

RELAZIONE EX ART. 30 D. LGS. n. 201/2022

COMUNE DI ORVIETO

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA
ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D. LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA 2023

CONTESTO DI RIFERIMENTO E AMBITO OGGETTIVO DELLA RICOGNIZIONE

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 del decreto D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Si premette che nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- servizi finali sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- servizi strumentali, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc;.
- per servizi pubblici locali s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- servizi pubblici locali di rilevanza economica: sono definiti dall' art. 2 c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 come "i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

- servizi pubblici locali privi di rilevanza economica: sono, invece, quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- servizi a rete: sono definiti a rete “i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente”. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATI/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Orvieto che rientrano nel perimetro di rilevazione:

Servizio	Modalità di affidamento	Soggetto erogatore	Soggetto a regolazione Autorità nazionale/locale
Servizio gestione luci votive	Concessione	Vestrelli s.r.l.	No
Servizio gestione piscina comunale	Concessione	UISP	No
Servizio gestione campo sportivo di Sferracavallo “F. Mosconi”	Concessione	ASD Orvieto FC	No

SERVIZIO GESTIONE LUCI VOTIVE

L'illuminazione votiva è un servizio erogato dal Comune che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulle lapidi dei propri defunti.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio pubblico locale a domanda individuale avente ad oggetto il servizio di illuminazione elettrica (lampade votive) delle tombe nei cimiteri comunali e la riscossione della tariffa del servizio pubblico a domanda individuale, derivante dai canoni di abbonamento annuali.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

▪ Oggetto: La concessione prevede la gestione degli impianti, l'adeguamento degli stessi per la sostituzione delle lampade di tipo tradizionale con lampade a LED, i ricambi delle lampade guaste e tutte le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria, nuovi lavori e nuovi impianti e la fornitura di energia elettrica.

Gli impianti di illuminazione esistenti sono stimati in circa 8000 lampade in esercizio, suddivisi nei vari cimiteri comunali.

▪ Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: Contratto rep. n. 12562 del 14/03/2018 – durata 5 +5 (opzione di rinnovo) - decorrenza dal 1° maggio 2018 e scadenza 30 aprile 2028 (il rinnovo dell'affidamento è stato disposto con determinazione dirigenziale n. 352 del 28/04/2023);

▪ Valore complessivo della concessione (inclusa opzione di rinnovo): €1.045.131,80, oltre i.v.a. ai sensi di legge ;

▪ Aggió annuale in favore del Comune: € 80.074,86, oltre i.v.a. ai sensi di legge (stimato in sede di gara facendo riferimento ad un numero di 8.146 lampade, lo stesso potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione per effetto delle richieste di nuovi abbonamenti e/o richieste di lampade occasionali da parte degli utenti o disdette di contratti di lampade in abbonamento);

▪ Criteri tariffari: tariffa annuale € 12,83, oltre IVA, per ogni lampada (oggetto di possibile rideterminazione annuale da parte della Giunta comunale) costi una tantum di allaccio € 15,00, oltre I.V.A.;

• Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

1. riconversione dell'intero parco lampade attraverso l'installazione delle lampade a LED: entro 6 mesi a partire dall'inizio del servizio;
2. realizzazione impianti luci votive Cimitero di Rocca Ripeseña: entro 6 mesi a partire dall'inizio del servizio;
3. tempi per riattivazione o ricambio lampade e porta lampade: 9 gg;

4. importo per oneri da riscossione canoni di abbonamento: € 0,75.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune di Orvieto, attraverso l'Ufficio Strade, Protezione Civile e Cimiteri, provvede al controllo dell'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato, del rispetto di quanto disposto dal contratto di concessione e dalla normativa nazionale, regionale e comunale in materia e al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato. E' inoltre facoltà del Comune chiedere documenti inerenti il personale impiegato e il servizio affidato nonché effettuare tutte le ispezioni ritenute necessarie per la verifica del rispetto degli impegni assunti e del regolare svolgimento dei servizi.

