

COMUNE DI MERATE

D.Lgs. 201/22 –
Riconnizione
periodica dei servizi
pubblici di rilevanza
economica – anno
2023

Relazione ex articolo 30

Sommario

PRINCIPI GENERALI.....	12
Introduzione.....	13
I servizi a domanda individuale.....	13
D.Lgs. 201/22 - Oggetto	15
D.Lgs. 201/22 - Definizioni	17
D.Lgs. 148/11 – Ambiti territoriali	18
PRESENTAZIONE SERVIZI.....	20
Luci votive – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	23
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	23
Contratto di servizio.....	23
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	23
Sistema di monitoraggio - controllo	24
Luci votive – schema relazione – soggetto affidatario	25
Identificazione del soggetto affidatario.....	25
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	25
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	25
Luci votive – schema relazione – andamento economico	26
Andamento economico.....	26
Luci votive – schema relazione – obblighi contrattuali	27
Obblighi contrattuali	27
Trasporto scolastico - schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	28
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	28
Contratto di servizio.....	28
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	30

Sistema di monitoraggio - controllo	30
Trasporto scolastico - schema relazione – soggetto affidatario	32
Identificazione del soggetto affidatario	32
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	32
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	32
Trasporto scolastico - schema relazione – andamento economico	33
Andamento economico.....	33
Trasporto scolastico - schema relazione – obblighi contrattuali	34
Obblighi contrattuali	34
Ristorazione scolastica - schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale ..	35
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	35
Contratto di servizio	35
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	36
Sistema di monitoraggio - controllo	36
Ristorazione scolastica - schema relazione – soggetto affidatario	37
Identificazione del soggetto affidatario	37
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	37
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	37
Ristorazione scolastica - schema relazione – andamento economico	38
Andamento economico.....	38
Ristorazione scolastica - schema relazione – obblighi contrattuali	39
Obblighi contrattuali	39
Parcheggi e parchimetri - schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.	40
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	40

Contratto di servizio	40
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	40
Sistema di monitoraggio - controllo	41
Parcheggi e parchimetri - schema relazione – soggetto affidatario	42
Identificazione del soggetto affidatario	42
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	42
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	42
Parcheggi e parchimetri - schema relazione – andamento economico	44
Andamento economico.....	44
Parcheggi e parchimetri - schema relazione – obblighi contrattuali	44
Obblighi contrattuali	44
Impianti sportivi “Piscina” – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	45
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	45
Contratto di servizio	45
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	47
Sistema di monitoraggio - controllo	47
Impianti sportivi “Piscina” – schema relazione – soggetto affidatario	48
Identificazione del soggetto affidatario	48
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	48
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	49
Impianti sportivi “Piscina” – schema relazione – andamento economico	50
Andamento economico.....	50
Impianti sportivi “Piscina” – schema relazione – obblighi contrattuali.....	51

Obblighi contrattuali	51
Impianti sportivi “Cassina” – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	52
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	52
Contratto di servizio	52
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	52
Sistema di monitoraggio - controllo	52
Impianti sportivi “Cassina” – schema relazione – soggetto affidatario	53
Identificazione del soggetto affidatario	53
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	53
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	53
Impianti sportivi “Cassina” – schema relazione – andamento economico	54
Andamento economico	54
Impianti sportivi “Cassina” – schema relazione – obblighi contrattuali	55
Obblighi contrattuali	55
Impianti sportivi “Tennis” – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	56
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	56
Contratto di servizio	56
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	56
Sistema di monitoraggio - controllo	57
Impianti sportivi “Tennis” – schema relazione – soggetto affidatario	58
Identificazione del soggetto affidatario	58
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	58

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	59
Impianti sportivi "Tennis" – schema relazione – andamento economico.....	60
Andamento economico.....	60
Impianti sportivi "Tennis" – schema relazione – obblighi contrattuali	61
Obblighi contrattuali	61
Impianti sportivi "Rotellistica" – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	62
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	62
Contratto di servizio.....	62
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	63
Sistema di monitoraggio - controllo	63
Impianti sportivi "Rotellistica" – schema relazione – soggetto affidatario	64
Identificazione del soggetto affidatario	64
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	64
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	64
Impianti sportivi "Rotellistica" – schema relazione – andamento economico.....	65
Andamento economico.....	65
Impianti sportivi "Rotellistica" – schema relazione – obblighi contrattuali	66
Obblighi contrattuali	66
Impianti sportivi "Pista atletica" – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	67
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	67
Contratto di servizio.....	67
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	68

Sistema di monitoraggio - controllo	68
Impianti sportivi “Pista atletica” – schema relazione – soggetto affidatario	69
Identificazione del soggetto affidatario	69
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	69
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di affidamento a società in house providing	69
Impianti sportivi “Pista atletica” – schema relazione – andamento economico.....	70
Andamento economico.....	70
Impianti sportivi “Pista atletica” – schema relazione – obblighi contrattuali	71
Obblighi contrattuali	71
Impianti sportivi “Palestra Pagnano” – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	72
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	72
Contratto di servizio.....	72
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	72
Sistema di monitoraggio - controllo	73
Impianti sportivi “Palestra Pagnano” – schema relazione – soggetto affidatario.....	74
Identificazione del soggetto affidatario	74
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	74
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di affidamento a società in house providing	74
Impianti sportivi “Palestra Pagnano” – schema relazione – andamento economico	75
Andamento economico.....	75
Impianti sportivi “Palestra Pagnano” – schema relazione – obblighi contrattuali.....	76
Obblighi contrattuali	76

Impianti sportivi “Stadio Ferrario” – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	77
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	77
Contratto di servizio	77
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	78
Sistema di monitoraggio - controllo	78
Impianti sportivi “Stadio Ferrario” – schema relazione – soggetto affidatario.....	79
Identificazione del soggetto affidatario	79
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	79
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di affidamento a società in house providing	79
Impianti sportivi “Stadio Ferrario” – schema relazione – andamento economico	80
Andamento economico.....	80
Impianti sportivi “Stadio Ferrario” – schema relazione – obblighi contrattuali.....	81
Obblighi contrattuali	81
Servizi cimiteriali – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	82
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	82
Contratto di servizio	82
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	83
Sistema di monitoraggio - controllo	83
Servizi cimiteriali – schema relazione – soggetto affidatario	84
Identificazione del soggetto affidatario	84
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	84
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	84
Servizi cimiteriali – schema relazione – andamento economico.....	85

Andamento economico.....	85
Servizi cimiteriali – schema relazione – obblighi contrattuali	86
Obblighi contrattuali	86
Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	87
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	87
Contratto di servizio	87
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	88
Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – soggetto affidatario	88
Identificazione del soggetto affidatario	88
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	88
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	88
Andamento economico.....	89
Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – obblighi contrattuali	90
Obblighi contrattuali	90
Casa albergo – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	91
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	91
Contratto di servizio	91
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	94
Sistema di monitoraggio - controllo	94
Casa albergo – schema relazione – soggetto affidatario	95
Identificazione del soggetto affidatario	95
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	95
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	95

Casa albergo – schema relazione – andamento economico	96
Andamento economico.....	96
Casa albergo – schema relazione – obblighi contrattuali	97
Obblighi contrattuali	97
Centro sociale anziani – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale ...	98
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	98
Contratto di servizio.....	98
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	101
Sistema di monitoraggio - controllo	101
Centro sociale anziani – schema relazione – soggetto affidatario	102
Identificazione del soggetto affidatario	102
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	102
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	102
Centro sociale anziani – schema relazione – andamento economico.....	103
Andamento economico.....	103
Centro sociale anziani – schema relazione – obblighi contrattuali	104
Obblighi contrattuali	104
Asilo nido – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	105
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	105
Contratto di servizio.....	105
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	106
Sistema di monitoraggio - controllo	106
Asilo nido – schema relazione – soggetto affidatario.....	108
Identificazione del soggetto affidatario	108
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	108

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	108
Asilo nido – schema relazione – andamento economico	109
Andamento economico.....	109
Asilo nido – schema relazione – obblighi contrattuali.....	110
Obblighi contrattuali	110
Car sharing – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	111
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	111
Oggetto della Concessione è l'affidamento del servizio di car-sharing locale del Comune di Merate, 100% elettrico.	111
Contratto di servizio.....	111
In particolare, il concessionario assume l'obbligo di impiantare e gestire, in nome e per conto proprio e nell'interesse dell'Amministrazione concedente (che sarà figura garante per il corretto espletamento), a propria cura e spese salvi i benefici che potrà acquisire dall'iniziativa, il servizio di car-sharing 100% elettrico con:	111
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	113
Sistema di monitoraggio - controllo	114
Car sharing – schema relazione – soggetto affidatario	115
Identificazione del soggetto affidatario.....	115
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata.....	115
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	115
Car sharing – schema relazione – andamento economico	116
Andamento economico.....	116
Car sharing – schema relazione – obblighi contrattuali	117
Obblighi contrattuali	117

Retesalute – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	118
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	118
Contratto di servizio.....	118
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	119
Sistema di monitoraggio - controllo	119
Retesalute – schema relazione – soggetto affidatario	120
Identificazione del soggetto affidatario.....	120
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di ente partecipato.....	120
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento ad azienda speciale in house providing	120
Retesalute – schema relazione – andamento economico.....	122
Andamento economico.....	122
Retesalute – schema relazione – obblighi contrattuali	123
Obblighi contrattuali	123

PRINCIPI GENERALI

Introduzione

L'art. 112 del Testo unico sugli enti locali (TUEL) parla solo in via indiretta dei servizi pubblici locali prevedendo che "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

I servizi pubblici locali si distinguono in:

- servizi finali;
- servizi strumentali.

I primi sono da considerarsi servizi pubblici dato che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività.

Si pensi, ad esempio, al servizio idrico o di spazzamento; viene, quindi, soddisfatto un bisogno individuale del cittadino-utente o, comunque, un'esigenza dell'intera comunità locale. A differenza dei servizi finali, quelli strumentali, invece, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva.

Il D.lgs. 2016 n. 175, recante Testo unico sulle società partecipate, all'art. 2, comma primo, lett. i) definisce i servizi pubblici locali di interesse economico generale (SIEG) come quei "servizi di interesse generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato". Il medesimo articolo definisce, invece, i servizi di interesse generale (SIG) come quelle "attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale."

I servizi a domanda individuale

Accanto ai servizi pubblici vi è una particolare categoria di attività di utilità sociale che l'Amministrazione può decidere di attivare per la soddisfazione di determinati bisogni della comunità di riferimento: è il caso dei servizi pubblici a domanda individuale.

Il decreto del Ministro dell'Interno del 31 dicembre 1983, emanato ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, definisce tali servizi come *“tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale”*.

