



COMUNE DI META

Provincia di Napoli

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

N° 78 del 27/12/2023

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 201/2022 - APPROVAZIONE RELAZIONI

L'anno **2023**, il giorno **ventisette** del mese di **Dicembre** alle ore **11:07**, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il **CONSIGLIO COMUNALE**.

Presiede la seduta **il Presidente del Consiglio Rag. Raffaele Russo**, e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

Cognome e Nome	Pres.	Ass.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.
TITO GIUSEPPE		SI	SOLDATINI CORRADO		SI
AIELLO ANGELA		SI	MORMILE RAFFAELE	SI	
CACACE PASQUALE	SI		RUSSO ANTONINO		SI
STARITA MASSIMO	SI		MICCIO FRANCESCO	SI	
PORZIO ROBERTO	SI		CAFIERO TOBIA	SI	
RUSSO RAFFAELE	SI		LUSCIANO DOMENICO	SI	
BALZANO BIANCAMARIA	SI				

Presenti: 9 Assenti: 4

Partecipa alla seduta **il Segretario Comunale Dott.sa Deborah De Riso**, incaricato della redazione del seguente verbale.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 201/2022 - APPROVAZIONE RELAZIONI

Il Presidente pone in discussione l'argomento di cui al punto 2 all'ordine del giorno ad oggetto: “ Ricognizione dei servizi pubblici locali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022. – Approvazione relazioni”, dando lettura del dispositivo della proposta chiedendo se ci sono interventi in merito; Non essendoci richieste di interventi in merito alla proposta, il Presidente invita l'assemblea a votare per l'approvazione della proposta.

Effettuata la votazione si ottiene il seguente esito:

Presenti n. 9

Assenti n. 4 (Tito Giuseppe, Aiello Angela, Soldatini Corrado e Russo Antonino)

Voti favorevoli n. 8

Astenuti n. 1 (Lusciano Domenico)

Il Presidente invita a questo punto l'assemblea a votare l'immediata esecutività dell'atto;

Effettuata la votazione si ottiene il seguente esito:

Presenti n. 9

Assenti n. 4 (Tito Giuseppe, Aiello Angela, Soldatini Corrado e Russo Antonino)

Voti favorevoli n. 8

Astenuti n. 1 (Lusciano Domenico)

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 42 del d.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il d.lgs. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il decreto n. 639 del 31/8/2023 recante *Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022* ;

RILEVATO CHE:

- l'art. 2, lett. c), del d.lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
- i servizi di interesse economico generale di livello locale, inoltre, sono servizi previsti dalla legge, oppure servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

TENUTO CONTO, altresì, di quanto disposto dall'art. 2, lett. d), del d.lgs. 201/2022 che definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica quali servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali

necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;

CONSIDERATO che l'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

APPURATO che tale ricognizione:

- rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022, in sede di prima applicazione, tale ricognizione è effettuata entro il 31 dicembre 2023.;
- rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;
- è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

PRECISATO che la relazione in parola, nel caso di servizi affidati a società in house, costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

PRECISATO altresì che:

- ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, la relazione di cui all'art. 30 del medesimo decreto è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;
- il medesimo documento è reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

EVIDENZIATO che da una ricognizione è stato verificato che per il Comune di Meta i servizi pubblici di rilevanza economica sono i seguenti:

- impianti sportivi;
- trasporto scolastico;
- mensa scolastica
- parcheggi;
- autolinee interne;
- rifiuti;
- servizi cimiteriali;
- lampade votive.

VISTE le singole relazioni di ricognizione predisposte dai Responsabili, ognuno per il servizio di propria competenza, allegate alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, e ritenute le stesse meritevoli di approvazione;

Vista l'allegata proposta a firma del Sindaco in uno con la Relazione istruttoria a firma del Responsabile del Settore 10;

Visto l'art. 30 d.lgs. 201/2022, il quale prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

Evidenziato che la relazione è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

Vista la delibera di Consiglio n° 79 del 27.12.2023 ad oggetto: "RAZIONALIZZAZIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE AL 31/12/2022 – D.LGS. N. 175 DEL 19 AGOSTO 2016, ART. 20. PROVVEDIMENTI."

VISTE le singole relazioni di ricognizione predisposte dai Responsabili, ognuno per il servizio di propria competenza, allegate alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, e ritenute le stesse meritevoli di approvazione;

Visti:

- il D.Lgs. 23.06.2021 n. 118 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente regolamento di Contabilità;
- il d.lgs. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il decreto n. 639 del 31/8/2023 recante Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022 ;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 49 TUEL, il solo parere di regolarità tecnica, non conseguendo dall'adozione del presente provvedimento ricognitivo alcun riflesso finanziario, diretto o indiretto;

Visto l'esito delle votazioni;

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati anche se non materialmente trascritti;

DELIBERA

1- DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2- DI APPROVARE, in attuazione dell'art. 30 del d.lgs. 201/2022, le **Relazioni di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica** presentate dai Responsabili, ognuno per il proprio servizio di competenza, allegate alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

3- DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, che la relazione in questa sede approvata sia pubblicata, sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

4- **di dichiarare**, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente Del Consiglio
Rag. Raffaele Russo
(Sottoscritto digitalmente)

Il Segretario Comunale
Dott.sa Deborah De Riso
(Sottoscritto digitalmente)

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

**COMUNE DI Meta
Settore 10**

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

***SERVIZIO : CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI, RIFIUTI DIFFERENZIATI E
SERVIZI COMPLEMENTARI CON IL METODO PORTA A PORTA SUI TERRITORIO COMUNALE***

RICOGNIZIONE PERIODICA anno 2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani e assimilati, rifiuti differenziati e servizi complementari con il metodo porta a porta sul territorio comunale viene gestito, forza di apposita convenzione, sottoscritta in data 16/04/2019 – rep 9/P, in forma associata tra i Comuni di Meta e di Vico Equense. Quest'ultimo Ente, nella qualità di Comune capofila, per il servizio de quo, provvedeva ad indire procedura di gara ad evidenza pubblica con determinazione n. 1231 del 21/12/2020.

In seno al CSA all'art. 7 "durata e importo dell'appalto" venivano fissati la durata del servizio per 7 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto, altresì l'importo presunto posto a base d'appalto per l'intera durata in euro 27.958.492,10; ulteriormente venivano fissati per il comune di Meta gli importi di seguito specificati:

- a) Complessivi euro 1.170.759,26 oltre Iva;
- b) euro 11.825,85 oltre Iva per oneri di sicurezza ex D. lgs 81/2008 e s.m.i. non soggetti a ribasso

con un totale annuo del servizio di euro 1.182.585,11 oltre Iva.

Il servizio de quo veniva aggiudicato, con determinazione n. 77/2022 del 27/01/2022 – Comune di Vico Equense, all'A.T.I. Supereco srl/Econova srl, per complessivi euro 27.468.539,44 oltre Iva di cui euro 27.188.990,54 soggetto al ribasso offerto del 1,77% ed euro 279.548,90 per oneri per la sicurezza.

Nella specie, con riferimento alla parte relativa al comune di Meta si riportano di seguito le caratteristiche economiche che caratterizzano il servizio:

Comune di Meta	Importi a base gara		Importi aggiudicato (con ribasso 1,77%)			
	Durata Contratto (7anni)	Annuale	Durata Contratto (7anni)	Annuale	Mensile	Giornaliero
soggetto a ribasso	8.195.314,82 €	1.170.759,26 €	8.050.257,75 €	1.150.036,82 €	95.836,40 €	3.194,55 €
non soggetti a ribasso (oneri sicurezza)	82.780,95 €	11.825,85 €	82.780,95 €	11.825,85 €	985,49 €	32,85 €
Totale	8.278.095,77 €	1.182.585,11 €	8.133.038,70 €	1.161.862,67 €	96.821,89 €	3.227,40 €
Iva 10%	827.809,58 €	118.258,51 €	813.303,87 €	116.186,27 €	9.682,19 €	322,74 €
Totale di competenza comune di Meta	9.105.905,35 €	1.300.843,62 €	8.946.342,57 €	1.278.048,94 €	106.504,08 €	3.550,14 €

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto: ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani e assimilati, rifiuti differenziati e servizi complementari con il metodo porta a porta sui territorio comunale;
- data di approvazione: 27/01/2022,
- durata 7 anni;
- scadenza affidamento 23/10/2030;
- valore complessivo del servizio affidato: 8.946.342,57 €
- valore su base annua del servizio affidato 1.278.048,94 €;
- criteri tariffari: il servizio in parola veniva aggiudicato, come detto, a seguito di ribasso offerto dalla società aggiudicataria del 1,77%. Per completezza di analisi va rilevato che l'art.1 commi dal 639 al 705 della Legge n. 147 del 27.12.2013, legge di stabilità 2014, prevede la diretta copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti" mediante emissione del ruolo Tari.
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: l'operato del gestore per la materia che qui occupa è regolato dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

In particolare, con la deliberazione n. 389/2021 l'autorità prevede specifici obblighi di trasparenza che sia il gestore del servizio, sia l'Ente devono osservare sia rispetto alle informazioni da fornire ai cittadini sia rispetto alla gestione.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): il servizio Ecologia provvede al monitoraggio dell'attività svolta dalla società affidataria del servizio di RSU, attraverso un controllo dei rifiuti a destino incrociando i dati risultanti dai formulari generati per ciascun CER (rifiuto), con quanto risultante dalla fatturazione emessa, sia mediante controlli mirati su territorio;

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- ☐ dati identificativi: ATI SuperEco Srl (Supereco srl capofila , Econova srl mandataria);
- ☐ oggetto sociale: attività di raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle aree e strade urbane, extraurbane e autostrade di cui all'art.184, comma 2, lettera d), d.lgs 152/06: classe E, relativamente a Spazzamento meccanizzato: classe D, relativamente a Centri di raccolta: classe D;

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- ☐ costo complessivo, nell'ultimo triennio:

Anno	Costo complessivo
2020	1.111.238,04
2021	1.111.237,92
2022	1.111.237,92

Si specifica che i dati sopra indicati afferiscono l'affidamento precedente rispetto a quello più sopra indicato, atteso che come rilevato in seno al par. 1, l'aggiudicazione all'A.T.I. Supereco srl/Econova srl, avveniva con in data 27/01/2022 con determinazione n. 77/2022 – Comune di Vico Equense;

- ☐ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: il personale addetto al servizio in parola è esclusivamente in forza alla società Ati SuperEco srl con un n. di addetti su cantiere comune di Meta pari a 20;
- ☐ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: come rilevato in seno al par. 1 lett. B, il costo sostenuto dall'Ente per il servizio deve essere coperto mediante emissione del ruolo Tari.

Di seguito si rimette, per completezza di analisi, schema tariffario per UD e UND relativo all'ultimo piano tariffario Tari approvato per l'anno di imposta 2023 con D. C.C. n. 12 del 13/03/2023:

Tariffe TARI 2023 utenza domestica

Numero componenti	Quota fissa € al mq	Quota variabile € / anno	Tariffa complessiva annua
1	1,28	144,81	$(1,28158 * \text{mq}) + 144,81398$
2	1,49	259,52	$(1,48726 * \text{mq}) + 259,51812$
3	1,61	298,23	$(1,61384 * \text{mq}) + 298,23077$
4	1,72	339,81	$(1,72459 * \text{mq}) + 339,81102$
5	1,74	417,24	$(1,74041 * \text{mq}) + 417,23632$
6 o più	1,68	486,06	$(1,67713 * \text{mq}) + 486,05881$
B&B	1,68	532,57	$(1,67713 * \text{mq}) + 532,56775$

Tariffe TARI 2023 utenza non domestica				
N.	TIPOLOGIA ATTIVITA' ai sensi DPR 158/99	Quota fissa € al mq	Quota var. € al mq	TARIFFA per mq
1A	Musei, biblioteche, scuole private a partire dal grado di quelle dell'obbligo, associazioni, luoghi di culto	1,26	2,13	3,39
2	Cinematografi e teatri	0,77	1,55	2,31
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	2,15	4,26	6,41
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,91	1,83	2,74
5	Stabilimenti balneari	1,61	3,25	4,85
6	Esposizioni, autosaloni	0,79	1,62	2,41
7	Alberghi con ristorante	2,88	4,76	7,64
8	Alberghi senza ristorante e attività extralberghiere	1,63	3,30	4,93
9	Case di cura e riposo	4,01	7,95	11,96
10	Ospedali	4,16	8,06	12,22
11	Uffici, agenzie	3,21	6,48	9,69
12	Banche ed istituti di credito, studi professionali	3,00	5,91	8,91
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	2,76	5,28	8,04
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	3,36	4,74	8,10
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	2,84	5,55	8,38
16	Banchi di mercato beni durevoli	2,77	5,57	8,34
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	2,81	5,57	8,39
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	2,78	5,59	8,37
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	3,01	4,28	7,29
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,77	1,55	2,31
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	2,44	4,89	7,33

22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	3,95	7,98	11,94
23	Mense, birrerie, amburgherie	5,93	11,95	17,88
24	Bar, caffè, pasticceria	3,87	7,80	11,67
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,63	7,31	10,94
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	3,63	7,34	10,97
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	4,32	8,72	13,04
28	Ipermercati di generi misti	3,84	7,75	11,59
29	Banchi di mercato generi alimentari	7,79	15,74	23,53
30	Discoteche, night-club	1,79	3,63	5,42
4a	PARCHEGGI PRIVATI	0,70	1,41	2,11
1	Asili nido e scuole non dell'obbligo	2,20	4,40	6,60

Ulteriormente, si rimette PEF come da CSA approvato con determinazione del Comune di Vico Equense n.1231 del 21/12/2020

Descrizione	Importo a base gara	
Oneri per il Personale	906767,79	
Oneri per gli automezzi	140941,74	
Attrezzature (€ 2.492,54) e materiali di consumo (€ 24.875,30)	27367,84	
Totale costi	1075077,37	
Spese generali (5%)	53753,87	
Utile di Impresa (5%)	53753,87	
Costo annuo	1182585,11	
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (1%)	11825,85	
Costo annuo del servizio	1170759,26	
Iva 10%	118258,5	
Costo complessivo (Iva inclusa)	1300843,61	

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

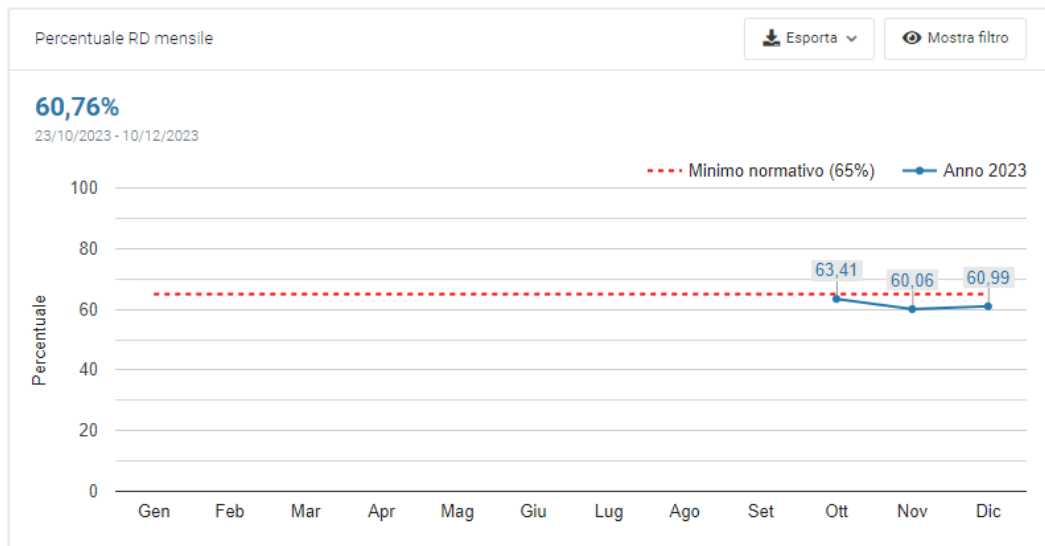
- risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: i livelli di qualità del servizio sono disciplinati dalla ARERA con la delibera n. 15/2021 che indica gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che devono essere rispettati dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono, per tutta la durata del Piano Economico Finanziario, individuando il posizionamento della gestione nella matrice, di seguito riportata, degli schemi regolatori di cui alla seguente tabella, sulla base del livello qualitativo previsto nel Contratto di servizio e/o nella Carta della qualità vigente/i che deve essere in ogni caso garantito