1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: VESTRELLI s.r.l., con sede in Perugia, fraz. Ponte Valleceppi, Via Borgioni n. 36, C.F. e P.I. 01643740549;

Oggetto sociale: installazione e riparazione di impianti elettrici; appalti per servizi pubblici e distribuzione dell'energia elettrica per lampade votive; impianti elettrici di pubblica illuminazione; linee elettriche di media e bassa tensione; impianti telefonici, radiotelefonici, televisivi e simili e loro manutenzione; lavori di terra; opere in muratura e cemento armato; demolizioni e sterri; linee telefoniche ed opere connesse; cabine di trasformazione dell'energia elettrica; impianti esterni di illuminazione.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

Y Costo pro capite (per utente) e complessivo nell'ultimo triennio riferito ad una lampada votiva: € 12,83 + oneri accessori € 0,75, oltre i.v.a. 22% -

- ✓ 2020: (per utente) € 12,83 + oneri accessori € 0,75, oltre i.v.a. 22% - (complessivo) € 105.407,96, oltre i.v.a. 22%;
- ✓ 2021: (per utente) € 12,83 + oneri accessori € 0,75, oltre i.v.a. 22% - (complessivo) € 97.192,06, oltre i.v.a. 22%;
- ✓ 2022: (per utente) € 12,83 + oneri accessori € 0,75, oltre i.v.a. 22% - (complessivo) € 93.036,58, oltre i.v.a. 22%;

Y Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

- ✓ 2020: (costi diretti) € 95.523,04, oltre i.v.a. 22% - (costi indiretti) € 1.800,00, oltre i.v.a. 22% - TOT € 95.523,04, oltre i.v.a. 22%;
- ✓ 2021: (costi diretti) € 85.69,29, oltre i.v.a. 22% - (costi indiretti) € 1.950,00, oltre i.v.a. 22% - TOT € 87.619,29, oltre i.v.a. 22%;
- ✓ 2022: (costi diretti) € 89.684,82, oltre i.v.a. 22% - (costi indiretti) € 2.040,00, oltre i.v.a. 22% - TOT € 91.724,82, oltre i.v.a. 22%;

Y Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

- ✓ 2020: € 106.480,36, oltre i.v.a. 22%;
- ✓ 2021: € 95.531,46, oltre i.v.a. 22%;
- ✓ 2022: € 102.515,31, oltre i.v.a. 22%;

Y Investimenti effettuati nel triennio 2020-2022 in relazione all'erogazione del servizio e relativi ammortamenti, e costo del debito: € 11.500,00, al netto di i.v.a., di cui ammortizzabili € 3.400,00, al netto di i.v.a., - il costo del relativo debito è pari ad € 780,00, al netto di i.v.a.;

Y Personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo unitario:

Contratto metalmeccanico industria

- ✓ impiegato amm.vo D1 (costo orario): € 15,25;
- ✓ operaio manutentore D1 (costo orario): € 17,14;
- ✓ operaio elettricista D2 (costo orario): € 18,25;
- ✓ impiegato tecnico D2 (costo orario): € 20,50

Y Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

- ✓ canone annuo per lampada: € 12,83 oltre i.v.a.;
- ✓ attivazione nuova lampada: € 15,00, oltre i.v.a.;
- ✓ bollettino c/c postale: € 0,75, oltre i.v.a.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

I servizi cimiteriali nel loro complesso sono stati oggetto nel 2022 di una indagine condotta dal Comune sul grado di soddisfazione dell'utenza del Civico Cimitero Monumentale; di seguito i valori medi complessivi risultati:

SERVIZI CIMITERIALI (CIMITERO MONUMENTALE)	Valutazione (da 1 a 5)
Tempestività nell'erogazione del servizio	3,0/5
Completezza ed affidabilità del servizio	3,1/5
Disponibilità e cortesia del personale	3,2/5
Ambienti accoglienti e favorevoli	3,2/5
Informazioni sui costi da sostenere	3,1/5

Qualità del servizio di illuminazione votiva, gestita secondo sistema di qualità certificato secondo norma UNI-ISO - ISO 9001:2015

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio in gestione
Qualità contrattuale		Tariffe amministrate rese pubbliche – Comunicazione – via corrispondenza cartacea - mail – telefonica e front office.
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	DA IMMEDIATO A MAX 24 ORE
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	DA IMMEDIATO A MAX 24 ORE
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	DA 24 ORE A MAX 6 GIORNI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	MAX 48 ORE
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	DA IMMEDIATO A MAX 24 ORE

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il concessionario alla data del 31.12.2022 ha in gestione n. 6851 punti luce suddivisi sui 13 cimiteri comunali.

