

COMUNE DI BARONISSI

*VERIFICA PERIODICA
SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022*

*E
ANALISI ASSETTO SOCIETÀ PARTECIPATE*

**ALLEGATA AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ
PARTECIPATE ART 20 D.LGS 175/2016**

RICOGNIZIONE AL 31/12/2022

1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;*
- b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc.;*
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.*

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come "i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica*

amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, invece, quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) **servizi a rete:** sono definiti a rete "i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente". Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

1.2 L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di "organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione" (art. 42 lett. e).

L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che "Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge".

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di "privativa" allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (a contrariis TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate le eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

1.3 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;*
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;*
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;*
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.*

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;*
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;*
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;*
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;*
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.*

*In particolare, nel caso di **affidamenti in house**, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.*

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

*Nel caso dei **servizi pubblici locali a rete**, alla deliberazione deve essere altresì allegato un **piano economico-finanziario (PEF)**, asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.*

1.4 Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;*
- b) gli obblighi di servizio pubblico;*
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;*
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;*
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.*

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;*

- *gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;*
- *l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;*
- *le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.*

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

1.5 Gli Schemi-tipo

Al fine di supportare e orientare verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices, gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto 201/2022, l'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato un possibile schema tipo per i seguenti documenti:

[Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale](#) (art. 14, c. 3);

[Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, c. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.](#)

1.6 Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

- a) la redazione della **deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;*
- b) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni;*
- c) la **deliberazione dell'affidamento in house** (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei*

servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;

- d) **la relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;
- e) **gli obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito on line degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello “servizi erogati” e/o creando in “altri contenuti” apposita sezione denominata “servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022”) e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Baronissi, distinguendo in base:

- a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale
- b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

| N | SERVIZIO | MODALITÀ DI GESTIONE | A RILEVANZA ECONOMICA | A RETE | SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA |
|----------|---|---|------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1 | Stadio comunale | Diretta | SI | NO | NO |
| 2 | Cimiteri servizi funebri e illuminazione votiva | Appalto | SI | NO | SI |
| 3 | Distribuzione gas | Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa | SI | SI | SI dall'Ambito |
| 4 | Farmacia | Convenzione con consorzio | SI | NO | SI |
| 5 | Idrico integrato | Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa | SI | SI | SI dall'Ambito |
| 6 | Igiene urbana | Appalto | SI | SI | SI |
| 7 | Illuminazione votiva | Appalto | SI | NO | SI |
| 8 | Refezione scolastica | Appalto | SI | NO | SI |
| 9 | Trasporto scolastico | Appalto | SI | NO | SI |

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 3, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Baronissi i seguenti servizi:

| N | SERVIZIO | MODALITÀ' DI GESTIONE | GESTORE (appaltatore, concessionario ecc) | DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO | SETTORE COMPETENTE |
|----------|--|----------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|
| 1 | <i>Cimitero servizi funebri e illuminazione votiva</i> | <i>Appalto</i> | | | <i>Patrimonio e ambiente</i> |
| 2 | <i>Farmacia</i> | <i>Convenzione con consorzio</i> | | | <i>Entrate</i> |
| 3 | <i>Igiene urbana</i> | <i>Appalto</i> | | | <i>Patrimonio e ambiente</i> |
| 4 | <i>Illuminazione pubblica</i> | <i>Appalto</i> | | | <i>Patrimonio e ambiente</i> |
| 5 | <i>Refezione scolastica</i> | <i>Appalto</i> | | | <i>Affari Generali</i> |
| 6 | <i>Trasporto scolastico</i> | <i>Appalto</i> | | | <i>Affari Generali</i> |

Per ciascuno dei predetti servizi la presente ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 201/2022 (d'ora in avanti anche "Decreto").

In relazione alle disposizioni del Decreto, la presente ricognizione non comprende:

- i servizi affidati dagli enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino di servizio;*
- i servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale, ai sensi dell'art. 35 del Decreto; - i servizi dello sport, intesi quelli relativi alla gestione degli impianti sportivi dati in affidamento ad associazioni, non rientranti tra i servizi a rilevanza economica attesa la loro gestione sociale.*

In coerenza con le disposizioni dell'art. 30 del Decreto, la ricognizione deve distinguere i servizi gestiti attraverso società in house dai servizi gestiti attraverso le altre possibili modalità.

A riguardo si specifica che questo Comune non gestisce alcun servizio pubblico locale di rilevanza economica attraverso società in house, per cui non viene redatta la parte della relazione di ricognizione afferente alle società in house che, ai sensi dell'art. 30, comma 2, secondo periodo del Decreto, avrebbe dovuto costituire appendice alla relazione tecnica di cui all'art. 20 del decreto legislativo n.175/2016 e ss.mm.ii.

Solo per ragioni di completezza espositiva, la presente ricognizione considera anche i servizi pubblici di rilevanza locale gestiti mediante forme diverse dall'in house.

Per quanto attiene ai criteri di ricognizione:

*1) l'andamento economico è rilevato, anche in riferimento agli atti e agli indicatori di cui al decreto del Direttore Generale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy di cui all'art. 8 del Decreto, attraverso i seguenti indicatori di bilancio **riferiti alle società titolari della gestione dei servizi:***

- per la verifica degli equilibri economici:

● *l'utile netto;*

● *l'indice ROE;*

- per la verifica degli equilibri patrimoniali:

● *il rapporto tra capitale netto e capitale investito;*

- per la verifica degli equilibri finanziari:

● *il rapporto tra le disponibilità e i debiti a breve termine;*

2) per quanto attiene all'efficienza, si è analizzato il rapporto fra ricavi caratteristici e costi caratteristici nel biennio 2021/2022;

3) per quanto attiene alla qualità del servizio, in sede di prima applicazione, è stata verificata l'esistenza di carte di servizio aggiornate nonché di atti di indirizzo relativi alle modalità di gestione del servizio, anche in riferimento alla rispondenza dei relativi contenuti agli indicatori previsti nelle Linee Guida allegate al già richiamato decreto ministeriale.

Si dà inoltre conto, per ciascun servizio, delle principali attività attualmente in essere ai fini del monitoraggio e delle verifiche relative alle modalità di gestione.