		PREVISIONI DI OBBLIGHI E STRUMENTI DI CONTROLLO IN MATERIA DI QUALITÀ TECNICA (CONTINUITÀ, REGOLARITÀ, E SICUREZZA DEL SERVIZIO)	
		QUALITÀ TECNICA= NO	QUALITÀ TECNICA= SI
PREVISIONI DI OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITÀ CONTRATTUALE	QUALITÀ CONTRATTUALE = NO	SCHEMA I LIVELLO QUALITATIVO MINIMO	SCHEMA III LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO
	QUALITÀ CONTRATTUALE = SI	SCHEMA II LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO	SCHEMA IV LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

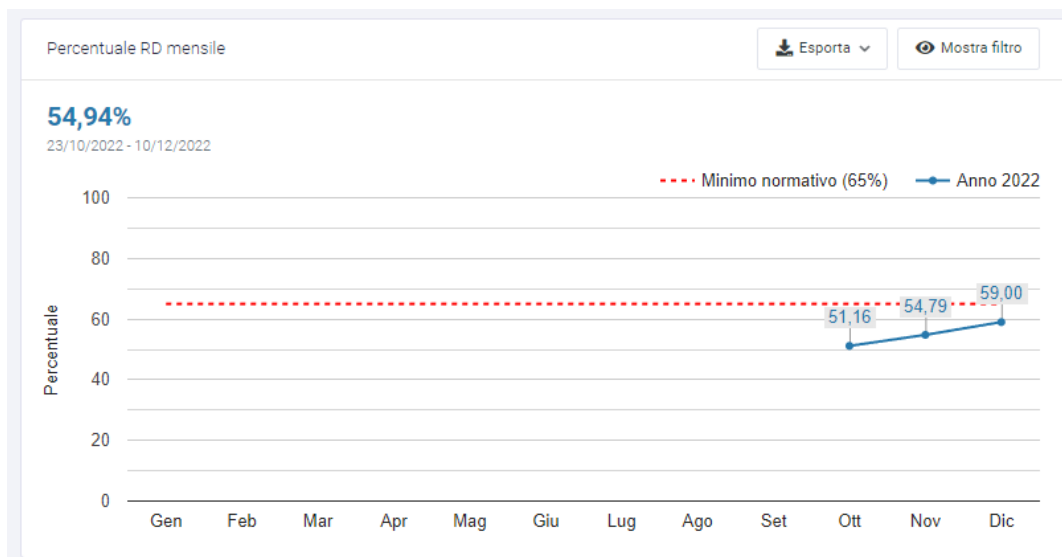
All'attualità l'Ente comune di Meta, con specifico riferimento al servizio in analisi, si posiziona nel I quadrante.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il contratto in analisi ha data avvio 23/10/2023, pertanto all'attualità, è possibile rilevare solo in misura parziale i risultati raggiunti mediante indicazione delle percentuali di RD raggiunti nel periodo 23/10/2023 al 30/11/2023, così come di seguito riassunti:



Giova, ai fini del corretto e completo monitoraggio degli obblighi contrattuali raffrontare tali risultati con le risultanze relative ad analogo periodo dell'anno precedente.



Dall'analisi dei dati emerge un miglioramento nell'andamento della raccolta differenziata per il periodo considerato.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Da ultimo ai fini di una completa analisi del servizio che qui occupa v'è focalizzata l'attenzione sulla correlazione con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

A tal uopo giova analizzare, con riferimento al periodo dal 23/10/2023 al 30/11/2023, le risultanze dei conferimenti a destino del CER 200301 – frazione "secco indifferenziato".

La scelta in parola appare dettata da una duplice considerazione, in primo luogo, tale dato, può ritenersi, in linea generale, espressione dell'attività di controllo svolta dalla società di gestione Rsu sul territorio, ed in secondo luogo il costo sostenuto per lo smaltimento di tale frazione, presso l'impianto Sapna, è pari a circa 200,00 €/t.

Di seguito si rimettono le analisi storiche di raffronto per il periodo dal 23/10/2023 al 30/11/2023 e dal 23/10/2022 al 30/11/2022:

META LISTA FORMULARI 23102023 30112023						
Serie/Blocco	Destinatario	Trasportatore	Emissione	Trasporto	Destino	Peso (kg)
DUE-376266-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	9780,00
DUE-376263-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	29/11/2023	29/11/2023	29/11/2023	5900,00
DUE-376258-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	25/11/2023	25/11/2023	25/11/2023	5080,00
DUE-376254-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	23/11/2023	23/11/2023	23/11/2023	10820,00
DUE-376251-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	22/11/2023	22/11/2023	22/11/2023	7020,00
DUE-375995-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	18/11/2023	18/11/2023	18/11/2023	6040,00
DUE-375991-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	16/11/2023	16/11/2023	16/11/2023	10860,00
DUE-375988-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	14/11/2023	14/11/2023	14/11/2023	8120,00
DUE-375982-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	6120,00
DUE-375980-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	09/11/2023	09/11/2023	09/11/2023	10260,00
DUE-375976-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	07/11/2023	07/11/2023	07/11/2023	6660,00
DUE-375973-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	04/11/2023	04/11/2023	04/11/2023	6580,00
DUE-359707-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	01/11/2023	02/11/2023	02/11/2023	8420,00
DUE-375969-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	01/11/2023	01/11/2023	02/11/2023	7480,00
DUE-375965-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	31/10/2023	31/10/2023	31/10/2023	2120,00
DUE-375962-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	30/10/2023	30/10/2023	31/10/2023	6860,00
DUE-375958-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	2260,00
DUE-375957-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	10420,00
DUE-375954-2022	S.A.P.NA SPA	ECONOVA SRL	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	2400,00
						133200,00

WMYSIR META LISTA FORMULARI 23102022 30112022						
Serie/Blocco	Destinatario	Trasportatore	Emissione	Trasporto	Destino	Peso (kg)
XRIF-203536-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	14/11/2022	29/11/2022	29/11/2022	3320,00
XRIF-203535-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	14/11/2022	28/11/2022	28/11/2022	11960,00
XRIF-203534-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	14/11/2022	25/11/2022	25/11/2022	3840,00
XRIF-614399-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	03/11/2022	24/11/2022	24/11/2022	15000,00
XRIF-614398-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	03/11/2022	22/11/2022	22/11/2022	2560,00
XRIF-614397-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	03/11/2022	21/11/2022	21/11/2022	10120,00
XRIF-614396-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	03/11/2022	18/11/2022	18/11/2022	2940,00
XRIF-203543-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	14/11/2022	17/11/2022	17/11/2022	12620,00

XRIF-614395-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	03/11/2022	15/11/2022	15/11/2022	3100,00
XRIF-614367-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	26/10/2022	14/11/2022	14/11/2022	7800,00
XRIF-614366-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	26/10/2022	12/11/2022	12/11/2022	3280,00
XRIF-614408-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	03/11/2022	10/11/2022	10/11/2022	12920,00
XRIF-614365-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	26/10/2022	08/11/2022	08/11/2022	2980,00
XRIF-614364-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	26/10/2022	07/11/2022	07/11/2022	8180,00
XRIF-614363-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	26/10/2022	05/11/2022	05/11/2022	10140,00
XRIF-614326-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	14/10/2022	03/11/2022	03/11/2022	11800,00
XRIF-614331-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	14/10/2022	01/11/2022	01/11/2022	3840,00
XRIF-614330-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	14/10/2022	31/10/2022	31/10/2022	14160,00
XRIF-614329-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	14/10/2022	28/10/2022	28/10/2022	3500,00
XRIF-614325-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	14/10/2022	27/10/2022	27/10/2022	11480,00
XRIF-614328-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	14/10/2022	25/10/2022	25/10/2022	2780,00
XRIF-614327-2022	S.A.P.NA SPA	S.A.R.I.M. SRL	14/10/2022	24/10/2022	24/10/2022	12320,00
						170640,00

La riduzione dei quantitativi raccolti determina una riduzione media mensile nel costo di smaltimento pari a circa euro 7000,00 mensili rispetto alla gestione precedente.

Il responsabile del settore 10
Rag. Luigi russo

Firmato digitalmente



Comune di Meta
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

***SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE "PERCORSO FISSO, A CHIAMATA SU
PERCORSO VARIABILE, LINEA ESTIVA E LINEA TURISTICA".***

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 16.12.2023



Comune di Meta
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

La presente relazione è redatta in ottemperanza dell'art. 30 del decreto n. 201/2022.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio TPL “percorso fisso, a chiamata su percorso variabile, linea estiva e linea turistica”, si rileva utile ed indispensabile per la cittadinanza che ha la possibilità di raggiungere agevolmente sia le frazioni alte che la zona bassa del paese, ed è molto apprezzato dall'utenza, soprattutto perché è stato calibrato alle esigenze della collettività nel senso che copre tutte le tratte di cui al programma di esercizio approvato evitando di penalizzare i cittadini privi di ogni alternativa al servizio TPL che devono utilizzare le strade comunali non asservite da alcun mezzo pubblico;

Caratteristiche tecniche ed economiche:

Il Programma di Esercizio del Tpl e relative tariffe sono articolati nel modo seguente:

a) Percorrenza di base SU PERCORSO FISSO:

Il servizio **su percorso fisso prevede le seguenti linee con** Tariffa di € 1,00 a persona / € 0,50 con abbonamento:

linea 1

dalla Stazione EAV (ex Circumvesuviana) - Via F. Gioia - Corso Italia - Piazza V. Veneto – Via C. Colombo - Via F. Gioia – Via S. E. De Martino – Via G. Marconi – Via Del Salvatore – Via C. Colombo – Via A. Cosenza – Piazza Ascensore – Via S. Lucia – Via Lamma – Via G. B. Liguori – Piazza Ascensore - Via A. Cosenza, fino alla Loc. Alimuri.

dall'Alimuri – Via A. Cosenza - Via C. Colombo – Via Del Salvatore – Via G. Marconi – Piazza S. Ruggiero – Via F. Gioia – Stazione EAV (ex Circumvesuviana).

Partenza dalla Stazione EAV ogni ora a partire dalle ore 08,00 e fino alle ore 18,00.

linea 2

dalla Stazione EAV (ex Circumvesuviana) – Via F. Gioia – Corso Italia – Piazza V. Veneto - Via M. Ruggiero – Via T. Astarita – fino all'ex Casa Comunale.

dall'ex Casa Comunale – Via T. Astarita – Piazza del Lauro – Via Cesine – piazzale cimitero – Piazza del Lauro – Via del Lauro – Via Municipio – Via Caracciolo (Casale) - Via Meta – Via A. Cosenza - Via C. Colombo – Via Del Salvatore – Via G. Marconi – Piazza S. Ruggiero – Via F. Gioia – Stazione EAV

Partenza dalla Stazione EAV ogni ora a partire dalle ore 08,00 e fino alle ore 18,00.



Comune di Meta
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

- b) Il servizio “Percorrenza A CHIAMATA su percorso variabile”, si articola nel modo seguente:**
- prevede il trasporto dell’utenza solo nell’ambito dell’intero territorio comunale, compresa la frazione di Alberi;
 - il servizio dovrà essere effettuato previa chiamata al numero telefonico gratuito;
 - l’espletamento del servizio dovrà garantire il prelievo dell’utenza entro 10 minuti dalla chiamata, dalle ore 08,00 alle ore 18,00;
- Tariffe: € 1,00 a persona / non è previsto abbonamento
- c) Percorrenza LINEA ESTIVA** che sarà istituita nel periodo 1° giugno – 30 settembre;
percorso: Stazione-Alimuri-Spiagge e ritorno Stazione:
Partenza dalla Stazione in coincidenza con il trasporto ferroviario a partire dalle ore 08,00 alle ore 19,00.
Tariffe: € 1,00 a persona / € 0,50 con abbonamento.
- d) Percorrenza LINEA TURISTICA** che prevede il trasporto collettivo dei clienti e bagagli ospiti delle strutture ricettive ubicate nel territorio di Meta, dalla Stazione e/o dal meeting point da individuare, dalle strutture ricettive.
Tariffe: € 1,00 a persona / non è previsto l’abbonamento

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determina n. 57 del 27/01/2022 è stata disposta l’aggiudicazione del servizio di Trasporto Pubblico Locale “percorso fisso” - “a chiamata su percorso variabile” - “linea estiva” - linea turistica” per anni tre, ai sensi dell’art. 32, comma 5 e, art. 33, comma 1, del D. Lgs 18.04.2016 n°50 alla A.M.P.S. “Azienda Mobilità Penisola Sorrentina” s.r.l. con socio unico e con sede in Piano di Sorrento alla via G. Maresca n. 72 – Codice Fiscale/ P.Iva 06496631216, con un costo annuo pari a € 7.800,00 (IVA compresa) in base al ribasso offerto sul prezzo di € 9.500,00, posto a base di gara.

Gli obblighi in capo al gestore del servizio sono i seguenti:
deve attenersi, nell’espletamento del servizio, a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti per l’esercizio di linee automobilistiche urbane di trasporto pubblico per viaggiatori.
L’espletamento del servizio richiede l’impiego di almeno n. 2 automezzi idonei, ai sensi della normativa vigente, all’esercizio di servizi di trasporto pubblico di linea in particolare con caratteristiche tecniche confacenti al trasporto sul percorso suddetto meglio specificate nell’ art. 8.
I servizi della linea 1 e della linea 2 devono essere svolti alternativamente, in pratica con lo stesso automezzo verrà coperto una volta il percorso della linea 1 e una volta il percorso della linea 2, ovvero al termine del percorso della linea 1 inizierà il percorso della linea 2, al termine del percorso della linea 2 inizierà il percorso della linea 1, e così via.



Comune di Meta
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Il conducente dell'automezzo deve apporre all'interno del parabrezza ed in modo ben visibile dall'esterno il cartello indicante la linea 1 o la linea 2 a seconda del percorso che deve seguire.

In corrispondenza di ogni fermata l'appaltatore deve installare apposite tabelle di fermata del tipo approvato complete dell'orario.

Nelle tabelle devono essere riportati distintamente il percorso della linea 1 e il percorso della linea 2.

La velocità commerciale deve essere stabilita in modo da garantire la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica, rispondendo nel contempo alle esigenze del traffico ed ai programmi di esercizio.

La durata di validità dei titoli di viaggio non potrà essere inferiore a 90 minuti.

Non dovrà essere prevista la presenza di fattorino a bordo dei veicoli di linea e pertanto saranno installate apposite macchinette a bordo per l'obliterazione del titolo di viaggio. Appositi contatori posti sul cruscotto del veicolo segneranno al conducente il numero di obliterazioni effettuate in ogni corsa che dovranno essere riportate a cura dello stesso conducente sul foglio di corsa previsto dalle normative regionali.

I fogli di corsa debitamente compilati e firmati dal conducente e vidimati da un rappresentante dell'Impresa, documenteranno l'avvenuta esecuzione del servizio, ai fini del riconoscimento dei contributi di esercizio. Dovranno essere conservati a cura dell'Impresa esercente per tutto il tempo previsto dalle leggi vigenti.

Al fine di consentire all'Amministrazione concedente il controllo sulle percorrenze effettuate, al termine di ciascun mese l'impresa esercente consegnerà al Comune copia dei prospetti riepilogativi del servizio redatti sulla scorta dei fogli di corsa.

Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto pubblico:

- Legge 11 agosto 2003, n. 218 (Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- Regolamento CE n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 (norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada) e relative misure applicative del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285;
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della strada);
- Decreto Legislativo 19 novembre 1997, n. 422 (conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'articolo 4, comma 4, della L. 15 marzo 1997, n. 59);
- Legge Regione Campania 28 marzo 2002, n. 3 (riforma del Trasporto Pubblico Locale e Sistemi di Mobilità della Regione Campania).

L'espletamento del servizio richiede l'impiego di almeno n. 2 automezzi idonei, ai sensi della normativa vigente, all'esercizio di servizi di trasporto pubblico di linea con caratteristiche tecniche



Comune di Meta
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

confacenti al trasporto sul percorso indicato al precedente art. 7, ovvero di larghezza non superiore a mt. 2 e di lunghezza non superiore a mt. 6 e dotati di accesso idoneo ai diversamente abili;

Detti automezzi devono essere sottoposti a visita di revisione presso il D.T.T. (ex M.C.T.C.), nei termini fissati dal Codice della Strada e da disposizioni ufficiali applicative ad esso. Saranno a cura e a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri, nessuno escluso, inerenti alle visite di collaudo da parte del D.T.T., come pure tutte le spese eventualmente necessarie per lavori di adattamento, modifica o di riparazione ai fini del collaudo stesso.