Relativamente agli impegni assunti dal concessionario in termini di investimento si relaziona quanto di seguito:

- riconversione dell'intero parco lampade attraverso l'installazione delle lampade a LED: scadenza 31/10/2018 (6 mesi a partire dall'inizio del servizio fissata il 1 maggio 2018) effettuata alla data del 22/06/2018;
- realizzazione impianti luci votive Cimitero di Rocca Ripesena: scadenza 31/10/2018 (6 mesi a partire dall'inizio del servizio fissata il 1 maggio 2018) effettuata alla data del 26/10/2018.

Relativamente agli impegni assunti dal concessionario in termini di gestione del servizio non sono stati rilevati inadempimenti.

5. VINCOLI

Il servizio oggetto dell'affidamento in concessione è da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore.

SERVIZIO GESTIONE PISCINA COMUNALE

La gestione della Piscina Comunale è un servizio erogato dal Comune in concessione per la fruizione dell'impianto natatorio coperto ubicato in Loc. Ciconia – La Svolta.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio pubblico locale a domanda individuale avente ad oggetto la pratica dell'attività sportiva del nuoto.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: La concessione prevede la gestione la gestione dell'impianto natatorio coperto sito in Orvieto, loc. La Svolta, comprensivo di tutte le aree verdi e pertinenze, delle attività sportive, tecnico operative e manutentive della struttura, degli spazi destinati a servizi complementari ed accessori.
- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: Contratto n. 787 del 31/07/2023 – durata 11 mesi (senza opzione di rinnovo) - decorrenza dal 1° agosto 2023 e scadenza 30 giugno 2024 ;
- Valore complessivo della concessione : € 123.750,00 oltre iva ai sensi di legge;
- Canone in favore del Comune: € 6.880,00, oltre i.v.a. ai sensi di legge;
- Criteri tariffari: le tariffe dei singoli corsi e/o attività determinate dal Concessionario tenendo conto degli standard di mercato relativi ad impianti natatori analoghi e comunicate formalmente al Concedente prima dell'inizio delle attività sono le seguenti:

CORSI DI NUOTO	Costo €
Abbonamento mensile (frequenza 1 volta alla settimana)	40,00
Abbonamento trimestrale (frequenza 2 volte alla settimana)	190,00
Abbonamento trimestrale (frequenza 1 volta alla settimana)	110,00
Abbonamento open fitness (frequenza 4 volte alla settimana)	100,00
Abbonamento 5 lezioni	65,00
Abbonamento 10 lezioni	110,00
Abbonamento mensile grande età (frequenza 2 volte alla settimana)	30,00
Lezione individuale	30,00
Lezione di prova	10,00

Lezione singola corso collettivo	15,00
Sconto nucleo familiare dal 2° socio	10%
Sconto nucleo familiare dal 3° socio	15%
Sconto nucleo familiare 4° partecipante	20%
Sconti corsi palestra Agorà – corsi piscina (su entrambi gli abbonamenti)	15%
NUOTO LIBERO	€
Tessera annuale socio UISP	15,00
Ingresso giornaliero non soci	8,00
Ingresso soci	7,00
Ridotto fino a 12 anni (non soci)	6,00
Ridotto fino a 12 anni (soci)	5,00
Abbonamento 10 ingressi (non soci) – validità 2 mesi	65,00
Abbonamento 10 ingressi (soci) – validità 2 mesi	55,00
Abbonamento mensile (non soci)	75,00
Abbonamento mensile (soci)	65,00

Il Concessionario è impegnato all'applicazione di tariffe con particolari agevolazioni nei confronti di categorie deboli.