Si tratta, quindi, di servizi di utilità sociale che non sono obbligatori ma meramente facoltativi

L'elencazione di tali servizi è contenuta nel citato D.M. del 31 dicembre 1983 che fa rientrare nella già menzionata categoria le seguenti attività di utilità sociale:

- a) alberghi, (esclusi i dormitori pubblici), case di riposo e di ricovero;
- b) alberghi diurni e bagni pubblici;
- c) asili nido;
- d) convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
- e) colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;
- f) corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;
- g) giardini zoologici e botanici;
- h) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;
- i) mattatoi pubblici;
- j) mense, comprese quelle ad uso scolastico;
- k) mercati e fiere attrezzati;
- l) parcheggi custoditi e parchimetri;
- m) spesa pubblica;
- n) servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
- o) spurgo di pozzi neri;
- p) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
- q) trasporti di carni macellate;
- r) trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive;

D.Lgs. 201/22 - Oggetto

Partiamo dal D.Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” Per trovare una continuità nel testo che ci apprestiamo ad analizzare, ovvero il D.Lgs. 201/22.

Dopo la legge sul mercato e la concorrenza del 5 agosto 2022, il Governo delegato ha avviato i lavori per il nuovo testo sui servizi pubblici locali; è interessante richiamare un estratto contenuto all'interno della norma ovvero *“u) rafforzamento, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici (...) della trasparenza e della comprensibilità degli atti e dei dati concernenti la scelta del regime di gestione, ivi compreso l'affidamento in house, la regolazione negoziale del rapporto tramite contratti di servizio e il concreto andamento della gestione dei servizi pubblici locali dal punto di vista sia economico sia della qualità dei servizi e del rispetto degli obblighi di servizio pubblico.”*

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 20, recante “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, approvato dal Consiglio dei Ministri il 16 dicembre u.s. è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2022. Il provvedimento, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, è attuativo della delega di cui all'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021).

L'intervento sui servizi pubblici locali, si ricorda, costituisce un elemento di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (milestone da attuare entro il 31 dicembre 2022).

Il D.Lgs. 201/22 ha per oggetto la disciplina generale di tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrando le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalendo su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea. Questa frase introduce una gerarchia tra le norme in materia di servizi pubblici, ponendo il d.lgs. n. 201/2022 al vertice delle fonti in materia.

Con il Decreto si intendono stabilire i principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti.

L'intento è anche quello di tutelare e promuovere la concorrenza, la libertà di stabilimento e la libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale; oltre a quello di assicurare l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale.

I servizi di interesse economico generale di livello locale rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.

L'istituzione, la regolazione e la gestione dei servizi pubblici di interesse economico generale di livello locale rispondono a principi di concorrenza, sussidiarietà, anche orizzontale, efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni.

Nell'organizzazione e nella erogazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale è assicurata la centralità del cittadino e dell'utente, anche favorendo forme di partecipazione attiva.

Il provvedimento, nel merito, detta quindi una nuova disciplina quadro sui SPL a rilevanza economica agendo su:

- organizzazione delle funzioni (possibilità per le Regioni, di rivedere gli ATO per i servizi pubblici locali a rete);
- modalità di istituzione e organizzazione dei servizi (scelta di istituzione di un servizio pubblico locale consentita solo dopo verificata impossibilità di un regime di concorrenza nel mercato);
- forma di gestione (prevede gara, società miste, in house sopra soglia con specifiche motivazioni e, aziende speciali solo per servizi non a rete);
- modalità di affidamento (ricorso alla concessione di servizi piuttosto che all'appalto, ove possibile rispetto alle caratteristiche del servizio);
- rapporti tra enti affidanti e soggetti affidatari (affidamento proporzionato al recupero investimenti, per in house non a rete limite a 5 anni; struttura del contratto di servizio; tariffe che assicurano equilibrio riducendo i costi per la collettività e promozione e sostegno alla tutela utenti).

Il decreto dispone inoltre alcune specifiche per il TPL, l'idrico, le farmacie e per i rifiuti.

È invece esclusa l'applicazione del provvedimento al servizio di distribuzione del gas naturale.

D.Lgs. 201/22 - Definizioni

L'art. 1 riporta l'oggetto del D.Lgs. 201/22, ovvero la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale.

Approfondiamo le principali definizioni fornite all'interno del D.Lgs. 201/22, nello specifico con l'art. 2:

- «enti locali»: gli enti di cui all'articolo 2, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, ovvero i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni;
- «enti competenti»: gli enti locali sopra richiamati, nonché gli altri soggetti competenti a regolare o organizzare i servizi di interesse economico generale di livello locale, ivi inclusi gli enti di governo degli ambiti o bacini di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, e le forme associative tra enti locali previste dall'ordinamento;
- «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;
- «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;
- «diritto esclusivo»: il diritto, concesso da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa, compatibilmente con la disciplina dell'Unione

europea, avente l'effetto di riservare a un unico operatore economico l'esercizio di un'attività in un ambito determinato;

- «diritto speciale»: il diritto, concesso da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa, compatibilmente con la disciplina dell'Unione europea, avente l'effetto di riservare a due o più operatori economici l'esercizio di un'attività in un ambito determinato;
- «costi di riferimento»: indicatori di costo, che stimano le risorse necessarie alla gestione del servizio secondo criteri di efficienza, o costi benchmark;
- «tariffe»: i prezzi massimi unitari dei servizi al netto delle imposte;
- «costi efficienti»: costi di un'impresa media del settore gestita in modo efficiente ed adeguatamente dotata di mezzi e impianti per la prestazione del servizio.

D.Lgs. 148/11 – Ambiti territoriali

A tutela della concorrenza e dell'ambiente, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano organizzano lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica definendo il perimetro degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio e istituendo o designando gli enti di governo degli stessi.

La dimensione degli ambiti o bacini territoriali ottimali di norma deve essere non inferiore almeno a quella del territorio provinciale. Le regioni possono individuare specifici bacini territoriali di dimensione diversa da quella provinciale, motivando la scelta in base a criteri di differenziazione territoriale e socio-economica e in base a principi di proporzionalità, adeguatezza ed efficienza rispetto alle caratteristiche del servizio, anche su proposta dei comuni previa lettera di adesione dei sindaci interessati o delibera di un organismo associato e già costituito.

È fatta salva l'organizzazione di servizi pubblici locali di settore in ambiti o bacini territoriali ottimali già prevista in attuazione di specifiche direttive europee nonché ai sensi delle discipline di settore vigenti o, infine, delle disposizioni regionali che abbiano già avviato la costituzione di ambiti o bacini territoriali in coerenza con le previsioni indicate nel presente comma.

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono

esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati.

PRESENTAZIONE SERVIZI

Nel richiamo di quanto previsto dal D.Lgs. 201/22 il Comune ha effettuato una ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e ha evidenziato i seguenti:

Tipologia servizio	Modalità gestione
Luci votive	Terzi non a rete
Trasporto scolastico	Terzi non a rete
Ristorazione scolastica	Terzi non a rete
Parcheggi e parchimetri	Terzi non a rete
Impianti sportivi (7)	Terzi non a rete
Servizi cimiteriali	Terzi non a rete
Gestione dei rifiuti urbani	In house a rete
Casa albergo	Terzi domanda individuale
Asili nido	Terzi domanda individuale
Centro sociale anziani	Terzi domanda individuale
Servizi di car sharing	Terzi domanda individuale
Affidamento univoco Retesalute	In house domanda individuale

Operando nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 201/22, ovvero:

“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, ((secondo periodo, e)) all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo

precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”

Si procede con l’analisi dei singoli servizi e l’inserimento dello sviluppo di detto lavoro all’interno di questa relazione.

Luci votive – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di illuminazione votiva del Comune di Merate.

Contratto di servizio

Oggetto: il contratto di servizio disciplina i rapporti tra Comune e Concessionario/Gestore ai fini dello svolgimento, da parte del Concessionario/Gestore, del servizio di illuminazione votiva consistente nella gestione, manutenzione e distribuzione di energia elettrica ad uso di illuminazione votiva di tombe, colombari, ossari e cappelle nei cimiteri comunali e di quant'altro indicato nel capitolato d'appalto.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: la concessione ha una durata di anni 15 (quindici) dalla data di sottoscrizione del contratto.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il Concessionario si impegna a riconoscere un canone annuo al Comune pari a euro 8.645,00 oltre iva.

Criteri tariffari: per ogni singolo allacciamento (di loculi, ossari, tombe e cappelle di famiglia): Euro 5,90 oltre I.V.A.; Abbonamento per ogni singola lampada allacciata: Euro 5,10 oltre I.V.A.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Rispetto degli obblighi contrattualmente previsti.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli.

.

Luci votive – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Il sig. Nardocci Marco, Rappresentante Legale della MAGIF SERVIZI s.r.l., Via Fioravante Martinelli, 10, Codice Fiscale , Partita IVA e numero di iscrizione presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Viterbo 01257860567.

Oggetto sociale: Servizi cimiteriali, elettrici e di pubblica pulizia.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Luci votive – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	0,00	0,00	0,00
Costo complessivo	0,00	0,00	0,00

**Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei
crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	0,00	0,00	0,00
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	10.546,90	10.546,90	10.546,90
Crediti maturati	10.546,90	10.546,90	10.546,90
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Luci votive – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Vengono rispettati gli obblighi del concessionario previsti? (Art. 7 contratto)	SI. Piena compatibilità con gli attuali impianti esistenti; Presenza di quattro diodi/lampada del tipo ad altissima luminosità con fotosensore; Illuminazione minima 1 lux a 1 metro di distanza secondo le linee guida ministeriali; Luce color ambra; Visibilità anche in luce solare; Durata minima 40.000 ore per ciascuna lampada oggetto di sostituzione; Consumo tipico inferiore a 0,5 Watt; Proiezione orizzontale 360° e verticale 120°; Involucro esterno in plastica resistente a raggi UV; Virola in ottone a doppia placcatura antiossidante.
Il concessionario mantiene aggiornato il registro degli utenti e le planimetrie degli impianti? (Art. 9 contratto)	SI
Il concessionario ha stipulato regolare polizza e la stessa è valida? (Art. 21 contratto)	SI Garanzia Fidejussoria n.118664 Emessa a Roma il 26.09.2013 scadenza 31.08.2028

Trasporto scolastico - schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di trasporto scolastico del Comune di Merate.

Contratto di servizio

Oggetto: l'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- a) servizio di trasporto scolastico dei bambini/alunni delle scuole dell'infanzia, statali e paritarie, scuole primarie e secondaria di 1° grado statali, situate nel territorio di Merate e frazioni, comprensivo delle attività di assistenza e accompagnamento a carico dell'Appaltatore del servizio. Il servizio consiste nel trasporto degli alunni delle scuole suddette dalle fermate richieste, previste nel piano trasporto, concordate con la Stazione appaltante, ai plessi scolastici frequentati e viceversa e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici.
- b) Il servizio di trasporto extrascolastico per attività didattiche curriculari e/o gite d'istruzione e per la partecipazione ai giochi studenteschi, manifestazioni sportive.
- c) Il servizio di trasporto di studenti/persone disabili presso: i centri socio-educativi e/o i centri diurni disabili situati nel territorio meratese, i centri riabilitativi, di formazione e le scuole del territorio e della Provincia e le sedi di lavoro. Tale servizio dovrà prevedere la presenza sul mezzo di un accompagnatore, a carico dell'Appaltatore, che garantisca il servizio di assistenza e accompagnamento dei disabili presso le sedi indicate nel piano di trasporto e viceversa sino all'abitazione del disabile. Il servizio trasporto disabili contempla anche il trasporto di andata e ritorno dai seggi elettorali in occasione delle consultazioni per le persone disabili e/o anziane.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: il contratto ha durata quinquennale, dal 01.09.2022 al 31.08.2027 e comunque dal momento di presa in carico della gestione dell'appalto per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Valore complessivo € 2.182.400,00 – valore medio su base annua € 363.733,33

Criteri tariffari: Tariffe deliberate annualmente dalla Giunta comunale

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

L'Appaltatore è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'Appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Inoltre, è tenuto al rispetto delle disposizioni nazionali e regionali in tema di trasporto scolastico per la prevenzione del Covid-19.