Gli autobus utilizzati:

- devono essere esclusivamente quelli autorizzati dall'Ufficio Provinciale D.T.T. per il servizio di linea urbano del Comune;
- devono rispondere ai requisiti costruttivi previsti per detto servizio;
- devono essere tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato di pulizia interna ed esterna e devono rispettare gli standard fissati dalla vigente normativa sulle emissioni inquinanti;
- devono essere dotati di sistemi di localizzazione satellitare (GPS) idonei alla immediata conoscenza degli spostamenti e dei percorsi in essere;
- devono recare, ben in vista, sulle due fiancate uno specifico logo che permetta di individuare chiaramente l'appaltatore cui il mezzo appartiene;
- devono recare sulle due testate anteriore e posteriore e sulla fiancata destra tabelle indicanti gli estremi del percorso della linea su cui sono impiegati.

Sugli autobus non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.

All'interno degli autobus deve essere indicato il numero dei posti a sedere, compreso quello del conducente e dei posti in piedi, così come riportati sulla carta di circolazione.

L'appaltatore è obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro l'automezzo e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione, rinnovamento.

L'Impresa affidataria deve predisporre un cronoprogramma di manutenzione, in funzione del chilometraggio percorso dei mezzi da comunicarsi entro un mese dalla data di stipula del contratto e da aggiornarsi con cadenza bimestrale. L'Impresa affidataria dovrà rilevare tutte le manutenzioni effettuate su una scheda intestata ad ogni singolo mezzo, sottoscritta, per ogni intervento, dall'addetto che ha svolto l'intervento stesso (o dalla ditta esterna) e dal Responsabile di esercizio; la scheda può essere sostituita con rilevazioni informatizzate. Tutte le schede (cartacee o digitali) devono essere conservate (per un periodo non inferiore a quello contrattuale) nella sede legale dell'Impresa affidataria e disponibili per le verifiche (almeno una volta all'anno).

b) Pulizia dei mezzi

L'Impresa deve predisporre un cronoprogramma di pulizia (tipo di pulizia e cadenza giornaliera, settimanale, ecc.) dei mezzi da utilizzare per effetto del contratto di servizio ed in accordo all'offerta tecnica proposta dal Gestore in sede di gara, da comunicarsi entro dieci giorni



Comune di Meta
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

dall'aggiudicazione. L'Ente Appaltante, se non lo ritiene idoneo, può chiederne la modifica. L'Impresa deve rilevare tutte le operazioni di pulizia effettuate su una scheda intestata ad ogni singolo mezzo, sottoscritta, per ogni intervento, dall'addetto che ha svolto l'intervento stesso (o dalla ditta esterna) e mensilmente dal Responsabile di esercizio; la scheda può essere sostituita con rilevazioni informatizzate. Tutte le schede (cartacee o digitali) al termine del mese devono essere conservate (per un periodo non inferiore a quello contrattuale) nella sede legale dell'Impresa affidataria e disponibili per le verifiche

Alla guida degli autobus utilizzati per l'intero servizio in questione, devono essere adibiti esclusivamente conducenti riconosciuti idonei dal D.T.T. e muniti di certificato di abilitazione professionale.

Il numero dei conducenti di linea dovrà rispettare rigorosamente i criteri fissati dal Ministero dei Trasporti nel pieno rispetto del programma di esercizio e della sicurezza del servizio.

E' fatto altresì obbligo per l'appaltatore di predisporre adeguate coperture assicurative sia per il personale che per terzi, compresa la responsabilità civile verso terzi, con copertura assicurativa a partire da un minimo di € 1.000.000,00.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del D. L.vo n. 81/2008 e, in particolare, a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche. L'appaltatore acquisisce presso gli Uffici competenti le informazioni sui rischi specifici degli ambiti oggetto dell'appalto e attua le conseguenti misure di prevenzione e di emergenza. E', inoltre, tenuto alla riservatezza dei dati di cui è venuto a conoscenza.

Il personale utilizzato ha un rapporto di lavoro esclusivamente con la ditta e, pertanto, nessun rapporto intercorre, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico dell'appaltatore tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale, durante l'espletamento del servizio, dovrà sempre tenere in modo visibile una targhetta di identificazione leggibile munita di fotografia, dalla quale risulti che il titolare del documento lavora alle dipendenze dell'appaltatore.

I conducenti di linea e gli agenti addetti alla verifica ed al controllo in linea durante il servizio dovranno indossare la divisa prevista per la categoria, di tipo e di colore scelto dall'impresa esercente e preventivamente approvati dal Comune, avendo cura di mantenerla in perfetto stato.

Il gestore del servizio è tenuto a dare all'Ufficio Provinciale D.T.T. ed al Comune comunicazione di tutti gli incidenti verificatisi durante il servizio, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si fosse verificato.

E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune ed all'Ufficio Provinciale D.T.T. di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio. Le eventuali corse non programmate imposte dalle autorità concedenti o di Pubblica Sicurezza dovranno essere comunicate al Comune.



Comune di Meta
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

In caso di incidenti in cui siano coinvolti passeggeri, personale viaggiante e terzi la comunicazione agli organi di controllo di cui sopra dovrà essere effettuata entro 48 ore dal momento dell'incidente.

In caso di incidenti di una certa gravità, interessanti le persone, la comunicazione dovrà essere fatta subito telegraficamente e telefonicamente.

L'Impresa è tenuta, altresì, alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i veicoli in servizio pubblico di linea, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.

I veicoli dovranno essere sottoposti a cicli programmati di manutenzione preventiva, specie per quanto riguarda gli organi di sicurezza, di frenatura, di direzione e sospensione. L'Impresa è, altresì, tassativamente tenuta ad attenersi diligentemente a tutte le prescrizioni emanate ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché a quelle che saranno successivamente emanate per l'adeguamento dei veicoli alla circolazione.

Sarà cura dell'impresa esercente sottoporre annualmente e regolarmente a revisione tutti i veicoli utilizzati nel servizio presso l'Ufficio Provinciale D.T.T.

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del servizio eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso.

E' fatto obbligo all'Impresa esercente di rilasciare per il trasporto appositi biglietti, comprendenti gli oneri tributari secondo le disposizioni in vigore. Il prezzo deve essere indicato sul biglietto. Le matrici di tutti i sopraindicati documenti di trasporto devono essere conservate dall'Impresa per la durata prevista dalle norme vigenti.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'appaltatore è tenuto a fornire agli organi comunali preposti alla vigilanza ed al controllo tutte le informazioni di carattere tecnico, gestionale e finanziario, relative ai servizi esercitati, nonché a dotarsi di un direttore o di un responsabile tecnico, che risponda del regolare svolgimento del servizio e della sicurezza del relativo esercizio nei confronti dell'Ente preposto alla vigilanza, in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale, previsti dal D.Lgs. 395/2000 e sue successive modificazioni e/o integrazioni.

Esibire i biglietti/abbonamento erogati.

Rispettare il percorso stabilito facendo il giro completo con tutte le fermate previste.

I funzionari muniti della tessera serie D.G.M.T, rilasciata dal Ministero dei Trasporti, Ispettorato Generale, i funzionari del Servizio Regionale Trasporti e dell'Assessorato Comunale ai Trasporti, nonché gli Ispettori del Ministero del Lavoro, addetti al controllo, hanno libero accesso sulle vetture e sui luoghi di stazionamento degli automezzi, dietro esibizione della relativa tessera di servizio.



Comune di Meta
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Con determina n. 57 del 27/01/2022 è stata disposta l'aggiudicazione del servizio di Trasporto Pubblico Locale "percorso fisso" - "a chiamata su percorso variabile" - "linea estiva" - linea turistica" per anni tre, ai sensi dell'art. 32, comma 5 e, art. 33, comma 1, del D. Lgs 18.04.2016 n°50 alla A.M.P.S. "Azienda Mobilità Penisola Sorrentina" s.r.l. con socio unico e con sede in Piano di Sorrento alla via G. Maresca n. 72 – Codice Fiscale/ P. Iva 06496631216, che ha come oggetto sociale: Servizio Pubblico Locale, omississ...

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il Servizio ha un costo annuo per il Comune pari ad € 7.800,00 (IVA compresa), quale contributo stabilito in sede di gara, l'impresa copre tali costi mediante la vendita dei ticket e degli abbonamenti.

COSTI PER L'IMPRESA AMPS:

CARBURANTE € 5.150,00

AMMORTAMENTO AUTOMEZZI € 919,45

ASSICURAZIONE AUTOMEZZI € 3.178,15

RETRIBUZIONI LORDE PERSONALE € 18.438,89

CONTRIBUTI INPS PERSONALE € 5.651,47

CONTRIBUTI INAIL PERSONALE € 833,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio è risultato conforme in termini qualitativi, in relazione agli obblighi contrattuali dell'affidatario.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Al gestore fanno capo gli obblighi del rispetto delle clausole contenute nel capitolato di appalto e il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto pubblico.



Comune di Meta
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di che trattasi viene svolto senza alcuna lamentela di sorta, lo stesso è gestito nel pieno rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità e non comporta il maturare di condizioni di squilibrio nella gestione delle risorse. Modifica utile applicabile, potrebbe essere nel periodo estivo, il prolungamento orario dello svolgimento del servizio.



COMUNE DI META
SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022
RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31 DICEMBRE 2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio ha per oggetto la “Gestione dell’Impianto Sportivo (Campetto di Calcio) ubicato in via Mariano Ruggiero dato in concessione dall’agosto 2021 fino al 31 luglio 2028.

Lo scopo è quello di consentire l’accesso e la pratica sportiva ai cittadini ed ai bambini attraverso l’Associazione che attualmente ne detiene la concessione

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto

Come già specificato al punto A), oggetto del servizio è la “Gestione dell’Impianto Sportivo (Campetto di Calcio) ubicato in via Mariano Ruggiero.

Con l’Affidamento del Servizio suddetto si punta alla conservazione del bene, alle migliorie presenti nel bando a carico del gestore dell’Impianto e all’opportunità, stabilità nell’atto di concessione di poter sfruttare l’impianto per le manifestazioni che riceveranno il Patrocinio del Comune o saranno direttamente organizzate dall’Ente.

Previa congrua tempistica di comunicazione, il Gestore sarà informato dell’opportunità di concedere gli spazi a sua disposizione anche alle scuole presenti sul territorio per consentire l’attività scolastica;

Con D.D. n. 53 del 05.02.2021, pertanto, si è provveduto ad attivare la gara per l’Affidamento della Gestione , per Anni sette del Campetto Sportivo “Ivan Porzio” sito in Via Mariano Ruggiero;

- Data di approvazione, durata e scadenza affidamento

Con la D.D. n.403 del 29/07/2021 si procedeva alla concessione in gestione per l’uso degli impianti comprende oil campetto di calcio “Ivan Porzio” sito in via M. Ruggiero realizzato all’interno dell’area destinata a fabbricati “ex case per terremotati”, relativi spogliatoi e locale attiguo adibito ad ufficio. Il Campetto in parola è ubicato nel Comune di Meta, in via M. Ruggiero ed è costituito da: n.1 Campo di Calcio; n.3 Spogliatoi adiacenti, ubicati al piano terra del fabbricato 2B, livello campo; n.1 locale adiacente adibito ad ufficio

- Valore complessivo del servizio affidato

Con la stessa Det. n. 403 del 29.07.2021, il servizio veniva affidato alla “A.S.D Unione Sportiva Meta”, con sede in Meta alla via Lamma n.18.”, aggiudicato per un importo pari ad €. 21.600,00 (Ventunomila Seicento/00) annui,

La concessione in gestione del Campetto Sportivo denominato “Ivan Porzio”, sito in via Mariano Ruggiero rappresenta per il Comune un’entrata diretta che potrebbe, eventualmente, subire modifiche dettate da improcrastinabili lavori di manutenzione straordinaria non a carico del gestore. Lo stesso, però, potrebbe eventualmente farsene carico con comunicazione antecedente allo svolgimento degli stessi e previa autorizzazione del funzionario responsabile, sentito il parere dell’Ufficio Tecnico.

- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi per gli utenti.

Il gestore è tenuto al rigoroso rispetto degli obblighi previsti a suo carico dagli art.13 e ss. Del Regolamento, in ordine alla conduzione e alla manutenzione dell’impianto.

Alla Sottoscrizione di apposita Polizza Fidejussoria che è stata allegata e consegnata al momento della sottoscrizione del Contratto di concessione ed infine la stipula di Polizza Assicurativa.

In particolare, è stato stabilito che:

- gli utenti residenti in territorio metese potranno usufruire di facilitazioni sulle quote da versare alla Concessionaria U.S. Meta A.S.D. se volessero prendere parte alle lezioni di scuola Calcio

- C) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO
- Trattandosi di un servizio ricadente all'interno del Settore 4, quello della concessione in gestione del Campetto Sportivo denominato "Ivan Porzio", sito in via Mariano Ruggiero, la struttura/settore preposto al monitoraggio – controllo ed erogazione del servizio e relative modalità è il Settore 4, in persona del Funzionario Responsabile I.D. Paolotti Rina, la quale verifica la correttezza, la puntualità e il rispetto degli obblighi scaturenti dal contratto di appalto.
- In particolar modo, si dovrà sempre aver presente che l'Associazione gestore dell'Impianto Sportivo è tenuta, secondo le modalità del contratto, al versamento delle relative quote;
- Ulteriore controllo dovrà essere effettuato in base a quanto stabilito all'interno del Capitolato di gara sulla base del Regolamento annesso alla Determina 53 del 05/02/2021;

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

3. L'Associazione che si è aggiudicata la concessione in gestione del Campetto Sportivo denominato "Ivan Porzio", sito in via Mariano Ruggiero è la A.S.D. Unione Sportiva Meta, per sette anni dal 01/08/2021 al 31/07/2028 avente sede legale in Meta, alla via Lamma n.18 – 80062 Meta - C.F e Partita Iva.: 04873441218.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Avendo la gestione del Campetto Sportivo denominato “Ivan Porzio”, sito in via Mariano Ruggiero solo voci in entrata, di seguito si riporta il corrispettivo pagato dall’Associazione A.s.d. Unione sportiva Meta, con sede in Meta alla via Lamma, n.18 per il period di analisi del Servizio. Nel corso dell’anno 2022, come si evince dalla tabella, il gestore è stato autorizzato ad eseguire dei lavori di manutenzione straordinaria dopo aver ricevuto comunicazioni dirette dal Funzionario Responsabile del Settore 4, all’epoca I.D. Caterina Moretto, sentito il parere del Funzionario Responsabile del Settore 7.

	Anno 2021 dal 01/08/2021 al 31/12/2021	Anno 2022	Anno 2023 in corso	Ricavi complessivi 2021	Ricavi complessivi 2022	Ricavi complessivi 2023 in corso
Canone Annuo	9.000	21.600	19800	9.000	19.160	19800
Manutenzione Straordinaria		2.440				
Scostamento		2.440				

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

In linea di massima possono ritenersi pienamente raggiunti i livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente nonché quelli ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, tenendo presente gli indicatori di qualità per i servizi non a rete di cui all'Allegato 2 del decreto 31.08.2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

In particolare, sono contrassegnati da una "X" i benchmark:

<u>Servizio</u>	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio
Contratto di servizio					
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio	X				
Modalità di pagamento	X				
Tempi di risposta		X			
Accessibilità Disabili		X			
Accessi Riservati			X		
Agevolazioni Tariffarie			X		
Risultati raggiunti					
Scostamento					

--	--	--	--	--	--

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Alla luce di quanto espresso anche ai punti precedenti, gli obblighi cedenti in capo al gestore in virtù del contratto di servizio e agli altri documenti contrattuali possono ritenersi adempiuti e gli obiettivi raggiunti.

Infatti, secondo lo schema che segue, la qualità del servizio è stata ottima, coprendo l'intero territorio indicato in capitolato.