L'Ente si è riservato la facoltà di chiedere un'eventuale variazione delle tariffe, da concordarsi con il concessionario, laddove ritenga che la misura delle stesse non sia rispettosa delle finalità di promozione sportiva e sociale della piscina.

▪ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di qualità e accessibilità del servizio:

1. I corsi devono essere tenuti da istruttori abilitati dalla relativa Federazione Sportiva;
2. Il programma delle attività natatorie deve comprendere corsi diversificati per fasce di età e capacità fisico-sportiva degli utenti;
3. Applicazione del regolamento d'uso dell'impianto.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il Comune di Orvieto, attraverso l'Ufficio Sport ed , in particolare il Direttore dell'Esecuzione individuato nell'E.Q. del Servizio Cultura Turismo e Sport, provvede a controllare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia realizzato ed eseguito nel

rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione e affidamento, e, in accordo con i competenti uffici del Comune, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini del Comune.

L'Amministrazione, inoltre, ha la facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare sopralluoghi, controlli, campionature ed ispezioni nei locali, direttamente o tramite Servizio di igiene e sanità pubblica dell'USL territoriale, fatte salve le ispezioni di competenza di detto Servizio.

1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Associazione UISP Orvieto Medio Tevere APS avente sede in Via Sette Martiri n. 42, 05018 Orvieto (TR) C.F. 90007560551 P.I 00738740554;

Oggetto sociale: Gestione di piscine.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

Dopo un lungo periodo di sospensione, il funzionamento dell'impianto della piscina comunale è stato riattivato dal 1° agosto 2023 per l'attività del nuoto libero e dal 1° settembre 2023 per i corsi.

I dati di seguito indicati sono, pertanto relativi, ad un solo trimestre di gestione:

Y Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo:

✓ si vedano tariffe sopra riportate. Di seguito i dati dell'utenza nel periodo settembre-novembre 2023:

SCUOLA NUOTO N. 615

FITNESS IN ACQUA N. 114

NUOTO LIBERO N. 226

DISABILI CON PERMESSO N. 20

Y Costi di competenza del servizio, 4° trimestre 2023, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

✓ Personale (collaboratori presenti sull'impianto e personale indiretto ufficio contabilità centrale c/o la sede legale), manutenzioni varie, spese di consulenza, assicurazioni, materiali tecnici, cancelleria, spese di telefonia e internet, altri costi per servizi (pulizia e contratti di manutenzione) € 103.076,33

Y Ricavi di competenza dal servizio, 4° trimestre 2023, con indicazione degli importi riscossi, crediti maturati e relativa annualità di formazione:.

✓ importi riscossi (corsi di nuoto, corsi di fitness e nuoto libero) €104.290,00; crediti maturati: € 0,00.

Y Investimenti effettuati 4° trimestre 2023 in relazione all'erogazione dei servizi nel periodo disponibile e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione:

- ✓ investimenti realizzati impiegando le entrate dell'impianto, quota ammortamento prevista in bilancio 25%, € 8.152,73;

Y Personale addetto al servizio:

- ✓ 4 addetti segreteria, 14 istruttori, assistenti bagnanti, direttore sportivo, coordinatore di vasca e scuola nuoto, personale indiretto direzionale preso la sede legale del Comitato, con funzioni di coordinamento e gestionale della contabilità. Tipologia di inquadramento: collaboratori amministrativo-gestionali (co.co.co.), collaboratori sportivi (co.co.co), direttore sportivo (volontario), contabilità (impiegato amministrativo).
- ✓ Costo unitario: collaboratore amministrativo-gestionale (co.co.co) € 6,00 l'ora; collaboratore amministrativo-gestionale specializzato (co.co.co) € 7,00 l'ora; collaboratore sportivo (co.co.co) assistente bagnanti € 6,00 l'ora e istruttori € 10,00 l'ora; direttore sportivo (volontario) gratuito; impiegato amministrativo € 10,98 l'ora. Costo Complessivo: € 60.854,50.

