo psicomotorio nella fascia 0-3 anni.

In relazione alle famiglie, la finalità dell'Asilo Nido è sostenere la genitorialità, condividere conoscenze e competenze specifiche sulla crescita nei primi anni di vita e consentire un confronto e una condivisione di idee e pensieri.

Obiettivi raggiunti/scostamenti

Con l'inquadramento formale nel profilo regionale dell'unità di offerta sociale denominata Centro Prima Infanzia e l'affidamento della gestione all'azienda, l'Amministrazione Comunale si era posta l'obiettivo di ampliare l'offerta educativa e di sostegno per le famiglie con bambini in fascia 0/3 anni, valorizzando la pregressa esperienza di attività condotte sperimentalmente.

L'obiettivo posto relativamente al Centro Prima Infanzia risulta raggiunto e stabilizzato negli anni; il gradimento espresso dall'utenza ha portato già da qualche anno all'apertura della frequenza alle famiglie dei Comuni soci, ed il servizio è a tutti gli effetti diventato parte del sistema di welfare sovrazonale.

La gestione del servizio Asilo Nido è stata interessata, nel tempo, da diversi cambiamenti organizzativi e gestionali, tali da rendere opportuna la valutazione di nuove modalità di gestione dei servizi locali per la prima infanzia. Pertanto già nella seconda metà del 2021 l'Amministrazione Comunale ha avviato una profonda riflessione sulle modalità di gestione del servizio Asilo Nido in considerazione di criticità che si possono riassumere come segue:

- standard gestionali di accreditamento molto stringenti e non sostenibili con le attuali risorse dell'ente;
- impossibilità di copertura del turn over del personale in conseguenza del quadro normativo nazionale che vincola in modo significativo le politiche di assunzione;
- progressivo invecchiamento del personale e criticità correlate;
- ridotta capacità dell'attuale modello di gestione di rispondere alle mutate esigenze del territorio.

La scelta del modello in house trova il proprio fondamento nell'esigenza di:

- continuare a mantenere il controllo pubblico sulle strutture, sull'attività e sulle modalità di espletamento del servizio-garantire più agevolmente gli standard gestionali e di qualità già adottati dal Comune;
- ottenere una migliore efficienza ed una maggiore sostenibilità economica della gestione a partire dal bilancio 2022 per poi svilupparsi in maniera strutturale negli anni successivi;
- sfruttare le sinergie e le ottimizzazioni offerte dalla gestione dei servizi per la prima infanzia già in capo all'ASC Comuni Insieme.

Riflessi sul bilancio dell'ente

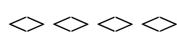
Per il 2022 l'importo stanziato in Bilancio e liquidato ammonta a € 629.867,00.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune socio mantiene nei confronti del proprio ente strumentale (azienda) un ruolo primario di indirizzo e di controllo. Le scelte fondamentali in merito all'accesso al servizio restano direttamente in capo all'Ente Locale. La governance aziendale ed il Contratto di Servizio prevedono già forme strutturate di raccordo periodico; in particolare un ruolo importante riveste la Commissione Tecnica cui i referenti aziendali riferiscono ai responsabili dei Comuni dell'andamento dei servizi con cadenza predeterminata.

In aggiunta a ciò, nel caso di gestione integrale di servizi complessi come gli Asili Nido, il Contratto di Servizio prevede che venga approvato uno specifico Accordo Operativo, in cui vengono dettagliati in modo più puntuale i reciproci impegni, gli accordi di collaborazione nonché le forme di consultazione.

Il sistema ha pertanto agevolato il presidio, la concertazione organizzativa e l'indirizzo dell'ente comunale, relativamente ai servizi conferiti.



SERVIZI GESTITI DALLA AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CSBNO

Descrizione della società

L'Azienda Speciale consortile per la cooperazione bibliotecaria intercomunale (CSBNO Culture Socialità Biblioteche Network Operativo), rientra tra gli enti strumentali partecipati di cui al c. 2 dell'art. 11 ter D. Lgs. 118/2011. L'ente capogruppo detiene una partecipazione diretta in CSBNO.

