

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022



**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI
PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA
ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

NORMATIVA E CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'art.30 del D.Lgs. 201/2022 recita: *“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, **((secondo periodo, e))** all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”.

Pertanto, a partire dal 31/12/2023, tutti gli enti rientranti nel perimetro descritto dal primo comma dell'art.30 sono tenuti a redigere una ricognizione circa la situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ed occorre precisare cosa si intende per tale tipologia di servizi. In soccorso ci viene l'art.2, comma 1 lettera c) del D.Lgs., che recita *“sono servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica», i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”.*

A tal proposito appare utile precisare, ai fini di una corretta individuazione dei servizi oggetto di tale ricognizione, cosa si intende per *“servizio pubblico”* e, nello specifico, quando si qualifica

come “a rilevanza economica”. In soccorso a tale analisi vengono la sentenza n.858, sez.V del Consiglio di Stato, del 28/01/2021 e, sempre dalla medesima sezione, la sentenza n.5915 del 18/08/2021. Si tratta di due pronunciamenti aventi ad oggetto la gestione degli impianti sportivi; la prima sentenza, più generale, aiuta ad inquadrare correttamente i due concetti (servizio pubblico; rilevanza economica) mentre la seconda, più specifica, delinea i tratti peculiari relativi alla “redditività” di un servizio pubblico, con focus specifico sulla gestione degli impianti sportivi.

In sintesi per “servizio pubblico” il C.d.S. specifica che sia “*da intendersi quale attività di produzione di beni e servizi che si distinguono dalle comuni attività economiche, in quanto perseguono una finalità di interesse generale che ne giustifica l’assoggettamento ad un regime giuridico differenziato (di regola, in presenza di caratteristiche situazione di c.d. fallimento del mercato)*”; elementi costitutivi di un servizio così inteso sono:

- a) *Natura propriamente erogativo-prestazionale* dell’attività esercitata;
- b) Operatività, su un piano infrastrutturale, di un *momento organizzativo stabile*, con un **controllo pubblico** preordinato a garantire ed assicurare un livello minimo di erogazione;
- c) La *destinazione dell’attività ad una generalità di cittadini*, rendendo il servizio a tutti coloro che, avendone i requisiti, ne facciano richiesta.

Una volta qualificato il servizio come “pubblico”, occorre effettuare un secondo livello di analisi, ovvero discriminare quelli CON rilevanza economica da quelli privi. Anche in questo caso il C.d.S. precisa che l’elemento cardine della distinzione tra i due diventa la “redditività”, anche se solo **potenziale**, nell’attività continuativa di erogazione del servizio. Per “redditività potenziale” va intesa la **possibilità** di coprire i costi attraverso il conseguimento di un corrispettivo economico nel mercato, se non addirittura la possibilità potenziale di generare utili, sebbene il focus principale non vada inteso come quello di produrre reddito ma di coprire integralmente il costo di un servizio. D’altro canto si va ad intendere un servizio “**non a rilevanza economica**” quando sia intrinsecamente “non remunerativo”, non in grado di autosostenere quantomeno i costi di gestione se non a fronte di interventi finanziari da parte dell’ente pubblico, o comunque di un supporto esterno atto a garantirne non solo la convenienza per l’utenza, ma la sua stessa esistenza. In ultimo, facendo riferimento alla gestione di un impianto sportivo, viene precisato che l’analisi non possa essere generica ma

vada valutata caso per caso, nel senso che la redditività “*deve essere apprezzata con riferimento alla soluzione organizzativa prescelta dall’ente locale per soddisfare gli interessi della collettività, alle specifiche modalità della gestione, ai relativi costi ed oneri di manutenzione, alla struttura tariffaria (libera o imposta) per l’utenza, alla disciplina delle quote sociali, alla praticabilità di attività accessorie, ecc.*”.

Alla luce di quanto specificato si deduce che l’analisi di ogni singolo servizio vada effettuata peculiarmente, al fine di qualificarlo anzitutto come “*pubblico*” e, una volta identificato come tale, comprendere se sia da intendersi come “a rilevanza economica” o meno. Conseguentemente la prima attività da compiere, ai fini di tale ricognizione, è l’individuazione di un “perimetro di monitoraggio”, individuando specificamente per il Comune di Seregno quali siano, al 31/12/2022, i servizi da includere e da analizzare nello specifico.

Relativamente agli atti ed indicatori previsti dagli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs. 201/2022, giova ricordare che è stato emanato un *Decreto Direttoriale* della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), con n.639 del 31/08/2023, il quale consta di due allegati contenenti le linee guida necessarie alla redazione del Piano Economico Finanziario (PEF) in sede di affidamento, ed uno schema di supporto all’individuazione degli indicatori di qualità per predisporre la presente relazione.

In questa prima fase il MIMIT ha individuato indicatori specifici per alcuni singoli servizi (sempre che vengano qualificati, dall’ente, come “a rilevanza economica”, come precisato in precedenza):

- *Impianti sportivi*
- *Parcheggi*
- *Servizi cimiteriali (compresi servizi funebri)*
- *Luci votive*
- *Trasporto scolastico*

Appare opportuno, infine, ricordare che l’A.N.C.I., sulla base di documentazione pubblicata sia in formato scritto che audio/video, esorta gli enti a non limitare l’analisi ai soli servizi per i quali siano già stati forniti indicatori specifici, ma a valutare la ricognizione di tutti i servizi

“esternalizzati” (sotto qualsiasi forma amministrativa) che siano qualificabili come **servizi pubblici e a rilevanza economica**.

Pertanto, sulla base di quanto precisato, si riassumono gli elementi che si andranno ad analizzare singolarmente per ogni specifico servizio, tenendo conto di indicatori quantitativi e qualitativi, anche sulla base delle indicazioni del MIMIT appena ricordate, specificando:

- Tipo di servizio (caratteristiche, finalità, bisogni pubblici che si intendono soddisfare);
- Forma di gestione adottata (affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica, affidamento a società mista, affidamento *in house*);
- Durata dell'affidamento, specificando le ragioni di eventuali affidamenti a società *in house* superiore a 5 anni, in quanto occorre giustificare tale lasso temporale con una remunerazione dell'investimento effettuato;
- Elementi che rappresentino la **convenienza economica** e la **sostenibilità finanziaria** del progetto, compresa l'effettiva capacità di gestione del servizio di creare valore nel corso del tempo e generare flussi di cassa tali da garantire il rimborso degli investimenti sostenuti;
- In caso di affidamenti *in house*, i **benefici per la collettività** con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi per servizi per gli utenti, ed agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità.

Relativamente agli aspetti “economici”, legati ai risultati dell'affidataria in merito anche allo specifico servizio, ed agli aspetti “patrimoniali”, connessi alla remunerazione del capitale investito ed alla sostenibilità dei debiti contratti, il focus verterà su:

- *Determinazione dei ricavi*: viene qui analizzata la composizione, nel confronto anche su più esercizi, dei ricavi registrati nella gestione del servizio, distinguendoli quanto più possibile per natura, ovvero:
 - o Ricavi da tariffe ricevute direttamente dall'utenza, cercando di dimostrarne la capacità di mantenere l'equilibrio economico finanziario degli investimenti effettuati e della gestione del servizio;

- Eventuali contributi riconosciuti al gestore al fine di remunerare tariffe agevolate per specifiche categorie di utenti (disagio economico, sociale, diversamente abili ecc.);
 - Trasferimenti/contributi derivanti da altre Pubbliche Amministrazioni;
 - Altri ricavi, specificandone provenienza ed entità.
- *Determinazione dei costi*: come per i ricavi occorre effettuare un'analisi dettagliata dei costi proiettandoli, ove possibile, anche negli esercizi ancora rientranti nell'affidamento del servizio. Le voci di costo possibilmente da distinguere ed analizzare sono:
- *Materie prime e di consumo*;
 - *Servizi*;
 - *Personale*;
 - *Ammortamenti*;
 - *Svalutazioni*;
 - *Accantonamenti per rischi*;
 - *Oneri finanziari (specificando quelli dovuti ad indebitamento)*;
 - *Imposte*;
 - *Altri oneri diversi*.
- *Verifica dell'equilibrio economico*: questa parte risulta importante in sede di redazione del PEF ma, per la ricognizione in oggetto, potrebbe limitarsi ad elencare i principali indicatori economici utili ad analizzare la gestione nel suo andamento economico finanziario, tra quelli maggiormente in uso alle aziende di produzione di beni e servizi (*EBITDA, EBIT, ROI, ROE, Utile ante imposte, Utile netto ecc.*).
- *Effetti patrimoniali e verifica degli equilibri finanziari*: questa ultima sezione va ad analizzare le principali voci dello Stato Patrimoniale tenendo sempre il focus sulla necessità di remunerare, adeguatamente, il capitale investito, ed assicurare il raggiungimento dell'equilibrio finanziario anche garantendo la capacità di rimborsare il debito a medio-lungo termine, se possibile anche effettuando analisi di *cash flow* relativi al servizio analizzato.

Dopo l'elaborazione di queste sezioni per ogni singolo servizio occorre aggiungere evidenze circa gli "indicatori di qualità del servizio", come anche previsti nell'allegato 2 al Decreto

Direttoriale sopra citato, i quali vanno a rappresentare uno degli strumenti di valutazione nelle scelte di affidamento individuandone le risultanze nell'esercizio considerato. Tali indicatori vanno sostanzialmente ad articolarsi in tre gruppi:

- *Qualità contrattuale*: attiene ad aspetti qualitativi relativi al rapporto contrattuale tra ente gestore e singolo utente;
- *Qualità tecnica*: qualità nello svolgimento e nell'erogazione del servizio, per sua natura strettamente legata alla tipologia dello stesso;
- *Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico*: grado di adempimento degli obblighi di servizio pubblico imposti dall'ente riguardante obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente ed accessibilità.

La tabella contenuta nell'allegato 2 del Decreto Direttoriale sopra citato è la seguente:

INDICATORI DI QUALITA'						
Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi	Impianti sportivi	Servizi cimiteriali	Luci votive	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale						
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI

Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Carta dei servizi	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Qualità tecnica						
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si	Si	Si	non applicabile	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente				
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico						
A agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si	Si	non applicabile	non applicabile	Si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente				

Alla luce di queste dovute premesse e precisazioni, si va a riepilogare il “perimetro di monitoraggio”, costituente i servizi esternalizzati che sono stati primariamente analizzati in merito all’inserimento, o meno, di tale ricognizione, specificandone (in caso di esclusione) le ragioni:

PERIMETRO DI MONITORAGGIO	Elenco MIMIT	A ril. economica	Soggetto affidante	Soggetto affidatario	In house	Inserimento	Note
Trasporto pubblico locale TPL	NO	SI	Agenzia TPL Città Metropolitana, Monza Brianza, Lodi e Pavia	STIE s.p.a.	NO	NO	L'affidamento viene fatto dall'agenzia d'ambito, con contributo di Regione Lombardia ed in piccola parte dai singoli Comuni
Rifiuti	NO	SI	Comune di Seregno	Gelsia Ambiente S.r.l.	NO	SI	Affidata con gara a doppio oggetto a società partecipata indirettamente
Servizio idrico integrato	NO	SI	ATO Monza Brianza	Brianzacque s.r.l.	SI	NO	Il soggetto affidatario è l'Ato Monza Brianza pertanto tale servizio andrà censito nella sua relazione
Ristorazione scolastica	NO	SI	Comune di Seregno	Elior s.r.l.	NO	SI	Il servizio viene gestito in appalto dalla società che riscuote anche le rette, il Comune ha in carico il rischio sulla morosità
Assistenza domiciliare	NO	NO	Comune di Seregno	Consorzio Comunità Brianza	NO	NO	Servizio non a rilevanza economica
Assistenza minori	NO	NO	Comune di Seregno	CSL e Consorzio Comunità Brianza	NO	NO	Co-progettazione
Farmacie	NO	SI	Comune di Seregno	AEB s.p.a.	NO	SI	Affidata direttamente dal Comune ad AEB, che nel frattempo è diventata una società a capitale misto (ingresso A2A con controllo), per cui è in corso con il giudice la definizione per cambiare soggetto e tipologia di affidamento
Servizi cimiteriali	SI	SI	Comune di Seregno	Depac s.p.a.	NO	SI	Servizio remunerativo ed affidato esternamente
Manutenzioni verde pubblico	NO	NO	Comune di Seregno	Flora Vivai s.n.c.	NO	NO	Servizio appaltato ma non è remunerativo
Distribuzione energia elettrica	NO	SI	Comune di Seregno	Retipiù s.r.l.	NO	NO	Il Comune affida a Retipiù (società partecipata indiretta). Escluso come da art. 35 D. Lgs. 201/2022
Distribuzione gas naturale	NO	SI	Comune di Seregno	Retipiù s.r.l.	NO	NO	Il Comune affida a Retipiù riceve un canone dal gestore (società partecipata indiretta). Escluso come da art. 35 D. Lgs. 201/2022
Parcheggi	SI	SI	Comune di Seregno	S.C.T. Group s.p.a.	NO	SI	Il Comune affida in concessione a ditta esterna
Illuminazione pubblica	NO	NO	Comune di Seregno	A2A Illuminazione Pubblica	NO	NO	C'è un project con A2A Illuminazione Pubblica per la sola realizzazione dei pali, la gestione del servizio la paga il Comune
Asili nido	NO	NO			NO	NO	GESTITO INTERNAMENTE IN ECONOMIA
Impianti sportivi ("Trabattoni")	SI	SI	Comune di Seregno	Insport s.r.l.	NO	SI	In questo momento il servizio è affidato ad Insport, ma il Comune versa un contributo per sostenere l'attività (durata 25 anni)
Biblioteche	NO	NO			NO	NO	GESTITO INTERNAMENTE IN ECONOMIA
Assistenza disabili	NO	NO	Comune di Seregno	Consorzio Comunità Brianza	NO	NO	Servizio non a rilevanza economica
Servizi sociali	NO	NO	Comune di Seregno	Vari operatori economici	NO	NO	Servizio non a rilevanza economica
Trasporto scolastico	SI	SI	Agenzia TPL Città Metropolitana, Monza Brianza, Lodi e Pavia	STIE s.p.a.	NO	NO	L'affidamento viene fatto dall'agenzia d'ambito, con contributo di Regione Lombardia ed in piccola parte dai singoli Comuni
Teatri	NO	NO			NO	NO	GESTITO INTERNAMENTE IN ECONOMIA
Musei	NO	NO			NO	NO	GESTITO INTERNAMENTE IN ECONOMIA, non esiste più
Lampade votive	SI	SI	Comune di Seregno	AEB s.p.a.	NO	SI	Affidata direttamente dal Comune ad AEB, che nel frattempo è diventata una società a capitale misto (ingresso A2A con controllo), per cui è in corso con il giudice la definizione per cambiare soggetto e tipologia di affidamento
Centro estivo ricreativo	NO	SI	Comune di Seregno	Consorzio Comunità Brianza	NO	SI	Affidato tramite gara di appalto, il Comune mette a disposizione i locali ed il servizio

Quindi, in conclusione di questa premessa, l'elenco dei servizi analizzati specificamente relativi al comune di Seregno è il seguente:

- **Rifiuti;**
- **Ristorazione scolastica;**
- **Farmacie;**
- **Illuminazione votiva;**
- **Servizi cimiteriali;**

- **Parcheggi;**
- **Impianti sportivi**
- **Centri estivi ricreativi**

Per ciascuno di questi servizi verranno analizzati gli elementi di cui alla ricognizione prevista dall'art.30 del D.Lgs. 201/2022, ovvero:

- *Natura e descrizione del SPL;*
- *Elementi del contratto di servizio;*
- *Sistema di monitoraggio e controllo dedicato dell'ente;*
- *Elementi identificativi del soggetto affidatario;*
- *Andamento economico, comprensivo di indici di redditività;*
- *Qualità del servizio, con gli indicatori previsti dal MIMIT e dal monitoraggio;*
- *Obblighi contrattuali;*
- *Eventuali vincoli giuridici, tecnici o gestionali;*
- *Considerazioni finali.*

SERVIZIO ANALIZZATO: RIFIUTI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione rifiuti urbani, comprende le attività di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento.

Può essere organizzato in modo integrato per l'intero ciclo (inclusa la gestione e la realizzazione degli impianti) oppure con l'affidamento di singoli segmenti (raccolta, raccolta differenziata, commercializzazione, smaltimento).

La gestione dei rifiuti avviene nel rispetto della seguente gerarchia:

- a) prevenzione;
- b) preparazione per il riutilizzo;
- c) riciclaggio;
- d) recupero di altro tipo, per esempio il recupero di energia;
- e) smaltimento.

I rifiuti si classificano distinguendo tra urbani e speciali e, secondo le caratteristiche della pericolosità, tra pericolosi e non pericolosi.

Sono rifiuti urbani:

- I rifiuti domestici provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione
- I rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso diverso di cui sopra
- I rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade
- I rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti su strade/aree pubbliche o private comunque soggette ad uso pubblico
- I rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi ed aree cimiteriali
- I rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriali diverse dalle precedenti

Il Comune di Seregno ha affidato il servizio di igiene ambientale, con gara a doppio oggetto, a Gelsia Ambiente s.r.l., società partecipata indirettamente tramite AEB s.p.a.

La società gestisce il servizio in 27 comuni del territorio brianzolo, servendo una popolazione di circa 470.000 abitanti, le attività svolte riguardano:

- raccolta, trasporto e smaltimento/trattamento dei rifiuti
- spazzamento manuale e meccanizzato di strade ed aree pubbliche
- gestione delle piattaforme ecologiche
- intermediazione dei recuperi e degli smaltimenti

- comunicazione e informazione ai Comuni e ai cittadini
- sensibilizzazione ambientale nelle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto di servizio (rep. 161045/30891) con Gelsia Ambiente s.r.l. presenta le seguenti caratteristiche:

- *oggetto*: gestione servizi di igiene ambientale
- *data approvazione* 26/07/2018 – *durata* dal 01/08/18 al 31/07/28
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato*: l'importo contrattuale decennale è stato stimato in complessivi € 42.341.750,00 IVA compresa, moltiplicando l'importo annuale di € 3.849.250,01 derivante dal piano economico allegato b al contratto + IVA (€ 4.234.175,01) per la durata del contratto.
- *criteri tariffari*. Il servizio viene remunerato al Comune attraverso la tariffa calcolata con il c.d. “metodo normalizzato” che copre il 100% dei costi determinati dal PEF calcolato secondo il metodo MTR2 stabilito da Arera;
- Gli obblighi principali a carico dell'appaltatore sono quelli previsti dalla normativa di settore, elencata nella sezione “*vincoli*” e, nello specifico, al rispetto di tutte le normative di natura igienico-sanitaria, di contrattualistica del lavoro, della sicurezza e prevenzione, ecc..

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Controllo e monitoraggio vengono svolti secondo le modalità indicate nel contratto di servizio.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di igiene ambientale si riepilogano i dati relativi alla Gelsia Ambiente s.r.l. affidataria del servizio:

- *dati identificativi*: Gelsia Ambiente s.r.l., via Caravaggio 26/A 20832 Desio (MB), codice fiscale e p. iva 04153040961,
- *oggetto sociale*: società mista pubblico-privata soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A2A s.p.a. che si occupa della gestione di servizi di igiene ambientale
- *indirizzo sito internet*: <https://www.gelsiambiente.it/>

- altre informazioni: società partecipata indirettamente dal Comune tramite la controllante AEB s.p.a., in cui l'ente possiede il 37,0469%.

ANDAMENTO ECONOMICO

Relativamente al servizio oggetto di analisi si presentano le seguenti informazioni circa l'andamento economico:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio; il Comune di Seregno ha sostenuto i seguenti oneri da contratto di servizio per il triennio 2020-2021-2022 nei confronti del gestore Gelsia Ambiente

ESERCIZIO	2022	2021	2020
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Onere per contratti di servizio (impegni)	5.458.508 €	5.453.390 €	5.269.406 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	4.939.953 €	4.936.710 €	4.889.490 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	449.039 €	364.628 €	766.740 €

Considerando la popolazione residente al 31/05/2023 pari a 45mila abitanti, il costo pro-capite per il triennio ammonta ad € 120.

- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:*

ESERCIZIO	2022	2021	2020
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)	831.501 €	833.865 €	708.451 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	168.012 €	291.117 €	275.320 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)	531.802 €	432.742 €	32.355 €

□ *Investimenti* - Il gestore attua gli investimenti come da contratto di servizio e ne dà evidenza nella Relazione di accompagnamento al PEF. Gli investimenti principali si concentrano sugli automezzi, area nella quale il gestore prevede di incrementare il numero dei veicoli in relazione alle esigenze del servizio e di sviluppare contemporaneamente soluzioni di mobilità sostenibile ampliando il numero di mezzi di raccolta e spazzamento a basso impatto ambientale (veicoli Euro 6, metano, elettriche). La seconda area di maggior intervento riguarda la piattaforme, per la quale in collaborazione con l'Amministrazione Comunale prevede l'effettuazione di lavori di manutenzione straordinaria e dove gli investimenti si rendono necessari per il rispetto delle normative specifiche di settore e per la sicurezza dei lavoratori.

□ *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:*

Numero operatori addetto al servizio:
 operatori addetti alla raccolta: 18 al giorno
 operatori logistica: 1 al giorno
 operatori piattaforma: 2 operatori al giorno
 operatori spazzamento manuale: 10,5 operatori al giorno
 operatori spazzamento meccanizzato: 3 operatori al giorno

I numeri sopra indicati non includono le scorte (previste nella misura del 20%), il coordinamento operativo, i servizi ausiliari e la gestione amministrativa del contratto.

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio:
 Contratto Utilitalia
 attività di raccolta (livello minimo 1 A - livello massimo 4 A)
 attività di spazzamento manuale: 2 livello
 attività di spazzamento meccanizzato: (livello minimo 1 A – livello massimo 4 A)

Costo complessivo del personale addetto al servizio (calcolato utilizzando un numero di ore medie annue pari a 1641 ore/unità ed un costo medio 3° livello: 26,73 €/ora):
 Totale costo annuo: Euro 1.513.306

□ La tariffa viene calcolata con il c.d. “metodo normalizzato” che copre il 100% dei costi determinati dal PEF calcolato secondo il metodo MTR2 stabilito da Arera;
 Viene riportata di seguito la tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato. Le tariffe approvate con delibera 18 del 27/03/2023 sono le seguenti:

UTENZE DOMESTICHE. OCCUPANTI	TARIFFA PARTE FISSA €/ MQ ANNO	TARIFFA PARTE VARIABILE €/ ANNO
1	0,73	43,68

2	0,86	78,63	
3	0,96	100,47	
4	1,04	131,04	
5	1,12	157,25	
6+	1,19	179,09	
UTENZE NON DOMESTICHE. Cat Min	Attività ministero	TARIFFA PARTE FISSA €/ MQ ANNO	TARIFFA PARTE VAR €/ MQ ANNO
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,73	0,66
2	cinematografi e teatri	0,48	0,44
3	autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta (box)	0,71	0,64
4	campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,05	0,95
6	esposizioni, autosaloni	0,57	0,52
7	alberghi con ristorante	1,87	1,70
8	alberghi senza ristorante	1,29	1,17
9	case di cura e riposo,collegi	1,46	1,32
10	ospedali	1,52	1,38
11	uffici, agenzie	1,72	1,56
12	banche ed istituti di credito e studi professionali	0,73	0,67
13	negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,59	1,44
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,97	1,79
15	negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,94	0,86
17	attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbieri, estetista	1,69	1,53
18	attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, tappezzeri;	1,20	1,09
19	carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,63	1,48
20	attività industriali con capannoni di produzione	0,94	0,85
21	attività artigianali di produzione beni specifici	1,15	1,04
22	ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	10,42	9,46
23	mense, birrerie, amburgherie	8,42	7,64
24	bar, caffè, pasticceria	6,92	6,28
25	supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,14	2,86
26	plurilicenze alimentari e/o miste	2,83	2,57
27	ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	12,45	11,30
28	ipermercati di generi misti	2,95	2,68
30	discoteche, night club	2,06	1,86

- *situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, di Gelsia Ambiente s.r.l., elaborati sul triennio 2020-2021-2022, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del "Conto Economico a valore aggiunto" e "Stato Patrimoniale finanziario". Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc.:*

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	2020	2021	2022
Valore della produzione	50.658.964	54.225.717	55.804.872
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	39.600.243	42.537.734	44.066.787
<i>Variazione delle rimanenze</i>	0	0	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	4.572	29.107	21.297
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	11.054.149	11.658.876	11.716.788
Costi esterni	28.880.185	31.278.990	33.746.672
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	9.068.189	10.568.210	11.472.416
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	19.432.416	20.415.335	21.959.847
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	-22.474	-34.284	-117.091
<i>Oneri diversi di gestione</i>	402.054	329.729	431.500
VALORE AGGIUNTO (VA)	21.778.779	22.946.727	22.058.200
<i>Costo del personale</i>	16.461.912	16.976.156	16.779.717
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	5.316.867	5.970.571	5.278.483
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	2.758.482	2.549.412	2.579.254
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	2.558.385	3.421.159	2.699.229
Gestione finanziaria	-57.140	-87.495	-94.209
<i>Proventi finanziari</i>	10.812	144	12.697
<i>Oneri finanziari</i>	67.952	87.639	106.906
Gestione accessoria	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	2.501.245	3.333.664	2.605.020
Gestione straordinaria	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	2.501.245	3.333.664	2.605.020
<i>Imposte</i>	754.483	1.063.385	828.199
REDDITO NETTO (RN)	1.746.762	2.270.279	1.776.821

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO							
ATTIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022	PASSIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022
ATTIVO CORRENTE (AC)	13.311.102	17.154.147	14.587.334	PASSIVO CORRENTE (PC)	14.929.391	18.549.915	14.992.144
<i>Liquidità immediate</i>	1.249.425	4.927.496	288.187				
<i>Liquidità differite</i>	11.793.504	11.924.193	13.879.598	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)	2.329.659	1.940.744	1.441.060
<i>Magazzino</i>	268.173	302.458	419.549				
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	18.080.441	19.055.896	18.205.637	MEZZI PROPRI (MP)	14.132.493	15.719.384	16.359.767
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	1.476.746	1.856.894	1.701.233	<i>Capitale sociale e riserve</i>	11.032.583	12.206.033	13.462.092
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	15.331.432	15.928.148	15.242.079	<i>Utile o perdita dell'esercizio</i>	1.746.762	2.270.279	1.776.821
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	1.272.263	1.270.854	1.262.325	<i>Fondi rischi generici</i>	1.353.148	1.243.072	1.120.854
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	31.391.543	36.210.043	32.792.971	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	31.391.543	36.210.043	32.792.971

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'			FORMULA	2020	2021	2022
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	=	PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	-5.301.096	-4.579.584	-2.966.724
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	=	(PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	-2.971.437	-2.638.840	-1.525.664
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	=	ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	-1.618.289	-1.395.768	-404.810
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	=	LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	-13.679.966	-13.622.419	-14.703.957
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	=	(LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	-1.886.462	-1.698.226	-824.359

INDICATORI DI REDDITIVITA'			FORMULA	2020	2021	2022
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	13,67%	15,68%	11,66%
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	8,15%	9,45%	8,23%
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	5,05%	6,31%	4,84%
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	5,56%	6,27%	5,42%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	161,38%	149,75%	170,17%
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	245,64%	250,13%	215,19%
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	68,28%	66,36%	65,83%
8.	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	=	(CASH FLOW OPERATIVO - IMPOSTE) / FLUSSO FINANZIARIO DEL DEBITO	26,55	0,59	3,85

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Rispetto alla delibera n. 15/2022 relativa alla regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, nei termini previsti il Comune ha approvato di collocarsi all'interno del III schema regolatorio di qualità, posizionandosi nella strettissima fascia di comuni che non si è collocato nello schema I (stimati attorno all'85% dei comuni italiani).

Di seguito lo schema regolatorio presente in delibera:

		PREVISIONI DI OBBLIGHI E STRUMENTI DI CONTROLLO IN MATERIA DI QUALITÀ TECNICA (CONTINUITÀ, REGOLARITÀ, E SICUREZZA DEL SERVIZIO)	
		QUALITÀ TECNICA= NO	QUALITÀ TECNICA= SI
PREVISIONI DI OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITÀ CONTRATTUALE	QUALITÀ CONTRATTUALE = NO	SCHEMA I OBBLIGHI MINIMI	SCHEMA III LIVELLO INTERMEDIO
	QUALITÀ CONTRATTUALE = SI	SCHEMA II LIVELLO INTERMEDIO	SCHEMA IV LIVELLO AVANZATO

Fig. 1. Schemi di regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

La scelta di collocarsi in tale schema obbliga l'Amministrazione e il Gestore a rispettare i seguenti parametri di qualità del servizio:

Tabella.1 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione di cui all' Articolo 8, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a. ¹	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all' Articolo 9, consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all' Articolo 9, consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio di cui all' Articolo 12, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti, di cui all' Articolo 14, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni, di cui all' Articolo 15, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Nei casi di cui all' Articolo 50.1, percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all' Articolo 51, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Nei casi di cui all' Articolo 50.1, percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente, di cui all' Articolo 52, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, di cui all' Articolo 16, inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Tempo medio di attesa, di cui Articolo 21, tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per	n.a.	Solo registrazione	Solo registrazione	≤ 240 secondi

rimuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)				
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti di cui all'Articolo 28.3, effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata, di cui all'Articolo 31, entro quindici (15) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui all'Articolo 33, con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui all'Articolo 33, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 39	n.a.	n.a.	80%	90%
Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra-riempiti, di cui all'Articolo 40	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 41, non superiori a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 46	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 47, non superiore a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento, di cui all'Articolo 49, in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore	n.a.	70%	80%	90%

Al fine di tenere monitorati i parametri sopra indicati, il Gestore si è dotato di un sistema informativo totalmente integrato (portale "Smart City") che comprende la gestione del call center, la gestione dei servizi operativi, la gestione delle segnalazioni e la gestione della TARI su un'unica piattaforma informatica, in modo da avere tutti i dati necessari per il monitoraggio del livello di qualità dei servizi effettuati ed ha dotato l'ETC di un portale di accesso a tale sistema, in modo che l'Ente possa puntualmente monitorare in caso di necessità le singole segnalazioni pervenute e aprirne direttamente in supporto alla cittadinanza.

L'andamento dei parametri monitorati nell'anno 2022 è riepilogato nella tabella sottostante:

KIT SACCHETTI E MATERIALI DISTRIBUITI ALLA CITTADINANZA

CONSEGNATI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE
Kit Sacchi Rfid (110 L)	4.705,00	3.701,00	3.972,00	3.617,00	3.987,00	3.906,00	3.666,00	3.264,00	3.802,00	3.794,00	3.551,00	3.465,00	45.430,00
Kit Sacchi Gialli	5.454,00	4.688,00	5.111,00	4.616,00	5.085,00	4.874,00	4.713,00	4.309,00	4.884,00	4.655,00	4.075,00	4.050,00	56.514,00
Kit Sacchi Arancio	404,00	381,00	467,00	397,00	386,00	373,00	364,00	328,00	393,00	429,00	393,00	372,00	4.687,00
Kit Sacchi Bio	1.971,00	1.739,00	1.792,00	1.707,00	1.744,00	1.603,00	1.445,00	1.286,00	1.370,00	1.128,00	951,00	874,00	17.610,00
Bidoncini Vetro (35 L)	6,00	6,00	18,00	18,00	8,00	14,00	12,00	8,00	14,00	6,00	2,00	6,00	118,00
Bidoncino Umido (35 L)													-
Bidoncini Umido (10L)	13,00	13,00	43,00	32,00	28,00	33,00	43,00	15,00	33,00	12,00	10,00	34,00	309,00
Bidone 120 L		1,00		3,00	3,00			2,00	5,00				11,00
Bidone 240 L					3,00								1,00
Bidone 1100 L													0
Kit Sacchi Grigi (no Rfid)													0

SEGNALAZIONI

TIPOLOGIA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE
Altro (Richiesta)									3				3
Contenitori indumenti usati					4	7	2	1	1		4	3	22
Contenitori oli vegetali													0
Contenitori richiesta													0
Distributori Automatici													
Sacchi Parte Hardware	4	5		2	2	1	1		1	3	3	2	24
Farmaci mancata raccolta								1					1
Fatturazione													0
Mancata Pulizia strade	7	16	8	9	18	11	19	5	11	11	14	10	139
Mancata Raccolta	12	63	65	46	99	79	87	49	64	47	35	79	725
Piattaforma ecologica					2	1	2	1	4				10
Pile mancata raccolta						1			1	1			3
Problemi Distribuzione sacchi	1	6	3	6	8	8	4	1	3	7	9	14	70
Sacco non conforme		2	9	16	26	25	15	9	11	10	8	14	145
Scarico abusivo	4	25	21	24			14	13	21	13			9
Richieste Info	1	7	6	4			11	3	2	4			6
Richieste Info Gen	16	57	57	57			42	43	54	56		42	424

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si ritiene che il gestore stia rispettando gli obblighi contrattuali come dimostra la deliberazione del 2022 con la quale il Comune - esaminato il livello qualitativo previsto nel contratto di servizio n. 23308 Registrato a Monza in data 30/07/2018 con il gestore Gelsia Ambiente S.r.l. - ha accolto la proposta del gestore di posizionamento all'interno del III schema regolatorio di qualità.

CONSIDERAZIONI FINALI

Come emerge da quanto esposto, la gestione del servizio di igiene ambientale da parte di Gelsia Ambiente S.r.l. risulta coerente con gli obiettivi posti dal contratto di servizio e svolta secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Il contratto con Gelsia Ambiente S.r.l. ha una durata decennale, all'interno del capitolato prestazionale sono inserite voci opzionali che possono essere implementate al fine di potenziare il servizio; per tale ragione, proseguendo con il monitoraggio delle prestazioni dei servizi previsti, si ritiene di poter adeguare il livello dei servizi alle esigenze che emergessero per rendere i servizi stessi più efficienti e rispondenti alle necessità dei cittadini.

SERVIZIO ANALIZZATO: RISTORAZIONE SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di refezione scolastica si sostanzia, come è facile intuire, nella produzione e fornitura a favore degli studenti frequentanti, e presenti, alle lezioni scolastiche di pasti qualora l'orario preveda un tempo pieno/prolungato.

Ad una valutazione che può sembrare finanche banale, occorre accompagnare alcune considerazioni che vanno a qualificare in maniera peculiare tale servizio, che sono oggetto di dibattito politico, giuridico, financo di “diritti Costituzionali”, in quanto sottende la possibilità agli alunni di frequentare l'attività scolastica per l'intera giornata, favorendo l'attuazione del diritto allo studio, sancito dalla Costituzione.

In merito a tale servizio sono sorte, nel corso dei decenni, varie interpretazioni sull'obbligo, ad esempio, da parte dei Comuni di erogare tale servizio, o circa l'obbligo degli studenti di usufruirne qualora garantito, oppure relativamente al divieto di provvedere autonomamente, da parte degli studenti, al pasto portandolo da casa, a causa del costo non sostenibile del servizio mensa o a causa della scarsa qualità del servizio stesso a giudizio delle famiglie.

In ultimo, ma non meno importante, è molto dibattuto il dovere da parte del Comune di consentire di fruire del servizio anche agli studenti morosi nel pagamento del servizio, anche in conseguenza di alcuni episodi in cui si è riscontrata la mancanza di fornitura del pasto a studenti i cui genitori, o chi se ne deve prendere cura, non adempiono al pagamento degli stessi per diverse mensilità, se non annualità.

Quindi è di tutta evidenza che tale servizio si può certamente considerare come un servizio pubblico locale fondamentale per garantire agli studenti il diritto allo studio, in presenza di orario prolungato, e che il Comune di Seregno sia tenuto ad erogarlo garantendo al meglio le condizioni di accessibilità, non discriminazione, qualità del servizio, varietà dei menù ecc..

Per tale servizio è stata individuata la società “Elior ristorazione s.p.a.” tramite gara ad evidenza pubblica, per i successivi 4 anni scolastici (con facoltà di rinnovo per ulteriori 2).

Sulle caratteristiche del servizio, del contratto d'appalto, dei costi ed altre considerazioni, si rimanda ai successivi paragrafi.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Si forniscono i dettagli del contratto di servizio:

- Oggetto: *"SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E SIMILARI E SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO IN FAVORE DEL COMUNE DI SEREGNO (MB) PER QUATTRO ANNI, CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, AI SENSI DEI CAM APPROVATI CON DM 65/2020."*
- durata - scadenza affidamento: **01/09/2023 – 31/08/2027**
- valore complessivo:€ **7.675.324,83 (iva esclusa)**
- criteri tariffari: la tariffazione prevede la riscossione diretta da parte del gestore il quale, successivamente, va a "scontare" l'ammontare riscosso dal totale dovuto da parte dell'ente per la remunerazione del servizio. Il costo pasto riscosso dal gestore (soggetto ad adeguamento ISTAT) è stato pari ad **€ 5,09495 (al netto iva)** per le scuole , il centro diurno disabili e i centri estivi (per queste categorie il costo è comprensivo della merenda), mentre per i pasti caldi a domicilio l'importo ammonta ad **€ 7,73226 (al netto iva)**. Maggiori dettagli sui proventi del servizio a favore dell'appaltatore, poi scontati nelle fatture a carico dell'ente, sui costi sostenuti dall'ente per il servizio di scodellamento/somministrazione pasti, i pasti del personale insegnante e degli utenti morosi (chiaramente a carico integrale dell'ente), verranno meglio trattati nella sezione *"Andamento economico"*.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Come già precisato la ditta "Elior ristorazione s.p.a." non è una società in cui il Comune di Seregno detiene una quota di partecipazione.

Pertanto i controlli sulla società, in quanto non partecipata, si limitano ad aspetti relativi la qualità del servizio erogato, il rispetto delle tariffe deliberate, il totale dei morosi cui viene comunque, e sempre, garantito l'accesso al servizio.

In generale, il servizio di gestione anagrafica, utenti, rilevazione presenze, prenotazione pasti e addebito del servizio di ristorazione scolastica e degli altri servizi, viene attualmente gestito attraverso la modalità amministrativa pre-pagato con specifico applicativo gestionale condiviso con l'Ente per la gestione di altri servizi scolastici (sistema Software eCivis solution multiservizi della società Project s.r.l.).

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di Refezione scolastica si riepilogano i dati relativi alla società “Elior ristorazione s.p.a.”, affidataria del servizio:

- Elior ristorazione s.p.a., via Privata Venezia Giulia 5/A – 20157 Milano (MI), codice fiscale e p.iva 08746440018
- A livello internazionale il Gruppo Elior è stato fondato nel 1991 e risulta essere uno dei leader mondiali nella ristorazione e nei servizi per le aziende, le scuole, la sanità, ed anche nei viaggi. La società è organizzata per “*stream*”, ossia canali specifici di servizio (aziende, *food concept*, scuole, sanità, forze armate, *travel catering*, *banqueting*).
- Indirizzo web: <https://www.elior.it/>

ANDAMENTO ECONOMICO

Circa l’andamento economico del servizio, si riportano le seguenti informazioni:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell’ultimo triennio*
Relativamente ai costi del servizio occorre fare una precisazione importante: come già precisato la società riscuote, per il tramite di un sistema di pre-pagato, le rette direttamente dall’utenza per la quota a loro carico, come specificatamente indicato all’art. 7 del contratto di servizio. Il Comune di Seregno copre la quota residuale per ciascuna tipologia di servizio, nello specifico gli impegni ed i pagamenti in c/residuo e competenza corrisposti dal Comune di Seregno sono i seguenti:

ESERCIZIO	2023
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO
	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	306.823 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	126.482 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €

- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione*

Come già precisato in precedenza, il Comune di Seregno non riscuote alcuna somma dall'utenza per il servizio, in quanto vengono versate direttamente al gestore-

- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito*

Per tale affidamento non è stato redatto alcun PEF, in quanto trattasi di appalto di servizi e non di concessione.

- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: 68;*

- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato*

Le tariffe sono state stabilite con Delibera di G.C. 180/2022:



Città di Seregno

Fasce ISEE stabilite dalla Amministrazione Comunale (**Delibera G.C. 180/2022**)

	Infanzia	Primaria	Secondaria I° gr.
da 0,00 a € 3.000,00	Esente	Esente	Esente
da € 3.000,01 a € 5.000,00	€ 0,80	€ 0,90	€ 1,00
da € 5.000,01 a € 6.200,00	€ 2,05	€ 2,20	€ 2,35
da € 6.200,01 a € 7.750,00	€ 3,20	€ 3,70	€ 3,85
da € 7.750,01 a € 10.000,00	€ 3,75	€ 4,10	€ 4,25
da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 3,85	€ 4,25	€ 4,35
da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 4,00	€ 4,35	€ 4,50
da € 20.000,01 a € 30.000,00	€ 4,20	€ 4,55	€ 4,70
Oltre € 30.000,00 o in assenza di Attestazione ISEE	€ 4,35	€ 4,70	€ 4,85
MERENDA (solo scuola dell'infanzia)	€ 0,70	-	-
NON RESIDENTI	€ 5,10	€ 5,10	€ 5,10
NON RESIDENTI quota di iscrizione (da versare tramite PagoPA emesso dal Comune di Seregno per ciascun figlio iscritto)	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00

Nel caso di famiglie residenti con più figli iscritti al servizio, viene applicata ai figli iscritti al servizio in esame oltre al primo (il più giovane di età) una riduzione di euro 0,10 a scalare rispetto alla tariffa assegnata in base al valore dell'attestazione ISEE

Si rappresenta infine l'andamento economico della società, tramite conto economico, riclassificato secondo il criterio del valore aggiunto, per il triennio 2020-2021-2022 a disposizione:

Aggregati economici	Anno	Anno	Anno
	2022	2021	2020
Valore della Produzione (a)	1.735.841,9	1.591.591,1	944.026,0
Costi per materie	367.859,6	344.067,0	196.510,8
Costi per servizi	145.621,2	95.792,0	86.968,8
Costi per god. di beni di terzi	34.436,8	36.848,8	25.427,5
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	-
Oneri diversi di gestione	86.792,1	79.579,6	47.201,3
Costi esterni (b)	634.709,7	556.287,4	356.108,4
Valore aggiunto (a) -(b)	1.101.132,1	1.035.303,7	587.917,6
Costi del personale	982.723,1	918.339,6	592.215,2
Margine operativo lordo (MOL)	118.409,1	116.964,2	- 4.297,7
Ammortamenti e svalutazioni	45.801,9	37.623,8	51.655,1
Accantonamenti	18.660,0	12.306,0	21.894,0
Risultato operativo caratteristico	53.947,2	67.034,4	- 77.846,8
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	-	-	-
Risultato ordinario	53.947,2	67.034,4	- 77.846,8
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	-	-	-
Risultato prima delle imposte	53.947,2	67.034,4	- 77.846,8
Imposte sul reddito dell'esercizio	-	-	-
Risultato netto	53.947,2	67.034,4	- 77.846,8

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Relativamente agli indicatori di qualità del servizio occorre precisare che il gestore effettua analisi di *customer satisfaction* approfondite, nel dettaglio si riportano le indicazioni contenute nell'Allegato 2 al Decreto 31/08/2023 del Direttore del Mimit.

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per La fruizione del servizio,	qualitativo (SI/NO)	"SI"	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	giorno successivo alla richiesta	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	immediata	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	immediata	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	3 giorni	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	1 settimana	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1 settimana	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornaliera - mensili - trimestrali - semestrali	Quelli previsti dall'autocontrollo
Carta dei servizi	qualitativo	"NO"	In fase di predisposizione
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	Attivata su richiesta dell'utente
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	Trimestrale
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	Come previsto da libretto di manutenzione
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	Trimestrale
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	delibera di Giunta	Applicazione delle tariffe (deliberate dalla Giunta comunale) in base all'ISEE presentato dall'utente
Accessi riservati	quantitativo	1800 pasti annui	pasti gratuiti riconosciuti agli utenti bisognosi su segnalazione dei Servizi sociali dietro presentazione di apposita relazione
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Relativamente agli obblighi contrattuali previsti nei rapporti col soggetto gestore, si riportano alcuni elementi per i quali viene garantita l'effettiva esecuzione, al fine di dare pieno compimento all'attività affidata.

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA
	(X)
L'Aggiudicatario attraverso modalità che permettono al genitore/tutore di segnalare presenza (app, sms,...), assenza e pasto in bianco, provvede a raccogliere i dati di prenotazione, oltre a ritirare quotidianamente le presenze degli insegnanti e ad immetterli nel Sistema informativo entro le ore 9,30. Il Sistema Software traduce questi dati in informazioni presenti in tempo reale nell'applicativo rendendoli disponibili per la predisposizione dei pasti da fornire alle varie scuole, e per il Comune interessato a monitorare le prenotazioni.	X

<p>1. Gestione dello Sportello Refezione attraverso il mantenimento del Sistema eCivis Solution per tutta la durata dell'appalto, facendosi carico del contratto di hosting – S.a.a.s con la società produttrice dello stesso e dei canoni della Piattaforma PagoPa oppure, in alternativa, mediante programma alternativo, che garantisca le medesime funzionalità e previa approvazione del Comune.</p> <p>2. garantire il mantenimento del Portale unico dei Servizi scolastici eCivis Solution già noto alle famiglie o, in alternativa, utilizzare un sistema informatico con le medesime caratteristiche funzionali, per la gestione delle iscrizioni al servizio mensa e dagli altri servizi scolastici.</p> <p>3. garantire la manutenzione, assistenza e teleassistenza durante tutta la durata dell'appalto delle apparecchiature hardware e del software.</p> <p>4. gestione dello sportello refezione.</p> <p>5. fornitura e l'installazione di un PC presso i centri di cottura, con caratteristiche sufficienti ad operare via WEB sull'applicativo.6. la rilevazione delle presenze giornaliere al servizio mensa, tramite la piattaforma e-civis.</p>	X
<p>7. la verifica della regolarità e/o completezza dei dati di prenotazione entro le 9.30;</p> <p>8. lo storno della presenza/assenza nel caso in cui un utente uscisse o entrasse a scuola entro e non oltre le ore 10,00 e aggiornamento immediato dei dati nel sistema;</p> <p>9. la soluzione di eventuali problematiche connesse alla gestione della rilevazione/prenotazione pasti e l'attivazione di procedure alternative di emergenza per la rilevazione /prenotazione pasti, in caso di mancato o irregolare funzionamento del sistema informatico;</p> <p>10. fornitura minima di n.3000 SMS/annui e invio degli stessi necessari a sollecitare agli utenti il pagamento e generazione file per le ingiunzioni di pagamento;</p> <p>11. invio email di sollecito secondo calendario predisposto dal Comune;</p> <p>12. la formazione del proprio personale all'utilizzo del sistema da quantificarsi in almeno 2 giornate on site oppure 16 ore in video formazione annui;</p> <p>13. l'aggiudicatario potrà proporre migliorie gestionali sempre nell'ambito del Sistema in uso. In caso di guasti e/o malfunzionamenti del software o del PC, l'Aggiudicatario è tenuto a dare tempestiva comunicazione al Comune e a far eseguire gli interventi manutentivi necessari al ripristino dalla verificata irregolarità.</p>	X
<p>L'aggiudicatario deve garantire: 1.la stipula delle convenzioni con i punti di ricarica distribuiti sul territorio per ricevere da tali punti gli importi pagati per la ristorazione scolastica, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità in ordine all'eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti;</p> <p>2. Garantire l'accesso con SPID o CIE, per consentire la consultazione del proprio estratto conto e il pagamento on line tramite accesso direttamente dal sito internet del Comune di Seregno;</p> <p>3. Garantire la fornitura di canali di comunicazione (mail e/o sms, per tutta la durata dell'appalto al fine di avvisare gli utenti in merito alla situazione del credito disponibile o debito da saldare.</p>	X
<p>L'appaltatore deve garantire: a) assistenza in fase di iscrizione online agli utenti sprovvisti di PC o in situazioni di particolare difficoltà;</p> <p>b) la comunicazione alle famiglie dell'avvio delle iscrizioni online per il nuovo anno scolastico;</p> <p>c) l'inserimento delle tariffe annuali del servizio refezione, deliberate dall'Amministrazione;</p> <p>d) il calcolo della compartecipazione alla quota pasto in base alle fasce ISEE di appartenenza dell'utente richiedente il servizio;</p> <p>e) la gestione delle rinunce di utilizzo del servizio e l'inserimento di nuove iscrizioni;</p> <p>f) l'inserimento in corso d'anno di eventuali modifiche tariffarie e/o esenzioni di pagamento;</p> <p>g) la comunicazione ai nuovi iscritti al servizio delle modalità di pagamento;</p> <p>h) la comunicazione agli iscritti dei menù adottati nei vari periodi dell'anno, dei menù speciali,</p>	X

delle variazioni anche temporanee sui menù.	
L'Appaltatore deve erogare il servizio (preparazione e distribuzione dei pasti) per tutti i giorni di apertura/funzionamento alla data e sulla base del calendario scolastico comunicati dal Comune.	X
L'Appaltatore dovrà effettuare lo sbarazzo e la pulizia dei locali, il lavaggio ed il ritiro dei contenitori; nonché lo stoccaggio e lo smaltimento finale dei rifiuti secondo le modalità stabilite dagli specifici servizi comunali. Le merende presso le scuole materne saranno distribuite da personale dell'Appaltatore, che provvederà al successivo sbarazzo.	X
L'organico impiegato per l'espletamento del servizio, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dall'Appaltatore, fatta salva l'eventuale integrazione o riduzione in relazione all'andamento dell'utenza del servizio. Tali variazioni devono essere necessariamente approvate dal Comune. In mancanza di tale approvazione formale l'Appaltatore non potrà effettuare alcuna variazione. Per quanto attiene al reintegro del personale, l'Appaltatore in caso di assenza di personale, deve reintegrarlo entro 24 ore in modo da mantenere costante il monte ore minimo indicato in offerta, con personale di pari livello e comunque non inferiore a quello del personale assente.	X
Le derrate devono essere di elevata qualità e dovranno garantire una uniformità qualitativa sotto il profilo nutrizionale, sensoriale ed igienico. L'Appaltatore è tenuto ad osservare che gli alimenti rispondano ai requisiti richiesti dalle vigenti leggi in materia e che si intendono tutte richiamate.	X
Le variazioni dei menù devono essere, di volta in volta, concordate con gli Uffici Comunali competenti. Nessuna variazione può essere apportata dall'Appaltatore senza la specifica autorizzazione scritta da parte del Comune. In caso contrario saranno applicate le sanzioni previste dal presente capitolato.	X
L'Appaltatore si impegna a fornire diete speciali, senza alcun diritto di maggiorazione di prezzo, per soggetti allergici e/o intolleranti, la cui richiesta sarà formalizzata dagli uffici comunali competenti, allegando relativa copia del certificato medico, secondo le indicazioni fornite dall'autorità sanitaria competente a livello territoriale. Oltre alle diete sanitarie, potranno inoltre essere richieste diete speciali per motivi etici e religiosi (incluse le diete vegetariane e vegane eventualmente richieste) e diete leggere (in bianco) nei casi di indisposizione temporanea degli utenti. Dovranno essere predisposti, a cura del servizio dietetico dell'Appaltatore, specifici menù per ciascuna tipologia di dieta speciale; tali menù dovranno essere comunicati al Comune per la divulgazione alle famiglie/ai soggetti interessati.	X
L'Appaltatore dovrà predisporre la trasformazione delle tabelle delle grammature a crudo in una tabella di grammature a cotto per ciascun piatto presente nel menù; tale tabella dovrà essere consegnata prima dell'inizio del servizio agli uffici comunali preposti e sarà utilizzata per la verifica della congruità delle porzioni somministrate. Su richiesta del Comune tale tabella potrà essere esposta in tutti i refettori e sale di consumo dei pasti.	X

L'Appaltatore deve applicare e mantenere aggiornato presso le diverse cucine e presso i refettori il piano di autocontrollo igienico, conformemente a quanto previsto dal Reg. CE n. 852/2004 aggiornato con Reg. UE n.2021/382 concernente l'igiene dei prodotti alimentari. Le registrazioni relative all'applicazione del piano dovranno essere complete e puntuali; devono essere costantemente tenute a disposizione degli incaricati del Comune e comunque dell'Ufficio competente del Comune.	X
L'Appaltatore deve garantire la somministrazione dei pasti a tutti gli utenti per i quali è stata rilevata la prenotazione, nel rispetto di quanto previsto dal menu del giorno, nelle quantità e con le modalità definite nel presente Capitolato e relativi allegati.	X
L'Appaltatore deve garantire una corretta raccolta differenziata dei rifiuti prodotti presso le diverse cucine e i punti di somministrazione, coerentemente con le modalità di raccolta individuate dal Comune di Seregno. L'appaltatore è tenuto a mettere in atto, per tutta la durata del contratto, le soluzioni e i progetti atti a ridurre l'impatto ambientale dovuto ai rifiuti prodotti nell'ambito della ristorazione scolastica, come offerti in sede di gara.	X
L'Appaltatore dovrà predisporre presso le cucine e i refettori, nonché le aree esterne di pertinenza, un apposito sistema di monitoraggio atto ad individuare la presenza di roditori, insetti striscianti e volanti rivolgendosi a ditta esterna specializzata, dotata delle opportune autorizzazioni.	X
Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro è fatto obbligo all'Appaltatore di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui alla Legge 123/2007 e al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni. L'Appaltatore ha l'obbligo di garantire ai propri dipendenti impiegati nei servizi richiesti dal presente capitolato quanto previsto dalla normativa vigente.	X
L'Appaltatore garantire quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> ● uso corretto e diligente con pulizia accurata delle installazioni, impianti e macchinari costituenti il complesso delle dotazioni da utilizzarsi; ● segnalare tempestivamente al Comune di Seregno qualsiasi eventuale guasto od inconveniente nel funzionamento di macchinari ed impianti, indipendentemente dalle cause che possano averli determinati. 	X
A supporto dei servizi sociali è richiesta la fornitura di pasti gratuiti e la fornitura di pacchi alimentari.	X

Di seguito vengono riportate le attività non del tutto eseguite con relative motivazioni:

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	PARZIALMENTE ESEGUITA	NOTE	NON ESEGUITA	NOTE
L'appaltatore è tenuto ad inviare, con raccomandata A.R. o tramite PEC dove comunicata, almeno trimestralmente una comunicazione di sollecito agli utenti morosi e dovrà trasmettere al Comune l'elenco degli utenti sollecitati. Dovrà essere comunque garantito, nel tempo che intercorre tra un sollecito e l'altro, un servizio di call center e di invio mail e/o sms per il recupero delle morosità con registrazione di tutti gli utenti contattati. Entro il 31 di agosto di ciascun anno scolastico l'appaltatore	X	<i>In fase di predisposizione</i>		

trasmetterà al Comune l'elenco degli eventuali utenti morosi e il totale dell'importo non introitato.				
Ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse, derivino al Comune di Seregno o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve o eccezioni a totale carico dell'Appaltatore.	X	<i>In fase di accertamento</i>		
L'appaltatore deve: ●rendere disponibili, per tutta la durata dell'appalto, almeno 2 (due) postazioni di tirocinio all'anno, in favore di utenti inviati dai Servizi Sociali. ● corrispondere al Comune con periodicità annuale l'importo di € 10.000,00 a titolo di rimborso spese parziale delle utenze a carico del Comune. (fattura emessa dal Comune nel mese di settembre di ciascun anno di servizio).			X	<i>Contratto d'appalto iniziato al 1/9/23</i>
L'appaltatore è tenuto ad effettuare, con cadenza almeno annuale, durante tutta la durata del contratto la rilevazione del gradimento del servizio di refezione e di consegna pasti a domicilio.			X	<i>Contratto d'appalto iniziato 1/9/23</i>
E' richiesta la predisposizione e la realizzazione di una serie di iniziative a supporto del Servizio di Ristorazione Scolastica.			X	<i>Contratto d'appalto iniziato 1/9/23</i>

VINCOLI

Vi sono disposizioni nazionali cui la ditta deve chiaramente rispondere, in materia igienico sanitaria, di conservazione dei cibi (HACCP), nonché il Decreto 10/03/2020 ad oggetto "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari", denominato CAM 2020 (Criteri ambientali minimi).

CONSIDERAZIONI FINALI

Da quanto emerso nell'analisi condotta col gestore del servizio appare evidente che il Comune di Seregno, si ritiene soddisfatto di quanto riscontrato, sia in termini di costo del servizio (a carico delle famiglie e dell'ente per i soli servizi/attività elencati), che di qualità e rispetto di quanto previsto nel contratto.

Tuttavia, occorre evidenziare che il contratto di servizio stipulato con l'azienda Elier ristorazione s.p.a. risulta recentissimo, avendo decorrenza dal 01/09/2023, pertanto l'analisi

condotta andrà ri-eseguita tenendo conto di dati più aggiornati (al momento non disponibili) e di indagini di soddisfazione del servizio più accurate.

SERVIZIO ANALIZZATO: FARMACIE COMUNALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio delle farmacie comunali rientra nell'alveo dei servizi pubblici locali, in quanto preordinato ad assicurare il fondamentale diritto alla salute dei cittadini e consiste, di fatto, nella vendita di farmaci e prodotti farmaceutici alla collettività indistinta.

Inoltre, come indicato dalla Sentenza del Consiglio di Stato n.687/2022, tale servizio risulta a tutti gli effetti a rilevanza economica: *“La gestione di una farmacia comunale – da qualificarsi servizio pubblico di rilevanza economica – può essere esercitata dall’ente, oltre che con le forme dirette previste dall’ art. 9, l. n. 475 del 1968, sempre in via diretta, anche mediante società di capitali a partecipazione totalitaria pubblica (in house), ovvero può essere affidata in concessione a soggetti estranei al comune previo espletamento di procedure di evidenza pubblica in modo da garantire la concorrenza. La scelta di affidare in house la gestione della farmacia comunale può essere attratta nella disciplina del Codice degli appalti (d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e conseguentemente nel regime processuale previsto dagli artt. 119 e 120 c.p.a.”.*

Il Comune di Seregno il 23/07/2001 ha affidato direttamente il servizio di gestione delle farmacie comunali alla società partecipata AEB s.p.a. secondo le regole dell'*in house providing*, in scadenza il 31/12/2050.

Nel frattempo, AEB si è trasformata in società a capitale misto pubblico-privato dopo l'ingresso nella compagine sociale di A2A s.p.a. che da statuto detiene la direzione e il coordinamento delle attività.

