



**Comune di Barzanò**

**Provincia di Lecco**

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**Art. 30 Decreto Legislativo n. 201/2022**

## Indice

<i>Presentazione</i> .....	1
<i>Nota metodologica</i> .....	2
<b>Trasporto pubblico locale</b> .....	<b>5</b>
Servizio di bus navetta per il mercato settimanale del giovedì .....	5
<b>Rifiuti</b> .....	<b>9</b>
Gestione ciclo integrato dei rifiuti .....	9
<b>Ristorazione scolastica</b> .....	<b>11</b>
Servizio di refezione scolastica .....	11
<b>Assistenza domiciliare</b> .....	<b>13</b>
Servizio di assistenza domiciliare.....	13
<b>Assistenza minori</b> .....	<b>15</b>
Servizio di assistenza minori .....	15
<b>Distribuzione di gas naturale</b> .....	<b>17</b>
Servizio di distribuzione gas .....	17
<b>Illuminazione pubblica</b> .....	<b>19</b>
Illuminazione pubblica.....	19
<b>Impianti sportivi</b> .....	<b>21</b>
Gestione del centro sportivo e del campo di calcio e relativa riqualificazione .....	21
Gestione ed uso del centro natatorio .....	24
<b>Biblioteche</b> .....	<b>26</b>
Gestione della biblioteca comunale .....	26
<b>Assistenza disabili</b> .....	<b>30</b>
Assistenza disabili .....	30
<b>Trasporto scolastico</b> .....	<b>32</b>
Trasporto alunni scuola secondaria di primo grado .....	32
Trasporto alunni scuola primaria .....	36
<b>Bagni pubblici</b> .....	<b>40</b>
Assistenza e manutenzione servizio igienico pubblico .....	40
<b>Illuminazione votiva</b> .....	<b>42</b>
Illuminazione votiva.....	42
Servizio di Post Scuola .....	45

## Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Barzanò. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

*"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."*

Secondo quanto previsto dal c. 2 dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022, la presente relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che è tenuta a provvedere alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sviluppata dall'Anac prevede la pubblicazione di schemi tipo concernenti tali obblighi di trasparenza, al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni che gli enti sono chiamati ad effettuare nell'affidamento dei servizi pubblici locali; obiettivo dell'Autorità è anche quello di orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices. Al momento dell'avvio dell'attività istruttoria che ha portato alla predisposizione della presente relazione, non risultavano pubblicati schemi-tipo da parte dall'Anac; la ricognizione è stata pertanto condotta, come illustrato nella nota metodologica che segue, sulla base di un'applicazione pratica e sostenibile delle disposizioni sopra richiamate nonché dei principi che, in conformità alle disposizioni della delega normativa (art. 8 della L. 118/2022), caratterizzano il D. Lgs. 201/2022.

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali del Comune di Barzanò si compone di schede dedicate a ciascun servizio; la predisposizione del documento è stata coordinata dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ed è stata sviluppata con la partecipazione attiva di tutti gli uffici preposti al controllo ed al monitoraggio dei servizi affidati a gestori esterni, indicati nelle singole schede di servizio.

## Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Barzanò è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato in introduzione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro regolamentare concernente i servizi pubblici locali che non vede ancora la piena ed efficace attuazione di tutte le disposizioni del D. Lgs. 201/2022. Questa disomogeneità, che potrà essere assorbita solo allo scadere di tutte le forme di gestione dei servizi pubblici in essere all'entrata in vigore del nuovo decreto, impone di specificare le modalità con cui è stata condotta la presente attività ricognitoria, a partire dalla definizione e, conseguente individuazione, dei servizi pubblici assoggettati alla stessa. Nelle sezioni che seguono, si specificano pertanto i criteri impiegati dall'ente per censire i propri servizi, il percorso adottato ed i contenuti delle schede di rilevazione dell'andamento dei servizi.

### Individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica

Le lett. c) e d) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022 riportano le seguenti definizioni:

*“1. Ai fini del presente decreto si intende per:*

*c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;*

*d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;”*

Le richiamate definizioni, combinate con le altre disposizioni contenute nel D. Lgs. 201/2022, in particolare quelle afferenti al ruolo delle Autorità di regolazione, alle competenze del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e delle Regioni e, soprattutto, alle modalità riconosciute ad ogni singolo ente locale di individuare ed istituire un servizio pubblico locale a rilevanza economica, rendono decisamente più agevole l'individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati successivamente all'entrata in vigore del decreto di riordino (31/12/2022).

Nel contesto attuale, diversi interventi ed attività di interesse locale hanno seguito un iter istruttorio del tutto singolare condotto in epoche diverse; gli stessi risultano pertanto disciplinati secondo parametri normativi molto differenziati; ne consegue come la perimetrazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica sia attività particolarmente complessa e delicata, anche per le conseguenze che una puntuale classificazione può determinare sulle future modalità di organizzazione di un servizio.

### Il percorso adottato per la definizione dei servizi da sottoporre a ricognizione

Tenuto conto del contesto descritto, al fine di dare corso alle previsioni del legislatore, si è scelto di adottare un approccio pratico per censire le diverse attività affidate dall'ente a soggetti terzi e valutare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dal D. Lgs. 201/2022; in tal senso, oltre alle discipline di settore concernenti i servizi idrici, ambientali, energetici, di trasporto e farmaceutici, sono stati presi a riferimento autorevoli indicazioni normative e di prassi di seguito richiamate:

- Servizi a domanda individuale individuati dal DM 31/12/1983
- I servizi elencati nel Manuale predisposto dall'Anac per l'utilizzo del Portale "Trasparenza SPL"
- Le attività ammesse per le società a partecipazione pubblica disciplinate dal D. Lgs. 175/2016

Definito il perimetro dei potenziali servizi, si è proceduto a verificare le attività effettivamente erogate dall'ente e ad analizzarle secondo le recenti definizioni normative in materia di servizi pubblici locali oltre che con i più recenti orientamenti giurisprudenziali e di prassi; tale passaggio, all'occorrenza, ha portato a valutare se inquadrare come servizi pubblici locali a rilevanza economica, anche attività estranee all'elenco di base inizialmente predisposto.

Il percorso descritto ha così portato alla selezione dei servizi che verranno rendicontati nelle schede che seguono; in questa sede è tuttavia opportuno precisare quanto segue:

- l'attività di individuazione dei servizi da sottoporre a ricognizione è stata condotta dall'ente con metodo rigoroso, secondo i presupposti sopra richiamati;
- si è ritenuto opportuno, per dare corso alle nuove previsioni normative, adottare un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore);
- l'elenco di servizi così individuato non ha pretesa di esaustività e completezza: l'approccio adottato persegue, oltre che il rispetto degli obblighi del legislatore, l'attuazione dei principi di massima trasparenza e comprensibilità degli atti regolatori posti in essere dall'ente;
- occorre infatti considerare che il nuovo quadro normativo previsto dal D. Lgs. 201/2022 avrà un percorso attuativo progressivo, contrassegnato anche dai rinnovi degli affidamenti di servizi già in essere all'entrata in vigore del Decreto;
- ne deriva che, sulla base dei riferimenti di prassi che si determineranno a seguito della prima ricognizione periodica condotta da tutti gli organismi locali interessati, l'ente si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco dei propri servizi (incrementandolo o ridimensionandolo) da sottoporre alle future ricognizioni.

### Articolazione dei contenuti delle schede

In considerazione del tenore letterale del disposto normativo dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 ed in assenza di modelli di riferimento alla data di avvio dell'istruttoria concernente la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dall'ente, le schede di ricognizione sono state impostate secondo i seguenti contenuti:

- *Inquadramento dei servizi, modalità di affidamento e regolazione*

La sezione presenta i riferimenti amministrativi che disciplinano l'affidamento del servizio posto in essere dall'ente: denominazione del servizio; modalità gestionale; procedura di affidamento seguita; soggetto gestore; ufficio dell'ente competente a presidiarne la conduzione; principali atti e riferimenti amministrativi che ne regolano lo svolgimento

- *Andamento economico e parametri di efficienza e qualità*

La sezione rendiconta i principali parametri concernenti l'andamento del servizio, condivisi con il soggetto gestore che ha fornito riscontro agli stessi; i contenuti riguardano l'andamento economico del servizio, i principali parametri di operatività dello stesso finalizzati a monitorarne l'efficienza e gli aspetti qualitativi dello stesso; per tale dimensione di monitoraggio, sono stati presi a riferimento i criteri fissati dalle autorità di regolazione competenti, quando presenti, ovvero, previo adeguamento, i parametri/ indicatori tratti dal modello predisposto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto direttoriale del 31/08/2023

- *Impatto economico finanziario sul bilancio dell'ente*

La sezione contiene, quando presenti, i riflessi economico finanziari dei servizi esternalizzati sul bilancio dell'ente affidante; tale impatto varia a seconda delle modalità di affidamento adottate nonché dei criteri di regolazione dei rapporti economici tra le parti

- *Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio*

La sezione riporta le note formulate dall'ufficio competente dell'ente circa le modalità di raccordo con il gestore del servizio e la capacità di quest'ultimo di adempiere regolarmente agli obblighi contrattuali.

Di base, il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2022 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2020- 2022. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio. In accordo con l'approccio esplicitato nei paragrafi precedenti e con la natura periodica dell'adempimento, le sezioni informative incomplete saranno aggiornate entro la prossima ricognizione, tenendo altresì conto delle eventuali indicazioni e schemi tipo proposti dagli organismi di vigilanza.

