

ALLEGATO N. 3

COMUNE DI COLLEFERRO (RM)
MONITORAGGIO DEI SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.Lgs. N. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
ELENCO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AFFIDATI DAL COMUNE E RELATIVE MODALITÀ DI GESTIONE	6
SEZIONE 1: SERVIZI AFFIDATI A SOCIETÀ MISTE.....	7
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	7
Descrizione sintetica del servizio	7
SEZIONE 2: SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO	8
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.....	8
Natura e descrizione del servizio	8
Modalità di gestione del servizio	8
Sistema di controllo	8
Andamento economico.....	9
Qualità del servizio.....	9
Obblighi contrattuali	10
SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.....	10
Natura e descrizione del servizio	10
Modalità di gestione del servizio	10
Sistema di controllo	10
Andamento economico.....	10
Qualità del servizio.....	10
Obblighi contrattuali	11
SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA	11
Natura e descrizione del servizio	11
Modalità di gestione del servizio	12
Sistema di controllo	12
Andamento economico.....	12
Qualità del servizio.....	13
Obblighi contrattuali	13
SEZIONE 3: SERVIZI AFFIDATI IN CONCESSIONE.....	14
SERVIZIO DI IMPIANTI SPORTIVI	14
Natura e descrizione del servizio	14
Modalità di gestione del servizio	14
Sistema di controllo	14
Andamento economico.....	14
Qualità del servizio.....	15
Obblighi contrattuali	15

SEZIONE 4: SERVIZI AFFIDATI <i>IN HOUSE</i>	16
SERVIZIO FARMACEUTICO COMUNALE.....	16
Natura e descrizione del servizio	16
Modalità di gestione del servizio	16
Sistema di controllo	16
Andamento economico.....	16
Qualità del servizio.....	17
Obblighi contrattuali	17
SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DI IGIENE AMBIENTALE ED ATTIVITÀ CONNESSE	17
Natura e descrizione del servizio	17
Modalità di gestione del servizio	18
Sistema di controllo	18
Andamento economico.....	18
Qualità del servizio.....	19
Obblighi contrattuali	19
SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE.....	19
Natura e descrizione del servizio	19
Modalità di gestione del servizio	20
Sistema di controllo	22
Andamento economico.....	22
Qualità del servizio.....	23
Obblighi contrattuali	23
SERVIZIO DI ASILI NIDO	23
Natura e descrizione del servizio	23
Modalità di gestione del servizio	23
Sistema di controllo	24
Andamento economico.....	24
Qualità del servizio.....	25
Obblighi contrattuali	26
INDICE DELLE FIGURE.....	27

PREMESSA

Il d.lgs. 201/2022 – *“riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”* ha apportato numerose novità in materia di servizi pubblici locali. La gestione degli stessi, sulla base di quanto affermato dall’articolo 3 del sopra citato documento, deve essere orientata al rispetto di alcuni principi, tra cui quelli di:

- corrispondenza alle esigenze ed ai bisogni delle comunità di riferimento,
- sussidiarietà, anche orizzontale,
- proporzionalità,
- concorrenza,
- efficienza ed efficacia,
- sviluppo sostenibile,
- tariffazione efficiente ed orientata ai costi,
- promozione di investimenti in innovazione tecnologica,
- partecipazione della cittadinanza,
- trasparenza anche riguardo ai risultati delle gestioni.

L’articolo 7 del d.lgs. 201/2022 dispone che nei servizi a rete per i quali operano specifiche autorità di regolazione, tali soggetti sono chiamate a: 1) individuare, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori ed i livelli minimi di qualità del servizio e 2) predisporre schemi di bandi di gara e schemi di contratti-tipo.

Per i servizi non a rete, per i quali non opera un’autorità di regolazione, ai sensi dell’articolo 8, gli atti e gli indicatori di cui sopra sono predisposti dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Su tale base, gli enti locali organizzano e disciplinano i servizi non a rete di loro titolarità, tramite un regolamento od un atto generale, definendo condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione ed assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati della gestione.

All’interno di questo quadro si colloca l’articolo 30, il quale, nell’ambito degli obblighi di vigilanza e controllo sulla gestione, introduce per gli enti locali, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, un nuovo adempimento normativo: la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Tale documento, che deve essere aggiornato annualmente in occasione dell’analisi dell’assetto delle società partecipate di cui all’articolo 20 del d.lgs. 175/2016, si pone come obiettivo quello di rilevare *“per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7,8, e 9”*.

La ricognizione, inoltre, rileva la misura dell’affidamento al modello delle società *in house*. In questo caso specifico, la relazione costituisce appendice della ricognizione delle partecipazioni pubbliche.

Il quaderno operativo dell’ANCI pubblicato a novembre 2023 ha chiarito alcuni aspetti operativi e tecnici legati a tale adempimento. A tale scopo, risulta chiaro che oggetto della ricognizione devono essere tutti i servizi pubblici locali a rete e non, di rilevanza economica affidati, sia in concessione, appalto o tramite società *in house*. Risultano, pertanto, esclusi da tale adempimento i servizi privi di rilevanza economica e quelli strumentali.

Sulla base delle premesse sopra riportate, il presente documento, predisposto in ottemperanza dell'articolo 30 del d.lgs. 201/2022 riporta la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica per il Comune di Colleferro.

La delibera di Giunta Comunale n. 120 del 25/05/2023 recante in oggetto *"Individuazione gruppo amministrazione pubblica e perimetro di consolidamento anno 2022"* ha previsto quanto segue.

La mappatura degli enti strumentali e delle società partecipate dal Comune di Colleferro è così composta:

- **Acea ATO 2 S.p.A.**, partecipata per lo 0,0000028% dal Comune e adibita alla gestione del servizio idrico integrato;
- **ASSC – Azienda Speciale Servizi Comuni in liquidazione**, partecipata per il 47,17% dal Comune e deputata allo svolgimento dei servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e attività di supporto a cui si aggiunge anche l'attività di pulizie e disinfestazione e i servizi di sostegno alle imprese n.a.c.;
- **Colleferro Infrastrutture e Sviluppo S.p.A.**, (partecipata al 100% dal Comune), che si occupa della valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- **Colleferro Logistica S.p.A.**, (partecipata al 30% dal Comune), che si occupa della promozione, attuazione, gestione e sviluppo del parco logistico integrato – slim (nella fase precedente la liquidazione);
- **Consorzio Area P.I.P. – società consortile per azioni** – partecipata per il 27,27% dal Comune, e deputata a svolgere servizi nei confronti dei piani consorziati inseriti nei piani industriali;
- **Consorzio Servizio Colleferro – società consortile a r.l.** – all'interno della quale il Comune possiede del 5%, che svolge la gestione della rete idrica interessante l'area industriale e parte della rete idrica urbana;
- **Farmacia Comunale di Colleferro**, partecipata al 100% dal Comune, e chiamata a svolgere il servizio farmaceutico (nella fase precedente la liquidazione);
- **Consorzio Minerva Scarl S.p.A.**, partecipata per il 45,85% dal Comune, e deputata alla gestione del servizio di igiene urbana e ambientale
- **Azienda Speciale La Fenice**, partecipata al 75% dal Comune e adibita allo svolgimento dei seguenti servizi: fotocopiatura e preparazione di documenti e relative attività di supporto, attività di pulizie e disinfestazioni, servizi di sostegno alle imprese n.a.c. e gestione delle farmacie.

Sulla base della delibera n. 120 del 25/05/2023, le realtà elencate rientrano tutte nel Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP), ad eccezione di:

- Acea ATO 2 S.p.A.,
- Colleferro Logistica S.p.A.,
- Consorzio Area P.I.P.,
- Consorzio Servizi Colleferro.

Le ultime tre realtà elencate non rientrano nel GAP in quanto società non affidatarie di servizi pubblici locali.

Appare opportuno sottolineare che, come meglio specificato di seguito, ad alcune delle indicate società, il Comune di Colleferro ha affidato la gestione di servizi pubblici locali a rilevanza economica.