La quota di partecipazione complessivamente detenuta dal Comune di Bollate in CSBNO al 31.12.2022 è pari al 5,14%.

L'attività di CSBNO, sulla base delle disposizioni statutarie, si incentra sui seguenti interventi: Gestione servizio interbibliotecario consistente nell'esercizio di attività volte a promuovere l'innovazione e fornire servizi nel quadro della cooperazione, della convergenza e integrazione fra i segmenti facenti parte del settore biblioteche, archivi, gallerie e musei e per il coordinamento di quanto attinente all'ecosistema culturale e artistico del territorio.

L'ambito di operatività di CSBNO è riconducibile all'attività corrispondente alla missione del bilancio: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Andamento economico-patrimoniale

Di seguito la sintesi dei dati economici e patrimoniali

Stato patrimoniale	2022	2021	2020
Crediti vs partecipanti	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	314.699,00	370.272,00	456.052,00
Immobilizzazioni materiali	2.795.958,00	2.102.100,00	1.811.131,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Attivo circolante	1.651.253,00	1.551.167,00	1.244.708,00
Ratei e risconti attivi	121.259,00	56.464,00	14.472,00
TOTALE DELL'ATTIVO	4.883.169,00	4.080.003,00	3.526.363,00
Patrimonio netto	603.027,00	599.698,00	597.771,00

Fondi per rischi ed oneri	160.473,00	53.200,00	0,00
TFR	840.777,00	766.403,00	636.461,00
Debiti	3.209.747,00	2.519.050,00	2.220.390,00
Ratei e risconti passivi	69.145,00	141.652,00	71.741,00
TOTALE DEL PASSIVO	4.883.169,00	4.080.003,00	3.526.363,00

Conto economico	2022	2021	2020
Ricavi caratteristici*	5.229.625,00	4.295.907,00	4.040.332,00
Altri ricavi diversi	1.844.708,00	1.868.424,00	2.039.378,00
Costi per servizi	3.073.477,00	2.319.312,00	2.050.189,00
Costi del personale	3.131.898,00	2.864.507,00	2.820.093,00
Altri costi diversi	749.010,00	926.448,00	1.032.435,00
Risultato della gestione operativa	119.948,00	54.064,00	176.993,00
Proventi ed oneri finanziari	-31.228,00	-27.558,00	-29.963,00
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Proventi ed oneri straordinari	0,00	0,00	0,00
Imposte sul reddito	85.388,00	24.579,00	63.778,00
Risultato di esercizio	3.332,00	1.927,00	83.252,00

* la voce ricomprende i valori dei conti A1, A2, A3, A4 dello schema di CE del D. Lgs. 118/2011, ovvero la voce A1 dello schema di CE civilistico

1- Teatro

Rispetto degli obblighi di contratto di servizio

In base all'Art. 5 del Contratto di servizio per l'affidamento del servizio di gestione del Teatro LaBolla e per la sede decentrata della Biblioteca di Cassina Nuova, a CSBNO sono affidate la gestione operativa delle attività culturali che vengono realizzate negli spazi de LaBolla Teatro per il triennio 2022/2024 e la gestione della manutenzione ordinaria e delle verifiche periodiche relative agli impianti, nonché delle pulizie del Teatro LaBolla;

Durata: 1 gennaio 2022 - 31 Dicembre 2024.

Obiettivi raggiunti/scostamenti

La collaborazione con CSBNO si è rivelata particolarmente positiva sia sul piano operativo gestionale che su quello amministrativo e ha consentito di realizzare una stagione teatrale completa che ha riscontrato un crescente grado di apprezzamento e soddisfazione da parte del pubblico.