Y Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

si vedano tariffe sopra riportate.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	SERVIZIO GESTIONE PISCINA COMUNALE
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	ottimo
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	immediato
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	/
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	/
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornaliera - oraria
Carta dei servizi	qualitativo	/
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	bonifico bancario, POS, contanti
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	fitness, corsi, nuoto libero

Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	attrezzature fitness, scuola nuoto, segreteria, pulizie in proprio
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	contrattualizzati: controlli elettrici, termici, idraulici, sicurezza e ambiente
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	DVR, piano di emergenza, assicurazioni obbligatorie, contratti sportivi
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	garantita con corsi integrati ad hoc e con disponibilità di sollevatore
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	/
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	utenti con permesso gratuito disabili, welfare aziendale, scuole
Accessi riservati	quantitativo	/
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	garantita sempre almeno una corsia di nuoto libero

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Relativamente agli impegni assunti dal concessionario in termini di gestione del servizio non sono stati rilevati inadempimenti. In particolare è stata attuata la programmazione delle attività sportive da svolgere nell'impianto in conformità ai criteri e alle linee guida contenute nel piano gestionale. Si tengono regolarmente corsi di apprendimento e perfezionamento attinenti le discipline sportive connesse agli impianti in gestione ovvero con gli stessi compatibili; è garantita, altresì, la possibilità di esercitare il nuoto libero. Si provvede alla manutenzione ordinaria programmata dell'impianto sportivo, ivi compresi gli impianti tecnologici, gli arredi e le aree esterne di pertinenza.

5. VINCOLI

Il servizio oggetto dell'affidamento in concessione è da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore.

SERVIZIO GESTIONE CAMPO SPORTIVO DI SFERRACAVALLO "F. MOSCONI"

Il Servizio ha ad oggetto la fruizione dell'impianto sportivo "Campo di Calcio Federico Mosconi" in Loc. Sferracavallo, costituito da un campo in erba sintetica con illuminazione, spogliatoi e relativi magazzini ed uffici e una sala polivalente sita al piano primo dello stabile.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'impianto è destinato alla promozione e all'esercizio della pratica sportiva, con particolare riferimento a corsi e attività di avviamento al calcio e alla promozione sportiva in genere e con particolare attenzione rivolta ai bambini, agli adolescenti e ai giovani, al fine di agevolarne la crescita e lo sviluppo. Lo stesso dovrà essere fruibile da parte di cittadini, di Associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: L'affidamento in concessione ha quali finalità principali:
 - la promozione e lo sviluppo dell'attività sportiva e la valorizzazione della funzione sociale dello sport sotto il profilo educativo - formativo, dell'inclusione, dell'aggregazione e della socializzazione, della tutela della salute e del miglioramento degli stili di vita;
 - la promozione e lo svolgimento delle attività agonistiche realizzabili nell'impianto esistente;
 - la promozione, in particolare, della pratica sportiva quale strumento di prevenzione primaria, con particolare riferimento ai bambini e ai giovani;
 - il mantenimento e il consolidamento della rilevanza sociale dell'impianto quale centro di aggregazione della comunità locale.
- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: Contratto rep. n. 12581 del 27/01/2022 – durata 10 anni - decorrenza dal 1° febbraio 2022 e scadenza 31 gennaio 2032;
- Valore complessivo della concessione (inclusa opzione di rinnovo per 5 anni): € 495.000,00, oltre i.v.a. ai sensi di legge;
- Contributo annuale del Comune in favore del gestore: € 14.000,00, oltre i.v.a. ai sensi di legge;
- Criteri tariffari: Le tariffe per le concessioni in uso dell'impianto sono proposte dal gestore e definite di comune accordo con l'Amministrazione Comunale. Eventuali modifiche dovranno essere proposte almeno 60 giorni prima dell'avvio della stagione sportiva.