A tale proposito, la presente relazione sarà articolata nei successivi seguenti capitoli:

- elenco dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Colleferro, con indicazione delle modalità di gestione a cui si è fatto ricorso,
- per ogni servizio individuato verrà creato un apposito e specifico capitolo, articolato nei seguenti paragrafi:
 - natura e descrizione del servizio,
 - modalità di gestione del servizio,
 - sistema di controllo,
 - andamento economico,
 - qualità del servizio,
 - obblighi contrattuali,
 - eventuali vincoli.

ELENCO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AFFIDATI DAL COMUNE E RELATIVE MODALITÀ DI GESTIONE

Il Comune di Colferro ha affidato la gestione dei seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Servizio Pubblico Locale	Modello di gestione	Azienda	Durata del contratto
Servizio Idrico Integrato	Affidamento a società mista	Acea ATO 2 S.p.A.	Terzo schema regolatorio MTI-3
Trasporto scolastico	Appalto di servizi	Cilia Italia S.r.l.	Giugno 2024
Trasporto pubblico locale	Appalto di servizi	Autolinee Corsi e Pampanelli S.n.c.	31/12/2023
Servizio di refezione scolastica	Appalto di servizi	Innova S.p.A.	Anno scolastico 2026-2027
Servizio di gestione degli impianti sportivi	Concessione	ATI Capogruppo Sport Team 2000	30 anni
		"Pallacanestro Colferro Associazione Dilettantistica"	30/06/2033
		A.S.D. Città di Colferro	5 anni
		ATS Capofila A.S.D. Atletica Colferro Segni	10 anni
		S.S.D. Colferro Calcio	10 anni
		A.S.D. Bocciofilo La Fenice	7 anni
Servizio farmaceutico comunale	Affidamento in house	Azienda Speciale "La Fenice Colferro Labico"	31/12/2027
Servizio di gestione dei rifiuti urbani e di igiene urbana ed attività connesse	Affidamento in house	Minerva Società Consortile a responsabilità limitata	31/12/2028 (comunque fino all'entrata in esercizio dell'Egato)
Servizi cimiteriali e luci votive	Affidamento in house	Azienda Speciale "La Fenice Colferro Labico"	31/12/2025
Asili nido	Affidamento in house	Azienda Speciale "La Fenice Colferro Labico"	31/12/2025

Figura 1 – Elenco dei servizi pubblici locali a rilevanza economica

SEZIONE 1: SERVIZI AFFIDATI A SOCIETÀ MISTE

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO

Il servizio idrico integrato è l'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue. Tale servizio deve essere gestito secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie e deve essere organizzato sulla base degli ambiti territoriali ottimali definiti dalle regioni in attuazione della legge 5 gennaio 1994, n. 36, come modificata dalla D.lgs. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni. A tale scopo, il servizio idrico del Comune di Colleferro è gestito dall'Ente di Governo Territoriale Ottimale che si occupa di organizzare tale servizio in qualità di ente responsabile del coordinamento.

Il gestore del servizio idrico integrato dell'ambito territoriale ATO 2 Lazio Centrale Roma, all'interno del quale è ricompreso il Comune di Colleferro, è la società Acea ATO 2 S.p.A.. I comuni rientranti all'interno dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma, rappresentanti dal Presidente della Provincia di Roma ed Acea ATO 2 S.p.A., il 6 agosto 2002 hanno sottoscritto una apposita convenzione di gestione con scadenza il 31/12/2032. Tale convenzione è stata integrata per renderla conforme alla Convenzione Tipo di cui alla delibera di Arera del 23/12/2015 n. 656/2015/R/idr ed è stata approvata il 27 luglio 2016, aggiornata il 27/11/2020 e sottoscritta il 21/05/2021. Il Comune di Colleferro ha ratificato la convenzione di gestione ed i suoi allegati con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30 luglio 2003. Con deliberazione del commissario straordinario con poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 21/05/2015 si è proceduto a conferire in concessione gratuita ad Acea ATO 2 S.p.A. le infrastrutture idriche di proprietà del Comune.

Gli aspetti relativi alla gestione del servizio e al sistema tariffario sono disciplinati dall'Autorità di regolazione ARERA. La stessa autorità disciplina la metodologia di definizione dei costi del servizio, gli obblighi contrattuali in capo al gestore e i relativi criteri di controllo.

La qualità del servizio idrico integrato deve risultare coerente con le indicazioni contenute nella delibera di Arera del 27 dicembre 2017 n. 917/2017/R/idr, con la quale è stata introdotta la regolazione della qualità tecnica del servizio idrico integrato ovvero di ciascuno dei servizi che lo compongono (RQTI).

SEZIONE 2: SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di primo grado del Comune di Colleferro consiste nel prelievo degli alunni dalle fermate individuate annualmente dal Comune nei pressi dei luoghi di residenza ed il trasporto degli stessi fino alle rispettive sedi scolastiche e percorso inverso all'interno del territorio comunale.

Il servizio sopra menzionato, comprensivo del servizio di accompagnamento e sorveglianza, deve essere svolto in conformità con il programma di gestione. Tale documento è elaborato dall'amministrazione con riferimento alle iscrizioni ed alle richieste delle scuole anche per attività integrative e comprende i percorsi per la raccolta degli iscritti, il loro trasporto a scuola e ritorno. Il programma, che può essere soggetto a modifiche o integrazione, descrive:

- il numero degli itinerari,
- gli estremi del percorso,
- l'inizio e la fine del servizio,
- le corse giornaliere.

Tale servizio è effettuato nei giorni e secondo gli orari definiti all'interno del calendario scolastico, quest'ultimo stabilito e deliberato dai competenti organi scolastici. Gli itinerari da seguire per l'espletamento del servizio dovranno essere quelli definiti nel capitolato speciale di appalto.

Lo schema riepilogativo delle linee sulle quali è svolto il servizio è riportato nella tabella seguente.

Linea	Km	Km mensili	Km annuali stimati
Linea 1	105	2.310	20.790
Linea 2	78	1.716	15.444
Linea 3	42	924	8.316
Linea 4	70	1.540	13.860
Linea 5	65	1.430	12.870
Montessori	16	352	3.168
Totale Km giornalieri	376	8.272	74.448

Figura 2 - Riepilogo linee di trasporto

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Colleferro ha affidato, con Determina Dirigenziale n. 825 del 31/12/2018, tramite l'espletamento di una gara di appalto, la gestione del servizio di trasporto scolastico alla Cilia Italia S.r.l. per gli anni scolastici 2019-20, 2020-21 e 2021-22. In data 31/08/2022 è stato richiesto alla presente società la disponibilità di estendere il suddetto servizio fino a giugno 2024.

SISTEMA DI CONTROLLO

Il Comune di Colleferro, per il tramite dell'ufficio preposto, provvede alla verifica costante del rispetto degli adempimenti e degli obblighi previsti dal Capitolato speciale e dall'Offerta tecnica, presentata dal gestore, e allegati al contratto di servizio.

Sulla base delle indicazioni contenute nell'articolo 12 del contratto, il Comune di Colleferro si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità dei trasporti, al fine di accertare che il servizio svolto sia conforme alle indicazioni dell'appalto.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il contratto di servizio prevede un costo complessivo a carico dell'ente pari a € 995.825,45, IVA del 10% esclusa, a compensazione di tutte le prestazioni svolte dalla Cilia Italia S.r.l..

Le tariffe a carico dell'utenza per il servizio in oggetto sono approvate annualmente dal Comune di Colleferro.

Gli accertamenti e gli impegni relativi al servizio, al netto delle agevolazioni previste, risultano essere per il triennio 2020 - 2022 quelle riportate nella tabella e nel grafico seguenti. Nella stessa tabella si indica anche la percentuale di copertura del servizio.