4.1 CIMITERO SERVIZI CIMITERIALI E ILLUMINAZIONE VOTIVA

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Baronissi, nonché la sorveglianza e la guardiania, da eseguire nell'attuale Cimitero e nella prevista area di ampliamento (lato Nord) dal momento della sua entrata in funzione dopo il collaudo, ove tale attivazione avvenga nel periodo di vigenza del contratto, e precisamente:

- a) l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc.;
- b) la manutenzione ordinaria e pulizie del Cimitero, da realizzare a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda le aree a verde, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i bagni, uffici custode, sala mortuaria, chiesetta ecc...;
- c) per l'edificio destinato a uffici del custode, chiesetta e sala mortuaria, garantire tutte le prestazioni manutentive;
- d) raccolta e conferimento di rifiuti cimiteriali limitatamente a quelli provenienti da operazioni cimiteriali in genere e come meglio definite e descritte nella presente parte di capitolato.
- e) diritto di privativa tutti i lavori edili connessi alle attività di tumulazione, estumulazione, esumazioni, ecc.;

Oltre al servizio di manutenzione sarà affidato alla ditta appaltatrice in diritto di privativa tutti i lavori edili connessi alle attività di tumulazione, estumulazione ecc., con applicazione delle tariffe che l'Amministrazione con propria deliberazione, stabilisce annualmente i costi.

La ditta affidataria sarà autorizzata a riscuotere direttamente dai cittadini le tariffe stabilite in delibera, previo rilascio di fattura con applicazione dell'IVA come per legge.

Il Sindaco, titolare della responsabilità della custodia del cimitero, per svolgere tale funzione si avvale del proprio personale dipendente, che verrà affiancato nelle funzioni di sorveglianza, guardiania e apertura durante gli orari stabiliti, dal personale qualificato della ditta appaltatrice che svolgerà tutti i servizi previsti a tale scopo dalle disposizioni di legge, normative e regolamentari vigenti, secondo le indicazioni impartite dal custode cimiteriale.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria eseguendo tutto l'insieme di lavori, forniture e quanto altro, per mantenere il cimitero in condizioni Ottimali di conservazione e decoro oltre a lavori di manutenzione non ordinaria di piccola entità.

Per tali lavori di manutenzione si intendono:

- lavori di piccola manutenzione su manufatti ed aree di pertinenza;
- controllo e taglio dell'erba all'interno delle aree cimiteriali e dell'area d'ingresso;
- sostituzione di vetri delle strutture comunali e verifica della tenuta delle guarnizioni e stabilità degli stessi;
- pulizia e svuotamento di pozzetti raccoglitori e canali di gronda per acque meteoriche e, in generale, delle reti di smaltimento interne al cimitero;
- vuotatura e pulizia delle canalette di scolo e delle fognature per garantire il corretto

- funzionamento degli scarichi delle acque pluviali;
- manutenzione dei rubinetti e scarichi di tutte le fontanine esistenti, con eventuale sostituzione degli elementi danneggiati;
- pulizia quotidiana dei servizi igienici, e fornitura della necessaria carta igienica e sapone;
- manutenzione dei rubinetti e scarichi dei servizi igienici, con eventuale sostituzione degli elementi danneggiati;
- manutenzione delle porte e serrature dei vari locali esistenti (sala mortuaria, depositi vari, chiese) e dei vari cancelli d'ingresso, verifica della stabilità e tenuta dei telai, guarnizioni e vetri, con eventuale sostituzione degli elementi danneggiati;
- Pulizia in caso di neve dei percorsi interni ed esterni per la fruibilità del cimitero e spargimento di sale;
- Ripristino e/o suggellature di buche presenti nei viali cimiteriali;
- Manutenzione, secondo necessità e programmata, della superficie dei campi di inumazione in modo da permetterne la fruizione mantenendo e ripristinando le finiture presenti (posa in opera di piastrelle per camminatoi, manto erboso, ecc..). E' compreso l'intervento di ripristino il piano del terreno nel caso in cui la sepoltura presenti avvallamenti e/o sprofondamenti delle lapidi.
- Controllo periodico dello stato di manutenzione delle scale metalliche in dotazione al cimitero eseguendo quei controlli di sicurezza che la Ditta fornitrice delle scale (o il Responsabile del Servizio) avrà indicato come necessari al mantenimento del livello di prestazioni della scala stessa. Qualora necessario, durante tale periodico controllo la Ditta effettuerà una pulizia sommaria della scala stessa.

Fermo restando le attività previste per la manutenzione del verde pubblico da effettuarsi nelle aree verdi cimiteriali, nello specifico, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere con proprio personale al mantenimento delle aiuole esistenti sia all'interno che all'esterno del Cimitero nonché delle alberature interne eseguendo:

- manutenzione di tutte le aiuole e spazi a verde esistenti all'interno ed all'esterno (zone riservate a parcheggio) ed in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura in tempi opportuni per mantenere le aree in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree;
- manutenzione delle siepi e delle piante all'interno del cimitero ed in prossimità dei parcheggi, viali d'accesso, e zone di pertinenza del cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno circostante, la potatura di tutte le piante soggette alla stessa per mantenere un assetto vegetativo uniforme, 4 volte l'anno nei periodi marzo-aprile e settembre-ottobre;
- messa dimore di piantina a fioritura ciclica (ciclamini e crisantemi) in tutte le aiuole, e nei vasi esistenti lungo i viali e all'ingresso del cimitero in numero minimo di 200 nel periodo di metà ottobre, nonché dei periodi di festività ritenute importanti (Natale, Pasqua, Festa della mamma, Festa del papà), in modo da offrire nel periodo della commemorazione dei defunti al Cimitero un aspetto decoroso;
- manutenzione dei viali di accesso al cimitero, comprendente il taglio dell'erba ed arbusti lungo le scarpate e nelle zone limitrofe ai muri perimetrali del cimitero, eventuale potatura degli alberi, inghiaatura delle aree attorno agli alberi, ed ogni altro onere al fine del perfetto decoro delle zone una volta al mese; raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature e conferimento in discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia;

- eliminazione di piante morte o pericolanti a carico dell'Appaltatore con l'ausilio di idonea attrezzatura, pulizia dell'area di cantiere con carico e trasporto presso l'isola ecologica, escluso l'onere dello smaltimento.

Il servizio ha l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi, fruibili gli spazi comuni, i percorsi, i portici dei loculi, i locali aperti al pubblico o riservati al personale, ecc. e si attua mediante:

pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua e di tutti i lavandini utilizzati dalla cittadinanza, una volta ogni 15 giorni e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;

riassetto dei viali inghiaiaati previa fornitura e posa in opera da parte della ditta di ghiaia, due volte l'anno, nei periodi marzo/aprile e settembre/ottobre;

n.4 pulizie straordinarie annue atte a: eliminare polveri e ragnatele di soffitti, travi di arcate, rampe di scale, ecc.; lavare vetri ed infissi con idonei prodotti; spolverare, lavare e pulire i cancelli, i parapetti ed i corrimano e le ringhiere

Spazzamento dei viali e percorsi.

