



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Deliberazione del Consiglio Comunale
N. 38 del 21/12/2023

OGGETTO: Relazione di ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Anno 2023. Approvazione.

L'anno **2023**, il giorno **ventuno**, del mese di **dicembre**, alle ore **16:35**, convocato con appositi avvisi consegnati al domicilio di ciascun Consigliere, si è legalmente riunito il **Consiglio Comunale**, in sessione * ed in seduta **chiusa al pubblico** di * convocazione e in **presenza**

A seguito di appello nominale effettuato all'inizio della seduta, sono risultati presenti **N. 11** Consiglieri su **N. 17** assegnati.

Alla trattazione dell'argomento riportato in oggetto risultano essere presenti i seguenti Consiglieri come appresso indicati:

Risultano	presente	assente		presente	assente
MECCA GIUSEPPE	X		DE CARLO FEDERICA	X	
DE CARLO NICOLA	X		LORUSSO CARMEN	X	
SALVATORE ANGELA MARIA	X		LOVALLO LEONARDO	X	
D'ANDREA FEDERICA	X		SUMMA ANGELO		X
TELESCA FRANCESCO	X		CLAPS VITINA		X
TORTORELLI FABIOLA		X	BOCHICCHIO ANTONIO		X
CLAPS MARIANNA	X		CHIANESE GERARDO		X
GALLIGANO MARIALUISA	X		LUCIA ANTONIETTA		X
MARTINELLI LEONARDO	X				
presenti				11	
assenti				6	

Assume **la presidenza il Presidente TELESCA Francesco**.

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Clementina Gerardi, in funzione delle competenze di cui all'art. 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

La pubblicità della seduta del Consiglio comunale viene assicurata attraverso la pubblicazione del file sul sito istituzionale dell'ente e attraverso apposito collegamento dedicato in *streaming*.

La trascrizione del resoconto integrale della presente seduta del Consiglio comunale viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale.

La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sul presente punto all'ordine del giorno relaziona il **vice sindaco DE CARLO Nicola. Dato**

atto **che** sulla presente deliberazione ha espresso **parere favorevole**:

- Il **Responsabile del Settore I** in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Il **Responsabile del Settore II** in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Il **Responsabile del Settore IV** in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

che l'adozione della presente deliberazione non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;

Richiamati

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi;
- l'art. 42 del d.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il d.lgs. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il decreto n. 639 del 31/8/2023 recante *Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022* (Ministero delle imprese e del made in Italy);

Premesso **che**:

- l'art. 2 lett. c) d.lgs. 201/2022 definisce **servizi di interesse economico generale di livello locale** o, più semplicemente, **servizi pubblici locali di rilevanza economica** i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato:
 - che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico;
 - oppure, che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;

Atteso **che**:

- i **servizi pubblici locali di rilevanza economica** sono servizi previsti dalla legge, oppure trattasi di servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;
- l'art. 2, lett. d), d.lgs. 201/2022, invece, definisce i **servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica**: questi sono servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;

Considerato che:

- l'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una **ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica** nei rispettivi territori;
- la ricognizione è contenuta in un'apposita relazione, da aggiornare ogni anno;
- in considerazione dei contenuti del decreto n. 639 del 31/8/2023 di *Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022*, l'ufficio Finanziario ha collazionato la **Relazione di ricognizione dei SPL**;

Dato atto che tale ricognizione:

- rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022;
- rileva, altresì, la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;
- è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

Precisato che la relazione in parola, nel caso di servizi affidati a società in house, costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

Precisato, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, la relazione di cui all'art. 30 del medesimo decreto è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «*Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL*», dando evidenza della data di pubblicazione;
- il medesimo documento è reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

Viste le Linee Guida per la redazione dei piani economico finanziari (Allegato 1 al DM 639/2023) e lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità (Allegato 2 al DM 639/2023), contenete l'elenco dei **Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica**, non a rete, **da contemplare nella relazione annuale di ricognizione**, ossia:

- gli impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune, espressamente esclusi dall'art. 36 del d.lgs. 201/2022)
- i parcheggi
- i servizi cimiteriali (anche i servizi funebri, se erogati come servizi pubblici locali)
- le luci votive
- il trasporto scolastico;

- Atteso** che i servizi pubblici locali a rete, economicamente rilevanti, cosiddette utilities esclusi invece dalla relazione annuale, sono:
- raccolta e smaltimento dei rifiuti
 - ciclo idrico
 - distribuzione del gas naturale
 - trasporto pubblico di livello locale;
- Ritenuto** fare propria la **Relazione di ricognizione dei SPL (Allegato A)** collazionata dal Responsabile del Settore Finanziario sulla base delle singole relazioni predisposte dai Responsabili dei Settori I e IV, in attuazione dell'art. 30 d.lgs. 201/2022, **allegata** alla presente per formarne parte integrante e sostanziale e da considerarsi parte del Piano di razionalizzazione delle società pubbliche, approvato con precedente deliberazione n. 37 in data odierna, anche se ad essa non materialmente allegata;
- Visto** il D.lgs. n. 267/2000;
- Visto** lo Statuto Comunale;
- Visto** il Regolamento comunale di contabilità approvato con DCC n.26 del 31.10.2022;
- CON** il seguente risultato della votazione

PRESENTI	11
ASTENUTI	0
VOTANTI	11
CONTRARI	0
FAVOREVOLI	11

D E L I B E R A

1- Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

2- Di approvare la **Relazione di ricognizione dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica** collazionata dal Responsabile del Settore Finanziario sulla base delle singole relazioni predisposte dai Responsabili dei Settori I e IV, in attuazione dell'art. 30 d.lgs. 201/2022, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**).

3- Disporre ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, che:

- la relazione approvata in questa sede sia pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- tali pubblicazioni siano curate dal Responsabile del Settore Finanziario.

4- Di pubblicare nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente il presente provvedimento, ai sensi della lettera d-bis) dell'art. 22 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

CON il seguente risultato della votazione

PRESENTI	11
ASTENUTI	0
VOTANTI	11
CONTRARI	0
FAVOREVOLI	11

DELIBERA

5-Di rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

La trascrizione del resoconto integrale della seduta del Consiglio comunale del 21.12.2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to TELESCA Francesco

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Clementina Gerardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune il 22/12/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e della vigente normativa in materia di pubblicazione degli atti

Dalla Residenza Municipale, lì 22/12/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Clementina Gerardi

Dalla Residenza Municipale. lì **22/12/2023**

Il Segretario Generale
Dr.ssa Clementina Gerardi

*(Firma autografa sostituita mezzo stampa art. 3,
comma 2, D.lgs. n.39)*



COMUNE DIAVIGLIANO

Provincia di Potenza

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA al 31/12/2023

Il presente documento assolve l'obbligo di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica) entrato in vigore il 31/12/2022.

Esso è stato redatto dai Funzionari di Settore del Comune di Avigliano, ognuno in relazione al servizio della cui gestione è Responsabile, sulla base delle informazioni dagli stessi ricevute, convalidato dal Responsabile del Settore Finanziario per quanto attiene agli aspetti di natura economico-finanziaria.

La Città di Avigliano gestisce, in conformità alla normativa vigente in materia, i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica:

- 1. servizio di trasporto scolastico e relativo servizio di accompagnamento*
- 2. servizi cimiteriali*
- 3. servizi di illuminazione votiva*
- 4. impianti sportivi a rilevanza economica*

Per ciascuno dei predetti servizi la presente ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 201/2022 (d'ora in avanti anche "Decreto").

In relazione alle disposizioni del Decreto, la presente ricognizione non comprende i servizi pubblici locali a rete, economicamente rilevanti, cosiddette utilities

- raccolta e smaltimento dei rifiuti*
- ciclo idrico*
- distribuzione del gas naturale*
- trasporto pubblico di livello locale.*

In coerenza con le disposizioni dell'art. 30 del Decreto, la ricognizione è articolata distinguendo i vari servizi gestiti.

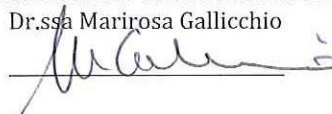
La parte della presente relazione di ricognizione considera i servizi pubblici di rilevanza locale gestiti mediante affidamento a soggetti esterni.

