



**COMUNE DI DOLO**

**CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA**

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA  
ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023**

## Premessa

La presente relazione intende ottemperare a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 recante 'Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica' che prevede espressamente *'I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.'*

Trattasi di apposita ricognizione annuale inerente l'andamento economico e contrattuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, a rete e non a rete.

## Ambito oggettivo della ricognizione

Nell'ambito della suddetta ricognizione si intende per servizi pubblici locali di rilevanza economica, così come definiti all'art. 2 del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, i servizi erogati o suscettibili di essere erogati a fronte di un corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero altrimenti svolti senza un intervento pubblico o comunque a condizioni diverse e non necessariamente favorevoli per gli utenti finali. Con Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica n. 639 del 31 agosto 2023, recante 'Regolazione del settore sei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. Lgs. n. 201 del 2022' il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), ha circoscritto l'ambito di applicazione della normativa ai seguenti servizi pubblici locali:

- impianti sportivi;
- parcheggi;
- servizi cimiteriali;
- luci votive,
- trasporto scolastico.

Di seguito si riportano i servizi pubblici locali a rilevanza economica non a rete oggetto di analisi ed i rispettivi soggetti erogatori (siano essi, in house, in appalto, in concessione ovvero con altra forma di esternalizzazione) che afferiscono alle competenze del Settore LLPP.

SERVIZIO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	SOGGETTO EROGATORE	SOGGETTO A REGOLAZIONE AUTORITA' NAZIONALE/LOCALE
Manutenzione cimiteri Comunale	In house	VERITAS Spa	SI
Luci votive	Concessione	Marzaro impianti	NO

## Sommario

SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI.....	4
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	4
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	4
B) CONTRATTO DI SERVIZIO .....	5
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO .....	6
2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO .....	6
3. ANDAMENTO ECONOMICO.....	7
4. QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	7
5. OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	7
6. VINCOLI .....	8
7. CONSIDERAZIONI FINALI .....	8
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	9
A) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO .....	10
2 IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO .....	10
3 ANDAMENTO ECONOMICO.....	10
4 QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	11
5 OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	11
6 VINCOLI .....	11
7. CONSIDERAZIONI FINALI .....	11

## SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI

### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, in particolare in ordine alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto tra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione in house dei tre cimiteri comunali sia per quanto riguarda la manutenzione e le sepolture ordinarie, sia per le operazioni di esumazione ed estumulazioni massime.

Nello specifico il servizio riguarda:

- apertura e chiusura dei cimiteri, secondo gli orari estivi e invernali esistenti o secondo nuove future disposizioni;
- la custodia dei cimiteri durante l'orario di apertura con un addetto per ogni Cimitero, a seconda delle necessità del servizio, tutti i giorni compreso i giorni del 1 e 2 novembre (ricorrenza della Commemorazione dei Defunti), esclusi i giorni festivi nei quali si provvederà a fornire una reperibilità telefonica;
- l'espletamento di funerali (tutti i giorni, festivi esclusi) anche in orario pomeridiano;
- il servizio di apertura della cella mortuaria per ricoveri disposti dall'Autorità giudiziaria, di Pubblica Sicurezza e delle AULSS e/o accessi di quest'ultimi, per lo svolgimento dei servizi a loro in capo;
- il supporto per eventuali servizi di picchettamento da parte del Servizio Manutenzione;
- il coordinamento con il servizio di stato civile del Comune di Dolo, sia direttamente presso gli uffici sia per via telematica, telefonica, fax etc;
- l'espletamento delle funzioni amministrative collegate ai servizi cimiteriali, anche con l'installazione e gestione del sistema informatico "CIMITERO WEB" per la gestione del servizio di prenotazione dei servizi cimiteriali, garantendo la non sovrapposizione delle attività nei tre plessi cimiteriali e la più totale trasparenza dei servizi erogati di concerto con il servizio di stato civile;
- il confronto con gli uffici tecnici comunali e se del caso con le Agenzie Funebri, per eventuali problematiche organizzative, amministrative o logistiche;
- il supporto al Servizio Manutenzione per la verifica che, per ogni intervento costruzione all'interno dei cimiteri, avvenga in presenza di regolare autorizzazione;
- il mantenimento in funzione di tutte le attrezzature, dei carrelli portaferetri e delle scale, dati in comodato d'uso, con l'onere di garantire le riparazioni di natura ordinaria di qualsiasi genere se omologate CE;
- le operazioni di ricevimento e trasporto salme (che saranno autorizzate dall'Amministrazione Comunale, consistenti nel ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma), eventuale assistenza al personale dell'Agenzia Funebre incaricata al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione
- inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria;