Servizio di trasporto scolastico			
	2020	2021	2022
Entrate da accertamenti	10.131,00 €	25.147,00 €	50.171,87 €
Impegni assunti	127.244,34 €	210.933,30 €	324.565,32 €
Percentuale di copertura del servizio	8%	12%	15%

Figura 3 - Andamento degli accertamenti, impegni e percentuale di copertura nel triennio 2020-2022

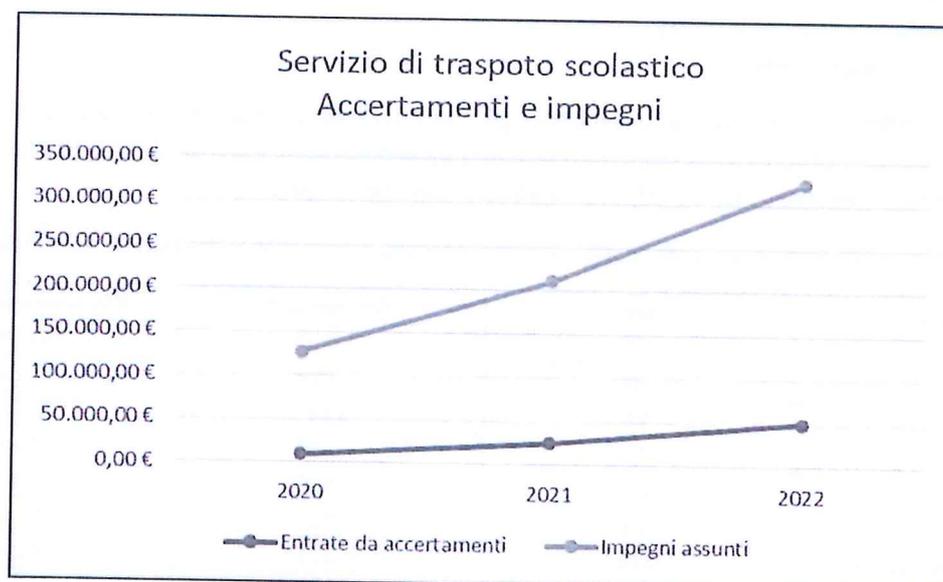


Figura 4 -Andamento accertamenti e impegni nel triennio 2020-2022

L'importo relativo all'estensione del servizio per il periodo settembre 2022 – giugno 2024 è pari a € 663.883,64, oltre IVA 10%, così come definito con determinazione dirigenziale n. 577 del 06/09/2022.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Sulla base delle indicazioni stabilite dal Capitolato di appalto all'articolo 26, la società Cilia Italia S.r.l. deve garantire gli *standard* qualitativi con riferimento:

- alla regolarità e all'affidabilità dei servizi,
- alla puntualità delle singole corse,
- alla comunicazione con l'utenza,
- al rispetto dell'ambiente,
- alla pulizia;
- al livello di comfort dei veicoli.

Il gestore, inoltre, è chiamato a fornire all'utenza tutte le informazioni relative ai percorsi effettuati, sia al mattino che al pomeriggio. Tali informazioni devono essere esposte in ciascuna scuola.

Al fine di verificare quanto sopra, il Comune di Colferro può in qualsiasi momento procedere con l'esecuzione di controlli e verifiche volte ad appurare l'effettivo svolgimento del servizio ed il puntuale rispetto della normativa e delle prescrizioni tecniche applicabili.

Nel corso del triennio 2020-2022 l'ente non ha riscontrato violazioni degli obblighi contrattualmente previsti e dei parametri e, pertanto, non ha applicato alcuna sanzione al gestore.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali del gestore sono riportati analiticamente nel contratto di servizio approvato all'articolo 10, cui si rimanda per ulteriori approfondimenti.

SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio di trasporto pubblico locale nel territorio del Comune di Colferro copre i servizi minimi riconosciuti dalla Regione Lazio per 159.690,43 Km annui.

Il contratto prevede una norma di salvaguardia in favore del Comune di Colferro relativamente alla sua risoluzione, senza possibilità di rivalsa o richiesta di danni da parte dell'affidatario, in caso di emanazione della normativa che prevedeva l'annullamento dei contratti in corso stipulati ai sensi della normativa di cui all'art. 5 comma 4 del regolamento n. 1370/07CE e preveda l'obbligo per gli Enti locali di attivare immediatamente procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto pubblico locale nel territorio del Comune di Colferro è affidato, tramite appalto, all'impresa Autolinee Corsi e Pampanelli S.n.c., secondo i criteri e le condizioni previste dalla determinazione dirigenziale n. 211 del 14/04/2023. Tale soggetto gestisce il servizio di trasporto pubblico locale dal 1999. Con successivi atti, il servizio è stato prorogato, affidandolo alla stessa impresa, fino ad arrivare all'ultima proroga per il periodo 01/01/2023-31/12/2023.

SISTEMA DI CONTROLLO

Il Comune di Colferro, per il tramite dell'ufficio preposto, provvede alla verifica costante del rispetto degli adempimenti e degli obblighi previsti dal contratto di servizio e dalle cogenti.

ANDAMENTO ECONOMICO

L'importo complessivo del contratto, che copre un numero di chilometri annuale pari a 159.690,43, risulta essere di € 302.147,70, IVA 10% esclusa, che corrisponde a un costo a chilometro di € 1,89. L'importo sopra menzionato è corrisposto interamente dalla Regione Lazio.

Risulta a carico del Comune di Colferro il pagamento complessivo dell'Iva pari al 10% dell'importo contrattuale.

Il servizio di trasporto pubblico locale viene svolto in base alle tariffe attualmente in vigore in ambito comunale. La previsione di eventuali agevolazioni e/o riduzioni delle tariffe nei confronti di particolari categorie di utenti sono subordinate all'effettiva disponibilità delle somme dovute a titolo di compensazione da parte della Regione Lazio, in qualità di autorità impositrice.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nel corso del 2022 l'ente non ha riscontrato violazioni degli obblighi contrattualmente previsti e dei parametri e, pertanto, non ha applicato alcuna sanzione al gestore.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali del gestore sono riportati analiticamente nel contratto di servizio approvato e, in particolare, all'articolo 5, cui si rimanda per ulteriori approfondimenti.

SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La refezione scolastica è un servizio, di natura sociale e educativa, che offre agli alunni la possibilità di usufruire del pasto presso la mensa della scuola frequentata, durante l'intero anno scolastico. Tale servizio viene erogato con modalità funzionale al coordinamento con lo svolgimento delle attività didattiche.

La preparazione ed il confezionamento dei pasti avviene presso il centro di cottura di proprietà comunale sito in Colleferro, in via Carpinetana Nord, Valle Settedue (Piani Artigianali).

Il servizio di refezione scolastica comprende le seguenti prestazioni ed attività, così come stabilito dall'articolo 5 del contratto:

1. fornitura e controllo delle derrate alimentari necessarie alla realizzazione dei menù approvati dai soggetti competenti;
2. l'ordinativo dei pasti che verrà trasmesso giornalmente, così come contenuto nel capitolato di gara e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
3. preparazione dei pasti a legame freddo-caldo presso il centro cottura di proprietà comunale. Detta struttura, messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale, viene concessa in comodato d'uso gratuito per tutta la durata dell'appalto, unitamente agli impianti e alle attrezzature già esistenti;
4. trasporto dei pasti stessi dal centro cottura ai vari refettori scolastici con adeguati automezzi di trasporto in carico alla Società appaltatrice e con idonei contenitori termici, aventi entrambi i requisiti e le necessarie autorizzazioni igienico sanitarie previste dalle normative vigenti in materia;
5. fornitura di tovaglie, tovaglioli, piatti, posate e bicchieri a perdere di materiale cartoplastico, o riutilizzabili in plastica e/o coccio a seconda di quanto contenuto nell'offerta tecnica, nonché vassoi ed altre stoviglie necessarie per consumare i pasti. Tutto il materiale dovrà essere di qualità conforme alle normative vigenti;
6. distribuzione dei pasti nelle scuole indicate, riassetto delle sedi di refezione, con le seguenti attività:
 - ricevimento dei pasti e il controllo della merce al momento dell'arrivo nel refettorio;
 - predisposizione dei refettori e dei tavoli per i pasti;
 - distribuzione dei pasti;
 - sgombero dei tavoli;
 - pulizia dei refettori e dei locali accessori, con personale e con materiale di pulizia a carico della Società appaltatrice;
 - pulizia delle stoviglie e dei contenitori sporchi utilizzati nei refettori scolastici;
 - conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori;
7. fornitura di menù compatibili con le scelte religiose delle comunità presenti sul territorio. In tale ipotesi sono applicabili i menù e le tabelle dietetiche previste per l'utenza scolastica tutta, con le opportune sostituzioni;
8. fornitura di diete speciali per utenti scolastici portatori di patologie con definito vincolo dietetico;
9. fornitura di eventuali pasti alternativi;
10. fornitura di un servizio informatizzato di identificazione e di rilevazione delle presenze giornaliere degli utenti, tale da rendere possibile l'erogazione dei pasti agevolando il lavoro di verifica del competente Ufficio Comunale.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Colferro, è affidato tramite appalto alla società Innova S.p.A. per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di consegna provvisoria del servizio avvenuta il giorno 28/10/2022.