Riflessi sul bilancio dell'ente

Il valore del contratto per l'anno 2022 è di euro 211.386,00.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'affidamento del servizio di gestione del teatro LaBolla al CSBNO ha consentito il raggiungimento di un elevato standard qualitativo in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. In particolare l'efficacia del servizio svolto dall'Azienda speciale è valutata con riferimento agli specifici obiettivi dell'intervento, unitamente alla previsione di azioni di controllo e monitoraggio volte ad accertare, in fase esecutiva, il raggiungimento delle finalità perseguite. Inoltre il modello gestionale adottato da CSBNO consente di perseguire l'obiettivo dell'economicità grazie al raggiungimento di economie di scala, mediante la gestione unitaria su vasta area tale da consentire l'utilizzo condiviso di risorse, assicurando così l'ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Anche la razionalizzazione della logistica, degli acquisiti e dell'organizzazione del lavoro ha portato al conseguimento di economie di gestione e maggiore aderenza alle specificità del settore culturali. Mediante il contratto di servizio Comune e CSBNO hanno concordato l'attivazione di un sistema di valutazione, monitoraggio e controllo delle prestazioni rese, tale da consentire la verifica del rispetto degli obiettivi contrattuali e l'analisi di eventuali problematiche inerenti all'interpretazione e l'esecuzione del contratto.

- - - - -

2- Biblioteca Comunale di Cassina Nuova

Rispetto degli obblighi di contratto di servizio

In base all'Art. 7 del Contratto di servizio per l'affidamento del servizio di gestione del Teatro LaBolla e per la sede decentrata della Biblioteca di Cassina Nuova, a CSBNO è affidata la gestione integrata della Biblioteca Comunale di Cassina Nuova che si esplica nello specifico alle seguenti attività:

- reference e gestione di tutte le attività in diretto rapporto con gli utenti: prestito, restituzione, consulenza bibliografica, informazioni sui servizi;
- programmazione e gestione delle attività della biblioteca secondo le direttive condivise con il Servizio Cultura e Biblioteche del Comune;
- gestione del patrimonio documentario: acquisti, revisione, promozione;
- collaborazione con le scuole per realizzazione eventi di promozione alla lettura;
- collaborazione con l'associazionismo per un possibile ampliamento della proposta;

Tutte le attività saranno svolte in collaborazione con l'Ufficio Cultura e le Biblioteche del Comune.

Durata: 1 gennaio 2022 - 31 Dicembre 2024

Obiettivi raggiunti/scostamenti

L'affidamento ha permesso di raggiungere un'uniformità nella gestione dei servizi in termini qualitativi rispetto agli interventi disponibili per la popolazione come ad es. per la gestione del

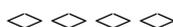
prestito interbibliotecario che permette a tutti i cittadini delle 32 biblioteche aderenti al CSBNO di poter fruire delle medesima opportunità.

Riflessi sul bilancio dell'ente

La spesa per la gestione della sede decentrata della Biblioteca Comunale Cassina Nuova per il 2022 è pari ad € 37.912,31.

CONSIDERAZIONI FINALI

La competenza specialistica dell'Azienda consente a CSBNO di realizzare una gestione unitaria ed integrata dei servizi bibliotecari operando tutte le economie di gestione derivanti dell'integrazione delle diverse unità di offerta, evitando le frammentazioni e mettendo al centro i cittadini; ciò significa spostare il baricentro dei servizi da una centratura sull'offerta verso la domanda, nonché orientarsi verso la gestione di servizi integrati tesi a promuovere la partecipazione e la fruizione della "cultura" intesa in senso ampio mediante il concorso di una pluralità di attori pubblici e privati. La ricaduta operativa è sintetizzata secondo il principio della massima utilizzazione delle risorse disponibili nell'ottica dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.



SERVIZI AFFIDATI A TERZI

1- Refezione scolastica

Descrizione della società e dell'attività svolta per l'ente

La società Serenissima Ristorazione s.p.a svolge all'interno dei nidi comunali, delle scuole dell'infanzia comunali, dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali il servizio di refezione scolastico disciplinato dal contratto con repertorio n. 10.293 del 23/01/2012 per la durata di dieci anni a partire dall'anno scolastico 2012/2013 e dal relativo capitolato speciale d'appalto. Il servizio di refezione scolastica è articolato nelle seguenti attività:

- nidi comunali e centro per l'infanzia Giocotanto: fornitura di derrate alimentari/pasti a crudo;
- fornitura pasti, preparazione locali, igienizzazione spazi utilizzati da alunni ed insegnanti delle scuole dell'infanzia statali e comunali, delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali.