Per quanto attiene ai criteri di ricognizione:

- 1) l'andamento economico è rilevato attraverso i seguenti indicatori di bilancio riferiti alle società titolari della gestione dei servizi:*
 - per la verifica degli equilibri economici:*
 - *l'utile netto;*
 - *l'indice ROE;*
 - per la verifica degli equilibri patrimoniali:*
 - *il rapporto tra capitale netto e capitale investito;*
 - per la verifica degli equilibri finanziari:*
 - *il rapporto tra le disponibilità e i debiti a breve termine;*
- 2) per quanto attiene all'efficienza, si è analizzato il rapporto fra ricavi caratteristici e costi caratteristici nel biennio 2021/2022;*
- 3) per quanto attiene alla qualità del servizio, in sede di prima applicazione, è stata verificata l'esistenza di carte di servizio aggiornate nonché di atti di indirizzo relativi alle modalità di gestione del servizio, anche in riferimento alla rispondenza dei relativi contenuti agli indicatori previsti nelle Linee Guida allegate al già richiamato decreto ministeriale.*

Si dà inoltre conto, per ciascun servizio, delle principali attività attualmente in essere ai fini del monitoraggio e delle verifiche relative alle modalità di gestione.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dr.ssa Marirosa Gallicchio



SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE E RELATIVO SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO

Responsabile Settore I: dr.ssa Pina IANNIELLI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune assicura il servizio del trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, da effettuarsi sul territorio comunale garantendo il rispetto del calendario scolastico, degli orari di ingresso e uscita degli alunni dalle scuole, definiti dalle autorità scolastiche, con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno scolastico e nel corso dell'affidamento. Altresì il Servizio comprende l'assistenza e la vigilanza degli alunni trasportati con la presenza di una vigilatrice su ogni scuolabus.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Oggetto:**

Affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica del Servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole del territorio comunale e relativo servizio di accompagnamento

- **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

Con Determinazione di settore DSG n. 803/2017 del 23/08/2017, adottata dal Responsabile del Settore 4 "Istruzione, Cultura, Servizi alla persona" del Comune di Avigliano, è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole del territorio comunale.

Con determinazione DSG n. 7 del 11 gennaio 2018 il Responsabile del Settore 4 "Istruzione, Cultura, Servizi alla persona" ha assunto l'atto d'impegno e conseguente aggiudicazione dell'appalto in favore dell'operatore economico "VINCENZO PETRUZZI SRL", P.I. 01820770764, per la durata del servizio 2018/2020.

La durata del servizio stabilita in anni tre, con opzione di affidamento per ulteriori tre anni ai sensi dell'art. 106, del D.Lgs 50/2021.

Con determinazione di Settore I "Amministrativo" n. 117 del 29/07/2021 - DSG 00624/2021 è stato affidato per ulteriori tre anni, con scadenza giugno 2024, alla Società Vincenzo Petruzzi S.r.l. di Lagopesole di Avigliano (Pz), il servizio di trasporto scolastico, agli stessi patti e condizioni previsti nel medesimo contratto di appalto n. rep. 2126 del 31/05/2018 e nell'originale capitolato speciale esercitando l'opzione prevista e programmata nel bando di gara.

- **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

Il valore complessivo dell'appalto su base annua è di € 310.963,05 (IVA compresa).

• **Criteri tariffari:**

	Primo figlio	Secondo figlio	Terzo figlio
ISEE da 0,00 a € 2.100,00	Esente	Esente	Esente
ISEE da 2.100,01 a € 4.200,00	10,00	8,00	Esente
ISEE da € 4.200,01 a € 7.700,00	12,00	10,00	Esente
ISEE da € 7.700,01 a € 13.000,00	14,00	12,00	Esente
ISEE oltre 13.000,00	16,00	14,00	Esente

• **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

Tra gli obblighi più rilevanti in capo al soggetto affidatario c'è il rispetto del programma di esercizio. Per programma di esercizio si intendono tutti i percorsi suddivisi in tragitti mattutini, intermedi e pomeridiani sui quali vengono specificati tutti gli elementi utili alla migliore esecuzione del servizio con l'indicazione della data in cui lo stesso è stato stilato per la prima volta, la data di avvio e di durata del percorso in questione, le modifiche che recepisce, la tipologia e capienza del bus, la targa del mezzo utilizzato, il nominativo dell'autista e dell'accompagnatore/trice, gli eventuali adulti autorizzati presenti a bordo, gli orari di salita/discesa degli utenti, nonché le località/aree di sosta esterne/interne ove gli utenti vengono attesi per la salita/discesa, gli estremi degli eventuali delegati da parte dei familiari alla presa in consegna dei minori. Detti programmi, vincolanti per l'esecuzione del servizio stesso, devono essere redatti dalla ditta "Vincenzo Petruzzi Srl" e trasmessi con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo rispetto alle date di attivazione dei percorsi, per le necessarie verifiche di fattibilità e per le comunicazioni al personale di guida e di assistenza. Pertanto, il personale di guida si deve attenere scrupolosamente a detti programmi e non può assolutamente introdurre di propria iniziativa variazioni o addizioni ai servizi programmati e ad esso trasmessi, prendere accordi diretti con le famiglie e/o con gli operatori dei vari enti, al fine di evitare disagi. Per tutti i servizi che ne prevedono la presenza, l'accompagnatore deve già trovarsi a bordo del mezzo sin dalla prima località. Il trasporto non può assolutamente avere inizio in assenza di tale figura e il mezzo, una volta caricati gli utenti alla prima località, deve quindi proseguire il servizio raggiungendo le successive località previste dal programma di esercizio, rispettando tassativamente sia la progressione che gli orari indicati, per la salita e/o la discesa degli altri utenti. Il servizio termina con la discesa dell'ultimo utente nella località prestabilita.

Il personale di guida (e di accompagnamento) è tenuto a utilizzare in modo corretto e costante i sistemi di ritenuta presenti sugli autoveicoli (cinture di sicurezza), a verificare che gli utenti siano posizionati ed assicurati in modo adeguato. Per nessuna motivazione si può andare in deroga a tale obbligo. Nel caso di mancata o inadeguata modalità di esecuzione delle predette mansioni, l'Amministrazione può richiedere immediatamente la sospensione dell'equipaggio in attesa di ricevere i dovuti riscontri. È vietata la presenza a bordo di estranei al servizio. Qualora si rendesse necessario acconsentire a familiari/tutori/personale scolastico o assistente di accompagnare utenti per brevi o lunghi periodi in relazione a necessità personali/comportamentali, sarà a cura della ditta "Vincenzo Petruzzi Srl" indicarlo nei programmi di esercizio.

Eventuali variazioni da attuarsi sui servizi programmati, in conseguenza alle richieste delle scuole devono, in ogni caso, essere autorizzati dal competente Ufficio Comunale. La ditta "Vincenzo Petruzzi Srl" è tenuta ad effettuare una costante attività di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riferimento alla tipologia ed all'adeguatezza dei mezzi impiegati, al comportamento dei propri conducenti e nei confronti dell'utenza, delle famiglie e degli operatori dei vari istituti, al rispetto dei percorsi e degli orari riportati sul programma di esercizio. Infine, è

fatto obbligo all'equipaggio di non acquisire ed utilizzare i recapiti telefonici delle famiglie o dei delegati, al fine di non prendere accordi e causare disguidi o incomprensioni di varia natura.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Per quanto attiene all'andamento economico si fa riferimento anche agli atti e agli indicatori di cui al decreto del Direttore Generale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy di cui all'art. 8 del Decreto, attraverso i seguenti indicatori di bilancio riferiti alle società titolari della gestione dei servizi:

- per la verifica degli equilibri economici:
 - l'utile netto;
 - l'indice ROE;
- per la verifica degli equilibri patrimoniali:
 - il rapporto tra capitale netto e capitale investito;
- per la verifica degli equilibri finanziari:
 - il rapporto tra le disponibilità e i debiti a breve termine;

Per quanto attiene all'efficienza, si è analizzato il rapporto fra ricavi caratteristici e costi caratteristici nel biennio 2021/2022.

Per quanto attiene alla qualità del servizio, in sede di prima applicazione, è stata verificata l'esistenza di carte di servizio aggiornate nonché di atti di indirizzo relativi alle modalità di gestione del servizio, anche in riferimento alla rispondenza dei relativi contenuti agli indicatori previsti nelle Linee Guida allegate al già richiamato decreto ministeriale.

