



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
- *Provincia di Brindisi* -

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA**

(RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022)

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

PREMESSA

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Il Comune di San Vito dei Normanni eroga i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica:

- 1) Servizi di refezione;
- 2) Servizio trasporto scolastico
- 3) Servizi Cimiteriali e lampade votive
- 4) Servizio di Igiene Urbana

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale di ogni servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, di seguito si riportano le informazioni di dettaglio per ogni servizio necessarie per definire adeguatamente il contesto di riferimento, la tipologia di servizio pubblico, il contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed le modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

SERVIZI DI REFEZIONE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi di refezione di pertinenza del Comune di San Vito dei Normanni di seguito indicati:

a) Servizio di refezione scolastica

Il servizio di refezione scolastica viene erogato agli alunni delle scuole d'infanzia (3-5 anni) e delle scuole primarie (6-11 anni) delle scuole statali dell'infanzia e primarie afferenti ai due Istituti comprensivi di San Vito dei Normanni, nonché al personale docente ed al personale A.T.A. che presta la propria opera presso le scuole suddette durante la refezione.

L'erogazione dei pasti viene garantita per n. 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario di apertura e chiusura delle scuole, tenendo conto delle sospensioni previste durante i periodi di vacanza e le festività previsti dal calendario scolastico.

b) Servizio di refezione per i residenti della casa di riposo comunale

Il servizio di refezione viene erogato degli anziani ospiti presso casa di riposo comunale "Casa Serena". Il servizio viene espletato in via continuativa tutti i giorni della settimana compresi i giorni festivi e consiste nella fornitura giornaliera della colazione, del pranzo e della cena.

c) Servizio di refezione per gli utenti del servizio di assistenza domiciliare.

Il servizio viene erogato a n. 10 utenti del beneficiari del servizio di assistenza domiciliare.

Il servizio viene espletato in via continuativa tutti i giorni della settimana compresi i giorni festivi e consiste nella fornitura giornaliera del pranzo.

I pasti vengono preparati all'interno del centro di cottura di proprietà comunale concesso in comodato all'impresa all'appaltatrice. L'impresa provvede al trasporto ed alla consegna dei pasti, mediante l'impiego di personale e mezzi propri, presso gli istituti scolastici e presso le abitazioni degli utenti del servizio di assistenza domiciliare.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto dei servizi di refezione di pertinenza del Comune di San Vito dei Normanni è attualmente gestito mediante un contratto di appalto (rep. n. 9410 del 24/11/2023), stipulato con un operatore economico (Ladisa s.r.l.) risultato aggiudicatario di una procedura di gara aperta.

La durata dell'appalto è la seguente: avvio 16/10/2023 – termine 31/05/2024.

I prezzi unitari di aggiudicazione dell'appalto sono i seguenti:

- 1) Prezzo pasto giornaliero alunni - €. 5,98 oltre Iva
- 2) Prezzo giornata alimentare residenti casa di riposo - €. 16,99 oltre Iva
- 3) Prezzo pasto giornaliero utenti del servizio assistenza domiciliare - €. 7,55 oltre Iva

Moltiplicando i prezzi unitari di aggiudicazione per il numero dei pasti stimati per ciascuno dei servizi, si ottiene un valore complessivo dell'appalto pari a €. 436.914,53 oltre IVA.

Il valore complessivo di ciascuno dei servizi oggetto del contratto d'appalto è il seguente:

- Servizio refezione scolastica: Importo stimato €. 381.524,00 oltre €. 15.260,96 per Iva 4 %

- Servizio di refezione per i residenti della casa di riposo: Importo netto €. 38.176,53 oltre €. 3.817,65 per Iva 10 %
- Servizio di refezione per gli utenti del servizio di assistenza domiciliare: Importo netto €. 17.214,00 oltre €. 1.721,40 per Iva 10 %

Al fine di garantire un elevato livello qualitativo del servizio il Comune ha previsto nel capitolato speciale d'appalto una serie di obblighi a carico del soggetto gestore. I principali obblighi che devono essere rispettati dall'impresa appaltatrice nella gestione del servizio sono i seguenti:

Obbligo di continuità del servizio:

Il servizio di ristorazione scolastica, svolto dal comune nell'ambito delle funzioni amministrative delegate riferite alla cosiddetta "assistenza scolastica", è un servizio considerato di pubblica utilità e, come tale, non può essere interrotto o sospeso. Pertanto, nello svolgimento dei servizi l'Impresa appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM)

Negli atti di gara predisposti per l'affidamento del servizio sono stati espressamente recepiti i principi di sostenibilità ambientale definiti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione e, in modo particolare, i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari approvati con il D.M. n. 65 del 10 marzo 2020, pubblicato in G.U. n. 90 del 4 aprile 2020. In particolare, il capitolato speciale di appalto prevede l'obbligo per l'appaltatore dell'applicazione dei criteri minimi ambientali relativamente ai seguenti elementi: produzione di alimenti e delle bevande; requisiti dei prodotti in carta-tessuto; trasporti; consumi energetici; pulizie dei locali; requisiti degli imballaggi; gestione dei rifiuti.

Misure in materia di salvaguardia dell'occupazione – Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, è stato previsto l'obbligo per l'aggiudicatario dell'appalto di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata così come previsto dal CCNL di settore.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo sulla gestione del servizio e sul rispetto degli obblighi contrattuali da parte del soggetto gestore è effettuato direttamente dal Comune mediante un gruppo di lavoro (RUP, DEC e collaboratori) composto da personale dipendente.

I controlli effettuati finora sulla gestione dell'appalto hanno accertato la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è la società LADISA s.r.l. con sede legale in via Guglielmo Lindemann n. 5 – Bari, iscritta presso la Camera di Commercio di Bari REA BA-409610 – Codice Fiscale 05282230720.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:**

Il costo pro-capite del servizio relativo all'ultimo triennio è il seguente:

Anno	Costo complessivo servizio	Entrate tariffarie	Altre entrate (contributi pubblici)	Costo pro-capite per abitante
2020	€. 172.388,00	€. 113.030,00	€ 19.899,00	€. 2,13
2021	€. 328.811,00	€. 158.295,00	€ 33.750,00	€. 7,42
2022	€. 372.590,00	€. 206.723,00	€ 38.880,00	€. 6,95

- Costi di competenza dei servizi nell'ultimo triennio:**

I costi di competenza dei servizi nell'ultimo triennio, ossia le spese a carico del bilancio comunale per l'affidamento dell'appalto, sono riportate nel seguente prospetto:

Anno	Servizio refezione scolastica	Servizio refezione residenti casa di riposo	Servizio refezione utenti ADI
2020*	€. 67.003,00	€. 97.577,00	€. 7.808,00
2021	€. 188.688,00	€. 120.609,00	€. 19.514,00
2022	€. 227.150,00	€. 123.588,00	€. 21.852,00

* L'importo relativo all'anno 2020 si riferisce al periodo di effettiva erogazione del servizio prima della sospensione dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

- Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio**

I ricavi di competenza dei servizi oggetto dell'appalto, ossia l'importo delle tariffe incassate dall'utenza per l'erogazione dei servizi sono riportate nel seguente prospetto:

Anno	Servizio refezione scolastica	Servizio refezione residenti casa di riposo*	Servizio refezione utenti ADI
2020	€ 43.207,00	€ 70.093,00	0
2021	€ 92.259,00	€ 66.036,00	0
2022	€ 135.706,00	€ 71.017,00	0

* I ricavi relativi al servizio di refezione per la casa di riposo si riferiscono ad una quota (30 %) della retta di soggiorno pagata dai residenti; la quota residua (70 %) viene imputata contabilmente alle ulteriori spese di soggiorno presso la struttura.

- **Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito**

Per il servizio in oggetto non sono stati effettuati investimenti né sono stati richiesti finanziamenti.

- **Personale addetto al servizio**

Il personale addetto al servizio con l'indicazione della tipologia di inquadramento, del costo orario costo unitario e del costo complessivo annuo è riportato nel seguente prospetto:

N°	Qualifica	Livello	Monte-ore sett.	Monte ore annuo	Costo orario	Costo annuo
1	Cuoco	4	36,00	1879,20	19,38	€ 36.418,90
2	Cuoco	4	36,00	1879,20	19,38	€ 36.418,90
3	Cuoco	4	36,00	1260,00	19,38	€ 24.418,80
4	Cuoco	4	20,00	700,00	19,38	€ 13.566,00
5	Cuoco	4	20,00	700,00	19,38	€ 13.566,00
6	Dietista	4	15,00	783,00	19,38	€ 15.174,54
7	Autista/ASM	5	24,00	1252,80	18,22	€ 22.826,02
8	Autista/ASM	5	15,00	525,00	18,22	€ 9.565,50
9	Autista	5	15,00	525,00	18,22	€ 9.565,50
10	A.S.M.	6	10,00	350,00	17,27	€ 6.044,50
11	A.S.M.	6	10,00	350,00	17,27	€ 6.044,50
12	A.S.M.	6s	24,00	1252,80	17,51	€ 21.936,53
13	A.S.M.	6s	20,00	700,00	17,51	€ 12.257,00
14	A.S.M.	6s	15,00	525,00	17,51	€ 9.192,75
15	A.S.M.	6s	14,00	490,00	17,51	€ 8.579,90
16	A.S.M.	6s	10,00	350,00	17,51	€ 6.128,50
17	A.S.M.	6s	10,00	350,00	17,51	€ 6.128,50
18	A.S.M.	6s	10,00	350,00	17,51	€ 6.128,50
19	A.S.M.	6s	10,00	350,00	17,51	€ 6.128,50
20	A.S.M.	6s	10,00	350,00	17,51	€ 6.128,50
21	A.S.M.	6s	10,00	350,00	17,51	€ 6.128,50
22	A.S.M.	6s	10,00	350,00	17,51	€ 6.128,50
23	A.S.M.	6s	10,00	350,00	17,51	€ 6.128,50

- **Tariffazione con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza**

Per l'erogazione del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024 sono state previste le seguenti tariffe differenziate in ragione del valore Isee del nucleo familiare.

FASCIA	ISEE	TARIFFA (Costo unitario pasto)
1 ^	fino a €. 5.000	€. 1,50
2 ^	da €. 5.001 a €. 10.000	€. 2,10
3 ^	da €. 10.001 a €. 15.000	€. 2,70
4 ^	da €. 15.001 a €. 20.000	€. 3,30
5 ^	oltre €. 20.000	€. 4,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

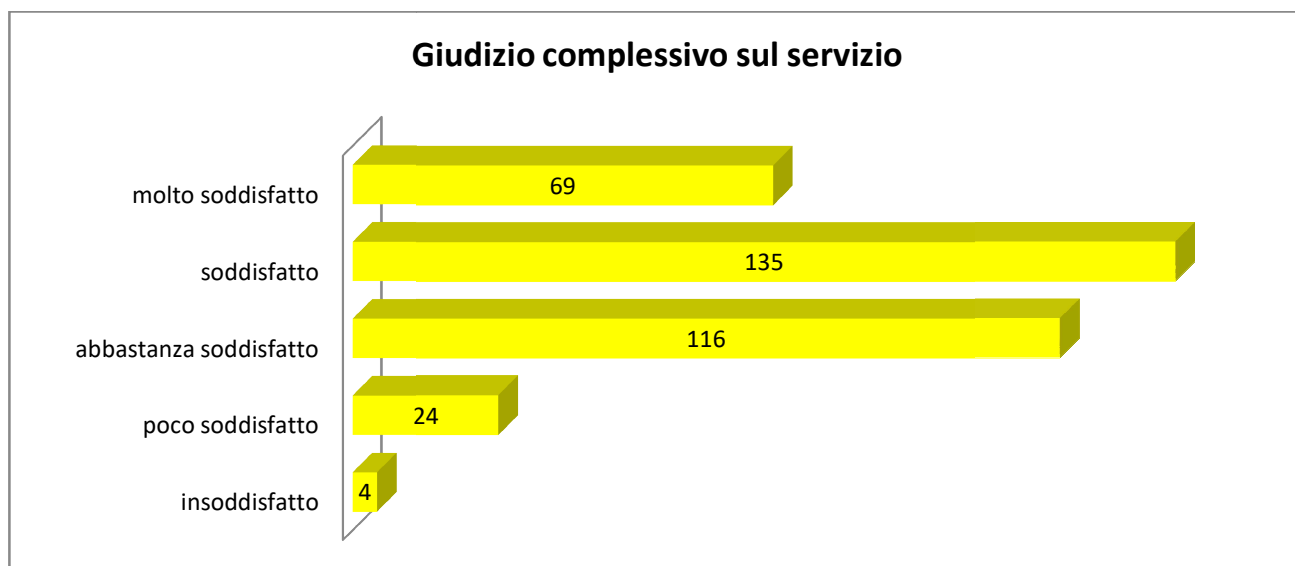
Relativamente ai risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, si precisa che nel capitolato speciale d'appalto non sono previsti indicatori a livello contrattuale.