SISTEMA DI CONTROLLO

Il sistema di controllo sull'esecuzione del servizio è disciplinato dal contratto e dai relativi allegati. Il Comune di Colferro, secondo quanto stabilito dall'articolo 10 del sopra citato documento, ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, i controlli volti a verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Innova S.p.A. alle prescrizioni del Capitolato Speciale e del contratto. Le verifiche di cui sopra potranno essere svolte in qualsiasi momento e con le modalità ritenute più opportune e saranno volte anche a verificare la rispondenza e la qualità dei prodotti e dei generi alimentari utilizzati, tramite i controlli effettuati dagli organi sanitari.

A tale scopo, la società Innova S.p.A. deve fornire al personale del Comune e ai componenti della Commissione Mensa tutta la collaborazione necessaria allo svolgimento delle attività di controllo. La Commissione Mensa per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 è stata istituita con determina dirigenziale n. 838 del 02/11/2023.

Eventuali difformità rilevate, dovranno essere tempestivamente eliminate dalla Innova S.p.A..

Inoltre, ai sensi dell'articolo 21 del contratto, annualmente, l'Amministrazione Comunale procede con una verifica generale sullo stato di esecuzione delle condizioni e degli obblighi previsti nel contratto, nel capitolato e di quelli oggetto di offerta in sede di gara. In caso di non completa corrispondenza agli obblighi contrattuali, l'Innova S.p.A. deve presentare un programma di adeguamento.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il contratto di servizio prevede un costo complessivo a carico dell'ente stimato in:

- € 3.475.862,50,
- € 4.080,00 quali oneri per la sicurezza per rischi da interferenza.

L'importo totale di € 3.479.942,50 è a compensazione di tutte le prestazioni svolte dalla Innova S.p.A., comprese quelle relative al personale e di ogni altra spesa ed oneri conseguenti ai relativi servizi. L'importo unitario del pasto risulta essere pari a € 3,52, oltre IVA di legge.

Le tariffe a carico dell'utenza per il servizio in oggetto sono approvate annualmente dal Comune di Colferro.

Gli accertamenti e gli impegni relativi al servizio, al netto delle agevolazioni previste, risultano essere per il triennio 2020 - 2022 quelle riportate nella tabella e nel grafico seguenti. Nella stessa tabella si indica anche la percentuale di copertura del servizio.

Servizio di refezione scolastica			
	2020	2021	2022
Entrate da accertamenti	131.075,00 €	323.017,32 €	335.368,97 €
Impegni assunti	406.284,00 €	662.459,63 €	685.196,80 €
Percentuale di copertura del servizio	32%	49%	49%

Figura 5- Andamento entrate, uscite e percentuale di copertura del servizio nel triennio 2020-2022

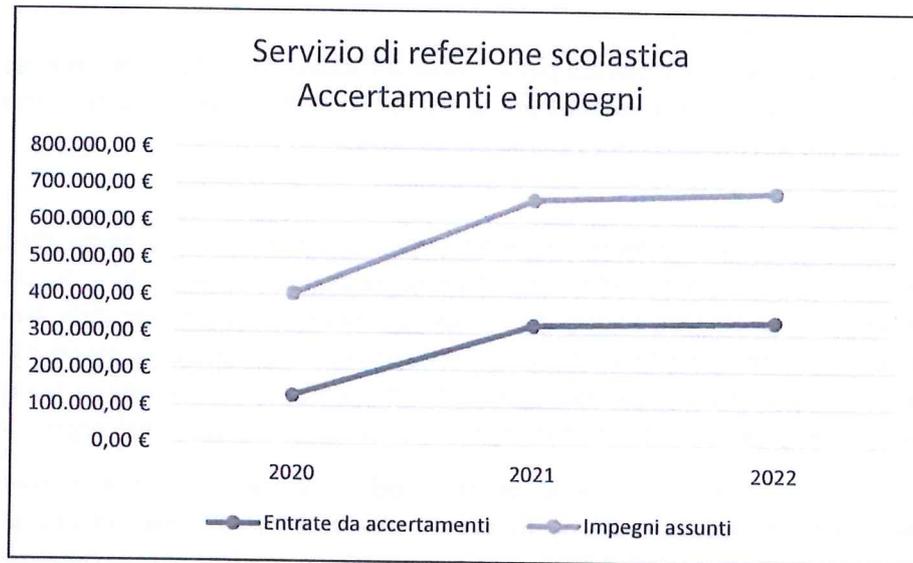


Figura 6 - Andamento accertamenti e impegni nel triennio 2020-2022

QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è disciplinata dall'Allegato B del contratto di servizio, cui si rimanda per maggiori dettagli.

Nel corso dell'ultimo triennio l'ente non ha riscontrato violazioni degli obblighi contrattualmente previsti e dei parametri e, pertanto, non ha applicato alcuna sanzione al gestore.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali in capo al gestore sono disciplinati dal contratto di servizio sottoscritto e dal capitolato speciale d'appalto approvato dallo stesso gestore. Per ulteriori informazioni si rimanda all'articolo 6 del contratto.

SEZIONE 3: SERVIZI AFFIDATI IN CONCESSIONE

SERVIZIO DI IMPIANTI SPORTIVI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione degli impianti sportivi rappresenta una leva centrale in mano al Comune al fine di promuovere il miglioramento della qualità della vita del cittadino inteso come singolo, ma anche della comunità globalmente considerata. Gli impianti sportivi sono destinati alla promozione e alla pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa. La gestione di tali strutture è finalizzata a realizzare obiettivi di economicità complessiva e la stessa dovrà avvenire secondo criteri di efficienza, funzionalità, qualità, economicità, partecipazione e trasparenza, nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Gli impianti sportivi di proprietà del Comune di Colferro, affidati principalmente secondo il modello della concessione di servizi, risultano essere quelli riportati nella tabella seguente.

Denominazione impianto	Concessionario	Estremi convenzione
Piscina comunale	ATI Capogruppo Sport Team 2000	Rep. 8.024 del 18/04/2007
Campo sportivo polivalente in località Scalo-Proroga	Pallacanestro Colferro Associazione Dilettantistica	Rep. 8.254 del 21/05/2014
Impianto sportivo comunale – Campo polivalente – Via degli atleti	A.S.D. Città di Colferro	01/12/2022
Impianto sportivo comunale – Campo “M. Natali” – Via degli atleti	ATS Capofila A.S.D. Atletica Colferro Segni	12/02/2009
Impianti sportivi comunali – Campo di calcio “Caslini” – Via Berni e campo di calcio “Di Giulio” – Colle Sant’Antonio	S.S.D. Colferro Calcio	14/05/2020
Impianto sportivo comunale – Bocciodromo – Piazzale Unitalsi	A.S.D. Bocciofilo La Fenice	27/01/2021

Figura 7 - Elenco degli impianti affidati in concessione e dei relativi concessionari

SISTEMA DI CONTROLLO

I singoli contratti di concessione disciplinano il sistema di controllo posto in essere dal Comune di Colferro per il rispetto degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni dei relativi atti di affidamento.

ANDAMENTO ECONOMICO

I contratti di concessione prevedono la corresponsione da parte del concessionario al comune di un canone annuale, ovvero un contributo a carico dell'ente, come definito nella tabella seguente.