I terminali di consumo sono così articolati:

- a) **2 asili nido comunali** con un'utenza di circa 130 persone ubicati a Bollate Centro – via Verdi e nella frazione di Cassina Nuova via Mameli
- b) **5 scuole dell'infanzia** per un totale di 500 alunni ed alunne così meglio specificati:
 - scuole dell'infanzia comunale Aurora via Madonna Cassina Nuova – 95 utenti
 - scuola dell'infanzia comunale G. Bambino Cascina del Sole – 74 utenti
 - scuola dell'infanzia statale Munari via Galimberti Ospiate – 97 utenti
 - scuola dell'infanzia statale Bachelet di via Verdi – Bollate – 134 utenti
 - scuola dell'infanzia statale Collodi via Lorenzini – Cascina del Sole – 100 utenti
- c) **5 scuole primarie** statali per un totale di 1486 alunni ed alunne così meglio specificati:
 - scuola primaria statale M. Polo via Galimberti Ospiate – 204 utenti
 - scuola primaria statale Rosmini via Diaz – Bollate – 419 utenti

- scuola primaria statale Montessori di via Montessori – Bollate – 487 utenti
- scuola primaria statale Don Milani di via Coni Zugna – Cascina del Sole – 105 utenti
- scuola primaria statale Masih via Como – Cassina Nuova – 268 utenti
- d) **2 scuole secondarie di primo grado** con un totale di alunni che **usufruiscono del servizio mensa per soli tre giorni a settimana** così meglio specificati
 - scuola secondaria Primo grado Leopardi via Brianza – Cassina Nuova – 40 utenti
 - scuola secondaria Primo grado Gramsci via Coni Zugna – Cascina del Sole – 60 utenti
- e) **fornitura di pasti per il Centro Diurno Disabili** ubicato in Piazza Carlo Marx – Bollate per un totale di 32 pasti giornalieri trasportati da lunedì a venerdì.
- f) **fornitura per due mattine** alla settimana della merenda presso il **centro per l'Infanzia Giocotanto** sito in Ospiate via Galimberti per un massimo di 20 utenti.

Si specifica che all'interno degli asili nido comunali e nelle scuole dell'infanzia il pasto viene consumato all'interno delle classi, mentre per le scuole primarie e secondarie di primo grado è presente in ogni struttura un locale refettorio dove gli alunni si recano per la consumazione del pasto. In ogni refettorio delle scuole è presente un locale dedicato allo "sporzionamento" dei pasti dove è altresì possibile effettuare tutte le operazioni di carico/scarico, verifica delle temperature, dei quantitativi trasportati, delle diete speciali ed ogni altra operazione necessaria allo svolgimento del servizio. All'interno di ciascuno dei due asili nido comunali è invece presente una cucina attrezzata per la preparazione, il trattamento, la cottura e lo "sporzionamento" dei pasti in quanto nelle due strutture indicate vengono trasportare le derrate alimentari/pasti a crudo che sono successivo oggetto di lavorazione da parte del personale comunale ivi presente.

Rispetto degli obblighi di contratto di servizi

Tutti gli obblighi contrattuali assunti dalle parti sono contenuti nel contratto con repertorio n. 10.293 del 23/01/2012 per la durata di dieci anni a partire dall'anno scolastico 2012/2013 e con scadenza 30/06/2023 e dal relativo capitolato speciale d'appalto unitamente agli allegati.

Obiettivi raggiunti/scostamenti

Il servizio di refezione scolastica, si è svolto sempre nel rispetto degli obblighi di capitolato ed in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in materia di refezione scolastica. Durante lo svolgimento del contratto non si sono riscontrate interruzioni del servizio e non si è reso necessario effettuare gravi contestazioni per il mancato assolvimento delle prestazioni richieste.

Nel corso dell'anno sono state effettuate indagini dirette sul livello di gradimento del servizio con un livello di soddisfazione media dell'utenza intorno al 70%.