Attualmente le tariffe sono definite come segue:

- € 77,00, i.v.a. inclusa a partita, per partite in orario diurno;
- € 155,00, i.v.a. inclusa a partita, per partite in orario serale;
- € 60,00, i.v.a. inclusa al giorno per affitto sala polifunzionale.

Le tariffe di cui sopra potranno prevedere una riduzione in caso d'uso per allenamenti, uso da parte di soggetti svantaggiati e scuole.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il gestore è obbligato a presentare annualmente al Comune - Ufficio Sport:

1) la programmazione delle attività, sia sportive che extrasportive, da svolgersi all'interno dell'impianto. La programmazione deve essere presentata prima dell'avvio della stagione sportiva e, comunque, non oltre il 15 settembre di ogni anno;

2) una relazione consuntiva relativa:

- all'attività svolta;

- all'utenza che ha usufruito dell'impianto (suddivisa nelle diverse tipologie e con indicazione dei relativi dati numerici);

- alle tariffe applicate;

- agli interventi di manutenzione ordinaria realizzati, con indicazione dei relativi costi;

- alle attività svolte in relazione alle prescrizioni ambientali di cui al precedente articolo 5;

- all'andamento economico-finanziario della gestione, con indicazione dettagliata, nel rispetto di criteri di veridicità e trasparenza, dei dati relativi alle entrate conseguite e alle spese sostenute. Il bilancio di gestione dell'impianto è da considerarsi pubblico e gli eventuali utili di gestione devono essere reinvestiti sull'impianto stesso.

Il gestore inoltre è tenuto a trasmettere tempestivamente al Comune gli ulteriori dati e informazioni dallo stesso richiesti ai fini del monitoraggio e del controllo di qualità, efficacia ed efficienza dei servizi pubblici erogati, nonché ai fini della trasmissione o rendicontazione, a scopo istituzionale, ad Enti e soggetti terzi.

Il Comune di Orvieto si è riservato, in ogni caso, la facoltà di eseguire verifiche e controlli sul corretto svolgimento di tutte le attività. Tali verifiche possono essere eseguite con le modalità ritenute più opportune, comprese visite e sopralluoghi presso l'impianto.

1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: A.S.D. ORVIETO F.C. , con sede in Orvieto (TR), Via Tevere Snc , C.F. e P.I. 01594610550;

Oggetto sociale: attività sportiva intesa come formazione, preparazione e gestione di squadre di calcio e promozione ed organizzazione di ogni altra attività calcistica in genere.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

Y Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nel biennio 2022-2023:

SCUOLA CALCIO	Nr.utenti	Costi pro capite	Costi complessivi
Anno 2022	184	€ 200,00	€ 36.800,00
Anno 2023	220	€ 210,00	€ 46.200,00

Y Costi di competenza del servizio nel biennio 2022-2023, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

COSTI DI COMPETENZA ANNO 2022		€ 27.570,00
	MESE	ANNO
PERSONALE	€ 920,00	€ 11.040,00
Addetto Responsabile	€ 520,00	€ 6.240,00
Collaboratore	€ 300,00	€ 3.600,00
Collaboratore	€ 100,00	€ 1.200,00
MANUTENZIONE PROGRAMMATA MANTO DI GIOCO		
ogni 15 gg (compreso materiale di consumo)		€ 1.200,00
ogni anno		
MANUTENZIONE	€ 100,00	€ 14.200,00
Pulizia	€ 100,00	€ 1.200,00
Interventi di manutenzione		€ 13.000,00
CONTROLLI PERIODICI		€ 400,00
Verifiche biennali impianto di terra		€ 200,00
Verifica fumi		€ 50,00
Prelievo periodico e analisi batteriologica acqua		€ 150,00
MATERIALE DI CONSUMO		€ 700,00