Denominazione impianto	Canone concessorio a carico del gestore	Contributo a carico dell'ente
Piscina comunale	€ 20.000,00	
Campo sportivo polivalente in località Scalo-Proroga		€ 0,00
Impianto sportivo comunale – Campo polivalente – Via degli atleti		€ 0,00
Impianto sportivo comunale – Campo “M. Natali” – Via degli atleti		€ 20.000,00

Impianti sportivi comunali – Campo di calcio “Caslini” – Via Berni e campo di calcio “Di Giulio” – Colle Sant’Antonio		€ 39.600,00
Impianto sportivo comunale – Bocciodromo – Piazzale Unitalsi		€ 0,00

Figura 8 - Indicazione del canone concessorio per ogni impianto

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Le concessioni in essere per gli impianti sportivi, come sopra elencati, si prefiggono, principalmente, lo scopo di:

- realizzare finalità di rilevante interesse pubblico, concorrendo in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- realizzare una gestione dei servizi a valenza sociale;
- assicurare una gestione economica compatibile con le esigenze dell’Amministrazione e degli utenti;
- assicurare una gestione dell’impianto nel rispetto delle disposizioni comunali e delle altre norme cogenti.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali tra il Comune di Colleferro e i diversi concessionari sono riportati all’interno dei singoli contratti di concessione. In particolare:

- per la piscina comunale si rimanda all’articolo 4 della convenzione;
- per il Campo sportivo polivalente in località Scalo-Proroga si rimanda all’articolo 9 della convenzione;
- per l’impianto sportivo comunale – Campo polivalente – Via degli atleti, si rimanda all’articolo 5 della convenzione;
- per l’impianto sportivo comunale – Campo “M. Natali” – Via degli atleti, si rimanda all’articolo 5 della convenzione;
- per gli impianti sportivi comunali – Campo di calcio “Caslini” – Via Berni e campo di calcio “Di Giulio” – Colle Sant’Antonio, si rimanda all’articolo 5 della convenzione;
- per l’impianto sportivo comunale – Bocciodromo – Piazzale Unitalsi, si rimanda all’articolo 5 della convenzione.

SEZIONE 4: SERVIZI AFFIDATI *IN HOUSE*

SERVIZIO FARMACEUTICO COMUNALE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio farmaceutico comunale ha ad oggetto principalmente le seguenti attività:

- a) la gestione delle farmacie comunali;
- b) la commercializzazione di ogni altro prodotto e l'effettuazione di ogni servizio in qualche modo riconducibili al servizio farmaceutico o parafarmaceutico, compresa la gestione di poliambulatori, provvedendo fra l'altro:
 - alla messa a disposizione e alla vendita di specialità medicinali, anche veterinarie e di preparati galenici, officinali e magistrali;
 - alla vendita al pubblico di parafarmaci, di prodotti dietetici, di prodotti omeopatici, di erboristeria, di prodotti per l'infanzia e l'igiene personale;
 - alla cessazione di materiali di medicazione, di presidio medico chirurgici, di reattivi e diagnostici, di articoli sanitari e protesici;
 - alla promozione, partecipazione e collaborazione al programma di medicina preventiva, di informazione ed educazione sanitaria e di aggiornamento professionale;
 - alla partecipazione ad iniziative in ambito sanitario e sociale, d'intesa con il Comune;
 - ad ogni prestazione o servizio connesso all'esercizio dell'attività delle farmacie consentiti dalle leggi nazionali e regionali di settore connesse, collegati o riferibili a quanto sopra indicato.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio farmaceutico comunale è affidato *in house* a La Fenice Azienda Speciale Colleferro – Labico.

La gestione riguarda il servizio farmaceutico comunale che ricomprende:

- la Farmacia La Fenice Colleferro Scalo, sede farmaceutica n. 2 Via Casilina Km 49.200 – 00034 Colleferro (RM),
- la Farmacia Comunale: Farmacia La Fenice Quarto Chilometro, sede farmaceutica n. 7 Via Latina, 115 – 00034 Colleferro (RM).

SISTEMA DI CONTROLLO

Sulla base delle disposizioni contenute all'articolo 16 del contratto, il Comune di Colleferro può in qualsiasi momento, per il tramite degli uffici competenti addetti al controllo sulle Società e Aziende partecipate, verificare che le modalità di gestione delle farmacie comunali e lo svolgimento dei relativi servizi siano eseguiti con diligenza e appropriatezza.

La Fenice dovrà collaborare nello svolgimento di queste attività, fornendo tutte le informazioni necessarie.

Inoltre, il Comune di Colleferro ha adottato per gli affidamenti *in house* un sistema di controllo analogo a quello operato sui propri servizi. Tale sistema è disciplinato dal "Regolamento sul sistema dei controlli interni", come modificato e integrato dalla delibera di consiglio comunale n. 84/2019. I verbali del controllo analogo danno atto dell'esecuzione dei controlli effettuati nel corso del 2023.

ANDAMENTO ECONOMICO

I rapporti economici e finanziari tra il Comune e l'Azienda speciale relativamente alla gestione delle farmacie sono disciplinati dall'articolo 13 del contratto. In particolare, l'Azienda si farà carico di tutte le spese della sede, delle forniture, del personale e di ogni altro onere e adempimento connesso con la gestione delle farmacie.

Le entrate derivanti dalla gestione delle farmacie spettano all'Azienda speciale. Spetta al Comune un corrispettivo annuale, qualificato come canone concessorio, determinato da una componente fissa e da una componente variabile, corrispondente al risultato di esercizio ante-imposte, come disciplinato dal richiamato articolo 13.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

In linea con quanto disposto dall'articolo 8, comma 2 del d.lgs. 201/2022 e sulla base del decreto direttoriale n. 639 del 31/08/2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, che ha definito le prime linee guida di regolazione dei servizi non a rete, il Comune di Colleferro sta predisponendo una serie di indicatori e di *standard* operativi finalizzati alla verifica della gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica non a rete, assicurando trasparenza e diffusione dei dati della gestione. In aggiunta a quanto detto, il Comune di impegna a verificare l'adeguatezza della Carta della qualità alle disposizioni contenute nel sopra citato decreto.

Inoltre, secondo quanto stabilito dall'articolo 5 del contratto, La Fenice deve redigere una "Carta della qualità dei servizi" in conformità a quanto previsto dall'articolo 2, comma 461 della Legge n. 244 del 2007.

Nell'erogazione del servizio, l'Azienda speciale deve attenersi ai seguenti principi fondamentali, i quali dovranno essere contenuti anche della Carta dei servizi. Tali principi sono:

- continuità del servizio,
- uguaglianza,
- efficacia,
- efficienza,
- efficienza,
- trasparenza,
- partecipazione,
- adattabilità.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali del gestore sono riportati analiticamente nel contratto di servizio approvato, all'articolo 9, cui si rimanda per ulteriori approfondimenti.

SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DI IGIENE AMBIENTALE ED ATTIVITÀ CONNESSE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani e di igiene ambientale ed attività connesse di compone delle seguenti attività:

- raccolta domiciliare di indifferenziato, organico, plastica, metalli, carta, cartone, vetro secondo le modalità previste nei Disciplinari;
- raccolta di tessili, sfalci e potatura, secondo le modalità previste nei Disciplinari;
- raccolta a chiamata di pile, farmaci, prodotti sanitari assorbenti, ingombranti secondo le modalità previste nei Disciplinari;
- raccolta di rifiuti provenienti dai cimiteri secondo le modalità previste nei Disciplinari;
- gestione dei Centri Comunali di Raccolta, secondo le modalità previste nei Disciplinari;
- spazzamento manuale, misto, meccanizzato, servizio dedicato di svuotamento cestini, lavaggio strade e suolo pubblico secondo le modalità previste nei Disciplinari;
- altri servizi di igiene urbana, secondo le modalità previste nei Disciplinari;
- servizi aggiunti a richiesta, complementari ai servizi base;
- gestione delle infrastrutture (es. Centri di raccolta), delle strutture, dei mezzi e delle attrezzature, funzionali al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e nella disponibilità del Gestore.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani e di igiene ambientale ed attività connesse è affidato *in house* alla Minerva Società Consortile a responsabilità limitata per un periodo di 5 anni decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, avvenuto in data 03/02/2023, e comunque fino all'entrata in esercizio dell'Egato (Enti di governo degli ambiti territoriali ottimali di cui alla L.R. n. 14/2022).