- le operazioni di inumazione, consistenti nel trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, protezione e riparo delle sepolture limitrofe, scavo con idoneo mezzo meccanico (o eccezionalmente a mano) della fossa delle dimensioni previste dalla vigente normativa e successivo rinterro, compresa l'eventuale sosta nella chiesa o nella camera mortuaria per la funzione;
- le operazioni di tumulazione, consistenti nella rimozione della lapide ed eventuale consegna della stessa ai familiari, apertura del loculo o della tomba di famiglia, trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa o nella camera mortuaria per la funzione;
- le ispezioni per le verifiche sanitarie in caso di fuoriuscita di liquidi organici e successiva sanificazione del luogo;
- la pulizia dei sepolcri abbandonati, su apposita richiesta dell'Amministrazione, da eseguirsi una volta all'anno prima della Commemorazione dei Defunti;
- la regolazione della disposizione delle fosse, dei cippi, delle croci, delle lapidi come previsto dai programmi cimiteriali e/o su indicazione del Servizio Manutenzione;
- la manutenzione e pulizia delle aree interne ed esterne di pertinenza cimiteriale (compreso la fornitura, all'inizio dell'appalto, di 100 annaffiatori e 50 coppie di scope e palette);
- lo svuotamento dei contenitori dei rifiuti nei cassonetti appositi che verranno forniti da VERITAS all'inizio dell'appalto (15 nuovi bidoni da 250 lt carrellati all'interno di ognuno dei tre siti cimiteriali);
- la fornitura ed il riporto di ghiaio per il livellamento dei viali, ove questo si renda necessario;
- la manutenzione ordinaria/programmata e la pulizia dei locali di proprietà del Comune posti all'interno dei cimiteri ed in uso a VERITAS;
- la pulizia e la disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici esistenti nei cimiteri, compresa la fornitura dei materiali di consumo (carta igienica, sapone, salviette);
- la pulizia e la disinfezione, al bisogno, della camera mortuaria;
- L'espletamento delle attività necessarie per il raggiungimento ed il mantenimento della certificazione di qualità.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

<b>Oggetto (sintetica descrizione del servizio)</b>	Gestione in house dei tre cimiteri comunali sia per quanto riguarda la manutenzione e le sepolture ordinarie, sia le operazioni di esumazione ed estumulazioni massime
<b>Data di approvazione, durata - scadenza affidamento</b>	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/05/2022 - Contratto sottoscritto in data 08/09/2022, con repertorio n. 3030 del Segretario Comunale
<b>Valore complessivo e su base annua del servizio affidato</b>	Ammontare della concessione pari ad € 1.150.000,00 complessivi su 5 anni (pari a 230.000,00 € annui) Canone
<b>Criteri tariffari</b>	

<p><b>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti</b></p>	<p>Apertura, chiusura e custodia dei cimiteri, l'espletamento di funerali, servizio di apertura della cella mortuaria per ricoveri disposti dall'Autorità giudiziaria, coordinamento con il servizio di stato civile del Comune, espletamento delle funzioni amministrative collegate ai servizi cimiteriali, anche con l'installazione e gestione del sistema informatico "CIMITERO WEB" per la gestione del servizio di prenotazione dei servizi cimiteriali, mantenimento in funzione di tutte le attrezzature, dei carrelli portaferetri e delle scale, dati in comodato d'uso, con l'onere di garantire le riparazioni di natura ordinaria di qualsiasi genere se omologate CE, operazioni di ricevimento e trasporto salme, le operazioni di inumazione, tumulazione, ispezioni per le verifiche sanitarie in caso di fuoriuscita di liquidi organici e successiva sanificazione del luogo, la pulizia dei sepolcri abbandonati, regolazione della disposizione delle fosse, dei cippi, delle croci, delle lapidi come previsto dai programmi cimiteriali, manutenzione e pulizia delle aree interne ed esterne di pertinenza cimiteriale, svuotamento dei contenitori dei rifiuti nei cassonetti appositi, pulizia e la disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici esistenti nei cimiteri, pulizia e la disinfezione, al bisogno, della camera mortuaria</p>
--	---

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto preposto alla vigilanza sull'esecuzione dei servizi oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia è il Responsabile Unico del Procedimento, per quanto riguarda le manutenzioni, mentre per le operazioni mortuarie è il Responsabile del Servizio Anagrafe.

La società affidataria ha inoltre indicato un responsabile che ha il compito di interagire con la committenza, in nome e per conto del concessionario medesimo, in ordine all'esecuzione del servizio di che trattasi. Il responsabile del servizio sarà costantemente reperibile e provvederà, per conto della società affidataria a vigilare affinché ogni fase della concessione risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali, fungendo da naturale interlocutore del direttore dell'esecuzione del contratto.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

V.E.R.I.T.A.S. S.p.A.

Sede legale: **Santa Croce 489, Venezia.**

E-mail certificata: [protocollo@cert.gruppovertas.it](mailto:protocollo@cert.gruppovertas.it)

C.F./P.IVA 0334182027

E' stato verificato che nello statuto "Veneziana Energia Risorse Idriche Territorio Ambiente Servizi" V.E.R.I.T.A.S. S.p.A., all'art. 2 tra le varie attività della società, risulta prevista, in materia di servizi vari, anche la gestione integrata dei servizi cimiteriali, dei trasporti funebri, delle lampade votive, delle onoranze funebri, nonché la costruzione e la gestione di impianti di cremazione. Il Comune di Dolo controlla la Società

per 1,66%.

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito breve riepilogo e confronto tra i ricavi attesi, così come previsti da contratto/PEF, ed i ricavi effettivamente conseguiti.

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	complessivi Ricavi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
<i>Contratto di servizio</i>		250.000.00					
<i>Risultati raggiunti</i>							
<i>Scostamento</i>							

Poiché il servizio è in essere dal 2022 è riportato solo il costo di un anno.