Riflessi sul bilancio dell'ente

Per il 2022 l'importo stanziato in Bilancio e liquidato ammonta a € 1.850.000,00.

CONSIDERAZIONI FINALI

La puntuale ed attenta collaborazione di tutto il personale operante all'interno delle strutture scolastiche (refettori) unitamente alle attività di verifica svolte dall'ufficio Pubblica Istruzione e dalle competenti autorità sanitarie locali ha sempre consentito il rispetto delle procedure e dei tempi. Lo svolgimento da parte di un soggetto terzo delle attività sopra indicate, non preclude tuttavia la possibilità da parte dell'Ente di verificare metodicamente e periodicamente il servizio, sia

mediante la possibilità di interagire con le famiglie dei soggetti frequentanti le scuole che mediante attività di sopralluogo.

2- Scuole materne

Descrizione della società e dell'attività svolta per l'ente

La Cooperativa Sociale Età Insieme, selezionata mediante procedura aperta di gara, svolge le attività di organizzazione e gestione dei servizi educativi e complementari delle scuole dell'infanzia paritarie comunali “Aurora” di Cassina Nuova e “Gesù Bambino” di Cascina del Sole, garantendo nel corso del periodo contrattuale un'offerta formativa ed educativa per la fascia di età 3- 6 anni di alto livello che affiancata alle strutture statali e private ha permesso un completamento del più ampio percorso di istruzione 0-6 anni.

In un'ottica prettamente descrittiva, è opportuno indicare di seguito gli adempimenti e le attività svolte durante un anno educativo e che possono essere riassunti nelle seguenti fasi di lavoro:

- raccolta delle iscrizioni per l'avvio dell'anno educativo, passaggio di informazioni tra le educatrici presenti nelle strutture della prima infanzia e le insegnanti della scuola dell'infanzia, formazioni delle classi e delle singole commissioni territoriali;
- analisi delle singole situazioni didattiche, accoglienza di alunni disabili, programmazione delle attività didattiche, predisposizione ed approvazione progetti educativi e Piani dell'offerta formativa;
- incontri con le famiglie e sviluppo delle relazioni comunicative e partecipative nelle attività della scuola;
- predisposizione di piani educativi, comprensivo di articolazione degli orari e delle attività della giornata;
- monitoraggio e sviluppo delle competenze sia dei bambini/e normodotati che dell'utenza fragile (alunni DVA), in collaborazione con professionisti esterni ed incontri periodici con la Neuropsichiatria Infantile del territorio;
- gestioni di eventuali emergenze e/o sostituzioni del personale incaricato e mantenimento dei livelli di pulizia all'interno delle strutture, comprese le attività di ristorazione scolastica;
- rilevazione dei bisogni delle famiglie ed analisi dell'operato del corpo docente mediante somministrazione periodica di questionari di soddisfazione;
- costanti e continui rapporti con l'Ente Locale per la programmazione di tutte le attività scolastiche, approvazione dei progetti educativi e piani dell'offerta formativa in collaborazione con il responsabile delle Scuole.

Rispetto degli obblighi di contratto di servizio

Tutti gli obblighi contrattuali assunti dalle parti sono contenuti nel contratto con repertorio n. 10.603 del 18/09/2019 valido fino al 30/06/2023 per la durata di cinque anni a partire dall'anno scolastico 2018/2019 e dal relativo capitolato speciale d'appalto unitamente agli allegati.

Obiettivi raggiunti/scostamenti

Il servizio di gestione delle scuole dell'infanzia comunali, si è svolto sempre nel rispetto degli obblighi di capitolato ed in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in materia di funzionamento delle scuole dell'infanzia. Durante lo svolgimento del contratto non si sono riscontrate interruzioni del servizio e non si è reso necessario effettuare gravi contestazioni per il mancato assolvimento delle prestazioni richieste.

Nel corso dell'anno sono state effettuate indagini dirette sul livello di gradimento del servizio con un livello di soddisfazione media dell'utenza intorno al 80%.

Riflessi sul bilancio dell'ente

Per il 2022 l'importo stanziato in Bilancio e liquidato ammonta a € 663.463,07.