Prima dell'avvio del servizio e ad ogni variazione, l'Appaltatore dovrà depositare presso l'Ufficio Istruzione, la seguente documentazione:

- indicazione dell'indirizzo, numero di telefono della sede, unitamente al nominativo del Referente diretto del servizio che dovrà essere telefonicamente raggiungibile dalle ore 7.00 alle 18.00;
- elenco dei mezzi, con indicazione dei mezzi utilizzati come riserva, e relativo documento leggibile (carta di circolazione) dal quale rilevare l'anno di fabbricazione, l'anno di prima immatricolazione, omologazioni, revisioni;
- copie delle polizze assicurative dei mezzi verso terzi (RC auto) e delle polizze RCT e RCO di cui al successivo articolo 24;
- documento di Valutazione dei Rischi predisposto dall'Appaltatore (D.Lgs. 81/2008);
- protocollo per la prevenzione della diffusione del Covid-19;
- autorizzazione comunale all'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente;
- documentazione (atto di proprietà, locazione, comodato) attestante la piena disponibilità dell'autorimessa per tutta la durata del contratto riportante l'indicazione della sede della stessa.

Entro il 31 marzo del primo anno di esercizio l'appaltatore dovrà presentare i piani di trasporto.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

L'appaltatore è tenuto a produrre alla Stazione Appaltante (con cadenza annuale indicativamente prima dell'avvio di ogni anno scolastico) un report contenenti i seguenti dati:

- i chilometri percorsi nell'anno scolastico/formativo precedente;
- la composizione aggiornata del Parco Mezzi e del personale conducente/accompagnatore impiegati per ogni giro dei servizi oggetto del contratto;
- eventuali problemi riscontrati ed eventuali reclami pervenuti da parte degli utenti e/o di terzi nell'anno scolastico/formativo precedente;
- l'elenco di eventuali sinistri provocati e/o subiti dai mezzi impiegati per il contratto di servizio del presente appalto nell'anno scolastico/formativo precedente;
- l'elenco degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria dei mezzi impiegati per il contratto di servizio del presente appalto programmati;
- l'elenco dei corsi di formazione programmati.

L'Appaltatore è tenuto ad attuare un sistema di rilevazione (annuale) del gradimento del servizio da parte degli utenti e a comunicarne i risultati all'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore dovrà predisporre e far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il 31 maggio di ogni anno, la stesura e/o l'aggiornamento della "Carta della qualità dei servizi", ai sensi dell'art. 2, comma 461 della Legge n. 244/2007, del Regolamento CE n. 2006/2004, del Regolamento 25 UE n. 181/2011 e del D.Lgs n. 169 del 04/11/2014. La Carta della qualità dei servizi dovrà riportare tutti i dati descritti dall'Art. 2 comma 461 della Legge n. 244/2007, a cui si rinvia.

La Stazione appaltante potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida dei mezzi e accompagnatore, il rispetto degli orari e dei giri previsti, il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione del contagio Covid, incluso l'igiene e la sanificazione dei mezzi e la dotazione e il corretto utilizzo dei dispositivi DPI del personale dell'appaltatore in servizio.

L'Appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale della Stazione Appaltante a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio, ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

Trasporto scolastico - schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Associazione temporanea tra la Società Mangherini S.r.l. con sede in Ferrara – via della Forza, 6 CF e P. IVA 01105570384 (mandataria) e Cooperativa dei Servizi Sociali Rovigo con sede in Rovigo – via delle Industrie, 14 (mandante) CF e P. IVA 00560430290

Oggetto sociale: Trasporto scolastico

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Trasporto scolastico - schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	25,78	28,40	28,97
Costo complessivo	380.315,50	418.631,11	431.523,01

**Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei
crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	380.315,50	418.631,11	431.523,01
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	41.495,07	58.220,46	75.849,97
Crediti maturati	0,00	0,00	0,00
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Trasporto scolastico - schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
L'Appaltatore si è procurato ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato? (Art. 19 capitolato)	SI
L'Appaltatore si adegua agli obblighi previsti verso i lavoratori dipendenti? (Art. 19 capitolato)	SI
L'Appaltatore ha stipulato regolare polizza e la stessa è valida? (Art. 19 capitolato)	SI

Ristorazione scolastica - schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di ristorazione scolastica del Comune di Merate.

Contratto di servizio

Oggetto: la concessione ha per oggetto:

- la progettazione, l'esecuzione dei lavori, la fornitura delle attrezzature e prestazioni accessorie necessarie per il completamento del centro unico di cottura presso il presso di scuola primaria di Via Montello – Merate;
- la fornitura delle attrezzature ed ogni necessaria opera edile ed impiantistica e prestazioni accessorie occorrenti per la riqualificazione del centro cottura della Casa Albergo Leoni;
- la fornitura delle attrezzature ed ogni necessaria opera edile ed impiantistica e prestazioni accessorie occorrenti per il rinnovo/integrazione dei terminali di distribuzione degli altri plessi scolastici e diversi;
- la gestione dei servizi di refezione scolastica e diversi;
- la mera fornitura di derrate alimentari per l'asilo nido comunale.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: la concessione ha una durata pari a 15 anni a decorrere dal 01/01/2013 e sino al 31/12/2027; ferma la facoltà di revoca o proroga.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il valore della concessione è pari a 9.586.350,00 euro per tutto il periodo della concessione.

Criteri tariffari: Tariffe stabilite con delibera di Giunta comunale

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Soddisfare gli obblighi contrattualmente previsti a suo carico.
- Rispettare le prescrizioni verso i lavoratori dipendenti.
- Stipulare un'adeguata polizza assicurativa.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il Comune si riserva il diritto di porre in essere i controlli contrattualmente previsti.

Ristorazione scolastica - schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Ser Car Ristorazione Collettiva S.p.a., via Piave n. 55 – Alzano Lombardo (BG) P.IVA 01424360160

Oggetto sociale: refezione scolastica

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Ristorazione scolastica - schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	9,94	16,54	18,73
Costo complessivo	146.636,17	243.717,72	279.074,82

**Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei
crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	146.636,17	243.717,72	279.074,82
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	14.910,05	20.387,01	23.370,84
Crediti maturati	0,00	0,00	0,00
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Ristorazione scolastica - schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Il Concessionario soddisfa gli obblighi previsti nel contratto? (Art. 10 contratto)	SI
Il Concessionario si adegua agli obblighi previsti verso i lavoratori dipendenti? (Art. 11 contratto)	SI
L'Appaltatore ha stipulato regolare polizza e la stessa è valida?	SI

Parcheeggi e parchimetri - schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione dei parcheggi comunali coperti e dei parchimetri del Comune di Merate.

Contratto di servizio

Oggetto: la gestione dei parcheggi comunali coperti e dei parchimetri di Merate, di seguito elencati:

- parcheggio pubblico ubicato nel territorio di Merate nell'area Mons. Natale Basilico – con ingresso da Via Don C. Cazzaniga ed uscita da Via Rondinella;
- parcheggio pubblico ubicato nel territorio di Merate in Viale Cornaggia;
- n. 4 parchimetri installati sul territorio, come di seguito ubicati:
 - Piazza Prinetti: n. 11 stalli;
 - Via Papa Giovanni XXIII: n. 36 stalli;
 - Viale Garibaldi: attualmente non utilizzato;
 - Area Camper Via Papa Giovanni Paolo I- Loc. Sartirana: n. 5 stalli.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: La concessione decorre dalla data del 01.04.2017 sino al 06.09.2024, con esclusione del tacito rinnovo.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il valore della concessione, per la sua complessiva durata, è stimato in base alle previsioni del flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per i servizi in concessione in euro 1.027.500,00 (unmilioneventisettemilacinquecento/00), al netto di IVA di legge.

Criteri tariffari: Stabiliti annualmente dalla Giunta comunale

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

n.d.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il Comune si riserva il diritto di porre in essere i controlli contrattualmente previsti.

Parcheeggi e parchimetri - schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Il Sig. ZANATTA PAOLO, nato a Alassio (SV) il 26.03.1963, Codice Fiscale ZNTPLA63C26A122M, il quale interviene nel presente atto in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della società S.C.T. SISTEMI CONTROLLO TRAFFICO s.r.l., con sede in via Pasteur 5, Alassio (SV) - Partita IVA n. 01299200095 – Iscritta presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Riviera di Liguria, Imperia, La Spezia, Savona con il Codice Fiscale 01299200095 e n. SV-134131, capogruppo mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Impresa formato, con la società NO PROBLEM PARKING S.p.A. con sede in Napoli (NA) – Via Cornelia dei Gracchi n. 28/C – partita IVA 03834671210 Iscritta presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Napoli con il Codice Fiscale 03834671210 e n. REA NA-639097.

Oggetto sociale: Manutenzione e gestione dell'autorimesse e parcheggi

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Parcheeggi e parchimetri - schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	0,00	0,00	0,00
Costo complessivo	0,00	0,00	0,00

**Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei
crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	0,00	0,00	0,00
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	70.956,63	71.376,27	79.384,66
Crediti maturati	12.622,15	8.819,80	7.117,62
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Parcheeggi e parchimetri - schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
L'Appaltatore ha stipulato regolare polizza e la stessa è valida? (Art. 16 contratto)	Sì

Impianti sportivi “Piscina” – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione impianto natatorio del Comune di Merate.

Contratto di servizio

Oggetto: il gestore accetta, il compito e la responsabilità di occuparsi, per tutta la durata del contratto:

- della perfetta manutenzione, degli impianti del Centro sportivo di via Matteotti, di seguito per brevità “Centro”;
- della gestione funzionale ed economica del Centro.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: la concessione ha una durata dal 01.05.2022 sino al 31.08.2040.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il soggetto gestore e manutentore corrisponderà al Comune, l’importo annuo di euro 209.054,24 più I.V.A di legge rivalutata annualmente secondo l’indice ISTAT, a titolo di canone di concessione.