COSTI DI COMPETENZA ANNO 2023		€ 28.062,00
	MESE	ANNO
PERSONALE	€ 1.020,00	€ 12.240,00
Addetto Responsabile	€ 520,00	€ 6.240,00
Collaboratore	€ 300,00	€ 3.600,00
Collaboratore	€ 200,00	€ 2.400,00
MANUTENZIONE PROGRAMMATA MANTO DI GIOCO		
ogni 15 gg (compreso materiale di consumo)		€ 1.200,00
ogni anno		
MANUTENZIONE	€ 100,00	€ 14.112,00
Pulizia	€ 100,00	€ 1.200,00
Interventi di manutenzione		€ 12.912,00
CONTROLLI PERIODICI		€ 210,00
Verifiche biennali impianto di terra		€ 0,00
Verifica fumi		€ 50,00
Prelievo periodico e analisi batteriologica acqua		€ 160,00
MATERIALE DI CONSUMO		€ 300,00

Y Ricavi di competenza dal servizio nel biennio 2022-2023, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

SCUOLA CALCIO	Nr.utenti	Ricavi unitari	Ricavi complessivi
Anno 2022	184	€ 400,00	€ 73.600,00
Anno 2023	220	€ 400,00	€ 88.000,00

Y Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Interventi di gestione e manutenzione		
1	Manutenzione delle aree limitrofe al terreno di gioco e pertinenze	€ 600,00
2	Cura periodica (ogni 15 gg) del tappeto di gioco-manutenzione ordinaria	€ 1.200,00
3	Acquisto pettine per manutenzione ordinaria manto in erba + trattorino di trasporto (omaggio)	€ 1.800,00
4	Riparazione di rivestimenti (locali docce)	€ 350,00
5	Rifacimento pavimentazioni e rivestimento spogliatoi	€ 5.400,00
6	Riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni	€ 250,00

7	Riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie	€ 500,00
8	Riparazione e sostituzione di tubazioni interne per acqua fredda, calda e riscaldamento	€ 150,00
9	Sostituzione caldaia 30,2KW nel locale tecnico a supporto caldaia principale	€ 3.600,00
10	Riparazione e sostituzione di parti accessorie di apparecchiature elettriche installate, di lampade, di punti, prese e valvole	€ 300,00
11	Tinteggiatura interna spogliatoi	€ 1.952,00
12	Manutenzione dei pali di ferro, delle protezioni della recinzione area di gioco, verniciatura dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti.	€ 250,00
13	Riparazione dell'impianto di illuminazione del campo di gioco	€ 3.000,00
14	Riparazione, sostituzione e integrazione attrezzature sportive: porte da gioco, reti, ecc	€ 2.500,00
15	Manutenzione del verde e dell'alberatura dell'impianto sportivo (potatura e irrigazione)	€ 900,00
16	Riparazione, mantenimento e sostituzione delle pavimentazioni delle aree esterne al campo di gioco, siano esse pavimentate che a verde	€ 3.160,00
	Totale	€ 25.912,00

* Anche la prima tabella contiene costi che possono essere considerati investimenti al pari di quelli che seguono ma non sono distinti per anno e quindi si riferiscono al biennio 2022-2023

INVESTIMENTI 2022	€ 700,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	€ 200,00
Impianto illuminazione a LED	€ 200,00
Efficientamento termico	
ADEGUAMENTO NORMATIVO SALA POLIVALENTE	€ 500,00
Impianto elettrico e illuminazione	€ 0,00
Impianto termico/condizionamento	€ 0,00
Opere edili	€ 500,00

INVESTIMENTI 2023	€ 3.400,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	€ 3.400,00
Impianto illuminazione a LED	€ 400,00
Efficientamento termico (nuova centrale termica)	€ 3.000,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO SALA POLIVALENTE	€ 0,00
Impianto elettrico e illuminazione	€ 0,00
Impianto termico/condizionamento	€ 0,00
Opere edili	€ 0,00

Y Personale addetto al servizio e costo complessivo ed unitario:

ANNO 2022	MESE	ANNO
PERSONALE	€ 920,00	€ 11.040,00
Addetto Responsabile	€ 520,00	€ 6.240,00
Collaboratore	€ 300,00	€ 3.600,00
Collaboratore	€ 100,00	€ 1.200,00