### Denominazione servizio

#### **Servizio di bus navetta per il mercato settimanale del giovedì**

### **Riferimenti istitutivi**

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

### **Modalità gestionale**

Affidamento a terzi

### **Procedura di affidamento**

Affidamento diretto

### **Soggetto Gestore**

Autoservizi Cazzaniga Silvestro sas

### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

Area Affari generali

### **Regolazione del servizio**

#### **• Atti**

Determinazione n. 73/2019 Area Affari Generali - Affidamento del servizio di bus navetta per il mercato del giovedì

Determinazione n. 31/2021 Area Affari generali - Servizio di bus navetta per il mercato settimanale del giovedì - periodo 1.5.2019 - 30.4.2023 - provvedimenti conseguenti all'emergenza Covid-19 - CIG Z5A2812237

Determinazione n. 180/2023 Area Affari generali - Servizio di bus navetta per il mercato settimanale del giovedì - periodo 01.09.2023 - 31.12.2023 - affidamento diretto e impegno di spesa - CIG Z033C44E40

#### **• Durata**

01/05/2019 - 30/04/2023 prorogato al 31/12/2023

#### **• Obblighi di servizio pubblico**

Determinazione n. 73/2019 Area Affari Generali - Affidamento del servizio di bus navetta per il mercato del giovedì

#### **• Condizioni economiche**

Determinazioni n. 31/2021 e 180/2023 Area Affari generali

#### **• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Determinazione n. 73/2019 Area Affari Generali - Affidamento del servizio di bus navetta per il mercato del giovedì

### **Note**

-

### **Andamento economico del servizio**

<b>PARAMETRI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	7.199,88	7.199,88	4.799,92	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	1,00	1,00	1,00	IL DIPENDENTE E' IMPIEGATO ANCHE PER ALTRE COMMESSE

### **Parametri di efficienza del servizio**

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
N. mezzi impiegati	1	1	1	
Volume di produzione annuo (mezzi x km) da contratto	70	70	70	TOTALE KM GIORNALIERO PER SERVIZIO SVOLTO
Volume di produzione annuo (mezzi x km) erogato	70	70	70	TOTALE KM GIORNALIERO PER SERVIZIO SVOLTO
N. linee gestite	1	1	1	
N. abbonamenti	0	0	0	
N. posti annui offerti	20	20	20	

### **Parametri di qualità del servizio**

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	No	No	No	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	1,00	1,00	1,00	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	1,00	1,00	1,00	
Tempo di risposta motivata a reclami	1,00	1,00	1,00	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	No	No	No	
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	
Accessi riservati	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

### **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	-	-	-	I dati sono comprensivi di IVA 10%
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	7.919,88	7.919,88	5.279,92	
		Pagato c/ competenza	7.259,89	7.259,89	4.619,93	
		Pagato c/ residui	659,99	659,99	659,99	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

## **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

### **• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso:

- il confronto all'occorrenza con il referente del gestore
- il raccordo via mail, telefono
- il confronto in presenza con il referente del gestore
- la verifica delle eventuali segnalazioni formulate dagli utenti.

### **• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

### **• *Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

### **• *Altre note***

-----

Denominazione servizio

### Gestione ciclo integrato dei rifiuti

#### Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 152/2006 Norme in materia ambientale

#### Modalità gestionale

Contratto di servizio

#### Procedura di affidamento

Affidamento diretto *in house providing*

#### Soggetto Gestore

SILEA Spa

#### Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area Tecnica

#### Regolazione del servizio

##### • **Atti**

Delibera Consiglio Comunale n. 35 del 15/10/2015 "Silea spa: gestione dei servizi pubblici locali affidati alla società. Approvazione della convenzione e del contratto di servizio tra i comuni soci e Silea spa per gestione del ciclo integrato dei rifiuti fino al 31.12.2029"

Determina Area Tecnica n. 242 del 30/12/2022 "Affidamento servizi di smaltimento e recupero rifiuti a Silea spa anno 2023"

Determina Area Tecnica n. 241 del 30/12/2022 " Affidamento servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana a Silea spa anno 2023"

##### • **Durata**

Dal 1/01/2018 al 31/12/2029

##### • **Obblighi di servizio pubblico**

Contratto di servizio allegato alla Delibera di Consiglio Comunale n. 35/2015

Carta dei servizi

##### • **Condizioni economiche**

PEF allegato alla Relazione ex art. 34 c. 20 DL 179/2012

##### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto di servizio allegato alla Delibera CC n. 35/2015

Convenzione tra i Comuni e Silea Spa allegata alla Delibera CC n. 35/2015

Carta dei servizi

#### Note

Relativamente all'andamento economico e gestionale, trattandosi di servizio affidato in house providing, si rimanda all'appendice di cui al secondo periodo del c. 2 dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022.

### Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	-	679,99	1.004,98	
		Riscosso in c/competenza	-	679,99	1.004,98	
		Riscosso in c/residui		-	-	
	Spese	Impegnato	394.246,08	388.876,00	363.367,59	
		Pagato c/ competenza	363.574,33	357.810,42	336.251,64	
		Pagato c/ residui	31.065,58	27.115,95	31.130,29	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

### Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

Informazioni al momento non disponibili

Denominazione servizio

### Servizio di refezione scolastica

#### Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

#### Modalità gestionale

Affidamento in concessione

#### Procedura di affidamento

Procedura di gara n. 153691998 a mezzo piattaforma Sintel

#### Soggetto Gestore

Union Chef srl

#### Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area Affari Generali – Ufficio segreteria

#### Regolazione del servizio

##### • **Atti**

Determinazione 119 del 12/07/2022 "Procedura per la concessione del servizio di refezione scolastica - a.a s.s. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 - CIG. 918892197C - Aggiudicazione"  
Contratto Rep. 942 del 10/08/2022

##### • **Durata**

Anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025

##### • **Obblighi di servizio pubblico**

Contratto Rep. 942/2022  
Capitolato d'appalto

##### • **Condizioni economiche**

Art. 3 del Contratto - Corrispettivo dell'appalto

##### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto Rep. 942/2022  
Capitolato d'appalto

#### Note

## **Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

## **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

L'affidamento del servizio in oggetto ha comportato riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente solo per i pasti riferiti alla refezione scolastica docenti

## **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

### **• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso:

- il confronto all'occorrenza con il referente del gestore
- il raccordo via mail, telefono
- il confronto in presenza con il referente del gestore
- la verifica delle eventuali segnalazioni formulate dagli utenti;

### **• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

### **• *Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

### **• *Altre note***

-----

Denominazione servizio

### Servizio di assistenza domiciliare

#### Riferimenti istitutivi

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

#### Modalità gestionale

Azienda speciale

#### Procedura di affidamento

Affidamento diretto

#### Soggetto Gestore

Azienda Speciale RETESALUTE

#### Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Responsabile Area Affari Generali

#### Regolazione del servizio

##### • **Atti**

Deliberazione del CC n. 57/2018 "Conferimento della gestione dei servizi alla persona all'Azienda Speciale Retesalute - periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023"

Contratto di servizio del 31/12/2018 e Protocollo operativo

##### • **Durata**

01/01/2019 - 31/12/2023, Art. 6 Contratto di servizio

##### • **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 10 Contratto di servizio - Gestione dei Servizi

Protocollo operativo

##### • **Condizioni economiche**

Art. 7 Contratto di servizio - Rapporti economici

Deliberazione della GC n. 93/2022 "Recepimento e determinazione tariffe per il periodo dal 01.09.2022 al 31.12.2022"

##### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 12 Contratto di servizio - Obblighi e impegni

#### Note

## **Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

## **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

L'affidamento del servizio in oggetto comporta oneri riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

L'informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

## **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

### **• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report mensili trasmessi dall'Ente Gestore, dal confronto periodico con la coordinatrice del servizio, il costante raccordo via mail e/o telefono con gli operatori e infine attraverso la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

### **• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

### **• *Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

### **• *Altre note (facoltativo)***

*Si evidenzia la fatica da parte dell'Ente Gestore di reperire personale educativo.*

Denominazione servizio

### Servizio di assistenza minori

#### Riferimenti istitutivi

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

#### Modalità gestionale

Azienda speciale

#### Procedura di affidamento

Affidamento diretto

#### Soggetto Gestore

Azienda Speciale RETESALUTE

#### Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Responsabile Area Affari Generali

#### Regolazione del servizio

##### • **Atti**

Deliberazione del CC n. 57/2018 "Conferimento della gestione dei servizi alla persona all'Azienda Speciale Retesalute - periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023"

Contratto di servizio del 31/12/2018 e Protocollo operativo

##### • **Durata**

01/01/2019 - 31/12/2023, Art. 6 Contratto di servizio

##### • **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 10 Contratto di servizio - Gestione dei Servizi

Protocollo operativo

##### • **Condizioni economiche**

Art. 7 Contratto di servizio - Rapporti economici

Deliberazione della GC n. 93/2022 "Recepimento e determinazione tariffe per il periodo dal 01.09.2022 al 31.12.2022"

##### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 12 Contratto di servizio - Obblighi e impegni

#### Note

## **Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

## **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

L'affidamento del servizio in oggetto comporta oneri riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

L'informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

## **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

### **• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report mensili trasmessi dall'Ente gestore, dal confronto con i coordinatori dei servizi, dal costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza e attraverso la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

### **• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

### **• *Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

### **• *Altre note (facoltativo)***

Denominazione servizio

**Servizio di distribuzione gas**

**Riferimenti istitutivi**

D. Lgs. 164/2000 Attuazione della direttiva n. 98/30/CE recante norme comuni per il mercato interno del gas naturale, a norma dell'articolo 41 della legge 17 maggio 1999, n. 144

**Modalità gestionale**

Affidamento a terzi tramite concessione di servizio

**Procedura di affidamento**

Affidamento a terzi a seguito di proroga del contratto originario di conferimento in esclusiva dell'esercizio e della gestione del servizio pubblico di distribuzione di gas combustibile - Convenzione per l'impianto e l'esercizio del servizio pubblico di distribuzione in esclusiva di gas combustibile - 17/05/1973 - Repertorio N. 436

**Soggetto Gestore**

Enel Rete Gas s.r.l.

**Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Area Tecnica*

**Regolazione del servizio**

• **Atti**

Convenzione per l'impianto e l'esercizio del servizio pubblico di distribuzione in esclusiva di gas combustibile - 17/05/1973 - Repertorio N. 436

Modifica ed integrazione contratto di concessione del servizio distribuzione gas nel territorio del Comune di Barzanò - 13/06/1991 - Repertorio N. 141

Deliberazione del Consiglio comunale n. 52/2010 - Servizio distribuzione gas metano in territorio comunale - Ulteriore proroga del contratto in essere nelle more del nuovo affidamento del servizio

Atto aggiuntivo e modificativo della convenzione per la concessione del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale n. 436 di repertorio del 17.05.1973, come modificata con atti Repp.141, e 868 rispettivamente del 13.06.1991 e del 30.04.2010 - 08/07/2011 - Repertorio N. 880

• **Durata**

Affidamento in proroga fino alla determinazione governativa degli ambiti territoriali minimi (ATEM) di cui all'art. 46bis DL 159/2007 conv. con L. 222/2007

• **Obblighi di servizio pubblico**

Convenzione per l'impianto e l'esercizio del servizio pubblico di distribuzione in esclusiva di gas combustibile - 17/05/1973 - Repertorio N. 436 come integrata e modificata con Atti del 13/06/1991 Rep. N. 141, del 13/06/1991 Rep. N. 141, del 30/04/2010 Rep. N.868, del 08/07/2011 Rep. N. 880

• **Condizioni economiche**

Convenzione per l'impianto e l'esercizio del servizio pubblico di distribuzione in esclusiva di gas combustibile - 17/05/1973 - Repertorio N. 436 come integrata e modificata con Atti del 13/06/1991 Rep. N. 141, del 13/06/1991 Rep. N. 141, del 30/04/2010 Rep. N.868, del 08/07/2011 Rep. N. 880

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Convenzione per l'impianto e l'esercizio del servizio pubblico di distribuzione in esclusiva di gas combustibile - 17/05/1973 - Repertorio N. 436 come integrata e modificata con Atti del 13/06/1991 Rep. N. 141, del 13/06/1991 Rep. N. 141, del 30/04/2010 Rep. N.868, del 08/07/2011 Rep. N. 880

**Note**

-

**Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

**Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	34.160,00	34.160,00	34.160,00	I dati sono comprensivi di IVA 22%
		Riscosso in c/competenza	17.080,00	17.080,00	17.080,00	
		Riscosso in c/residui	17.080,00	17.080,00	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

**Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

Informazioni al momento non disponibili

### Denominazione servizio

## Illuminazione pubblica

### **Riferimenti istitutivi**

RD 2578/1925 Approvazione del testo unico della legge sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei comuni e delle province

### **Modalità gestionale**

Concessione per l'efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione

### **Procedura di affidamento**

Affidamento mediante project financing - Gara 21/2020 - CIG 8234095E23.

### **Soggetto Gestore**

BEGHELLI Servizi srl

### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

Area Tecnica

### **Regolazione del servizio**

#### • **Atti**

Convenzione Rep. 934 del 3/12/2021

Determina n. 133 del 19/09/2023 "Affidamento mediante project financing della concessione per l'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione - impegno di spesa per canone anni 2023 - 2024 - 2025

CUP H1819000060003 - CIG 8234095E23

#### • **Durata**

Anni 13 a far data dal 31/07/2023 (data di registrazione sulla piattaforma Conta Risparmio)

#### • **Obblighi di servizio pubblico**

Convenzione Rep. 934 del 3/12/2021

Capitolato prestazionale allegato alla Convenzione

#### • **Condizioni economiche**

Parte IV – Disciplina economica del Contratto Rep. 934/2021

#### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Convenzione Rep. 934 del 3/12/2021

Capitolato prestazionale allegato alla Convenzione

### **Note**

### **Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

### **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

L'affidamento del servizio in oggetto comporta oneri riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

L'informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

### **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

Informazioni al momento non disponibili.

Denominazione servizio

**Gestione del centro sportivo e del campo di calcio e relativa riqualificazione**

**Riferimenti istitutivi**

D. Lgs. 38/2021 Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi

**Modalità gestionale**

Affidamento a terzi in concessione

**Procedura di affidamento**

Affidamento diretto - Deliberazione del Consiglio comunale n. 28/2010

**Soggetto Gestore**

Società sportiva dilettantistica L. Manara

**Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Area Tecnica*

**Regolazione del servizio**

• **Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 28/2010 Approvazione della convenzione regolante i rapporti tra il Comune di Barzanò e la società sportiva L. Manara  
Convenzione regolante i rapporti tra il Comune di Barzanò e l'associazione sportiva "Società Sportiva L. Manara 1909 - ora Associazione "Società sportiva dilettantistica Luciano Manara" - per la concessione in gestione del centro sportivo e del campo di calcio sito in Comune di Barzanò e relativa riqualificazione - 29/06/2010 - Repertorio N. 873

Appendice alla Concazione del 29/06/2010 - Rep. N. 873 - 19/12/2012 - Repertorio N. 63386

• **Durata**

29/06/2010 - 31/12/2031

• **Obblighi di servizio pubblico**

Convenzione del 29/06/2010 - Repertorio N. 873 come integrata con Appendice del 19/12/2012 - Repertorio N. 63386

• **Condizioni economiche**

Convenzione del 29/06/2010 - Repertorio N. 873 come integrata con Appendice del 19/12/2012 - Repertorio N. 63386

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Convenzione del 29/06/2010 - Repertorio N. 873 come integrata con Appendice del 19/12/2012 - Repertorio N. 63386

**Note**

-

### **Andamento economico del servizio**

<b>PARAMETRI</b>	<b>Valori 21/22</b>	<b>Valori 20/21</b>	<b>Valori 19/20</b>	<b>Note</b>
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	400.313,00	295.026,00	412.736,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	402.490,00	244.045,00	314.773,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente		26.495,00	12.119,00	

### **Parametri di efficienza del servizio**

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 21/22</b>	<b>Valori 20/21</b>	<b>Valori 19/20</b>	<b>Note</b>
N. Impianti	1	1	1	
N. discipline praticate	1	1	1	
N. giorni di apertura	320	320	320	
N. frequentanti	300	300	300	250 CALCIATORI - 50 TECNICI
N. gruppi sportivi convenzionati	1	1	1	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	2	2	2	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)		1		

### **Parametri di qualità del servizio**

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 21/22</b>	<b>Valori 20/21</b>	<b>Valori 19/20</b>	<b>Note</b>
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempo di attivazione del servizio	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempo di risposta motivata a reclami	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	

Comune di Barzanò – Ricognizione servizi pubblici locali – Relazione 2023

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 21/22	Valori 20/21	Valori 19/20	Note
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Si	Si	Si	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si	Si	Si	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Si	Si	Si	
Accessibilità utenti disabili	Si	Si	Si	

### **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	3.313,59	3.192,29	3.192,29	I dati sono comprensivi di IVA 22%
		Riscosso in c/competenza	3.313,59	3.192,29	3.192,29	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	39.893,66	39.893,66	39.893,66	Contributo straordinario
		Pagato c/ competenza	39.893,66	39.893,66	39.893,66	
		Pagato c/ residui	-	-	-	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	127.902,12	-	-	Contributo c/capitale da società per manutenzione straordinaria campo calcio
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	142.574,19	10.000,00	-	Manutenzione straordinaria da parte della società campo calcio
		Pagato c/ competenza	-	10.000,00	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

### **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

Informazioni al momento non disponibili

Denominazione servizio

**Gestione ed uso del centro natatorio**

**Riferimenti istitutivi**

D. Lgs. 38/2021 Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi

**Modalità gestionale**

Concessione in gestione

**Procedura di affidamento**

**Soggetto Gestore**

SSD EFFETTO SPORT A R.L. in avalimento con la SSD DIMENSIONE SPORT

**Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*(Area Tecnica)*

**Regolazione del servizio**

• **Atti**

Convenzione Rep. 906 del 6/07/2017

Delibera Giunta Comunale n. 155 del 14/12/2022 "Gestione del centro natatorio coperto e scoperto di Barzanò in località Villanova – Determinazioni"

• **Durata**

Dal 1/07/2017 al 31/12/2025

• **Obblighi di servizio pubblico**

Convenzione Rep. 906 del 6/07/2017

• **Condizioni economiche**

Convenzione Rep. 906 del 6/07/2017

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Convenzione Rep. 906 del 6/07/2017

**Note**

-

### **Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

### **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

L'affidamento del servizio in oggetto comporta oneri riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

L informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

### **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

Informazioni al momento non disponibili

### Denominazione servizio

## Gestione della biblioteca comunale

### **Riferimenti istitutivi**

D. Lgs. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio (art.101)

### **Modalità gestionale**

Appalto di servizi

### **Procedura di affidamento**

Gara a mezzo piattaforma Sintel Arca Regione Lombardia-Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e con criterio OEPV

### **Soggetto Gestore**

Società Cooperativa a r.l. L'Indice

### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

Affari generali – Ufficio segreteria

### **Regolazione del servizio**

#### • **Atti**

Contratto Rep. 922 del 21/10/2019

Capitolato d'oneri approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 dell'11.2.2019, modificata con successiva deliberazione n. 19 del 22.2.2019