Criteri tariffari: Stabiliti in fase di affidamento e rivalutati in base all’indice ISTAT

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Il soggetto gestore e manutentore è tenuto a provvedere, a propria cura e spese, alle seguenti attività:
 - o curare la perfetta manutenzione ordinaria del Centro, comprensiva della manutenzione degli impianti e delle strutture, e ad assicurarne la relativa progettazione, ove necessario, e ciò per tutta la durata del presente contratto;
 - o assicurare la conduzione tecnica e funzionale degli immobili e degli impianti, comprensiva dell’adempimento di ogni obbligo di legge, ivi incluso il rinnovo CPI e il rinnovo ISPES;
 - o organizzare e gestire le attività sportive e ogni altra attività autorizzata, da svolgere all’interno del Centro;

- assicurare la fornitura degli arredi del Centro e la relativa manutenzione;
 - costituire le garanzie e le polizze assicurative di cui all'articolo. 7 del presente atto;
 - provvedere alla redazione del documento di valutazione rischi di cui al Decreto Legislativo. n. 81/2008 e ad aggiornarlo con periodicità almeno biennale, consegnando copia di tale documentazione al Comune entro 30 (trenta) giorni dalla relativa redazione e/o aggiornamento;
 - provvedere alla riconsegna alla stazione appaltante, alla scadenza del contratto, dei beni mobili di cui al Piano di Gestione e al Piano di Manutenzione del Centro allegati E/B e E/C al presente contratto, nello stato di fatto in cui verranno a trovarsi a tale data, osservate le disposizioni del presente atto;
 - provvedere al pagamento di tutte le utenze funzionali alla gestione, manutenzione e conduzione del Centro, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle relative alla fornitura di energia elettrica, gas, energia termica, acqua, etc, e ciò già a far data dal 02.05.2022;
 - provvedere alla manutenzione straordinaria dei nuovi edifici realizzati nell'ambito del presente intervento, per un periodo di 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di collaudo delle opere eseguite in attuazione del partenariato pubblico-privato di cui trattasi; tenuto conto del periodo di sospensione causa emergenza sanitaria covid-19 (anno 2020 e primo semestre anno 2021)
- Il soggetto gestore e manutentore, le imprese ad esso collegate o controllate e chiunque esegua lavori o servizi nel Centro, è tenuto al rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci lavoratori, nonché all'adempimento all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
 - Al soggetto gestore e manutentore spetta la riscossione dei prezzi, delle tariffe e di quant'altro derivante dalla gestione del Centro.
 - Il soggetto gestore e manutentore s'impegna a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta che possa essere avanzata nei

confronti dello stesso a qualsiasi titolo, in relazione ai rapporti di lavoro con i propri dipendenti nonché per eventuali infortuni sul lavoro.

- Il soggetto gestore e manutentore è responsabile nei confronti della sola stazione appaltante dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi nascenti dall'assunzione del presente rapporto.
- Nessuna responsabilità in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi discendenti dal presente contratto potrà essere fatta valere nei confronti del soggetto gestore e manutentore da terzi utilizzatori dell'immobile oggetto del rapporto. Restano ferme le responsabilità di natura extracontrattuale del soggetto gestore e manutentore verso i terzi utilizzatori, e ciò con totale affrancamento della stazione appaltante.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli.

.

Impianti sportivi “Piscina” – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

ATI costituita, con l'atto notarile a firma dell'Avv. Massimiliano Mastrodonato Notaio in Bergamo in data 02.05.2022 – Repertorio n. 14362/12266, tra le società:

- Società TIPIESSE S.p.A. con sede in Villa D'Adda (BG) - Via Catello n. 40 - C.F./P.I. 02890290162 – soggetto realizzatore - mandatario;
- Società “ICCREA Bancalimpresa S.p.A.”, con sede legale in Roma, Via Lucrezia Romana n. 41/47, C.F./P.I. 02820100580, soggetto finanziatore – mandante;
- Associazione temporanea di impresa, soggetto gestore e manutentore, costituita come da atto a firma dell'Avv. Massimiliano Mastrodonato Notaio in Bergamo in data 02.05.2022 – Repertorio n. 14361/12265 tra:
 - o la società Acqua20 s.r.l., con sede legale in Milano (MI) Piazzale Cadorna n. 10 – Codice Fiscale e partita IVA n. 11284020960, alla quale è stato conferito mandato collettivo con rappresentanza dalla società mandante;
 - o società Acqua13 società sportiva dilettantistica a r.l., con sede legale in Castel Goffredo (MN) – Via Svevia n. 23 - Codice Fiscale e partita IVA n 02410320200 – mandante;

e che nel presente contratto, lo stesso soggetto gestore e manutentore, viene rappresentato dal Sig. Calvi Paolo, nato a Bergamo (BG) il 14.03.1968 – Codice Fiscale CLVPLA68C14A7940 – Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Acqua20

Oggetto sociale: gestione e manutenzione centri sportivi

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Impianti sportivi “Piscina” – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell’ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	17,04	30,24	30,03
Costo complessivo	251.349,24	445.747,29	447.290,49

**Costi di competenza del servizio nell’ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell’ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei
crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	251.349,24	445.747,29	447.290,49
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	84,49	0,00	42.507,70
Crediti maturati	0,00	0,00	132.414,40
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Impianti sportivi “Piscina” – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Vengono rispettati gli obblighi del soggetto gestore previsti? (Art. 6 contratto)	SI
Il concessionario ha stipulato regolare polizza e la stessa è valida? (Art. 7 contratto)	SI
Sono soddisfatti gli obblighi previsti nel piano di gestione? (Art. 9 contratto)	SI

Impianti sportivi “Cassina” – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione impianto sportivo di Cassina Frà Martino del Comune di Merate.

Contratto di servizio

Oggetto: il gestore accetta, il compito e la responsabilità di occuparsi, per tutta la durata del contratto dell'impianto sportivo Cassina.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: il comodato d'uso ha una durata di anni 5, dalla firma della convenzione.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Il servizio non implica costi per il Comune di Merate.

Criteri tariffari: Stabilite con delibera di Giunta comunale.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Rispetto degli obblighi contrattualmente previsti

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli.

Impianti sportivi “Cassina” – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Il Sig. Nicolò Biffi nato a Merate (CO) il 13/04/1987 codice fiscale BFFNCL84D13F133W, domiciliato in qualità di Presidente, presso la Sede dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Cassina con sede in Merate – Codice Fiscale 94006840139.

Oggetto sociale: gestione impianti sportivi

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Impianti sportivi “Cassina” – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell’ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	0,00	0,00	0,00
Costo complessivo	0,00	0,00	0,00

**Costi di competenza del servizio nell’ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell’ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei
crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	0,00	0,00	0,00
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	0,00	0,00	0,00
Crediti maturati	0,00	0,00	0,00
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Impianti sportivi “Cassina” – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Vengono rispettati gli obblighi del soggetto gestore previsti? (Art. 6 contratto)	Si
Il concessionario si occupa della manutenzione ordinaria? (Art. 9 contratto)	Si
Sono soddisfatti gli obblighi previsti nel piano di gestione?	Si

Impianti sportivi “Tennis” – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione impianto sportivo Tennis del Comune di Merate.

Contratto di servizio

Oggetto: il gestore accetta, il compito e la responsabilità di occuparsi e sviluppare, per tutta la durata del contratto dell'impianto sportivo Tennis.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: la concessione ha una durata di anni 15 anni con decorrenza dal 19.09.2022.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il valore della Concessione, risultante dal Piano Economico-Finanziario presentato dal Concessionario in sede di gara, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 167 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., è pari al fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata di 15 anni della Concessione di euro 5.663.752,00.

Criteri tariffari: Stabiliti in fase di affidamento e aggiornati in base all'indice ISTAT.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Obblighi del Concessionario con riferimento alla progettazione ed alla riqualificazione generale del centro sportivo.
- Oneri e obblighi del Concessionario con riferimento alla gestione del centro sportivo.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di esercitare il controllo e la vigilanza sia durante l'esecuzione dei lavori che durante la gestione del servizio, secondo le modalità che ritiene più opportune per verificarne il buon andamento. In base a tali controlli, il Comune può impartire apposite disposizioni per addivenire alla soluzione delle problematiche gestionali emerse. Il contenuto di dette disposizioni deve essere osservato sia da parte del Concessionario, sia da parte degli altri eventuali soggetti che opereranno nelle strutture sportive; a fronte di evidenti problematiche gestionali, il Comune provvederà a comunicare al Concessionario le possibili strategie di gestione da porre in essere per massimizzare la fruibilità del servizio offerto al pubblico. Il Concessionario si impegna a fornire al Comune, ove richiesto, ogni ulteriore documentazione, informazione e notizia utili alla verifica del rispetto, da parte del Concessionario, degli obblighi su di esso gravanti ai sensi del presente contratto e della Proposta, così come modificata dall'offerta presentata dal Concessionario in sede di gara.

Impianti sportivi “Tennis” – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Il Sig. Moroni Stefano nato a Genova il 26.01.1965 Codice Fiscale MRNSFN65A26D969G, che nel prosieguo verrà chiamato per brevità anche “Concessionario”, domiciliato presso la sede della società MERATE TENNIS & PADEL CENTER SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITA' LIMITATA (in forma abbreviata MERATE TENNIS & PADEL CENTER S.S.D.R.L) – che qui rappresenta in qualità di Amministratore Unico - con sede in Brivio, Via Terraggio n. 10, Partita Iva 03198810131 - iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria e Artigianato di Como - Lecco con il codice Fiscale 03198810131 e nel Repertorio Economico Amministrativo al n. LC - 409867, la quale agisce in qualità di mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese costituito, come da atto datato 29.07.2022 a firma del dott. Gianluca Gonzales, Notaio iscritto nel collegio notarile di Milano, con sede in Carate Brianza, repertorio n. 14277 – raccolta 9153 e registrato presso l'ufficio Territoriale di Monza Brianza della Agenzia delle Entrate in data 01.08.2022 al n. 26591 – serie 1T, assunto in copia dichiarata conforme all'originale agli atti in data 09.09.2022 protocollo n. 37051 con i seguenti mandati:

- Studio Associato D+BM di Arch. Roberto Di Gregorio e Arch. Giovanni Bassani con sede in Cisano Bergamasco (BG) Via Mazzini n. 46/b, Partita Iva 03415090160 e iscrizione presso l'Albo degli architetti della provincia di Lecco al n. 478;
- società COLOMBO COSTRUZIONI PER L'AMBIENTE s.r.l. con sede in Milano, Via San Damiano n. 4, Partita Iva 06752330966 - iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria e Artigianato di Milano, Monza Brianza e Lodi con il codice Fiscale 06752330966 e nel Repertorio Economico Amministrativo al n. MI-1912499.

Oggetto sociale: gestione impianti sportivi

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Impianti sportivi “Tennis” – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell’ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	0,00	0,00	0,00
Costo complessivo	0,00	0,00	0,00

**Costi di competenza del servizio nell’ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell’ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei
crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	0,00	0,00	0,00
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	0,00	0,00	0,00
Crediti maturati	0,00	0,00	0,00
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Impianti sportivi “Tennis” – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Vengono rispettati gli obblighi del soggetto gestore previsti? (Art. 5 contratto)	Si
Il concessionario si è occupato della progettazione e riqualificazione generale del centro sportivo? (Art. 4 contratto)	Si
Vi è adeguata copertura assicurativa? (Art. 13 contratto)	Si

Impianti sportivi “Rotellistica” – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione impianto sportivo.

Contratto di servizio

Oggetto: il gestore si occuperà di gestire:

- pista da pattinaggio
- pista piana
- locali al piano interrato e palazzina denominata “Centro Servizi”

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: Il comodato d’uso ha una durata di anni 6 fino al 30 giugno 2024.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Dato non disponibile in quanto comodato d’uso.