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Gestione cimiteri
<b>Qualità contrattuale</b> Definizione delle tipologia e frequenza dei vari servizi affidati	qualitativo	Come da offerta / capitolato.
Tempo di risposta alle richieste di sepolture	quantitativo	gestito da template.
Tempo di risposta motivata a reclami e disservizi	quantitativo	come da capitolato
<b>Qualità tecnica</b> Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Invio periodico di rapporti di lavoro

### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo le specifiche contenute nel Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara. La società si impegna a svolgere le predette prestazioni ai prezzi presente in sede di offerta, e tenendo informato il Comune di eventuali necessità di intervento su sepolture private, carenti di manutenzioni, o necessità di manutenzioni nei plessi cimiteriali.

## 6. VINCOLI

Il servizio viene svolto in ottemperanza alla Legge 30 marzo 2001, n. 130, Legge Regionale Veneto n. 18/2010, DGR Veneto 433 del 04 aprile 2014, DGR Veneto 982 del 17 giugno 2014:

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base delle risultanze del primo anno di gestione in house dei cimiteri Comunali, la situazione gestionale è risultata maggiormente soddisfacente per l'Amministrazione, in quanto l'implementazione del personale presente nei plessi cimiteriali ha consentito un maggior controllo ed una risposta più celere all'utenza.

*Per quanto attiene la convenienza della proposta della gestione in house rispetto ad un appalto esterno si precisa che:*

*Per ii servizi di manutenzione e sepoltura ordinaria la stima dei costi è:*

### **COSTO SERVIZIO (IVA ESCLUSA) (SPESE GENERALI E UTILE D'IMPRESA INCLUSO)**

<b>A) COSTO STIMATO OPERAZIONI CIMITERIALI</b>	€	35.508,98
<b>B) RACCOLTA E CONFERIMENTO RIFIUTI (viali, superfici pavimentate)</b>	€	39.512,47
<b>C) PULIZIA SALA MORTUARIA, BAGNI E SALE VARIE</b>	€	12.730,50
<b>D) CUSTODIA, SORVEGLIANZA, APERTURA E CHIUSURA DEI CIMITERI</b>	€	66.424,92
<b>E) SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	€	6.350,00
<b>F) COSTI SICUREZZA INTERFERENZIALE</b>	€	815,00
	<b>€</b>	<b>161.341,87</b>

A fronte di un canone annuo di € 150.000,00

Mentre le operazioni cimiteriali massive sono stati considerati

<b>ESUMAZIONE CON AVVIO ALLA CREMAZIONE</b>	Numero	Costo [€/cad]	TOTALE
Esumazione ordinaria	90	€ 321,00	€ 28.890,00
Trasporto a imp. cremazione e ritorno cimitero di destinazione di 6 resti alla volta [15 km + 15 km + 1 ora 2 operatori]	15	€ 58,00	€ 862,80
Cremazione resti mortali	90	€ 388,82	€ 34.993,80
Tumulazione ceneri/ossa (media tra ossario, tomba, nicchia)	90	€ 116,38	€ 10.474,20
Coordinatore presente per rapporti con famigliari e con Polizia mortuaria comune [stima 1 h a operazione]	90	€ 23,00	€ 2.070,00
rifiuti	90	€ 58,00	€ 6.380,00
		<b>€ 965,20</b>	<b>€ 83.670,80</b>

NB: non si considerano Inumazione campo indecomposti, per non saturare un campo.

NB: il costo del trasporto si considera 0,40 €/km, 2 operatori x 1 ora.

<b>ESUMAZIONE CON REINTERRO PER MINERALIZZAZIONE</b>	Numero	Costo [€/cad]	TOTALE
Esumazione ordinaria	20	€ 321,00	€ 6.420,00
Reinterramento per mineralizzazione comprensiva di enzimi e croce di riconoscimento, raccolta in cassa in zinco	20	€ 467,22	€ 1.150,40
raccolta ossa in cassa di zinco e smaltimento rifiuti			

Tumulazione ceneri/ossa (media tra ossario, tomba, nicchia)	20	€ 116,38	€ 2.327,60
Coordinatore presente per rapporti con famigliari e con Polizia mortuaria comune [stima 1 h a operazione]	20	€ 23,00	€ 460,00
		€ 927,60	€ 10.358,00

Pertanto il linea con il servizio offerto dalla Società in house. (SI rimanda per una maggior comprensione dell'analisi all'allegata Relazione)

#### GESTIONE DELLE LUCI VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI

##### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto dell'appalto è il servizio di installazione, manutenzione, estensione dei conduttori e fornitura di energia elettrica per l'illuminazione di sepolture, cappelline e loculi esistenti nei cimiteri comunali (Dolo capoluogo, Arino e Sambruson), nonché la riscossione diretta delle tariffe e spese a carico degli utenti. Il servizio andrà erogato ai privati che ne fanno richiesta; gli stessi saranno tuttavia liberi di servirsi per l'illuminazione delle sepolture, di qualsiasi altro sistema non elettrico, provvedendovi perciò da qualsiasi fornitore di proprio gradimento.