Determinazione n. 33 del 16/02/2022 " servizio di gestione biblioteca comunale 1.5.2019 - 30.4.2022, e successiva proroga sino al 31.5.2022, con possibilità di avvalersi della ripetizione per ulteriori tre anni - CIG. 7809221508 - provvedimenti

#### • **Durata**

Dal 01/05/2019 al 31/05/2025

#### • **Obblighi di servizio pubblico**

Capitolato d'oneri approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 dell'11.2.2019, modificata con successiva deliberazione n. 19 del 22.2.2019

#### • **Condizioni economiche**

Art. 3 del Contratto - Corrispettivo dell'appalto

Determinazione n. 33 del 16/02/2022

#### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato d'oneri approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 dell'11.2.2019, modificata con successiva deliberazione n. 19 del 22.2.2019

### **Note**

### **Andamento economico del servizio**

<b>PARAMETRI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	PEF non previsto
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	14.833,44	14.833,44	14.833,44	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	14.733,44	14.733,44	14.733,44	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	0,47 ULA	0,47 ULA	0,47 ULA	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	100,00	100,00	100,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	0,00	0,00	0,00	

### **Parametri di efficienza del servizio**

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
N. strutture gestite	1	1	1	
N. giorni di apertura annui	239	230	168	
N. ore di apertura annue	668	641	490	
N. volumi disponibili	18396	17672	17048	Di proprietà del Comune
N. nuovi volumi acquistati	724	624	624	Acquistati dal Comune
N. iscritti	688	550	576	Utenti attivi nel corso dell'anno
N. eventi culturali organizzati	10	4	4	

### **Parametri di qualità del servizio**

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	max 7 gg	max 7 gg	max 7 gg	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	max 7 gg	max 7 gg	max 7 gg	
Tempo di attivazione del servizio	max 7 gg	max 7 gg	max 7 gg	
Tempo di risposta motivata a reclami	max 7 gg	max 7 gg	max 7 gg	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	max 2 gg	max 2 gg	max 2 gg	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	max 7 gg	max 7 gg	max 7 gg	
Cicli di pulizia programmata	No	No	No	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	No	No	No	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	No	No	No	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	
Accessi riservati	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

## Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	15.655,23	14.833,44	13.782,22	I dati sono Iva esente
		Pagato c/ competenza	14.419,11	13.597,32	12.546,10	
		Pagato c/ residui	1.236,12	1.236,12	1.236,12	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

## Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

### • Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso:

- il confronto all'occorrenza con il referente del gestore
- il raccordo via mail, telefono
- il confronto in presenza con il referente del gestore
- la verifica delle eventuali segnalazioni formulate dagli utenti;

### • Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

### • Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

### • Altre note

-----

Denominazione servizio

### Assistenza disabili

#### Riferimenti istitutivi

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

#### Modalità gestionale

Azienda speciale

#### Procedura di affidamento

Affidamento diretto

#### Soggetto Gestore

Azienda Speciale RETESALUTE

#### Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Responsabile Area Affari Generali

#### Regolazione del servizio

##### • **Atti**

Deliberazione del CC n. 57/2018 "Conferimento della gestione dei servizi alla persona all'Azienda Speciale Retesalute - periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023"

Contratto di servizio del 31/12/2018 e Protocollo operativo

##### • **Durata**

01/01/2019 - 31/12/2023, Art. 6 Contratto di servizio

##### • **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 10 Contratto di servizio - Gestione dei Servizi

Protocollo operativo

##### • **Condizioni economiche**

Art. 7 Contratto di servizio - Rapporti economici

Deliberazione della GC n. 93/2022 "Recepimento e determinazione tariffe per il periodo dal 01.09.2022 al 31.12.2022"

##### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 12 Contratto di servizio - Obblighi e impegni

#### Note

## **Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

## **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

L'affidamento del servizio in oggetto comporta oneri riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

L'informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

## **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

### **• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dall'Ente Gestore, il confronto all'occorrenza con i referenti dei servizi, il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza e attraverso la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

### **• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

### **• *Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

### **• *Altre note (facoltativo)***

*Si evidenzia la difficoltà da parte dell'Ente Gestore di reperire personale educativo*

### Denominazione servizio

#### **Trasporto alunni scuola secondaria di primo grado**

### **Riferimenti istitutivi**

D. Lgs. 422/1997 Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale

### **Modalità gestionale**

Appalto di servizio

### **Procedura di affidamento**

Gara di appalto tramite SINTEL

### **Soggetto Gestore**

Impresa Autoservizi Cazzaniga Silvestro sas di Cazzaniga Angelo Luigi e C.

### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

Area Tecnica – Ufficio segreteria

### **Regolazione del servizio**

#### • **Atti**

Determinazione n. 166 del 03/08/2023 "Servizio di trasporto alunni scuola secondaria di I grado a.s. 2023/2024 - 2024/2025 - CIG 9918683425 - Aggiudicazione"

Contratto Rep. 948 del 6/09/2023

Determinazione n. 185 del 12/09/2023 "Servizio di trasporto scolastico alunni scuola secondaria di I grado a.s. 2023/2024 - impegno di spesa per ampliamento del servizio - CIG 9918683425"

#### • **Durata**

Anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025

#### • **Obblighi di servizio pubblico**

Capitolato d'oneri approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 18.04.2023 citato nel Contratto

#### • **Condizioni economiche**

Art. 3 del Contratto Corrispettivo dell'appalto

#### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato d'oneri approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 18.04.2023 citato nel Contratto

### **Note**

### **Andamento economico del servizio**

<b>PARAMETRI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Si	Si	Si	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	25.732,00	25.741,29	17.169,18	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	1,00	1,00	1,00	IL DIPENDENTE E' IMPIEGATO ANCGE ALTRE COMMESSE

### **Parametri di efficienza del servizio**

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
N. mezzi impiegati	1	1	1	
Volume di produzione annuo (mezzi x km) da contratto	24,80	24,80	24,80	totale km con studenti per giorno scolastico
Volume di produzione annuo (mezzi x km) erogato	24,80	24,80	24,80	totale km con studenti per giorno scolastico
N. linee gestite	1	1	1	
N. iscritti al servizio	18	18	18	
N. posti annui offerti	40	40	40	
Incidenza ricavi tariffari	0	0	0	

### **Parametri di qualità del servizio**

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	No	No	No	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	1,00	1,00	1,00	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	1,00	1,00	1,00	

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
Tempo di risposta motivata a reclami	1,00	1,00	1,00	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati				
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	No	No	No	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	No	No	No	
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	
Accessi riservati	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

## Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	-	-	-	I dati sono comprensivi di IVA 10%
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	95.598,47	88.938,63	77.080,15	
		Pagato c/ competenza	81.501,86	79.056,56	67.198,08	
		Pagato c/ residui	9.882,07	9.882,07	9.882,07	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

## Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

### • Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso:

- il confronto all'occorrenza con il referente del gestore
- il raccordo via mail, telefono
- il confronto in presenza con il referente del gestore
- la verifica delle eventuali segnalazioni formulate dagli utenti;

### • Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

### • Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

### • Altre note

-----

Denominazione servizio

### Trasporto alunni scuola primaria

#### Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 422/1997 Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale

#### Modalità gestionale

Appalto di servizio

#### Procedura di affidamento

Gara di appalto tramite SINTEL

#### Soggetto Gestore

Impresa Autoservizi Cazzaniga Silvestro sas di Cazzaniga Angelo Luigi e C.

#### Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area Tecnica – Ufficio segreteria

#### Regolazione del servizio

##### • **Atti**

Determinazione n. 109 del 22/06/2022 "Servizio di trasporto alunni scuola primaria a.a.s.s. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025- CIG 9214828c9d - Aggiudicazione Contratto Rep.

##### • **Durata**

Anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025

##### • **Obblighi di servizio pubblico**

Capitolato d'oneri approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 18.04.2023 citato nel Contratto

##### • **Condizioni economiche**

Art. 3 del Contratto Corrispettivo dell'appalto

##### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato d'oneri approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 18.04.2023 citato nel Contratto

#### Note

## **Andamento economico del servizio**

<b>PARAMETRI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Si	Si	Si	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	86.907,70	80.853,30	53.902,20	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3,00	3,00	3,00	I DIPENDENTI SONO IMPIEGATI ANCHE PER ALTRE COMMESSE

## **Parametri di efficienza del servizio**

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
N. mezzi impiegati	3	3	3	UN MEZZO PER LINEA
Volume di produzione annuo (mezzi x km) da contratto	41,70	41,70	41,70	TOTALE KM CON STUDENTI PER GIORNO SCOLASTICO
Volume di produzione annuo (mezzi x km) erogato	41,70	41,70	41,70	TOTALE X KM CON STUDENTI PER GIORNO SCOLASTICO
N. linee gestite	3	3	3	
N. iscritti al servizio	130	130	130	N. INDICATIVO, TOTALE ESATTO IN POSSESSO DEL COMUNE
N. posti annui offerti	140	140	140	TOTALE SULLE TRE LINEE
Incidenza ricavi tariffari	0	0	0	

## **Parametri di qualità del servizio**

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	No	No	No	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	1,00	1,00	1,00	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	1,00	1,00	1,00	

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
Tempo di risposta motivata a reclami	1,00	1,00	1,00	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	No	No	No	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	No	No	No	
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	
Accessi riservati	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

## Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	-	-	-	I dati sono comprensivi di IVA 10%
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	28.305,77	28.315,40	18.886,12	
		Pagato c/ competenza	25.159,64	25.171,15	15.738,44	
		Pagato c/ residui	3.144,25	3.147,68	3.147,71	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

## Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

### • Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso:

- il confronto all'occorrenza con il referente del gestore
- il raccordo via mail, telefono
- il confronto in presenza con il referente del gestore
- la verifica delle eventuali segnalazioni formulate dagli utenti;

### • Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

### • Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

### • Altre note

-----

Denominazione servizio

**Assistenza e manutenzione servizio igienico pubblico**

**Riferimenti istitutivi**

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

**Modalità gestionale**

contratto di servizio

**Procedura di affidamento**

Affidamento diretto tramite SINTEL

**Soggetto Gestore**

Ditta Ptmatic srl

**Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

Area Tecnica

**Regolazione del servizio**

• **Atti**

Determina n. 242 del 16/12/2021 "Servizio di assistenza e manutenzione del servizio igienico automatico autopulente sito in piazza mercato - anni 2022, 2023 e 2024 - affidamento - CIG Z8434437E8  
Capitolato per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del servizio igienico automatico autopulente sito in Piazza Mercato Durata anni 2022-2023-2024

• **Durata**

Anni 2022/2023/2024

• **Obblighi di servizio pubblico**

Capitolato

• **Condizioni economiche**

Capitolato

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato

Note

-

## **Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

## **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

L'affidamento del servizio in oggetto comporta oneri riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

L'informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

## **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

Informazioni al momento non disponibili

Denominazione servizio

### Illuminazione votiva

#### Riferimenti istitutivi

c.26 art. 34 DL 179/2012 conv. con L. 221/2012

#### Modalità gestionale

Contratto di servizio

#### Procedura di affidamento

Appalto di servizio

#### Soggetto Gestore

Zanetti srl

#### Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area Affari Generali

#### Regolazione del servizio

##### • **Atti**

Contratto Rep. 770 del 13/07/2004 con Det. 193/2010 presa d'atto dell'incorporazione per fusione dell'affidatario nella ditta Zanetti srl

Determinazione 200 del 9/11/2022 "Servizio di illuminazione votiva del cimitero - accoglimento della richiesta della ditta Zanetti srl in ordine all'adeguamento del canone punto-luce e tariffe primo allaccio dal 01/03/2023"

##### • **Durata**

Dal 01/01/1990 al 31/12/2044

##### • **Obblighi di servizio pubblico**

Contratto Rep. 770 del 13/07/2004

##### • **Condizioni economiche**

Contratto Rep. 770 del 13/07/2004

Determinazione n. 200 del 9/11/2022

##### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto Rep. 770 del 13/07/2004

#### Note

### **Andamento economico del servizio**

<b>PARAMETRI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Si	Si	Si	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	16.672,68	17.058,96	16.848,23	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	21.731,50			Investimenti iniziali x integrazione impianti

### **Parametri di efficienza del servizio**

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
N. utenti	974	968	968	
N. morosità	71	20	25	
N. punti luce gestiti	1602	1634	1631	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	29	26	28	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	1	2	1	
N. interruzioni di servizio	0	0	0	

### **Parametri di qualità del servizio**

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Si	Si	Si	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	1,00	1,00	1,00	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	1,00	1,00	1,00	
Tempo di attivazione del servizio	6,00	8,00	7,00	Media

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta motivata a reclami	7,00	6,00	7,00	Media
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	3,00	3,00	3,00	Media
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	3,00	4,00	3,00	
Cicli di pulizia programmata	Si	Si	Si	
Carta dei servizi	Si	Si	Si	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Si	Si	Si	
Mappatura delle attività relative al servizio	Si	Si	Si	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si	Si	Si	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Si	Si	Si	
Accessibilità utenti disabili	Si	Si	Si	
Agevolazioni tariffarie	Si	Si	Si	
N. disservizi segnalati da utenza	14,00	10,00	18,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	14,00	10,00	18,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

### **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

L'affidamento del servizio in oggetto non ha comportato riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

### **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

Informazioni al momento non disponibili

Denominazione servizio

**Servizio di Post Scuola**

**Riferimenti istitutivi**

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

**Modalità gestionale**

Appalto di servizio

**Procedura di affidamento**

Gara telematica SINTEL con il criterio del minor prezzo

**Soggetto Gestore**

LA GRANDE CASA - Società Cooperativa Sociale – ONLUS

**Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

Area Affari generali

**Regolazione del servizio**

• **Atti**

Determina n. 151 del 19/08/2022 "Servizio di post scuola - A.S. 2022/2023 - AGGIUDICAZIONE - CIG: ZAF37692EF"

• **Durata**

Anno scolastico 2022/2023

• **Obblighi di servizio pubblico**

Capitolato speciale d'appalto

• **Condizioni economiche**

Determina n. 151 del 19/08/2022

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato speciale d'appalto

**Note**

Con successiva Determina n. 178 del 24/08/2023 è stato impegnato il servizio Post scuola, affidato all'Azienda Speciale Retesalute per il nuovo anno scolastico 2023/2024, fino al 31.12.2023.

## **Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

## **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

L'affidamento del servizio in oggetto comporta oneri riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

L'informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

## **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

### **• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso:

- il confronto all'occorrenza con il referente del gestore
- il raccordo via mail, telefono
- il confronto in presenza con il referente del gestore
- la verifica delle eventuali segnalazioni formulate dagli utenti;

### **• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

### **• *Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

### **• *Altre note***

-----



**COMUNE DI BARZANO'**

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**CONCESSIONE DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO  
DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI**

**SILEA SPA**

## **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il servizio pubblico riguarda la gestione del ciclo integrato dei rifiuti come disciplinato dal D.lgs. n. 152/2006.

La gestione integrata dei rifiuti urbani è definita, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, lett. II), del D.lgs. 152/06 come "il complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade (...), volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti".

Il D.lgs. in parola all'articolo 200 dispone il dimensionamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani per ambiti o bacini territoriali di dimensioni ottimali (ossia idonee a ottenere economie di scala ed efficienze di servizio) unitamente alla prescrizione che la pianificazione e l'affidamento del servizio abbia ad oggetto la sua gestione integrata.

Il comma 7 del medesimo articolo consente, poi, alle Regioni di derogare al modello di gestione per ambiti territoriali ottimali laddove sia adottato un Piano regionale dei rifiuti "che dimostri la propria adeguatezza rispetto agli obiettivi strategici previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai criteri generali e alle linee guida riservati, in materia, allo Stato ai sensi dell'articolo 195".

In Regione Lombardia gli ambiti territoriali ottimali non sono stati mai istituiti pertanto l'affidamento della gestione del servizio di igiene ambientale continua a essere una funzione di spettanza dei singoli Comuni che sono allo stato pienamente legittimati a provvedere, in via autonoma, all'affidamento del servizio, nel rispetto delle modalità di gestione che l'ordinamento oggi ammette. Il Comune di BARZANO' ha affidato la gestione integrata dei rifiuti "in house" a Silea spa la quale si pone quale ambito territoriale ottimale "di fatto".

## **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

### **Oggetto (sintetica descrizione del servizio)**

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL **COMUNE DI BARZANO'** E **SILEA S.P.A.** PER L'**AFFIDAMENTO DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI PER IL PERIODO DAL 01.01.2018 FINO AL 31.12.2029**

I Servizi gestiti sono i seguenti:

**RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E SERVIZI ATTINENTI:**

- a) Raccolta differenziata degli imballaggi in vetro.
- b) Raccolta differenziata degli imballaggi in carta e cartone e frazioni di carta e cartone.
- c) Raccolta differenziata degli imballaggi in plastica.
- d) Raccolta differenziata del legno.
- e) Raccolta differenziata degli inerti.

- f) Raccolta differenziata dei rottami metallici.
- g) Raccolta differenziata delle pile scariche e dei farmaci scaduti.
- h) Raccolta differenziata dei rifiuti solidi, liquidi e RAEE domestici.
- i) Raccolta differenziata dei rifiuti vegetali.
- j) Gestione delle aree ecologiche.

#### SMALTIMENTO DEI RIFIUTI:

- a) Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati ingombranti.
- b) Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati residuali (sacco nero o trasparente).
- c) Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati frazione secca (sacco multimateriale di colore viola)
- d) Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati frazione organica (sacco grigio biodegradabile).
- e) Smaltimento della terra proveniente dallo spazzamento delle strade.
- f) Smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

#### RACCOLTA DEI RIFIUTI ED ATTIVITÀ DI IGIENE URBANA:

- a) Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati ingombranti.
- b) Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati residuali (sacco nero o trasparente).
- c) Raccolta dei rifiuti solidi ed assimilati frazione secca (sacco multimateriale di colore viola).
- d) Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati frazione organica (sacco grigio biodegradabile).
- e) Spazzamento meccanico e manuale delle strade e delle piazze.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 56 del 18.12.2013 ha deliberato l'approvazione del progetto dei servizi di igiene urbana e complementari da porre a base della gara ad evidenza pubblica a cura di Silea spa per il periodo dal 01.06.2014 al 31.12.2017.

Silea spa ha espletato nel 2017 una gara pubblica per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti oltre che di altri servizi di igiene urbana, per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2025, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui durata, inferiore a quella prevista dal contratto di servizio, è stata definita considerando la continua evoluzione del mercato dei servizi di igiene urbana ed al fine di una maggior tutela economica-gestionale.

### **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento**

Lo schema di contratto è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 15.10.2015, in attuazione dell'affidamento "in house" alla società Silea spa.

Il contratto è stato sottoscritto in data 25.08.2016 tra Silea spa ed il comune socio: la durata è dal 01.01.2018 fino al 31.12.2029

Con Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 14.12.2017 è stato dato atto indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica per la sottoscrizione dell'Appendice Contrattuale, al contratto di Affidamento originario, per l'esecuzione dei Servizi di Igiene Urbana e complementari dal 01.01.2018 al 31.12.2025 nel territorio del Comune di Barzanò.