Svuotamento giornaliero dei cestini/bidoni presenti nell'area cimiteriale, verifica e controllo giornaliero, con eventuale cambio busta degli stessi;

La fornitura delle buste e dei cestini/bidoni nell'area cimiteriale, nonché l'eventuale sostituzione del stessi in caso di rotture/usura ecc.

Con l'affidamento del contratto di cui alla presente viene affidato alla Ditta appaltatrice anche il servizio, in concessione, relativo alla gestione dell'illuminazione votiva nel cimitero comunale.

L'Appaltatore, dovrà provvedere con personale qualificato (D.M. 22/01/2008 n. 37) alla manutenzione ordinaria delle lampade votive.

Per tali lavori di manutenzione si intende la sostituzione delle lampade e del materiale necessario alla ordinaria manutenzione di funzionamento della illuminazione votiva.

Oltre all'importo relativo al servizio di manutenzione sarà affidato alla ditta appaltatrice, in concessione, la riscossione del servizio di illuminazione votiva, con applicazione delle tariffe che l'Amministrazione con propria deliberazione, stabilisce annualmente i costi.

La ditta affidataria sarà autorizzata a riscuotere direttamente dai cittadini le tariffe stabilite in delibera, previo rilascio di fattura con applicazione dell'IVA come per legge.

La rendicontazione di tali incassi saranno trasmesse, con cadenza almeno semestrale, all'Ufficio comunale addetto al cimitero per opportuna conoscenza.

A carico della ditta resta il pagamento della bolletta riferita al consumo elettrico delle lampade, che lo stesso provvederà a volturare dalla società di erogazione.

La rendicontazione di tali incassi saranno trasmesse, con cadenza almeno semestrale, all'Ufficio addetto al cimitero per opportuna conoscenza.

Si tratta delle operazioni necessarie alla movimentazione delle salme nei loculi, fossi, tombe, cappelle ecc., e rientrano fra quei compiti previsti dal T.U. n. 1265/34, dal D.P.R. n. 285/90 e dalle circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e 10/98.

Lo svolgimento di dette operazioni potrà essere regolamentato dal Committente attraverso appositi ordini di servizio emanati all'uopo oppure tramite atto regolamentare.

Per le operazioni di ricevimento salme, inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione dovranno essere presenti unità in numero adeguato ad effettuare in efficienza e sicurezza le operazioni.

Il personale della Ditta appaltatrice dovrà attendere il funerale presso il cimitero, recandosi sul posto in anticipo di almeno 15 minuti rispetto all'ora fissata per l'attivo della salma, o nel caso le operazioni di preparazione per la tumulazione o inumazione fossero da esperire, per il tempo necessario al disbrigo delle operazioni citate e comunque dovrà rendersi libero e disponibile in anticipo rispetto all'ora fissata per l'arrivo della salma in numero sufficiente a garantire lo svolgimento delle operazioni in piena sicurezza ed efficienza.

Nel caso in cui fosse necessario, dovrà aprire la camera mortuaria e predisporre il locale all'accoglienza del feretro: in caso contrario dovrà attendere all'ingresso del cimitero ovvero nel luogo ove abitualmente viene fatto sostare il carro funebre, attendere che si formi il corteo funebre e raggiungere, con il feretro, il luogo della sepoltura. O personale della Ditta appaltatrice dovrà adottare gli accorgimenti necessari perché l'operazione si svolga in modo regolare, deve predisporre l'operazione e tutti i mezzi e gli strumenti che fosse necessario utilizzare.

Le operazioni di tumulazione/inumazione sono svolte tutti i giorni dell'anno con esclusione delle domeniche e delle giornate festive nazionali.

Nel caso in cui non fosse possibile effettuare la tumulazione o l'inumazione subito dopo l'arrivo del feretro, o nel caso in cui l'esecuzione dell'operazione cimiteriale fosse prevista per una data successiva a quella del funerale, il personale della Ditta appaltatrice dopo avere atteso il commiato dei famigliari al defunto, provvede a custodire il feretro nel locale del cimitero destinato a questo scopo.

La tumulazione o l'inumazione avverrà nell'orario fissato e comunicato ai familiari in ogni caso nelle successive 24 ore. Per tale data dovranno, con puntualità, essere svolte le operazioni puntualmente descritte innanzi, dal personale della Ditta appaltatrice in numero sufficiente a svolgere le operazioni in totale sicurezza secondo il posto in cui la sepoltura dovrà avvenire. Dovranno essere per tempo predisposti sul luogo dove la sepoltura deve avvenire tutto il necessario, materiali, mezzi eventuali ponteggi e o mezzi per il sollevamento del feretro in modo che le operazioni vengano svolte all'arrivo dei familiari con la massima sollecitudine, senza inconvenienti e con compostezza e professionalità.

Nello svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- Adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro. A tal proposito si rammenta che:
- La squadra di operatori sarà composta da minimo quattro persone e comunque da quante ritenute idonee per il tipo di operazione da svolgere;
- In tutte le operazioni svolte l'appaltatore dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato con contratto di appalto rep.n.5132 del 3/1/2023 avente ad oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e dei servizi cimiteriali con guardiania e di pulizia del Comune di Baronissi per la durata di anni cinque con scadenza

31.12.2027. Il valore complessivo dell'appalto è di €1.615.500,00 oltre IVA, per €323.100,00 annui. Le tariffe dei servizi cimiteriali vengono fissate annualmente dalla Giunta Comunale. Gli obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti sono specificatamente dettagliati nel capitolato d'appalto.

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il settore Patrimonio è la struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione.

D. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è la ditta "Napoli Matteo Appalti e Costruzioni srl con sede in Baronissi alla via Cutinelli n.7 P.IVA 06091230653.

Concreto andamento dal punto di vista economico (dati al 31/12/2022)

Sulla base dei dati di bilancio del soggetto gestore del servizio risulta quanto segue:

Verifica equilibri economici:

- utile netto: Euro 9.949,00
- indice ROE (UTILE NETTOX100/PATRIMONIO NETTO): 4,31

Verifica equilibri patrimoniali:

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 11,64%

Verifica equilibri finanziari:

- rapporto fra le disponibilità e i debiti a breve termine: 51,94%

E. EFFICIENZA DEL SERVIZIO

Nel biennio 2021/2022 il servizio è stato svolto in parte attraverso la gestione diretta e in parte in appalto. Dai dati contabili dell'Ente si è registrato un rapporto tra ricavi e costi caratteristici piuttosto costante consentendo in ogni caso una positiva valutazione dell'indicato parametro di efficienza.

F. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il capitolato d'appalto definendo gli impegni che la Società assume verso i cittadini durante lo svolgimento dei servizi cimiteriali (comportamenti rispondenti ai principi fondamentali e ai diritti dei cittadini, rispetto delle convinzioni religiose e dei riti, delle convinzioni culturali ed etiche e delle volontà *svolti e delle procedure di reclamo/segnalazione*) e le politiche e gli obiettivi di miglioramento da perseguire (*qualità del servizio, presenza sul territorio, contenimento dei costi, manutenzione del patrimonio, informatizzazione delle procedure, attenzione alla prestazione dei servizi rivolti ai cittadini*). Per valutare la qualità del servizio reso in relazione al continuo miglioramento degli obiettivi vengono effettuate apposite verifiche sull'andamento del servizio e sugli standard di qualità attraverso moduli di reclamo.

G. ONERI ECONOMICI PREVISTI PER IL COMUNE

Le somme impegnate, nell'esercizio 2022, dal Comune di Baronissi allo scopo di far fronte al servizio ammontano ad Euro 104.339,23.

H. ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

Nel contratto di servizio vengono disciplinati i rapporti tra il Comune di Baronissi e la Società per l'erogazione del servizio funerario nel territorio del Comune, inteso come insieme unitario e integrato dei servizi cimiteriali, e per la gestione del complesso immobiliare demaniale dei civici cimiteri e delle dotazioni patrimoniali strumentali, nonché la concessione in uso dei beni a ciò necessari. È esclusa dall'affidamento la concessione di aree di cui all'articolo 90 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285. In particolare, i servizi di gestione comprendono:

- l'inumazione e la tumulazione di salme, resti mortali, ossa e ceneri e la conservazione degli stessi in loculi o in qualsivoglia altra forma di sepoltura ammessa dalla normativa, l'esumazione e l'estumulazione ordinarie e straordinarie di salme, resti mortali, ossa e ceneri, la loro traslazione interna e gestione;
- la pulizia cimiteriale nonché la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti prodotti nelle aree cimiteriali, il controllo degli accessi e della viabilità cimiteriali;
- l'accoglienza e l'accompagnamento dei visitatori e la gestione dei servizi interni di trasporto delle persone che soffrono di particolari disabilità;
- la collaborazione con il Comune in ordine ai procedimenti funerari secondo apposito disciplinare di conferimento delle funzioni amministrative;
- l'istruttoria per la concessione delle sepolture private e la vigilanza tecnica sui relativi cantieri;
- la programmazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti siti nei cimiteri e delle altre dotazioni patrimoniali strumentali all'esercizio dei servizi in oggetto, ivi inclusi gli impianti, le reti fognarie, elettriche e idriche e il verde cimiteriale. In forza del citato Contratto di servizio, la Società effettua, previa autorizzazione del Comune, tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, di incremento, miglioria e valorizzazione funzionali all'erogazione dei servizi affidati ed alla relativa gestione dei beni strumentali, rimanendo comunque a carico del Comune gli oneri per gli interventi di manutenzione straordinaria, incremento, miglioria e valorizzazione per i quali non sia previsto il corrispondente reperimento di risorse economiche da parte della Società. Nell'erogazione del servizio affidato, la Società assume gli obblighi citati nel vigente Contratto di servizio, e cioè:
- svolgere le attività oggetto del Contratto nel rispetto delle norme vigenti applicabili alla materia. In caso di violazione di legge da parte della Società, essa è unica responsabile per le sanzioni applicate nei suoi confronti;
- erogare il servizio con la massima diligenza, professionalità e correttezza, impegnandosi a mettere in atto tutte le azioni destinate al miglioramento e alla razionalizzazione del servizio, al fine di contenere i costi;
- adottare apposito codice etico e di comportamento per i propri dipendenti, da estendere ai propri collaboratori e fornitori di servizi quale clausola obbligatoria dei rispettivi contratti;
- obbligo per i dipendenti della Società di tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformarsi ai criteri di correttezza sia all'interno della Società che nei rapporti con l'utenza;
- provvedere all'esecuzione dei lavori comunque connessi alla gestione del complesso cimiteriale esclusivamente mediante contratti di appalto o di concessione di lavori pubblici, aggiudicati a seguito

di procedure a evidenza pubblica, ovvero in economia nei limiti di legge, senza che ciò la esoneri dagli obblighi, oneri e responsabilità derivanti dal contratto medesimo, restando unica responsabile nei confronti del Comune per l'esatta e puntuale esecuzione delle attività affidate. Il Comune rimane estraneo ai rapporti tra la Società ed eventuali appaltatori/fornitori, che non hanno alcun diritto di avanzare richieste o pretese di alcun genere o sollevare eccezioni di sorta nei confronti del Comune; ➤ mantenere sollevata e indenne l'amministrazione comunale da ogni danno che possa derivare a persone e/o cose dall'esercizio delle attività ad essa affidate, siano esse effettuate direttamente che attraverso appaltatori;

➤ osservare le disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza, nonché le disposizioni dei contratti collettivi di lavoro così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative e dalle associazioni datoriali di categoria che disciplinano tra l'altro lo stato giuridico, il trattamento economico e il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio. I sopra elencati obblighi sono da considerarsi complementari a quelli assunti in materia di standard qualitativi e quantitativi minimi di erogazione del servizio. La Società, infine, per l'espletamento delle attività oggetto del Contratto, percepisce dagli utenti le tariffe fissate dal Comune con apposito provvedimento.

I. VALUTAZIONI IN ORDINE AL MANTENIMENTO DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'attività cimiteriale nel corso dell'esercizio 2022 si è svolta con efficienza, riscontrando dall'utenza un generale apprezzamento circa l'erogazione dei servizi offerti. Nel 2023 è stato esteso il contratto di servizio a tutte le attività cimiteriali, restando immutato il costo a carico del bilancio comunale.

4.2 FARMACIA COMUNALE

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione farmacia comunale sita in Baronissi alla Via Trinità

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Convenzione per la gestione della farmacia comunale sottoscritta in data 4/9/2012 della durata di anni 10 con scadenza nel 2022, prorogata fino alla vendita con atto del 11/5/2022.

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il settore Entrate è la struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione.

D. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Consorzio Farmaceutico Intercomunale C.F./P.IVA 03406400659 con sede in Salerno alla Via Sabato Visco n.24/C

Concreto andamento dal punto di vista economico (dati al 31/12/2021)

Sulla base dei dati dell'ultimo bilancio del soggetto gestore del servizio risulta quanto segue:

Verifica equilibri economici:

- utile netto: Euro 654,00
- indice ROE: (UTILE NETTOX100/PATRIMONIO NETTO) 0,10

Verifica equilibri patrimoniali:

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 3,04%

Verifica equilibri finanziari:

- rapporto fra le disponibilità e i debiti a breve termine: 2,16%

E. EFFICIENZA DEL SERVIZIO

Non si dispongono dei dati contabili del Centro di costo Baronissi in ordine al rapporto tra ricavi e costi caratteristici per cui non è possibile fare una valutazione del parametro di efficienza. Comunque, nel biennio 2021/2022 il servizio è stato svolto in maniera molto riduttiva.

F. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per valutare la qualità del servizio reso in relazione agli obiettivi dovevano essere effettuate apposite verifiche sull'andamento del servizio e sugli standard di qualità attraverso moduli di reclamo. La mancanza di una politica di favore nei confronti dell'utenza ha fatto valutare negativamente la qualità del servizio offerto tale da far maturare la decisione all'alienazione della farmacia comunale avvenuta nel corso del corrente anno.

G. ONERI ECONOMICI PREVISTI PER IL COMUNE

Gli oneri economici previsti per convenzione sono pari al 50% delle perdite/utili maturati nel centro di costo di Baronissi e ammontano al 31.12.2021 (ultimo bilancio approvato) ad una perdita complessiva 73.274,86 pari alla perdita al 31.12.2020 di €144.442,00 al netto del 50% dell'utile dell'esercizio 2021 di €142.334,28, come risulta dalla relazione sulla gestione al bilancio al 31.12.2021. Alla data odierna il bilancio 2022 non risulta ancora approvato.

H. ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

Il Consorzio farmaceutico Intercomunale, per statuto, deve provvedere a:

- la gestione di farmacie;
- la distribuzione intermedia a farmacie pubbliche e private e a tutti i soggetti autorizzati;
- l'erogazione di ogni altro prodotto o servizio collocabile per legge attraverso il canale della distribuzione al dettaglio o all'ingrosso nel settore farmaceutico o parafarmaceutico;
- l'informazione e l'educazione sanitaria;

- la partecipazione alle iniziative per le Amministrazioni comunali stipulanti in ambito sanitario;
- la gestione in forma diretta: di servizi di natura sociale in favore di anziani, giovani e/o disabili, ed altre categorie protette; di case di cura e di riposo; di servizi di assistenza domiciliare;
- la dispensazione delle specialità medicinali, anche veterinarie, e dei preparati galenici, officinali e magistrali, omeopatici, di erboristeria, e dei prodotti di cui alla XIV tabella dell'allegato 9 del D.M. 375 del 418/1998 e successive modificazioni; di prodotti parafarmaceutici, dietetici, integratori alimentari ed alimenti speciali, cosmetici e per l'igiene personale, nonché la fornitura di materiale di medicazione, di presidio medico-chirurgici, di reattivi e diagnostici.

I. VALUTAZIONI IN ORDINE AL MANTENIMENTO DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L’andamento della gestione, lo stato di salute finanziario del soggetto gestore e la qualità del servizio offerto negli ultimi anni ha fatto decidere il Consiglio Comunale nella seduta del 1/12/2022, con delibera n.50, di avviare le procedure di gara per l’alienazione della titolarità della farmacia comunale di Baronissi

4.3 IGIENE URBANA

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio pubblico locale di igiene ambientale consistente nel servizio di raccolta trasporto dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilabili da avviare a smaltimento/recupero, raccolta differenziata e di ulteriori servizi accessori

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato con contratto di appalto rep.n.4859 del 28/06/2018 avente ad oggetto il servizio di raccolta trasporto dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilabili da avviare a smaltimento/recupero, raccolta differenziata e di ulteriori servizi accessori del Comune di Baronissi per la durata di anni sette con scadenza 16.10.2025. Il valore complessivo dell’appalto è di €12.313.020,02 oltre IVA, per €1.759.002,86 annui. Le tariffe della tassa del servizio rifiuti vengono fissate annualmente dalla Giunta Comunale e proposte al Consiglio Comunale per l’approvazione. Gli obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti sono specificatamente dettagliati nel capitolato d’appalto.

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il settore Patrimonio è la struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione.

D. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è la ditta "Igiene Urbana Evolution" srl con sede in Milano alla via Roberto Le Petit 8/10 C.F./P.IVA 11277540966.

Concreto andamento dal punto di vista economico (dati al 31/12/2022)

Sulla base dei dati di bilancio del soggetto gestore del servizio risulta quanto segue:

Verifica equilibri economici:

- utile netto: Euro 771.601,00
- indice ROE (UTILE NETTOX100/PATRIMONIO NETTO): 20,59

Verifica equilibri patrimoniali:

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 17,25%

Verifica equilibri finanziari:

- rapporto fra le disponibilità e i debiti a breve termine: 5,05%

E. EFFICIENZA DEL SERVIZIO

L'andamento del rapporto fra ricavi e costi caratteristici nel biennio 2021/2022 mostra un miglioramento del risultato con una valutazione complessiva di adeguatezza.

F. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è verificata tramite un sistema di controlli previsto dal vigente Contratto di servizio effettuata direttamente dal settore Ambiente.

Nell'anno 2022 sono stati effettuati una serie di monitoraggi mensili in relazione ai seguenti parametri:

- Igiene del suolo (IS);
- Raccolta stradale dei rifiuti solidi urbani (RSU);
- Raccolta differenziata stradale (RD);
- Raccolta Porta a Porta (PaP) e/o isole ecologiche;
- Raccolta carta (CARTESIO);
- Aree mercatali.

Gli esiti dei monitoraggi rappresentano una situazione di servizio ottimale o abbastanza soddisfacente e non comportano conseguenze.

I dati derivanti dal monitoraggio sono riportati in apposito database e confluiscono in documenti di sintesi che non rilevano criticità particolari. Non sono state applicate sanzioni nei confronti del gestore. Tale controllo, gestito direttamente dall'UO del Comune ha come oggetto i servizi prestati dal soggetto gestore e si articola in controlli e/o sopralluoghi puntuali, congiunti o asincroni, veicolati tramite apposito sistema di segnalazione rapida, nonché verifica di rilievi fotografici richiesti ad hoc. Il Comune di Baronissi si distingue nella raccolta differenziata risultando fra i migliori comuni ricicloni della Regione Campania e conseguendo i relativi premi.

G. ONERI ECONOMICI PREVISTI PER IL COMUNE

Le somme impegnate, nell'esercizio 2022, dal Comune di Baronissi allo scopo di far fronte al servizio ammontano ad Euro 2.754.710,00.

H. ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

Il vigente Contratto di servizio per la gestione e l'erogazione dei servizi di Igiene Ambientale tra il Comune di Baronissi e la società Igiene Urbana Evolution srl. è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 196/388 del 09/04/2018 ed in seguito sottoscritto tra le parti in data 28/06/2018, registrato con Atto Pubblico n. 4859; ha durata settennale, con decorrenza dalla data del verbale di consegna del 16/10/2018 e pertanto andrà a scadere il 16/10/2025.