<b>Oggetto (sintetica descrizione del servizio)</b>	servizio di installazione, manutenzione, estensione dei conduttori e fornitura di energia elettrica per l'illuminazione di sepolture, cappelline e loculi esistenti nei cimiteri comunali (Dolo capoluogo, Arino e Sambruson), nonché la riscossione diretta delle tariffe e spese a carico degli utenti
<b>Data di approvazione, durata - scadenza affidamento</b>	Determinazione n. 27 del 30/01/2023 – Contratto sottoscritto nelle forma del commercio
<b>Valore complessivo e su base annua del servizio affidato</b>	Ammontare della concessione pari 22.000,00 € Canone
<b>Criteri tariffari</b>	-----
<b>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti</b>	Il servizio comprende la fornitura di cavi, fili, portalampe, lampade e quanto altro necessario allo scopo; detti materiali rimangono in uso all'utente con la sola esclusione del fanale che dovrà essere acquistato separatamente dall'utente stesso. La ditta appaltatrice è tenuta ed effettuare l'allacciamento entro 8 (otto) giorni dalla richiesta ovvero dal versamento della quota di spesa a carico del richiedente. L'erogazione dell'energia elettrica deve essere garantita tutti i giorni 24 ore su 24. La ditta appaltatrice ha facoltà di sospendere l'erogazione qualora si rendano necessarie riparazioni dell'impianto: in tal caso non sono dovuti risarcimenti ad alcuno. La ditta appaltatrice dovrà sostituire le lampade non

	<p>funzionanti entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore dalla segnalazione. E' fatto obbligo alla concessionaria di tenere esposte al pubblico, all'ingresso del cimitero, apposite tabelle indicanti l'importo delle tariffe a carico degli utenti per il servizio di illuminazione.</p> <p>La ditta appaltatrice si impegna a fornire al Comune l'elenco di tutte le lampade votive presenti nei cimiteri comunali. L'elenco dovrà essere compilato includendo i seguenti dati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cognome e nome della salma</li> <li>2) Classificazione del tipo di sepoltura</li> <li>3) Titolarità del contratto di illuminazione votiva.</li> </ol> <p>L'elenco dovrà essere aggiornato e consegnato al Comune entro la fine del mese di gennaio dell'anno successivo.</p>
--	---

## A) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto preposto alla vigilanza sull'esecuzione dei servizi oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia è il Responsabile Unico del Procedimento,

Il concessionario ha inoltre indicato all'ufficio Polizia mortuaria un responsabile che ha il compito di interagire con la committenza, in nome e per conto del concessionario medesimo, in ordine all'esecuzione della concessione di cui trattasi. Il responsabile di detto servizio sarà costantemente reperibile e provvederà, per conto del concessionario a vigilare affinché ogni fase della concessione risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali, fungendo da naturale interlocutore del direttore dell'esecuzione del contratto.

## 2 IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

MARZARO IMPIANTI DI MARZARO ROBERTO

Sede legale: **via Provinciale Sud 61 – Cazzago di Pianiga**

E-mail certificata: marzaroimpianti@pec.it

C.F./P.IVA 02353380278

## 3 ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito breve riepilogo e confronto tra i ricavi attesi, così come previsti da contratto/PEF, ed i ricavi effettivamente conseguiti negli ultimi tre anni:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	complessivi Ricavi (introitati)	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
<b>Contratto di servizio</b>		66000					
<b>Risultati raggiunti</b>		66000		146.436,05			
<b>Scostamento</b>							

## 4 QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Gestione cimiteri
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione delle tipologia e frequenza dei vari servizi affidati	qualitativo	Come da offerta / capitolato.
Tempo di risposta alle richieste	quantitativo	come da capitolato.
Tempo di risposta motivata a reclami e disservizi	quantitativo	come da capitolato
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Invio periodico di rapporti di lavoro con indicato il report di quanto eseguito ed introitato da versare al Comune.

## 5 OBBLIGHI CONTRATTUALI

Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo le specifiche contenute nel Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di aggiudicazione

## 6 VINCOLI

Il servizio viene svolto in ottemperanza alla Legge 346/90 e ss. mm. e ii.

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base delle risultanze di questi anni di concessione del servizio si può dire che lo stesso viene finanziato con il pagamento delle tariffe degli utenti, sino alla concorrenza di € 22.000,00 oltre all'IVA. La cifra eccedente viene versata dalla stessa ditta alla tesoreria Comunale.

per il Responsabile dell'Area LL.PP.  
Il Segretario Comunale  
dott.ssa Gennj Chiesura  
(documento firmato digitalmente ex D. Lgs. 82/2005)



COMUNE DI DOLO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

SETTORE V

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA  
ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

## Premessa

La presente relazione intende ottemperare a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 recante 'Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica' che prevede espressamente *'i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.'*

Trattasi di apposita ricognizione annuale inerente l'andamento economico e contrattuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, a rete e non a rete.

## Ambito oggettivo della ricognizione

Nell'ambito della suddetta ricognizione si intende per servizi pubblici locali di rilevanza economica, così come definiti all'art. 2 del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, i servizi erogati o suscettibili di essere erogati a fronte di un corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero altrimenti svolti senza un intervento pubblico o comunque a condizioni diverse e non necessariamente favorevoli per gli utenti finali. Con Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica n. 639 del 31 agosto 2023, recante 'Regolazione del settore sei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. Lgs. n. 201 del 2022' il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), ha circoscritto l'ambito di applicazione della normativa ai seguenti servizi pubblici locali:

- impianti sportivi;
- parcheggi;
- servizi cimiteriali;
- luci votive,
- trasporto scolastico.