Criteri tariffari: Stabilite dal comodatario.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il comodatario è tenuto a custodire e conservare i locali in uso con la diligenza del buon padre di famiglia e non può concederne a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso.

Il comodatario si impegna ad utilizzare e vigilare gli impianti nei periodi e negli orari indicati - allegato A, parte integrante del presente contratto di comodato per le attività afferenti il proprio statuto. Nello specifico ad uso allenamenti di squadra, corsi di avviamento al pattinaggio corsa, hockey, pattinaggio artistico.

L’accesso all’impianto al di fuori delle ore riservate al comodatario è libero e riservato esclusivamente a chiunque voglia pattinare.

In caso di manifestazioni il comodatario si impegna a fare la richiesta di utilizzo dell’impianto al comodante, nonché di acquisire tutte le autorizzazioni necessarie ai sensi della normativa vigente.

Il comodante si riserva la possibilità di utilizzare gratuitamente l'impianto per lo svolgimento di proprie manifestazioni concordando il calendario con il comodatario.

Nel periodo di utilizzo dei locali e degli impianti sportivi, il comodatario, in caso di necessità per lavori di manutenzione o altri scopi, dovrà consentire l'accesso al personale incaricato dal comodante.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di esercitare controlli e verifiche in merito all'esecuzione degli impegni contrattualmente assunti.

Impianti sportivi “Rotellistica” – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Società Sportiva Rotellistica Roseda Merate con sede in Merate - Codice Fiscale 0144642013.

Oggetto sociale: Gestione e manutenzione centri sportivi

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Impianti sportivi “Rotellistica” – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell’ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	0,00	0,00	0,00
Costo complessivo	0,00	0,00	0,00

**Costi di competenza del servizio nell’ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell’ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	0,00	0,00	0,00
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	0,00	0,00	0,00
Crediti maturati	0,00	0,00	0,00
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Impianti sportivi “Rotellistica” – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Viene eseguito il servizio di custodia, apertura e chiusura dell'impianto? (Art. 4 contratto)	Si
Vi è adeguata copertura assicurativa? (Art. 8 contratto)	Si

Impianti sportivi “Pista atletica” – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione impianto sportivo.

Contratto di servizio

Oggetto: il gestore si occuperà di gestire:

- pista di atletica leggera
- pedana salto in lungo e pedana salto triplo
- pedana salto in alto e pedana getto del peso
- recinzione in rete
- palazzina a uso spogliatoi

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: Il comodato d’uso ha una durata di anni 5 fino al 19 aprile 2028.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Dato non disponibile in quanto comodato d’uso.

Criteri tariffari: Stabilite dal comodatario.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il comodatario è tenuto a custodire e conservare i locali in uso con la diligenza del buon padre di famiglia e non può concederne a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso.

Il comodatario si impegna ad utilizzare e vigilare gli impianti nei periodi e negli orari indicati.

Nel periodo di utilizzo dei locali e degli impianti sportivi, il comodatario, in caso di necessità per lavori di manutenzione o altri scopi, dovrà consentire l’accesso al personale incaricato dal comodante.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di esercitare controlli e verifiche in merito all'esecuzione degli impegni contrattualmente assunti.

Impianti sportivi “Pista atletica” – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Associazione sportiva Merate con sede in Merate, Via F.lli Cernuschi 1 - Codice Fiscale 85002400134.

Oggetto sociale: Gestione e manutenzione centri sportivi

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Impianti sportivi “Pista atletica” – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell’ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	0,00	0,00	0,00
Costo complessivo	0,00	0,00	0,00

**Costi di competenza del servizio nell’ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell’ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	0,00	0,00	0,00
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	0,00	0,00	0,00
Crediti maturati	0,00	0,00	0,00
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Impianti sportivi “Pista atletica” – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Rispetto degli obblighi contrattualmente previsti come da atto Rep. 6290 del 20 aprile 2023.

Impianti sportivi “Palestra Pagnano” – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione impianto sportivo.

Contratto di servizio

Oggetto: il gestore si occuperà di gestire:

- in orario extra scolastico locale palestra, comprese le tribune, per mq. 683
- 2 spogliatoi
- 3 bagni
- ingresso

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: Il comodato d’uso ha una durata di anni 5 fino al 30 agosto 2024.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Dato non disponibile in quanto comodato d’uso.

Criteri tariffari: Stabilite dal comodatario.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il comodatario è tenuto a custodire e conservare i locali in uso con la diligenza del buon padre di famiglia e non può concederne a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso.

Il comodatario si impegna ad utilizzare e vigilare gli impianti nei periodi e negli orari indicati.

Nel periodo di utilizzo dei locali e degli impianti sportivi, il comodatario, in caso di necessità per lavori di manutenzione o altri scopi, dovrà consentire l’accesso al personale incaricato dal comodante.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell’Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di esercitare controlli e verifiche in merito all'esecuzione degli impegni contrattualmente assunti.

Impianti sportivi “Palestra Pagnano” – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

AC Pagnano Associazione Dilettantistica Culturale Ricreativa Sportiva Oratorio San Luigi Pagnano, Merate Via Cappelletta 11/12, Codice Fiscale 01727470138.

Oggetto sociale: Gestione e manutenzione centri sportivi

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Impianti sportivi “Palestra Pagnano” – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	0,00	0,00	0,00
Costo complessivo	0,00	0,00	0,00

**Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	0,00	0,00	0,00
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	6.704,00	6.584,00	6.500,00
Crediti maturati	0,00	0,00	0,00
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Impianti sportivi “Palestra Pagnano” – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Rispetto degli obblighi contrattualmente previsti come da atto del 9 dicembre 2019.

Impianti sportivi “Stadio Ferrario” – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione impianto sportivo.

Contratto di servizio

Oggetto: il gestore si occuperà di gestire:

- campo da calcio mq 6.500 circa
- campo da calcio mq 4.600 circa
- area di riscaldamento
- tribuna centrale
- stabile in muratura
- immobile in muratura
- tribuna prefabbricata

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: proroga

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Dato non disponibile in quanto comodato d'uso.

Criteri tariffari: Stabilite dal comodatario.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il comodatario è tenuto a custodire e conservare i locali in uso con la diligenza del buon padre di famiglia e non può concederne a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso.

Il comodatario si impegna ad utilizzare e vigilare gli impianti nei periodi e negli orari indicati.

Nel periodo di utilizzo dei locali e degli impianti sportivi, il comodatario, in caso di necessità per lavori di manutenzione o altri scopi, dovrà consentire l'accesso al personale incaricato dal comodante.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di esercitare controlli e verifiche in merito all'esecuzione degli impegni contrattualmente assunti.

Impianti sportivi “Stadio Ferrario” – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

A.C.D. Brianza Cernusco Merate, con sede in Cernusco Lombardore (LC), c.f. 03529300133.

Oggetto sociale: Gestione e manutenzione centri sportivi

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Impianti sportivi “Stadio Ferrario” – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	0,00	0,00	0,00
Costo complessivo	0,00	0,00	0,00

**Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	0,00	0,00	0,00
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	301,00	301,00	301,00
Crediti maturati	0,00	0,00	0,00
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Impianti sportivi “Stadio Ferrario” – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Rispetto degli obblighi contrattualmente previsti come da atto del 25 giugno 2015.

Servizi cimiteriali – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Concessione e gestione del servizio cimiteriale del Comune di Merate.

Contratto di servizio

Oggetto: concessione per la gestione del sistema cimiteriale. Al Concessionario sono affidati anche lavori accessori e relativi oneri di progettazione, se ed in quanto necessaria, inerenti alla realizzazione di nuove sepolture e specifici interventi di adeguamento e di manutenzione straordinaria.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: la durata della concessione è fissata in 15 (quindici) anni, decorrenti dalla data di consegna definitiva delle strutture cimiteriali presso le quali espletare i servizi oggetto di concessione (2038).

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il valore della concessione, risultante dal Piano Economico-Finanziario presentato dal Concessionario in sede di gara conformemente a quanto stabilito dall'articolo 167 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., è di euro 3.890.358,00 (tremilionioottocentonovantamila-trecentocinquantotto/00) – pari al fatturato generato presunto per tutta la durata di 15 (quindici) anni della concessione.

Criteri tariffari: Stabiliti con deliberazione di Giunta comunale.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

In particolare, compete al Concessionario:

- la gestione delle strutture e dei servizi cimiteriali oggetto di affidamento, come meglio specificato all'articolo 8 che segue e nell'allegato Specificazione delle Caratteristiche del Servizio e della Gestione, nonché nell'Offerta Tecnica, in conformità alla normativa vigente;
- ove ed in quanto necessaria ai sensi di legge, la progettazione architettonica, strutturale ed impiantistica, e l'esecuzione dei lavori accessori, come sinteticamente descritti al precedente articolo 2, in conformità agli elaborati progettuali di cui alla Proposta ed all'Offerta Tecnica richiamate in premessa nonché alle normative vigenti;

- la messa a disposizione dell'organo incaricato delle verifiche per il rilascio del certificato di regolare esecuzione o, se obbligatorio ai sensi di legge, del certificato di collaudo, degli operai e mezzi d'opera necessari per le operazioni finalizzate all'emissione del medesimo certificato;
- l'ottenimento di tutti i permessi, le autorizzazioni e i nulla-osta per l'esercizio e l'utilizzazione delle opere realizzate nell'ambito dell'esecuzione dei lavori accessori;
- il rispetto, in ogni fase della concessione e per quanto pertinenti, di tutte le leggi, regolamenti e/o norme vigenti in materia;
- il rispetto, in ogni fase della concessione, di tutte le leggi, regolamenti, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e norme vigenti di tutela dei lavoratori per quanto attiene al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale e antinfortunistica;
- la riconsegna di tutte le strutture, al termine del periodo di concessione.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli.

Servizi cimiteriali – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Il Sig. Colombo Augusto nato a Seregno (MB) il 02.01.1963 codice Fiscale CLMGST63A02I625D, domiciliato quale Presidente del Consiglio di Amministrazione presso la sede della società IL PONTE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, con sede in Albiate (MB), Via Italia n. 3, partita IVA 02517150963, Oggetto sociale:

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Servizi cimiteriali – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

I costi e ricavi del triennio 2020/2022 sono riferiti al servizio di gestione, custodia e manutenzione affidato alla società Depac Società Cooperativa Sociale A.r.l. che è terminato il 30 giugno 2023.

Nel secondo semestre 2023, con l'affidamento del servizio alla società Il Ponte Cooperativa Sociale Onlus, non ci sono oneri e ricavi che verranno contabilizzati nel bilancio del Comune di Merate.

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	7,98	8,46	16,95
Costo complessivo	117.853,53	124.744,51	252.531,76

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti; ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	103.853,08	107.684,03	224.978,49
Costi indiretti	14.000,45	17.060,48	27.553,27

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	194.812,65	114.617,99	122.398,14
Crediti maturati	0,00	0,00	0,00
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Servizi cimiteriali – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Vengono rispettati gli obblighi del concessionario previsti? (Art. 6 contratto)	Si

Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione dei rifiuti urbani sul Comune di Merate.