Gli obblighi posti dal Contratto di servizio a carico del soggetto affidatario sono raggruppabili come segue:

| |
|--|
| Raccolta Rifiuti differenziati PORTA A PORTA |
| Raccolta rifiuti ingombranti |
| Raccolta rifiuti pericolosi |
| Distruzioni buste e secchielli |
| Raccolta carta e cartone esercizi commerciali |
| Raccolta differenziata dai ristoranti, pizzerie, bar e simili. |
| Spazzamento integrato e diserbo strade manuale/meccanizzato |
| Pulizia area mercato comunale settimanale |
| Rimozione scarichi abusivi, pronto intervento, pulizia e disinfestazione varie |
| Lavaggio stradale |
| Pulizia e Movimentazione rifiuti presso Isola Ecologica |
| Gestione Isola Ecologica con attività premianti per i cittadini |
| Trasporto ad impianto di smaltimento finale |

nonché di servizi interni di supporto quali Programmazione operativa dei servizi, Gestione rapporto con l'Utenza, Campagna di sensibilizzazione utenza e servizi straordinari;

Il rispetto degli obblighi contrattuali è monitorato e verificato secondo quanto riportato e dettagliato nella "sezione caratteristiche della qualità del servizio".

I. VALUTAZIONI IN ORDINE AL MANTENIMENTO DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio ambientale nel corso dell’esercizio 2022 si è svolto con efficienza, riscontrando dall’utenza un generale apprezzamento circa l’erogazione dei servizi offerti.

4.4 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Interventi di efficienza energetica dei corpi illuminanti e servizi di gestione degli stessi consistente nell’esercizio degli impianti di pubblica illuminazione, della relativa manutenzione ordinaria, preventiva e programmata, nell’approvvigionamento di energia elettrica per illuminazione pubblica, nella reperibilità ed il pronto intervento. Il contratto prevede l’esecuzione degli interventi di riqualificazione tecnologica, risparmio energetico e messa in sicurezza degli impianti di pubblica illuminazione a totale carico del gestore, che recupera le somme impiegate attraverso l’efficientamento gestionale-energetico degli impianti. L’assistenza tecnico-amministrativa volta a predisporre la documentazione e ad ottenere le autorizzazioni richieste dalle vigenti norme, la predisposizione di progetti di ampliamento e/ o di adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione, secondo le indicazioni e le richieste dal Comune per la realizzazione di nuovi impianti di illuminazione, sia artistici che monumentali, anche attraverso il ricorso a contributi pubblici o privati, qualora questi dovessero essere fruibili.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato con contratto di appalto rep.n.4626 del 8/2/2016 avente ad oggetto l’esecuzione di interventi di efficientamento energetica dei corpi illuminanti con opzione del finanziamento tramite terzi per la durata di anni venti con scadenza 1/6/.2036. Il valore complessivo dell’appalto è di €.6.650.000,00 oltre IVA, per €.332.500,00 annui fino al 31.12.2019 e per €.373.540,00 (comprensivo di aggiornamento) fino al 1/6/2036. Gli obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi sono specificatamente dettagliati nel capitolato d’appalto.

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il settore Patrimonio è la struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione.

D. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è la ditta Selectra Spa con sede in Avigliano (PZ)
C.F./P.IVA:01561130764

Concreto andamento dal punto di vista economico (dati al 31/12/2022)

Sulla base dei dati di bilancio del soggetto gestore del servizio risulta quanto segue:

Verifica equilibri economici:

- utile netto: Euro 606.327,00
- indice ROE (UTILE NETTOX100/PATRIMONIO NETTO): 0,81

Verifica equilibri patrimoniali:

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 92,80%

Verifica equilibri finanziari:

- rapporto fra le disponibilità e i debiti a breve termine: 4.468,85%

E. EFFICIENZA DEL SERVIZIO

L'andamento del rapporto fra ricavi e costi caratteristici nel biennio 2021/2022 mostra un forte peggioramento del risultato con una valutazione complessiva di inadeguatezza. Dall'analisi dei dati del conto economico risulta una gestione caratteristica negativa a fronte di una gestione dell'attività attraverso imprese controllate.

F. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è verificata tramite un sistema di controlli previsto dal vigente Contratto di servizio effettuata direttamente dal settore Patrimonio.

Nell'anno 2022 sono stati effettuati una serie di verifiche mensili che hanno riportati esiti favorevoli. Infatti, il servizio è notevolmente migliorato rispetto alla precedente gestione in economia in quanto non si registrano particolari reclami da parte dei cittadini e l'impianto di pubblica illuminazione è perfettamente funzionante su tutto il territorio comunale.

G. ONERI ECONOMICI PREVISTI PER IL COMUNE

Le somme impegnate, nell'esercizio 2022, dal Comune di Baronissi allo scopo di far fronte al servizio ammontano ad Euro 505.061,40, comprensivo dell'aggiornamento del canone decorrente dal 1.1.2020. Inoltre sono stati impegnati €155.849,00 per il caro energia dovuto al forte incremento delle tariffe elettriche.

H. ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

Gli obblighi posti dal contratto di servizio sono pienamente rispettati.

Essi consistono nella sostituzione di tutti i corpi illuminanti della pubblica illuminazione con luci a basso consumo energetico. Inoltre, il gestore ha l'onere dell'approvvigionamento e/o fornitura dell'energia elettrica, anche attraverso l'acquisto sul mercato libero. Ha l'onere tecnico di verifica normativa e miglioramento progressivo degli impianti fino al termine del contratto.

Pertanto, sono a carico del gestore:

l'approvvigionamento dell'energia elettrica, la sostituzione delle lampade, il servizio di rilevamento delle lampade spente e delle apparecchiature inefficienti, il controllo periodico delle linee e dei sostegni, la verifica costante della condizione di sicurezza degli impianti, meccanica, elettrica e di isolamento, interventi di manutenzione sugli impianti per il mantenimento in normale stato di efficienza compresa la sostituzione delle parti quali cablaggi ed accessori necessari per il corretto funzionamento dell'impianto, verniciatura di sostegni e mensole ad eccezione di quelli zincati, verifica periodica dei quadri elettrici, misura dei valori di resistenza di terra dei singoli impianti, la pulizia dei corpi illuminanti delle brillantature e delle parti ottiche, da eseguirsi contemporaneamente al ricambio programmato delle lampade, il ricambio programmato delle sorgenti luminose, i ricambi degli accessori quali reattori, condensatori, accenditori, e morsetteria come necessario, l'approvvigionamento, immagazzinamento e l'asporto di tutti i materiali occorrenti per l'effettuazione della gestione, della manutenzione e degli interventi, le spese di trasporto, viaggio e trasferta per il personale addetto, la compilazione di progetti per l'esecuzione di eventuali interventi extra canone; il censimento degli impianti di illuminazione e caricamento dei dati inerenti ai componenti di ogni centro luminoso in una banca dati organizzata su supporto informatico. I centri luminosi dovranno essere individuati tramite un codice alfanumerico e provvisti di targhetta di identificazione rifrangente riportante il numero verde, al fine di favorire una corretta e puntuale segnalazione dei guasti, il trasferimento dei dati relativi agli impianti in un archivio cartografico informatizzato, dinamico, che si aggiorni a seguito dell'esecuzione di eventuali lavori di modifica della rete esistente, ovvero di realizzazione di nuovi impianti, ampliamenti e/ o ristrutturazioni di esistenti. Tale documentazione potrà essere messa a disposizione di altri Enti o Società, nel rispetto delle direttive impartite dall'Amministrazione; la disciplina del personale, far osservare le disposizioni in vigore e quelle che potessero essere emanate durante il corso dell'appalto dalle competenti Autorità. La compilazione e osservanza, per ogni singolo lavoro dei piani di sicurezza prescritti e D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., tutti gli adempimenti nei confronti degli Enti ed Associazioni tecniche aventi il compito di esercitare controlli di qualsiasi genere; la presentazione, non oltre sei mesi prima della scadenza del contratto, di una dettagliata relazione sull'andamento della trascorsa gestione e sullo stato degli impianti; la razionalizzazione e redistribuzione dei carichi al fine di una ottimizzazione impiantistica; la sistemazione della linea elettrica esistente;

I. VALUTAZIONI IN ORDINE AL MANTENIMENTO DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pubblica illuminazione nel corso dell’esercizio 2022 si è svolto con efficienza, riscontrando dall’utenza un generale apprezzamento circa l’erogazione dei servizi offerti.

4.5 REFEZIONE SCOLATICA

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di ristorazione scolastica per asilo nido, scuola dell’infanzia e primaria.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato con contratto di appalto rep.n.4936 del29/4/2019 avente ad oggetto il servizio di mensa scolastica per asilo nido, scuola dell'infanzia e primaria per la durata di anni tre con scadenza 30/06/2022 (termine dell'anno scolastico 2021/2022). Il valore complessivo dell'appalto è di €.420.000,00, per €.140.000,00 annui. Gli obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi sono specificatamente dettagliati nel capitolato d'appalto. Il servizio consiste nella preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti mediante il sistema del "fresco-caldo" agli alunni frequentanti l'asilo nido, le scuole dell'infanzia e primaria del territorio comunale.

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il settore Affari Generali è la struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione del servizio avvalendosi anche di un comitato di genitori.

D. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è la ditta Althea srl con sede in Roma alla Via Tiburtina n.652/A C.F./P.IVA:04101480657

Concreto andamento dal punto di vista economico (dati al 31/12/2022)

Sulla base dei dati di bilancio del soggetto gestore del servizio risulta quanto segue:

Verifica equilibri economici:

- utile netto: Euro 45.730,00
- indice ROE (UTILE NETTOX100/PATRIMONIO NETTO): 7,15

Verifica equilibri patrimoniali:

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 23,33%

Verifica equilibri finanziari:

- rapporto fra le disponibilità e i debiti a breve termine: 20,89%

E. EFFICIENZA DEL SERVIZIO

L'andamento del rapporto fra ricavi e costi caratteristici nel biennio 2021/2022 mostra un aumento di entrambe le voci con un leggero peggioramento del risultato ma con una valutazione complessiva di adeguatezza.

F. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è verificata tramite un sistema di controlli previsto dal vigente Contratto di servizio effettuata direttamente dal settore Affari Generali.

Nell'anno 2022 sono stati effettuati una serie di verifiche periodiche che hanno riportato esiti favorevoli. Infatti, il servizio è notevolmente migliorato rispetto al precedente appalto in quanto non si registrano particolari reclami da parte degli utenti.

G. ONERI ECONOMICI PREVISTI PER IL COMUNE

Le somme impegnate, nell'esercizio 2022, dal Comune di Baronissi allo scopo di far fronte al servizio ammontano ad Euro 122.706,59, mentre i proventi da ticket ammontano a complessivi €87.842,50. Le tariffe sono stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 28/01/2022, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2022, nella misura di euro 2,20, 2,00 e 1,80 a pasto in base al numero dei figli da 1 a 3 o più. Il costo del pasto è di €2,32+IVA.

H. ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

Ai sensi del contratto sottoscritto, la società aggiudicataria è tenuta ad eseguire l'oggetto del servizio di ristorazione scolastica, così come descritto dal Capitolato speciale, ossia: • preparare i pasti rivolti agli utenti dell'asilo nido e delle scuole dell'obbligo statali (scuole primarie e scuole secondarie di primo grado) presso un centro di cottura di loro proprietà, oppure in loro possesso oppure disponibilità; trasportare i pasti in multirazione, utilizzando contenitori termici idonei e mezzi di trasporto conformi alle norme che regolano la materia; • provvedere alla consegna di tutto il materiale occorrente per il consumo dei pasti (tovagliette/vassoi, posate, piatti e bicchieri pluriuso e tovaglioli); • nelle Scuole d'Infanzia statali provvedere inoltre a: detersione e sanificazione come previsto dalle Linee guida per la gestione dell'emergenza dovuta al Covid-19 e apparecchiatura dei tavoli, distribuzione dei pasti, sparcchiamento dei tavoli, detersione e sanificazione dei tavoli e pulizia dei locali destinati al consumo del pasto; • garantire un'efficace attività di comunicazione, educazione alimentare e promozione del servizio di ristorazione scolastica rivolto ai piccoli utenti del servizio (distinti tra obbligo e pre obbligo), alle loro famiglie ed al personale educativo/scolastico;

I. VALUTAZIONI IN ORDINE AL MANTENIMENTO DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica nel corso dell'esercizio 2022 si è svolto con efficienza, riscontrando dall'utenza un generale apprezzamento circa l'erogazione dei servizi offerti.

4.6 TRASPORTO SCOLASTICO

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di trasporto scolastico consistente nella conduzione e vigilanza di scuolabus di proprietà comunale.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato con contratto di appalto rep.n.4967 del 16/1/2020 avente ad oggetto il servizio di conduzione e vigilanza di scuolabus di proprietà comunale utilizzati per il trasporto

scolastico per la durata di anni tre con scadenza 30/06/2022 (termine dell'anno scolastico 2021/2022). Il valore complessivo dell'appalto è di €.216.007,44 oltre IVA, per €.72.002,48 annui.

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il settore Affari Generali è la struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione del servizio avvalendosi anche di un comitato di genitori.

D. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è la ditta Acampora Group s.r.l.s. con sede in Angri (Sa) alla Via dei Godi 380 C.F./P.IVA:05234160652

Concreto andamento dal punto di vista economico (dati al 31/12/2021)

Sulla base dei dati di bilancio del soggetto gestore del servizio risulta quanto segue:

Verifica equilibri economici:

- utile netto: Euro 656,00
- indice ROE (UTILE NETTOX100/PATRIMONIO NETTO): 0,58

Verifica equilibri patrimoniali:

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 24,56%

Verifica equilibri finanziari:

- rapporto fra le disponibilità e i debiti a breve termine: 4,55%

E. EFFICIENZA DEL SERVIZIO

L'andamento del rapporto fra ricavi e costi caratteristici nel biennio 2020/2021 mostra un aumento di entrambe le voci con un miglioramento del risultato ed una valutazione complessiva di adeguatezza. Il bilancio relativo all'esercizio 2022 non risulta presentato, per cui non si dispone dei dati contabili.

F. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è verificata tramite un sistema di controlli previsto dal vigente Contratto di servizio effettuata direttamente dal settore Affari Generali.

Nell'anno 2022 sono stati effettuati una serie di verifiche periodiche che hanno riportati esiti favorevoli. Infatti, il servizio è notevolmente migliorato rispetto al precedente appalto in quanto non si registrano particolari reclami da parte degli utenti.

G. ONERI ECONOMICI PREVISTI PER IL COMUNE

Le somme impegnate, nell'esercizio 2022, dal Comune di Baronissi allo scopo di far fronte al servizio ammontano ad Euro 143.445,47, di cui €78.957,24 per il contratto di appalto, €55.300,60 per l'estensione del servizio per aumento scuolabus con conducenti al fine di garantire il distanziamento Covid e per spese di assicurazione, tassa di possesso e manutenzioni per complessivi €9.187,63. I proventi da ticket ammontano a complessivi €7.265,24, causa le esenzioni covid per chiusura plessi scolastici e obbligo di garantire il trasporto in altri plessi. Le tariffe sono stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 28/01/2022, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2022, nella misura di euro 20,00, 30,00 e 40,00 mensile in base al numero dei figli da 1 a 3 o più. Il costo del pasto è di €2,32+IVA.

H. ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

Tra gli obblighi più rilevanti in capo ai soggetti affidatari c'è il rispetto del programma di esercizio. Per programma di esercizio si intendono tutti i percorsi suddivisi in tragitti mattutini, intermedi e pomeridiani sui quali vengono specificati tutti gli elementi utili alla migliore esecuzione del servizio con l'indicazione della data in cui lo stesso è stato stilato per la prima volta, la data di avvio e di durata del percorso in questione, le modifiche che recepisce, la tipologia e capienza del bus, la ditta esecutrice e la targa del mezzo utilizzato, il nominativo dell'autista e dell'accompagnatore/trice, gli eventuali adulti autorizzati presenti a bordo, gli orari di salita/discesa degli utenti, nonché le località/aree di sosta esterne/interne ove gli utenti vengono attesi per la salita/discesa, gli estremi degli eventuali delegati da parte dei familiari alla presa in consegna dei minori/maggiorenni incapaci di agire o la disposizione all'autonomia dell'utente, conseguente all'esonero di responsabilità sottoscritto da famiglia, la presenza di fratelli/sorelle normodotati/e che frequentano la medesima struttura scolastica negli stessi giorni ed orari. Detti programmi, vincolanti per l'esecuzione del servizio stesso, devono essere redatti dal gestore e trasmessi con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo rispetto alle date di attivazione dei percorsi, per le necessarie verifiche di fattibilità e per le comunicazioni al personale di guida e di assistenza. Pertanto, il personale di guida si deve attenere scrupolosamente a detti programmi e non può assolutamente introdurre di propria iniziativa variazioni o addizioni ai servizi programmati e ad esso trasmessi, prendere accordi diretti con le famiglie e/o con gli operatori dei vari enti, al fine di evitare disagi. Per tutti i servizi che ne prevedono la presenza, l'accompagnatore deve già trovarsi a bordo del mezzo sin dalla prima località. Il trasporto non può assolutamente avere inizio in assenza di tale figura e il mezzo, una volta caricati gli utenti alla prima località, deve quindi proseguire il servizio raggiungendo le successive località previste dal programma di esercizio, rispettando tassativamente sia la progressione che gli orari indicati, per la salita e/o la discesa degli altri utenti. Il servizio termina con la discesa dell'ultimo utente nella località prestabilita. Il personale di guida (e di accompagnamento) è tenuto a utilizzare in modo corretto e costante i sistemi di ritenuta presenti sugli autoveicoli (cinture di sicurezza), a verificare che gli utenti siano posizionati ed assicurati in modo adeguato. Per nessuna motivazione si può andare in deroga a tale obbligo. Nel caso di mancata o inadeguata modalità di esecuzione delle predette mansioni, l'Amministrazione può richiedere immediatamente la sospensione dell'equipaggio in attesa di ricevere i dovuti riscontri. È vietata la presenza a bordo di estranei al servizio. Qualora si rendesse necessario acconsentire a familiari/tutori/personale scolastico o assistente di accompagnare utenti per brevi o lunghi periodi in relazione a necessità personali/comportamentali, sarà a cura del gestore indicarlo nei programmi di esercizio. Eventuali variazioni da attuarsi sui servizi programmati, in conseguenza alle richieste delle scuole e in ogni caso autorizzati dal Comune, avvengono di norma con cadenza mensile dall'inizio dell'anno scolastico. A fronte di esigenze improvvise e non preventivabili, sono possibili variazioni con cadenze più ravvicinate, nel rispetto delle tempistiche di consegna delle variazioni da parte dei soggetti preposti. Il gestore è tenuto ad effettuare una costante attività di controllo sulle modalità di svolgimento

del servizio, con particolare riferimento alla tipologia ed all'adeguatezza dei mezzi impiegati, al comportamento dei propri conducenti e nei confronti dell'utenza, delle famiglie e degli operatori dei vari istituti, al rispetto dei percorsi e degli orari riportati sul programma di esercizio. Infine, è fatto obbligo all'equipaggio di non acquisire ed utilizzare i recapiti telefonici delle famiglie o dei delegati, al fine di non prendere accordi e causare disguidi o incomprensioni di varia natura, mentre è fatto divieto di prendere in consegna dai genitori/delegati materiali od oggetti di qualsiasi valore da portare a scuola.

I. VALUTAZIONI IN ORDINE AL MANTENIMENTO DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico nel corso dell'esercizio 2022 si è svolto con efficienza, riscontrando dall'utenza un generale apprezzamento circa l'erogazione dei servizi offerti.