Peraltro, come precisato al punto 2 lett. c) della presente relazione, il servizio oggetto dell'appalto è sottoposto ad un costante monitoraggio da parte di un gruppo di lavoro appositamente costituito (RUP, DEC e relativi collaboratori).

Durante l'attività di monitoraggio effettuata nel corso della durata dell'appalto da tale gruppo di lavoro non è emersa alcuna criticità durante l'erogazione delle prestazioni contrattuali, riscontrandosi un livello di qualità del servizio nel complesso soddisfacente in relazione ai seguenti criteri tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia.

Si fa presente, infine, che l'Ufficio preposto conduce annualmente la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza mediante la somministrazione di un questionario apposito.

Di seguito si riportano le risultanze dell'ultima indagine effettuata nell'anno 2022 sul giudizio complessivo del servizio di refezione scolastica:



5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La ditta appaltatrice del servizio ha regolarmente adempiuto agli obblighi contrattuali, svolgendo il servizio nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e degli impegni assunti con l'offerta tecnica presentata in sede di partecipazione alla gara.

6. VINCOLI

Il servizio di refezione scolastica è soggetto ai vincoli previsti dai i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari approvati con il D.M. n. 65 del 10 marzo 2020, pubblicato in G.U. n. 90 del 4 aprile 2020.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata sulla gestione del servizio fornisce un risultato complessivamente positivo della gestione in relazione ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Per quanto concerne le modalità di affidamento e gestione del servizio si ritiene che l'affidamento mediante contratto d'appalto sia la procedura più idonea rispetto alle possibili alternative (affidamenti in house, concessione, gestione diretta), tenuto conto della natura delle prestazioni erogate e della categoria di utenti a cui è il servizio è destinato.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi 1^a e 2^a) di San Vito dei Normanni di seguito indicate:

- Scuola Primaria Mons. Passante - via Padre Bronte
- Scuola Primaria Lanza del Vasto – Via San Domenico
- Scuola Primaria Madre Teresa di Calcutta – viale della Libertà
- Scuola Primaria Don Milani – via XXV Luglio
- Scuola Secondaria di I° grado Don Vincenzo Meo - piazzale Kennedy
- Scuola Secondaria di I° grado Buonsanto - piazzale Kennedy
- Scuola Secondaria di II° grado IPSS Morvillo Falcone – Trav. Via De Gasperi
- Scuola Secondaria di II° grado Liceo Scientifico Marzolla – Viale Istria e Dalmazia

Il servizio viene espletato mediante l'impiego contemporaneo di n. 2 automezzi di proprietà comunale, concessi in comodato d'uso gratuito all'impresa appaltatrice del servizio.

L'impresa appaltatrice garantisce la gestione del servizio mediante l'impiego delle seguenti unità lavorative: a) n. 2 autisti addetti alla conduzione degli automezzi; b) n. 2 accompagnatori con funzioni di assistenza e vigilanza alunni.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle loro abitazioni ai plessi scolastici frequentati e viceversa.

Il servizio viene reso per l'intera durata dell'anno scolastico, sulla base di piano organizzativo predisposto dal Comune che viene consegnato all'impresa appaltatrice prima dell'avvio del servizio.

Il servizio di trasporto viene garantito, in via prioritaria, agli utenti residenti nelle contrade e, in via residuale, agli utenti residenti in ambito urbano.

In ragione della capienza massima consentita dagli automezzi utilizzati, il numero massimo di utenti che possono usufruire del servizio è pari a n. 60.

Durante il periodo di funzionamento del servizio di mensa scolastica (ottobre – maggio) viene attivato il servizio di trasporto dagli istituti scolastici ai rispettivi domicili degli studenti che usufruiscono del tempo pieno scolastico.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto del servizio di trasporto scolastico è attualmente gestito mediante un contratto di appalto (rep. n. 9401 del 28/09/2023), stipulato con un operatore economico (Omnia Service Società Cooperativa Sociale) risultato aggiudicatario di una procedura di gara aperta.

La durata dell'appalto è la seguente: avvio 11/09/2023 – termine 31/05/2025.

Il valore complessivo del contratto d'appalto è pari a €. 174.340,10 oltre IVA al 10 %, per una spesa complessiva di €. 191.774,11.

Al fine di garantire un elevato livello qualitativo del servizio il Comune ha previsto nel capitolato speciale d'appalto una serie di obblighi a carico del soggetto gestore.

I principali obblighi che devono essere rispettati dall'impresa appaltatrice nella gestione del servizio sono i seguenti:

Obbligo di continuità del servizio:

Il servizio di trasporto scolastico è da considerare ad ogni effetto "servizio pubblico" ed ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146 del 12/06/1990 ("Norme dell'esercizio pubblico del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni).

Misure in materia di salvaguardia dell'occupazione – Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, è stato previsto l'obbligo per l'aggiudicatario dell'appalto di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata così come previsto dal CCNL di settore.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo sulla gestione del servizio e sul rispetto degli obblighi contrattuali da parte del soggetto gestore è effettuato direttamente dal Comune mediante un gruppo di lavoro (RUP, DEC e collaboratori) composto da personale dipendente.

I controlli effettuati finora sulla gestione dell'appalto hanno accertato la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è la Omnia Service Società Cooperativa Sociale con sede legale in via V. Gigante, civ. 44, – Cellino San Marco (BR), iscritta presso la Camera di Commercio di Brindisi REA BR-137860 – Codice Fiscale 02326050743.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- **Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:**

Il costo pro-capite del servizio relativo all'ultimo triennio è il seguente:

Anno	Costo complessivo servizio	Entrate tariffarie	Altre entrate (contributi pubblici)	Costo pro-capite per abitante
2020	€. 63.930,00	€. 6.410,00	€ 2.200,00	€. 3,31
2021	€. 75.282,00	€. 8.700,00	€ 2.400,00	€. 3,48
2022	€. 91.070,00	€. 12.105,00	€ 2.400,00	€. 4,19

- **Costi di competenza dei servizi nell'ultimo triennio:**

I costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, ossia le spese a carico del bilancio comunale per l'affidamento dell'appalto, sono riportate nel seguente prospetto:

Anno	Servizio trasporto scolastico
2020*	€. 63.930,00
2021	€. 75.282,00
2022	€. 91.070,00

* L'importo relativo all'anno 2020 si riferisce al periodo di effettiva erogazione del servizio prima della sospensione dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

- **Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio**

I ricavi di competenza del servizio oggetto dell'appalto, ossia l'importo delle tariffe incassate dall'utenza per l'erogazione del servizio sono riportate nel seguente prospetto:

Anno	Servizio trasporto scolastico
2020	€. 6.410,00
2021	€. 8.700,00
2022	€. 12.105,00

- **Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito**

Per il servizio in oggetto non sono stati effettuati investimenti né sono stati richiesti finanziamenti.