ESEMPIO:

	Volumi - quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (Socialità)	Obblighi di servizio pubblico (Tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	X	X	X			
Risultati raggiunti	X	X	X			
Scostamento						

6. CONSIDERAZIONI FINALI

- Dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale della Concessione del Campo Sportivo “Ivan porzio” sito in via M. Ruggiero, è possibile affermare che la gestione si è rivelata coerente e rispettosa dei principi permeanti l’azione amministrativa di efficienza, efficacia ed economicità. La gestione del servizio ha prodotto effetti positivi sull’equilibrio di bilancio, atteso che tramite il sistema di controllo e gestione dei pagamenti, si è provveduto ad evitare situazioni di morosità da parte dell’Associazione che gestisce l’impianto.
- In merito alle innovazioni proposte dal Concessionario, le stesse sono state realizzate non appena la A.S.D Unione Sportiva Meta ha firmato il contratto di concessione. I lavori non hanno interessato i pagamenti che sono stati puntuali e precisi. L’Ente allo stato attuale non è a conoscenza di eventuali nuovi interventi straordinari che potrebbero far modificare gli introiti e la cosa resta, attualmente, di difficile conoscenza al momento della redazione della presente relazione.

IL RESPONSABILE SETTORE 4

Istr. Dir.vo Paolotti Rina

COMUNE DI META
SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022
RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31 DICEMBRE 2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio ha per oggetto la fruizione della refezione scolastica per gli anni 2022/2023 – 2023/2024 e 2024/2025.

Lo scopo del servizio è quello di permettere agli alunni iscritti presso i plessi scolastici di usufruire del servizio della mensa scolastica.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto

Come già specificato al punto A), oggetto del servizio è la refezione scolastica. Il servizio viene affidato secondo tutte le norme, le condizioni e le modalità. Nella preparazione dei pasti l'impresa aggiudicataria deve seguire il menù predisposto secondo le tabelle concordate e approvate dall' ASL competente, con le grammature indicate, ivi inclusi quelli specialistici. anno per anno dal Dirigente Scolastico.

. Il servizio interessa gli alunni delle scuole dell'infanzia del plesso Capoluogo, del plesso di Alberi, e delle sezioni a tempo pieno della scuola primaria dell' I.C. Buonocore-Fienga e dal personale scolastico operante presso i vari plessi scolastici. I servizi oggetto di appalto sono determinati nella misura annua e preventiva in 48.000 pasti. I menù giornalieri sono indicati nelle tabelle dietetiche ed approvati dall' ASL competente. Lo scopo del servizio offerto è quello di dare la possibilità a tutti coloro che vogliono usufruire della mensa scolastica di poterla utilizzare.

- Data di approvazione, durata e scadenza affidamento

Per tale servizio si è proceduto con determinazione n.413 del 13.08.2021 ad attivare la gara mediante procedura aperta dell'appalto del servizio REFEZIONE SCOLASTICA PER AA.SS. TRE, ai sensi dell' art 60 del D.Lgs 50/2016, "Codice degli appalti", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, determinando l'importo triennale dell'appalto in € 488.731,62 oltre oneri di sicurezza quantificati in €. 1.653,00 ed iva come per legge e l'importo a base d'asta per ogni singolo pasto di € 3,50 soggetto al solo ribasso + 0,038 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA come per legge. Risultava aggiudicataria la Ditta New Food Scarl la quale però successivamente decadeva per irregolarità riscontrate nella verifica dei requisiti richiesti.

- Valore complessivo del servizio affidato

-

Con successiva Det. n.532 del 21.09.2022 si provvedeva, ad aggiudicare alla Ditta SLEM SRL (secondo classificato) con sede in Via Traversa Bagnulo n.16- 80063 in Piano di Sorrento (NA)- C.F: 06448020633- P.IVA: 01541081210 il servizio di refezione scolastica per anni tre, per un importo rimodulato rispetto a quello a base di gara pari ad €. 422.752,85 oltre oneri di sicurezza pari ad € 1.653,00 ed IVA al 4% quindi complessivamente € 441.382,09.

La ditta aggiudicataria dell'appalto per la refezione scolastica, in sede di aggiudicazione, oneri, rischi e responsabilità derivanti dal non corretto svolgimento dell'appalto stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio nonché tutte le responsabilità penali e civili per infortuni e danni arrecati o procurati a , terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

Per poter usufruire della mensa scolastica, è necessario effettuare una ricarica attraverso bonifico bancario, conto corrente postale o tramite Poste private. Inoltre attraverso un'app detta Telemoney si ha la possibilità di ricaricare, cancellare e modificare un pasto. Il costo del pasto a bambino è di € 3,00

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Trattandosi di refezione scolastica, la struttura/settore preposto al monitoraggio – controllo ed erogazione del servizio e relative modalità è il Settore1, in persona del Funzionario Responsabile I.D. Paolotti Rina, la quale verifica la correttezza, la puntualità e il rispetto degli obblighi scaturenti dal contratto di appalto. Riguardo invece il controllo vero e proprio dei pasti per garantire ancora di più la sicurezza dei prodotti è stata istituita con Delibera di Giunta n.134 del 28/10/2021 una Commissione Mensa, la quale periodicamente effettua controlli sulla qualità del menù facendo delle verifiche a sorpresa in sala mensa. Per quanto riguarda invece le modalità di rendicontazione del pagamento della refezione scolastica è possibile controllare attraverso un'app detta Telemoney tutti i movimenti riguardanti sia la posizione creditoria che debitoria degli iscritti ed inoltre attraverso la stessa è possibile effettuare prenotazioni e cancellazioni dei pasti monitorando così il tutto. Questo valido sistema permette anche all' Ufficio competente di monitorare la situazione economica effettuando mensilmente un report per gli incassi effettuati.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La società che si è aggiudicato il contratto di appalto per il servizio di refezione scolastica per il triennio 2022/2023 2023/2024 2024/2025 è la SLEM S.R.L., di Laurenzio Salvatore avente sede legale in via Bagnulo alla 2 ^ Trav.sa Maresca n.72 – 80063 Piano di Sorrento (NA) - C.F. 06448020633 e Partita Iva.: 01541081210.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Per quanto attiene l'andamento economico, il servizio mensa scolastica determina un costo pro capite per utente pari ad €. 3,00 a pasto.

L'andamento economico è negativo per quanto attiene gli anni 2020/2021 e 2021/2022 in considerazione dell'emergenza sanitaria determinata da Sars Cov 2 che di fatto, per gli anni di riferimento, ha determinato la sospensione del servizio.

L'emergenza epidemiologica non ebbe risvolti negativi solo in termini sanitari ma soprattutto economici. Per questo motivo, con Delibera di G.C. n. 164 del 04.10.2022 l'Amministrazione Comunale, al fine di sostenere le famiglie residenti sul territorio metese, ridusse temporaneamente le spese per il costo del

ticket mensa scolastica del 50%, pertanto l'anno scolastico 2022/2023 è caratterizzato da una lieve ripresa, ma pur sempre negativa, dovuto alla riduzione momentanea di cui alla citata delibera di G.C.

SERVIZIO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
COSTO PRO CAPITE PASTO UTENTE	3	3	3
ENTRATE COMPLESSIVI UTENTI	25838,8	27547,6	74687,29
COSTO SERVIZIO ALLA DITTA AGGIUDICATARIA	31668,08	38653,65	102202,23

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

In linea di massima possono ritenersi pienamente raggiunti i livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente nonché quelli ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, tenendo presente gli indicatori di qualità per i servizi non a rete di cui all'Allegato 2 del decreto 31.08.2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

In particolare, sono contrassegnati da una "X" i benchmark:

<u>Refezione Scolastica</u>	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio
Contratto di servizio	X		X	X	
Benchmark (altri) Definizione delle procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio; accessibilità info, modulistica etc.	X			X	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	X			X	

Tempo di risp cessazione/varia- zione del servizio	X			X	
Tempo di risp ai reclami	X			X	
Tempo intervento in caso di disser- vizi	X			X	
Tempi di risp per modalità di paga- mento/ra- teizz./rettifica im- porti	X			X	
Mappatura delle attività relative al servizio					
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	X				
Predisposizione di un piano di controlli periodici					
Obblighi in mate- ria di sicurezza sul lavoro		X		X	
Accessibilità utenti disabili					
Agevolazioni ta- riffarie			X	X	
Accessi riservati					
Risultati raggiunti					
Scostamento					

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Alla luce di quanto espresso anche ai punti precedenti, gli obblighi cedenti in capo al gestore in virtù del contratto di servizio e agli altri documenti contrattuali possono ritenersi adempiuti e gli obiettivi raggiunti.

Infatti, secondo lo schema che segue, la qualità del servizio è stata ottima, coprendo l'intero territorio indicato in capitolato.

	Volumi - quantità di attività (uni- versalità)	Territorio servito (uni- versalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (Socialità)	Obblighi di servizio pub- blico (Tutela ambiente)	Obblighi di servizio pub- blico (altro)	Piano degli investi- menti
Contratto di servizio	X	X	X	X	X	
Risultati rag- giunti	X	X	X	X		
Scostamento						

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio di refezione scolastica, è possibile affermare che la gestione si è rivelata coerente e rispettosa dei principi permeanti l'azione amministrativa di efficienza, efficacia ed economicità. La gestione del servizio non ha prodotto effetti negativi sull'equilibrio di bilancio, atteso che tramite il sistema di controllo e gestione dei pagamenti, si è provveduto ad evitare situazioni di morosità da parte degli aventi diritto al servizio. Possibili variazioni potrebbero riguardare il menù al fine di assecondare le esigenze dei più piccoli ovviamente sempre rispettando le linee guida previste dall'ASL competente e i costi in quanto condizionati da variabili economiche difficilmente conoscibili al momento della redazione della presente relazione.

IL RESPONSABILE SETTORE 1

Istr. Dir.vo Paolotti Rina



Comune di Meta
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

GESTIONE SERVIZIO PARCHEGGIO A PAGAMENTO CON PARCOMETRI SUL TERRITORIO, SERVIZIO PARCHEGGIO "MARINA DI META" E SERVIZIO IMPIANTO ASCENSORE/SPIAGGE.

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 16/12/2023



Comune di Meta
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

La presente relazione è redatta in ottemperanza dell'art. 30 del decreto n. 201/2022.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La Gestione delle aree di sosta a pagamento sulle strade pubbliche di proprietà comunale istituite ai sensi dell'art. 7 del Codice della Strada è un servizio erogato direttamente dall'Amministrazione Comunale la quale, mediante atto di affidamento ha demandato la fornitura in comodato d'uso e la gestione della manutenzione ed assistenza delle strutture tecnologiche correlate all'erogazione del servizio.

I pagamenti per usufruire del servizio avvengono contestualmente alla fruizione mediante parcometri di ultima generazione che consentono anche l'utilizzo di carte elettroniche. Sono previste anche formule di abbonamento mensili anch'essi acquistabili direttamente dal parcometro. Il gestore svolge inoltre attività di controllo sulla regolarità dei pagamenti, con personale dipendente avente funzioni di ausiliario del traffico che eleva sanzioni amministrative gestite ed introitate direttamente dall'Amministrazione Comunale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto del contratto è la gestione del *servizio parcheggio a pagamento con parcometri sul territorio, servizio parcheggio "Marina di Meta" e servizio impianto ascensore/spiagge* per una durata di anni cinque. Con il termine "gestione" si intendono compresi all'interno dell'appalto i lavori di realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria al corretto svolgimento dei servizi e la sua manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata dell'appalto, nonché l'attività di controllo effettuata tramite Ausiliari del Traffico, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del loro servizio conformemente alle normative vigenti, dipendenti della società affidataria.

- L'affidamento del servizio.

Con determina dirigenziale n. 44 del 29/01/2019 è stato affidato il servizio gestione del servizio parcheggio a pagamento con parcometri sul territorio, servizio parcheggio "Marina di Meta" e servizio impianto ascensore/spiagge per una durata di anni cinque, con inizio l' 01/07/2019 ed ultimazione il 31/05/2024, alla Ditta Publiparking s.r.l, con sede legale in Roma alla Piazza Capranica, 95, la quale corrisponde al Comune un canone mensile di € 19.2000, per anni cinque.



Comune di Meta
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

- Criteri tariffari

Le AREE di sosta sono le seguenti:

Corso Italia (P.zza del Lauro) - Corso Italia (centro) - Corso Italia (P.zza V. Veneto) - Via del Lauro - Via Municipio - Via G. Marconi - Via Del Salvatore - Piazza S. Ruggiero - Via F. Gioia - Via C. Colombo - Via M. Ruggiero - Via P. Vecchio - Via Caracciolo - Piazza Casale - Via E. De Martino - Via Lamma - Via A. Cosenza (compreso loc. Alimuri) - Via A. Caruso - Via G. B. Liguori - Piazza Ascensore - Via Rivolo - Piazza Scarpati - Via A. Cosenza (La Conca) - piazzale antistante il cimitero e rampe adiacenti.

Le TARIFFE di sosta a pagamento con parcometri sono così stabilite:

- sul Corso Italia – centro, sul Corso Italia - Piazza V. Veneto, sul tratto iniziale di Via M. Ruggiero, su Via Caracciolo - Piazza Casale: tariffa unica di € 0,60 con sosta di massimo mezz'ora;

sulle altre zone: € 1,00 all'ora / min. € 0,50

- in Via A. Caruso e Via A. Cosenza (Alimuri e La Conca) limitatamente al periodo 1° aprile - 31 ottobre: € 1,00 all'ora / min. € 0,50

- sulle aree ove è prevista la sosta a tariffa agevolata: € 0,60 al giorno con schede prepagate o con monete, precisando che sul piazzale antistante il cimitero e sulle rampe adiacenti la prima ora di sosta è a titolo gratuito.

L'ORARIO / PERIODO di funzionamento della sosta a pagamento è dalle 08,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 20,00 ad eccezione di via A. Caruso e via A. Cosenza (Alimuri e La Conca) ove la sosta a pagamento è fino alle 22,00 e continua, ossia senza l'intervallo 13-15, tutti i giorni compreso festivi e prefestivi e limitata al periodo 1° aprile - 31 ottobre, restando quindi libera per la restante parte dell'anno pur in presenza di strisce blu.

Le ZONE ove è prevista la sosta a TARIFFA AGEVOLATA sono le seguenti:

Via del Lauro - Via Municipio - Via C. Colombo (dall'incr. con Vicoletto del Mulino al civ. 32 e dall'incr. con Via Del Salvatore al civ. 175) - Via M. Ruggiero (eccetto il 1° tratto che va dall'incr. con Corso Italia al civ. 4) - Via F. Gioia - Piazza S. Ruggiero - Via Caracciolo (eccetto loc. Trivio, ossia dal civ. 136 al civ. 142) - Piazza Scarpati - Via G.B. Liguori - Piazza Ascensore - Via Lamma - Via E. De Martino - Via Rivolo - Via Del Salvatore - Via P. Vecchio - piazzale antistante il cimitero e rampe adiacenti.

La categoria AGEVOLATI ricomprende tutti i soggetti che ne abbiano fatta domanda, in possesso dei seguenti requisiti.



Comune di Meta
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

L'agevolazione ha la finalità di agevolare la sosta delle autovetture nei pressi del domicilio di residenza e/o del luogo di lavoro, pertanto, gli agevolati delle seguenti strade potranno usufruire della sosta agevolata solo nelle strisce blu ricadenti nelle medesime strade:

- Via Alberi e fraz. Alberi - Via G. Iaccarino - Via T. Astarita - Corso Italia - Via del Lauro (tratto compreso tra Corso Italia e Via Municipio) - Via C. Miccio - Vico C. Miccio - Via P. Vecchio - Via C. Starita - Via C. Colombo (tratto compreso tra Corso Italia e Piazza S. Ruggiero) - Via F. Gioia - Via S. E. De Martino - Via G. Marconi (tratto compreso tra Via S. E. De Martino e Via Del Salvatore) - piazzale antistante il cimitero e rampe adiacenti.

Parimenti, gli agevolati delle seguenti strade potranno usufruire della sosta agevolata solo nelle strisce blu ricadenti nelle medesime strade:

Via C. Colombo (tratto compreso tra Piazza S. Ruggiero e Via Del Salvatore) - Via G. Marconi (tratto compreso tra Via Del Salvatore e Via Municipio) - Via Del Salvatore - Via A. Cosenza - Via del Lauro (tratto compreso tra Via Municipio e Via Vocale) - Via Municipio - Via Vocale - Via Caracciolo - Via G. B. Liguori - Via Dei Cafiero - Piazza Scarpati - Via A. Caruso - Via E. De Martino - Via Olmo - Via Olivari - Via Gradelle - Via Rivolo - Via Lamma - Via S. Lucia - Vico Bosco - Vico Carletta.