L'amministrazione sta elaborando un progetto volto a riacquisire il ramo di azienda e affidare la gestione delle farmacie comunali secondo un modello previsto dalla attuale normativa.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

AEB s.p.a. gestisce una rete di 7 farmacie localizzate nei Comuni di Seregno, Biassono, Bovisio Masciago, Besana in Brianza e Giussano, presentando le seguenti caratteristiche:

- Oggetto: gestione delle farmacie comunali
- data di approvazione, scadenza affidamento: 23/07/2001, scadenza 31/12/2050

- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato*: il contratto non riporta un valore complessivo dell'affidamento, per i dati economici si rimanda alle schede di seguito riportate. AEB versa al comune la somma di euro 94.512 annui;
- *criteri tariffari*: l'attività è sostanzialmente di vendita al dettaglio, non ci sono tariffe ma un listino prezzo dei prodotti venduti;
- *principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti*: - la dispensazione e distribuzione delle specialità medicinali e dei preparati galenici, officinali e magistrali; - la vendita di materiali di medicazione, articoli sanitari e protesici, presidi medico-chirurgici, reattivi, diagnostici, parafarmaci, prodotti dietetici, prodotti cosmetici per l'igiene personale e tutti gli altri prodotti caratteristici dell'esercizio farmaceutico; - la produzione di preparati galenici, officinali, cosmetici, dietetici ed altri prodotti caratteristici dell'esercizio farmaceutico; - la promozione, la partecipazione e la collaborazione ai programmi di medicina preventiva, di informazione ed educazione sanitaria e di aggiornamento professionale.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Si riportano le seguenti informazioni circa il controllo svolto:

- *struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza)*: il Comune di Seregno, all'interno della propria area organizzativa "Affari economico-finanziari", ha istituito l'Unità Organizzativa "Società Partecipate" che si occupa dei controlli sulle proprie società partecipate, responsabile dei controlli previsti dalla normativa. Maggiori informazioni all'indirizzo seguente: <https://www.comune.seregno.mb.it/amministrazione/uffici/>

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di Farmacie si riepilogano i dati relativi alla società AEB s.p.a. affidataria del servizio:

- dati identificativi: AEB s.p.a., via Palestro 33 – 20831 Seregno (MB), codice fiscale e p.iva 02641080961

- oggetto sociale: società mista pubblico-privata, soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A2A s.p.a., che opera nel settore dei servizi di pubblica utilità come: fornitura e distribuzione gas, energia elettrica, settore ambientale, illuminazione pubblica e gestione farmacie comunali.
- Il Comune di Seregno partecipa al capitale della società per il 37,0469% e risulta essere il socio di maggioranza relativa con facoltà di nominare nr. 3 componenti del Consiglio di Amministrazione della società tra cui il Presidente.
- indirizzo sito internet: <https://www.aebonline.it/>

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- *costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio*: il Comune di Seregno non sostiene costi per il servizio, essendo integralmente affidato al gestore ma sono presenti altri oneri o spese nei confronti della partecipata AEB che si riportano qui sotto

L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	157.888 €	0 €	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	157.888 €	0 €	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	101.878 €	155.896 €	78.382 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	101.878 €	154.576 €	1.182 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	1.320 €	150.100 €	73.200 €
Totale oneri (impegni)	259.766 €	155.896 €	78.382 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	259.766 €	154.576 €	1.182 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	1.320 €	150.100 €	73.200 €

- *costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti*: relativamente al servizio reso nei cimiteri di Seregno nel triennio 2020-2022, il gestore ha proceduto con la riclassificazione a valore aggiunto del conto economico, specificando tra costi diretti ed indiretti sostenuti per l'esercizio 2022

Aggregati economici	Anno	Anno	Anno
	2022	2021	2020
Valore della Produzione (a)	4.704.716,8	4.330.279,9	4.365.102,0
Costi per materie	2.831.273,2	2.776.407,4	2.827.825,8
Costi per servizi	317.370,6	303.977,5	351.014,4
Costi per god. di beni di terzi	98.562,6	98.128,6	99.313,3
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	70.468,8	6.240,6	- 53.992,2
Oneri diversi di gestione	76.785,1	66.623,8	33.029,0
Costi esterni (b)	3.394.460,2	3.251.377,9	3.257.190,3
Valore aggiunto (a) -(b)	1.310.256,6	1.078.902,0	1.107.911,7
Costi del personale	822.389,8	746.096,0	759.231,9
Margine operativo lordo (MOL)	487.866,8	332.806,0	348.679,9
Ammortamenti e svalutazioni	127.037,2	123.034,6	122.073,6
Accantonamenti	1.963,8	-	526,9
Risultato operativo caratteristico	358.865,9	209.771,4	226.079,3
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	- 6.774,7	- 4.887,8	- 4.586,3
Risultato ordinario	352.091,2	204.883,6	221.493,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)			
Risultato prima delle imposte	352.091,2	204.883,6	221.493,0
Imposte sul reddito dell'esercizio			
Risultato netto	352.091,2	204.883,6	221.493,0

Aggregati economici Farmacie	Costi Diretti 2022	Costi Indiretti 2022	Totale Anno 2022
Valore della Produzione (a)	4.699.412,9	5.303,9	4.704.716,8
Costi per materie	2.826.809,7	4.463,4	2.831.273,2
Costi per servizi	193.443,4	123.927,1	317.370,6
Costi per god. di beni di terzi	98.562,6	-	98.562,6
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	70.468,8	-	70.468,8
Oneri diversi di gestione	66.244,0	10.541,1	76.785,1
Costi esterni (b)	3.255.528,5	138.931,6	3.394.460,2
Valore aggiunto (a) -(b)	1.443.884,3	- 133.627,7	1.310.256,6
Costi del personale	719.557,8	102.832,0	822.389,8
Margine operativo lordo (MOL)	724.326,5	- 236.459,7	487.866,8
Ammortamenti e svalutazioni	120.191,2	6.846,0	127.037,2
Accantonamenti	-	1.963,8	1.963,8
Risultato operativo caratteristico	604.135,4	- 245.269,5	358.865,9
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	- 2.348,4	- 4.426,3	- 6.774,7
Risultato ordinario	601.787,0	- 249.695,8	352.091,2
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	-	-	-
Risultato prima delle imposte	601.787,0	- 249.695,8	352.091,2
Imposte sul reddito dell'esercizio	-	-	-
Risultato netto	601.787,0	- 249.695,8	352.091,2

- *i ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:*

L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	0 €	0 €	0 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	0 €	0 €	0 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (accertamenti)	0 €	0 €	0 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	0 €	0 €	0 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)	94.512 €	94.512 €	94.512 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	94.512 €	94.512 €	94.512 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €

i dividendi e le altre entrate nel triennio di riferimento sono stati:

L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	3.889.915 €	2.963.745 €	2.524.921 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	3.889.915 €	2.963.745 €	2.524.921 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €	0 €	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €	0 €	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	10.406 €	17.649 €	10.406 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	10.406 €	10.329 €	10.406 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	7.320 €	0 €	0 €

investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non è stato redatto un PEF in sede di affidamento del servizio, il gestore non ha comunicato informazioni circa gli investimenti fatti nel corso del triennio;

- *n. personale addetto al servizio*: per il 2022 è stato equivalente a 14 HC e 12,98 FTE.
- *situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario*: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, di AEB s.p.a., elaborati sul triennio 2020-2021-2022, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del “Conto Economico a valore aggiunto” e “Stato Patrimoniale finanziario”. Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc.:

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	2020	2021	2022
Valore della produzione	16.161.811	17.099.549	19.437.174
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	14.333.949	15.614.390	17.139.842
<i>Variazione delle rimanenze</i>	0	0	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	4.976	124.144	430.145
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	1.822.886	1.361.015	1.867.187
Costi esterni	10.627.176	12.006.210	12.585.824
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	5.821.088	5.424.945	5.409.998
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	4.008.375	5.611.785	6.429.722
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	-97.503	71.494	157.682
<i>Oneri diversi di gestione</i>	895.216	897.986	588.422
VALORE AGGIUNTO (VA)	5.534.635	5.093.339	6.851.350
<i>Costo del personale</i>	5.712.050	6.618.093	7.530.273
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	-177.415	-1.524.754	-678.923
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	4.554.534	3.325.562	2.839.211
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	-4.731.949	-4.850.316	-3.518.134
Gestione finanziaria	7.666.906	21.106.254	27.262.520
<i>Proventi finanziari</i>	7.741.187	21.175.900	27.381.544
<i>Oneri finanziari</i>	74.281	69.646	119.024
Gestione accessoria	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	2.934.957	16.255.938	23.744.386
Gestione straordinaria	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	2.934.957	16.255.938	23.744.386
<i>Imposte</i>	-764.495	-826.502	-821.583
REDDITO NETTO (RN)	3.699.452	17.082.440	24.565.969

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO							
ATTIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022	PASSIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022
ATTIVO CORRENTE (AC)	18.431.000	27.714.932	39.435.529	PASSIVO CORRENTE (PC)	51.100.458	55.523.622	52.862.644
Liquidità immediate	4.459.021	15.556.913	23.897.312				
Liquidità differite	12.892.692	11.150.226	14.688.106	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)	3.808.683	1.475.915	626.902
Magazzino	1.079.287	1.007.793	850.111				
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	448.802.354	451.040.451	449.157.138	MEZZI PROPRI (MP)	412.324.213	421.755.846	435.103.121
Immobilizzazioni immateriali	5.304.521	6.167.483	6.338.989	Capitale sociale e riserve	404.374.627	400.065.356	406.782.158
Immobilizzazioni materiali	22.593.255	19.670.765	17.560.003	Utile o perdita dell'esercizio	3.699.452	17.082.440	24.565.969
Immobilizzazioni finanziarie	420.904.578	425.202.203	425.258.146	Fondi rischi generici	4.250.134	4.608.050	3.754.994
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	467.233.354	478.755.383	488.592.667	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	467.233.354	478.755.383	488.592.667

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'		FORMULA	2020	2021	2022
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	= PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	-40.728.275	-33.892.655	-17.809.011
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	= (PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	-36.919.592	-32.416.740	-17.182.109
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	= ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	-32.669.458	-27.808.690	-13.427.115
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	= LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	-46.641.437	-39.966.709	-28.965.332
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	= (LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	-33.748.745	-28.816.483	-14.277.226

INDICATORI DI REDDITIVITA'		FORMULA	2020	2021	2022
1.	ROE (Return On Equity)	= REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	0,91%	4,10%	5,70%
2.	ROI (Return On Investment)	= REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	-1,01%	-1,01%	-0,72%
3.	ROS (Return On Sales)	= REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	-29,28%	-28,37%	-18,10%
4.	ROA (Return On Assets)	= REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	0,79%	3,57%	5,03%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	= VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	3,46%	3,57%	3,98%
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	= CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	114,50%	114,77%	113,27%
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	= REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	-78,18%	-352,19%	-698,27%
8.	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	= (CASH FLOW OPERATIVO - IMPOSTE) / FLUSSO FINANZIARIO DEL DEBITO	- 53,41	- 0,08	- 0,06

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Di seguito si riportano gli indicatori, forniti da AEB s.p.a., per come elencati nell'allegato 2 del Decreto Direttoriale del MIMIT n.639 del 31/08/2023, relativi al servizio di farmacie.

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori
QUALITÀ CONTRATTUALE		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Non Applicabile
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non Applicabile
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	NO
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"
QUALITÀ TECNICA		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati	quantitativo	NO
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	SI

Appare di tutta evidenza che, trattandosi di un servizio tendenzialmente a fruizione immediata, non è possibile effettuare particolari verifiche circa indicatori relativi a tempistiche di evasione delle richieste (tendenzialmente immediate), dei tempi di risposta ad eventuali reclami (anch'essi solitamente presentati già in sede di vendita del prodotto), o su eventuali mappature del servizio, delle attrezzature e dei mezzi, in quanto tali attività ne vanno a costituire l'essenza del lavoro quotidiano e, senza i quali, l'attività caratteristica avrebbe serie difficoltà ad essere portata avanti.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate: il gestore non ha comunicato le seguenti informazioni, tuttavia si ritiene che l'attività svolta sia eseguita come da contratto di servizio, infatti l'Ente non ha ricevuto segnalazioni per persistenti malfunzionamenti nel servizio, e non ha applicato sanzioni alla società per violazioni delle disposizioni attuative.

CONSIDERAZIONI FINALI

Come evidenziato mentre la gestione attuale da parte della partecipata AEB spa risulta soddisfacente sotto il profilo complessivo dell'andamento economico finanziario, la trasformazione della società da interamente pubblica a società mista non risulta conforme con l'affidamento in house.

L'amministrazione comunale precedente aveva già dato avvio, prendendo anche atto delle risultanze del parere legale espresso dallo Studio Bonelli erede di Milano sulle sentenze relative ai ricorsi presentati, ad una fase di studio per riaffidare i servizi di gestione delle farmacie comunali e dell'illuminazione votiva con delibera di Giunta nr. 68 del 07/06/2022.

A seguito del cambio di amministrazione avvenuto nel corrente anno le attività di definizione del progetto di risoluzione dei contratti di servizio con AEB spa, dell'acquisizione del ramo di azienda e del conseguente riaffidamento secondo un modello gestionale conforme all'attuale normativa previsti ex art. 34 del DLgs. 201/2022, sono ripresi. Nel 2024 si prevede di presentare il progetto in Consiglio Comunale per l'approvazione e quindi avviare le fasi di passaggio alla nuova gestione anche in una logica di rilancio e potenziamento delle attività

delle farmacie comunali, al fine di migliorare le performance e contando di avere conseguentemente anche degli effetti positivi sul bilancio comunale.

SERVIZIO ANALIZZATO: ILLUMINAZIONE VOTIVA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di illuminazione votiva è un servizio erogato dal Comune che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulla sepoltura dei propri defunti.

Sostanzialmente consiste nella fornitura dell'energia elettrica e degli impianti elettrici necessari per il funzionamento delle lampade votive poste sulle sepolture a tumulazione a richiesta degli interessati.

Il Comune può occuparsi anche della manutenzione dell'impianto attraverso il gestore dell'illuminazione.

Ogni eventuale guasto alla luce votiva deve essere segnalato al gestore che si impegna a sostituirla.

Le lampade e le luci votive possono essere generalmente attivate su ogni sepoltura del cimitero (celle, ossario, urne cinerarie, colombari e tombe di famiglia).

L'attivazione del punto luce può essere chiesta quando si presenta la domanda di concessione, al momento dell'assegnazione della sepoltura o anche successivamente.

Il servizio di illuminazione votiva richiede il pagamento di un canone annuo.

Il canone di ogni lampada votiva comprende la sorveglianza, la manutenzione degli impianti e il consumo di energia elettrica.

Il Comune di Seregno il 23/07/2001 ha affidato direttamente il servizio di gestione dell'illuminazione votiva alla società partecipata AEB s.p.a. (ai tempi denominata A.M.S.P. s.p.a.) secondo le regole dell'*in house providing*, in scadenza il 31/12/2050.

Nel frattempo, AEB si è trasformata in società a capitale misto pubblico-privato dopo l'ingresso nella compagine sociale di A2A s.p.a. che da statuto detiene la direzione e il coordinamento delle attività.

L'amministrazione sta elaborando un progetto volto a riacquisire il ramo di azienda e affidare la gestione delle farmacie comunali secondo un modello previsto dalla attuale normativa.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

AEB s.p.a. svolge il servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali “Centrale” e “San Carlo”, attraverso il seguente contratto di servizio:

- *Oggetto: “ILLUMINAZIONE PUBBLICA E VOTIVA”*
- *data di approvazione, scadenza affidamento: 23/07/2001, scadenza 31/12/2050*
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato: canone annuo €10.000*
- *criteri tariffari: il costo di allacciamento previsto è di € 35 + Iva 22%, mentre il canone di abbonamento annuale è pari ad € 18,03+ Iva 22%.*
- *principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: come previsto dal contratto di servizio*

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- *struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): il Comune di Seregno, all'interno della propria area organizzativa “Affari economico-finanziari”, ha istituito l'Unità Organizzativa “Società Partecipate” che si occupa dei controlli sulle proprie società partecipate, responsabile dei controlli previsti dalla normativa. Maggiori informazioni all'indirizzo seguente: <https://www.comune.seregno.mb.it/amministrazione/uffici/>*

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di illuminazione pubblica si riepilogano i dati relativi alla società AEB s.p.a. affidataria del servizio:

- *dati identificativi: AEB s.p.a., via Palestro 33 – 20831 Seregno (MB), codice fiscale e p.iva 02641080961*
- *oggetto sociale: società mista pubblico-privata, soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A2A s.p.a., che opera nel settore dei servizi di pubblica utilità come: fornitura e distribuzione gas, energia elettrica, settore ambientale, illuminazione pubblica e gestione farmacie comunali.*

- Il Comune di Seregno partecipa al capitale della società per il 37,0469% e risulta essere il socio di maggioranza relativa con facoltà di nominare nr. 3 componenti del Consiglio di Amministrazione della società tra cui il Presidente.
- indirizzo sito internet: <https://www.aebonline.it/>

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- *costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio*: il Comune di Seregno non sostiene costi per il servizio, essendo integralmente affidato al gestore ma sono presenti altri oneri o spese nei confronti della partecipata AEB che si riportano qui sotto

L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	157.888 €	0 €	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	157.888 €	0 €	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	101.878 €	155.896 €	78.382 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	101.878 €	154.576 €	1.182 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	1.320 €	150.100 €	73.200 €
Totale oneri (impegni)	259.766 €	155.896 €	78.382 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	259.766 €	154.576 €	1.182 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	1.320 €	150.100 €	73.200 €

- *costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti*: relativamente al servizio reso nei cimiteri di Seregno nel triennio 2020-2022, il gestore ha proceduto con la riclassificazione a valore aggiunto del conto economico, specificando tra costi diretti ed indiretti sostenuti per l'esercizio 2022

Aggregati economici	Anno	Anno	Anno
	2022	2021	2020
Valore della Produzione (a)	128.905,4	129.329,0	127.486,8
Costi per materie	3.783,4	4.840,0	5.864,3
Costi per servizi	32.003,1	39.852,2	33.855,8
Costi per god. di beni di terzi	10.329,1	10.329,1	10.329,1
Variatione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Oneri diversi di gestione	60,7	64,9	301,2
Costi esterni (b)	46.176,3	55.086,3	50.350,4
Valore aggiunto (a) -(b)	82.729,1	74.242,7	77.136,4
Costi del personale		256,4	683,0
Margine operativo lordo (MOL)	82.729,1	73.986,3	76.453,4
Ammortamenti e svalutazioni	11.844,0	11.804,3	11.766,1
Accantonamenti	15.900,0	15.300,0	12.500,0
Risultato operativo caratteristico	54.985,1	46.882,1	52.187,3
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)			
Risultato ordinario	54.985,1	46.882,1	52.187,3
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)			
Risultato prima delle imposte	54.985,1	46.882,1	52.187,3
Imposte sul reddito dell'esercizio			
Risultato netto	54.985,1	46.882,1	52.187,3

Aggregati economici Lampade Votive	Costi Diretti 2022	Costi Indiretti 2022	Totale Anno
			2022
Valore della Produzione (a)	128.905,4	-	128.905,4
Costi per materie	3.783,4	-	3.783,4
Costi per servizi	27.841,8	4.161,2	32.003,1
Costi per god. di beni di terzi	10.329,1	-	10.329,1
Variatione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	-
Oneri diversi di gestione	-	60,7	60,7
Costi esterni (b)	41.954,4	4.221,9	46.176,3
Valore aggiunto (a) -(b)	86.951,0	-	82.729,1
Costi del personale	-	-	-
Margine operativo lordo (MOL)	86.951,0	-	82.729,1
Ammortamenti e svalutazioni	11.844,0	-	11.844,0
Accantonamenti	15.900,0	-	15.900,0
Risultato operativo caratteristico	59.207,0	-	54.985,1
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	-	-	-
Risultato ordinario	59.207,0	-	54.985,1
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	-	-	-
Risultato prima delle imposte	59.207,0	-	54.985,1
Imposte sul reddito dell'esercizio	-	-	-
Risultato netto	59.207,0	-	54.985,1

- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:* come detto, l'Ente non riscuote direttamente dagli utenti i proventi per il servizio, ma ha incassato un canone di concessione del servizio pari ad € 10.329 per tutto il triennio 2022-2021-2020. Ha altresì ricevuto dividendi ed altre entrate dalla partecipata AEB s.p.a. come segue

L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	3.889.915 €	2.963.745 €	2.524.921 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	3.889.915 €	2.963.745 €	2.524.921 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	94.589 €	101.832 €	94.589 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	94.589 €	94.512 €	94.589 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	7.320 €	0 €	0 €
Totale entrate (accertamenti)	3.984.504 €	3.065.576 €	2.619.510 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	3.984.504 €	3.058.256 €	2.619.510 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	7.320 €	0 €	0 €

- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:* non è stato redatto un PEF in sede di affidamento del servizio, il gestore non ha comunicato informazioni circa gli investimenti fatti nel corso del triennio;
- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:* il gestore comunica che non è presente personale interno impiegato direttamente;
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:* il costo di allacciamento previsto è di € 35 + Iva 22%, mentre il canone di abbonamento annuale è pari ad € 18,03+ Iva 22%.
- *situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario:* si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, di AEB s.p.a., elaborati sul triennio 2020-2021-2022, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del "Conto Economico a valore

aggiunto” e “Stato Patrimoniale finanziario”. Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc.:

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	2020	2021	2022
Valore della produzione	16.161.811	17.099.549	19.437.174
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	14.333.949	15.614.390	17.139.842
<i>Variazione delle rimanenze</i>	0	0	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	4.976	124.144	430.145
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	1.822.886	1.361.015	1.867.187
Costi esterni	10.627.176	12.006.210	12.585.824
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	5.821.088	5.424.945	5.409.998
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	4.008.375	5.611.785	6.429.722
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	-97.503	71.494	157.682
<i>Oneri diversi di gestione</i>	895.216	897.986	588.422
VALORE AGGIUNTO (VA)	5.534.635	5.093.339	6.851.350
<i>Costo del personale</i>	5.712.050	6.618.093	7.530.273
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	-177.415	-1.524.754	-678.923
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	4.554.534	3.325.562	2.839.211
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	-4.731.949	-4.850.316	-3.518.134
Gestione finanziaria	7.666.906	21.106.254	27.262.520
<i>Proventi finanziari</i>	7.741.187	21.175.900	27.381.544
<i>Oneri finanziari</i>	74.281	69.646	119.024
Gestione accessoria	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	2.934.957	16.255.938	23.744.386
Gestione straordinaria	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	2.934.957	16.255.938	23.744.386
<i>Imposte</i>	-764.495	-826.502	-821.583
REDDITO NETTO (RN)	3.699.452	17.082.440	24.565.969

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO							
ATTIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022	PASSIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022
ATTIVO CORRENTE (AC)	18.431.000	27.714.932	39.435.529	PASSIVO CORRENTE (PC)	51.100.458	55.523.622	52.862.644
<i>Liquidità immediate</i>	4.459.021	15.556.913	23.897.312				
<i>Liquidità differite</i>	12.892.692	11.150.226	14.688.106	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)	3.808.683	1.475.915	626.902
<i>Magazzino</i>	1.079.287	1.007.793	850.111				
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	448.802.354	451.040.451	449.157.138	MEZZI PROPRI (MP)	412.324.213	421.755.846	435.103.121
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	5.304.521	6.167.483	6.338.989	<i>Capitale sociale e riserve</i>	404.374.627	400.065.356	406.782.158
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	22.593.255	19.670.765	17.560.003	<i>Utile o perdita dell'esercizio</i>	3.699.452	17.082.440	24.565.969
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	420.904.578	425.202.203	425.258.146	<i>Fondi rischi generici</i>	4.250.134	4.608.050	3.754.994
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	467.233.354	478.755.383	488.592.667	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	467.233.354	478.755.383	488.592.667

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'			FORMULA	2020	2021	2022
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	=	PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	-40.728.275	-33.892.655	-17.809.011
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	=	(PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	-36.919.592	-32.416.740	-17.182.109
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	=	ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	-32.669.458	-27.808.690	-13.427.115
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	=	LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	-46.641.437	-39.966.709	-28.965.332
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	=	(LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	-33.748.745	-28.816.483	-14.277.226

INDICATORI DI REDDITIVITA'			FORMULA	2020	2021	2022
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	0,91%	4,10%	5,70%
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	-1,01%	-1,01%	-0,72%
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	-29,28%	-28,37%	-18,10%
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	0,79%	3,57%	5,03%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	3,46%	3,57%	3,98%
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	114,50%	114,77%	113,27%
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	-78,18%	-352,19%	-698,27%
8.	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	=	(CASH FLOW OPERATIVO - IMPOSTE) / FLUSSO FINANZIARIO DEL DEBITO	- 53,41	- 0,08	- 0,06

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Di seguito si riportano gli indicatori, forniti da AEB s.p.a., per come elencati nell'allegato 2 del Decreto Direttoriale del MIMIT n.639 del 31/08/2023, relativi al servizio di illuminazione votiva

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori
QUALITÀ CONTRATTUALE		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e	qualitativo (SI/NO)	"SI"
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	NO
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	NO
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	NO
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	NO
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	NO
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	NO
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non Applicabile
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"
QUALITÀ TECNICA		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"Non applicabile"
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"Non applicabile"
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	NO
Accessi riservati	quantitativo	Non Applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	NO

Non sono state condotte, né dall'Ente né dal gestore analisi circa la soddisfazione dell'utenza e del trattamento delle segnalazioni, in quanto si tratta di un servizio in cui è sufficiente il solo costante funzionamento delle lampade per essere in regola.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate: il gestore non ha comunicato le seguenti informazioni, tuttavia si ritiene che l'attività svolta sia eseguita come da contratto di servizio, infatti l'Ente non ha ricevuto segnalazioni per persistenti malfunzionamenti nel servizio, e non ha applicato sanzioni alla società per violazioni delle disposizioni attuative.

CONSIDERAZIONI FINALI

Come evidenziato mentre la gestione attuale da parte della partecipata AEB spa risulta soddisfacente sotto il profilo complessivo dell'andamento economico finanziario, la trasformazione della società da interamente pubblica a società mista non risulta conforme con l'affidamento in house.

L'amministrazione comunale precedente aveva già dato avvio, prendendo anche atto delle risultanze del parere legale espresso dallo Studio Bonelli erede di Milano sulle sentenze relative ai ricorsi presentati, ad una fase di studio per riaffidare i servizi di gestione delle farmacie comunali e dell'illuminazione votiva con delibera di Giunta nr. 68 del 07/06/2022.

A seguito del cambio di amministrazione avvenuto nel corrente anno le attività di definizione del progetto di risoluzione dei contratti di servizio con AEB spa, dell'acquisizione del ramo di azienda e del conseguente riaffidamento secondo un modello gestionale conforme all'attuale normativa previsti ex art. 34 del DLgs. 201/2022, sono ripresi. Nel 2024 si prevede di presentare il progetto in Consiglio Comunale per l'approvazione e quindi avviare le fasi di passaggio alla nuova gestione anche in una logica di rilancio e potenziamento delle attività delle farmacie comunali, al fine di migliorare le performance e contando di avere conseguentemente anche degli effetti positivi sul bilancio comunale.

SERVIZIO ANALIZZATO: SERVIZI CIMITERIALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I servizi cimiteriali, compresi quelli funebri, sono servizi pubblici garantiti in tutte le comunità locali relativamente alla gestione di servizi quali, ad esempio:

- Inumazioni;
- Tumulazioni in loculi e tombe;
- Tumulazioni resti e ceneri mortali;
- Esumazioni ordinarie e straordinarie;
- Trasferimento di resti mortali;
- Concessioni di manufatti cimiteriali (loculi, ossari, tombe di famiglia);
- Similari..

Il servizio viene attivato in occasione di un decesso e trova naturale prosecuzione anche per attività di manutenzione dell'intero complesso, le operazioni legate alla gestione delle salme e dei resti mortali, e comunque tutte le attività connesse ad aspetti igienici, di sanità pubblica e per la conservazione e visita dei defunti.

È opportuno precisare che le attività legate allo stato civile, ovvero la registrazione del decesso, la gestione delle operazioni funebri, l'assegnazione dei loculi e l'addebito delle concessioni/operazioni cimiteriali effettuate sono di competenza del personale del servizio Stato Civile dell'ente, quindi non rientrano tra le attività oggetto del servizio in analisi.

Il servizio soggiace a determinate, e specifiche, normative di settore, legate sia alle attività funebri, di polizia mortuaria e di servizi cimiteriali in senso stretto.

La competenza di tale materia, inoltre, è a carico sia di normative nazionali che di specifiche normative regionali, come meglio precisato nel paragrafo "vincoli".

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Relativamente ai servizi cimiteriali il comune di Seregno ha affidato la gestione a "Depac società cooperativa sociale a r.l.", secondo il seguente contratto di servizio:

- Oggetto: *"SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI/LAVORI A SUPPORTO DELLA FUNZIONALITA' DEI CIMITERI CITTADINI – DURATA ANNI 3"*

- durata affidamento: **01/11/2022 - 31/10/2025**
- valore complessivo: imponibile **€ 624.000**, totale iva compresa **€761.280**
- criteri tariffari: si espone tariffario desunto da piano programmatico cimiteriale

PIANO PROGRAMMATICO CIMITERIALE

Tariffario servizio trasporti funebri

PREZZI MASSIMI ESIGIBILI DALLE IMPRESE CONCESSIONARIE DEL SERVIZIO TRASPORTO FUNEBRE E DEL SERVIZIO TRASPORTO DEI FAMILIARI, PARENTI E CONOSCENTI E ALTRI PARTECIAPENTI AL CORTEO FUNEBRE.

N.	TIPO DI TRASPORTO	IMPORTO IN EURO
1	per il trasporto dei defunti adulti (di età superiore a 10 anni), dalla casa di abitazione alla chiesa e dalla chiesa al cimitero, o, direttamente dalla casa di abitazione al cimitero (fun. civile):	€ 84,70
2	per il trasporto dei defunti minori (di età inferiore a 10 anni) dalla casa di abitazione alla chiesa e dalla chiesa al cimitero, o, direttamente dalla casa di abitazione al cimitero (fun. civile):	€ 57,33
3	per il trasporto dei defunti deceduti fuori dalla propria casa di abitazione, dal luogo del decesso e sino alla casa di abitazione del defunto o sino alla camera mortuaria del Cimitero Principale:	€ 84,70
4	per il trasporto dei defunti deceduti a seguito di incidente su suolo pubblico, dal luogo del sinistro e sino alla camera mortuaria del Cimitero Principale: TRASPORTO DIURNO (8.00 – 20.00) TRASPORTO NOTTURNO (20.00 – 8.00)	€ 84,70 € 166,82
5	per il trasporto dei defunti, da un ospedale o dalla camera mortuaria del Cimitero Principale, sino alla casa di abitazione della persona defunta:	€ 84,70
6	per il trasporto di nati morti, dalla casa di abitazione della famiglia, o da un ospedale, al Cimitero:	GRATUITO
7	per il trasporto dei familiari del defunto e dei conoscenti, che partecipano al corteo funebre, effettuato con n. 1 autopullman, da imprese concessionarie o da imprese di trasporti, subconcessionarie del servizio:	€ 84,70 € 8,47 (per IVA 10%) € 93,17
8	per il trasporto dei familiari del defunto e dei conoscenti, che partecipano al corteo funebre, effettuato con n. 2 autopullman, da imprese concessionarie o da imprese di trasporti, subconcessionarie del servizio:	€ 166,82 € 16,68 (per IVA 10%) € 183,50

- Gli obblighi principali a carico dell'appaltatore sono quelli previsti dalla normativa di settore, elencata nella sezione "vincoli" e, nello specifico, al rispetto di tutte le normative di natura igienico-sanitaria, di contrattualistica del lavoro, della sicurezza e prevenzione, ecc..

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La società “Depac società cooperativa sociale a r.l.” non ha la caratteristica di società partecipata per il Comune di Seregno, pertanto non vi sono uffici preposti ai controlli previsti sulle partecipazioni dell’ente, che spettano invece alla controllante.

L’ufficio Servizi Cimiteriali ha l’incarico di monitorare il rispetto del disciplinare di gara e del contratto di servizio siglato con Depac società cooperativa sociale a r.l., ed il referente del Comune per le attività necroscopiche è Claudio Brambilla, il cui contatto è: info.servizicimiteriali@seregno.info

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente ai servizi cimiteriali si riepilogano i dati relativi Depac società cooperativa sociale a r.l. affidataria del servizio:

- *dati identificativi:* Via Giuseppe Garibaldi 3 – 20091 Bresso (MI), codice fiscale e p.iva 03533220129
- *oggetto sociale:* Servizi di pompe funebri e attività connesse
- *indirizzo PEC:* depac@legalmail.it

ANDAMENTO ECONOMICO

Relativamente ai servizi cimiteriali si riepilogano i dati relativi Depac società cooperativa sociale a r.l. affidataria del servizio:

- *costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell’ultimo triennio:* il costo complessivo del servizio nel triennio è rappresentato nella figura sottostante ed in media risulta pari ad € 25.135.

Considerata la popolazione residente, al 31/05/2023 pari a 45.001, il costo pro-capite è pari ad €0,56.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Onere per contratti di servizio (impegni)	15.395 €	18.300 €	41.711 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €	9.406 €	41.711 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	8.894 €	0 €	11.027 €

- *costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:* la società comunica di aver “rielaborato” dei costi riferibili al solo appalto relativo al Comune di Seregno per il solo 2022, il quale indica un leggero utile di esercizio (riferibile al servizio reso nei cimiteri dell'Ente), che qui si riporta

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO	
Aggregati economici	Anno
	2022
Valore della Produzione (a)	14.617,5
Costi per materie	600,0
Costi per servizi	600,0
Costi per god. di beni di terzi	-
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-
Oneri diversi di gestione	-
Costi esterni (b)	1.200,0
Valore aggiunto (a) -(b)	13.417,5
Costi del personale	1.500,0
Margine operativo lordo (MOL)	11.917,5
Ammortamenti e svalutazioni	100,0
Accantonamenti	-
Risultato operativo caratteristico	11.817,5
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	
Risultato ordinario	11.817,5
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	
Risultato prima delle imposte	11.817,5
Imposte sul reddito dell'esercizio	
Risultato netto	11.817,5

- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: di seguito le entrate da parte del Comune di Seregno per il triennio oggetto di analisi*

ESERCIZIO	2022	2021	2020
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI	SI	SI
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	177.742 €	131.124 €	132.146 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	174.291 €	128.716 €	130.190 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	896 €	1.829 €	454 €

- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: la società comunica di non aver elaborato un PEF in sede di affidamento del servizio, e di non aver effettuato particolari investimenti in relazione all'erogazione del servizio;*
- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: il personale medio addetto contava 6 unità*
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: per le tariffe, il gestore comunica di non provvedere alla riscossione, si rimanda per approfondimenti al già citato "Piano Programmatico Comunale", disponibile sul sito dell'ente:*

https://www.comune.seregno.mb.it/get_content/getfile_guida.cfm?nome_file=1884_Polizia_Mortuaria.pdf

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Di seguito si riportano gli indicatori, forniti da Depac società cooperativa sociale a r.l., per come elencati nell'allegato 2 del Decreto Direttoriale del MIMIT n.639 del 31/08/2023, relativi ai servizi cimiteriali:

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	attivazione servizio a seguito di procedura aperta ai sensi dell'art. 60
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	giornaliero	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	non applicabile	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	giornaliero	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	giornaliero	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	non applicabile	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	giornaliero	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	come da richieste di capitolato	
Carta dei servizi	qualitativo	"Non applicabile"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"Non applicabile"	gestito dal comune
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	Contabilità mensile dei servizi erogati da parte dei Servizio Manutenzioni
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"Non applicabile"	attrezzature e mezzi di proprietà della ditta
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	giornaliero da parte dell Servizio Cimiteriale e/o Servizio Manutenzioni
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	Pos e Duvri per interferenze con lavoratori comunali
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"Non applicabile"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	non applicabile	
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	non applicabile	

I risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio, per come rappresentati nelle presenti tabelle, dimostrano il rispetto delle previsioni contrattuali e, con tutta evidenza, un'ottima capacità di risposta alle necessità dell'utenza.

In merito alla qualità tecnica vi è un'attività costante di "mappatura" di ciò che concerne il servizio, controlli periodici sulle attrezzature ed i mezzi utilizzati, il rispetto della normativa in termini di sicurezza del servizio e del lavoro di chi vi opera, accessibilità anche a favore di utenti con disabilità e, più in generale, un'importante attenzione alla cura ed alle norme igieniche proprie di un servizio come quello in oggetto.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si riportano le principali attività svolte dal soggetto gestore, sulla base degli obblighi contrattuali sottoscritti:

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA	NOTE
	(X)	
<i>Sepulture vario tipo</i>	<i>eseguite</i>	<i>in base alle richieste dei cittadini e al numero di funerali</i>
<i>Esumazioni ed estumulazioni ed attività inerenti</i>	<i>eseguite</i>	<i>in base alla programmazione di capitolato/stima delle prestazioni e alle richieste pervenute dai cittadini</i>
<i>Servizio di apertura e chiusura cancelli, pulizie, diserbo , raccolta e smaltimento rifiuti</i>	<i>eseguite</i>	<i>in base alla programmazione di capitolato/stima delle prestazioni</i>
<i>opere da giardiniere</i>	<i>eseguite</i>	<i>in base alla programmazione di capitolato/stima delle prestazioni</i>
<i>forniture varie</i>	<i>eseguite</i>	<i>in base alle richieste del direttore dell'esecuzione/rup</i>
<i>opere in economia varie</i>	<i>eseguite</i>	<i>in base alle richieste del direttore dell'esecuzione/rup</i>

VINCOLI

Come precisato in premessa, la normativa sui servizi funebri e cimiteriali è ampia e diversificata.

Di conseguenza anche Depac società cooperativa sociale a r.l si adegua alle normative di settore di cui, per comodità, se ne riassumono le principali:

- DPR n.254, 15/07/2003 “Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell’art.35, L.179/2002”;
- Legge n.130 del 30/03/2001 “Disposizioni in materia di cremazione e dispersioni delle ceneri”;
- D.P.R. N.285 DEL 10/09/1990, ad oggetto “Regolamento di polizia mortuaria”;
- Regolamento regionale 14 giugno 2022, n. 4 (Regione Lombardia)
- Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Regione Lombardia)

CONSIDERAZIONI FINALI

Relativamente al servizio erogato, il Comune di Seregno, alla luce dell’analisi svolta, si ritiene soddisfatto della verifica sulla situazione gestionale nel suo complesso, rilevando un generale rispetto delle previsioni contrattuali e di una buona considerazione dello stesso da parte dell’utenza. Non si riscontrano criticità in merito all’efficienza ed efficacia del servizio, né oneri particolari a carico della finanza pubblica e degli equilibri sul bilancio del Comune.

SERVIZIO ANALIZZATO: PARCHEGGI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio in oggetto può assumere, a favore di un ente locale, diverse attività da andare a trattare, in quanto ogni ente locale può disporre di aree di sosta diverse in termini di strutture, ampiezza e complessità delle aree, tipologie di mezzi in sosta (automobili, motocicli, aree camper, camion con o senza rimorchio, veicoli natatori ecc.), ed altri elementi che lo rendono un servizio certamente a favore di un vasto pubblico (potenzialmente indefinito, in quanto non solo rivolto, come altri servizi, a cittadini residenti o comunque provenienti da zone limitrofe). I diversi contratti di servizio possono, quindi, riguardare diverse attività quali, a titolo esemplificativo:

- aree di sosta su strada (strisce blu lungo strada);
- aree di sosta perimetrare automatizzate;
- aree di sosta perimetrare non automatizzate;
- servizio rimozione veicoli;
- rilascio permessi autorizzazione alla sosta ai cittadini residenti nelle ZPRU (Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica);
- più in generale anche la gestione di servizi relativi alla “mobilità” quali, ad esempio, gli ascensori pubblici, le scale mobili pubbliche, ed altri servizi simili (collegati funzionalmente alle aree di sosta).