- **Personale addetto al servizio**

Il personale addetto al servizio con l'indicazione della tipologia di inquadramento, del costo orario costo unitario e del costo complessivo annuo è riportato nel seguente prospetto:

N°	Qualifica	Livello	Monte ore sett.	Monte ore a.s.	Costo orario	Costo annuo
1	Autista	C3	25	845	€. 21,33	€. 18.024,00
2	Autista	C3	25	845	€. 21,33	€. 18.024,00
3	Accompagnatore	B1	25	845	€. 18,65	€. 15.759,00
4	Accompagnatore	B1	25	845	€. 18,65	€. 18.024,00

- **Tariffazione con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza**

Per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023/2024 sono state previste tariffe differenziate in ragione di due distinti criteri: valore Isee del nucleo familiare dell'alunno; residenza del nucleo familiare nell'ambito del territorio comunale.

Le tariffe applicate sono riportate nel seguente prospetto:

FASCIA	ISEE	TARIFFA RESIDENTI (Costo annuo servizio)	TARIFFA NON RESIDENTI (Costo annuo servizio)
1 [^]	fino a €. 5.000	€. 100,00	€. 120,00
2 [^]	da €. 5.001 a €. 10.000	€. 130,00	€. 150,00
3 [^]	da €. 10.001 a €. 15.000	€. 160,00	€. 180,00
4 [^]	da €. 15.001 a €. 20.000	€. 190,00	€. 210,00
5 [^]	oltre €. 20.000	€. 210,00	€. 230,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

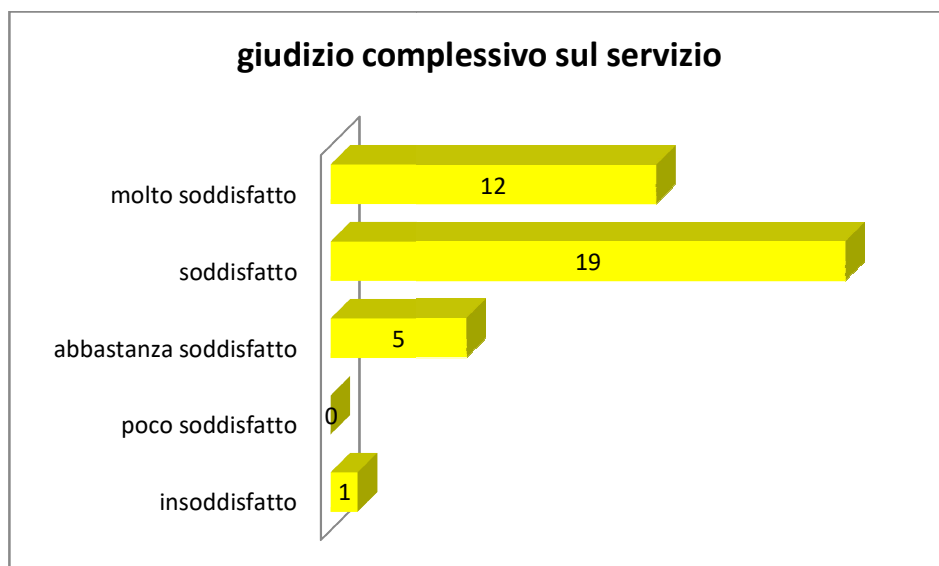
Relativamente ai risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, si precisa che nel capitolato speciale d'appalto non sono previsti indicatori a livello contrattuale.

Pertanto, come precisato al punto 2 lett. c) della presente relazione, il servizio oggetto dell'appalto è sottoposto ad un costante monitoraggio da parte di un gruppo di lavoro appositamente costituito (RUP, DEC e relativi collaboratori).

Durante l'attività di monitoraggio effettuata nel corso della durata dell'appalto da tale gruppo di lavoro non è emersa alcuna criticità durante l'erogazione delle prestazioni contrattuali, riscontrandosi un livello di qualità del servizio nel complesso soddisfacente in relazione ai seguenti criteri tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia.

Si fa presente, infine, che l'Ufficio preposto conduce annualmente la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza mediante la somministrazione di un questionario apposito.

Di seguito si riportano le risultanze dell'ultima indagine effettuata nell'anno 2022 sul giudizio complessivo del servizio di trasporto scolastico:



5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La ditta appaltatrice del servizio ha regolarmente adempiuto agli obblighi contrattuali, svolgendo il servizio nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e degli impegni assunti con l'offerta tecnica presentata in sede di partecipazione alla gara.

6. VINCOLI

Il servizio di trasporto scolastico è soggetto ai vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto pubblico su strada: Codice della strada – D.Lgs 285/1992 e s.m.i. e Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di date 7.2.2007 e 26.4.2010; all'articolo 25-bis del D.P.R. 14/11/2002 n. 313).

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata sulla gestione del servizio fornisce un risultato complessivamente positivo della gestione in relazione ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Per quanto concerne le modalità di affidamento e gestione del servizio si ritiene che l'affidamento mediante contratto d'appalto sia la procedura più idonea rispetto alle possibili alternative (affidamenti in house, concessione, gestione diretta), tenuto conto della natura delle prestazioni erogate e della categoria di utenti a cui è il servizio è destinato.