L'appendice contrattuale è stata sottoscritta in data 20.12.2017 e trasmessa a Silea spa in data 21.12.2017 protocollo n. 0013556/U.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27.06.2023 si è provveduto a:

- approvare la proposta di aggiornamento del Contratto di Servizio avente ad oggetto la realizzazione del progetto oggetto di contributo a valere sulle risorse finanziarie previste per gli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – M2 C1 I 1.1 – LINEA A e relativi allegati dando atto della sussistenza delle condizioni di cui all'art. 10 del DL 71/2021
- individuare Silea spa quale Soggetto Realizzatore del seguente progetto integrato di intervento:

<i>ID proposta CUP</i>	<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo del contributo assegnato</i>	<i>Importo totale del progetto</i>
MTE11A_0003647 CUP H11E23000050006	Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani	€ 281.177,93	€ 281.177,93

L'aggiornamento del Contratto di Servizio è attualmente in fase di sottoscrizione.

### **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato**

L'art. 8 del suddetto contratto di servizio prevede che Silea spa effettui i servizi affidati secondo i corrispettivi, approvati annualmente dagli organismi statutari per quei servizi resi indistintamente e con modalità comuni per tutti i comuni soci, ovvero, di volta in volta, stabiliti contrattualmente con distinti contratti di servizio integrativi tra Silea spa ed i comuni soci, quando si tratti di servizi affidati secondo le caratteristiche richieste dal singolo comune socio.

Anno 2022:

€. 213.066,97 nettezza urbana  
€ 181.179,11 smaltimento rifiuti

### **Criteri tariffari**

L'articolo 1, comma 527, della legge 205/17, "al fine di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione, armonizzando gli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse, nonché di garantire l'adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea", ha assegnato all'Autorità funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati, precisando che tali funzioni sono attribuite "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge 481/95".

In accordo con quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità 31 ottobre 2019, 443/2019/R/RIF (di seguito: deliberazione 443/2019/R/RIF), recante "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021" MTR; dal Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) di cui alla Deliberazione Arera n. 363/2021/R/RIF del 3 agosto 2021 avente ad oggetto l' *Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025*, Silea, in quanto Gestore, ha provveduto alla definizione, per quanto di propria competenza, dei prospetti di Piano Economico Finanziari relativi ai Comuni per i quali risulta affidataria del servizio di gestione dei rifiuti.

### **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti**

Come previsto dallo statuto societario, il Piano degli investimenti viene approvato annualmente in Assemblea dei Soci ed è riferito al bacino complessivo di Silea ed è stato assunto come riferimento per lo sviluppo delle dinamiche correlate ai costi del capitale nell'ambito dei PEF 2022-2025.

Nel 2022 Silea ha investito complessivamente circa 7 milioni di €.

Per il biennio 2023-2024 Silea ha programmato investimenti per circa 20 milioni di euro. Tra gli interventi più importanti: il nuovo digestore anaerobico per la produzione di biometano e il nuovo impianto per il recupero energetico dei fanghi di depurazione.

Con delibera n. 15/2022/R/rif, l'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA), ha adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), attuando l'obiettivo di "far convergere le gestioni territoriali verso un servizio agli

utenti migliore e omogeneo a livello nazionale, tenendo conto delle diverse caratteristiche di partenza, applicando principi di gradualità, asimmetria e sostenibilità economica” e prevedendo l’introduzione di una serie di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni.

Ciascun Comune doveva individuare il posizionamento nella matrice degli schemi regolatori, optando tra quelli previsti nella delibera citata:

Schema I: livello qualitativo minimo;

Schema II: livello qualitativo intermedio;

Schema III: livello qualitativo intermedio;

Schema IV: livello qualitativo avanzato.

in base al posizionamento scelto, si applicano i relativi obblighi di qualità contrattuale e tecnica, via via crescenti passando dal livello I al livello IV, con possibilità di determinare eventuali obblighi di servizio e standard di qualità migliorativi e ulteriori rispetto a quelli previsti nello schema regolatorio di riferimento (art. 2 deliberazione ARERA n. 15/2022; art.3.2, Allegato A).

Con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 31.05.2022 il Comune di BARZANO’ ha determinato gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica a cui dovrà adeguarsi Silea quale gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani secondo *lo schema 1 “livello qualitativo minimo”* per tale livello NON sono richiesti livelli di qualità tecnica e contrattuale; tuttavia, si prevedono obblighi di servizio di cui all’appendice 1 della delibera in parola che Silea garantisce. Ulteriori indicazioni sono contenute nel paragrafo relativo alla qualità.

*Nel caso di affidamento a società in house:*

**Eventuale previsto impatto sulla finanza dell’Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)**

Il contratto non prevede erogazione di contributi e/o sovvenzioni.

**Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target**

Il servizio è reso senza alcuna limitazione all’accesso, fatta salva la saturazione degli spazi, in quanto tutte le strutture oggetto di concessione sono prive di barriere architettoniche.

Non si rilevano ulteriori obiettivi previsti in termini di socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi, né relativi indicatori e target.

**C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

**Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza)**

All'interno dell'Ente non è stata costituita apposita struttura per il controllo di gestione. I risultati complessivi della gestione della società sono rilevati in sede di redazione del bilancio consolidato predisposto secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 118/2011.

**1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

**Dati identificativi**

SILEA SPA - SOCIETA' INTERCOMUNALE LECCHESE PER L'ECOLOGIA E L'AMBIENTE PER AZIONI

Indirizzo e sede legale VIA LEONARDO VASSENA 6 - 23868 - VALMADRERA (LC)

Numero REA 281379

P.IVA 00912620135

Forma Giuridica **SOCIETA' PER AZIONI**

**Oggetto Sociale**

La società, nei limiti normativi vigenti, ha per oggetto sociale le seguenti attività:

- la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, così come disciplinato dal decreto legislativo 03.04.2006 n. 152 e dalla L.R. 26/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla normativa comunitaria, statale, regionale e provinciale che regola la materia, istituendone i servizi e realizzando gli impianti relativi;
- la esecuzione di tutti i lavori, l'assunzione e la gestione dei servizi inerenti tutti gli aspetti della raccolta differenziata e dell'igiene urbana;
- la produzione e la vendita di energia elettrica e di energia termica e biometano, derivante dalla gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti;
- il recupero delle materie, la cessione e/o la vendita di materie prime seconde e sottoprodotti da raccolta differenziata;
- la gestione di tutti i servizi comunque accessori, e/o complementari e/o integrativi a quelli sopra specificati e/o comunque riferibili alla gestione e manutenzione del territorio, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo i servizi relativi al verde pubblico, parchi, giardini, manutenzione degli argini dei corsi d'acqua, pulizia degli specchi acquei, servizi cimiteriali, pulizie delle piazzole stradali e delle aree coperte e scoperte in cui si svolgono fiere o manifestazioni di vario tipo etc.;
- la gestione di tutti i servizi legati alla tariffa rifiuti, quali il supporto alla redazione dei PEF l'elaborazione delle tariffe, i rapporti con l'utenza, l'emissione e l'incasso del gettito tariffario per conto delle amministrazioni comunali, etc.;
- lo studio di progetti e la predisposizione di campagne informative volte a promuovere la riduzione

della produzione di rifiuti e favorire processi di economia circolare;

- la realizzazione di studi e progetti nel settore dei rifiuti e dell'energia;
- la promozione e il sostegno di iniziative per lo sviluppo, anche sociale, economico, civile ed ambientale del territorio.

### **Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica**

Silea spa, nata nel 1995 dalla trasformazione del precedente Consorzio Intercomunale, è l'Azienda di riferimento della Provincia di Lecco per la gestione del ciclo Integrato dei rifiuti.

Il capitale sociale di Silea è pari a oltre 10,9 milioni di euro (210.935 azioni di valore nominale 52,00 euro ciascuna) ed è totalmente posseduto dai Comuni Soci, che sono gli 84 comuni della Provincia di Lecco a cui si aggiungono Lasnigo e Pusiano in provincia di Como e Torre de' Busi in provincia di Bergamo.

Silea ha una partecipazione di maggioranza, pari all'64,45%, nella società Seruso S.p.A., proprietaria di un impianto di selezione spinta degli imballaggi in plastica, metallo e tetrapak a Verderio (LC).

Silea svolge, in generale, le seguenti attività (nel seguito della presente Relazione si illustrano più in dettaglio le attività svolte per il Comune in oggetto):

- gestione dei servizi di raccolta di rifiuti differenziati dai cittadini, dei rifiuti urbani residuali e di igiene urbana;
- attività di termovalorizzazione di rifiuti urbani residuali e speciali con recupero energetico;
- attività di selezione della frazione secca riciclabile destinata al recupero di materia;
- attività di trattamento e trasformazione della frazione organica e degli scarti vegetali in compost;
- attività di gestione dei rifiuti urbani differenziati provenienti dai centri di raccolta e destinati, dopo ottimizzazione, a recupero finale presso impianti terzi;
- sensibilizzazione ambientale nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie del territorio;
- sensibilizzazione ambientale dei cittadini nelle comunità locali attraverso la collaborazione del Comune richiedente;
- campagne di comunicazione e di informazione rivolte ai Comuni soci e ai cittadini.

La sede legale e amministrativa di Silea è in Via L. Vassena, 6 in comune di Valmadrera (LC).

Silea possiede e gestisce direttamente:

- termovalorizzatore di Valmadrera (LC);
- piattaforma ecologica provinciale di Valmadrera (LC);
- impianto di compostaggio di Annone di Brianza (LC);
- impianto di selezione delle frazioni secche recuperabili di Verderio (LC) (citata società Seruso, controllata e soggetta a direzione e coordinamento di Silea);
- centro di rimessaggio mezzi destinati alla raccolta rifiuti, sito in comune di Calolziocorte (LC).