Il Comune di Seregno, con determina n. 450 del 05/08/2015 ha affidato la gestione dei parcheggi a pagamento alla società S.C.T. Group s.p.a., presente nelle regioni: Liguria, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Lombardia e Sardegna, dove gestisce servizi presso importanti aziende ospedaliere, uniti alla gestione delle aree di sosta su strada ed in struttura in numerose realtà locali, anche capoluoghi di regione e provincia, dove la stessa ha aperto sede operativa in occasione di importanti gestioni e/o affiancamento a società pubbliche.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Si forniscono informazioni circa il contratto di servizio in corso con “S.C.T. Group s.p.a.”:

- *oggetto:* “AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO, NON CUSTODITI, UBICATI NEL TERRITORIO

DEL COMUNE DI SEREGNO, COMPRENSIVO DI FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI PARCOMETRI CIG: 6088958F15”

- *durata - scadenza affidamento:* inizio 09/11/2015, fine 31/12/2024;
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* il valore stimato della concessione da capitolato per la sua complessiva durata è di €4.000.000+ IVA 22%, mentre il canone annuo di concessione che il gestore versa al Comune risulta essere pari al 50% dei ricavi annui da tariffa (al netto dell'iva vigente), fermo restando l'obbligo del versamento minimo garantito annuo pari a € 200.000
- *criteri tariffari:* i parcheggi in superficie costano 1,20 euro l'ora dal lunedì al venerdì e 0,60 euro il sabato e i prefestivi, mentre non si pagano dalle 12.30 alle 14 e dalle 19.30 alle 08.30, oltre alla domenica e i festivi che sono gratuiti. Nei parcheggi interrati, invece, il costo è di 1 euro l'ora dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 20, alla sera e alla notte (dalle 20 alle 7) il costo scende a 0,50 euro, mentre nei festivi e prefestivi, si paga 0,50 (dalle 7 alle 20) e 0,30 (dalle 20 alle 7) euro. L'abbonamento settimanale costa 25 euro, quello mensile 70 euro e quello annuale 400 euro.
- *principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:* sono stati previsti in sede di affidamento investimenti in materia di infoparking, fornitura e installazione dei parcometri, sistemi di videosorveglianza ed interventi di manutenzione. Ampia parte degli investimenti è stata realizzata. È in corso di definizione un accordo contrattuale per formalizzare alcune modifiche rispetto a parte degli impegni inizialmente previsti, con particolare riferimento al sistema di infoparking, anche in correlazione con il mancato conferimento di alcuni parcheggi in struttura che ha limitato l'effettivo bacino di operatività della concessione rispetto alle previsioni iniziali.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni e Patrimonio, insieme al Comando di Polizia Locale, ha l'incarico di monitorare il rispetto del disciplinare di gara e del contratto di servizio siglato con S.C.T. Group s.p.a., nel rispetto dei report periodici consegnati dal concessionario secondo le previsioni del contratto.

Lo stesso concessionario gestisce lo sportello informativo nel parcheggio interrato di Piazza Risorgimento:

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio in oggetto si riepilogano i dati relativi alla società “S.C.T. Group s.p.a.”, affidataria del servizio:

- *dati identificativi*: S.C.T. Group s.p.a., sede Regione Bottino 5 – Albenga (SV), codice fiscale e p.iva 01299200095
- *oggetto sociale*: gestione di parcheggi e autorimesse

ANDAMENTO ECONOMICO

Si riportano le informazioni circa l’andamento economico del servizio gestito:

- *costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell’ultimo triennio*: il Comune di Seregno non sostiene costi per il servizio, essendo integralmente affidato al gestore
- *costi di competenza del servizio nell’ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti*: relativamente al servizio reso il gestore ha proceduto con la riclassificazione a valore aggiunto del conto economico per il solo esercizio 2022;

Aggregati e economici	Anno
	2022
Valore della Produzione (a)	488.589,0
Costi per materie	12.279,2
Costi per servizi	117.659,4
Costi per god. di beni di terzi	197.029,4
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	
Oneri diversi di gestione	16.655,0
Costi esterni (b)	343.623,0
Valore aggiunto (a) -(b)	144.966,0
Costi del personale	88.775,2
Margine operativo lordo (MOL)	56.190,8
Ammortamenti e svalutazioni	45.821,2
Accantonamenti	
Risultato operativo caratteristico	10.369,6
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	- 14,7
Risultato ordinario	10.354,9
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	
Risultato prima delle imposte	
Imposte sul reddito dell'esercizio	
Risultato netto	

- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: l'Ente non riscuote direttamente dagli utenti i proventi per il servizio, ma ha incassato i seguenti canoni di concessione per il triennio 2022-2021-2020*

ESERCIZIO	2022	2021	2020
	SI/NO	SI/NO	SI/NO
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI	SI	SI
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)	139.824 €	203.466 €	225.501 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	136.669 €	136.894 €	225.501 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)	66.572 €	0 €	0 €

- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non è stato redatto un*

PEF in sede di affidamento, tuttavia la società comunica di aver effettuato investimenti, per € 378.624,95.

- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario*: nell'anno 2022 vi sono state n. 4 unità tutto l'anno
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato*: i parcheggi in superficie costano 1,20 euro l'ora dal lunedì al venerdì e 0,60 euro il sabato e i prefestivi, mentre non si pagano dalle 12.30 alle 14 e dalle 19.30 alle 08.30, oltre alla domenica che è gratuita. Nei parcheggi interrati, invece, il costo è di 1 euro l'ora dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 20, alla sera e alla notte (dalle 20 alle 7) il costo scende a 0,50 euro, mentre nei festivi e prefestivi, invece, si paga 0,50 (dalle 7 alle 20) e 0,30 (dalle 20 alle 7) euro. L'abbonamento settimanale costa 25 euro, quello mensile 70 euro e quello annuale 400 euro.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Di seguito si riportano gli indicatori, forniti da S.C.T. Group s.p.a, per come elencati nell'allegato 2 del Decreto Direttoriale del MIMIT n.639 del 31/08/2023, relativi al servizio parcheggi:

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori
QUALITÀ CONTRATTUALE		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"Non applicabile"
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Non applicabile
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Non applicabile
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Non applicabile
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	10 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	entro il 15 del mese successivo
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	entro 2h
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	bisettimanale
Carta dei servizi	qualitativo	"NO"
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"Non applicabile"
QUALITÀ TECNICA		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati	quantitativo	NO
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	NO

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate: relativamente al rispetto degli obblighi contrattuali, si riportano le principali attività svolte dalla società:

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA
	(X)
<i>CONTROLLO DEL PAGAMENTO DELLA SOSTA</i>	X
<i>GESTIONE CONTROLLO ACCESSI PARCHEGGI INTERRATI</i>	X
<i>SCASSETTAMENTO</i>	X
<i>RENDICONTAZIONE</i>	X
<i>PULIZIA PARCHEGGI IN STRUTTURA</i>	X
<i>MANUTENZIONE IMPIANTI</i>	X
<i>UFFICIO RILASCIO ABBONAMENTI</i>	X

CONSIDERAZIONI FINALI

Va evidenziato che l'Amministrazione Comunale ha stabilito che, a partire dallo scorso 1° marzo, la sosta breve sui parcheggi a pagamento e nei parcheggi in struttura diventa gratuita per soste di durata inferiori alla mezz'ora.

La misura ha l'obiettivo di ottimizzare l'occupazione degli stalli ed andare incontro alle soste di brevissima durata, anche evitando l'impatto negativo sul traffico cittadino di chi, per tali brevi necessità di sosta, sceglie di circolare ripetutamente sul medesimo percorso in attesa di vedersi liberare parcheggi non a pagamento.

Conclusivamente, si evidenzia che nell'anno 2024 dovrà essere avviata e conclusa la procedura per il nuovo affidamento della gestione delle aree di sosta a pagamento, sicché la gestione attuale è in fase di conclusione.

Tenuto conto di questo, in ordine all'andamento gestionale, trattandosi di concessione con canone attivo per l'ente, si può evidenziare che l'andamento dei ricavi è stato positivo, anche tenendo conto di due fattori sopravvenuti, ovvero il minore conferimento di parcheggi in struttura, dovuto a cause strutturali indipendenti dalle volontà tanto dell'amministrazione quanto del concessionario, e l'incidenza del Covid con particolare riferimento alle annualità 2020 e 2021. In ordine agli equilibri di bilancio connessi alla gestione del servizio, essi sono stati mantenuti in positivo anche dopo l'introduzione dell'ultima variazione tariffaria che ha introdotto la gratuità dei primi 30 minuti di sosta.

In relazione alle possibili modifiche, alternative ed innovazioni nella gestione del servizio, poiché come rappresentato l'attuale concessione è in fase di naturale conclusione, esse

andranno valutate ex novo con ampi margini di libertà nella naturale sede di predisposizione del nuovo disciplinare/capitolato di gara, unitamente ad un nuovo adeguato piano economico finanziario, avendo come obiettivo una necessaria implementazione della qualità complessiva del servizio, con particolare ma non esclusivo riferimento alla migliore fruibilità dei parcheggi in struttura. Resta fermo che, ricorrendone le condizioni di legge, l'Amministrazione potrà valutare, in alternativa all'affidamento in concessione mediante procedura ad evidenza pubblica, anche l'affidamento a società a totale partecipazione pubblica ove tale affidamento fornisca garanzia del più elevato possibile conseguimento degli standard qualitativi e di resa economica del servizio.

SERVIZIO ANALIZZATO: IMPIANTI SPORTIVI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Seregno consapevole della valenza sociale ed educativa dello sport promuove e valorizza i propri impianti sportivi comunali dandoli, ove possibile in gestione/concessione ad Associazioni Sportive.

Oggetto della seguente analisi sono quegli impianti sportivi presenti sul territorio considerati a rilevanza economica, nello specifico per il Comune di Seregno si tratta della gestione del Centro Sportivo “Umberto Trabattoni”, che comprende:

- Piscine, con due vasche coperte e tre scoperte con ampia zona a prato e palestra per la preparazione prenatatoria;
- Campi da tennis, di cui due al coperto e due all’aperto;
- Campo di calcetto a cinque con fondo in materiale sintetico;
- Campo di calcio/rugby regolamentare con fondo in erba naturale circondato da una pista da allenamento regolamentare in asfalto;
- Palazzetto polifunzionale adatto anche a manifestazioni non sportive (convegni, concerti, mostre, ecc.);
- Spogliatoi per diversamente abili con ingresso a loro riservato.

Il soggetto gestore, individuato con Determinazione n. 580 del 30/07/2021 per la gestione della piscina e del campo da tennis, è “Insport s.r.l.”, società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro che nasce nel marzo del 1990 con sede a Vimercate (MB).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Relativamente alla gestione dell’impianto sportivo “Trabattoni” si riportano le seguenti informazioni circa il contratto di servizio:

- *oggetto*: “CONCESSIONE MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO AI SENSI ART. 183 C. 15 D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO (E TENNIS) COMUNALE U. TRABATTONI, CON LAVORI ACCESSORI DI RIQUALIFICAZIONE - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA’ INSPORT SRL SSD - CIG: 8699717195”
- *durata - scadenza affidamento*: dal 01/09/2021 al 31/08/2046

- *valore complessivo del servizio affidato*: il costo totale del progetto cui l'intervento afferisce risulta pari ad € 37.391.720,00
- *criteri tariffari*: si riporta il tariffario come indicato nel PEF e aggiornato all'adeguamento ISTAT FOI come da determine n. 608/2023 e 653/2023.

LISTINO SERVIZI - TARIFFARIO					
PISCINA NUOTO LIBERO					
INGRESSO SINGOLO	DURATA	(note)	TARIFFA (GARA)	NUOVA TARIFFA	
BAMBINO (fino 3 anni)	NP		1,00 €	1,20 €	€/INGRESSO
RIDOTTO (fino 13 anni)	FERIALE e festivo *	solo invernale *	6,00 €	6,90 €	€/INGRESSO
RIDOTTO (fino 13 anni)	FERIALE	solo estivo *	6,00 €	6,90 €	€/INGRESSO
RIDOTTO (fino 13 anni)	FESTIVO, max 3 h)	solo estivo *	7,50 €	8,60 €	€/INGRESSO
RIDOTTO (fino 13 anni)	FESTIVO, Giornaliero	solo estivo *	8,50 €	9,70 €	€/INGRESSO
RIDOTTO (fino 13 anni)	15 ingressi		75,00 €	85,30 €	€/ABBONAMENTO
Promozione Ragazzi Seregno <18	solo Giugno		5,50 €		€/INGRESSO
Feriale - Pausa Pranzo 12-14	Da Lun a Ven		5,00 €	5,70 €	€/INGRESSO
Feriale - Pausa Pranzo 12-14	Da Lun a Ven	10 ingressi	45,00 €	51,20 €	€/INGRESSO
Serale dopo 18	Estivo		6,00 €	6,90 €	€/INGRESSO
ADULTO	FERIALE e festivo *	solo invernale *	8,50 €		€/INGRESSO
ADULTO	FERIALE	solo estivo *	8,50 €	9,70 €	€/INGRESSO
ADULTO	FESTIVO, max 3 h)	solo estivo *	9,00 €	10,30 €	€/INGRESSO
ADULTO	FESTIVO, Giornaliero	solo estivo *	11,00 €	12,60 €	€/INGRESSO
ADULTO	15 ingressi	15 Ingressi	97,50 €	110,90 €	€/ABBONAMENTO
SMARRIMENTO BADGE			5,00 €		
AFFITTO SPAZI ACQUA					
SPAZIO	DURATA		€/Evento		
Vasche Coperte	1/2 Giornata		€ 800,00		
Vasche Coperte	Giornata Intera		€ 1.500,00		
Vasche Scoperte	Giornata Intera		€ 5.000,00		
AFFITTO SPAZI ACQUA					
AFFITTO CORSIA		ASSOCIAZIONI LOCALI		ASSOCIAZIONI ESTERNE	
		TARIFFA (GARA)	NUOVA TARIFFA	TARIFFA (GARA)	NUOVA TARIFFA
	CORSIA/ORA (iva esclusa)	15,00 €	17,10 €	30,00 €	34,20 €

File sorgente: C.4 - Tariffe come da PEF (Gara)

SCUOLA NUOTO							
CORSI	DURATA	# LEZIONE	TARIFFA (GARA) €/LEZIONE	NUOVA TARIFFA €/LEZIONE	# LEZIONE	TARIFFA (GARA) €/LEZIONE	NUOVA TARIFFA €/LEZIONE
NEONATALE	30	1 lezione	12,00 €	13,70			
PRESCOLARE	30	1 lezione	9,00 €	10,30	bisettimanale	8,50 €	9,70 €
BAMBINI/RAGAZZI	45	1 lezione	8,50 €	9,70			
CORSI ACCELERATI TEENAGER	90	1 lezione	12,00 €	13,70			
ADULTI	45	1 lezione	8,80 €	10,10			
INDIVIDUALI	45	1 lezione	30,00 €	34,20	10 Lezioni	270,00 €	307,00 €
MASTERS	75	€ * al mese	75,00				
AGONISMO	120	€ * al mese	85,00				

FITNESS IN ACQUA							
CORSI	DURATA	# LEZIONE	TARIFFA (GARA) €/LEZIONE	NUOVA TARIFFA €/LEZIONE	# LEZIONI	TARIFFA (GARA) €/LEZIONE	NUOVA TARIFFA €/LEZIONE
GESTANTI	45	1 lezione	12,00 €	13,70			
GINNASTICA IN ACQUA	45	1 lezione	9,20 €	10,50			
AQUA GYM	45	1 lezione	9,20		bisettimanale	€ 8,50	€ 9,70
AQUASTYLE	45				bisettimanale	€ 8,50	
ACQUATICITA' - DISABILI	45	1 lezione	20,00				
IDROKINESITERAPIA	45	1 lezione	50,00				
RICONDIZIONAMENTO FISICO	45	1 lezione	50,00				

SALA CORSI			
ABBONAMENTI	DURATA	€/LEZIONE	# LEZIONI
Corsi Fitness	NP	€ 9,00	10
SPINNING	45	€ 9,00	8
STEP	STAGIONALE	€ 9,00	8

	dettaglio QUOTA (GARA)	QUOTA (GARA)	NUOVA QUOTA (ADEGUATA ISTAT)
QUOTA ASSOCIATIVA	€ 25,00	€ 30,00	34,20 €
QUOTA ASSICURATIVA	€ 5,00		

TENNIS			
		TARIFFA (GARA)	
illuminazione Campo		€	5,50 €/h
Altre Manifestazioni	2 Campi	€	700,00 Giornata Intera
Campo Coperto	Mattino, Feriale < 12.00	€	11,00 €/h
Campo Coperto	Pomeriggio, Feriale < 18.00	€	14,00 €/h
Campo Coperto	Serale < 23.00	€	17,00 €/h
Campo Coperto	Sabato e Festivi	€	17,00 €/h
Campo Scoperto	Mattino, Feriale < 12.00	€	10,00 €/h
Campo Scoperto	Pomeriggio, Feriale < 18.00	€	12,00 €/h
Campo Scoperto	Serale < 23.00	€	14,00 €/h
Campo Scoperto	Sabato e Festivi	€	14,00 €/h

Sulle tariffe per i servizi/attività legate al tennis, non è stato richiesto adeguamento ISTAT

NUOVE TARIFFE NON CONVENZIONATE (COMMERCIALI)		
SERVIZI ACCESSORI	NUOVE TARIFFE	
TIPOLOGIA	TARIFFA	DESCRIZIONE ANALITICA
SERVIZIO LETTINO- ESTIVO FERIALE	5,00 €	SERVIZIO utilizzo lettino, presente all'intero dall'area Solarium, parco estivo, con durata giornaliera FERIALE ovvero dal Lunedì al Venerdì
SERVIZIO LETTINO- ESTIVO PRE FESTIVO E FESTIVO	8,00 €	SERVIZIO utilizzo lettino, presente all'intero dall'area Solarium , parco estivo , con durata giornaliera PRE FESTIVO, intesa la giornata di Sabato e FESTIVO, quella di Domenica .
SERVIZIO docce e phon	0,16 €/min	SERVIZIO docce e phon (da attivare prima dell'estate)
SERVIZIO PIAZZOLA- 2 LETTINI +1 OMBRELLONE- ESTIVO FERIALE	10,00 €	SERVIZIO utilizzo della PIAZZOLA , composta da n°2 lettini e n°1 ombrellone, presente all'intero dall'area Solarium , parco estivo ,con durata giornaliera FERIALE ovvero dal Lunedì al Venerdì
SERVIZIO PIAZZOLA- 2 LETTINI +1 OMBRELLONE- ESTIVO FESTIVO	16,00 €	SERVIZIO utilizzo della PIAZZOLA , composta da n°2 lettini e n°1 ombrellone, presente all'intero dall'area Solarium , parco estivo ,con durata giornaliera PRE FESTIVO, intesa la giornata di Sabato e FESTIVO, quella di Domenica .

TARIFFE CONVENZIONATE SCONTATE (ISTITUZIONALI)		
QUOTA ISCRIZIONE	ADEGUAMENTO TARIFFE	
TIPOLOGIA	TARIFFA	DESCRIZIONE ANALITICA
QUOTA ISCRIZIONE STAGIONALE ABB. INGRESSI	10,00 €	ISCRIZIONE e tesseramento stagionale sportivo per accedere alle attività sportive istituzionali, limitatamente agli abbonamenti a INGRESSI a scalare
PROMOZIONI	ADEGUAMENTO TARIFFE	
TIPOLOGIA	TARIFFA	DESCRIZIONE ANALITICA
NUOTO OPEN ALL IN***	499,00 €	ABBONAMENTO a tempo con validità 12 mesi per l'accesso all'impianto natatorio di tutti i centri IN SPORT srl e SPORT ACTIVE srl
*** abbonamento utilizzabile in tutti i centri IN SPORT srl e SPORT ACTIVE srl		
SCONTI PER RESIDENTI	NUOVE TARIFFE	
TIPOLOGIA	TARIFFA	DESCRIZIONE ANALITICA
30 FAMILIARE-sul servizio meno costoso	sconto 20%	SCONTO sul servizio acquistato dal 30 familiare
40 FAMILIARE-sul servizio meno costoso	sconto 50%	SCONTO sul servizio acquistato dal 40 familiare
BLACK FRIDAY- 18 mesi acqua open	449,00 €	ABBONAMENTO a tempo con validità 18 mesi per l'accesso all'impianto natatorio , venduto esclusivamente nella giornata del Black Friday
PROMO ESTATE 2023 (3+1)	199,00 €	ABBONAMENTO a tempo con validità 4 mesi per l'accesso all'impianto natatorio , venduto esclusivamente durante il periodo Estivo

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio in oggetto si riepilogano i dati relativi al soggetto gestore:

- dati identificativi:* “In Sport s.r.l. Società Sportiva Dilettantistica”, sede in Via Bice Cremagnani 1 – 20871 Vimercate (MB), codice fiscale e p. iva 02050250964
- oggetto sociale:* società sportiva dilettantistica che si occupa della gestione di diversi impianti sportivi ed attività sportive in ambito sociale.
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:* www.insportsrl.it

ANDAMENTO ECONOMICO,

A seguire si riporta la tabella di sintesi dei valori previsti nel PEF a seguito della procedura di equilibrio economica-finanziaria effettuata a causa degli eventi di forza maggiore “covid-19” e “caro energia”, approvata con delibera n. 218/2022.