SERVIZI CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura del servizio pubblico locale: servizio di gestione cimiteriale al cittadino inerenti le operazioni cimiteriali di sepoltura, esumazione ed estumulazione, ispezione, e la gestione allacci luce votiva e bollettazione

Servizio esternalizzato in concessione dei servizi cimiteriali e lampade votive.
Caratteristiche tecniche: operazioni di sepoltura, esumazione ed estumulazione, pulizia e manutenzione delle aree verdi e cimiteriali, gestione allacci luce votiva e bollettazione.
Caratteristiche economiche: Versamento al Comune di un aggio pari al 28%.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (sintetica descrizione del servizio);

Affidamento in concessione dei servizi cimiteriali operativi, di sala autoptica, osservazione necroscopica e del servizio di gestione delle lampade votive; la concessione ricomprende anche le attività di facility necessarie per consentire un'adeguata fruizione degli spazi da parte dell'utenza e assicurare sia il decoro degli ambienti che il corretto funzionamento degli impianti ubicati all'interno delle aree cimiteriali comunali. In particolare il contratto di concessione relativamente ai servizi cimiteriali ed alle lampade votive prevede che la ditta garantisca i seguenti servizi che qui di seguito si elencano:

- a) Servizio di apertura e chiusura del cimitero, di guardiania e custodia dello stesso;
- b) Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazioni, estumulazioni, ispezione ecc.;
- e) Trasporto delle salme, dall'ingresso o all'interno del cimitero al luogo di sepoltura;
- f) Opere di manutenzione ordinaria degli impianti;
- g) Gestione illuminazione votiva;
- h) Servizio di sala autoptica e di osservazione necroscopica;

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

Data di approvazione **03/06/2019**, durata **5 anni** scadenza **30/06/2024**.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

valore complessivo del servizio **€ 952.163,95** su base annua **€ 190.432,79**

Criteri tariffari:

Criteri tariffari stabiliti con Tariffario comunale deliberato in giunta comunale.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Il concessionario dovrà espletare tutte le attività inerenti la gestione del servizio mediante l'impiego di personale e mezzi propri comprese le varie attrezzature necessarie per lo svolgimento delle operazioni cimiteriali, nonché di quant'altro necessario per garantire la corretta gestione del servizio. La ditta concessionaria è inoltre obbligata all'applicazione del tariffario comunale, il cui aggiornamento da parte della giunta comunale sarà comunicato

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Di seguito si descrive la struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:

- **Direttore esecutivo del contratto (DEC)** provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, formulando appositi verbali da trasmettere al RUP per la verifica dell'esatta esecuzione ed eventuale applicazione di penali anche per quanto attiene il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.
Verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi/monitoraggi con cadenza quindicinale e acquisisce le comunicazioni del concessionario riguardanti eventuali impedimenti o condizioni di forza maggiore che non consentono la regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e/o direttive in merito; gestire la corrispondenza con l'utenza riguardante segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
- **Ufficio servizi cimiteriali** svolge attività amministrativa inerente la gestione dei servizi cimiteriali: gestione delle concessioni e relative scadenze dei loculi comunali; autorizzazione sepolture; gestione banca dati degli utenti; attività di supporto al RUP al fine di acquisire atti, documenti e segnalazioni fornite dal DEC e adozione dei provvedimenti amministrativi opportuni.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SOGGETTO AFFIDATARIO: SESA di Cosimo Scrascia & C. s.a.s., con sede in Latiano (BR), in Via padre Bernardo da Latiano, civ, 9

Oggetto sociale prestazione di servizi

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

Il costo a carico del cittadino relativamente alle operazioni cimiteriali è indicato nel tariffario dei servizi cimiteriali approvato con delibera di giunta n° 58 del 07/04/2022 richiamato nel successivo punto tariffazione;

Il costo a carico del cittadino relativamente ai servizi di illuminazione votiva è indicato nel tariffario approvato con delibera di giunta n° 58 del 07/04/2022 successivamente aggiornato n° 58 del 07/04/2022 richiamato nel successivo punto tariffazione;

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

I servizi cimiteriali compresi i servizi di gestione delle lampade votive sono esternalizzati in concessione ragion per cui non ci sono costi di competenza per l'Ente né diretti né indiretti di tipo corrente relativamente all'ultimo triennio

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Tenendo conto che la ditta concessionaria ha l'obbligo contrattuale di versare al Comune un aggio pari al 28% del suo fatturato, si riporta di seguito quanto incassato nell'ultimo triennio dall'ente:

2020: € 59.902,04

2021: € 58.174,12

2022: € 86.949,99

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

Pur non essendo stato definito un piano degli investimenti nel PEF, l'Ente ha effettuato degli investimenti relativamente all'erogazione dei servizi cimiteriali riguardanti la costruzione di loculi e cellette nel Cimitero Comunale; di seguito un elenco degli investimenti effettuati nell'ultimo triennio, con indicazione delle fonti di finanziamento:

OPERA REALIZZATA	FONTE DI FINANZIAMENTO
REALIZZAZIONE DI CELLETTE OSSARIO ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE. ANNO 2020	CASSE COMUNALI
REALIZZAZIONE DI CELLETTE OSSARIO NEL CIMITERO COMUNALE. SETTEMBRE 2021	CONTRIBUTO MINISTERIALE STANZIATO CON DPCM DEL 17/07/2020
REALIZZAZIONE DI LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE. DICEMBRE 2022	IN PARTE FINANZIATO CON CONTRIBUTO MINISTERIALE STANZIATO CON DPCM DEL 17/07/2020 ED IN PARTE CON CASSE COMUNALI

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

Sono impiegate 6 unità di personale addette al servizio per un costo complessivo di € 183.612,00 ed un costo unitario determinato dalle ore lavorative e dalla tipologia di inquadramento:

Tipologia di inquadramento	Costo Unitario
Impiegata di 4° livello	€ 23368,80
Necroforo terzo livello	€ 40060,80
Necroforo terzo livello	€ 33384,00
Inserviente sesto livello	€ 26707,20
Elettricista terzo livello	€ 33384,00
Necroforo terzo livello	€ 26707,20

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

TARIFFARIO OPERAZIONI CIMITERIALI		
DESCRIZIONE SERVIZI	Prezzi Unitari Al Netto Di Iva	Prezzi Unitari Con Iva Al 22%
TUMULAZIONE RESTI MORTALI/URNE CINERARIE IN CELLETTA COMUNALE O TOMBA PRIVATA	60,00	73,20
DEPOSITO RESTI MORTALI IN OSSARIO COMUNE	20,00	24,40
TRASLAZIONE RESTI MORTALI E/O URNA CINERARIA	50,00	61,00
SOSTA SALMA IN CELLA FRIGO	20,00	24,40
ALTRI SERVIZI NON CONTEMPLATI NELLE VOCI PRECEDENTI	20,00	24,40
INUMAZIONI		
INUMAZIONE DI FERETRO IN CAMPO COMUNE	200,00	244,00
INUMAZIONE di parti abortive e/o parti anatomiche in campo comune	50,00	61,00
INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE A SEGUITO DI ESTUMULAZIONE DA LOCULO	120,00	146,40
ESUMAZIONI		
ESUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	150,00	183,00
RIMOZIONE E SMALTIMENTO LAPIDI IN CAMPO COMUNE	50,00	61,00
TUMULAZIONI		
TUMULAZIONE DI FERETRO IN LOCULO COMUNALE	170,00	207,40
TUMULAZIONE DI FERETRO IN LOCULO PRIVATO	190,00	231,80
ESTUMULAZIONI		
ESTUMULAZIONE ORDINARIA DI FERETRO DA LOCULO COMUNALE	170,00	207,40
ESTUMULAZIONE ORDINARIA DI FERETRO DA LOCULO PRIVATO	190,00	231,80
ISPEZIONI		
ISPEZIONE DI FERETRO DOPO 15 ANNI (INCLUSI LAVORI DI SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO LAPIDE)	230,00	280,60
TRASLAZIONE FERETRO RESTI MORTALI ED URNE CINERARIE		
TRASLAZIONE FERETRO/ RESTI MORTALI/ URNE CINERARIE	250,00	305,00
ROTTURA CASSE		
ISPEZIONE/RICOGNIZIONE LOCULI A SEGUITO DI ROTTURA CASSE	200,00	244,00
SUPPLEMENTO GIORNI FESTIVI		
SUPPLEMENTO GIORNI FESTIVI DA APPLICARE PER TUTTE LE OPERAZIONI	150,00	183,00