Quanto al trasporto scolastico:

SERVIZIO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	SOGGETTO EROGATORE	SOGGETTO A REGOLAZIONE AUTORITA' NAZIONALE/LOCALE
Gestione Trasporto scolastico	Concessione	Paganin Maurizio &C S.N.C. e Michelotto SNC di Michelotto Daniele e C.	NO

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, in particolare in ordine alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto tra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione in concessione del Servizio di Trasporto Scolastico per le scuole dell'Infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Dolo..

Gestione del servizio di trasporto scolastico all'interno del territorio comunale di alunni della scuola dell'infanzia statale e paritaria, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio comunale secondo i percorsi e gli orari di cui al Piano di trasporto scolastico che ha la funzione di regolare, in maniera efficace e funzionale, il traffico, limitando l'afflusso, soprattutto nel centro di Dolo, di automezzi dei privati cittadini, negli orari di entrata e uscita da scuola, limitando così anche l'inquinamento.

Gli automezzi messi a disposizione sono 3 (tre), idonei e omologati per il trasporto scolastico con la seguente capienza 1 bus da 55 posti a sedere e 2 bus da 40 posti a sedere.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

<b>Oggetto (sintetica descrizione del servizio)</b>	L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico all'interno del territorio comunale di alunni della scuola dell'infanzia statale e paritaria, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio comunale secondo i percorsi e gli orari di cui al Piano di trasporto scolastico. La ditta è tenuta a gestire in toto il servizio mediante la gestione delle iscrizioni (predisposizione e raccolta moduli in giorni e orari preventivamente comunicati al Comune e agli utenti), la riscossione delle tariffe per gli abbonamenti, il rilascio delle tessere di abbonamento e la gestione delle morosità, con assunzione del rischio di riscossione e del recupero della morosità, sulla base delle tariffe determinate annualmente dal Comune
<b>Data di approvazione, durata - scadenza affidamento</b>	DETERMINAZIONE N. 492 DEL 17/04/2018 – affidamento in concessione dal 01/09/2018 al 01/02/2024 Contratto sottoscritto in data 26/07/2019, con repertorio n. 2997 del Segretario Comunale
<b>Valore complessivo e su base annua del servizio affidato</b>	Ammontare della concessione pari 611.250,00 € oltre iva complessivi su 5 anni (pari a 122.250,00 € annui)
<b>Criteri tariffari</b>	Tariffe come da Delibera di Giunta n. 203 del 06.12.2022.

<b>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti</b>	La ditta aggiudicataria è tenuta a gestire in toto il servizio mediante la gestione delle iscrizioni (predisposizione e raccolta moduli in giorni e orari preventivamente comunicati al Comune e agli utenti), la riscossione delle tariffe per gli abbonamenti, il rilascio delle tessere di abbonamento e la gestione delle morosità, con assunzione del rischio di riscossione e del recupero della morosità, sulla base delle tariffe determinate annualmente dal Comune. Per l'a.s. 2017/2018 con Deliberazione di G.C n. 168 del 05.07.2017 sono state approvate le seguenti tariffe:	
	<b>SOGLIA ISEE</b>	<b>COMPARTECIPAZIONE UTENZA</b>
	da € 0,00 a € 6.000,00	abbonamento annuo I° figlio € 150,00 abbonamento annuo II° figlio e successivi €
	da € 6.000,01 a € 12.500,00	abbonamento annuo I° figlio € 160,00 abbonamento annuo II° figlio e successivi €
	oltre €. 12.500,00 o senza presentazione ISEE	abbonamento annuo I° figlio € 178,00 abbonamento annuo II° figlio e successivi €

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto preposto alla vigilanza sull'esecuzione dei servizi oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia è il Responsabile Unico del Procedimento.

Il concessionario ha inoltre indicato un responsabile che ha il compito di interagire con la committenza, in nome e per conto del concessionario medesimo, in ordine all'esecuzione della concessione di cui trattasi. Il responsabile del servizio sarà costantemente reperibile e provvederà, per conto del concessionario a vigilare affinché ogni fase della concessione risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali, fungendo da naturale interlocutore del direttore dell'esecuzione del contratto.

### 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Paganin Maurizio &C S.N.C. e Michelotto SNC di Michelotto Daniele e C.

### 3. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo le specifiche contenute nel Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara. Il concessionario si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze dell'Ente e di terzi autorizzati.

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto
Qualità contrattuale		

Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Modulistica/informative disponibili sia in formato cartaceo che digitale.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Come da capitolato/offerta migliorativa
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	
Carta dei servizi	qualitativo	Carta dei servizi disponibile
<b>Qualità tecnica</b>	qualitativo	Come da capitolato
Mappatura delle attività relative al servizio		
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Come da capitolato
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	In linea con normativa vigente
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>	quantitativo	Come da capitolato
Agevolazioni tariffarie		



**COMUNE DI DOLO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA**

**SETTORE I – AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, PATRIMONIO**

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI  
RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023**

## **Premessa**

La presente relazione intende ottemperare a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 recante 'Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica' che prevede espressamente *'I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.'*

Trattasi di apposita ricognizione annuale tesa ad illustrare i contenuti citati dalla predetta norma in riferimento all'andamento economico e contrattuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Al fine di una analisi quanto più completa e corretta occorre, pertanto, definire adeguatamente il contesto di riferimento approfondendo la natura e la tipologia del servizio pubblico offerto, il contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed infine individuare le modalità di monitoraggio e verifica del servizio.