Contratto di servizio

Oggetto: le attività gestite nell'ambito del presente contratto sono:

- gestione del ciclo integrato dei rifiuti, così come disciplinato dal D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 e dalla L.R. 26/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla normativa comunitaria, statale, regionale e provinciale che regola la materia, istituendone i servizi e realizzando gli impianti relativi.
- esecuzione dei lavori, assunzione e gestione dei servizi inerenti tutti gli aspetti della igiene urbana.
- produzione di energia elettrica e di energia termica, derivanti dalla gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti.

Quanto sopra con particolare riferimento a quanto segue:

- gestione di impianti di trasferimento, stoccaggio, deposito temporaneo, selezione, cernita, trattamento, ricondizionamento, termocombustione, compostaggio, discarica controllata di rifiuti urbani e speciali di qualsiasi genere e natura sia in conto proprio che per conto dei soci.
- gestione di servizi e di impianti per la produzione di energia elettrica e di energia termica, derivanti dalla gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti.
- gestione dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di rifiuti urbani e speciali, sia solidi che liquidi, di qualsiasi genere e natura.
- gestione dei servizi di igiene urbana, quali, ad esempio: la pulizia e lo spazzamento delle strade e delle piazze; lo spurgo dei pozzetti e delle caditoie stradali.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: il contratto ha validità dal 01.01.2018 fino a tutto il 31.12.2029 e potrà essere rinnovato alla scadenza, con atto formale dei Comuni soci affidatari.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Il valore annuale viene stabilito con predisposizione del PEF.

Per il 2022 il costo è stato di € 1.605.418,28.

Criteri tariffari: Stabiliti con deliberazione di Consiglio comunale di approvazione delle aliquote TARI

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): Nessuna sovvenzione o contributo assegnato

Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

SILEA S.P.A.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: Partecipazione diretta a società in house fino al 31 dicembre 2029

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società:
Partecipazione del 7,78%

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: -

-Società partecipata che opera e investe sul territorio.

-economie di scala

-omogeneità nella fornitura dei servizi

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: Attività totalmente svolta a favore degli Enti soci

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: Vedi delibera di razionalizzazione delle partecipate

Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	109,60	114,89	107,78
Costo complessivo	1.616.868,20	1.693.201,01	1.605.418,28

**Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei
crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	1.616.868,20	1.693.201,01	1.605.418,28
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	1.372.704,89	1.408.118,17	1.376.066,29
Crediti maturati	244.163,31	304.623,95	229.351,99
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Silea è in regola e rispetta tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., DM 10/03/98, ecc.)? (Art. 19 contratto di servizio)	Si
Qualora si sia verificata la casistica Silea ha comunicato all'Amministrazione Comunale e agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio? (Art. 20 contratto di servizio)	Si

Casa albergo – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione della casa albergo comunale “E. Leoni”.

Contratto di servizio

Oggetto: l'affidamento ha come oggetto il rapporto e la gestione del servizio di assistenza agli ospiti della Casa Albergo comunale “E. Leoni” di Merate – Piazza S. Pietro, 28 (Frazione di Sartirana) sia per quanto riguarda l'ambito socioassistenziale, di coordinamento e di animazione, sia per quanto riguarda i servizi socio-domestici ed ausiliari di pulizia, lavanderia e di portierato notturno.

Le funzioni socioassistenziali consistono nel fornire una risposta ai bisogni relazionali, fisiologici e di cura degli ospiti nonché di promozione della loro vita sociale.

Le funzioni ausiliarie comportano gli interventi di lavaggio e di sanificazione di materiali, arredi, ambienti, attività di riordino, di lavanderia e di custodia dei locali. Esse sono complementari alle attività socioassistenziali e di animazione.

Il coordinatore dovrà garantire il buon funzionamento della Casa, la gestione dei rapporti sia con gli ospiti sia con i loro famigliari, il mantenimento degli standard gestionali, in stretto raccordo con il Comune e nel rispetto del regolamento comunale della Casa Albergo comunale.

La gestione della Casa Albergo comporta la progettazione e gestione di attività/progetti, anche a carattere innovativo o sperimentale, per promuovere le attività della Casa e per rispondere in modo efficace alle esigenze di sollievo delle famiglie con anziani.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: l'appalto avrà durata di un anno dal 31.01.2023 al 31.01.2024 con facoltà di ripetizione del servizio per ulteriori anni uno (sino al 31/01/2025).

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: l'importo annuale posto a base di gara per l'appalto in oggetto ammonta a € 230.000,00, oltre Iva nella misura di legge, di cui € 229.000,00 per l'espletamento del servizio e € 1.000,00 quali oneri della sicurezza non soggetti al ribasso di gara.

Gli oneri a copertura dei rischi della sicurezza derivanti da interferenze sono quantificati nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Essendo il servizio ad alta intensità di manodopera si precisa che il costo della stessa è pari al 95% del valore complessivo dell'appalto, ovvero pari a complessivi € 217.7200,00 (euro duecentodiciassettesettecentoventi,00) oltre IVA nella misura dovuta ai sensi di legge.

Con l'importo d'aggiudicazione che risulterà dalla gara, l'Appaltatore si intende compensato da qualsiasi suo avere o pretesa per l'esecuzione dell'appalto in argomento, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Essendo prevista la facoltà della ripetizione di ulteriori 12 mesi (art. 5) la Stazione Appaltante ha assunto, in sede di indizione della procedura di gara, l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 460.000,00, oltre IVA nella misura di legge, di cui € 458.000,00 per l'espletamento del servizio e € 2.000,00 quali oneri per la sicurezza (DUVRI) non soggetti al ribasso di gara.

Criteri tariffari: Tariffa determinata in fase di affidamento

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

È fatto obbligo all'Appaltatore di adempiere ai seguenti compiti amministrativi:

- redigere, mensilmente, un prospetto riassuntivo delle ore complessive effettuate da ciascuna figura professionale;
- trasmettere i fogli presenze ed il prospetto riassuntivo tassativamente entro 10 (dieci) giorni dal termine di ciascun mese.

L'Appaltatore s'impegna altresì a:

- Garantire la realizzazione delle prestazioni/attività previste dal capitolato speciale d'appalto, nonché quelle aggiuntive/integrative proposte in sede di offerta tecnica, senza alcun onere a carico della Stazione appaltante.
- Inviare alla Stazione appaltante le seguenti relazioni
 - all'inizio dell'anno solare: le linee gestionali e la programmazione delle principali attività;
 - durante l'anno: relazione di monitoraggio del servizio;
 - al termine dell'anno solare: relazione di verifica con relativo piano economico a consultivo.

Nelle stesse dovranno essere documentati i progetti/attività qualificanti realizzati anche in sinergia con le diverse realtà territoriali.

- Provvedere alla sostituzione tempestiva degli operatori assenti durante l'arco della giornata di assenza;
- Garantire a proprie spese: a) l'acquisto di tutto il materiale necessario per la gestione delle attività previste dalla programmazione (es. attrezzature, cancelleria, materiale di facile consumo, giochi da tavola, uscite, etc.);
 - o l'acquisto di tutto il materiale necessario alla gestione amministrativa e documentale del servizio (es: attrezzature quale PC, rete WI-FI, stampanti, fotocopiatrice, macchina fotografica ... e materiale di consumo quale toner, cartucce per stampanti, materiale audiovisivo, stampa fotografie, ect.);
 - o l'acquisto e/o manutenzione di tutto il materiale/attrezzature necessario per la gestione delle attività di pulizia di sanificazione degli ambienti, spazi interni ed esterni e della lavanderia, conformi ai vigenti standard di sicurezza e di consumo energetico (es. ferro da stiro, lavatrice, ect.);
 - o l'acquisto di tutto il materiale necessario per attrezzare i servizi igienici degli ospiti, gli spazi dedicati ai Medici di Medicina Generale e del personale (salviettine, carta igienica) mentre a carico degli ospiti rimarranno i prodotti per l'igiene personale quotidiana e per il bagno assistito;
 - o il servizio di trasporto degli ospiti per uscite sul territorio;
 - o il lavaggio di tendaggi, coperte, e altre suppellettili della casa, una volta all'anno.
- Garantire la stabilità dell'équipe di operatori limitando il turn-over e assicurando la continuità assistenziale;
- Assicurare la formazione e l'aggiornamento annuale (almeno di n. 5 ore per le figure professionali del coordinatore/animatore e degli ausiliari socioassistenziali) del personale;
- Garantire l'adempimento degli obblighi di sicurezza e di formazione obbligatoria previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008;
- Assicurare la redazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione dove dovrà essere specificato il Responsabile della Sicurezza (RSPP) e descritte le misure di sicurezza ulteriori;
- Assicurare la predisposizione/aggiornamento della carta del servizio ai sensi dell'art. 2, comma 461 della Legge n. 244/2007, del Regolamento CE n. 2006/2004, del Regolamento 25 UE n.

181/2011 e del D.lgs. n. 169 del 04/11/2014. La Carta della qualità dei servizi dovrà riportare tutti i dati descritti dall'Art. 2 comma 461 della Legge n. 244/2007, a cui si rinvia e a provvedere alla stampa e alla diffusione della stessa;

- Somministrare i questionari di gradimento agli ospiti e alle loro famiglie almeno una volta all'anno e fornirne i dati elaborati alla Stazione appaltante;
- Rilevazione della presenza del personale in servizio, anche attraverso supporti informatici, da esibire alla Stazione appaltante su richiesta;
- Collaborazione nell'ambito delle attività e delle iniziative progettate e programmate dal Tavolo di coordinamento distrettuale dei Servizi nell'area della residenzialità.

Eventuali prestazioni di attività/progetti/servizi aggiuntivi e/o integrativi, proposti in sede di offerta tecnica, dovranno essere considerati senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

L'Amministrazione Comunale esplica il ruolo di controllo sulla gestione del servizio. Il controllo potrà essere effettuato in qualsiasi momento senza preavviso alcuno e disponendo tutti i provvedimenti e le modalità che l'Amministrazione, avvalendosi delle figure all'uopo preposte, riterrà opportuno.

Casa albergo – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Cooperativa Sociale il Quadrifoglio S.C. ONLUS

Oggetto sociale: Servizi di assistenza sociale

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Casa albergo – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	15,50	15,74	15,67
Costo complessivo	228.738,18	232.000,00	233.490,10

**Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei
crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	228.738,18	232.000,00	233.490,10
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	68.185,50	55.622,12	81.366,84
Crediti maturati	4.613,50	5.070,00	8.880,00
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Casa albergo – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Il Gestore svolge le attività richieste all'interno del capitolato? (Art. 6 capitolato)	Si
Le figure professionali coinvolte nel progetto rispettano l'organigramma concordato? (Art. 9 capitolato)	Si
L'appaltatore soddisfa gli oneri a suo carico? (Art. 17 capitolato)	Si
Sono siglate adeguate polizze assicurative? (Art. 26 capitolato)	Si

Centro sociale anziani – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione del centro sociale anziani.