TARIFFE SERVIZI DI ILLUMINAZIONE VOTIVA		
DESCRIZIONE SERVIZ	Prezzi Unitari Al Netto Di Iva	Prezzi Unitari Con Iva Al 22%
CONTRIBUTO DI ALLACCIAMENTO INIZIALE	11,01	13,43
CANONE ANNUO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	24,59	30,00
CONTRIBUTO PER ILLUMINAZIONE STRAORDINARIA PER LA RICORRENZA DEI DEFUNTI LAMPADA SINGOLA	16,50	20,13
CONTRIBUTO PER ILLUMINAZIONE STRAORDINARIA PER LA RICORRENZA DEI DEFUNTI CON ACCESSORI PARTICOLARI	35,00	42,70

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Relativamente ai risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, si precisa che nel bando di concessione non sono previsti indicatori a livello contrattuale

Relativamente invece ai risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, si riportano i seguenti indicatori:

INDICATORE	RISULTATO
Richieste di allaccio lampade votive servite entro i tempi imposti dal contratto	100%
Tempi di sepoltura entro i termini legislativi previsti	100%
Bollettazione emessa entro i termini previsti dai documenti di gara	100%

Riguardo le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza, si dichiara che non sono state condotte campagne di indagini sistematiche di soddisfazione dell'utenza tali da essere misurabili e degne di reportistica. Si tenga conto che però a tal proposito pur essendo i servizi in concessione, l'ufficio servizi cimiteriali dell'Ente non essendo stato privato della sua attività di controllo, pianificazione e gestione amministrativa continua ad essere per il cittadino punto di riferimento per le eventuali segnalazioni di disservizio; ad oggi non sono

pervenute segnalazioni significative tali da ravvisare la necessità di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi cimiteriali offerti.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La ditta concessionaria dei servizi cimiteriali opera presso il cimitero comunale e fin'ora ha regolarmente adempiuto gli obblighi contrattuali, svolgendo il servizio con diligenza e puntuale esecuzione di tutte le direttive impartite dal DEC e dal RUP.

Anche i rapporti con l'utenza vengono gestiti con la massima attenzione e disponibilità fornendo le opportune soluzioni a tutte le richieste e/o segnalazioni.

Il Risultato raggiunto può ritenersi pertanto più che soddisfacente.

6. VINCOLI

I vincoli posti alla gestione dei servizi cimiteriali sono dettati dalla normativa nazionale e di dettaglio comunale e riguardano in particolare le fasi delle operazione di tumulazione, di inumazione, di ispezione e di estumulazione che devono essere eseguite nel rispetto del seguente dettato normativo:

- D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria”
- Regolamento Comunale Polizia Mortuaria
- Circolari Ministero della Salute

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale fornisce un risultato positivo della gestione nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

La gestione del servizio non ha avuto conseguenze sugli equilibri di bilancio dell'ente locale nell'ultimo triennio;

Talune problematiche emerse nel corso dell'attuale gestione, saranno sicuramente oggetto di revisione in vista della predisposizione del nuovo capitolato d'appalto al fine di consentire agli utenti la fruizione di un servizio qualitativamente più elevato.

SERVIZIO DI IGIENE URBANA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio pubblico locale riguarda la gestione dei servizi integrati di raccolta, spazzamento dei rifiuti solidi urbani, della raccolta differenziata e dei servizi complementari relativi all'igiene nell'ambito del territorio del Comune di San Vito dei Normanni.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio pubblico locale riguarda la gestione dei servizi integrati di raccolta, spazzamento dei rifiuti solidi urbani, della raccolta differenziata e dei servizi complementari relativi all'igiene. Il territorio è servizio con un sistema di raccolta con modalità domiciliare prevalente a cui si aggiungono servizi complementari quali: gestione Centro Comunale di Raccolta Differenziata, raccolte stradali per le frazioni selettive e servizi vari di igiene urbana. (servizio relativo all'annualità 2022)

Con determina n.379 del 25/05/2019 avente ad oggetto “Preso d'atto dell'aggiudicazione e affidamento in appalto dei servizi relativi all'igiene urbana nel comune di San Vito dei Normanni (art. 24 comma 2 della Legge regionale 20 agosto 2012, n. 24)” è stato affidato il

servizio all'Appaltatore per la durata di due anni, fatta salva risoluzione immediata in caso di avvio del servizio unitario dell'ARO3 (Brindisi nord).

Il contratto repertorio generale numero 9253 del 25/06/2019, stipulato tra l'Ente e la ditta Tecknoservice srl, relativo all'affidamento suddetto prevedeva una durata del servizio per il periodo dal 01/07/2019 al 30/06/2021, poi successivamente prorogato nelle more dell'espletamento della nuova gara fino al 31/03/2023.

Il valore complessivo del servizio affidato con la determina n.379 del 25/05/2019 è pari a € 3.565.842,90 ed € 1.782.921,00 su base annua.

1) criteri tariffari;

Il Comune di San Vito dei Normanni in riferimento all'art. 4 del D.P.R. n. 158 del 27.04.1999 – *Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani* – articola la tariffa nelle fasce di utenza domestica e non domestica e, a tal fine, riparte i costi da coprire attraverso la tariffa nelle due tipologie di utenza indicate;

Ai fini della determinazione delle tariffe, è stato quindi applicato il metodo normalizzato di cui al D.P.R. 158/1999.