- Periodi, orari e tariffe di cui sopra vengono nel modo seguente indicati e relativi alle zone: ZONA "A" e "B" dall'01/11 al 31/03 di ogni anno dalle 08,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 20,00, dall'01/04 al 31/10 di ogni anno dalle 08,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 21,00, ZONA "C" dall'01/04 al 31/10 di ogni anno dalle 08,00 alle 22,00

- La tariffa oraria per le suddette ZONE "A", "B" e "C" è stabilita in € 1,00 con un importo minimo di € 0,50, ove è prevista la sosta a tariffa agevolata la tariffa è stabilita in € 0,60 al giorno con schede prepagate o con monete, precisando che sul piazzale antistante il cimitero e sulle rampe adiacenti la prima ora di sosta è a titolo gratuito.

- Per le aree di sosta ricadenti sul Corso Italia - centro -, sul Corso Italia - Piazza V. Veneto -, sul tratto iniziale di Via M. Ruggiero e in Piazza Casale, rientranti nella zona "B", la tariffa è unica di € 0,60 con sosta di massimo mezz'ora;

- Per quanto riguarda l'impianto ascensore ubicato nell'omonima piazza che collega piazzale A.Caruso- spiagge, il periodo di funzionamento è il seguente:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1) dal 1° maggio al 31 ottobre | dalle ore 09,00 alle ore 22,00; |
| 2) dal 1° novembre al 28 febbraio | dalle ore 09,00 alle ore 22,00 solo festivi e prefestivi; |
| 3) dal 1° marzo al 30 aprile | dalle ore 11,00 alle ore 18,00. |



Comune di Meta
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Con le seguenti tariffe:

- 1) Residenti a titolo gratuito;
- 2) Non residenti € 0,50 a persona per corsa (salita o discesa);
- 3) Sono esentati dal pagamento i bambini fino a 12 anni, gli anziani ultrasessantenni e le persone diversamente abili.

Il gestore deve garantire il corretto funzionamento dell'impianto ascensore, assumendosi formalmente la qualifica di custode e ogni responsabilità in relazione ad incidenti di qualsiasi genere e natura che possano derivare alle persone e cose.

Inoltre deve munirsi di ogni documentazione idonea e necessaria per lo svolgimento del servizio ascensore che deve essere espletato nella puntuale osservanza di tutte le norme di sicurezza in materia, compresa una dichiarazione di responsabilità esenzione sistema telefonico bidirezionale, nonché di idonea certificazione tecnica e di collaudo ad opera di enti specializzati. Il gestore deve garantire in modo costante la presenza di personale qualificato per garantire la sicurezza degli utenti durante il funzionamento del servizio.

La pulizia delle aree di parcheggio Marina di Meta e delle aree limitrofe, nonché dell'ascensore (spazzamento, rimozione rifiuti ed eventuale sabbia, taglio erbaccia);

- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

All'affidatario fanno capo i costi di investimento relativi all'approvvigionamento delle attrezzature ed efficienza dei dispositivi.

Lo svolgimento del servizio con un numero di addetti e di ore pro-capite adeguato alle attività previste, almeno: n. 5 Ausiliari del Traffico, n. 2 addetti al parcheggio Marina di Meta e n. 2 addetti all'impianto ascensore. Il personale dovrà essere assunto ed in regola con le norme di legge e contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro di cui al CCNL;

Lo svolgimento del servizio oggetto di appalto sulla base dei criteri di diligenza e obiettiva qualità in conformità alle normative e leggi vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro;

La costante attività di mantenimento in piena efficienza degli strumenti e delle attrezzature utilizzate;

Il rispetto di tutte le normative vigenti in materia di lavoro subordinato e delle disposizioni contenute nel CCNL, senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante;

La restituzione delle aree al termine dell'appalto nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate.



Comune di Meta
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il sistema di controllo è affidato all'Amministrazione Comunale la quale mediante il Comando di Polizia Municipale effettua attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L' Affidatario è la Ditta Publiparking s.r.l., con sede legale in Roma alla Piazza Capranica, 95 – C.F. 03920500612.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

La ditta corrisponde al Comune un importo di € 19.200,00 mensili a fronte dei ricavi provenienti dai parcometri (stalli blu n. 419), dalla gestione del parcheggio Marina di Meta la cui area adibita alla sosta è di 1.900 mq, e dall'utilizzo dell'ascensore.

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio è risultato conforme in termini qualitativi, in relazione agli obblighi contrattuali dell'affidatario.

L' erogazione del servizio, avviene con dispositivi tecnologici innovativi, l'utente ha la possibilità di effettuare anche i pagamenti con carte elettroniche, inoltre la gestione del rilascio/rinnovo degli abbonamenti avviene con regolarità e precisione.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Al gestore fanno capo gli obblighi del rispetto delle clausole contenute nel capitolato di appalto concernenti le tempistiche di assistenza in caso di guasti, manutenzione periodica e ore minime di svolgimento di controlli sulla regolarità dei pagamenti.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di che trattasi viene svolto senza alcuna lamentela di sorta. La verifica effettuata ha fatto rilevare un livello di prestazione del servizio da parte dell'affidatario perfettamente conforme, andando così a soddisfare i criteri di buon andamento del servizio pubblico locale.

COMUNE DI META
SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022
RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31 DICEMBRE 2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio ha per oggetto la fruizione del trasporto scolastico per gli anni 2021/2022 – 2022/2023 e 2023/2024.

Lo scopo è quello di permettere agli alunni iscritti presso i plessi scolastici situati nel territorio metese di raggiungere la destinazione, coprendo ben oltre il territorio del Comune di Meta, abbracciando in buona parte anche gli iscritti residenti nel Comune di Vico Equense.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto

Come già specificato al punto A), oggetto del servizio è il trasporto scolastico. Conformemente alla necessità di servire in maniera omogenea e garantire l'equo accesso al servizio agli utenti che ne abbiano fatto richiesta, alla ditta che si occupa del trasporto scolastico sono stati affidati due percorsi da effettuarsi con tre distinti automezzi di proprietà della ditta stessa (n. 2 percorso Alberi e n. 1 centro, idonei ed omologati per il trasporto scolastico, con capienza di 30 posti (compreso il conducente ed accompagnatore) ciascuno, secondo un calendario che viene comunicato anno per anno dal Dirigente Scolastico. La ditta è tenuta, come da capitolato, ad effettuare per ciascun anno scolastico, in aggiunta al servizio ordinario, un numero minimo di 15 (quindici) trasporti straordinari per la partecipazione degli alunni a visite guidate, ad attività sportive, a manifestazioni

varie o ad iniziative didattiche in genere. Per ciascun trasporto scolastico si intende l'immissione in servizio di n. 1 veicolo con un numero massimo di 28 alunni.

I trasporti straordinari possono riguardare il territorio della Penisola Sorrentina (circa 10 Km) da effettuarsi in orario scolastico.

Il corrispettivo per i predetti trasporti straordinari è compreso nell'importo contrattuale, per cui null'altro è dovuto alla ditta affidataria

- Data di approvazione, durata e scadenza affidamento

Con D.D. n. 396 del 23.07.2021, pertanto, si è provveduto ad attivare la gara mediante procedura aperta dell'appalto del servizio Trasporto Scolastico per la durata di tre anni scolastici 2021/2024 per gli alunni della scuola primaria e secondaria dell' I.C. Buonocore - Fienga, ai sensi dell' art 60 del D. Lgs. n. 50/2016, "Codice degli Appalti", per un importo complessivo in € 177.272,73, oltre IVA come per legge.

- Valore complessivo del servizio affidato

Con successiva Det. n. 448 del 31.08.2021, il servizio veniva affidato alla "A.M.P.S. s.r.l.s.", con sede legale in Piano di Sorrento (NA), aggiudicato per un importo pari ad €. 176.386,37 (centosettantaseimilatrecentoottantasei/37), rispetto al prezzo posto a base di Gara pari ad €. 177.272,73 oltre IVA al 10 % (dieci per cento) e quindi per un totale complessivo di €. 194.025,00 (centronovantaquattromilazeroventicinque/00).

Il servizio di trasporto scolastico è interamente finanziato da fondi ordinari del bilancio comunale.

- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi per gli utenti.

La ditta aggiudicataria dell'appalto per il trasporto scolastico ha assunto, in sede di aggiudicazione, oneri, rischi e responsabilità derivanti dal non corretto svolgimento dell'appalto stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio nonché tutte le responsabilità penali e civili per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

Ogni veicolo adibito al servizio oggetto del contratto è soggetto a R.C.A..

Per poter usufruire del trasporto, sono state stabilite due linee tariffarie, a seconda del luogo di residenza degli utenti che ne fanno uso. In particolare, è stato stabilito che:

- gli utenti residenti in territorio metese dovranno corrispondere una rata trimestrale pari a € 60,00 per il primo figlio, la metà per il secondo, terzo figlio gratis;
- mentre i residenti a Vico Equense dovranno corrispondere la cifra di € 90,00 per il primo figlio, la metà per il secondo figlio, terzo figlio gratis.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Trattandosi di trasporto scolastico, la struttura/settore preposto al monitoraggio – controllo ed erogazione del servizio e relative modalità è il Settore1, in persona del Funzionario Responsabile I.D. Paolotti Rina, la quale verifica la correttezza, la puntualità e il rispetto degli obblighi scaturenti dal contratto di appalto.

In particolar modo, scaduto il termine per la presentazione delle domande di accesso al servizio, si procede attraverso l'istruttoria, alla verifica dei requisiti: come da regolamento, gli alunni residenti nel territorio metese hanno priorità rispetto coloro che, invece, risiedono nel vicino comune di Vico Equense. Si procede poi alla compilazione del tesserino di riconoscimento, consegnato al genitore esercente la responsabilità genitoriale sul minore, previa esibizione dell'attestazione di avvenuto pagamento di quanto dovuto per la copertura dei costi del servizio relativi al primo trimestre.

Il minore è poi tenuto a portare con sé il tesserino di riconoscimento e a esibirlo, nel momento in cui accede materialmente al servizio, all'autista o al personale presente sul veicolo e deputato all'assistenza dei viaggiatori.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La società che si è aggiudicato il contratto di appalto per il servizio di trasporto scolastico per il triennio 2021/2024 è la A.m.p.s. s.r.l.s., avente sede legale in via Gennaro Maresca n.72 – 80063 Piano di Sorrento (NA) - C.F e Partita Iva.: 06496631216, con il ribasso offerto sul prezzo posto a base di Gara del 0.50% (zerocinquantapercento).

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Per quanto attiene l'andamento economico, il servizio di trasporto scolastico - servizio non obbligatorio a domanda individuale finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico - determina un costo pro capite per utente che cambia in relazione a due variabili:

- numero di utenti appartenenti al medesimo nucleo familiare che usufruiscono del servizio;
- criterio della residenza.

Posto infatti che con Delibera di G.C. n. 199 del 05.12.2019 venivano modificate le tariffe di trasporto per l'anno scolastico 2020/2021 ovvero del contributo a carico degli utenti, rideterminando le tariffe in €. 20,00 mensili per singolo alunno residente ed € 30,00 per singolo alunno non residente lasciando invariate le agevolazioni di seguito elencate per le famiglie con due o più figli secondo quanto segue:

- il secondo figlio paga il ticket al 50%;
- dal terzo figlio in poi il servizio è gratuito

e nessun'altra variazione è stata apportata in merito, è possibile schematizzare quanto segue:

SERVIZIO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
COSTO PRO CAPITE MENSILE RESIDENTI	20	20	20
COSTO PRO CAPITE MENSILE NON RESIDENTI	30	30	30
COSTI COMPLESSIVI UTENTI	4150,43	4135	16125,45
COSTO SERVIZIO ALLA DITTA AGGIUDICATARIA	11158,84	41838,9	64674,95

La leggera flessione *in peius* che si può notare circa le entrate derivanti dal servizio di trasporto scolastico per quanto concerne l'anno 2020, deve attribuirsi alla emergenza epidemiologica causata da SARS CoV 2 nonché al regime di agevolazioni su richiamato per gli altri anni presi in considerazione.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

In linea di massima possono ritenersi pienamente raggiunti i livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente nonché quelli ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, tenendo presente gli indicatori di qualità per i servizi non a rete di cui all'Allegato 2 del decreto 31.08.2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

In particolare, sono contrassegnati da una "X" i benchmark:

<u>Trasporto scolastico</u>	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio
Contratto di servizio	X		X	X	

Benchmark (altri)	X			X	
Definizione delle procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio; accessibilità info, modulistica etc.					
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	X			X	
Tempo di risp cessazione/variazione del servizio	X			X	
Tempo di risp ai reclami	X			X	
Tempo intervento in caso di disservizi	X			X	
Tempi di risp per modalità di pagamento/ra-teizz./rettifica im-porti	X			X	
Mappatura delle attività relative al servizio					
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	X				
Predisposizione di un piano di controlli periodici					

Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro		X		X	
Accessibilità utenti disabili					
Agevolazioni tariffarie			X	X	
Accessi riservati					
Risultati raggiunti					
Scostamento					

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Alla luce di quanto espresso anche ai punti precedenti, gli obblighi cedenti in capo al gestore in virtù del contratto di servizio e agli altri documenti contrattuali possono ritenersi adempiuti e gli obiettivi raggiunti.

Infatti, secondo lo schema che segue, la qualità del servizio è stata ottima, coprendo l'intero territorio indicato in capitolato.

	Volumi - quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (Socialità)	Obblighi di servizio pubblico (Tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	X	X	X	X	X	
Risultati raggiunti	X	X	X	X		
Scostamento						

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio di trasporto scolastico, è possibile affermare che la gestione si è rivelata coerente e rispettosa dei principi permeanti l'azione amministrativa di efficienza, efficacia ed economicità. La gestione del servizio non ha prodotto effetti negativi sull'equilibrio di bilancio, atteso che tramite il sistema di controllo e gestione dei pagamenti, si è provveduto ad evitare situazioni di morosità da parte degli aventi diritto al servizio.

Per quanto concerne possibili modifiche e innovazioni nelle modalità di erogazione e/o gestione del servizio in prospettiva futura, non è possibile fare una previsione in merito a lungo termine, trattandosi di un servizio "statico" che non prevede variazioni significative circa percorsi e tempi di percorrenza. Delle variazioni potrebbero aversi in merito ai costi, in quanto condizionati da variabili economiche difficilmente conoscibili al momento della redazione della presente relazione.

IL RESPONSABILE SETTORE 1

Istr. Dir.vo Paolotti Rina



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

**Relazione illustrativa della scelta della modalità di
gestione del servizio pubblico locale
(d.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31, commi
1 e 2)**



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	MANUTENZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE CANONI LAMPADE VOTIVE PERPETUE ED OCCASIONALI NEL CIMITERO COMUNALE
Importo dell'affidamento	Alla luce del servizio espletato per la trascorsa annualità 2022, i Proventi pervenienti dal Servizio in argomento per il periodo preso in considerazione si sono quantificati nella misura di € 10.716,40, oltre IVA al 22% pari ad € 2.357,61; e così per un totale pari ad € 13.074,01, IVA inclusa.
Ente affidante	COMUNE DI META (NA) C.F.: 00423370634
Tipo di affidamento	Appalto
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a)
Durata dell'affidamento	Annualità 2023
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Il servizio oggetto dell'affidamento interessa il territorio comunale di META, avente una popolazione residente di 7.945 abitanti.

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	Arch. Diego Salvatore Maria SAVARESE
Ente di riferimento	COMUNE DI META
Area/servizio:	SETTORE 7
Telefono:	081.0812248
Email/PEC	diego.savarese@comune.meta.na.it – comune.meta@asmepec.it



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

I Servizi Cimiteriali sono regolamentati, a livello nazionale, dal D.P.R. 10 settembre 1990, n°285 recante: “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria”.

Ai sensi degli artt. 10 e segg. del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n°201, tali servizi sono di interesse economico generale di livello locale, attribuiti ai Comuni.