Si dà inoltre conto, per ciascun servizio, delle principali attività attualmente in essere ai fini del monitoraggio e delle verifiche relative alle modalità di gestione.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

"VINCENZO PETRUZZI SRL", P.I. 01820770764.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Verifica equilibri economici:

- utile netto: Euro 439.398,00
- indice ROE: 29,30%

Verifica equilibri patrimoniali:

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 32,44%

Verifica equilibri finanziari:

- rapporto fra le disponibilità ed i debiti a breve termine: 36,02%

Oneri economici previsti per la città di Avigliano

Per quanto riguarda la ditta "Vincenzo Petruzzi Srl", le somme impegnate, nell'esercizio 2022, dalla Città di Avigliano, allo scopo di far fronte al servizio di trasporto scolastico ammontano ad Euro 310.963,05 (IVA compresa) – costo pro capite cittadino € 28,99.

Efficienza del servizio

L'analisi del rapporto tra ricavi e costi caratteristici nel biennio 2021/2022 per l'azienda coinvolta consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nel perseguire l'obiettivo di un costante miglioramento dei servizi offerti, sono stati individuati standard di qualità che quantificano e misurano il livello di qualità garantito nell'erogazione del servizio di trasporto scolastico e relativo servizio di accompagnamento.

Il primo riguarda l'esecuzione del trasporto volto a certificare il rispetto delle sequenze, delle tempistiche e dei passaggi corrispondenti al programma di esercizio secondo la tolleranza di ritardo per ogni passaggio/fermata. Si è tenuto conto, inoltre, della capillarità di raccolta dell'utenza su un territorio vasto e complesso dovuto alla presenza di innumerevoli località con la presenza di singole famiglie.

Altro parametro riguarda il controllo mezzi in esercizio che interessa l'efficienza dei mezzi stessi e la loro conformità al capitolato. Ulteriori due parametri riguardano il personale impiegato nell'erogazione del servizio. Il controllo del personale alla guida si sostanzia nella verifica e possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal capitolato e dall'esecuzione della formazione prevista. Il controllo del personale di accompagnamento si sostanzia nella verifica del possesso dei requisiti richiesti e nell'accertamento della partecipazione al percorso di formazione.

5. VINCOLI

Si ritiene che i principali vincoli contrattuali siano stati rispettati.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di gestione del trasporto scolastico viene erogato dall'affidatario senza alcuna difficoltà e/o criticità degna di rilievo nel rispetto dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed al conseguente equilibrio di bilancio dell'ente.

Il Responsabile del Settore I
Dr.ssa Pina Iannielli



IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALAZZETTO DELLO SPORT".

Responsabile Settore I: dr.ssa Pina IANNIELLI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Avigliano ha affidato in concessione il Palazzetto dello Sport, di proprietà comunale sito in C/da Civitelle di Avigliano (PZ), di rilevanza economica.

L'impianto è utilizzato per le seguenti attività:

- attività sportive: pallacanestro (allenamento e gare), pallavolo (allenamento e gare), pallamano (allenamento e gare), pattinaggio (con dispositivi idonei al parquet), danza, danza sportiva, scherma (sciabola, fioretto, etc.), ginnastica (generale pre-agonistica e agonistica, ritmica, aerobica, formativa, correttiva, per la terza età, etc.), tennis tavolo, arti marziali (judo, aikido, etc.), avviamento allo sport, preparazione atletica, campo di calcio a 5;
- attività sociali ed educative;
- attività ricreative, rieducative e ludiche.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Oggetto:**

Concessione a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica per la gestione del complesso sportivo, di proprietà comunale, ubicato lungo la S.P. n.6 "Appula" (in corrispondenza alle coordinate geografiche DD 40.737605, 15.733828), composto dall'edificio della palestra (che comprende area di gioco, zona spettatori e nucleo spogliatoi), da locali tecnici e da aree esterne, adibite a parcheggi e occupate da impianti di produzione energetica e da aiuole, denominato "Palazzetto dello Sport".

- **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

L'Amministrazione comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 31/05/2018 ha dettato gli indirizzi per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo palazzetto dello sport sito in località Civitelle, mediante concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs n. 50/2016;

Con determinazione di Settore I n. 278 del 14/09/2018 sono state attivate tutte le procedure per una nuova gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del palazzetto dello sport sito alla località Civitelle per la durata di anni tre, con valutazione delle offerte secondo il criterio di cui all'art.95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 ovvero in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con i criteri indicati nel capitolato di gara, approvato unitamente al bando di gara.

Con determinazione n. 421 del 15/12/2018 – DSG n. 01120/2018 si è proceduto all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva della concessione del palazzetto dello sport sito alla località Civitelle, in favore della società Faro Giallo Srls, con sede in Via San Vito ,59-Avigliano, per la durata di anni tre;

Con determinazione del Settore I "Amministrativo" n. 458 del 01/12/2023 è stato affidato per ulteriori tre anni, con scadenza aprile 2025, alla Società Faro Giallo Srls, la concessione del palazzetto dello sport sito alla località Civitelle, agli stessi patti e condizioni previsti nel medesimo contratto di appalto n. rep. del e nell'originale capitolato speciale esercitando l'opzione prevista e programmata nel bando di gara palazzetto dello sport sito alla località Civitelle, in favore della società Faro Giallo Srls, con sede in Via San Vito ,59-Avigliano, per la durata di anni tre;

• **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

Ai sensi dell'art. 7 della Convenzione, il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Avigliano, in un'unica soluzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, la somma di € 1.000,00, oltre IVA, derivante dall'importo offerto in seduta di gara, a titolo di canone per la concessione dell'utilizzo dell'impianto e introiterà direttamente le tariffe approvate dall'ente annualmente, assicurando le seguenti riduzioni percentuali:

- riduzione del 5% sulle tariffe stabilite con la deliberazione di Giunta Comunale;
- riduzione del 10% per chi utilizzerà la struttura in maniera periodica;
- riduzione del 10% per l'utilizzo della struttura da parte di Associazioni e Enti Pubblici.

• **Criteri tariffari: entrate per categoria di utenza**

Palazzetto dello sport	Calcio a 5 – Società sportive	35,00
	Calcio a 5 – Società under 16	25,00
	Calcio a 5 – utenti privati	50,00
	Basket e pallavolo (*)	50,00
	Danza e corpo libero (*)	40,00

• **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

Oltre all'obbligo di natura economica, da corrispondere a titolo di canone sono a carico del concessionario anche le seguenti attività:

- ordinaria manutenzione, secondo quanto specificato nel prosieguo;
- apertura, chiusura, conduzione dell'impianto, mediante l'impiego di proprio idoneo personale, anche durante gli orari in cui il complesso sportivo sarà utilizzato direttamente e gratuitamente dal Comune, o da terzi autorizzati;
- custodia del complesso sportivo, degli impianti, attrezzature, materiali in esso contenuti o che vi saranno collocati, ripristino o sostituzione degli arredi del complesso che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso;
- scrupolosa osservanza delle norme vigenti, o che in prosieguo dovessero essere emanate in materia igienico-sanitaria, di prevenzione degli infortuni e degli incendi o comunque interessanti il settore dello sport e del pubblico spettacolo;
- rispetto delle norme in relazione ai rapporti di lavoro o alle prestazioni d'opera che siano poste in essere nell'impianto o in connessione alla sua gestione;
- ottenimento delle autorizzazioni amministrative eventualmente prescritte per il regolare funzionamento dell'impianto e per l'esercizio delle pratiche e delle manifestazioni programmate dal gestore;
- tenuta e aggiornamento di un registro dei soci e degli utenti;
- pagamento di oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto;
- pagamento di tasse locali per l'esercizio delle attività;
- utilizzo del personale nel rispetto della qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, anche in forma di collaborazione o di volontariato, tenuto conto del trattamento giuridico economico previdenziale e assicurativo previsti dalla normativa vigente in materia;

Il concessionario deve provvedere a che il personale utilizzato goda di tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge, sollevando l'Amministrazione comunale dal rispondere ad alcuno.

Inoltre è tenuto a riservare al Comune di Avigliano l'uso dell'impianto per 24 gg. l'anno, di cui 12 da capitolato e 12 offerti in sede di gara..