L'articolazione tariffaria relativa alle utenze domestiche e utenze non domestiche comprensiva dei coefficienti (Ka, Kb, Kc, Kd) applicati, del "Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI)" per l'anno 2022 è stata la seguente:

UTENZE DOMESTICHE	2022			
	ka	TF (€/mq)	kb	TV (€/utenza)
1 OCCUPANTE	0,81	€ 0,57658	€ 1,00	€ 96,23929
2 OCCUPANTI	0,94	€ 0,66912	€ 1,80	€ 173,23072
3 OCCUPANTI	1,02	€ 0,72607	€ 2,23	€ 214,13242
4 OCCUPANTI	1,09	€ 0,77590	€ 2,52	€ 242,52301
5 OCCUPANTI	1,10	€ 0,78301	€ 2,90	€ 279,09394
6 OCCUPANTI	1,06	€ 0,75454	€ 3,40	€ 327,21359

UTENZE NON DOMESTICHE	2022			
	kc	TF (€/mq)	kd	TV (€/mq)
01 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,45	€ 0,58459	4,00	€ 1,26968
02 - Cinematografi e teatri	0,33	€ 0,42870	2,90	€ 0,92052
03 - Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,43	€ 0,56121	3,80	€ 1,20683
04 - Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,69	€ 0,89703	6,09	€ 1,93341
05 - Stabilimenti balneari	0,35	€ 0,45468	3,10	€ 0,98400
06 - Esposizioni, autosaloni	0,55	€ 0,71061	4,84	€ 1,53600
07 - Alberghi con ristorante	1,37	€ 1,77977	11,04	€ 3,50369
08 - Alberghi senza ristorante	1,06	€ 1,37315	7,50	€ 2,38065
09 - Case di cura e riposo	1,07	€ 1,39134	9,45	€ 2,99899
10 - Ospedali	0,86	€ 1,11723	7,55	€ 2,39652
11 - Uffici, agenzie	1,04	€ 1,34457	7,90	€ 2,50762
12 - Banche ed istituti di credito, studi professionali	0,76	€ 0,98602	6,66	€ 2,11307
13 - Negozi abbigl., calzature, libreria, cartol., ferram. e altri beni durevoli	0,99	€ 1,28611	7,50	€ 2,38065
14 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,26	€ 1,63037	8,88	€ 2,81869
15 - Neg. part: filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombr., antiquariato	0,56	€ 0,72750	4,90	€ 1,55536
16 - Banchi di mercato beni durevoli	1,19	€ 1,54593	10,45	€ 3,31704
17 - Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,19	€ 1,54593	10,45	€ 3,31704
18 - Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraul., fabbro, elettric.	0,77	€ 1,00031	6,80	€ 2,15846
19 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,91	€ 1,18218	8,02	€ 2,54571
20 - Attività industriali con capannoni di produzione	0,54	€ 0,70606	5,58	€ 1,76962
21 - Attività artigianali di produzione beni specifici	0,64	€ 0,82883	5,23	€ 1,66106
22 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	2,52	€ 3,27789	25,84	€ 8,20076
23 - Mense, birrerie, amburgherie	1,93	€ 2,51064	21,33	€ 6,77026
24 - Bar, caffè, pasticceria	1,96	€ 2,55039	19,84	€ 6,29730
25 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,18	€ 1,53710	14,47	€ 4,59307
26 - Plurilicenze alimentari e/o miste	1,16	€ 1,50221	13,78	€ 4,37381
27 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	2,21	€ 2,87101	19,47	€ 6,17859
28 - Ipermercati di generi misti	1,65	€ 2,14351	14,53	€ 4,61212
29 - Banchi di mercato generi alimentari	3,35	€ 4,35198	29,50	€ 9,36390
30 - Discoteche, night club	1,34	€ 1,74079	10,80	€ 3,42814

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Sistema di monitoraggio - controllo ha ad oggetto le prestazioni erogate da Teknoservice Srl in relazione alle attività di igiene urbana e di raccolta rifiuti, così come previste dal Contratto di servizio. Il monitoraggio è effettuato mensilmente dal soggetto incarico delle DEC (Direzione esecutiva del Contratto) sulla base anche degli indirizzi dell'Ufficio Igiene Urbana. Tali indirizzi derivano dall'analisi e verifica periodica dell'andamento del servizio anche in relazione allo storico delle segnalazioni provenienti dalla cittadinanza e/o da altre fonti. Nell'anno 2022 il

soggetto rilevatore ha effettuato almeno n. 12 monitoraggi per ogni mese in relazione ai seguenti parametri:

- Servizio di Spazzamento;
- Raccolta stradale dei rifiuti solidi urbani (RSU);
- Raccolta Porta a Porta (PaP).

I dati derivanti dal monitoraggio sono riportati all'interno delle relazioni mensili redatte dal DEC e inviate all'ufficio congiuntamente ai certificati di pagamento. In tema di applicazione delle sanzioni nei confronti del gestore, in accoglimento della proposta del DEC giusto nota prot.n.31110 del 30/11/2022 e in applicazione dell'art. 23 del CSA, con D.D.n.1097 del 27/12/2022 è stato liquidato sulla fattura nr. 3054/PA del 30/11/2022 di € 149.704,93, l'importo di € 108.507,92 (€ 149.704,93, totale fattura, meno € 41.197,01 sanzioni agosto – dicembre '20 e novembre '21. Le sanzioni sono applicate secondo procedura regolata dal Contratto di servizio che prevede la contestazione e il contraddittorio con il gestore.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La società TeknoService S.r.l. con sede in Viale dell'Artigianato 10/12 Piossasco (TO) CAP 10045 P. IVA 08854760017 è stata costituita nell'anno 2004, ed è iscritta nel registro delle imprese di Torino al Repertorio Economico Amministrativo 1004998 dal 24/03/04.

L'azienda, gestisce servizi di: Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e ingombranti, Spazzamento stradale e Raccolte differenziate, Raccolta e Trasporto rifiuti speciali, Gestione di discariche, Trasporti in genere, Trasporti eccezionali, Lavaggio cassonetti, Raccolta e trasporto rifiuti speciali solidi e liquidi, Pulizie civili e industriali.