In Regione Campania vige la L.R. 24.11.2001 n°12, modificata con successive Leggi regionali 2/2010, 1/2012, 41/2012, 7/2013 e 27/2019, nonché la L.R. 09.10.2006, n°20, sulla cremazione.

Il Comune di META ha disciplinato i servizi cimiteriali con il “Regolamento di Polizia Mortuaria”, approvato con atto di Consiglio Comunale n°76 del 21.12.2007 e, successivamente adeguato, con Delibera n°24 del 21.06.2010.

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

I Servizi Cimiteriali ricomprendono, nello svolgimento degli stessi, una serie di operazioni ed adempimenti connessi alla gestione del complesso cimiteriale; tra i quali, vi è il servizio di: MANUTENZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE CANONI LAMPADE VOTIVE PERPETUE ED OCCASIONALI NEL CIMITERO COMUNALE.

In considerazione della vastità del compendio monumentale, in uno con le molteplici attività correlate alla tipologia del luogo ed al servizio svolto; risulta economicamente vantaggiosa l'esternalizzazione del Servizio; e ciò, anche alla luce della carenza di personale in organico che possa ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla vigente Normativa di Polizia Mortuaria.

Il Servizio ha per oggetto tutte le prestazioni necessarie per la gestione del servizio di illuminazione elettrica votiva delle tombe, cappelle, loculi, ossari e tutti gli altri sepolcri esistenti e costruendi nel cimitero del Comune di Meta, nelle forme di “Lampada votiva perpetua” e di “Lampada votiva occasionale”, nonché del servizio di richiesta/disdetta contratti, stipula degli stessi e bollettazione dei canoni/diritti per lampade.

L'attività riguarda la gestione e la manutenzione delle lampade votive perpetue ed occasionali, nonché la relativa installazione e accensione, a favore di chiunque ne faccia richiesta, dietro pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione e di seguito dettagliate.

L'Impresa aggiudicataria deve garantire lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento, così come dettagliatamente elencate nell'ambito del Capitolato d'Oneri.

Lo svolgimento del servizio implica:

- la fornitura dell'energia elettrica per tutto l'anno a chiunque ne faccia richiesta per l'uso di illuminazione delle tombe;
- la costruzione di tutti gli allacciamenti che siano di volta in volta richiesti dagli utenti, a cura e spese del Gestore del Servizio. Gli allacciamenti dovranno essere realizzati osservando le vigenti normative in



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

materia;

- l'estensione dell'impianto o lo spostamento dello stesso in qualsiasi punto del cimitero sia necessario, a cura e spese del Gestore del Servizio e previa autorizzazione del Servizio Cimiteriale Comunale con materiali a norma delle vigenti leggi e secondo norme CEI e certificate ai sensi del D.M. 37/08;
- la custodia e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti a cura e spese del Gestore del Servizio, con obbligo della messa in sicurezza di quelli obsoleti, nel rispetto delle vigenti normative in materia, e con obbligo di rilascio delle certificazioni di conformità se dovute. In particolare, deve essere garantito il mantenimento in piena efficienza degli impianti ed eventualmente il ripristino di quelli non efficienti per qualsiasi causa, compresi eventi eccezionali, assicurando l'erogazione di una tensione non superiore a 30V/50Hz (ex SELV) a tutte le lampade votive installate, sostituendo tutte quelle linee, trasformatori d'isolamento, lampade etc. non in piena efficienza, ed adeguando periodicamente le potenze dei trasformatori ai carichi effettivamente installati, che subiscono continue variazioni per effetto dell'aggiunta di nuove lampade;
- la garanzia da parte del Gestore del Servizio di mantenimento dell'energia elettrica nell'impianto 24 ore su 24, salvo i casi di forza maggiore da constatarsi e riconoscersi da parte del comune;
- per i sepolcri di nuova costruzione la ditta Gestrice deve provvedere, a sua cura e spese, agli eventuali lavori di completamento necessari, compreso l'estensione dell'impianto fino all'allaccio della lampada votiva e ogni altro onere per poter eseguire l'allacciamento degli utenti al servizio;
- la gestione dei rapporti con gli utenti: tali rapporti dovranno essere improntati alla massima correttezza e gentilezza e decoro e conformarsi al contesto e alle peculiarità del servizio;
- il ricambio di lampade LED, a cura e spese del concessionario; le lampade a LED dovranno avere le seguenti caratteristiche elettriche/illuminotecniche:
 - Tensione di funzionamento: autoadattamento da 10 a 24 V;
 - Corrente nominale a 24Vac: _ di 25 mA;
 - Potenza assorbita max: 0,6 Watt;
 - Tre diodi emettitori;
 - Range di temperatura: da -20° a + 70°C;
 - Attacco: E 14 in ottone o leghe anticorrosione;
 - Durata minima garantita: 80.000 ore h 24;
 - Luminosità: 1 lux ad un metro
 - Diffusione luminosa: omogenea 360° sul piano orizzontale;
 - 110° sul piano verticale;
 - Colore: ambra dominante (585÷595 nm).
- l'esecuzione degli impianti, a cura e spese del concessionario, entro 15 giorni dall'accettazione delle condizioni del contratto di abbonamento da parte dei richiedenti;
- per tutta la durata del contratto, e su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, qualsiasi spostamento o modifica dell'impianto che dovesse rendersi necessario per l'esecuzione di altri lavori o per la sistemazione di strade, piazzali, aiuole e simili, a cura e spese del Gestione del Servizio;
- la installazione di un nuovo misuratore dell'energia elettrica, e relativi oneri per contratti e allacciamenti, per alimentare tutte le utenze di cui alla gestione del presente appalto.

Il Capitolato d'Oneri, oltre a dettagliare i servizi oggetto di affidamento, definisce gli obblighi dell'impresa affidataria anche in termini di qualità.



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

Il Gestore deve provvedere a sua cura e spese allo svolgimento di tutte le attività indicate nell'ambito del Capitolato d'Oneri, che di seguito si riportano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- osservanza scrupolosa delle disposizioni e dei patti stabiliti nel capitolato;
- sostituzione, diligente e tempestiva, di propria iniziativa o su segnalazione degli utenti, delle lampade mancanti per furto o altro e di quelle bruciate, non oltre sette giorni dall'evento;
- concessione gratuita delle lampade che devono essere perennemente accese per i caduti di guerra;
- corrispondere, entro i termini stabiliti, il canone annuo delle somme riscosse per abbonamento;
- censire e registrare con software, tutte le utenze in abbonamento, specificando generalità del titolare del contratto di illuminazione votiva e relativo recapito, dati identificativi del defunto, tipo e posizione della sepoltura, dati di attivazione e scadenza dell'utenza e aggiornando tale registro con eventuali disdette, contratti risolti e nuovi allacciamenti. Il predetto registro deve essere trasmesso, su supporto informatico e cartaceo, al servizio cimiteriale del comune di Meta, entro il mese di gennaio di ogni anno e riferito all'annualità trascorsa;
- tenuta di una contabilità ai fini fiscali e a norma di legge concernente l'attività di cui trattasi;
- nominare un referente responsabile in loco, precisandone nome, cognome, residenza e/o recapito e qualifica ricoperta all'interno dell'Azienda ed assicurarne la presenza almeno settimanale presso i locali comunali o presso il cimitero comunale;
- garantire comunque la reperibilità tutti i giorni negli orari di apertura del cimitero. A tal fine il Gestore deve comunicare un recapito cui gli utenti e l'amministrazione possono rivolgersi, in modo da garantire la tempestività degli interventi;
- assicurare che le domande di primo allaccio, di variazioni di indirizzo, pagamenti ecc., saranno ricevute direttamente dalla Gestione presso la sede del Cimitero Comunale almeno una volta alla settimana nell'arco dell'anno ed a garantire la presenza almeno trisettimanale nei periodi in concomitanza con ricorrenze correlabili al culto dei defunti. Presso i propri uffici il Gestore può, eventualmente, ricevere i pagamenti previo avviso agli utenti; ma, in ogni caso deve essere data la possibilità ai non residenti di poter effettuare richieste e pagamenti anche per via telematica e/o bonifici bancari attivando, all'uopo, apposito conto corrente postale o bancario e pubblicizzando tale opportunità oltre che agli utenti medesimi -già noti- anche alla popolazione attraverso opportuna pubblicità, anche sul sito istituzionale dell'Ente;
- assicurare l'accettazione di richieste, pagamenti etc. principalmente presso i locali del Cimitero Comunale nel mese di ottobre e nei giorni della commemorazione dei defunti di ogni anno con una cadenza minima trisettimale e con orari diversificati mattina/pomeriggio;
- la Ditta deve accettare le domande degli utenti ed informare il richiedente dei tempi presumibili per l'esecuzione dell'allacciamento;
- gli impianti per l'installazione delle lampade votive devono essere esclusivamente eseguiti dalla Gestrice del Servizio. Per le strutture private, l'impianto interno deve essere realizzato dalla Gestrice a spese dell'Utente;
- la durata del contratto della lampada votiva perpetua è annuale solare e si intende tacitamente rinnovato d'anno in anno; l'utente è tenuto a disdire il contratto, anche in caso di esumazioni/traslazioni ed a regolarizzare i pagamenti a tale data;
- il pagamento del canone della lampada votiva perpetua annuale deve avvenire entro il 05.11 di ciascun anno con un frazionamento minimo di tre mesi per nuovi contratti e/o esumazioni-traslazioni;
- in caso di morosità del pagamento del canone annuale da parte dell'utente ed effettuati due solleciti, la Gestrice trascorsi trenta giorni dall'invio del secondo sollecito deve sospendere la fornitura chiedendo la



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

somma dovuta maggiorata degli interessi di mora, delle spese postali, legali e giudiziarie e l'utente sarà tenuto a corrispondere per l'alimentazione oltre alle somme prima indicate anche un contributo per il riallacciamento.

In relazione a qualsiasi intervento di potenziamento e/o rifacimento degli impianti di illuminazione votiva, tutti i lavori per la posa dei cavi sia sotto la massiciata, sia sotto il terreno dei campi di tumulazione, devono essere eseguiti e realizzati a regola d'arte, rispettando il suolo, le pietre, i porfidi e i marmi, in maniera che non sia visibile la momentanea manomissione eseguita.

Dei suddetti impianti il Gestore deve assicurare successivamente la piena efficienza di esercizio.

Il concessionario, inoltre, deve:

- provvedere, senza alcun compenso aggiuntivo, ad applicare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs 81/2008 e successive ulteriori integrazioni e modificazioni.
- porre la massima attenzione durante le operazioni di scavo che, ancorché di limitata profondità, potrebbero essere causa di incidenti soprattutto in considerazione della particolare destinazione dei siti.
- qualora durante i lavori, ancorché richiesti e/o autorizzati dall'Amministrazione Comunale, il Gestore riscontri nell'area oggetto degli stessi, situazioni ritenute anomale e/o bisognose di valutazioni specialistiche, anche di tipo igienico, deve immediatamente sospendere i lavori, delimitare l'area, disporre la vigilanza continua della stessa ed informare immediatamente il Responsabile Tecnico dell'Amministrazione.
- effettuare tutte le opere di protezione, difesa, compartimentazione e confinamento necessario a delimitare l'area dei lavori (cantiere), utilizzando mezzi adeguati ed apponendo la segnaletica necessaria.

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Il concessionario deve corrispondere al Comune un canone annuo pari all'aggio (offerto in sede di gara) delle somme riscosse per abbonamento, oltre all'IVA di legge.

Il Capitolato d'Oneri allegato al Contratto rep. n°2005 del 30.10.2013, prevedeva le seguenti tariffe a carico degli utenti, attualmente vigenti:

- Abbonamento annuo lampada votiva perpetua € 20,00 oneri di sicurezza e IVA di legge inclusa (il canone deve essere corrisposto in rate annuali con un frazionamento minimo di tre mesi per nuovi contratti e/o esumazioni-traslazioni); il periodo di riferimento del canone è l'anno solare;
- Canone lampada votiva occasionale per i giorni 1 e 2 novembre € 20,00 oneri di sicurezza e IVA di legge inclusa per croce e/o ovale con accensione ininterrotta di 24 ore giornaliere;
- Contributo di allacciamento iniziale € 5,00 IVA di legge inclusa;
- Contributo riallacciamento per morosi € 15,00 IVA compresa.

Nel prezzo suddetto si intendono comprese le spese per il consumo di energia elettrica (relativamente agli impianti a servizio dell'illuminazione votiva e con l'esclusione degli impianti uso generale del cimitero e dell'illuminazione di viali e facciate), le imposte relative, la sostituzione delle lampade votive perpetue attualmente installate del



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

tipo ad incandescenza con altre del tipo LED (ai fini del contenimento dei consumi energetici e dell'inquinamento ambientale), i ricambi delle lampade guaste e tutte le spese di manutenzione con l'obbligo di ogni adempimento fiscale a carico del gestore del Servizio.

Il Gestore del Servizio è obbligato ad applicare le tariffe determinate dall'Amministrazione comunale anno per anno.

I compiti e gli oneri connessi alla riscossione delle tariffe dagli utenti sono a totale carico del concessionario.

Le lampade devono essere fornite direttamente a cura e spese del concessionario, che deve provvedere anche alla loro sostituzione tempestiva nel caso di bruciatura e/o decadimento luminoso.



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

Con Deliberazione di Giunta Comunale n°34 del 02.03.2016 l'Organo Esecutivo dell'Ente demandava allo scrivente Funzionario Responsabile tutti gli adempimenti di competenza e di attuazione dell'atto di proroga del Servizio di "MANUTENZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE CANONI LAMPADE VOTIVE PERPETUE ED OCCASIONALI NEL CIMITERO COMUNALE" per una durata pari a quella dell'annualità 2016, agli stessi patti e condizioni (ribasso del 18.30 % diciottovirgolatrentapercento) dell'aggiudicazione definitiva avvenuta con D.D. n°358 del 30.09.2013 e conseguente Contratto di Appalto (Rep. 2005) del 30.10.2013.

Da ultimo, con Determinazione n°619 del 11.10.2023 lo scrivente provvedeva ad affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, il: "Servizio di Manutenzione, Gestione e Riscossione Canonici lampade votive perpetue e occasionali nel Cimitero Comunale per la corrente annualità 2023", alla ditta "Mormile s.r.l." con sede alla via Casa Rosa n°40 Piano di Sorrento 80063 C.F.: 01821050638 P.IVA: 01271961219; in possesso di documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione del servizio di che trattasi, dando atto che l'affidamento andava ad integrare il contratto originario stipulato, rep. n°2005 del 30.10.2013, e relativo Capitolato d'Oneri allegato.

L'affidamento ha durata pari a quella della corrente annualità, pertanto la scadenza è fissata al 31.12.2023.



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

SEZIONE D -MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

D.1 - Risultati attesi

La scrivente Amministrazione, con l'esternalizzazione del servizio nel corso degli anni, ha maturato un alto grado di soddisfazione, testimoniato dal rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, dalla mancanza di contestazioni o penali avuto riguardo all'espletamento del servizio, e dall'avvenuta esecuzione dei servizi oggetto di affidamento a regola d'arte.

Il Responsabile dei Servizi Cimiteriali vigila sul corretto operato dell'Appaltatore, effettuando visite periodiche finalizzate a verificare il buon andamento del servizio, la qualità delle attività svolte e che le stesse siano svolte in conformità alle previsioni contrattuali. Inoltre, verifica che il canone corrisposto al Comune dall'appaltatore sia congruo rispetto alle attività effettivamente svolte.

Il Gestore provvede alla condotta effettiva dei lavori con proprio personale tecnico idoneo, formato e informato, di provata capacità e adeguato, numericamente e qualitativamente, alle necessità e in relazione ai lavori da eseguirsi.

Il Gestore risponde dell'idoneità del personale incaricato dei lavori, nonché del suo equipaggiamento, soprattutto per quanto concerne il vestiario di lavoro e i DPI occorrenti.

Il personale del Gestore deve essere in particolare formato, informato, addestrato circa l'esposizione specifica ai rischi del luogo di lavoro di che trattasi oltre che a quello principale elettrico.

Il Gestore cura particolarmente la formazione del personale relativamente agli atteggiamenti da tenere in conseguenza delle valenze etiche e sociali dei luoghi nei quali si troverà a operare, che dovranno essere improntati alla massima riservatezza, correttezza formale, sobrietà e decoro.

Il personale che dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio deve essere sostituito.