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Per quanto attiene all'andamento economico si fa riferimento anche agli atti e agli indicatori di cui al decreto del Direttore Generale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy di cui all'art. 8 del Decreto, attraverso i seguenti indicatori di bilancio riferiti alle società titolari della gestione dei servizi:

- per la verifica degli equilibri economici:
 - l'utile netto;
 - l'indice ROE;
- per la verifica degli equilibri patrimoniali:
 - il rapporto tra capitale netto e capitale investito;
- per la verifica degli equilibri finanziari:
 - il rapporto tra le disponibilità e i debiti a breve termine;

Per quanto attiene all'efficienza, si è analizzato il rapporto fra ricavi caratteristici e costi caratteristici nel biennio 2021/2022;

Per quanto attiene alla qualità del servizio, in sede di prima applicazione, è stata verificata l'esistenza di carte di servizio aggiornate nonché di atti di indirizzo relativi alle modalità di gestione del servizio, anche in riferimento alla rispondenza dei relativi contenuti agli indicatori previsti nelle Linee Guida allegate al già richiamato decreto ministeriale.

Si dà inoltre conto, per ciascun servizio, delle principali attività attualmente in essere ai fini del monitoraggio e delle verifiche relative alle modalità di gestione.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

FARO GIALLO Srls" - P.I. 01955460769.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Verifica equilibri economici:

- utile netto: Euro 15.331,00
- indice ROE: 15,42 %

Verifica equilibri patrimoniali:

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 8,49%

Verifica equilibri finanziari:

- rapporto fra le disponibilità e i debiti a breve termine: 67,02%

Oneri economici previsti per la città di Avigliano

Per quanto riguarda la gestione dell'impianto sportivo, non ci sono oneri economici a carico dell'ente.

Gli unici oneri a carico del Comune di Avigliano sono:

- l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo funzionale, laddove ritenuti necessari dal Comune medesimo e non connessi a necessità del gestore;
- la vigilanza e il controllo sul contratto di gestione.

Efficienza del servizio

L'andamento del rapporto tra ricavi e costi caratteristici nel biennio 2021/2022 risulta stabile per la società coinvolta. L'analisi consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza della concessione.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'impianto sportivo "Palazzetto dello Sport" sito in Località Civitelle è utilizzato da diversi cittadini ogni anno, che si recano nella struttura sia come utenti diretti, sia come spettatori o anche come semplici accompagnatori.

In particolare, l'impianto è idoneo per le seguenti attività:

- attività sportive: pallacanestro (allenamento e gare), pallavolo (allenamento e gare), pallamano (allenamento e gare), pattinaggio (con dispositivi idonei al parquet), danza, danza sportiva, scherma (sciabola, fioretto, etc.), ginnastica (generale pre-agonistica e agonistica, ritmica, aerobica, formativa, correttiva, per la terza età, etc.), tennis tavolo, arti marziali (judo, aikido, etc.), avviamento allo sport, preparazione atletica, campo di calcio a 5;
- attività sociali ed educative;
- attività ricreative, rieducative e ludiche.

Secondo Kotler, Armstrong, Saunders, Wong (2002): "un servizio è un'attività o una prestazione sottoposta a scambio, per sua natura intangibile e che non dà luogo ad alcun passaggio di proprietà". Questa definizione generica si applica perfettamente ai servizi sportivi.

La qualità è dunque un concetto che si riferisce a chi utilizza il servizio. Nello specifico del servizio sono stati valutati:

1. la dimensione relativa alla capacità di risposta;
2. la dimensione relativa alla capacità di assicurare il cliente;
3. la dimensione relativa all'empatia;
4. la dimensione relativa all'affidabilità;
5. la dimensione relativa alla materializzazione della qualità.

Il concessionario ha fornito, nell'ambito della propria organizzazione, tempestivamente le prestazioni richieste dall'utente, dando la sensazione di una pronta risoluzione delle problematiche, tramite la cortesia e la sicurezza.

L'utente è stato compreso ed ascoltato nelle proprie richieste e assicurato nell'affidabilità del servizio e nella eliminazione di possibili disfunzioni da tenerlo estraneo da eventuali pericoli o rischi.

Inoltre il concessionario ha dimostrato adeguatezza rispetto anche ai seguenti elementi organizzativi e gestionali:

1. la capacità di promuovere e sviluppare, in modo educativo, la pratica dello sport;
2. la capacità di promuovere sinergie degli interventi in ambito sportivo, favorendo iniziative nei settori educativo, socio assistenziale e culturale;
3. la capacità di favorire il maggior coinvolgimento possibile dell'associazionismo sportivo;
4. la capacità di mantenere in buono stato di funzionamento l'impianto;
5. la capacità di esercitare un adeguato ed efficiente servizio di vigilanza sull'impianto;

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 7 della Convenzione, il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Avigliano, in un'unica soluzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, la somma di € 1.000,00, oltre IVA, derivante

dall'importo offerto in seduta di gara, a titolo di canone per la concessione dell'utilizzo dell'impianto e introiterà direttamente le tariffe approvate dall'ente annualmente, assicurando le seguenti riduzioni percentuali:

- riduzione del 5% sulle tariffe stabilite con la deliberazione di Giunta Comunale;
- riduzione del 10% per chi utilizzerà la struttura in maniera periodica;
- riduzione del 10% per l'utilizzo della struttura da parte di Associazioni e Enti Pubblici.

Oltre all'obbligo di natura economica, sono a carico del concessionario anche le seguenti attività:

- ordinaria manutenzione, secondo quanto specificato nel prosieguo;
- apertura, chiusura, conduzione dell'impianto, mediante l'impiego di proprio idoneo personale, anche durante gli orari in cui il complesso sportivo sarà utilizzato direttamente e gratuitamente dal Comune, o da terzi autorizzati;
- custodia del complesso sportivo, degli impianti, attrezzature, materiali in esso contenuti o che vi saranno collocati, ripristino o sostituzione degli arredi del complesso che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso;
- scrupolosa osservanza delle norme vigenti, o che in prosieguo dovessero essere emanate in materia igienico-sanitaria, di prevenzione degli infortuni e degli incendi o comunque interessanti il settore dello sport e del pubblico spettacolo;
- rispetto delle norme in relazione ai rapporti di lavoro o alle prestazioni d'opera che siano poste in essere nell'impianto o in connessione alla sua gestione;
- ottenimento delle autorizzazioni amministrative eventualmente prescritte per il regolare funzionamento dell'impianto e per l'esercizio delle pratiche e delle manifestazioni programmate dal gestore;
- tenuta e aggiornamento di un registro dei soci e degli utenti;
- pagamento di oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto;
- pagamento di tasse locali per l'esercizio delle attività;
- utilizzo del personale nel rispetto della qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, anche in forma di collaborazione o di volontariato, tenuto conto del trattamento giuridico economico previdenziale e assicurativo previsti dalla normativa vigente in materia;

Il concessionario deve provvedere a che il personale utilizzato goda di tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge, sollevando l'Amministrazione comunale dal rispondere ad alcuno.

Inoltre è tenuto a riservare al Comune di Avigliano l'uso dell'impianto per 24 gg. l'anno, di cui 12 da capitolato e 12 offerti in sede di gara.

6. VINCOLI

Si ritiene che i principali vincoli contrattuali siano stati rispettati.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione in concessione dell'impianto sportivo denominato "Palazzetto dello Sport" non rileva criticità e/o difficoltà nel rispetto dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa senza necessità alcuna di rideterminazione dell'equilibrio contrattuale.

Il Responsabile del Settore I
Dr.ssa Pina Iannielli



SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile Settore IV: Ing. Nicola MARGIOTTA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Avigliano assicura ai cittadini l'esecuzione dei "servizi cimiteriali" di pubblica utilità, ovvero quell'insieme di operazioni di tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione da svolgere presso i due cimiteri civici del Comune di Avigliano, situati uno in Avigliano centro e l'altro nella Frazione di Lagopesole. Trattasi di servizi che sono forniti su specifica richiesta da parte degli utenti, le cui modalità di erogazione e di esecuzione sono regolate da apposito REGOLAMENTO CIMITERIALE, approvato con D.C.C. n. 19 del 19.07.2013 (è in fase di discussione nelle competenti commissioni consiliari la proposta di aggiornamento), e le cui tariffe sono fissate dall'Amministrazione comunale, da ultimo con Deliberazione di Giunta n. 51 del 21.04.2023.