CONSIDERAZIONI FINALI

La puntuale ed attenta collaborazione di tutto il personale operante all'interno delle strutture scolastiche composto da coordinatrici, personale educativo, ausiliario ed amministrativo ha sempre consentito il rispetto delle procedure e dei tempi, sia nei confronti degli adempimenti previsti dal Ministero dell'istruzione, sia nello svolgimento dei percorsi ludico ricreativi rivolti agli alunni, con continui ed ampi confronti con le strutture della prima infanzia e con le insegnanti delle scuole primarie. Lo svolgimento da parte di un soggetto terzo delle attività sopra indicate, non preclude tuttavia la possibilità da parte dell'Ente di verificare metodicamente e periodicamente il servizio, sia mediante la possibilità di interagire con le famiglie dei soggetti frequentanti le scuole dell'infanzia che mediante attività di sopralluogo.

3- Attività parascolastiche

Descrizione della società e dell'attività svolta per l'ente

L'ATI delle cooperative Treeffe- Stripes selezionata mediante procedura aperta di gara, svolge le attività di organizzazione e gestione dei servizi parascolastici di assistenza al trasporto scolastico, pre post scuola ed assistenza specialistica ad alunni Dva, garantendo sul territorio comunale un'integrazione all'offerta didattica proposta dagli Istituti Comprensivi Statali di alto livello che ha permesso la realizzazione di percorsi di inclusione scolastica oltre che l'ottimizzazione dei tempi per le famiglie del territorio in merito alla flessibilità oraria delle strutture.

In un'ottica prettamente descrittiva, è opportuno indicare di seguito gli adempimenti svolti durante l'anno e che possono essere riassunti nelle seguenti fasi di lavoro:

- accoglienza, sorveglianza, raccolta e verifica presenze, monitoraggio andamento del servizio e gestione emergenze durante il servizio di trasporto scolastico per le scuole primarie;
- accoglienza, sorveglianza, raccolta e verifica presenze, monitoraggio andamento del servizio e gestione emergenze durante il servizio di pre post scuola per le scuole dell'infanzia e primarie;
- sviluppo di percorsi ludico ricreativi durante il servizio di pre post scuola per le scuole dell'infanzia e primarie;
- incontri con le famiglie e sviluppo delle relazioni comunicative e partecipative nelle attività di trasporto scolastico e pre post scuola;
- attività di assistenza specialistica alla comunicazione ed alle relazioni sociali, finalizzati all'inclusione scolastica in favore di alunni DVA certificati frequentanti le scuole dell'infanzia,

primarie e secondarie di primo grado in collaborazione con insegnanti di classe, insegnanti di sostegno, referenti GLI ed eventuale supporto della Neuropsichiatria (U.O.N.P.I.A.);

- gestioni di eventuali emergenze e/o sostituzioni del personale incaricato e mantenimento dei rapporti educativi durante lo svolgimento delle attività;
- rilevazione dei bisogni delle famiglie ed analisi dell'operato degli educatori incaricati mediante somministrazione periodica di questionari di soddisfazione;
- costanti e continui rapporti con l'Ente Locale per la programmazione di tutte le attività parascolastiche, nel rispetto dei piani dell'offerta formativa in collaborazione con i Dirigenti Scolastici delle Scuole coinvolte.

Rispetto degli obblighi di contratto di servizio

Tutti gli obblighi contrattuali assunti dalle parti sono contenuti nel contratto con repertorio n. 10.629 del 11/09/2020 valido fino al 30/06/2024 per la durata di cinque anni a partire dal 1 Gennaio 2020 e dal relativo capitolato speciale d'appalto unitamente agli allegati.