Il Capitolato d'Oneri allegato al Contratto rep. n°2005 del 30.10.2013, prevedeva le seguenti tariffe a carico degli utenti, attualmente vigenti:

- Abbonamento annuo lampada votiva perpetua € 20,00 oneri di sicurezza e IVA di legge inclusa (il canone deve essere corrisposto in rate annuali con un frazionamento minimo di tre mesi per nuovi contratti e/o esumazioni-traslazioni); il periodo di riferimento del canone è l'anno solare;
- Canone lampada votiva occasionale per i giorni 1 e 2 novembre € 20,00 oneri di sicurezza e IVA di legge inclusa per croce e/o ovale con accensione ininterrotta di 24 ore giornaliere;
- Contributo di allacciamento iniziale € 5,00 IVA di legge inclusa;
- Contributo riallacciamento per morosi € 15,00 IVA compresa.

Nel prezzo suddetto si intendono comprese le spese per il consumo di energia elettrica (relativamente agli impianti a servizio dell'illuminazione votiva e con l'esclusione degli impianti uso generale del cimitero e dell'illuminazione di viali e facciate), le imposte relative, la sostituzione delle lampade votive perpetue attualmente installate del tipo ad incandescenza con altre del tipo LED (ai fini del contenimento dei consumi energetici e dell'inquinamento ambientale), i ricambi delle lampade guaste e tutte le spese di manutenzione con l'obbligo di ogni adempimento fiscale a carico del gestore del Servizio.

Il Gestore del Servizio è obbligato ad applicare le tariffe determinate dall'Amministrazione comunale anno per anno.



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

I compiti e gli oneri connessi alla riscossione delle tariffe dagli utenti sono a totale carico del concessionario.

Le lampade devono essere fornite direttamente a cura e spese del concessionario, che deve provvedere anche alla loro sostituzione tempestiva nel caso di bruciatura e/o decadimento luminoso.

Il concessionario deve corrispondere al Comune un canone annuo pari all'aggio (offerto in sede di gara) delle somme riscosse per abbonamento, oltre all'IVA di legge.

L'appalto è stato aggiudicato, in via definitiva, con Determinazione n°358 del 30.09.2013, per l'importo di € 134.452,14 oltre IVA per anni tre (ribasso offerto: 18,30%); con un agio da corrispondere al Comune per l'intero triennio, così come previsto da Contratto (Rep. 2005 del 30.10.2013), pari ad € 29.739,66, oltre IVA al 21% pari ad € 6.254,33 e così per complessivi € 35.984,99 (€ 11.995,00 annui).

In termini economici, alla luce del servizio espletato per la trascorsa annualità 2022, si è avuto modo di aggiornare la situazione Contabile dei Proventi pervenienti dal Servizio in argomento per il periodo preso in considerazione; e che si sono quantificati nella misura di € 10.716,40, oltre IVA al 22 % pari ad € 2.357,61; e così per un totale pari ad € 13.074,01. Ne deriva che il canone corrisposto al Comune risulta essere maggiore rispetto a quello previsto dal Contratto (€ 11.995,00); pertanto, l'esternalizzazione del servizio risulta essere ancora economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nell'annualità 2021 l'aggio corrisposto in favore dell'Ente, riferito all'annualità 2020, è stato pari ad € 12.757,63, con riferimento alle somme riscosse dall'appaltatore in tale annualità, comprendenti:

- n°899 canoni per lampada votiva occasionale
- n°53 contributi di allacciamento
- n°0 contributi di riallacciamento
- n°2097 abbonamenti per lampada votiva perpetua 12 mesi
- n°05 abbonamenti per lampada votiva perpetua 9 mesi
- n°14 abbonamenti per lampada votiva perpetua 6 mesi
- n°22 abbonamenti per lampada votiva perpetua 3 mesi

Nell'annualità 2022 l'aggio corrisposto in favore dell'Ente, riferito all'annualità 2021, è stato pari ad € 13.477,94, con riferimento alle somme riscosse dall'appaltatore in tale annualità, comprendenti:

- n°902 canoni per lampada votiva occasionale
- n°69 contributi di allacciamento
- n°02 contributi di riallacciamento
- n°2241 abbonamenti per lampada votiva perpetua 12 mesi
- n°11 abbonamenti per lampada votiva perpetua 9 mesi
- n°31 abbonamenti per lampada votiva perpetua 6 mesi
- n°23 abbonamenti per lampada votiva perpetua 3 mesi

Nell'annualità 2023 l'aggio corrisposto in favore dell'Ente, riferito all'annualità 2022, è stato pari ad € 13.074,01, con riferimento alle somme riscosse dall'appaltatore in tale annualità, comprendenti:

- n°863 canoni per lampada votiva occasionale



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

- n°58 contributi di allacciamento
- n°0 contributi di riallacciamenti
- n°2193 abbonamenti per lampada votiva perpetua 12 mesi
- n°11 abbonamenti per lampada votiva perpetua 9 mesi
- n°12 abbonamenti per lampada votiva perpetua 6 mesi
- n°25 abbonamenti per lampada votiva perpetua 3 mesi

D.2 - Comparazione con opzioni alternative

L'esternalizzazione del servizio risulta vantaggiosa per l'Amministrazione, sia dal punto di vista economico, sia in considerazione della carenza di personale in organico; infatti, la vastità del compendio monumentale, in uno con le molteplici attività correlate alla tipologia del luogo ed al servizio svolto, non pongono il personale dipendente in servizio presso l'area cimiteriale nelle condizioni di svolgere attività aggiuntive.

D.3 Esperienza della gestione precedente

Dall'ultima esternalizzazione del servizio, si è avuto modo di valutare e, conseguenzialmente, rilevare:

- il grado di soddisfazione maturato dalla scrivente Stazione Appaltante a conclusione del rapporto contrattuale, testimoniato dal rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, dalla mancanza di contestazioni o penali avuto riguardo all'espletamento del servizio, e dall'avvenuta esecuzione dei servizi oggetto di affidamento a regola d'arte;
- Il prezzo vantaggioso offerto dalla ditta affidataria, che ha confermato il ribasso del 18,30% offerto in sede di gara, consente all'Ente di ottenere dei ricavi dall'esternalizzazione del servizio, che, in termini di canone da versare annualmente in favore del Comune per la controprestazione del servizio, risultano essere maggiori rispetto a quelli previsti dal contratto stipulato in data 30.10.2013, con Rep. n°2005, anche tenendo conto della qualità della prestazione;
- la serietà della ditta e del personale impiegato nel servizio, oltre alla regolare esecuzione del servizio, la puntualità, l'accuratezza e il riscontro e verificato rispetto delle condizioni contrattuali;
- la necessità dell'Amministrazione di garantire la continuità del servizio, per assicurare il funzionamento, la corretta manutenzione, gestione e riscossione canoni delle lampade votive perpetue ed occasionali nel Cimitero Comunale e per soddisfare le esigenze della collettività;
- che i prezzi, i patti e le condizioni, tenuto conto della qualità della prestazione, risultano essere particolarmente vantaggiosi per l'Amministrazione;
- che la vastità del compendio monumentale, in uno con le molteplici attività correlate alla tipologia del luogo ed al servizio svolto, non pongono il personale dipendente in servizio presso l'area cimiteriale nelle condizioni di svolgere attività aggiuntive; esternalizzando il servizio, vi sono maestranze dedicate allo svolgimento delle attività, che garantiscono la qualità del servizio svolto.

Nell'affidamento del servizio, trovano pieno soddisfacimento il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, in quanto:

- il principio di efficienza è garantito dal positivo rapporto scaturito tra il risultato dell'azione organizzativa e la quantità di risorse impiegate: esternalizzando il servizio, vi sono maestranze dedicate allo svolgimento



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

delle attività, che garantiscono la qualità del servizio svolto;

- il principio di economicità è garantito dai prezzi offerti dall'Impresa, che, confermando il ribasso offerto in sede di gara, consentono all'Ente di ottenere dei ricavi dallo svolgimento delle attività correlate al servizio esternalizzato: l'agio riversato in favore dell'Ente risulta essere maggiore rispetto a quello previsto nel contratto stipulato in data 30.10.2013, con Repertorio n°2005;
- il principio di efficacia viene rispettato in quanto l'esternalizzazione del servizio deriva dalla necessità dell'Ente di garantire i servizi di che trattasi a beneficio dell'utenza.

Il prezzo vantaggioso offerto dalla ditta affidataria, che ha confermato il ribasso del 18,30% offerto in sede di gara, consente all'Ente di ottenere dei ricavi dall'esternalizzazione del servizio, che, in termini di canone da versare annualmente in favore del Comune per la controprestazione del servizio, risultano essere maggiori rispetto a quelli previsti dal contratto stipulato in data 30.10.2013, con Rep. n°2005.

Infatti, l'agio previsto da Contratto (Rep. 2005 del 30.10.2013), da corrispondersi al Comune per il triennio, assurgeva ad € 29.739,66 (€ 9.913,22 / anno) oltre IVA al 21 % pari ad € 6.245,33 (€ 2.081,78 / anno) e così per un totale pari ad € 35.984,99 (€ 11.994,99 / anno).

In termini economici, alla luce del servizio espletato per la trascorsa annualità 2022, si è avuto modo di aggiornare la situazione Contabile dei Proventi pervenienti dal Servizio in argomento per il periodo preso in considerazione; e che si sono quantificati nella misura di € 10.716,40, oltre IVA al 22% pari ad € 2.357,61; e così per un totale pari ad € 13.074,01, IVA inclusa.

Ne deriva che il canone corrisposto al Comune risulta essere maggiore rispetto a quello previsto dal Contratto (€ 11.995,00); pertanto, l'esternalizzazione del servizio risulta essere ancora economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione.

D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio

La durata dell'affidamento è pari ad una annualità, corrispondente all'anno solare, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che va ad integrare il contratto originario stipulato, rep. n°2005 del 30.10.2013, e relativo Capitolato d'Oneri allegato.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.2 - Monitoraggio

Il Responsabile dei Servizi Cimiteriali vigila sul corretto operato dell'Appaltatore, effettuando visite periodiche finalizzate a verificare il buon andamento del servizio, la qualità delle attività svolte e che le stesse siano svolte in conformità alle previsioni contrattuali. Inoltre, verifica che il canone corrisposto al Comune dall'appaltatore sia congruo rispetto alle attività effettivamente svolte.

Diego
Salvatore
Maria
Savarese
20.12.2023
12:34:23
GMT+01:00





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

**Relazione illustrativa della scelta della modalità di
gestione del servizio pubblico locale
(d.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31, commi
1 e 2)**



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	SERVIZIO DI INUMAZIONE, ESUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESTUMULAZIONE, DEPOSITI DI RESTI MORTALI O URNE CINERARIE DA CREMAZIONE, TRASLAZIONI
Importo dell'affidamento	L'affidamento del Servizio ha un importo presunto pari ad € 24.590,16 oltre IVA al 22%, calcolato sulla proiezione degli introiti pervenienti dalle suddette attività; da confermare, o rideterminare, al termine del Servizio, sulla scorta delle attività effettivamente svolte nel corso della annualità 2023.
Ente affidante	COMUNE DI META (NA) C.F.: 00423370634
Tipo di affidamento	Appalto
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a)
Durata dell'affidamento	Annualità 2023
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Il servizio oggetto dell'affidamento interessa il territorio comunale di META, avente una popolazione residente di 7.945 abitanti.

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	Arch. Diego Salvatore Maria SAVARESE
Ente di riferimento	COMUNE DI META
Area/servizio:	SETTORE 7
Telefono:	081.0812248
Email/PEC	diego.savarese@comune.meta.na.it – comune.meta@asmepec.it



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

I Servizi Cimiteriali sono regolamentati, a livello nazionale, dal D.P.R. 10 settembre 1990, n°285 recante: “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria”.

Ai sensi degli artt. 10 e segg. del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n°201, tali servizi sono di interesse economico generale di livello locale, attribuiti ai Comuni.

In Regione Campania vige la L.R. 24.11.2001 n°12, modificata con successive Leggi regionali 2/2010, 1/2012, 41/2012, 7/2013 e 27/2019, nonché la L.R. 09.10.2006, n°20, sulla cremazione.

Il Comune di META ha disciplinato i servizi cimiteriali con il “Regolamento di Polizia Mortuaria”, approvato con atto di Consiglio Comunale n°76 del 21.12.2007 e, successivamente adeguato, con Delibera n°24 del 21.06.2010.

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

I Servizi Cimiteriali ricomprendono, nello svolgimento degli stessi, una serie di operazioni ed adempimenti connessi ai vari tipi di sepoltura; e ciò, in ottemperanza a quanto sancito dal Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con atto di Consiglio Comunale n°76 del 21.12.2007 e, successivamente adeguato, con Delibera n°24 del 21.06.2010; che possono così riassumersi: INUMAZIONE, ESUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESTUMULAZIONE, DEPOSITI DI RESTI MORTALI O URNE CINERARIE DA CREMAZIONE, TRASLAZIONI.

In considerazione della vastità del compendio monumentale, in uno con le molteplici attività correlate alla tipologia del luogo ed al servizio svolto; risulta economicamente vantaggiosa l'esternalizzazione del Servizio; e ciò, anche alla luce della carenza di personale in organico che possa ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla vigente Normativa di Polizia Mortuaria.

Il Servizio ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le prestazioni necessarie per l'effettuazione delle operazioni funebri, così come innanzi elencate, presso il Cimitero Comunale di Meta.

L'Impresa aggiudicataria deve garantire lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento, così come dettagliatamente elencate nell'ambito del Disciplinare di Appalto, e di seguito sinteticamente indicate:

- INUMAZIONE: presa in consegna del feretro sul posto di inumazione, escavazione di fossa a mano dalle dimensioni previste dal regolamento di polizia mortuaria locale e dal D.P.R. 285/90 e ss.mm.ii., chiusura e riempimento della fossa, trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero, periodica verifica e ripristino del piano di campagna in caso di successivo calo del terreno fino ad un anno dalla data di inumazione;
- ESUMAZIONE: rimozione di lapide o copertura tombale, escavazione della fossa a mano fino alla cassa, pulizia del coperchio ed apertura con raccolta e sistemazione dei resti mortali in apposita cassetta di zinco munita di targhetta, riportante i dati identificativi del defunto, pulizia dell'area circostante, raccolta, trasporto del deposito per lo smaltimento di eventuali segni funebri in muratura marmorei o lignei;
- TUMULAZIONE: apertura del loculo o tomba di famiglia mediante rimozione della lapide e demolizione del



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

tamponamento murario se esistente; trasporto e collocamento del feretro nel luogo di sepoltura; realizzazione di tamponamento murario, intonacatura e riposizionamento della lapide o pietra tombale; pulizia dell'area circostante con raccolta e trasporto a rifiuto del materiale di risulta;

- **ESTUMULAZIONE:** rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario; rimozione del feretro dal luogo di sepoltura e trasporto al posto riservato per la pulizia e sistemazione dei resti mortali mineralizzati e custoditi in cassette di zinco munito di targhetta metallica di identificazione del defunto; raccolta sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta e trasporto del materiale di risulta del feretro negli appositi contenitori al fine di essere smaltiti; pulizia della zona circostante il luogo di sepoltura.
- **DEPOSITO RESTI MORTALI O URNE CINERARIE DA CREMAZIONE:** apertura del loculo mediante rimozione di lapide o altra chiusura; immissione della cassetta nel loculo; riposizionamento della lapide o altra chiusura;
- **TRASLAZIONI DI FERETRO:** apertura del loculo mediante rimozione di lapide o altra chiusura, demolizione del tamponamento murario; rimozione del feretro dal luogo di sepoltura e trasporto verso la nuova sepoltura interna al Cimitero o preparazione dello stesso per affidamento a impresa funebre per trasporto presso altro Cimitero; pulizia della zona circostante il luogo di sepoltura;
- **TRASLAZIONI DI CASSETTINO OSSARIO O URNA CINERARIA:** apertura del loculo mediante rimozione di lapide o altra chiusura; estrazione del cassetto ossario o dell'urna cineraria; riposizionamento della lapide o altra chiusura; trasporto dell'urna cineraria o del cassetto ossario nel luogo designato all'interno dello stesso Cimitero o consegna a familiari / impresa funebre per trasporto in altro Comune.