Negli ultimi quattro anni, per via del pensionamento di alcune unità di personale addette agli specifici compiti di che trattasi, l'Ente assicura lo svolgimento dei succitati servizi mediante ricorso all'affidamento a ditta esterna specializzata del settore con la formula dell'appalto di servizi.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Oggetto:**
Affidamento in gestione a terzi dei servizi cimiteriali di tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione presso i cimiteri comunali di Avigliano.
- **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**
Con Deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 4 agosto 2020, è stato approvato il progetto del servizio da affidare all'esterno ed autorizzato l'appalto per una durata di 26 mesi, con un costo complessivo massimo a carico dell'Ente di € 151.017,51.
Con determinazione a contrarre DSG n. 668 del 21.8.2020 è stata avviata la procedura di gara aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Con Determinazione n. 313 di Race. Gen. del 03.11.2020 della C.U.C. istituita presso l'Area Programma BASENTO BRADANO CAMASTRA il servizio è stato aggiudicato in via definitiva all'Operatore Economico "ECOLOGIA & TRASPORTI SAN GIACOMO SRL", P.IVA 02065340669, che ha offerto con un ribasso percentuale del 27,50%, per un importo complessivo di € 87.874,34 oltre IVA, di cui € 83.974,34 per oneri soggetti a ribasso ed € 3.900,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
Il Contratto è stato sottoscritto in data 30 dicembre 2020, il servizio ha avuto avvio l'1 gennaio 2021 ed è terminato il 28 febbraio 2023. Attualmente si è ricorso ad un affidamento diretto nelle more di predisporre ed indire un nuovo appalto di durata pluriennale.
- **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**
Valore complessivo del contratto, rep. 2143 del 30 dicembre 2020, € 87.874,34 oltre IVA al 22%, per un costo complessivo dell'Ente pari a € 107.206,69, per mesi 26 (ventisei), con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 28 febbraio 2023.
Costo massimo annuale del servizio affidato € 51.214,99.

- **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

Tutti i servizi cimiteriali da svolgere all'interno dei cimiteri comunali devono essere effettuati direttamente dall'affidatario con mezzi, materiali e personale propri. Al Comune è riservata la competenza in materia di indirizzo e controllo delle attività.

Tutte le operazioni dovranno essere eseguite da almeno due operatori, di cui almeno uno dotato delle necessarie qualifiche previste ai sensi di legge per effettuare le specifiche operazioni cimiteriali.

L'I.A. è tenuta ad assicurare lo svolgimento di tutte le operazioni di inumazione e tumulazione sufficienti al costo mensile di € 1.957,67 oltre IVA 22%.

L'I.A. è tenuta ad assicurare tutte le operazioni di esumazione, estumulazione e traslazione che l'amministrazione comunale programmerà, fino a capienza delle risorse economiche all'uopo impegnate, al seguente costo:

Costo di ogni operazione cimiteriale, oltre IVA 22%.

OPERAZIONI CIMITERIALI	Euro/cadauna
Traslazioni con tumulazione	176,90
Traslazioni senza tumulazione	88,45
Estumulazioni ed esumazioni	176,90

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Macromodello del Comune di Avigliano, approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17/03/2021, ha istituito l'Ufficio di "Custodia e Manutenzione del Patrimonio Cimiteriale", appartenente alla macrostruttura Settore IV *"Ambiente, Protezione Civile e Patrimonio"*, deputandolo alla gestione, al controllo e al monitoraggio dello svolgimento dei servizi cimiteriali appaltati.

La programmazione delle singole operazioni cimiteriali da svolgere avviene esclusivamente ad opera del personale dipendente comunale. Il controllo sullo svolgimento degli stessi servizi avviene in modo diretto per mezzo degli addetti custodi dei due cimiteri (ruolo svolto per entrambi i cimiteri da personale di ditte esterne appositamente incaricate, diverse dalla ditta affidataria dei servizi cimiteriali in oggetto) che relazionano all'Amministrazione comunale e, in modo indiretto, dallo stesso personale dipendente assegnato al Settore IV.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ditta attualmente è affidataria del servizio:

"ECOLOGIA & TRASPORTI SAN GIACOMO SRL" - P.IVA 02065340669

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Nella seguente tabella sono riportate il numero di operazioni cimiteriali eseguite nell'ultimo triennio, il costo sostenuto dall'ente e i ricavi derivanti dalle tariffe applicate agli utenti:

ANNO	2020	2021	2022	al 30.11.2023
N. di Tumulazioni	206	194	220	202
N. di Operazioni di Traslazione/Estumulazione	26	96	112	84

SPESA

Costi diretti - Spesa per servizi resi dall'appaltatore	10.065,00	47.859,75	41.948,85	33.109,75
Costi indiretti - Spesa per smaltimento rifiuti cimiteriali		9.999,00	14.408,32	1.592,83
TOTALE SPESA PER IL COMUNE	10.065,00	57.858,75	56.357,17	34.702,58

ENTRATA

Proventi da servizi cimiteriali	20.260,00	30.000,00	26.872,21	45.837,00
---------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

DIFFERENZA ENTRATA-SPESA	10.195,00	-27.858,75	-29.484,96	11.134,42
---------------------------------	------------------	-------------------	-------------------	------------------

Per una migliore lettura dei dati si consideri che l'appalto approvato con determinazione a contrarre DSG n. 668 del 21.8.2020 ha avuto inizio ad inizio 2021 (linea rossa), e che le tariffe applicate agli utenti sono state le seguenti:

Prima del 21 aprile 2023, le tariffe erano regolate dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 3 marzo 2004 e prevedono i seguenti oneri a carico dell'utenza:

- Tumulazione di punta € 70,00
- Tumulazione di lungo € 120,00
- Estumulazione € 100,00

Mentre i servizi cimiteriali affidati alla ditta ECOLOGIA & TRASPORTI SAN GIACOMO SRL - LOCALITA' PIANA SANTA LIBERATA, S.C. 67031 CASTEL DI SANGRO (AQ) - P.IVA 02065340669 con determinazione dirigenziale n. 214 del 03/03/2023, in base al ribasso offerto pari al 27,50%, prevedevano un costo unitario a carico del Comune (solo costo diretto esclusi gli oneri per smaltire i rifiuti cimiteriali a carico dell'ente) pari a:

- Costo medio di una tumulazione/inumazione € 153,26
- Traslazione con tumulazione € 176,90
- Traslazione senza tumulazione € 88,45
- Estumulazione o esumazione € 176,90

A partire dal 21 aprile 2023, con l'adozione della deliberazione della Giunta comunale n. 51/2023, il costo per gli utenti è il seguente:

N.	SINGOLA OPERAZIONE CIMITERIALE	Costo
1	TUMULAZIONE IN LOCULO DI PUNTA	200,00
2	TUMULAZIONE IN LOCULO DI LUNGO	250,00
3	INUMAZIONE	300,00
4	APERTURA DI LOCULO DI PUNTA PER TRASLAZIONE	100,00
5	APERTURA DI LOCULO DI LUNGO PER TRASLAZIONE	150,00
6	ESTUMULAZIONE IN LOCULO DI PUNTA	200,00
7	ESTUMULAZIONE IN LOCULO DI LUNGO	250,00
8	ESUMAZIONE	400,00
9	ESUMAZIONE PER TRASLAZIONE	300,00
10	TUMULAZIONE DI CASSETTA PER RESTI MORTALI IN CELLETTA	50,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Di seguito si riportano gli indicatori di qualità specifici del servizio in oggetto indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	SI/NO/Non applicabile
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Si
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	No
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Si
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	No
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non applicabile, trattasi di appalto e non di concessione
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	No
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	No
Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non applicabile, trattasi di appalto e non di concessione

Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	No
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si, ma non di competenza della ditta affidataria
Tempestività	qualitativo	Si
Efficacia	qualitativo	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	Non applicabile

Non è stato prevista e non è stata condotta un'apposita indagine di soddisfazione dell'utenza. Il competente ufficio provvede a raccogliere e a riscontrare le singole specifiche segnalazioni dell'utenza, la maggior parte delle quali vengono rivolte verbalmente al custode cimiteriale e/o all'ufficio comunale competente.

In generale si è riscontrata una marcata insoddisfazione dell'utenza, non tanto sulla puntualità e sulla disponibilità nello svolgimento delle operazioni cimiteriali, quanto sull'attenzione alla pulizia, sul numero esiguo di personale messo a disposizione e, più in generale, sulle procedure di esecuzione delle operazioni cimiteriali.

E' indubbio che lo svolgimento in concreto di servizi cimiteriale necessità di nuove procedure e nuovi strumenti che la ditta affidataria deve adoperare e garantire all'Ente, per elevare lo standard e la qualità dei servizi da rendere ai cittadini.