SISTEMA DI CONTROLLO

Secondo quanto stabilito dall'articolo 12 del contratto, il Comune di Colferro svolge un monitoraggio costante sull'andamento dei servizi. Tale attività riguarda:

- l'equilibrio economico e finanziario della gestione;
- la qualità erogata e la qualità percepita dagli utenti;
- il rispetto degli obiettivi e degli impegni contrattuali.

L'articolo 14, inoltre, specifica che il Comune di Colferro, ai fini dell'espletamento delle attività di vigilanza, può in qualsiasi momento disporre ed effettuare sopralluoghi, verifiche, visite e ispezioni nei luoghi dove vengono svolti i servizi, compresi anche la sede operativa e gli impianti. Per poter procedere con l'espletamento di tale attività, il Comune di Colferro deve dare solo preventiva comunicazione e indicazione al gestore dell'incaricato degli atti in questione.

Inoltre, il Comune di Colferro ha adottato per gli affidamenti *in house* un sistema di controllo analogo a quello operato sui propri servizi. Tale sistema è disciplinato dal "Regolamento sul sistema dei controlli interni", come modificato e integrato dalla delibera di Consiglio Comunale n. 84/2019. I verbali del controllo analogo danno atto dell'esecuzione dei controlli effettuati nel corso del 2023.

ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico complessivo della Minerva Società Consortile a responsabilità limitata nel triennio 2020-2022 si desume dalla tabella riportata di seguito.

MINERVA SCARL	2020	2021	2022	MEDIA TRIENNIO
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.516.041	7.574.612	8.704.916	7.931.856
Altri ricavi	166.879	38.625	842.993	349.499
VALORE DELLA PRODUZIONE	7.682.920	7.613.237	9.547.909	8.281.355
COSTI DELLA PRODUZIONE	7.344.459	7.419.127	9.532.061	8.098.549
EBITDA	338.461	194.110	15.848	182.806
EBITDA %	4,41%	2,53%	0,21%	2,38%
Ammortamenti e svalutazioni	52.487	127.596	0	60.028
EBIT	285.974	66.514	15.848	122.779
EBIT %	3,72%	0,87%	0,21%	1,60%
Gestione finanziaria	(6.167)	(3.851)	(13.474)	(7.831)
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	279.807	62.663	2.374	114.948
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE %	3,64%	0,82%	0,03%	1,50%
imposte di esercizio	95.387	25.893	922	40.734
UTILE/PERDITA D'ESERCIZIO	184.420	36.770	1.452	74.214
UTILE/PERDITA D'ESERCIZIO %	2,40%	0,48%	0,02%	0,97%

Figura 9 - Andamento economico Minerva Scarl

I principali indicatori complessivi di marginalità relativi al triennio 2020-2022 sono riportati nel grafico seguente.

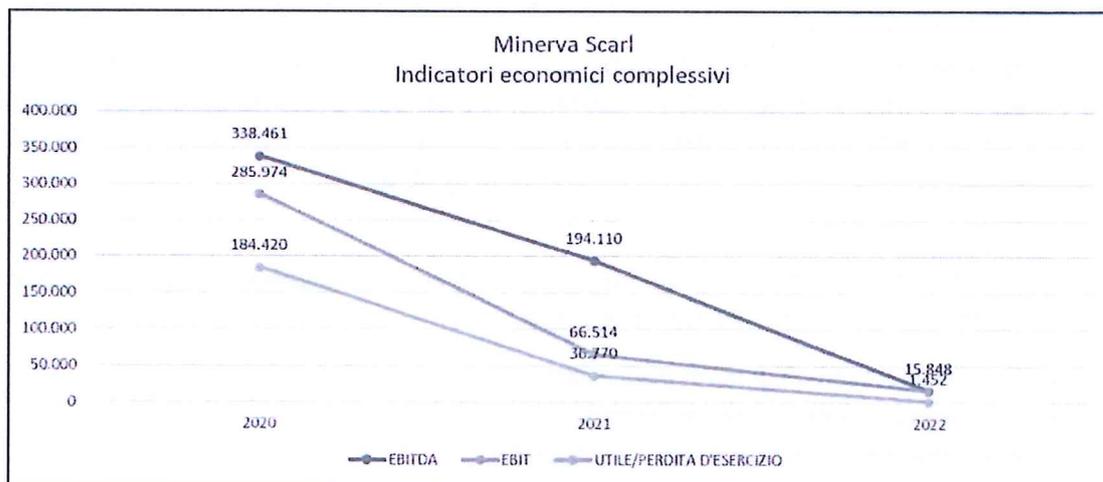


Figura 10 - Indicatori di marginalità Minerva Scarl

Il corrispettivo dell'affidamento è di € 18.828.905,00, oltre IVA al 10%.

La congruità del costo del servizio è accertata nell'ambito del piano economico finanziario delle annualità 2022-2025 redatto, approvato e validato sulla base del metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti - MTR-2 di cui alla delibera Arera n. 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021. La relazione accompagnatoria al PEF quadriennale 2022-2025, relativa al secondo periodo regolatorio definito da Arera, descrive nel dettaglio le componenti economiche del servizio.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Come anticipato nei paragrafi precedenti, il Comune di Colleferro svolge un'accurata attività di monitoraggio sull'andamento dei servizi, concentrando l'attenzione su diversi aspetti, tra cui quello relativo alla qualità erogata e percepita dagli utenti.

In particolare, il rispetto dei parametri qualitativi e quantitativi stabiliti dal contratto e nella carta della qualità dei servizi è monitorato dal Comune stesso, ma anche dalle associazioni dei consumatori e dai singoli cittadini, i quali possono presentare proposte e osservazioni.

La qualità del servizio è regolata dalla Carta della qualità unica del servizio integrato predisposta ai sensi della delibera 15 di Arera.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Per quanto concerne gli aspetti relativi alle responsabilità ed obblighi del gestore si rimanda per ulteriori dettagli e approfondimenti all'articolo 8 del contratto.

Gli obblighi contrattuali del servizio sono correlati, oltre che al contratto di servizio stipulato con Minerva Scarl anche alle disposizioni di Arera in merito agli obblighi del gestore della raccolta e del trasporto dei rifiuti.

SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede l'affidamento *in house* della gestione del cimitero comunale sito in viale dei Caduti del '38, all'Azienda Speciale La Fenice. In particolare, il servizio comprendono le seguenti attività:

- 1) operazioni cimiteriali e attività amministrative;
- 2) custodia e sorveglianza;
- 3) servizio di pulizia;

- 4) cura del verde;
- 5) gestione rifiuti;
- 6) gestione illuminazione votiva;
- 7) manutenzione ordinaria.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La descrizione delle attività correlate al servizio è schematicamente riportata di seguito.

1. **Operazioni cimiteriali** consistono in una pronta esecuzione delle operazioni sottoindicate, al fine di ottemperare alle disposizioni d'igiene pubblica e sicurezza, nel rispetto del defunto e dei suoi familiari.

Ogni operazione è autorizzata dall'affidatario previa verifica della legittimità della stessa, rilevata ai sensi della normativa vigente e deve essere svolta garantendo la possibilità ai familiari di assistere al rito; al termine delle operazioni, i luoghi devono essere lasciati puliti e in ordine, provvedendo all'allontanamento di tutti i materiali di risulta, delle attrezzature e dei mezzi utilizzati.

Le operazioni sono di seguito elencate:

- inumazioni in fosse e tumulazioni ordinarie e straordinarie in loculi, tombe e cappelle con spese a carico dei familiari del defunto secondo la tariffa vigente approvata dal Comune di Colleferro;
- esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie;
- traslazioni e ricognizioni.