Nello svolgimento del servizio, la ditta appaltatrice deve ottemperare ai seguenti obblighi:

- 1) garantire la presenza del personale impiegato nelle operazioni cimiteriali con congruo anticipo rispetto all'inizio dei lavori, avendo cura che all'arrivo del feretro, anche eventualmente nelle previste chiusure del cimitero e giorni festivi, si sia già provveduto alla predisposizione della sepoltura, ed alla preparazione dei materiali per l'espletamento del servizio;
- 2) verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- 3) ritirare i documenti amministrativi di cui sopra custodirli in luogo idoneo e consegnarli al custode del cimitero;
- 4) fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- 5) adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità del personale impiegato e decoro in ordine all'abbigliamento utilizzato;
- 6) impiegare un numero adeguato di maestranze in funzione della tipologia del servizio da espletare.

In tutte le operazioni svolte presso il Cimitero Comunale la ditta deve garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi devono mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.

L'appaltatore è tenuto a garantire un servizio di buon livello e qualità e deve essere pertanto in possesso delle necessarie ed indispensabili attrezzature per l'espletamento dei servizi sopra esplicitati.

Nello svolgimento del servizio, la ditta appaltatrice garantisce la presenza di un numero adeguato di maestranze



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

in funzione della tipologia del servizio da espletare.

Nell'espletamento delle proprie mansioni, il personale ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza; di ciò, si rende comunque garante l'appaltatore.

In tutte le operazioni svolte presso il Cimitero Comunale la ditta dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.

L'appaltatore è tenuto a garantire un servizio di buon livello e qualità e deve essere pertanto in possesso delle necessarie ed indispensabili attrezzature per l'espletamento dei servizi sopra esplicitati.

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

L'affidamento del Servizio ha un importo presunto pari ad € 24.590,16 oltre IVA al 22 % pari ad € 5.409,84 e così per un totale pari ad € 30.000,00, IVA al 22% inclusa, calcolato sulla proiezione degli introiti pervenienti dalle suddette attività; da confermare, o rideterminare, al termine del Servizio, sulla scorta delle attività effettivamente svolte nel corso dell'annualità.

La Giunta Comunale, con le Delibere n°10 del 07.02.2008 e n°268 del 16.12.2009 determinò, ai sensi dell'art. 1, comma 7/bis, del D.L. 27.12.2000, n°392, convertito con modificazioni nella Legge 28.02.2001, n°26, le Tariffe dei Servizi Cimiteriali poste a carico dei cittadini; eccezion fatta, la gratuità nel caso di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari, previa relazione del servizio sociale.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n°135 del 10.07.2015, le dette Tariffe furono rivedute e, all'attualità, risultano essere quelle così come in appresso riportate:

TIPO DI PRESTAZIONE	IMPORTO in € RESIDENTI	IMPORTO in € NON RESIDENTI
inumazione in campo comune (scavo e reinterro)	150	200
esumazione	340	440
tumulazione	290	340
estumulazione (rilascio autorizzazione e riapposizione lapide)	500	600
depositi di resti mortali o urne cinerarie da cremazione	60	120
traslazioni	250	350

le tariffe da corrispondersi all'Impresa per i servizi da svolgersi -ottemperando ai contenuti del Disciplinare di Appalto, in uno con il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti), sono così come in appresso sinteticamente riportate:



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

TIPO DI PRESTAZIONE	IMPORTO in € comprensivo di IVA
inumazione in campo comune (scavo e reinterro)	120
esumazione	280
tumulazione	230
estumulazione (rilascio autorizzazione e riapposizione lapide)	420
depositi di resti mortali o urne cinerarie da cremazione	40
traslazioni	200



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

C. 2 - Illustrazione della sussistenza dei requisiti europei e nazionali per la stessa e descrizione dei relativi adempimenti

Con Deliberazione di Giunta Comunale n°66 del 16.03.2023 si provvedeva, tra l'altro, ad assegnare al Responsabile del Settore 7 la somma necessaria per l'affidamento del "Servizio di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, depositi di resti mortali o urne cinerarie da cremazione, traslazioni" per un biennio (2023 – 2024); stimata in € 24.590,16 oltre IVA al 22 % pari ad € 5.409,84 e così per un totale pari ad € 30.000,00, IVA al 22% inclusa per annualità; ovvero, per un importo complessivo sul periodo considerato del biennio (2023 – 2024) pari ad € 49.180,32, oltre IVA al 22% pari ad € 10.819,68 e così per un totale pari ad € 60.000,00 IVA inclusa, per il biennio (2023 – 2024), calcolata sulla proiezione degli introiti pervenienti dalle suddette attività; si confermavano le tariffe cimiteriali a carico degli utenti, nonché il Disciplinare di Appalto per l'espletamento del Servizio per la durata biennale (2023 – 2024) in uno con il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti per l'espletamento del Servizio; e si demandava al Responsabile del Settore 7 tutti gli adempimenti dovuti per l'individuazione di un Operatore Economico al quale affidare le attività.

Con Determinazione n°175 del 21.03.2023 lo scrivente provvedeva ad affidare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16.07.2020 n°76, così come modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n°120 e, successivamente, dall'art. 51, comma 1, lett. a), n°2.1), del D.L. 31 maggio 2021, n°77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n°108; e dell'art. 9, comma 5 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi; all'Impresa "ARTIGIANATO E SERVIZI F.LLI AMENDOLA DI ANTONINO AMENDOLA & C. SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE", con sede in 84017 POSITANO (SA) alla Via Guglielmo Marconi n°151, C.F. e P.IVA: 04991990658, numero REA: SA-411320, pec: info@pec.artepositano.it, l'esecuzione del "Servizio di Inumazione, Esumazione, Tumulazione, Estumulazione, Depositi di Resti Mortali o Urne Cinerarie da Cremazione, Traslazioni per la corrente annualità 2023" per un importo presunto pari ad € 24.590,16 oltre IVA al 22 % pari ad € 5.409,84 e così per un totale pari ad € 30.000,00, IVA al 22% inclusa, calcolato sulla proiezione degli introiti pervenienti dalle suddette attività; da confermare, o rideterminare, al termine del Servizio, sulla scorta delle attività effettivamente svolte nel corso dell'annualità.

L'affidamento ha durata di una annualità, pertanto la scadenza è fissata al 31.12.2023.



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

SEZIONE D -MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

D.1 - Risultati attesi

La scrivente Amministrazione, con l'esternalizzazione del servizio nel corso degli anni, ha maturato un alto grado di soddisfazione, testimoniato dal rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, dalla mancanza di contestazioni o penali avuto riguardo all'espletamento del servizio, e dall'avvenuta esecuzione dei servizi oggetto di affidamento a regola d'arte.

Il Responsabile dei Servizi Cimiteriali vigila sul corretto operato dell'Appaltatore, effettuando visite periodiche finalizzate a verificare il buon andamento del servizio, la qualità delle attività svolte e che le stesse siano svolte in conformità alle previsioni contrattuali.

Il Disciplinare di Appalto, oltre a dettagliare i servizi oggetto di affidamento, definisce gli obblighi dell'impresa affidataria anche in termini di qualità.

Nello svolgimento del servizio, la ditta appaltatrice deve ottemperare ai seguenti obblighi:

- 1) garantire la presenza del personale impiegato nelle operazioni cimiteriali con congruo anticipo rispetto all'inizio dei lavori, avendo cura che all'arrivo del feretro, anche eventualmente nelle previste chiusure del cimitero e giorni festivi, si sia già provveduto alla predisposizione della sepoltura, ed alla preparazione dei materiali per l'espletamento del servizio;
- 2) verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- 3) ritirare i documenti amministrativi di cui sopra custodirli in luogo idoneo e consegnarli al custode del cimitero;
- 4) fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- 5) adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità del personale impiegato e decoro in ordine all'abbigliamento utilizzato;
- 6) impiegare un numero adeguato di maestranze in funzione della tipologia del servizio da espletare.

In tutte le operazioni svolte presso il Cimitero Comunale la ditta deve garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.

Il personale deve, inoltre, essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 ritenuti necessari per l'espletamento del servizio in conformità con il POS. In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'Appaltatore, prima dell'inizio delle attività, deve proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario: nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale. È fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

L'Appaltatore s'impegna a multare, richiamare e, se necessario sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e richiesta dell'Amministrazione sono in tal senso impegnative per l'impresa.

Nel caso di rottura casse nei loculi, in cappelle, sepolcri e tombe private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, la ditta deve provvedere a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale o dal privato. Gli oneri relativi alla rimozione di lapidi e marmi da loculi, cellette ossario, e/o cappelle di famiglia a loculi e ossari, al fine di eseguire le operazioni di esumazioni, estumulazioni ecc. sono a carico del Comune, così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera della ditta o tramite operatore esterno.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione lapidi da tombe a terra e/o loculi, per operazioni commissionate dall'Amministrazione Comunale, sono compresi all'interno del canone.

La ditta affidataria del servizio ha l'obbligo del rispetto della vigente normativa sanitaria in materia di vaccinazione antitetanica, come previsto dalla legge 05/03/1963 n°292 e dal Regolamento di applicazione dettato col D.P.R. 07/09/1965 n°1031, nonché dell'utilizzo degli indumenti e dei guanti di gomma quando manualmente si provvede alle esumazioni e loro disinfestazione, al termine dell'operazione; rispetto delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. n°81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le operazioni di cui al presente disciplinare devono essere eseguite con idonee attrezzature fornite dalla ditta e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali. L'Amministrazione Comunale, tramite il Responsabile del Servizio o l'addetto ai Servizi Cimiteriali, si riserva la facoltà di effettuare le verifiche sulla qualità del servizio.

E' fatto obbligo alla ditta di adottare, nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sulla ditta, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

L'appaltatore è tenuto a garantire un servizio di buon livello e qualità e deve essere pertanto in possesso delle necessarie ed indispensabili attrezzature per l'espletamento dei servizi sopra esplicitati.

La Giunta Comunale, con le Delibere n°10 del 07.02.2008 e n°268 del 16.12.2009 determinò, ai sensi dell'art. 1, comma 7/bis, del D.L. 27.12.2000, n°392, convertito con modificazioni nella Legge 28.02.2001, n°26, le Tariffe dei Servizi Cimiteriali poste a carico dei cittadini; eccezion fatta, la gratuità nel caso di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari, previa relazione del servizio sociale.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n°135 del 10.07.2015, le dette Tariffe furono rivisitate e, all'attualità, risultano essere quelle così come in appresso riportate:

TIPO DI PRESTAZIONE	IMPORTO in € RESIDENTI	IMPORTO in € NON RESIDENTI
inumazione in campo comune (scavo e reinterro)	150	200
esumazione	340	440



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

tumulazione	290	340
estumulazione (rilascio autorizzazione e riapposizione lapide)	500	600
depositi di resti mortali o urne cinerarie da cremazione	60	120
traslazioni	250	350

le tariffe da corrispondersi all'Impresa per i servizi da svolgersi -ottemperando ai contenuti del Disciplinare di Appalto, in uno con il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti), sono così come in appresso sinteticamente riportate:

TIPO DI PRESTAZIONE	IMPORTO in € comprensivo di IVA
inumazione in campo comune (scavo e reinterro)	120
esumazione	280
tumulazione	230
estumulazione (rilascio autorizzazione e riapposizione lapide)	420
depositi di resti mortali o urne cinerarie da cremazione	40
traslazioni	200

Nell'annualità 2020 sono state effettuate:

- n°22 inumazioni;
- n°04 tumulazioni;
- n°64 esumazioni;
- n°66 depositi di urne cinerarie o resti mortali.

Nell'annualità 2021 sono state effettuate:

- n°48 inumazioni;
- n°09 tumulazioni;
- n°72 esumazioni;
- n°75 depositi di urne cinerarie o resti mortali.

Nell'annualità 2022 sono state effettuate:

- n°35 inumazioni;
- n°06 tumulazioni;
- n°64 esumazioni;
- n°74 depositi di urne cinerarie o resti mortali.

Per lo svolgimento del servizio, sono stati liquidati in favore dell'impresa affidataria i seguenti importi:



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

- € 24.120,35, IVA inclusa, per l'annualità 2020;
- € 30.990,35, IVA inclusa, per l'annualità 2021;
- € 26.460,36, IVA inclusa, per l'annualità 2022.

La differenza tra gli importi ricevuti dall'utenza e gli importi liquidati all'impresa, restituisce i seguenti ricavi:

- € 9.201,99 per l'annualità 2020;
- € 14.222,65 per l'annualità 2021;
- € 18.368,66 per l'annualità 2022.



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

D.2 - Comparazione con opzioni alternative

L'esternalizzazione del servizio risulta vantaggiosa per l'Amministrazione, sia dal punto di vista economico, sia in considerazione della carenza di personale in organico; infatti, la vastità del compendio monumentale, in uno con le molteplici attività correlate alla tipologia del luogo ed al servizio svolto, non pongono il personale dipendente in servizio presso l'area cimiteriale nelle condizioni di svolgere attività aggiuntive.

D.3 Esperienza della gestione precedente

Dall'ultima esternalizzazione del servizio, si è avuto modo di valutare e, conseguenzialmente, rilevare:

- il grado di soddisfazione maturato dalla scrivente Stazione Appaltante a conclusione del rapporto contrattuale, testimoniato dal rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, dalla mancanza di contestazioni o penali avuto riguardo all'espletamento del servizio, e dall'avvenuta esecuzione dei servizi oggetto di affidamento a regola d'arte;
- il rapporto tra costi e ricavi, risultato essere vantaggioso per l'Amministrazione anche tenendo conto della qualità della prestazione;
- la serietà della ditta e del personale impiegato nel servizio, oltre alla regolare esecuzione del servizio, la puntualità, l'accuratezza e il riscontrato e verificato rispetto delle condizioni contrattuali;
- la necessità dell'Amministrazione di garantire la continuità del servizio, con particolare riferimento alle operazioni di esumazione a farsi, così come calendarizzate all'inizio di ogni anno e riportate nel calendario delle Esumazioni;
- che i prezzi, i patti e le condizioni, tenuto conto della qualità della prestazione, risultano essere particolarmente vantaggiosi per l'Amministrazione;
- che la vastità del compendio monumentale, in uno con le molteplici attività correlate alla tipologia del luogo ed al servizio svolto, non pongono il personale dipendente in servizio presso l'area cimiteriale nelle condizioni di svolgere attività aggiuntive; esternalizzando il servizio, vi sono maestranze dedicate allo svolgimento delle attività, che garantiscono la qualità del servizio svolto.

Nell'affidamento del servizio, trovano pieno soddisfacimento il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, in quanto:

- il principio di efficienza è garantito dal positivo rapporto scaturito tra il risultato dell'azione organizzativa e la quantità di risorse impiegate: esternalizzando il servizio, vi sono maestranze dedicate allo svolgimento delle attività, che garantiscono la qualità del servizio svolto;
- il principio di economicità è garantito dai prezzi offerti dall'Impresa, che consentono all'Ente di ottenere dei ricavi dallo svolgimento delle attività correlate al servizio esternalizzato;
- il principio di efficacia viene rispettato in quanto l'esternalizzazione del servizio deriva dalla necessità dell'Ente di garantire i servizi di che trattasi a beneficio dell'utenza.

Il prezzo vantaggioso offerto dalla ditta affidataria consente all'Ente di ottenere dei ricavi dall'esternalizzazione del servizio.

D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio

La durata dell'affidamento è pari ad una annualità, corrispondente all'anno solare.



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

All'inizio di ogni anno solare, viene predisposto d'ufficio il calendario delle esumazioni da svolgere nel corso dell'annualità; pertanto, la durata dell'affidamento coincide con la calendarizzazione delle operazioni di esumazione, al fine di garantire continuità al servizio; e ricomprende, oltre alle esumazioni, anche altre attività, operazioni ed adempimenti connessi ai vari tipi di sepoltura, ovvero: inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, depositi di resti mortali o urne cinerarie da cremazione, traslazioni.



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.2 - Monitoraggio

Il Responsabile dei Servizi Cimiteriali vigila sul corretto operato dell'Appaltatore, effettuando visite periodiche finalizzate a verificare il buon andamento del servizio, la qualità delle attività svolte e che le stesse siano svolte in conformità alle previsioni contrattuali.



Diego
Salvatore
Maria
Savarese
20.12.2023
12:33:35
GMT+01:00