Nel termovalorizzatore vengono sottoposti a trattamento di combustione: la parte residuale non recuperabile né riciclabile derivante dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani, i rifiuti sanitari ed i rifiuti speciali.

Nella piattaforma ecologica provinciale si ricevono e vengono stoccati: rifiuti differenziati e recuperabili costituiti da rifiuti legnosi, imballaggi in vetro, terre di spazzamento strade, frazione vegetale, materiale ferroso ecc.

Nell'impianto di compostaggio vengono sottoposti a trattamento di trasformazione biologica rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata della FORSU (umido da cucina) in sacco biodegradabile e compostabile e del rifiuto cosiddetto "verde" proveniente da sfalci e potature. L'ammendante prodotto viene utilizzato da agricoltori, coltivatori, florovivaisti, ecc. in sostituzione ai fertilizzanti chimici ed è disponibile anche per uso privato ai cittadini del territorio.

Le società Silea insieme alla controllata Seruso (impianto di selezione spinta degli imballaggi in plastica, metallo e tetrapak) sono individuate quali *impianti di piano regionale* necessari per garantire l'autosufficienza impiantistica territoriale nella gestione integrata dei rifiuti urbani e pertanto previsti dal vigente Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti.

Silea ha inoltre una sede operativa a Calolziocorte (LC) dedicata alla gestione dei servizi per l'attività di raccolta dei rifiuti e l'igiene urbana dotata di autorimessa, mezzi e spogliatoi per il personale impiegato direttamente dall'azienda in 7 Comuni soci per un bacino di circa 28.000 abitanti.

**Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto**

Trattandosi di società in house la stessa è soggetta a controllo analogo da parte dei Comuni soci.

Il controllo analogo si evidenzia è garantito sia a livello di controllo societario che a livello di concreta possibilità per il singolo Comune di incidere sulla organizzazione e sul dimensionamento dei servizi resi sul proprio territorio.

L'effettività del controllo analogo è presidiata da numerose clausole statutarie volte ad assicurare in capo ai soci, anche con ridotta partecipazione azionaria, effettivi poteri di controllo e di direzione politica amministrativa della società.

Nel dettaglio, si evidenziano i seguenti elementi che certificano la sussistenza in capo all'assemblea di poteri di controllo sulla gestione della società, che si qualificano in maniera più ampia di quelli che il diritto societario riconosce normalmente alla maggioranza sociale.

Per quanto riguarda la forma di controllo da esercitare in maniera congiunta da parte dei soci (che si affianca al controllo riservato a ciascun socio), si rimanda a quanto contenuto nell'art 28 bis dello statuto sociale in forza del quale, ai sensi delle disposizioni legislative e della giurisprudenza vigente in materia di modello gestorio in house, è costituita l'Assemblea di

coordinamento intercomunale.

Quest'ultima è formata dal rappresentante legale del socio o suo delegato, ciascuno con responsabilità e diritto di voto pari alla quota di partecipazione alla società.

Sempre ai sensi dell'art. 28 bis dello statuto, l'Assemblea di coordinamento intercomunale:

a) esercita penetranti poteri di controllo e si estende a tutti gli aspetti gestionali dei servizi oggetto di affidamento;

b) designa i rappresentanti degli enti soci in seno al Consiglio di Amministrazione/Amministratore Unico della società, nella composizione prevista dalle disposizioni legislative e dai regolamenti vigenti, comunicando i nominativi almeno cinque giorni prima della assemblea;

c) riceve copia dei verbali dell'organo di amministrazione e periodiche relazioni sulla gestione dei servizi pubblici affidati; può chiedere chiarimenti al Presidente/Amministratore Unico ed ai dirigenti ed impartire direttive od atti di indirizzo;

d) riceve da parte degli organi sociali, per quanto di competenza:

- il bilancio di esercizio;
- la situazione economico, patrimoniale, finanziaria risultante al 30 giugno dell'esercizio in corso;
- la relazione sullo stato di attuazione delle linee strategiche e della organizzazione dei servizi e delle attività della società, contenute nel documento di programmazione;
- la relazione sui fatti rilevanti che hanno contraddistinto l'andamento delle attività della società;
- il documento programmatico contenente le linee strategiche per l'attività della società e la indicazione economico, patrimoniale, finanziaria per l'anno successivo, con particolare riferimento alla organizzazione ed al funzionamento dei servizi e delle attività previste dallo statuto, nonché gli obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento;
- la documentazione necessaria per la definizione delle linee guida per la formulazione delle tariffe e dei corrispettivi per i servizi erogati dalla società, qualora non soggetti a determinazione per legge;

Gli atti ed i documenti sopra elencati devono conseguire l'approvazione della Assemblea di coordinamento intercomunale, prima della definitiva approvazione della assemblea dei soci.

L'Assemblea di coordinamento intercomunale, allo scopo di facilitare l'espletamento delle proprie funzioni, ha nominato un Comitato Ristretto, costituito da nove componenti rappresentati dai circondari della provincia, con compiti consultivi sulle questioni da sottoporre all'assemblea intercomunale.

Circa i poteri e le attribuzioni riconosciuti all'assemblea degli azionisti, si evidenzia come gli stessi siano particolarmente ampi, essendo espressamente previsto che all'Assemblea,

competete autorizzare i seguenti atti:

- a) la costituzione, la modificazione e la liquidazione di altre società o di altre forme associative;
  - b) l'acquisto e l'alienazione di immobili ed impianti; l'assunzione di mutui od altre forme di finanziamento; l'esecuzione di ogni altra operazione; qualora il loro valore sia superiore ad Euro 1.500.000,00;
  - c) l'acquisto di beni e servizi, qualora il loro valore sia superiore ad Euro 300.000,00 ad eccezione di quelli necessari per lo svolgimento delle attività previste dall'oggetto sociale.
- Gli atti di cui alle precedenti lettere a) b) e c) devono conseguire altresì l'autorizzazione dell'Assemblea di coordinamento intercomunale.

Un ulteriore e fondamentale livello di controllo è esercitato dal Comune sulle modalità di organizzazione e gestione dei servizi sul territorio, che può a pieno titolo essere considerato "analogo" a quello esercitato sui servizi svolti direttamente, in ragione del fatto che agli stessi Comuni (a prescindere dalle dimensioni e dalle quote azionarie detenute), sono assicurate:

- la preventiva verifica ed approvazione della documentazione relativa alle modalità di organizzazione del servizio oggetto di affidamento nei suoi diversi aspetti tecnico operativi ed economici;
- la possibilità di personalizzare il servizio in funzione delle specifiche esigenze manifestate dall'Amministrazione comunale;
- la valutazione e la decisione finale in ordine ad eventuali modifiche organizzative e/o gestionali del servizio così come l'attivazione di nuovi servizi, che non potranno essere attivati autonomamente da Silea.

La partecipazione detenuta dal Comune di BARZANO' è diretta ed il contratto di affidamento scade al 31.12.2029.

**N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società**

**Numero azioni: 4.540 del valore nominale di €. 52,00 cadauna**

**Capitale Sociale: €. 10.968.620**

**% Capitale Sociale 2,15**

**N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune**

Ai sensi dello statuto societario gli amministratori sono nominati dall'assemblea soci su designazione dell'Assemblea intercomunale.

**Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016**

La società rientra nella attività indicate all'art. 4, comma 2, lett. A) del D.lgs. 175/2016:

produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi.

**Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all’impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi**

La forma di gestione prescelta permette al Comune di Barzanò di esercitare il potere di indirizzo e controllo sulla Società, che ricomprende anche la definizione di una politica gestionale volta a migliorare lo standard qualitativo del servizio con particolare attenzione alla tutela dell’ambiente.

Ne è un esempio la percentuale di raccolta differenziata nel territorio servito da Silea che è del 77%, in netto miglioramento negli ultimi 3 anni.

Anche il Comune di Barzanò ha conosciuto un incremento della raccolta differenziata, grazie in particolare all’introduzione di migliorie al servizio, principalmente la misurazione puntuale, raggiungendo nel 2022 il **78,27%**.

Tale dato è superiore alla media regionale che si assesta, secondo l’ultimo Rapporto Rifiuti Urbani di Ispra (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), su un valore del 73% (dato 2021).

Sempre secondo il rapporto Ispra, il costo medio regionale pro capite di gestione dei servizi di igiene urbana è risultato pari a 148,88 €/ab per l’anno 2021.

Silea spa, sfruttando le economie di scala derivanti dalla propria dimensione sovracomunale, offre ai propri comuni soci l’intero ciclo integrato dei rifiuti con costi sotto la media regionale rilevata dall’Ispra nonostante gli elevati livelli qualitativi, così come descritto nei paragrafi precedenti.

E’ in ogni caso doveroso precisare che, per la configurazione del sistema “Silea spa”, la convenienza economica per il Comune è da riferire alla complessiva gestione ed al complessivo costo afferente le diverse attività e prestazioni svolte sul territorio e non già alla singola voce di costo riguardante una o più parti del servizio stesso.

Nello specifico, infatti, in ragione delle politiche di incentivazione delle raccolte differenziate approvate dai Comuni soci in sede di Assemblea anche mediante la realizzazione di infrastrutture per supportarne l’ottimale gestione (impianti di smaltimento e trattamento rifiuti), potranno esservi prezzi unitari o canoni di parti dei servizi erogati superiori a quelli rinvenibili sul mercato a fronte di altre attività e/o servizi svolte a prezzi inferiori a quelli di mercato.