Per le attrezzature di proprietà dell'Ente le spese di manutenzione e/o revisione saranno a carico dell'Ente stesso. Sono a carico di quest'ultimo anche le spese per la realizzazione delle fosse di inumazione e le spese relative alla movimentazione della terra.

2. **Custodia, vigilanza e guardiania:**

Ai sensi dell'art. 52 del DPR 285/1990, in tutti i cimiteri deve essere assicurato il servizio di custodia e vigilanza.

I compiti del custode sono i seguenti:

- accettazione e registrazione salme/resti in ingresso/uscita/transito;
- tenuta Registri cimiteriali;
- custodia dei beni e mezzi;
- fornire informazioni ai cittadini;
- affiggere elenchi e avvisi pubblici in bacheca;
- vigilanza sulle ditte incaricate dall'ente ad effettuare lavori;
- denuncia/segnalazione alle autorità di qualsiasi fatto avvenga all'interno del cimitero;
- controllo del decoro;
- rispetto dell'orario di apertura e chiusura del cimitero disposto dal Sindaco.

3. Servizio di pulizia:

La pulizia dell'area cimiteriale ha l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi i luoghi, le strutture e le aree di pertinenza.

Il servizio di pulizia comprende:

- pulizia giornaliera dei servizi igienici pubblici, lavandini e fontane esistenti nel cimitero;
- spazzatura quotidiana delle aree antistanti i loculi, dei piazzali interni, dei vialetti, degli ingressi,
- delle scalinate, dei ballatoi, e dei corridoi;
- lavaggio di tutte le superfici pavimentate coperte e scoperte (depositi, ripostigli, spogliatoi, locali di culto ecc.);
- pulizia di caditoie delle acque meteoriche, griglie dei punti di approvvigionamento acqua ecc.

4. Cura del verde:

Il servizio comprende la manutenzione ordinaria del verde presente all'interno del cimitero e nell'area antistante (parcheggio) e, in particolare, le seguenti operazioni:

- sfalcio dell'erba;
- potatura piante di basso fusto;
- diserbo;
- estirpazione erbacce.

5. Gestione rifiuti:

La gestione dei rifiuti cimiteriali è condotta garantendo la tutela dell'ambiente, delle condizioni igienico-sanitarie e della salute pubblica, con particolare riferimento a quei rifiuti che, per la loro particolare natura, necessitano di specifiche modalità di gestione.

I rifiuti da esumazioni/estumulazioni dovranno essere gestiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti e conferiti in appositi sacchi ben sigillati.

I rifiuti solidi urbani (carta, plastica, umido ecc.) sono conferiti in discarica, dopo essere stati raccolti dai bidoni con cadenza bisettimanale.

6. Servizio illuminazione votiva:

Il servizio comprende le attività di seguito elencate:

- gestione delle richieste di attivazione/disattivazione pervenute all' Ufficio comunale preposto;
- /gestione e controllo delle morosità;
- riparazione guasti e sostituzione lampade votive;
- accettazione pagamenti canone;
- gestione archivio informatizzato.

7. Manutenzione ordinaria:

I servizi comprendono le seguenti attività:

- interventi di riparazione e/o sostituzione di manufatti interni (piastrelle, apparecchi igienico sanitari, soglie, copertine, rubinetti), di infissi e serramenti (maniglie, cerniere, ecc.);
- tinteggiatura di manufatti vari;
- verniciatura di ringhiere, recinzioni, cancelli d'ingresso, panchine, ecc.

SISTEMA DI CONTROLLO

Il Comune di Colferro ha adottato per gli affidamenti *in house* un sistema di controllo analogo a quello operato sui propri servizi. Tale sistema è disciplinato dal "Regolamento sul sistema dei controlli interni", come modificato e integrato dalla delibera di Consiglio Comunale n. 84/2019. I verbali del controllo analogo danno atto dell'esecuzione dei controlli effettuati nel corso del 2023.

ANDAMENTO ECONOMICO

La congruità economica del servizio è stata accertata con la relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta, redatta ai sensi dell'articolo 34 del D.l. 179/2012 e dell'articolo 192, comma 2 del D.lgs. 50/2016, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 21/11/2022. Di seguito si riportano i costi del servizio in oggetto al netto dell'IVA.

Servizio cimiteriale			
Costi	Euro	Ricavi	Euro
Costi del personale	303.705,30	Da contratto di servizio	350.012,88
Altri costi diretti	12.900,00		
Totale costi diretti	316.605,30		
Costi indiretti	33.407,58		
TOTALE COSTI SERVIZIO	350.012,88	TOTALE RICAVI SERVIZIO	350.012,88
		UTILE/(PERDITA)	0,00

Figura 11 - Costi di gestione del servizio cimiteriale e delle luci votive

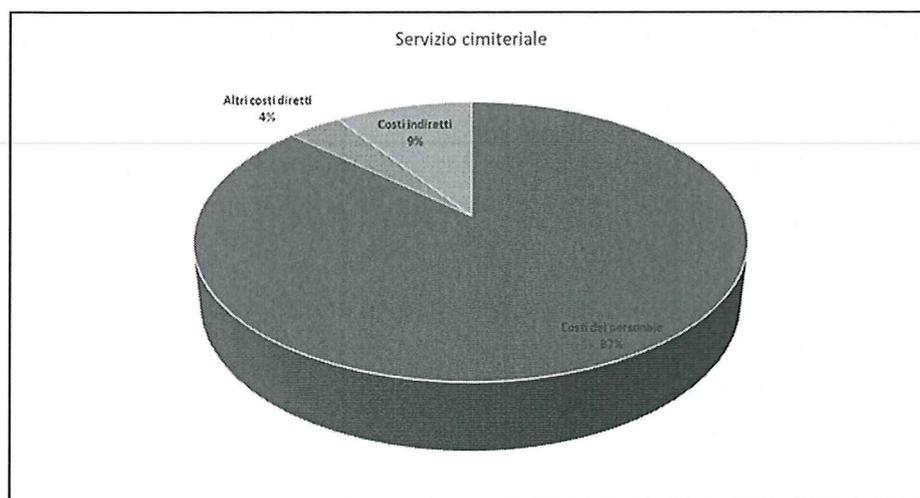


Figura 12 - Ripartizione dei costi del servizio cimiteriale e delle luci votive

COMPOSIZIONE PERSONALE		
Cat.	n.	ore settimanali
B1	4	36
B1	1	36
B1	1	36
B1	1	24
B2	1	36
B1	1	36
C1	1	36
Totale	10	

Figura 13 - Composizione del personale impiegato nel servizio cimiteriale e delle luci votive

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con il decreto direttoriale n. 639 del 31/08/2023 – Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete, il Ministero delle Imprese del Made in Italy, in attuazione dell'articolo 8 del d.lgs. 201/2022, ha adottato le linee guida necessarie alla redazione del piano economico finanziario e lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità a cui gli Enti locali possono attenersi per la regolamentazione del settore dei servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete. Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha definito, in particolare, un insieme minimo di indicatori articolato in tre gruppi in grado di misurare per ogni singolo servizio:

- la qualità contrattuale, che ha l'obiettivo di misurare gli aspetti qualitativi del servizio in relazione al rapporto tra l'ente/gestore e l'utenza del servizio;
- la qualità tecnica, che si pone invece l'obiettivo di misurare la qualità nello svolgimento e nell'erogazione del servizio e che, per sua natura, è strettamente legata alla tipologia e alla natura del servizio oltre che al soddisfacimento dei bisogni della collettività;
- la qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, che intende misurare la qualità con riferimento alle prescrizioni che l'ente definisce in relazione agli obblighi di servizio pubblico nonché al rispetto degli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi.

In relazione a quanto sopra riportato, il Comune di Colleferro sta procedendo alla definizione di specifici indicatori della qualità del servizio che saranno costantemente monitorati al fine di verificare il rispetto dei principi, degli obblighi di servizio pubblico e dei criteri di misurazione delle prestazioni del servizio stesso.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

La delibera di Consiglio Comunale n. 87/2022, nel definire l'affidamento *in house* dei servizi all'Azienda speciale La Fenice, disciplina gli obblighi in carico al gestore oltre a quelli già previsti dall'articolo 114 del TUEL e dallo statuto della stessa azienda speciale.