ANNO 2023	MESE	ANNO
PERSONALE	€ 1.020,00	€ 12.240,00
Addetto Responsabile	€ 520,00	€ 6.240,00
Collaboratore	€ 300,00	€ 3.600,00
Collaboratore	€ 200,00	€ 2.400,00

Y Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: si veda dettaglio riportato sopra.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	SERVIZIO GESTIONE CAMPO SPORTIVO F.MOSCONI - SFERRACAVALLO
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Servizio in gestione alla Struttura Sportiva e amministrativa con a capo la Segreteria
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Gli impianti sono aperti 7gg/ 7 gg. E' possibile fare un audit tutti i giorni. Tempo di risposta immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Gli impianti sono aperti 7gg/ 7 gg. E' possibile fare un audit tutti i giorni. Tempo di risposta immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Gli impianti sono aperti 7gg/ 7 gg. E' possibile fare un audit tutti i giorni. Tempo di risposta immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Gli impianti sono aperti 7gg/ 7 gg. E' possibile fare un audit tutti i giorni. Tempo di risposta immediato
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Gli impianti sono aperti 7gg/ 7 gg. E' possibile fare un audit tutti i giorni. Tempo di risposta immediato
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Gli impianti sono aperti 7gg/ 7 gg. E' possibile fare un audit tutti i giorni. Tempo di risposta immediato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Tutti i giorni. Più volte al giorno
Carta dei servizi	qualitativo	/
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Rateizzazione mensile con POS
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Programmazione della FIGC e dell'Accademy Empoli + manifestazioni

Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Impianto Federico Mosconi, Impianto Oasi dei Discepoli. Amia dotazione di attrezzature sportive, mezzo di trasporto della società
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Esiste un piano di controllo periodico delle attività sportive e non
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	rispettati
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	garantito
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	/
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si fa attenzione all'applicazione delle tariffe nei confronti di famiglie in difficoltà economiche valutando individualmente la misura più corretta
Accessi riservati	quantitativo	Vedi sopra
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Agevolazioni per scuole e ragazzi anche non iscritti alla ASD sulla base della Convenzione

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Relativamente agli impegni assunti dal concessionario in termini di gestione del servizio non sono stati rilevati inadempimenti.

In particolare il gestore garantisce:

- l'apertura e chiusura giornaliera dell'impianto, per un minimo di 12 (dodici) ore;
- la trasmissione annuale al Comune di Orvieto della programmazione delle attività sportive ed extrasportive;
- il coordinamento delle attività sportive da svolgere presso l'impianto;
- la manutenzione ordinaria dell'impianto e delle sue dotazioni;
- il servizio di custodia, guardiania, vigilanza e controllo;

- il servizio di pulizie;
- a concedere in uso l'impianto nel rispetto degli indirizzi e dei criteri indicati dall'Amministrazione;
- ad effettuare la gestione dell'impianto in conformità a quanto stabilito nel contratto di concessione e a quanto previsto nell' offerta tecnica presentata in sede di gara.

5. VINCOLI

Il servizio oggetto dell'affidamento in concessione è da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore.

CONSIDERAZIONI FINALI

In base alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica esternalizzati, si evidenzia un quadro soddisfacente, riflettendosi positivamente rispetto ai generali principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Si riscontra l'adempimento ai principali obblighi posti a carico dei gestori in base ai contratti di servizio; tale considerazione deriva dalla assenza di applicazione di penali, sanzioni o risoluzioni contrattuali.

In fase di esecuzione non è stato necessario intervenire con contributi comunali non previsti *ab origine* per colmare eventuali deficienze nella gestione economico-finanziaria dell'appalto/concessione.

Allo stato attuale si ritiene confermata l'opportunità della scelta a suo tempo effettuata in ordine all'esternalizzazione di tali servizi ed alle modalità di erogazione e gestione dei medesimi.

La ricognizione è stata effettuata in prima applicazione della normativa e, pertanto, l'Amministrazione si impegna nell'implementazione dell'analisi dell'andamento delle gestioni per le annualità future.

Orvieto, lì 29/12/2023

Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Perali