L'adeguamento delle tariffe dei servizi cimiteriali disposto con deliberazione di giunta comunale n. 5172023 insiste in questa direzione, permettendo di redigere il prossimo progetto del servizio da appaltare con un più elevato standard di qualità garantito per l'ente.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidamento posto in essere con il contratto sottoscritto in data 30 dicembre 2020, richiamato al pragrafo 1, parte B), che si precisa essere un contratto di appalto di servizi e non una concessione, prevedeva come obbligo contrattuale l'esecuzione a carico della ditta affidataria di tutte le operazioni di tumulazione che si sarebbero rese necessarie nei due cimiteri comunali (con indicazione di una media annuale di tumulazioni effettuate nell'ultimo triennio pari a 187) e di tutte le operazioni di esumazione/estumulazione/traslazione che il Comune avrebbe programmato (con un valore stimato medio annuale pari a circa 122 operazioni).

La ditta affidataria del servizio ha rispettato a pieno tale obbligo contrattuale eseguendo tutte le operazioni cimiteriali resesi necessarie e/o programmate dall'ufficio comunale, rispettando i tempi di esecuzioni imposti contrattualmente.

6. VINCOLI

Si ritiene che i principali vincoli contrattuali siano stati rispettati.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

L'esperienza del servizio affidato con gara aperta esperita con determinazione a contrarre DSG n. 668 del 21.8.2020 ha rilevato forti criticità nella gestione dello specifico servizio pubblico locale, sia nella parte operativa svolta dalla ditta appaltatrice che nel lavoro di programmazione, controllo e verifica svolto a monte dagli uffici comunali.

Lo svolgimento in concreto di servizi cimiteriale necessita di nuove procedure e nuovi strumenti che la ditta affidataria deve adoperare e garantire all'Ente, per elevare lo standard e la qualità dei servizi da rendere ai cittadini.

L'adeguamento delle tariffe dei servizi cimiteriali disposto con deliberazione di giunta comunale n. 5172023 insiste in questa direzione, permettendo di redigere il prossimo progetto del servizio da appaltare richiedendo una più elevata qualità e professionalità delle procedure da adottare.

Anche il lavoro svolto a monte dagli uffici comunali di programmazione delle operazioni cimiteriali, di verifica e di controllo dell'operato della ditta affidataria ha rilevato forti criticità. Il poco personale a disposizione, la grande mole di lavoro accumulatasi e da svolgere per una gestione efficiente dei cimiteri comunali, impongono la ricerca di soluzioni dove anche il lavoro di programmazione e organizzazione delle operazioni cimiteriali, di verifica della scadenza delle concessioni cimiteriali debba essere in tutto o in parte affidato all'esterno e, in ogni caso, svolto con l'ausilio di appositi applicativi software gestionali.

La stessa frammentazione degli affidamenti all'esterno dei diversi servizi erogati all'interno dei cimiteri comunali crea difficoltà, inefficienze e scarsa qualità:

- nel cimitero di Avigliano centro abbiamo una ditta che fornisce il servizio di custodia e di gestione delle lampade votive ("**ditta 1**") e un'altra ditta che fornisce l'esecuzione dei servizi cimiteriali in oggetto ("**ditta 2**");
- nel Cimitero di Lagopesole abbiamo un'altra ditta ("**ditta 3**"), diversa da quella presente nel Cimitero di Avigliano centro, che fornisce il servizio di custodia e di gestione delle lampade votive, mentre l'esecuzione dei servizi cimiteriali in oggetto è fornito dalla ditta che fornisce le medesime prestazioni anche nel Cimitero di Avigliano centro.

Sarebbe auspicabile per una maggiore qualità, efficienza e sostenibilità dei servizi in oggetto accorpate in un unico progetto tutti i servizi da rendere ai cittadini all'interno dei cimiteri comunali.

Il Responsabile del Settore IV

Ing. Nicola Margiotta



SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO DI AVIGLIANO CENTRO

Responsabile Settore IV: Ing. Nicola MARGIOTTA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Avigliano assicura ai cittadini l'esecuzione del "Servizio di illuminazione votiva" all'interno dei due cimiteri civici del Comune di Avigliano, situati uno in Avigliano centro e l'altro nella Frazione di Lagopesole, **mediante affidamento a terzi con procedura ad evidenza pubblica.**

Trattasi di servizi che sono forniti su specifica richiesta da parte degli utenti, le cui modalità di erogazione e di esecuzione sono regolate dal contratto d'appalto sottoscritto con la ditta affidataria e le cui tariffe a carico degli utenti sono fissate con atto pubblico dall'Amministrazione comunale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Oggetto:**
Concessione del servizio di lampade votive e impianti elettrici, previo adeguamento tecnologico, messa a norma e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e del servizio di custodia e cura del verde nel cimitero comunale di Avigliano centro.
- **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**
Progetto della concessione approvato con Deliberazione n. 142 del 31 dicembre 2009, della durata di anni 20. Procedura aperta indetta con determinazione a contrarre n. 54 del 9 marzo 2010, aggiudicata in via definitiva con determinazione n. 198 del 30 giugno 2010 all'operatore economico "Società di Mutuo Soccorso tra gli Operai di Avigliano" con sede in Avigliano (PZ), requisiti tecnici forniti dalla ex ditta Selettra s.r.l. con sede in Avigliano (PZ), oggi Selettra Illuminazione Pubblica Srl.
Contratto stipulato con n. rep. 1994 il 28 dicembre 2010.
Il rapporto contrattuale decorre dal 28 dicembre 2010, con scadenza il 28 dicembre 2030.
- **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**
Al concessionario spetta il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe del servizio lampade votive, quale ristoro dell'investimento iniziale sostenuto per la parziale nuova realizzazione, la riqualificazione e l'adeguamento normativo degli impianti elettrici esistenti a servizio delle lampade votive.
Non è previsto alcun corrispettivo a favore del concessionario oltre al diritto di percepire tutte le entrate derivanti dalla gestione del servizio. Il concessionario è tenuto al versamento in favore del comune del canone concessorio offerto in sede di gara pari ad € 4.080,00 annui, da versare anticipatamente entro il 31 gennaio di ogni anno.
La fornitura di energia elettrica per l'illuminazione delle lampade votive e per tutti gli impianti esistenti nell'ambito del cimitero è a totale carico del concessionario ai sensi del capitolato d'oneri e degli atti di gara.
- **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**
Lo svolgimento del servizio implica:
 - a) gestione e manutenzione delle lampade votive e degli impianti connessi, nonché la relativa installazione e allacciamento, a favore di chiunque ne faccia richiesta, dietro pagamento delle tariffe comunali;

- b) realizzazione di tutti i nuovi allacciamenti che siano di volta in volta richiesti dagli utenti, a cura e spese del concessionario. Gli allacciamenti devono essere realizzati osservando le vigenti normative in materia e le norme tecniche UNI e CEI;
- c) Ogni spesa per l'acquisto delle attrezzature necessarie per consentire la fruizione corretta del servizio è a totale carico della ditta concessionaria;
- d) La settimana precedente la ricorrenza della Commemorazione dei Defunti il concessionario dovrà effettuare tutta la necessaria manutenzione in tutto il cimitero affinché risulti in ordine e decorosamente tenuto;
- e) Il concessionario dovrà realizzare la creazione e la gestione del catasto e dell'anagrafe informatica del servizio lampade votive e dovrà mantenerlo costantemente aggiornato;
- f) la sostituzione graduale di componenti elettrici necessari al perfetto funzionamento degli impianti elettrici compreso la fornitura delle apparecchiature di nuova tecnologia;
- g) nei lavori d'adeguamento tecnologico di tutti gli impianti elettrici oggetto dell'appalto, sia quelli preesistenti alla data d'inizio dell'appalto che quelli di nuova realizzazione, il concessionario dovrà introdurre ed applicare, soluzioni tecniche che assicurino e garantiscono il risparmio energetico, impiegando appropriate scelte innovative per l'ottimizzazione degli impianti elettrici con elevato rapporti costo/benefici ed utilizzando per il servizio votivo lampade allo stato solido in bassa tensione di sicurezza;
- h) per tutta la durata dell'appalto la Ditta appaltatrice ha l'obbligo di mantenere in perfetta efficienza e funzionamento gli impianti elettrici oggetto dell'appalto. Specifici interventi di manutenzione dei predetti impianti potranno essere periodicamente ordinati per iscritto al concessionario dall'Ufficio Tecnico Comunale secondo le necessità che l'Ufficio stesso accetterà.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il nuovo Macromodello del Comune di Avigliano, approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17/03/2021, ha istituito l'Ufficio di "Custodia e Manutenzione del Patrimonio Cimiteriale", appartenente alla macrostruttura Settore IV "Ambiente, Protezione Civile e Patrimonio", deputandolo alla gestione, al controllo e al monitoraggio dello svolgimento dei servizi cimiteriali appaltati.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ditta attualmente è affidataria del servizio:

"Società di Mutuo Soccorso tra gli Operai di Avigliano" con sede in Avigliano (PZ), requisiti tecnici forniti dalla ex ditta "Selettra s.r.l." con sede in Avigliano (PZ), oggi "Selettra Illuminazione Pubblica Srl".