Contratto di servizio

Oggetto: L'oggetto è la gestione del Centro Sociale Anziani, ubicato in piazza Don Minzoni, 5, che comporta l'offerta di servizi di intrattenimento, di aggregazione e di qualificazione del tempo libero, a carattere sociale, culturale e sportivo, rivolti alla generalità dei cittadini con priorità alle persone anziane, e la conduzione del locale bar con finalità complementari ai servizi offerti.

La finalità principe del Centro Sociale Anziani è la promozione del benessere e della salute psico-fisica delle persone – in particolare di quelle anziane – attraverso la proposta di una gamma di attività di carattere sociale, culturale, ricreativo e tempo libero, realizzate anche con il coinvolgimento delle realtà associative/enti del territorio, nonché l'attivazione di progetti di welfare di comunità a carattere preventivo e di integrazione a valenza inter-intra/generazionale.

Il concessionario dovrà provvedere anche alla realizzazione di progetti o segmenti progettuali di integrazione socio-sanitaria, a carattere sperimentale, che tengano conto dei bisogni di cura ed assistenza delle persone anziane in coerenza con la normativa regionale in tema di integrazione socio-sanitaria (L.R. n. 23/2015).

Il concessionario dovrà sviluppare un'offerta di servizio, anche innovativa, rispondendo alle necessità delle persone anziane e delle loro famiglie, in prospettiva delle esigenze di una popolazione anziana sempre più dinamica e informata che sollecita proposte di tipo culturale, di intrattenimento e di tempo libero e sociali multi-generazionali.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: La concessione avrà durata di anni cinque dal 01.01.2019 al 31.12.2023.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: L'ammontare del contratto di concessione è fissato in euro 451.290,00 (quattrocentocinquantonoduecentonovantamila/00), oltre I.V.A. nella misura di legge di cui:

a. euro 200.000,00 (duecentomila/00) stimati quali ricavi dalla gestione del locale bar.

b. euro 130.000,00 (centotrentamila/00) stimati quale compartecipazione da utenza e proventi esterni;

c. euro 121.290,00 (centoventunomiladuecentonovanta/00) quale contributi del Comune al netto del ribasso offerto in sede di gara sul contributo di euro 25.000,00 annui posto a base di gara

Criteri tariffari: Criteri stabiliti con delibera di Giunta comunale.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il concessionario s'impegna altresì a:

Garantire la realizzazione delle prestazioni/attività previste dal capitolato speciale d'appalto, nonchè proposte in sede di offerta tecnica, previo confronto con l'Amministrazione Comunale.

Inviare all'Amministrazione le seguenti relazioni:

- a) all'inizio dell'anno solare: le linee gestionali e il piano economico previsionale nonché la programmazione semestrale delle attività;
- b) entro il mese di aprile: consuntivo economico definitivo della precedente annualità;
- c) a metà semestre (entro la fine di giugno): relazione di monitoraggio del servizio e presentazione della programmazione delle attività del secondo semestre;
- d) alla fine anno (entro fine di dicembre): relazione di verifica della prima semestralità e di monitoraggio della seconda semestralità con consuntivo economico informale dell'anno solare in conclusione.

Nelle stesse relazioni dovranno essere documentati i progetti/attività qualificanti realizzati anche in sinergia con le diverse realtà territoriali.

Garantire a proprie spese:

- a) l'acquisto di tutto il materiale necessario per la gestione delle attività previste dalla programmazione, comprensivo della fornitura di alimenti e bevande e materiale di consumo per la conduzione del locale bar.
- b) l'eventuale acquisto di arredi/attrezzature, conformi ai vigenti standard di sicurezza, offerti in sede di gara o si rendessero necessari nel corso dell'esecuzione della concessione.
- c) l'utenza telefonica e connessione ad internet.
- d) l'acquisto e/o manutenzione di tutto il materiale/attrezzature necessario per la gestione delle attività di pulizia di sanificazione degli ambienti, spazi interni ed esterni, conformi ai vigenti standard di sicurezza e di consumo energetico.

Garantire la stabilità delle figure di riferimento (Responsabile/Coordinatore, educatore/animatore e personale addetto alla conduzione del locale bar) limitandone il turn-over.

Dotare il personale, sia stabile che occasionale (volontari) impiegato nelle attività del Centro, di un tesserino identificativo di riconoscimento da portare durante l'esercizio delle proprie attività.

Assicurare la formazione e l'aggiornamento annuale del personale.

Garantire l'adempimento degli obblighi di sicurezza e di formazione obbligatoria previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e in materia di HACCP.

raccogliere ed elaborare i dati relativi alle caratteristiche delle persone fruitrici del Centro Sociale Anziani da presentare periodicamente all'Amministrazione Comunale per concordare eventuali nuovi scenari progettuali nel periodo di validità della concessione.

Individuare nuovi bisogni di servizi al fine di un confronto con l'Amministrazione Comunale per l'eventuale progettazione degli stessi, anche in forma sperimentale.

Provvedere al pagamento di tutte le spese amministrative, tecniche, gestionali, imposte e tributi (inclusa la TARI) e comunque derivanti ed inerenti l'esecuzione della gestione del servizio (es. SIAE, ENPALS, ecc.).

11. reinvestire nel Centro una quota almeno pari al 10% degli eventuali utili derivanti dalla gestione dello stesso, come rilevati dai bilanci consuntivi annui, previo accordi con l'Amministrazione Comunale;

12. ricercare risorse - presso enti e fondazioni - per la realizzazione degli interventi e per lo sviluppo dei progetti socio- educativi e socio-sanitari del Centro Sociale Anziani.

Inoltre il concessionario dovrà depositare, presso l'Ufficio Servizi alla Persona, prima dell'avvio del servizio, e ad ogni variazione, la seguente documentazione:

☐ indicazione dell'indirizzo, numero di telefono della sede unitamente al nominativo del referente diretto del servizio e del suo cellulare che dovrà essere telefonicamente raggiungibile dalle ore 7.00 alle 18.00;

☐ elenco del personale (sia stabile che occasionale anche volontario) , suddiviso per categoria professionale, utilizzato nella gestione del servizio e il relativi curricula;

☐ copia delle polizze assicurative di cui al successivo articolo 19.

Nel caso in cui il concessionario risultasse inadempiente e/o sprovvisto di tali documenti, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che il concessionario nulla abbia a che pretendere dall'Amministrazione.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

L'Amministrazione Comunale esplica il ruolo di controllo sulla gestione del servizio. Il controllo potrà essere effettuato in qualsiasi momento senza preavviso alcuno e disponendo tutti i provvedimenti e le modalità che l'Amministrazione, avvalendosi delle figure all'uopo preposte, riterrà opportuno.

Centro sociale anziani – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Cooperativa Sociale SINERESI a.r.l. con sede in Lecco, Via Balicco 11 – Partita IVA 01626700130 - iscritta presso la Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato di Lecco con il Codice Fiscale n. 01626700130 e nel Registro Economico Amministrativo con il n. LC-204729

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Centro sociale anziani – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	1,64	1,65	1,63
Costo complessivo	24.258,00	24.258,00	24.258,00

**Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei
crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	24.258,00	24.258,00	24.258,00
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	0,00	0,00	0,00
Crediti maturati	0,00	0,00	0,00
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Centro sociale anziani – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
La concessione viene sviluppata nel rispetto di quanto stabilito? (Art. 6 capitolato)	Si
È stata sottoscritta adeguata polizza assicurativa? (Art. 19 capitolato)	Si

Asilo nido – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione dell'asilo nido comunale "Girotondo".

Contratto di servizio

Oggetto: la progettazione e la gestione dell'asilo nido comunale "Girotondo", sito in Viale Verdi, 80/82, unità di offerta sociale accreditata, sia per quanto riguarda l'ambito educativo e di coordinamento sia per quanto riguarda i servizi ausiliari.

Le funzioni educative si basano sul presupposto che l'educazione e la cura sono inseparabili così come la centralità del bambino, nel rispetto delle sue esigenze di crescita, e la costruzione e/o l'attuazione della relazione con lui e con la sua famiglia, con attenzione al mantenimento e allo sviluppo degli standard gestionali e di qualità propri dell'accreditamento, in stretto raccordo con il Comune e nel rispetto del regolamento comunale del nido e della carta del servizio.

Le funzioni ausiliarie comportano gli interventi di preparazione dei pasti, gli interventi di lavaggio e di sanificazione di materiali, arredi, ambienti, attività di riordino e sono complementari all'attività educativa.

La gestione del servizio asilo nido comporta anche la progettazione e gestione, nei suoi aspetti educativi ed organizzativi, di sperimentazioni di attività/progetti integrativi zero-sei e di nuovi orari e aperture del servizio per rispondere in modo efficace alle esigenze di conciliazione dei tempi di lavoro e cura delle famiglie.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: l'appalto avrà durata quinquennale dal 01.09.2022 al 31.08.2027.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il corrispettivo dovuto dal Comune di Merate all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato, al netto di IVA vigente tempo per tempo, in complessivi euro 2.109.671,39 (duemilionicononovemilaseicentosettantuno/39), di cui euro 2.104.671,39 (duemilionicentoquattromilaseicentosettantuno/39), oltre IVA, per l'espletamento del servizio e euro 5.000,00 (cinquemila/00), oltre IVA, a copertura degli oneri della sicurezza

Criteri tariffari: Stabiliti annualmente con delibera di Giunta comunale

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

È fatto obbligo all'appaltatore di adempiere ai seguenti compiti amministrativi:

- redigere, mensilmente, un prospetto riassuntivo delle ore complessive effettuate da ciascuna figura professionale;
- trasmettere i fogli presenze ed il prospetto riassuntivo tassativamente entro 10 (dieci) giorni dal termine di ciascun mese.

L'appaltatore s'impegna altresì:

- a garantire la realizzazione delle prestazioni/attività previste dal capitolato speciale d'appalto;
- ad inviare alla Stazione Appaltante le seguenti relazioni:
 1. all'inizio dell'anno scolastico: linee gestionali e progetto educativo;
 2. durante l'anno: relazione di monitoraggio del servizio;
 3. alla fine dell'anno scolastico: relazione di verifica comprensiva dell'analisi dei dati risultanti dai questionari di gradimento somministrati al personale e ai genitori

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

L'appaltatore è tenuto a garantire l'accesso alla struttura al personale o agli addetti incaricati dalla Stazione Appaltante, i quali potranno effettuare verifiche in ogni momento sul corretto svolgimento dei servizi, sul rispetto delle normative, degli standard di personale e dei contratti di lavoro, nonché sulle attrezzature e ausili previsti dai programmi operativi, che dovranno essere disponibili sempre e funzionanti a norma di legge.

L'appaltatore ha l'obbligo di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante, tutta la documentazione tecnica inerente alla conduzione della struttura (registri di presenza degli utenti, turni e presenze del personale e degli operatori dipendenti, programmazione e verifiche delle attività, ecc.) e la certificazione del sistema qualità.

Asilo nido – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Dr. Riva Mauro nato a Oggiono (LC) il 15.04.1973 – codice fiscale RVIMRA73D15G009H, domiciliato presso la sede della società che rappresenta in qualità di Legale Rappresentante SINERESI Società Cooperativa Sociale con sede in Lecco, Via Balicco n. 11 – partita IVA n. 01626700130, iscritta presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Lecco con il Codice Fiscale n. 01626700130 e nel R.E.A. con il n. LC-204792.