## **Ambito oggettivo della ricognizione**

Nell'ambito della suddetta ricognizione si intende per servizi pubblici locali di rilevanza economica, così come definiti all'art. 2 del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, i servizi erogati o suscettibili di essere erogati a fronte di un corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero altrimenti svolti senza un intervento pubblico o comunque a condizioni diverse e non necessariamente favorevoli per gli utenti finali.

Con Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica n. 639 del 31 agosto 2023, recante 'Regolazione del settore sei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. Lgs. n. 201 del 2022' il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), ha circoscritto l'ambito di applicazione della normativa ai seguenti servizi pubblici locali:

- impianti sportivi;
- parcheggi;
- servizi cimiteriali;
- luci votive,
- trasporto scolastico.

Di seguito si riportano, in apposita tabella, i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non a rete, oggetto di analisi ed i rispettivi soggetti erogatori (siano essi, in house, in appalto, in concessione ovvero con altra forma di esternalizzazione) che afferiscono alle competenze del Settore I.

SERVIZIO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	SOGGETTO EROGATORE	SOGGETTO A REGOLAZIONE AUTORITA' NAZIONALE/LOCALE
Gestione degli stalli di sosta a pagamento	Concessione	ABACO S.P.A.	NO
Gestione impianto	Concessione	S.S.D RIVIERA NUOTO	NO

natatorio comunale		S.R.L.	
Gestione impianto di tennis comunale	Concessione	A.S.D. TENNIS CLUB DOLO	NO
Gestione impianto di calcio comunale di Arino	Concessione	A.S.D. ARINESE	NO

# Sommario

<b>SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO .....</b>	<b>6</b>
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	6
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE .....	6
B) CONTRATTO DI SERVIZIO .....	6
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO .....	7
2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO .....	7
3. ANDAMENTO ECONOMICO .....	7
4. QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	8
5. OBBLIGHI CONTRATTUALI .....	10
6. CONSIDERAZIONI FINALI .....	10
<b>SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTO NATATORIO COMUNALE.....</b>	<b>11</b>
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	11
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE .....	11
B) CONTRATTO DI SERVIZIO .....	13
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO .....	14
2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO .....	14
3. ANDAMENTO ECONOMICO .....	15
4. QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	15
5. OBBLIGHI CONTRATTUALI .....	16
6. CONSIDERAZIONI FINALI .....	17
<b>SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTO COMUNALE TENNIS.....</b>	<b>18</b>
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	18
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE .....	18
B) CONTRATTO DI SERVIZIO .....	19
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO .....	21
2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO .....	21
3. ANDAMENTO ECONOMICO .....	21
4. QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	22
5. OBBLIGHI CONTRATTUALI .....	23
6. CONSIDERAZIONI FINALI .....	24
<b>SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTO DI CALCIO COMUNALE DI ARINO.....</b>	<b>25</b>
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	25
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE .....	25
B) CONTRATTO DI SERVIZIO .....	25
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO .....	26
2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO .....	26
3. ANDAMENTO ECONOMICO.....	26

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	27
5. OBBLIGHI CONTRATTUALI .....	27
6. CONSIDERAZIONI FINALI .....	29

## SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO

### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Gli stalli di sosta a pagamento, dislocati su tutto il territorio del Comune di Dolo, permettono di garantire un adeguato ricambio dei parcheggi, riducendo le soste non necessarie e permettendo una maggiore fruibilità dei servizi offerti alla cittadinanza, specialmente in centro urbano.

Per la gestione di tale servizio il Comune di Dolo si avvale della Società Abaco Spa conseguendo risultati soddisfacenti sia in termini qualitativi di gestione del servizio sia in termini economici.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione in concessione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel territorio del Comune di Dolo, per complessivi 244 stalli.

La regolazione della sosta è strettamente funzionale all'efficace sviluppo della viabilità e della mobilità urbana, essendo diretta alla tutela di profili sociali, ambientali ed economici connessi alla circolazione stradale. La mobilità urbana è in continua evoluzione, influenzata da diverse dinamiche, anche di carattere urbanistico, che impongono valutazioni dell'interesse pubblico originario e dei bisogni da soddisfare, nella ricerca di soluzioni ottimali finalizzate, da un lato, all'efficacia e all'economicità della gestione e, dall'altro, al soddisfacimento delle richieste dell'utenza. L'istituzione della sosta a pagamento garantisce un'adeguata rotazione delle auto in sosta e assicura una maggiore disponibilità di parcheggi agli utenti che quotidianamente usufruiscono delle attività commerciali e dei servizi della zona. Nelle immediate vicinanze delle aree concesse in gestione esistono zone di sosta libera, senza dispositivi di controllo

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (sintetica descrizione del servizio)	Gestione in concessione del servizio di gestione dei parcheggi in aree di sosta a pagamento per complessivi 244 stalli nel Comune di Dolo, comprensivo della fornitura, installazione e scassetamento dei parcometri, della realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale, della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, della fornitura del personale di sorveglianza per l'accertamento delle violazioni e per la connessa gestione dell'attività amministrativa.
Data di approvazione, durata e scadenza affidamento	DETERMINAZIONE N. 306 DEL 22/05/2023 – Rinnovo dell'affidamento in concessione per ulteriori 5 anni dal 01/07/2023 al 30/06/2028.  Contratto sottoscritto in data 19/06/2023, con repertorio n. 3036 del Segretario Comunale
Valore complessivo e su base annua	Ammontare della concessione pari 550.000,00 €

del servizio affidato	complessivi su 5 anni (pari a 110.000,00 € annui)
Criteri tariffari	Tariffe come da Delibera di Giunta n. 64 del 10/03/2016
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi e costi dei servizi per gli utenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installazione e manutenzione segnaletica verticale</li> <li>Rifacimento annuale segnaletica orizzontale a pagamento;</li> <li>- Installazione, programmazione e manutenzione di un idoneo numero di parcometri;</li> <li>- Raccolta incassi e rendicontazione;</li> <li>- Sportello utenza sosta per emissione e rinnovo abbonamenti;</li> <li>- Sorveglianza e controllo aree di sosta tramite ausiliari.</li> </ul>