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Nella seguente tabella sono riportate il numero dei singoli servizi attivati (n. di fatture emesse dal concessionario) e il fatturato dell'ultimo triennio (dati forniti dalla ditta Selettra Illuminazione Pubblica Srl).

ANNO	COSTO UNITARIO LAMPADA ANNUALE	COSTO UNITARIO LAMPADA STRAORDINARIA NOVEMBRE	N. FATTURE/N. di servizi attivati	FATTURATO (imponibile €)	UTILE NETTO (€)
2020	€ 14,60 + IVA	€ 5,99 + IVA	4861	143.318,34 €	57.544,00
2021	€ 14,60 + IVA	€ 5,99 + IVA	5209	151.088,57 €	34.254,00
2022	€ 14,60 + IVA	€ 5,99 + IVA	5092	148.813,39 €	13.188,00
2023(*)	€ 14,60 + IVA	€ 5,99 + IVA	5054	148.763,69 €	43.203,00

(*) Dato parziale e non definitivo per il 2023

Il costo all'utente dei servizi erogati è il seguente:

- COSTO UNITARIO LAMPADA ANNUALE € 17,81
- COSTO UNITARIO LAMPADA STRAORDINARIA NOVEMBRE € 7,31

Non è previsto alcun corrispettivo in favore del concessionario da parte del Comune per i servizi resi.

Canone concessorio: il concessionario è tenuto al versamento in favore del comune del canone offerto in sede di gara pari ad € 4.080,00 annui, da versare anticipatamente entro il 31 gennaio di ogni anno.

La fornitura di energia elettrica per l'illuminazione delle lampade votive e per tutti gli impianti esistenti nell'ambito del cimitero è a totale carico del concessionario ai sensi del capitolato d'oneri e degli atti di gara.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Di seguito si riportano gli indicatori di qualità specifici del servizio in oggetto, come indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

INDICATORI DI QUALITÀ		
Descrizione	Tipologia indicatore	SI/NO/Non applicabile
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	No
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	No
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Si
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	No
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	No
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	No
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non pertinente
Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	No
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si, ma non di competenza della ditta affidataria
Tempestività	qualitativo	Si

Efficacia	qualitativo	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	No
Accessi riservati	quantitativo	No

Non è stato prevista e non è stata condotta un'apposita indagine di soddisfazione dell'utenza. Il competente ufficio provvede a raccogliere e a riscontrare le singole specifiche segnalazioni dell'utenza, la maggior parte delle quali vengono rivolte verbalmente al custode cimiteriale e/o all'ufficio comunale competente.

In ogni caso si è riscontrato un elevato grado di soddisfazione dell'utenza. Il servizio di gestione delle lampade votive in oggetto viene erogato dal concessionario senza alcuna difficoltà e/o criticità degna di rilievo.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidamento posto in essere con il contratto rep. 1994 sottoscritto il 28 dicembre 2010, richiamato al pragrafo 1, parte B), viene erogato dal concessionario senza alcuna difficoltà e/o criticità degna di rilievo. Si ritiene, pertanto, che lo stesso concessionario risulti adempiente ai principali obblighi contrattuali.

6. VINCOLI

Si ritiene che i principali vincoli contrattuali siano stati rispettati.

7. CONSIDERAZIONI FINALI.

Il servizio di gestione delle lampade votive viene erogato dal concessionario senza alcuna difficoltà e/o criticità degna di rilievo.

Degna di nota è la frammentazione degli affidamenti all'esterno dei diversi servizi erogati all'interno dei cimiteri comunali con inevitabili difficoltà, inefficienze e scarsa qualità complessiva:

- nel cimitero di Avigliano centro abbiamo una ditta che fornisce il servizio di custodia e di gestione delle lampade votive ("**ditta 1**") e un'altra ditta che fornisce l'esecuzione dei servizi cimiteriali in oggetto ("**ditta 2**");
- nel Cimitero di Lagopesole abbiamo un'altra ditta ("**ditta 3**"), diversa da quella presente nel Cimitero di Avigliano centro, che fornisce il servizio di custodia e di gestione delle lampade votive, mentre la stessa fornisce l'esecuzione dei servizi cimiteriali in oggetto sia ad Avigliano centro che a Lagopesole.

Sarebbe auspicabile a parere dello scrivente per una maggiore qualità, efficienza e sostenibilità dei servizi in oggetto accorpate in un unico progetto tutti i servizi da rendere ai cittadini all'interno dei cimiteri comunali.

Il Responsabile del Settore IV

Ing. Nicola Margiotta



SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO DI LAGOPESOLE

Responsabile Settore IV: Ing. Nicola MARGIOTTA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Avigliano assicura ai cittadini l'esecuzione del "Servizio di illuminazione votiva" all'interno dei due cimiteri civici del Comune di Avigliano, situati uno in Avigliano centro e l'altro nella Frazione di Lagopesole, **mediante affidamento a terzi con procedura ad evidenza pubblica.**

Trattasi di servizi che sono forniti su specifica richiesta da parte degli utenti, le cui modalità di erogazione e di esecuzione sono regolate dal contratto d'appalto sottoscritto con la ditta affidataria e le cui tariffe a carico degli utenti sono fissate con atto pubblico dall'Amministrazione comunale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Oggetto:**
Servizio di illuminazione votiva e del Servizio di custodia, pulizia e manutenzione nel Cimitero comunale della frazione Lagopesole del Comune di Avigliano
- **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**
Progetto del servizio approvato con Deliberazione n. 57 del 13 maggio 2021, della durata di anni 5.
Con determinazione a contrarre n. 698 del 27/08/2021 il Responsabile del Settore IV – Ambiente, Protezione Civile e Patrimonio ha avviato la procedura di affidamento (procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016), di importo a base di gara in euro 149.789,15 (IVA esclusa), così determinato: a) euro 69.285,95 per il servizio di illuminazione votiva; b) euro 80.503,20 per il servizio di custodia, pulizia e manutenzione.
Con determinazione n. 326 del 10/11/2021 la Centrale Unica di Committenza dell'Area Programma BASENTO BRADANO CAMASTRA ha affidato definitivamente il servizio alla Ditta "I.L.V.C. S.r.l." (Impianti Elettrici), con sede in Potenza alla via Manhes n. 6, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00085330769, per l'importo, IVA esclusa, di euro 147.512,64 (centoquarantasettemilacinquecentododici/64), con un ribasso del 5% sul servizio di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e manutenzione del verde e un aumento del canone di concessione del 43% rispetto al 40,70% fissato dal Comune, oltre IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
In data 27/01/2022 è stato firmato il verbale di consegna anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto. Lo stesso contratto è stato stipulato con n. rep. 2155 il 26 maggio 2022.
- **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**
Per il servizio di illuminazione votiva in oggetto, gestito in concessione, la spesa per il relativo espletamento è finanziata con i canoni riscossi direttamente dalla ditta affidataria nei confronti degli utenti del servizio. Attraverso la riscossione dei canoni il Concessionario si ritiene interamente compensato e soddisfatto. Il canone dovuto, invece, dal Concessionario in favore del Comune di Avigliano per l'affidamento del servizio in oggetto è fissato nella percentuale del 43%, offerto dalla ditta concessionaria in sede di gara, del totale dei canoni riscossi dagli utenti del servizio, calcolato sia per le lampade votive eterne che per quelle occasionali. Lo stesso canone non è suscettibile di alcuna variazione per qualsiasi ragione, anche di forza maggiore. **Il consumo dell'energia elettrica di tutte le lampade votive è posto a carico della ditta concessionaria.**
L'importo posto a base di gara per il servizio lampade votive è pari a € 69.285,95 per il quinquennio, ossia € 13.857,19 annuali. Considerando la percentuale del 43%, è previsto un corrispettivo versato nei

confronti del Comune pari a € 29.792,95 per il quinquennio, ossia € 5.958,59 annuali, variabile in base al numero di canoni riscossi.