SERVIZIO DI ASILI NIDO

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è relativo alla gestione dell'asilo nido presso la struttura sita in via Fontana Bracchi Snc e prevede un'ammissione di 60 bambini così come previsto dalla L.R. 59/80, con la sola integrazione prevista dall'art.10, comma 1 del regolamento comunale vigente.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, affidato *in house* all'Azienda speciale La Fenice, comprende le attività di gestione dell'asilo e implementazione di attività educative ai fini della socializzazione e della prevenzione del disagio.

I bambini ammessi alla frequenza saranno suddivisi in tre distinti gruppi:

- lattanti,
- semi divezzi,
- divezzi-

Il servizio comprende le attività educative, la cura, l'assistenza e la vigilanza sui bambini compresa l'igiene e la pulizia dei medesimi e la cura delle relazioni con le famiglie.

L'affidatario deve sempre garantire il rapporto numerico personale/bambini come previsto dalla normativa vigente.

L'alimentazione dei bambini dovrà seguire le indicazioni della pediatra che fornirà una dieta adeguata fermo restando il divieto assoluto di utilizzo di alimenti OGM.

La concessione prevede inoltre la gestione dei servizi ausiliari relativi alla preparazione e somministrazione dei pasti, la cura, l'igiene, il riordino e la pulizia dei locali e degli arredi.

I servizi ausiliari comprendono:

- pulizia quotidiana di tutti i locali interni, suppellettili e dei giochi;
- mantenimento della pulizia di tutti i servizi igienici durante tutta la giornata;
- riassetto sala ninne;
- fornitura derrate e preparazione in loco dei pasti;
- pulizia cucina;
- le attività di pulizia verranno registrate su apposite schede di servizio giornalmente.

SISTEMA DI CONTROLLO

Il Comune di Colferro ha adottato per gli affidamenti *in house* un sistema di controllo analogo a quello operato sui propri servizi. Tale sistema è disciplinato dal "Regolamento sul sistema dei controlli interni", come modificato e integrato dalla delibera di Consiglio Comunale n. 84/2019, oltre che da quelli previsti dal "Regolamento per il funzionamento dell'asilo nido comunale", come modificato e integrato dalla delibera di Consiglio Comunale n.17/2010. I verbali del controllo analogo danno atto dell'esecuzione dei controlli effettuati nel corso del 2023.

ANDAMENTO ECONOMICO

La congruità economica del servizio è stata accertata con la relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta, redatta ai sensi dell'articolo 34 del d.l. 179/2012 e dell'articolo 192, comma 2 del D.lgs. 50/2016, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 21/11/2022. Di seguito si riportano i costi del servizio in oggetto al netto dell'IVA.

Servizio Asilo nido Aladin			
Costi	Euro	Ricavi	Euro
Costi del personale	549.457,98	Da contratto di servizio	629.898,36
Altri costi diretti	20.000,00		
Totale costi diretti	569.457,98		
Costi indiretti	60.440,38		
TOTALE COSTI SERVIZIO	629.898,36	TOTALE RICAVI SERVIZIO	629.898,36
		UTILE/(PERDITA)	0,00

Figura 14 - Costi del servizio asilo nido

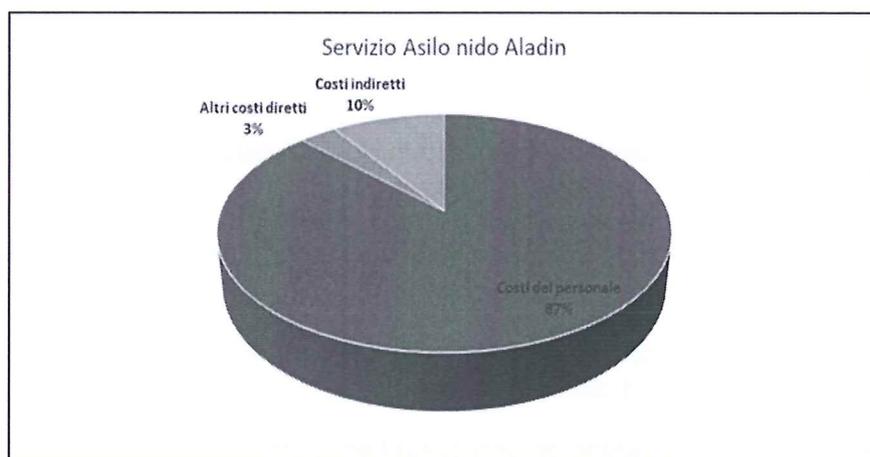


Figura 15 - Ripartizione dei costi di gestione del servizio di asilo nido

COMPOSIZIONE PERSONALE		
Cat.	n.	ore settimanali
A2	2	18
B1	1	36
B1	2	30
B1	1	24
B1	1	25
B1	1	25
C1	3	30
C1	10	25
C1	1	20
D1	1	30
Totale	23	

Figura 16 - Personale impiegato nel servizio di asilo nido

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con il decreto direttoriale n. 639 del 31/08/2023 – Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete, il Ministero delle Imprese del Made in Italy, in attuazione dell'articolo 8 del d.lgs. 201/2022, ha adottato le linee guida necessarie alla redazione del piano economico finanziario e lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità a cui gli Enti locali possono attenersi per la regolamentazione del settore dei servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete. Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha definito, in particolare, un insieme minimo di indicatori articolato in tre gruppi in grado di misurare per ogni singolo servizio:

- la qualità contrattuale, che ha l'obiettivo di misurare gli aspetti qualitativi del servizio in relazione al rapporto tra l'ente/gestore e l'utenza del servizio;
- la qualità tecnica, che si pone invece l'obiettivo di misurare la qualità nello svolgimento e nell'erogazione del servizio e che, per sua natura, è strettamente legata alla tipologia e alla natura del servizio oltre che al soddisfacimento dei bisogni della collettività;
- la qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, che intende misurare la qualità con riferimento alle prescrizioni che l'ente definisce in relazione agli obblighi di servizio pubblico nonché al rispetto degli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi.

In relazione a quanto sopra riportato, il Comune di Colleferro sta procedendo alla definizione di specifici indicatori della qualità del servizio che saranno costantemente monitorati al fine di verificare il rispetto dei principi, degli obblighi di servizio pubblico e dei criteri di misurazione delle prestazioni del servizio stesso.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

La delibera di Consiglio Comunale n. 87/2022, nel definire l'affidamento *in house* dei servizi all'Azienda speciale La Fenice, disciplina gli obblighi in carico al gestore oltre a quelli già previsti dall'articolo 114 del TUEL e dallo statuto della stessa azienda speciale, nonché rispetto alle previsioni di cui al regolamento comunale vigente.

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 – Elenco dei servizi pubblici locali a rilevanza economica	6
Figura 2 - Riepilogo linee di trasporto	8
Figura 3 - Andamento degli accertamenti, impegni e percentuale di copertura nel triennio 2020-2022	9
Figura 4 -Andamento accertamenti e impegni nel triennio 2020-2022	9
Figura 5- Andamento entrate, uscite e percentuale di copertura del servizio nel triennio 2020-2022	12
Figura 6 - Andamento accertamenti e impegni nel triennio 2020-2022	13
Figura 7 - Elenco degli impianti affidati in concessione e dei relativi concessionari.....	14
Figura 8 - Indicazione del canone concessorio per ogni impianto	15
Figura 9 - Andamento economico Minerva Scarl.....	18
Figura 10 - Indicatori di marginalità Minerva Scarl.....	19
Figura 11 - Costi di gestione del servizio cimiteriale e delle luci votive	22
Figura 12 - Ripartizione dei costi del servizio cimiteriale e delle luci votive.....	22
Figura 13 - Composizione del personale impiegato nel servizio cimiteriale e delle luci votive	23
Figura 14 - Costi del servizio asilo nido	24
Figura 15 - Ripartizione dei costi di gestione del servizio di asilo nido	25
Figura 16 - Personale impiegato nel servizio di asilo nido	25