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il Direttore dell'esecuzione preposto alla vigilanza sull'esecuzione dei servizi oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia è il Responsabile Unico del Procedimento.

Il concessionario ha inoltre indicato, in sede di contratto, un responsabile che ha il compito di interagire con la committenza, in nome e per conto del concessionario medesimo, in ordine all'esecuzione della concessione di cui trattasi. Il responsabile del servizio sarà costantemente reperibile e provvederà, per conto del concessionario, a vigilare affinché ogni fase della concessione risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali, fungendo da naturale interlocutore del direttore dell'esecuzione del contratto.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

ABACO S.p.A.

Sede legale: Via F.lli Cervi 6 - 35129 Padova

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266

La società ha per oggetto l'attività di perseguimento in concessione, appalto e/o in economia dei servizi, forniture e opere affidate dai Comuni, Province, Città Metropolitane, Regioni e dagli altri Enti e/o soggetti pubblici locali e dello Stato e/o Società con capitale interamente pubblico e/o Società miste (capitale pubblico-privato) e soggetti privati.

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito breve riepilogo e confronto tra i ricavi attesi, così come previsti da contratto/PEF, ed i ricavi effettivamente conseguiti.

Annualità	Incasso	Ricavo atteso	Ricavo effettivo
2020	85.211,60 €	110.000,00 €	68.845,57 €
2021	100.895,30 €	110.000,00 €	82.701,07 €
2022	110.944,42 €	110.000,00 €	90.938,05 €
2023 (31/10)*	96.801,68 €	110.000,00 €	79.345,63 €

Il Concessionario riversa all'Ente concedente un canone stabilito nella misura del 40,77% sulle somme complessivamente riscosse al netto di IVA. Per somme riscosse devono intendersi sia quelle rivenienti dai parcometri, sia tutte le altre eventualmente introitate con gli ulteriori sistemi previsti nel capitolato speciale.

Si riportano di seguito le tariffe per l'utilizzo degli stalli blu per la sosta a pagamento nei giorni feriali, dal lunedì al sabato, in orario compreso fra le ore 08:00 e le ore 13:00 e fra le ore 15:00 e le ore 19:30:

- € 0,50 per ogni mezz'ora di sosta;
- € 0,80 per ora di sosta;
- € 3,00 per 4 ore di sosta;
- € 40,00 per abbonamento mensile;
- € 360,00 per abbonamento annuale.

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi
<b>Qualità contrattuale</b>	qualitativo	Modulistica/informative disponibili sia in formato cartaceo che digitale.
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)		

Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Come da capitolato/offerta migliorativa
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	
Carta dei servizi	qualitativo	Carta dei servizi disponibile
<b>Qualità tecnica</b>	qualitativo	<p>Messa a disposizione e gestione con manutenzione dei sistemi tecnologici.</p> <p>Realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.</p> <p>Attività di gestione incassi.</p> <p>Controllo sosta tramite ausiliari Sportello pubblico.</p>
Mappatura delle attività relative al servizio		
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi		
Predisposizione di un piano di controlli periodici		
Obblighi in materia di sicurezza del servizio		
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Sia i dispositivi di pagamento che lo sportello, ove

		presente, sono in linea con la normativa vigente
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Come da capitolato
Accessi riservati	quantitativo	Accesso ai sistemi di centrale da parte da parte del/dei referenti dell'Ente mediante credenziali riservate

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo le specifiche contenute nel Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara. Il concessionario si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze dell'Ente e di terzi autorizzati

## 6. CONSIDERAZIONI FINALI

Concludendo, il servizio è gestito nel pieno rispetto degli standard qualitativi e quantitativi prefissati. Dall'analisi dell'assetto qualitativo, come meglio emarginato nell'apposito paragrafo, non rilevano criticità né risultano pervenuti all'Ente, dagli utenti, reclami e/o segnalazioni per malfunzionamenti o cattiva gestione del servizio offerto.

Per quanto concerne l'impatto della gestione sulla finanza dell'Ente, eventuali fluttuazioni alle entrate riscosse sono necessariamente correlate all'andamento della domanda in quanto il canone riversato all'Ente viene calcolato in percentuale sugli incassi percepiti dalla concessionaria.

# SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTO NATATORIO COMUNALE

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

La gestione degli impianti sportivi è quel complesso di attività volte a definire una corretta utilizzazione degli spazi attrezzati per lo sport, con lo scopo di consentire agli utenti lo svolgimento delle attività sportive nelle migliori condizioni possibili. Trattasi, quindi, di servizio pubblico locale, così come definito nel Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica n. 639 del 31 agosto 2023, pubblicato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 8 del D.Lgs. 201/2022.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La gestione dell'impianto natatorio comunale è un servizio pubblico locale finalizzato a favorire l'attività natatoria degli utenti migliorandone il benessere e la qualità di vita. I benefici del nuoto sono molteplici, legati sia al corpo, la muscolatura e la resistenza che all'aspetto psico-attitudinale in quanto permette di sviluppare e potenziare concentrazione, respirazione e apprendimento.