Obiettivi raggiunti/scostamenti

Il servizio di gestione dei servizi parascolastici, si è svolto sempre nel rispetto degli obblighi di capitolato ed in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in materia di inclusione scolastica e gestione dei tempi scuola lavoro delle famiglie. Durante lo svolgimento del contratto non si sono riscontrate interruzioni del servizio e non si è reso necessario effettuare gravi contestazioni per il mancato assolvimento delle prestazioni richieste. Nel corso dell'anno sono state effettuate indagini dirette sul livello di gradimento del servizio con un livello di soddisfazione media dell'utenza intorno al 80%. Anche i servizi di pre e post scuola e assistenza al trasporto scolastico, si sono svolti in modo regolare e con l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali assunte. Nel corso dell'anno sono state effettuate indagini dirette sul livello di gradimento del servizio con un livello di soddisfazione media dell'utenza intorno al 70%.

Riflessi sul bilancio dell'ente

Per il 2022 l'importo stanziato in Bilancio e liquidato ammonta a € 798.788,66.

CONSIDERAZIONI FINALI

La puntuale ed attenta collaborazione tra l'ufficio servizi scolastici, i dirigenti scolastici ed il personale educativo incaricato ha permesso il rispetto delle procedure e dei tempi, sia nei confronti degli adempimenti previsti dal Ministero dell'istruzione, sia nello svolgimento dei percorsi didattico inclusivi rivolti agli alunni con disabilità, con continui ed ampi confronti con le strutture della prima infanzia e con le insegnanti delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Lo svolgimento da parte di un soggetto terzo delle attività sopra indicate, non preclude tuttavia la possibilità da parte dell'Ente di verificare metodicamente e periodicamente il servizio, sia mediante la possibilità di interagire con le famiglie dei soggetti frequentanti le scuole dell'infanzia che mediante attività di sopralluogo.

TIPOLOGIA DEI CONTROLLI INTRAPRESI DALL'ENTE

Sulle società partecipate il Comune di Bollate effettua il controllo analogo/controllo analogo congiunto con il quale si attua la supervisione della programmazione economico-finanziaria dell'ente controllato per consentire il relativo coordinamento con l'attività di programmazione finanziaria dell'ente; si svolge altresì un controllo dei servizi affidati attraverso il monitoraggio dell'attuazione dei contratti.

L'Amministrazione Comunale intenderebbe comunque proseguire nella gestione dei servizi di cui alla presente relazione con le modalità in essere, in particolare quelle tramite in house o aziende speciali. Queste gestione, infatti, sono da considerarsi più vantaggiose per la collettività, consentendo di mantenere sulla società pubblica un controllo rafforzato grazie anche al "controllo analogo" e/o "controllo analogo congiunto".

Sotto profilo amministrativo, la convenienza di una gestione interna (*in house*) sembra evidente: avendo immediata e diretta percezione di costi e ricavi della gestione, l'Amministrazione può continuare a gestire le tariffe con la massima elasticità, in funzione del variare dei costi (e financo con interventi compensativi verso il gestore finalizzati al mantenimento di tariffe vantaggiose per l'utenza), senza essere vincolata a rigide previsioni contrattuali, garantendo comunque l'equilibrio e la sostenibilità economico finanziario della società.

La scelta di continuazione nel modello *in house* non può in ogni caso prescindere da un'attenta ricognizione sulla gestione, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità, nella consapevolezza che tale valutazione dovrà avere a riferimento anzitutto le condizioni di accessibilità al servizio da parte degli utenti con gli obiettivi di finanza pubblica.

Per i contratti di servizio in scadenza l'ente si è adoperato, nel corso dell'esercizio 2023, per un'attenta rivalutazione di tutte le condizioni contrattuali sia in considerazione del mutato contesto normativo che sociale, vista l'anzianità dei contratti, che, in seguito ,ad una più attenta e matura valutazione delle esigenze.

Per i servizi gestiti da enti terzi, si è riscontrato fino ad oggi che il mercato offre, in regime di concorrenza, una professionalità autorevole ed adeguata alle esigenze dell'ente e della collettività, alla quale si può accedere mediante appalti pubblici, questi ultimi sono affidati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e consentono l'individuazione di progetti qualificati. Valutate, quindi, positivamente la qualità e gli standard prestazionali resi negli anni si ritiene che la gestione, in particolare dei servizi educativi a soggetti terzi, risulti rispondente agli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale a favore dei cittadini.