1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO		
CONCESSIONARIO: IN SPORT S.R.L. - VIMERCATE (MB)		
1 Identificazione		
1.1. Titolo dell'intervento	CONCESSIONE del "CENTRO SPORTIVO TRABATTONI" in Seregno (MB)	
1.2. Codici Bando		
1.3. Riferimento Programmazione Comunitaria		
1.4. Descrizione		
1.5. Principali soluzioni tecnologiche adottate	Come da relazione tecnica	
1.6. Obiettivo specifico		
1.7. Beneficiario finale	Comune di SEREGNO	
1.8. Ente proprietario	Comune di SEREGNO	
1.9. Soggetto gestore dell'infrastruttura	Concessionario designato da Bando Pubblico	
1.10. Principali stakeholders		
1.11. Inquadramento programmatico		
1.12. Elenco Annuale delle Opere Pubbliche	Intervento Incluso	
2 Caratteristiche		
2.1. Localizzazione		
Provincia	MONZA-BRIANZA	
Comune e Zona	COMUNE DI SEREGNO - Centro Sportivo Trabattoni	
2.2. Ambito di intervento prevalente	IMPIANTI SPORTIVI	
2.3. Bacino di utenza	Comunale ed extracomunale	
EVENTUALI NOTE SUL BACINO DI UTENZA:		
2.4. Natura dell'intervento	Intervento unitario	
2.5. Tipologia	Riqualificazione e manutenzione della struttura	
2.6. Costo totale del progetto cui l'intervento afferisce	€ 2.629.898,51	
3 Tempistica: progettazione, cantiere, gestione e vita utile del progetto		
Anno di inizio costruzione	1	
Anni di costruzione (min=1, max=6)	3	
Anno di fine costruzione	3	
Anno di inizio gestione	1	
Anni di gestione	25	
Anno di fine gestione	25	
Anno di fine ammortamento	25	
Anni di durata del progetto (costruzione + gestione)	25	
Anni di vita utile del progetto stimati oltre fine esercizio (min=0, max=10)	0	
Ultimo anno di vita utile del progetto (extra-esercizio)	25	
4 Profilo gestionale		
Iter procedurale ed autorizzatorio		
Modalità di affidamento	BANDO DI GARA	
ADEGUAMENTO ISTAT (a decorrere dal 3° anno di gestione)	1,00%	
Modello di gestione	DIRETTA	
Regime proprietario del sedime e/o dell'opera	DI PROPRIETA' DEL CONCEDENTE	
Motivazioni a sostegno della scelta del PPP	OTTIMIZZAZIONE DEI COSTI DI GESTIONE	
4a PRINCIPALI INDICATORI DI REDDITIVITA' E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA		
WACC (Weighted Average Cost of Capital - costo medio delle fonti di finanziamento)	2,48%	
VAN OPERATIVO DEL PROGETTO (Valore Attuale Netto del Progetto)	€ 215.876,62	
TIR OPERATIVO DEL PROGETTO (Tasso Interno di Rendimento del Progetto)	3,41%	
PAYBACK PERIOD OPERATIVO (N. di anni necessari per il ritorno dell'investimento)	19	
DISCOUNTED PAYBACK PERIOD (Evidenza annualità in cui si verifica il recupero dell'investimento e del costo delle Fonti)	24	
DSCR - Indice di sostenibilità delle rate di debito finanziario (valore medio)	1,10	
LLCR - Indice di sostenibilità dei debiti finanziari residui (valore medio)	1,08	

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Relativamente agli indicatori di qualità del servizio occorre precisare che il gestore effettua analisi di *customer satisfaction* approfondite, nel dettaglio si riportano le indicazioni contenute nell'Allegato 2 al Decreto 31/08/2023 del Direttore del Mimit.

I Regolamenti

Il Regolamento del Centro Sportivo si articola su differenti livelli:

A) Norme e regolamenti generali.

B) Regolamento della singola area Sportiva.

C) Regolamento servizi/abbonamenti.

A) Norme generali centro sportivo e regolamento generale centro sportivo: contengono divieti, obblighi, disposizioni e consigli utili per la regolare permanenza nel centro sportivo, quindi, si applicano indiscriminatamente a tutti coloro che frequentano l'impianto; per essere agevolmente visionabili sono: pubblicati on line sul sito internet, affissi sulle bacheche e disponibili in reception.

B) I regolamenti della singola area Sportiva, oltre alla pubblicazione sul sito internet, sono collocati nell'area sportiva cui fanno riferimento e sono complementari alle "Norme generali e regolamento generale centro sportivo".

Presente presso l'impianto sportivo natatorio di Seregno:

- "Regolamento area acqua" per l'area vasche e quelle ad essa direttamente collegate; il regolamento dettaglia le norme per la fruizione dei servizi erogati in piscina.

C) Infine, per tutti i centri sportivi, il "Regolamento servizi e abbonamenti" completa il quadro normativo dettagliando le formule ad ingressi, i corsi e gli abbonamenti che permettono di partecipare alle attività o iscriversi.

L'Accoglienza

L'obiettivo della squadra In Sport è far sentire completamente a suo agio la persona fin dal primo contatto. Per perseguire questo obiettivo, ritenuto fondamentale dal punto di vista strategico, si implementano procedure specifiche che vengono aggiornate e revisionate alla luce dei cambiamenti del contesto.

In primo luogo, tutto il personale è formato per offrire la miglior accoglienza e, soprattutto lo staff di reception, attua tutti i comportamenti e fruisce di tutti i mezzi disponibili per dare la miglior risposta, in tempi adeguati, alle esigenze espresse e non da ogni utente della struttura.

Con il termine accoglienza, però, non ci riferisce solo al momento in cui l'utente entra nel centro sportivo ma anche quando ricerca informazioni.

Per questo grande attenzione è posta alla messa in campo dei migliori mezzi di comunicazione e al loro continuo aggiornamento, pur sempre nel pieno rispetto delle normative del GDPR 679/2016. Oltre all'invio di comunicazioni con e-mail e sms, sono sempre aggiornati i canali social ufficiali della Società e soprattutto il sito internet. Permane anche l'impiego di materiale informativo cartaceo ma in via residuale, dando priorità all'impegno dei media elettronici in funzione dell'attenzione all'eco-sostenibilità.

La gestione delle richieste e delle segnalazioni e tempistiche:

Per garantire la comunicazione continua con l'utente e rispondere in modo adeguato alle innumerevoli domande in tempi congrui, uno dei protocolli di lavoro più importante concerne la "gestione dei reclami e delle richieste". Segnalazioni, reclami e richieste sono gestite dal Responsabile del Centro sportivo che provvederà a dare riscontro al richiedente attraverso i canali concordati. Si presentano, quindi, le specifiche modalità per l'inoltro della richiesta e le tempistiche di risposta. Laddove la richiesta presentata comporti tale esigenza, ci si riserva l'eventualità di impiegare un intervallo superiore di riscontro, previa comunicazione al richiedente.

Non possono mai essere avanzate richieste di rimborso di un corso o di un abbonamento se si sottoscrive la "tariffa tradizionale".

L'inoltro di una richiesta/segnalazione può avvenire con la compilazione e consegna degli appositi formati richiesta (disponibili in formato elettronico e cartaceo).

La documentazione afferente alla gestione della richiesta sarà archiviata in forma digitale e/o cartacea, ordinata per tipologia e con la garanzia che il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alle disposizioni del GDPR 2016/679.

Nella Tabella "Tempi di risposta" si indicano i tempi previsti per il riscontro.

Le tempistiche riguardano tanto le richieste pervenute in formato cartaceo che elettronico.

La tempistica indicata in tabella è relativa alla risposta, l'evasione complessiva e la chiusura della pratica dipenderà dalle tempistiche tecniche.

Cicli di pulizia programmata:

Le attività varie di pulizia di ambienti e superfici sono eseguite da azienda di settore con l'ausilio di utensili a mano (garze monouso, stracci, scope a frange, ecc..) o attrezzature

elettriche (spazzatrici, aspirapolveri, ecc..) con o senza l'impiego di soluzioni o prodotti chimici con schede di utilizzo.

Le attività rispondo ad un piano di programmazione, compreso nel capitolato di contratto e di seguito organizzato per aree e fasce orarie.

<i>Report</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Frequenza di analisi</i>
Indagini di Customer Satisfaction	Analizza i feed back dei clienti frequentanti	2 volte l'anno
Modulo segnalazioni "Standard"	Permette a chiunque di effettuare una segnalazione alla Direzione del Centro	Mensile
Modulo richiesta "variazione Corso"	Permette agli iscritti alle attività di effettuare richieste di modifica della propria iscrizione	Mensile
Modulo di richiesta di Sospensione abbonamento	Permette agli iscritti di richiedere la sospensione della propria iscrizione per motivazioni varie	Mensile
Modulo richiesta di Conversione della quota versata	Permette agli iscritti di richiedere la conversione della quota versata per una qualsiasi iscrizione ad un familiare in caso di impossibilità a partecipare alle attività	Mensile
Modulo richiesta generica	Permette agli iscritti di poter effettuare qualsiasi tipo di richiesta non prevista dai precedenti moduli	Mensile
Certificazione di frequenza attività	Prevede il rilascio di una certificazione di frequenza per gli usi previsti	Mensile
Modulo di richiesta di restituzione del Certificato Medico	Prevede la possibilità di restituire la copia originale del Certificato Medico consegnato dall'iscritto	Mensile
Modulo di assunzione responsabilità per consegna certificato medico in copia	Prevede la possibilità di consegnare il certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica in copia e non in originale	Mensile
Modulo di conferma accettazione richiesta	È il modulo di conferma da parte della direzione di uno qualsiasi dei moduli di richiesta	Mensile
Report moduli di richiesta	Analizza i numeri di moduli di richiesta consegnati ed evasi	Mensile
% di riempimento per giorni	Analizza le iscrizioni per singola attività rispetto ai rapporti allievo/istruttore in funzione dei giorni	Mensile
% di riempimento per tipologia di corso	Come sopra, in funzione della tipologia di corsi	Mensile
% di frequenza corsi	Analizza le frequenze rispetto alle iscrizioni per ogni singolo corso	Mensile
% di frequenza Nuoto libero e guidato	Analizza le frequenze per fascia oraria; mattino, pausa pranzo, pomeriggio, sera, week end	Mensile
Tipologia di Frequenza	Analizza il numero degli iscritti mono e bisettimanali	Mensile
Tipologia di Iscritto 1	Analizza il numero degli iscritti maschi/femmine	Mensile
Tipologia di iscritto 2	Analizza le fasce di età	Mensile
Tipologia di iscritto 3	Analizza l'incidenza di un'attività rispetto alle altre	Mensile
Tipologia di Provenienza	Analizza la provenienza degli iscritti; residenti e non residenti	Mensile
Tipologia di Provenienza non residenti	Analizza la provenienza degli iscritti non residenti	Mensile
Tipologia di Abbonamento 1	Analizza il tipo di abbonamenti venduti; mensili, trimestrali, semestrali, annuali, a numero di ingressi predefinito	Mensile
Tipologia di Abbonamento 2	Analizza il numero di abbonamenti venduti	Mensile
Tipologia di Abbonamento 3	Analizza le fasce orarie di utilizzo degli abbonamenti venduti; Mattino, Pausa pranzo, Pomeriggio, Sera, Week end, Open	Mensile
Scheda contatto	Gestisce la visita del cliente nel centro. Raccolta dati	Singolo cliente
Report schede contatti	Analizza il numero e i dati dei clienti che si presentano presso il Centro	Mensile

INDICATORI DI QUALITA'

DENOMINAZIONE SERVIZIO

GESTIONE CENTRO NATATORIO (e tennis) TRABATTONI

Clickare sulla cella e, selezionare il valore dall'elenco.

SOGGETTO GESTORE

IN SPORT SRL - VIMERCATE (MB)

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	Il Concessionario ha adottato la Carta dei Servizi integrata di 3 regolamenti che operano su 3 differenti livelli: A) Norme e regolamenti generali. B) Regolamento della singola area Sportiva. C) Regolamento servizi/abbonamenti.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	si	24h/36h
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	si	24h/36h
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	7 giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	si	24h/48h
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	si	48h
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	si	24/48h
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	si	Presente programmazione dei cicli di pulizia rispetto ai soggetti e agli ambienti
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"	Presente e pubblicata in loco e sul sito
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	Presso il front office (punto cassa) sono disponibili modalità di pagamento in contanti (nei limiti di legge o dematerializzate (carta di debito/credito). La gestione della rateizzazione è così stabilita: per importi superiori ai € 300,00 sono previsti 2 ratei a cadenza di 30 giorni; per importi ancora superiori sono previste altre formule di rateizzazione personalizzate.

QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	Le attività sono suddivise per tipologia di età e di servizio (didattico, libero , sportivo)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	Sono presenti gli elenchi delle attrezzature sportive, dei servizi e la mappatura degli ambienti
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	Piano di monitoraggio e Piano di Performance KPI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	E' presente la documentazione relativa alla sicurezza del servizio (DVR - DUVRI - PRIMO SOCCORSO - PIANO EVACUAZIONE - MANUALE AUTOCONTROLLO) e programmate formazioni sulla sicurezza per il personale (Corso Blsd - Corso antincendio - Corso Preposto).
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	L'accessibilità degli utenti con disabilità motoria è garantita tramite tariffe agevolate e accessi in struttura dedicati. Accessi alla struttura e ai servizi garantiti tramite ingresso dedicato con vettura fino all'ambiente di cambio attrezzato con servizi igienici ad uso esclusivo. Accesso senza barriere architettoniche al piano vasca invernale. Accesso all'area tribuna tramite rampa con pendenza a norma di legge . Accesso al piano vasca estivo tramite rampa di scivolo con pendenza a norma di legge.
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	Il contratto prevede il raggiungimento di target di performance per la liquidazione del Canone di Disponibilità (KPI – indicatori di performance)
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si	<p>Le tariffe agevolate sono vincolate da Delibera Comunale con definizione di agevolazione rispetto ai servizi: Nuoto Guidato: -singoli con agevolazione per fasce d'età bambini < 3 anni, ridotti <13 anni ,disabilità -singoli con agevolazione per giorni e fasce orarie: Feriale , giornaliero,pausa pranzo,pomeridiano e serale >18.00 pre e festivo ,giornaliero epomeridiano -Abbonamenti ingressi a consumo e a periodo per fascia d'età ridotta e intera -Abbonamenti ingressi a consumo e a periodo per fascia orarie giornaliero e pausa pranzo Scuola Nuoto: didattica collettiva -con agevolazione per fasce d'età con servizi dedicati baby,ragazzi,teenager,adulti -con agevolazione per fasce d'età rispetto alla frequenza: monostimanali e bisettimanali Scuola Nuoto: attività ginnastica in acqua -con agevolazione per frequenza: monostimanali e bisettimanali Utilizzo spazi: agevolazione affitto spazi convezionati per società locali del Comune di Seregno</p>
Accessi riservati	quantitativo	si	Sono definiti accessi riservati agli utenti in determinati ambienti e per determinati servizi con controllo accesso tramite counter meccanico in ingresso
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	si	Organizzazione di eventi, meeting incontri con la cittadinanza al fine di promuovere l'attività sportiva

Si riporta qui di seguito l'allegato al contratto per quanto riguarda i KPI legato al raggiungimento di standard di performance per l'erogazione del canone di disponibilità e utilizzati per il monitoraggio di tali obiettivi.

AREA DI INTERVENTO	PRESTAZIONE DA GARANTIRE	PESO % RISPETTO AL CANONE DI DISPONIBILITA'	Livello obiettivo	LIVELLO OBIETTIVO	Livello minimo	LIVELLO MINIMO	INDICATORE
Sicurezza impianti	Verifiche periodiche degli impianti di Filtrazione Vasche	8%	Verifiche del funzionamento e prevedere 1 controllo ogni anno	25	L'impianto dovrà essere funzionante e prevedere 1 controllo ogni due anni	13	n° controlli in 25 anni
	Verifiche periodiche delle parti non strutturali, necessarie per la sicurezza (controsoffitti, infissi, ecc.)	5%	L'elemento dovrà essere perfettamente funzionante e prevedere 1 controlli al mese	12	L'elemento dovrà essere perfettamente funzionante e prevedere 6 controlli annui	6	n° controlli annui
	Mantenimento in efficienza impianti antincendio	5%	L'elemento dovrà essere perfettamente funzionante e prevedere 4 controlli all'anno	4	L'elemento dovrà essere perfettamente funzionante e prevedere 1 controllo all'anno	1	n° controlli annui
	Mantenimento in efficienza degli impianti elettrici e meccanici	2%	L'impianto dovrà essere perfettamente funzionante e prevedere 2 controlli annui	2	L'impianto dovrà essere perfettamente funzionante e prevedere 1 controlli annui	1	n° controlli annui
	Manutenzione ordinaria riferita agli impianti elettrici e meccanici in utilizzo	2%	L'impianto dovrà essere perfettamente funzionante e prevedere 2 controlli annui	2	L'impianto dovrà essere perfettamente funzionante e prevedere 1 controlli annui	1	n° interventi annuali
	Controllo dei corpi illuminanti e dei dispositivi di emergenza luminosi	5%	L'impianto dovrà essere perfettamente funzionante e prevedere 12 controlli annui	12	L'impianto dovrà essere perfettamente funzionante e prevedere 6 controlli annui	6	n° interventi annuali
Comfort e risparmio energetico	Valore della temperatura interna invernale negli spogliatoi	2%	La temperatura degli spogliatoi dovrà essere pari almeno a 19°	19	La temperatura degli spogliatoi dovrà essere pari almeno a 17°	17	gradi
	Controllo delle impermeabilizzazioni e delle coperture degli edifici	3%	Verifiche della integrità dell'elemento e prevedere 1 controllo ogni anno	25	Verifiche della integrità dell'elemento e prevedere 1 controllo ogni due anni	12	n° controlli in 25 anni
	Controllo rubinetti, valvole, apparecchi idrosanitari e docce	5%	L'impianto dovrà essere perfettamente funzionante e prevedere 4 controlli mensili	4	L'impianto dovrà essere perfettamente funzionante e prevedere 1 controllo mensile	1	mesi
	Temperatura delle vasche	3%	La temperatura dell'acqua della piscina interna deve	26	La temperatura dell'acqua della piscina interna deve	24	gradi
	Controllo funzionamento centraline dosaggio chimico	5%	il controllo deve essere garantita 350 giorni all'anno	350	La raccolta deve essere garantita 340 giorni all'anno	340	giorni

Servizi ulteriori	Controllo efficienza lattonerie	6%	Verifica dell'impianto, compresa la pulizia dei dei pluviali e le integrità grondale e giunti di dilatazione e scossaline . Deve essere eseguito un controllo con manutenzione ogni anno	25	Verifica dell'impianto, compresa la pulizia dei bocchacci dei pluviali e le opere di pulizia interna delle condotte. Deve essere eseguito un controllo con manutenzione ogni anno	12	n° controlli in 25 anni
	Raccolta rifiuti speciali autoprodotti	2%	La raccolta deve essere garantita 350 giorni all'anno	2	La raccolta deve essere garantita 330 giorni all'anno	1	giorni
	Pulizia accurata delle vasche	5%	La pulizia deve essere garantita 340 giorni all'anno	340	La pulizia deve essere garantita 300 giorni all'anno	300	giorni
	Pulizie aree esterne fino al confine di competenza	3%	La pulizia deve essere garantita 340 giorni all'anno	340	La pulizia deve essere garantita 300 giorni all'anno	300	giorni
	Disinfestazione	2%	Deve essere garantito il servizio di disinfestazione 2 volte all'anno	2	Deve essere garantito il servizio di disinfestazione 1 volte all'anno	1	n° servizi
	Servizio zona acqua	24%	Giorni di apertura piscina nell'anno solare	350	Giorni di apertura piscina nell'anno solare	330	giorni
	Sevizio zona tennis	13%	Giorni di apertura pista ghiaccio nell'anno solare	330	Giorni di apertura pista ghiaccio nell'anno solare	300	giorni
		100%					

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Relativamente agli obblighi contrattuali previsti nei rapporti col soggetto gestore, si riportano alcuni elementi per i quali viene garantita l'effettiva esecuzione, al fine di dare pieno compimento all'attività affidata.