Allo stesso modo i corrispettivi scontano la presa in carico da parte di Silea di alcune attività ed alcuni costi che, nell’ipotesi di ricorso al mercato, resterebbero a carico del Comune, quali “a titolo esemplificativo” i costi relativi alla organizzazione e programmazione dei servizi, alla predisposizione dei capitolati ed all’espletamento delle procedure di gara, i costi relativi all’effettuazione del monitoraggio e dei controlli sul territorio, altrimenti a carico degli uffici comunali.

Molti altri inoltre sono i servizi offerti ai comuni a costo zero tra i quali ricordiamo quelli di educazione ambientale presso tutte le scuole di ogni ordine e grado.

### **La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività**

Si evidenzia che ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. 175/2016, l'articolo 2 del vigente Statuto, prevede che la società, per il conseguimento del proprio oggetto sociale, opera nel rispetto del vincolo di territorialità per i servizi affidati direttamente dai soci e del vincolo che oltre l'80% dell'attività sia svolta a favore dei soci, prendendo in considerazione il fatturato o altra misura idonea prevista dalla normativa in vigore.

Si precisa altresì che tutta l'attività di Silea, compresa quella non direttamente rivolta ai suoi Comuni soci, è volta a soddisfare esigenze di pubblico interesse, essenziali per il territorio e non di carattere prettamente commerciale.

## **2. ANDAMENTO ECONOMICO**

Silea è un'azienda in continua espansione ed in continua evoluzione: i risultati del bilancio 2022 – chiuso con un utile di circa 6,2 milioni di euro – hanno confermato il **trend di crescita** che è stato registrato anno dopo anno.

Nel 2022 la redditività operativa è migliorata sia a livello di Margine Operativo Lordo, pari al 24% (rispetto al 17% del 2021) sia a livello di Risultato Operativo, pari al 17% (rispetto all'11% del 2021). Complessivamente il valore della produzione è cresciuto del 25% rispetto al 2021.

Di seguito i principali indicatori economici del bilancio 2022

<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>2022</b>
Indice primario di struttura	<i>Mezzi propri/Attivo fisso</i>	1,15
Indice di indebitamento complessivo	<i>Passività / Mezzi propri</i>	1,58
Indice di disponibilità (Current ratio)	<i>Attivo circolante / Passività correnti</i>	1,63
Indice di liquidità (Quick ratio)	<i>Liquidità / Passività correnti</i>	1,54
ROE (return on equity)	<i>Risultato netto / Mezzi propri</i>	13,32%
ROI (return on investment)	<i>Risultato operativo / Capitale investito</i>	13,19%
PFN/MOL	<i>Posizione Finanziaria Netta / MOL</i>	-1,68

Il bilancio al 31.12.2022 ha chiuso con un **utile di esercizio pari ad Euro 6.233.006 e pertanto sono stati distribuiti dividendi al Comune di Barzanò per € 33.538,59.**

### **3. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

In ordine alla qualità del servizio, oltre a quanto già indicato nei paragrafi precedenti, si evidenziano gli ottimi risultati delle indagini di soddisfazione cliente condotte in questi anni.

In particolare, la seconda indagine di “Customer Satisfaction”, promossa da Silea nel 2022, ha confermato l’assoluto apprezzamento della cittadinanza per i servizi erogati sul territorio.

L’indagine ha voluto in particolare rilevare – come già fatto nel 2020 - il livello di conoscenza delle attività effettuate da Silea e la qualità percepita nei servizi di raccolta rifiuti, pulizia delle strade, comunicazione e rapporto con gli uffici.

La rilevazione è stata realizzata attraverso la somministrazione di interviste telefoniche a più di 2000 cittadini.

A livello complessivo, l’Indice di Soddisfazione Generale ha registrato un voto medio pari a 8,2 (su una scala di valutazione da 1 a 10), con il 98% degli intervistati che ha valutato positivamente l’operato di Silea.

Tale risultato conferma la valutazione del 2020, quando l’Indice di Soddisfazione Generale era stato pari a 97%, con un voto medio pari a 8,1.

In crescita anche il livello di conoscenza del marchio Silea da parte dei cittadini: l’83,6% degli intervistati ha dichiarato di conoscere la società (rispetto all’82,7% della precedente rilevazione).

Nel merito dei singoli servizi, la raccolta rifiuti ha registrato una votazione media pari a 8,65.

Ampiamente positivo anche il giudizio sui servizi di pulizia strade e di svuotamento cestini, che vedono crescere il livello di soddisfazione dall’80,7% della rilevazione precedente all’84,3%.

Particolarmente apprezzate anche la chiarezza e l’esaustività delle informazioni fornite dalla società, promosse dal 98,5% degli intervistati, con un voto medio complessivo pari a 8,39.

L’indagine ha permesso anche di fotografare l’apprezzamento dei cittadini rispetto all’introduzione del nuovo modello di “misurazione puntuale”: il 69,4% degli intervistati ha valutato positivamente l’introduzione del “sacco rosso”.

Nell’ottica della qualità va intesa la pubblicazione della Carta dei Servizi, un documento voluto per offrire ai cittadini uno strumento conoscitivo dei servizi di raccolta rifiuti e di igiene urbana erogato sulla base del contratto di servizio attivo con i Comuni Soci, per aprirsi con trasparenza e comunicare quali siano servizi, progetti e impegni precisi che l’azienda prende nei confronti dei propri stakeholder, a partire proprio dagli utenti.

La Carta chiarisce le strategie di miglioramento continuo del servizio e al suo interno sono ricordati anche i doveri dei cittadini, a cominciare dall’osservanza delle norme riportate nei Regolamenti Comunali, dalla corretta separazione e conferimento dei rifiuti, e dal rispetto di luoghi e spazi pubblici.

Il documento è uno strumento di informazione e sensibilizzazione e rappresenta un “patto” che permette di rafforzare il rapporto di fiducia fra Cittadino, Comuni e Azienda e al tempo stesso di contribuire a mantenere e migliorare la qualità dei servizi resi e la tutela dell’ambiente.

La Carta ha validità pari a quella del Contratto di servizio tra Silea e i suoi Comuni Soci (31.12.2029) per la gestione del servizio ed è soggetta a revisione triennale.

Al suo interno è data particolare rilevanza agli standard di qualità che Silea garantisce per i propri servizi e alle modalità che l’azienda attiva in termini di ascolto strutturato dell’utenza (e più in generale degli stakeholder) a cui far corrispondere una comunicazione “facile”, immediata e continuativa.

Nel corso del 2022 Silea ha provveduto ad aggiornare la propria Carta dei Servizi per adempiere alle più recenti prescrizioni di Arera in merito agli **standard di qualità del servizio** e ha supportato tutti gli 87 Comuni Soci provvedendo ad aggiornare le singole “Carte dei servizi di igiene urbana” per ciascuna Amministrazione Comunale.

## Standard di qualità raccolta rifiuti

SERVIZIO	STANDARD DI QUALITÀ
Raccolta a domicilio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto calendario di raccolta - 100%</li> <li>• Recupero mancata raccolta entro 48 ore dalla segnalazione</li> <li>• Recupero mancato servizio (per condizioni atmosferiche) il primo giorno di ripristino delle condizioni operative</li> <li>• Recupero mancato servizio (per festività) il giorno precedente o successivo</li> <li>• Inizio del servizio dopo le 5,30 e conclusione entro le 15,00</li> <li>• Raccolta sacco non conforme in occasione del turno successivo di ritiro del sacco trasparente</li> <li>• Comunicazione variazione calendario - 20 giorni prima</li> </ul>
Dotazione sacchi o contenitori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuzione una volta l'anno (se previsto contrattualmente)</li> </ul>
Raccolta con ecostazione mobile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto calendario di presenza dell'ecostazione mobile - 100%</li> </ul>
Gestione centri di raccolta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto giorni e orari di apertura - 100%</li> <li>• Presenza durante le ore di apertura di almeno 1 operatore</li> </ul>
Raccolta presso utenze commerciali e/o luoghi pubblici/privati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto calendario di svuotamento contenitori - 100%</li> </ul>
Raccolta rifiuti su prenotazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta entro 15 gg lavorativi dalla richiesta</li> </ul>

## Standard di qualità igiene urbana

SERVIZIO	STANDARD DI QUALITÀ GARANTITO
Pulizia e spazzamento strade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto calendario - 100%</li> </ul>
Svuotamento cestini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto calendario - 100%</li> </ul>
Pulizia delle aree in occasione di feste popolari, manifestazioni in genere, attività di mercato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al termine dell'evento</li> </ul>
Pulizia parchi e giardini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto calendario - 100%</li> </ul>
Pulizia sponde fluviali, fiumi e torrenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervento entro 48 ore dalla segnalazione del Comune</li> </ul>
Raccolta di carcasse di animali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervento entro 24 ore dalla segnalazione del Comune</li> </ul>
Raccolta rifiuti abbandonati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervento entro 24 ore dalla segnalazione del Comune</li> </ul>
Raccolta siringhe abbandonate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervento entro 24 ore dalla segnalazione del Comune</li> </ul>

#### **4. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Il servizio è sempre stato svolto con regolarità nel rispetto degli obblighi contrattuali garantendo un alto grado di efficienza ed efficacia per tutti gli utenti del territorio del Comune di Barzanò

#### **5. CONSIDERAZIONI FINALI**

Sulla base delle risultanze della verifica amministrativa effettuata sulla situazione gestionale del servizio integrato di igiene urbana affidato secondo il modello “in house” a Silea spa, si ritiene che lo stesso sia improntato a principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa.

I positivi risultati di bilancio della società hanno una ricaduta positiva sugli equilibri di bilancio dell’ente locale sia attraverso la distribuzione dei dividendi, sia attraverso misure economiche a sostegno dei Comuni in termini di servizi e forniture (vedasi ad esempio i distributori automatici di sacchi).