Oggetto sociale: Attività sociali e connesse

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Asilo nido – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	16,65	27,57	27,84
Costo complessivo	245.586,20	406.400,00	414.768,51

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti; ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	245.586,20	406.400,00	414.768,51
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	51.015,54	121.727,06	156.777,74
Crediti maturati	35.960,24	39.337,05	31.099,84
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Asilo nido – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
L'appaltatore soddisfa gli oneri a suo carico? (Art. 9 contratto)	Si
Sono siglate adeguate polizze assicurative? (Art. 13 contratto)	Si

Car sharing – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Oggetto della Concessione è l'affidamento del servizio di car-sharing locale del Comune di Merate, 100% elettrico.

Contratto di servizio

Oggetto: oggetto della Concessione è l'affidamento del servizio di car-sharing locale del Comune di Merate, 100% elettrico.

In particolare, il concessionario assume l'obbligo di impiantare e gestire, in nome e per conto proprio e nell'interesse dell'Amministrazione concedente (che sarà figura garante per il corretto espletamento), a propria cura e spese salvi i benefici che potrà acquisire dall'iniziativa, il servizio di car-sharing 100% elettrico con:

- Messa a disposizione di (minimo) n° 1 auto a noleggio, garantita sul territorio di Merate con utilizzo esclusivo da parte del personale dell'Ente durante gli orari di apertura degli uffici. Negli orari di chiusura degli uffici comunali, previa prenotazione utilizzo da parte dell'utenza generalizzata;
- Gestione del servizio di noleggio auto 100% elettriche;
- Manutenzione durante il corso del servizio, al fine di garantire la continuità dello stesso.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: l'appalto avrà durata di 24 mesi fino al 2024.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il valore complessivo della concessione, utilizzato ai fini contrattuali, è determinato in € 11.040,00 (IVA esclusa) pari a € 13.468,80 (IVA inclusa), relativamente ai 2 anni di affidamento così determinato:

- € 460,00/mensile (IVA esclusa) pari a € 561,20/mensile (IVA inclusa) per l'utilizzo della vettura da parte dell'Ente, comprensivo di ogni onere quali manutenzione, pulizia, ecc...

Si precisa che non rilevando rischi da interferenze nell'espletamento dell'appalto in oggetto, non sussistono costi necessari all'adozione delle relative misure di sicurezza, pertanto non è necessario

redigere il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza ed i costi della sicurezza sono pari a €.0,00.

Criteri tariffari: Stabiliti annualmente con delibera di Giunta comunale

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Nell'esecuzione del servizio oggetto, il concessionario si obbliga:

- ad applicare e far applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la concessione;
- ad osservare e far osservare integralmente l'accantonamento ed il versamento degli oneri sociali ed assistenziali relativi al personale dipendente, contemplati dalle vigenti disposizioni legislative in materia, nonché ogni altro onere di contribuzione e di accantonamento previsto per legge;
- a rispettare e far rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016;
- ad osservare e far osservare quanto previsto nel proprio Documento di Valutazione rischi aziendali, quest'ultimo si intende facente parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegato;
- di farsi carico anche di ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di igiene e di medicina del lavoro. Tutto il personale dovrà essere munito di dispositivi di protezioni individuali previsti per la specifica attività lavorativa dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii..

Le gravi e ripetute violazioni di quanto succitato da parte del concessionario, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione della concessione.

Il concessionario assume inoltre tutti gli obblighi, nessuno escluso, relativi all'organizzazione e alla gestione del servizio di car sharing, in particolare, s'impegna:

- ad acquisire tutti i titoli amministrativi, distinti dalla concessione, necessari ai sensi delle vigenti disposizioni legislative per la gestione del servizio;
- a versare regolarmente tutte le imposte, tasse e tributi, conseguenti all'assentimento dei titoli amministrativi di cui ai punti precedenti e comunque all'esercizio dell'attività;

- ad acquisire la disponibilità dell'autovettura per l'esercizio del servizio;
- ad acquisire le forniture, i servizi e le altre prestazioni necessari per l'impianto e la gestione del servizio;
- a predisporre le sedi e basi logistiche per la gestione dei rapporti commerciali con l'utenza;
- a pubblicare le tariffe da praticare all'utenza;
- a provvedere alla regolare manutenzione ordinaria prevista dalla casa costruttrice su tutti i veicoli;
- a stipulare e rinnovare con Compagnie di Assicurazione debitamente autorizzate polizze assicurative a copertura di tutti i rischi connessi allo svolgimento del servizio di car sharing ed all'utilizzo delle autovetture da parte degli utenti. Tali atti dovranno essere depositati in originale o copie conformi presso il Settore LLPP del Comune di Merate;
- a gestire in generale il servizio osservando e facendo osservare dai propri dipendenti ed incaricati le indicazioni e prescrizioni di cui alle norme previste dalla normativa di gara;
- a sostenere ogni e qualsiasi onere inerente, connesso e conseguente all'impianto ed all'esercizio del servizio;
- a concordare nei modi e nei tempi con il Comune di Merate l'organizzazione di iniziative di comunicazione ed eventi, nel rispetto delle esigenze di immagine coordinata dall'Ente;
- a concordare con la Concedente l'applicazione di modalità di incentivazione all'adesione /utilizzo al servizio;
- obblighi in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/93 e il Regolamento (UE) 2016/679;

Si precisa, altresì, che il concessionario, in caso di sostituzione dell'autovettura (n.1 minimo garantita sul territorio di Merate), dovrà mantenere le medesime caratteristiche della stessa adeguandola rispetto all'evoluzione tecnologica e di normativa ambientale.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

L'appaltatore è tenuto a garantire l'accesso alla struttura al personale o agli addetti incaricati dalla Stazione Appaltante, i quali potranno effettuare verifiche in ogni momento sul corretto svolgimento dei servizi, sul rispetto delle normative, degli standard di personale e dei contratti di lavoro, nonché sulle attrezzature e ausili previsti dai programmi operativi, che dovranno essere disponibili sempre e funzionanti a norma di legge.

L'appaltatore ha l'obbligo di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante, tutta la documentazione tecnica inerente alla conduzione della struttura (registri di presenza degli utenti, turni e presenze del personale e degli operatori dipendenti, programmazione e verifiche delle attività, ecc.) e la certificazione del sistema qualità.

Il concessionario si impegna a presentare alla Concedente, annualmente, una relazione sull'andamento del servizio.

Si impegna inoltre a fornire i dati parziali qualora richiesto dal concedente, entro 15 gg dalla data di ricevimento della richiesta.

Il concessionario si impegna ad individuare un referente tecnico-amministrativo per i rapporti con il settore di controllo del Servizio LLPP del comune di Merate.

In particolare, il concessionario dovrà indicare:

- il grado di conseguimento degli obiettivi gestionali prefissati;
- le dimensioni raggiunte dal servizio;
- gli eventuali imprevisti;
- le eventuali proposte per lo sviluppo e/o l'intensificazione del servizio;
- resoconto del numero di corse mensili, km raggiunti mensilmente, ore mensili sviluppate.

Car sharing – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Società E-Vai S.r.l., con sede in Piazzale Cadorna n. 14 – 20123 Milano P.IVA/C.F. 09541470960

Oggetto sociale: Noleggio auto

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Car sharing – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	0,14	0,54	0,53
Costo complessivo	2.002,94	8.011,74	7.882,72

**Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei
crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	2.002,94	8.011,74	7.882,72
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	0,00	16,20	638,71
Crediti maturati	0,00	61,48	747,65
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Car sharing – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Entro la prima quindicina del mese successivo, il Concessionario presenta il rendiconto delle riscossioni effettuate nel periodo di riferimento, evidenziando l'importo lordo riscosso per il noleggio agli utenti della vettura? (Art. 11 capitolato)	Si
Il Concessionario soddisfa gli obblighi previsti nel capitolato? (Art. 14 capitolato)	Si
Il Concessionario presenta la relazione sull'andamento del servizio? (Art. 16 capitolato)	Si
Il Concessionario opera con adeguata copertura assicurativa? (Art. 18 capitolato)	Si

Retesalute – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione di diversi interventi inerenti ai servizi sociali ed educativi.

Contratto di servizio

Oggetto: Servizio di gestione di diversi interventi tra cui:

- Servizio tutela minori
- Servizio penale minori
- Servizio spazio neutro
- SAD minori e assistenza educazione scolastica
- Centro estivo
- Servizi di conciliazione:
 - Servizio di pre scuola
 - Servizio di post scuola
- SAD anziani e disabili
- Servizio di teleassistenza
- Attività di segretariato sociale

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: l'appalto avrà durata quadriennale dal 01.01.2020 al 31.12.2023.

Criteri tariffari: Approvati dal Consiglio comunale nella delibera di approvazione del contratto di servizio

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Retesalute, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga a:

- munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del Contratto;

- garantire la totale estraneità del Comune da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra la stessa Retesalute ed il personale proprio e/o tra Retesalute e terzi;
- assumere ogni onere e spesa relativi a quanto connesso allo svolgimento dei servizi.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): Vengono erogati all'Azienda Speciale – Retesalute dei contributi annuali che nel 2022 sono quantificati in € 156.097,54 per il finanziamento di spese generali che sono ricomprese nel costo complessivo di € 1.383.127,55 indicato nella tabella a pagina 107.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli.

Retesalute – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

L'Azienda Speciale RETESALUTE (di seguito "Retesalute"), con sede in Merate, piazza Vittorio Veneto n. 2/3 C.F. n. 94024400130, partita IVA n. 02932150135, nella persona del proprio Presidente, Legale rappresentante, Antonio Colombo, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede dell'Azienda. Oggetto sociale: gestione dei servizi socio-assistenziali, socio-educativi, e socio-sanitari integrati.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di ente partecipato

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: partecipazione diretta con contratto di servizio in scadenza il 31 dicembre 2023

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società:
Partecipazione diretta del 11,725%

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento ad azienda speciale in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

- 1- presenza sul territorio e conoscenza delle necessità locali;
- 2- Suddivisione degli oneri tra gli Enti soci;
- 3- Servizi distribuiti in modo omogeneo su tutto il territorio;
- 4- Economie di gestione e di specializzazione;
- 5- Innalzamento della qualità totale dei servizi;
- 6- La continuità della gestione.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: Attività svolta principalmente per gli Enti soci

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

2020: Utile di € 82.885,00

2021: Utile di € 12.516,00

2022: Utile di € 51.182

Retesalute – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	68,49	110,90	92,85
Costo complessivo	1.010.470,75	1.634.462,36	1.383.127,55

**Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei
crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	1.010.470,75	1.634.462,36	1.383.127,55
Costi indiretti	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	5.708,94	4.496,75	46.233,27
Crediti maturati	147.676,75	150.696,39	98.340,86
Crediti maturati – annualità formazione	0,00	0,00	0,00

Retesalute – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Gestisce correttamente i finanziamenti dei fondi regionali e nazionali?	Si
Rispetta gli obblighi sulla sicurezza sul luogo di lavoro? (art. 11 contratto)	Si
Stipula le assicurazioni previste dall'art 13 del contratto?	Si