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA	NOTE
	(X)	
<i>la gestione del Centro Sportivo</i>	<i>x</i>	<i>inizio gestione il 1 sett 2021</i>
<i>la predisposizione della progettazione dei lavori di riqualificazione</i>	<i>x</i>	<i>in fase di approvazione del progetto esecutivo dei lavori</i>
<i>esecuzione dei lavori accessori di riqualificazione previsti nel presente Contratto</i>	<i>x</i>	<i>in partenza durante anno 2024</i>
<i>il rispetto, in ogni fase della concessione, di tutte le leggi, regolamenti, CCNL, degli obblighi contributivi previdenziale, assistenziale e antinfortunistica e di agire, assicurativi</i>	<i>x</i>	
<i>la manutenzione ordinaria del Centro Sportivo nel suo complesso</i>	<i>x</i>	
<i>la manutenzione straordinaria delle opere realizzate dal Concessionario stesso in forza della presente Convenzione;</i>	<i>non applicabile</i>	<i>dopo l'esecuzione dei lavori di riqualificazione</i>
<i>la riconsegna di tutte le strutture, al termine del periodo di concessione.</i>	<i>non applicabile</i>	<i>a conclusione del contratto</i>

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si sta svolgendo secondo quanto contrattualmente previsto. E' stato liquidato il canone di disponibilità della prima annualità di gestione (2021-2022) con determina n. 530/2023 ed è in corso di liquidazione il canone di disponibilità relativo al secondo anno di gestione (2022-2023).

Si evidenzia che sull'avvio del servizio hanno influito le difficoltà relative agli effetti della riduzione della domanda, causa covid-19, e al successivo fenomeno del "caro energia" per cui è stato necessario procedere ad un riequilibrio economico finanziario approvato con delibera n. 218/2022.

Si evidenzia anche che gli effetti negativi derivati da covid-19 e dal "caro energia" hanno influito sul rispetto dei tempi contrattuali previsti per la predisposizione del progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione accessori previsti.

Allo stato attuale i lavori previsti da contratto sono programmati per l'anno 2024, in attesa dell'invio del progetto esecutivo da parte del gestore a seguito delle osservazioni prodotte dal validatore e alle relative modifiche/integrazioni richieste.

SERVIZIO ANALIZZATO: CENTRI ESTIVI RICREATIVI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Centro Estivo è un servizio educativo rivolto a bambini e ragazzi frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, attivato nei periodi di chiusura delle scuole.

I servizi estivi hanno lo scopo di dare concrete risposte a reali ed accertate esigenze delle famiglie impegnate in attività lavorativa.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle attività di promozione dell'infanzia e dell'adolescenza, propone iniziative a carattere ricreativo e di animazione con l'obiettivo di offrire ai bambini e ai ragazzi una molteplicità di occasioni di crescita educativa anche durante il periodo estivo.

I centri estivi sono organizzati nei locali scolastici della scuola dell'infanzia e della scuola secondaria di primo grado, in possesso dei requisiti minimi strutturali e tecnologici previsti dalla vigente normativa.

Il Comune di Seregno ha affidato la gestione del servizio per 3 anni al "Consorzio Comunità Brianza Soc. Coop. Soc. – Impresa Sociale", gli spazi utilizzati sono:

- la Scuola dell'Infanzia Nobili per i minori dai 3 ai 6 anni;
- la Scuola Aldo Moro per i minori dai 6 ai 15 anni.

L'ingresso ai Centri Ricreativi Estivi è previsto dalle ore 8.45 alle ore 9.00, mentre l'uscita è dalle ore 16.45 alle ore 17.00, dal lunedì al venerdì.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Relativamente al servizio in oggetto, si presentano le principali caratteristiche del contratto:

- *oggetto*: "CENTRI ESTIVI RICREATIVI DIURNI PER MINORI 3/6 ANNI, 6/15 ANNI (CRD)"
- *durata - scadenza affidamento*: dal 01/08/2021 al 31/07/2024
- *valore complessivo*: € 344.685,00
- *criteri tariffari*: le tariffe, comprensive anche del pranzo e della merenda, sono state stabilite con Delibera di G.C. n. 180 del 01/12/2022

REDDITO DA ATTESTAZIONE ISEE	QUOTA SETTIMANALE MINORI 3-6 ANNI	QUOTA SETTIMANALE MINORI 6-15 ANNI
da € 0,00 a € 5.000	€ 35,00	€ 40,00
Da € 5.000,01 a € 6.200	€ 40,00	€ 44,00
Da € 6.200,01 a € 7.750	€ 43,00	€ 48,00
Da € 7.750,01 a € 10.000	€ 46,00	€ 51,00
Da € 10.000,01 a € 15.000	€ 50,00	€ 53,00
Da € 15.000,01 a € 20.000	€ 52,00	€ 56,00
Da € 20.000,01 a € 30.000	€ 55,00	€ 58,00
Oltre € 30.000 o in assenza di Attestazione ISEE	€ 58,00	€ 62,00
Non Residenti	€ 63,00	€ 80,00

- *principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:* considerando che le strutture sono del Comune e gli utenti procedono con il pagamento direttamente nei confronti dell'Ente, non vi sono osservazioni a riguardo.

Rispetto alla qualità dei servizi, si rimanda al capitolo dedicato.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'impresa sociale Consorzio Comunità Brianza non è una società in cui il Comune di Seregno detiene una quota di partecipazione.

Pertanto i controlli sulla società, in quanto non partecipata, si limitano ad aspetti relativi la qualità del servizio erogato, il rispetto delle tariffe deliberate, il totale dei morosi cui viene comunque, e sempre, garantito l'accesso al servizio.

In generale, l'iscrizione al servizio di centro estivo avviene esclusivamente in modalità online su applicativo gestionale condiviso con l'Ente per la gestione di altri servizi scolastici (sistema Software eCivis solution multiservizi della società Project s.r.l.), raggiungibile all'indirizzo: <https://seregno.ecivis.it/ECivisWEB/>.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio in oggetto, si riepilogano i dati relativi al gestore "Consorzio Comunità Brianza Soc. Coop. Soc. – Impresa Sociale":

- *dati identificativi*: Consorzio Comunità Brianza Soc. Coop. Soc. – Impresa Sociale, Via Gerardo dei Tintori 18 – 20900 Monza (MB), codice fiscale e p.iva 04352990966
- *oggetto sociale*: Consorzio Comunità Brianza è un’impresa sociale, un consorzio di cooperative ed enti del terzo settore, che da 20 anni lavora sul territorio di Monza e Brianza per garantire il benessere della comunità e delle persone. Si occupa, sia direttamente che tramite le organizzazioni socie, di progetti e servizi di welfare che rispondono alle esigenze dell’intera comunità e, soprattutto, delle persone più fragili.
- *indirizzo web*: <https://comunitamonzabrianza.it/>

ANDAMENTO ECONOMICO

Circa l’andamento economico del servizio, si riportano le seguenti informazioni:

- *costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell’ultimo triennio*: il Comune di Seregno mette a disposizione le strutture e sostiene i seguenti oneri da contratto.

CENTRI ESTIVI USCITA

ESERCIZIO	2023	2022
	SI	SI
Onere per contratti di servizio (impegni)	161.768 €	149.068 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	161.768 €	149.068 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €	0 €

L’incremento della spesa nel triennio è dato dall’incremento significativo del numero degli utenti con disabilità che richiedono un diverso rapporto numerico educatori/utente e pertanto il conseguente relativo incremento di spesa.

- *ricavi di competenza dal servizio nell’ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione*: le entrate riscosse dal Comune di Seregno per la gestione del servizio si dividono tra entrate da utenti e contributi statali e da Comuni ed Ats per disabili.

ESERCIZIO	2023	2022
	SI	SI
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	67.185 €	53.957 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	67.185 €	53.957 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	124 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (accertamenti)	46.187 €	45.335 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	46.187 €	45.335 €

- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: per tale affidamento non è stato redatto alcun PEF, in quanto appalto di servizio.*
- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: non è stato indicato il numero preciso del personale impiegato, tuttavia viene specificato che gli operatori coinvolti hanno una specifica formazione tecnica ed esperienza sulla gestione dei gruppi, inoltre sono previsti momenti di equipe volti al monitoraggio del servizio e all'eventuale ridefinizione delle attività in funzione se necessario.*
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: le tariffe, la cui quota comprende anche il pranzo e la merenda, sono state stabilite con Delibera di G.C. n. 180 del 01/12/2022*

REDDITO DA ATTESTAZIONE ISEE	QUOTA SETTIMANALE MINORI 3-6 ANNI	QUOTA SETTIMANALE MINORI 6-15 ANNI
da € 0,00 a € 5.000	€ 35,00	€ 40,00
Da € 5.000,01 a € 6.200	€ 40,00	€ 44,00
Da € 6.200,01 a € 7.750	€ 43,00	€ 48,00
Da € 7.750,01 a € 10.000	€ 46,00	€ 51,00
Da € 10.000,01 a € 15.000	€ 50,00	€ 53,00
Da € 15.000,01 a € 20.000	€ 52,00	€ 56,00
Da € 20.000,01 a € 30.000	€ 55,00	€ 58,00
Oltre € 30.000 o in assenza di Attestazione ISEE	€ 58,00	€ 62,00
Non Residenti	€ 63,00	€ 80,00

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Relativamente agli indicatori di qualità del servizio occorre precisare che il gestore effettua analisi di *customer satisfaction* approfondite, nel dettaglio si riportano le indicazioni contenute nell'Allegato 2 al Decreto 31/08/2023 del Direttore del Mimit.

I CENTRI RICREATIVI DIURNI PER MINORI 3/6 ANNI, 6/15 ANNI (CRD) sono un servizio Comunale affidato in gestione dal Comune di Seregno al Consorzio Comunità Brianza Cooperativa Sociale di Monza, all'interno di un appalto più ampio per la gestione di servizi educativi in ambito scolastico e domiciliare.

Il Consorzio Comunità Brianza Società ha incaricato quali soggetti preposti alla gestione del servizio le seguenti cooperative sociali consorziate:

- 1) META Cooperativa Sociale Onlus di Monza – via Lecco, 190 – (C.F. 10301980156 / P.I. 02800890960);
- 2) SOCIOSFERA Onlus Società Cooperativa Sociale di Seregno (MB) – via Gramsci, 9 – (C.F. 10073520156 / P.I. 02796480966).

La procedura di accesso al servizio, nei termini di iscrizione allo stesso, è definita dal Comune e si svolge interamente attraverso sistema informatico. Sono previsti criteri di graduatoria per l'accesso stabiliti dall'amministrazione. La diffusione del servizio avviene tramite canali predisposti dal Comune e tramite gli operatori delle Cooperative. Il lasso di tempo per l'iscrizione al servizio è limitato e specificato sulle informative. Una volta chiuse le iscrizioni

viene data risposta di accettazione entro temine prestabilito. I pagamenti sono gestiti direttamente dal Comune che si occupa anche di eventuali richieste di rimborso.

La gestione dei reclami e la correzione delle difformità segnalate dai fruitori è tempestiva e avviene comunque non oltre n. 5 giorni lavorativi. Il servizio prevede cicli di pulizia programmati e quotidiani, sia all'inizio e alla fine delle giornate di centro estivo, che durante lo svolgimento dello stesso. Sono previste inoltre pulizie finali straordinarie.

Il centro estivo comunale inizia al termine della scuola e dura fino a fine luglio. La durata media è di 6/7 settimane per il centro estivo scuola primaria e secondaria di primo grado e di 4/5 settimane per il centro estivo della scuola dell'infanzia. Il servizio è aperto 5 giorni su 7, dal lunedì al venerdì e prevede una organizzazione delle attività settimanale che viene pianificata dall'ente gestore e comunicata alle famiglie in fase di avvio del servizio durante una apposita riunione durante la quale vengono illustrate, oltre il programma settimanale, la composizione dell'equipe, le modalità di ingresso ed uscita, le regole generali del servizio, le modalità di comunicazione con il coordinatore (via mail, via telefono o di persona). Vengono inoltre consegnati i moduli necessari al servizio (modulo di delega, segnalazioni particolari) e un vademecum sulle principali regole ed informazioni sul servizio.

Il rapporto educativo è stabilito di concerto con l'Amministrazione Comunale ed è di 1:15 alla scuola primaria e secondaria e di 1:15 per l'infanzia. È garantito il rapporto 1:1 in caso di minori con disabilità salvo diverse valutazioni, condivise anche con la famiglia, con l'obiettivo di garantire la migliore fruizione del servizio.

INDICATORI DI QUALITA'			
DENOMINAZIONE SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI PER MINORI 3/6 ANNI, 6/15 ANNI (CRD)			
SOGGETTO GESTORE		COMUNITA' CONSORZIO BRIANZA Sooc Coop Soc. - Impresa sociale	
Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	La procedura di accesso al servizio, nei termini di iscrizione allo stesso, è definita dal Comune e si svolge interamente attraverso sistema informatico. Sono previsti criteri di graduatoria per l'accesso stabiliti dall'amministrazione. La diffusione del servizio avviene tramite canali predisposti dal Comune e tramite gli operatori delle Cooperative. Il lasso di tempo per l'iscrizione al servizio è limitato e specificato sulle informative. Una volta chiuse le iscrizioni viene data risposta di accettazione entro termine prestabilito. I pagamenti sono gestiti direttamente dal Comune che si occupa anche di eventuali richieste di rimborso.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	data termine	entro il termine indicato nelle informative
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	gg	in base a quanto stabilito dal Comune
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	data termine	entro il termine indicato nelle informative
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	gg	La gestione dei reclami e la correzione delle difformità segnalate dai fruitori è tempestiva e avviene comunemente non oltre n. 5 giorni lavorativi.
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	gg	entro 5 gg lavorativi
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	gg	entro 5 gg lavorativi
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	nr	Il servizio prevede cicli di pulizia programmati e quotidiani, sia all'inizio e alla fine delle giornate di centro estivo, che durante lo svolgimento dello stesso. Sono previste inoltre pulizie finali straordinarie.
Carta dei servizi	qualitativo	"....."	Non è presente una carta dei servizi rispetto al centro estivo. Presente regolamento di servizio e informative con attività e modulistiche
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"....."	Stabilito dal comune

QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"....."	Non applicabile
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"....."	Durante il sopralluogo iniziale viene inoltre fatta una mappatura degli strumenti e attrezzature presenti in servizio e viene stilata una relazione di consegna dei locali, che verrà poi utilizzata come base di verifica al momento della riconsegna dei locali a chiusura del servizio.
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"....."	Controllo del servizio svolto tramite equipe di monitoraggio, colloqui con le famiglie che ne fanno richiesta. Distribuito questionario di customer satisfaction a fine servizio per la rilevazione della soddisfazione
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"....."	Sono presenti, all'interno delle equipe che lavorano sui centri estivi, operatori formati sul primo soccorso e antincendio. Tutti gli operatori sono comunque formati in base al D. lgs. 81/2008.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"....."	L'accessibilità del servizio è garantita dalla presenza di educatori ad personam che si occupano di consentire ai minori con disabilità di poter fruire appieno dell'esperienza del centro estivo e che stabiliscono con le famiglie, il comune e il coordinatore le modalità di accesso, i tempi e le attività dedicate al minore con disabilità, con l'obiettivo di garantire la piena soddisfazione dei fruitori.
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	Il servizio è sottoposto ad un sistema di valutazione da parte delle famiglie iscritte, alle quali viene richiesta di compilare una customer che indaga vari aspetti e che viene utilizzata in fase di riprogrammazione l'anno successivo. La customer confluisce all'interno della relazione di fine servizio che i coordinatori stendono e che viene consegnata al comune. All'interno della relazione sono presenti dati quantitativi e qualitativi su cui effettuare valutazione dell'andamento del servizio.
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si	Il servizio prevede accesso prioritario per i residenti nel Comune di Seregno. Prevede differenziazione delle tariffe in funzione dell'ISEE.
Accessi riservati	quantitativo		Non sono previsti accessi riservati
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	si	Il rapporto educativo è stabilito di concerto con l'Amministrazione Comunale ed è di 1:15 alla scuola primaria e secondaria e di 1:15 per l'infanzia. È garantito il rapporto 1:1 in caso di minori con disabilità salvo diverse valutazioni, condivise anche con la famiglia, con l'obiettivo di garantire la migliore fruizione del servizio.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Relativamente agli obblighi contrattuali previsti nei rapporti col soggetto gestore, si riportano alcuni elementi per i quali viene garantita l'effettiva esecuzione, al fine di dare pieno compimento all'attività affidata.

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA
	(X)
Ricezione lista iscritti dal Comune e suddivisione degli stessi in gruppi di età omogenea per le diverse attività dei centri	X
Programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività educative, ricreative, ed ausiliarie, giornaliera e settimanali	X
Accoglienza e vigilanza dei minori presso ciascuna sede, dalle ore 7,30 di ogni giorno e sino all'orario previsto per il termine del servizio	X
Gestione giornaliera dei pasti, riferendosi direttamente alla ditta appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica	X
CRD 3/6 anni - ATTIVITÀ: proseguo delle attività abitualmente organizzate dalla scuola dell'infanzia con prevalenza di giochi all'aperto. Attività di laboratorio: pittura, psicomotricità, musica	X
CRD 6/15 anni - ATTIVITÀ: giochi ludico-ricreativi, laboratori espressivi, animazione, giochi di squadra, uso della palestra e delle attrezzature all'aperto. Nelle mattine in cui non si va in piscina, possibilità di svolgere i compiti delle vacanze	X
PISCINA: frequenza della piscina comunale di Seregno, 2 volte la settimana, di norma con andata e ritorno a piedi attraverso il Parco della Porada. Acquisto dei ticket di ingresso in piscina ed organizzare il trasporto di eventuali utenti disabili	X
ASSICURAZIONE: idonea copertura assicurativa per gli utenti dei servizi, con oneri a carico dell'Impresa Aggiudicataria	X
STANDARD MINIMI DI QUALITÀ DEI CENTRI ESTIVI L'Aggiudicatario, si impegna a gestire il servizio con proprio personale qualificato, garantendo: n. 2 Coordinatori Responsabili psico-pedagogici, Almeno n. 1 animatore/educatore professionale per ogni gruppo, Specialisti per ciascuna attività individuata, Almeno una figura di assistente educativo, Almeno n. 1 assistente ausiliario presso ciascuna sede dei CRD	X
SERVIZI AUSILIARI MINIMI RICHIESTI: riordino e pulizia giornaliera delle sedi, attrezzature, spazi interni ed esterni assegnati per le attività presso le sedi dei Centri Estivi	X
Coordinatore Tecnico CTA con il compito di monitorare e verificare la complessiva programmazione ed organizzazione degli interventi e delle modalità operative del servizio	X
Verifica finale con il coinvolgimento degli operatori coinvolti, e se ritenuto opportuno, anche delle famiglie dei minori.	X

CONSIDERAZIONI FINALI

Da quanto emerso nell'analisi condotta col gestore del servizio appare evidente che il Comune di Seregno, anche in base alle indagini condotte sulla soddisfazione dell'utenza, si ritiene soddisfatto di quanto riscontrato, sia in termini di costo del servizio, che di qualità e rispetto di quanto previsto nel contratto.

Tale servizio pubblico locale risulta essenziale per l'Amministrazione in quanto si sviluppa nel periodo di chiusura delle scuole e permette: da un lato di rispondere alle esigenze delle famiglie che sono impegnate in attività lavorativa, dall'altro di offrire ai bambini e ai ragazzi ulteriori occasioni di crescita educativa anche durante il periodo estivo.