La Teknoservice SRL è certificata dalla ESYD alla norma ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e OHSAS 18001:2007 ed è iscritta all' Albo Nazionale Gestori Ambientali al N. TO 01821 del 25/10/2019.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico del servizio è descritto all'interno del PEF quadriennale 2022-2025, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 06 del 28/04/2022 (allegato alla presente relazione) e validato dall'Ente Territorialmente Competente (AGER Puglia) con DD n. 142 26/04/2022. In particolare nello specifico in conformità al punto 4) dell'Appendice 2 dell'Allegato 1 alla Delibera ARERA n. 363/2021/R/rif, la Tariffa complessiva riconosciuta è:

- ☐ per l'Anno 2022 pari ad euro € 2.894.619;
- ☐ per l'Anno 2023 pari ad euro € 2.940.933;
- ☐ per l'Anno 2024 pari ad euro € 2.987.988;
- ☐ per l'Anno 2025 pari ad euro € 3.035.796.

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (Appalto annualità 2022):

N.	MANSSIONE	LIV	TEMPOO	TEMPO	ORE SETT
1	Op. ecologico	2B	INDETERMINATO	PARZIALE	33
2	Autista	4A	INDETERMINATO	PIENO	38
3	Op. ecologico	1A	INDETERMINATO	PIENO	38
4	AUTISTA				
4	Raccogliatore	3B	INDETERMINATO	PARZIALE	33
5	autista				
5	raccogliatore	3A	INDETERMINATO	PIENO	38
6	Op.Ecologico	2B	INDETERMINATO	PIENO	38
7	Op.ecologico	2B	INDETERMINATO	PIENO	38
8	autista				
8	raccogliatore	4A	INDETERMINATO	PIENO	38
9	autista				
9	raccogliatore	3B	INDETERMINATO	PARZIALE	33
10	autista				
10	raccogliatore	2B	INDETERMINATO	PIENO	38
11	autista				
11	raccogliatore	4A	INDETERMINATO	PIENO	38
12	Op.ecologico	2A	INDETERMINATO	PIENO	38
13	autista				
13	raccogliatore	3B	INDETERMINATO	PARZIALE	33
14	OP.Ecologico	2B	INDETERMINATO	PARZIALE	33
15	autista				
15	raccogliatore	4B	INDETERMINATO	PIENO	38
16	autista				
16	raccogliatore	4B	INDETERMINATO	PIENO	38
17	Op.ecologico	2A	INDETERMINATO	PIENO	38
18	autista				
18	raccogliatore	3A	INDETERMINATO	PIENO	38
19	autista				
19	raccogliatore	3B	INDETERMINATO	PIENO	38
20	Coordinatore	5A	INDETERMINATO	PIENO	38
21	Op.ecologico	2B	INDETERMINATO	PARZIALE	33
22	Op.ecologico	2B	INDETERMINATO	PARZIALE	33
23	Op.ecologico	2A	INDETERMINATO	PIENO	38
24	Op.ecologico	2A	INDETERMINATO	PIENO	38
25	autista				
25	raccogliatore	4A	INDETERMINATO	PIENO	38
26	op.ecologico		DETERMINATO	PARZIALE	24
27	ope.ecologico		DETERMINATO	PARZIALE	24

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ha la finalità di avvicinare il cittadino/contribuente alla individuazione delle attività di gestione della TARI e, in modo particolare, per conoscere gli strumenti che lo stesso può utilizzare per ricevere informazioni e/o servizi. L'ente territorialmente Competente, AGER PUGLIA, ha approvato i contenuti dei documenti redatti dai gestori e redatto un'unica carta in conformità alla normativa in vigore (deliberazione n. 15/2022 di Arera), in cui sono specificati gli obblighi e i livelli di qualità attesi per i servizi erogati e le loro modalità di fruizione, incluse le regole di relazione tra utenti e gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

L'Ente Territorialmente Competente, AGER PUGLIA, con delibera 163 del 30/04/2022 ha posizionato la Gestione formata da:

- Gestore dell'attività di gestione Tariffe e Rapporto con gli Utenti, **Comune di San Vito dei Normanni**;
- Gestore della Raccolta e Trasporto e dello Spazzamento e Lavaggio delle strade, **Teknoservice**;

nello schema: I Livello qualitativo minimo

TEKNOSERVICE,
nello schema: **I Livello qualitativo minimo**

		PREVISIONI DI OBBLIGHI E STRU MATERIA DI QUALITÀ TEC REGOLARITÀ, E SICUREZZA	
		QUALITÀ TECNICA= NO	QUALITÀ TECNICA= SI
OBBLIGHI IN QUALITÀ ATTUALE	QUALITÀ CONTRATTUALE = NO	SCHEMA I LIVELLO QUALITATIVO MINIMO	LIVELLO QUALITATIVO MAXIMO

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il Contratto per il SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI RACCOLTA, SPAZZAMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI RELATIVI ALL'IGIENE DEL COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI, è stato sottoscritto tra le parti in data 25/06/2019, registrato con Atto Pubblico n.9253.

I principali obblighi posti dal Contratto di servizio a carico del soggetto affidatario sono raggruppati come segue (riferimento annualità 2022):

- obbligo di dotarsi della carta di qualità dei servizi e di provvedere al periodico aggiornamento;
- obbligo di concordare il piano di comunicazione e sensibilizzazione con la Città;
- obbligo di adozione del Piano Economico Finanziario;
- obbligo di assistenza verso gli utenti presso gli ecocentri;
- obbligo di raggiungere le performance di RD rispetto al target indicato nell'appalto del servizio;
- obblighi di quantità e qualità della prestazione secondo quanto indicato nel capitolo speciale d'appalto facente parte integrante del contratto.

Il rispetto degli obblighi contrattuali è monitorato e verificato dall'ufficio attraverso l'attività periodica del DEC.

6. VINCOLI

I vincoli posti alla gestione dei servizi di igiene urbana sono dettati dalla normativa nazionale, regionale e dal Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e la tutela del decoro e dell'igiene ambientale.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale fornisce un risultato nel complesso positivo della gestione nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. Tuttavia alcune problematiche emerse nel corso della gestione del servizio, relativo all'annualità 2022, sono state oggetto di revisione nella predisposizione del capitolato d'appalto

della gara per l'affidamento del nuovo servizio, al fine di consentire agli utenti la fruizione di un servizio qualitativamente più elevato.

La ricognizione effettuata costituisce una prima verifica dell'andamento gestionale dei servizi riportati che ci si riserva di integrare e verificare alla luce di quanto disposto dal D.Lgs. 201/2023.

Firmata da

Responsabile 1° Settore Dott. Francesco Palma

Responsabile 2° Settore Ing. Anna C. Facecchia

Responsabile 4° e 6° Settori Ing. Simona Erario

Firma per presa visione
Il Sindaco
Prof.ssa Silvana Errico