• **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

Lo svolgimento del servizio implica:

- a) gestione e manutenzione delle lampade votive e degli impianti connessi, nonché la relativa installazione e allacciamento, a favore di chiunque ne faccia richiesta, dietro pagamento delle tariffe comunali;
- b) realizzazione di tutti i nuovi allacciamenti che siano di volta in volta richiesti dagli utenti, a cura e spese del concessionario. Gli allacciamenti devono essere realizzati osservando le vigenti normative in materia e le norme tecniche UNI e CEI;
- c) di provvedere alla sostituzione delle lampade esaurite e spente, nonché alla messa a punto delle apparecchiature fuori uso, compresa la fornitura, la posa in opera ed **il consumo dell'energia elettrica di tutte le lampade votive;**
- d) l'obbligo di eseguire gli impianti entro il termine di quindici (15) giorni dall'accettazione delle condizioni del contratto di abbonamento da parte dei richiedenti;
- e) l'obbligo di provvedere, su semplice richiesta motivata del Comune e a propria cura e spese, per tutta la durata del contratto, a qualsiasi spostamento o modifica dell'impianto che dovesse rendersi necessario per l'esecuzione di altri lavori o per la sistemazione di strade, piazzali, aiuole e simili.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il nuovo Macromodello del Comune di Avigliano, approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17/03/2021, ha istituito l'Ufficio di "Custodia e Manutenzione del Patrimonio Cimiteriale", appartenente alla macrostruttura Settore IV "Ambiente, Protezione Civile e Patrimonio", deputandolo alla gestione, al controllo e al monitoraggio dello svolgimento dei servizi cimiteriali appaltati.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ditta attualmente è affidataria del servizio: "I.L.V.C. Impianti Elettrici S.r.l.", con sede in Potenza alla via Manhes n. 6, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00085330769.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il contratto non prevede alcun corrispettivo in favore del concessionario da parte del Comune per i servizi resi. Al contrario, il canone concessorio dovuto dalla ditta appaltatrice al Comune, in relazione a quanto offerto dalla stessa ditta in fase di gara e ai dati a consuntivo riportati nelle tabelle seguenti, ammonta a:

- € 6.179,19 per l'anno 2022;
- € 5.535,79 per l'anno 2021;
- € 5.387,40 per l'anno 2020 (dato non riferito al contratto rep. 2155 del 26 maggio 2022 indicato a pag. 3, ma al precedente contratto stipulato sempre con la ditta "I.L.V.C. S.r.l." (Impianti Elettrici).

Si precisa, inoltre, che il consumo dell'energia elettrica per il funzionamento delle lampade votive è a totale carico della ditta concessionaria.

DATI A CONSUNTIVO ANNO 2022

Totale lampade al 31 dicembre 2021	1009
Distacchi nel 2022 (morosità, disdette, esumazioni)	8
Lampade installate nel 2022	32
Totale lampade al 31 dicembre 2022	1033
Lampade occasionali NOV. 2022	60

CALCOLO DELLE COMPETENZE DECORRENTI DA FEBBRAIO 2022

	<i>Euro</i>
Contratti stipulati nel 2022 n. 3 2 X € 6, 00	192,00
<i>Lampade accese per tutto l'anno 2022</i>	
n. 1 . 0 0 1 per mesi 1 X € 0 , 4 5 2	452,45
n. 1 . 0 0 1 p e r mesi 11 X € 0,478	5.263,26
<i>Lampade accese nel corso dell'anno 2022</i>	
n . 32 p e r mesi 6 (media) X € 0,478	91,78
Lampade occasionali NOV. 2022 (75 x 2,40)	180,00
TOTALE	6.179,49

DATI A CONSUNTIVO ANNO 2021

Totale lampade al 31 dicembre 2020	989
Distacchi nel 2021 (morosità , disdette, esumazioni)	7
Lampade installate nel 2021	27
Totale lampade al 31 dicembre 2021	1.009
Lampade occasionali NOV. 2021	60

CALCOLO DELLE COMPETENZE DECORRENTI DA FEBBRAIO 2021

	<i>Euro</i>
<i>Lampade accese per tutto l'anno 2021</i>	
n . 982 PER MESI 12 X € 0,452	5.326,37
<i>Lampade accese nel corso dell'anno 2021</i>	
n . 27 PER mesi 6 (media) X € 0,452	73,22
Lampade occasionali NOV. 2022 (60 x 2,27)	136,20
TOTALE	5.535,79

Tabella: Sintesi dei costi e dei ricavi derivanti dal servizio di illuminazione votiva nel Cimitero di Lagopsole (dati forniti da I.L.V.C, Srl).

ANNO	TARIFFA	N. LAMPADE	RICAVI DA NUOVI ALLACCI E LAMPADE OCCASIONALI	RICAVI COMPLESSIVI	COSTI COMPLESSIVI	SOMME VERSATE AL COMUNE
2020	13,35 €	974	674,72 €	13.677,62 €	12.840,31 €	5.387,40 €
2021	13,35 €	995	710,85 €	13.994,10 €	13.139,81 €	5.535,79 €
2022	13,35 €	1017	864,15 €	14.441,10 €	13.606,68 €	6.179,49 €

Tabella: Dettaglio dei costi sostenuti dal concessionario (dati forniti da I.L.V.C, Srl)

ANNO	COSTO DEL PERSONALE	ONERI DIVERSI DI GESTIONE (ammortamenti, sussidiarie di merci, etc)	MATWERIALE DI CONSUMO	COSTO ENERGIA ELETTRICA	IMPOSTE (27,9%)	UTILE D'IMPRESA
2020	1.823,85 €	829,02 €	911,92 €	1.575,14 €	2.312,97 €	837,31 €
2021	1.860,83 €	845,83 €	930,41 €	1.607,08 €	2.359,87 €	854,29 €
2022	1.817,55 €	826,16 €	908,78 €	1.569,71 €	2.304,99 €	834,42 €

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Di seguito si riportano gli indicatori di qualità specifici del servizio in oggetto, come indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

INDICATORI DI QUALITÀ		
Descrizione	Tipologia indicatore	SI/NO/Non applicabile
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	No
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	No
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Si
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	No
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	No
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	No
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non pertinente
Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	No
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si, ma non di competenza della ditta affidataria
Tempestività	qualitativo	Si
Efficacia	qualitativo	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	No
Accessi riservati	quantitativo	No

Non è stato prevista e non è stata condotta un'apposita indagine di soddisfazione dell'utenza. Il competente ufficio provvede a raccogliere e a riscontrare le singole specifiche segnalazioni dell'utenza, la maggior parte delle quali vengono rivolte verbalmente al custode cimiteriale e/o all'ufficio comunale competente.

In ogni caso si è riscontrato un elevato grado di soddisfazione dell'utenza. Il servizio di gestione delle lampade votive in oggetto viene erogato dal concessionario senza alcuna difficoltà e/o criticità degna di rilievo.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidamento posto in essere con il contratto rep. 1994 sottoscritto il 28 dicembre 2010, richiamato al paragrafo 1, parte B), viene erogato dal concessionario senza alcuna difficoltà e/o criticità degna di rilievo. Si ritiene, pertanto, che lo stesso concessionario risulti adempiente ai principali obblighi contrattuali.

6. VINCOLI

Si ritiene che i principali vincoli contrattuali siano stati rispettati.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di gestione delle lampade votive viene erogato dal concessionario senza alcuna difficoltà e/o criticità degna di rilievo.

Degna di nota è la frammentazione degli affidamenti all'esterno dei diversi servizi erogati all'interno dei cimiteri comunali con inevitabili difficoltà, inefficienze e scarsa qualità complessiva:

- nel cimitero di Avigliano centro abbiamo una ditta che fornisce il servizio di custodia e di gestione delle lampade votive ("**ditta 1**") e un'altra ditta che fornisce l'esecuzione dei servizi cimiteriali in oggetto ("**ditta 2**");
- nel Cimitero di Lagopesole abbiamo un'altra ditta ("**ditta 3**"), diversa da quella presente nel Cimitero di Avigliano centro, che fornisce il servizio di custodia e di gestione delle lampade votive, mentre la stessa fornisce l'esecuzione dei servizi cimiteriali in oggetto sia ad Avigliano centro che a Lagopesole.

Sarebbe auspicabile a parere dello scrivente per una maggiore qualità, efficienza e sostenibilità dei servizi in oggetto accorpate in un unico progetto tutti i servizi da rendere ai cittadini all'interno dei cimiteri comunali.

Il Responsabile del Settore IV

Ing. Nicola Margiotta