L'impianto natatorio comunale, in concessione alla S.S.D. Riviera Nuoto, consiste in una scuola nuoto affiliata e riconosciuta dalla F.I.N. Federazione Italiana Nuoto, dal 1978. Forte di anni di esperienza, la scuola nuoto è fondata sulla continua e costante ricerca e sperimentazione e può vantare uno staff tecnico costituito da istruttori federali abilitati a tale disciplina.

L'impianto è ubicato nel Comune di Dolo, in Viale dello Sport 4 e comprende attualmente 2 vasche coperte, una da 25 mt e una fitness da 12 mt, una vasca da 50 mt e una ludica all'aperto. La vasca interna da 6 corsia è provvista di blocchi di partenza omologati dalla Federazione Italiana Nuoto per la disputa di gare.

L'edificio è così suddiviso:

- reception e sala di attesa
- ufficio amministrativo
- spogliatoio femminile e maschile
- spogliatoio diversamente abili maschile e femminile
- spogliatoio per istruttori maschile e femminile
- segreteria tecnica
- palestra Fitness
- Palestra della Salute
- sala massaggi
- infermeria (dotato di kit di primo soccorso e defibrillatore)
- bar

Le piscine all'aperto rispondono anche ad una vocazione diversa, orientata alle occasioni di svago e di intrattenimento ed attività organizzate. Nell'area esterna sono presenti anche una zona ricreativa dotata di sedie e tavolini, una zona verde servita da ombrelloni e lettini e un parco adibito ad attività con campo da beach volley, campo da calcetto a cinque e zona in sabbia con giochi per bambini.

I servizi previsti per la piscina all'aperto sono gli stessi della piscina al coperto. Inoltre l'impianto è dotato di sollevatore mobile e abilitato ad accogliere persone invalide e/o dotate di diversa abilità secondo la legge.

### **Servizi offerti**

#### ✓ servizi per le scuole

- scuole dell'infanzia
- scuole elementari
- scuole medie
- scuole medie superiori

#### ✓ servizi per la popolazione

- corsi acquaticità (0-3 anni)
- corsi scuola nuoto baby (3-5 anni)
- corsi scuola nuoto ragazzi
- corsi scuola nuoto adulti
- corsi scuola nuoto anziani
- corsi di acquagym
- corsi di water trekking
- corsi di acquamix
- corsi di acquabike
- corsi per gestanti
- corsi ginnastica dolce per anziani
- corsi individuali di nuoto
- Attività Fisica Adattata
- Palestra della Salute
- Palestra Fitness
- massaggi

#### ✓ servizi per diverse esigenze

- servizi per turnisti – possibilità di recuperare in giorni definiti le lezioni perse a causa del lavoro
- servizi per anziani – corsi di nuoto e ginnastica in acqua individuali o di gruppo
- servizi per popolazioni speciali – progetto AMAIA (attività motoria adattata in acqua), progetto ULSS
- servizio palestra – lezioni in palestra di preparazione atletica, dimagrimento e tonificazione individuali o di gruppo (massimo 2 persone)
- servizio palestra della salute – attività fisica adattata per patologie croniche o stabilizzate, progetto ULSS regionale
- servizio benessere – offriamo 5 tipi di massaggio in base alle esigenze
- servizio estivo per bambini – centro estivo dal lunedì al venerdì dai 6 ai 13 anni
- servizio estivo rivolto alla popolazione – corso di scuola nuoto e fitness per diverse fasce d'età

- servizio di animazione – rivolta a tutti i nostri utenti durante le domeniche di giugno, luglio e agosto nelle piscine scoperte
- servizio nuoto libero – spazio dedicato tutti i giorni in orari prestabiliti
- servizio impianto esterno – sdrai e ombrelloni
- servizio bar – colazioni e pranzi veloci dal lunedì al sabato (da ottobre a maggio), mentre nel periodo estivo (da giugno ad agosto) dal lunedì alla domenica

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Comune di Dolo, in data 26/06/2014, ha sottoscritto con l'ASD Riviera Nuoto Srl, *la convenzione per la gestione in concessione dell'impianto natatorio di Dolo*, giusto repertorio n. 2955, racc. n. 171, di durata pari ad anni venti a decorrere dal 01/08/2014.

L'intento dell'Amministrazione nell'affidare il servizio in concessione è quello di garantire la fruizione di un servizio per la collettività, ovvero la diffusione e la pratica di sport natatori nelle loro forme promozionali, educative, ricreative ed agonistiche, servizio la cui conduzione risulta essere complessa e non esperibile direttamente dall'ente proprietario che non dispone delle necessarie competenze in termini di professionalità e non può esporsi economicamente per la copertura dei costi afferenti alla gestione.

Con la concessione di cui sopra il Comune di Dolo ha affidato alla suddetta Società la gestione dell'impianto natatorio comunale con l'assunzione di tutti gli oneri di gestione e di manutenzione ordinaria, nonché gli interventi di manutenzione straordinaria offerti in sede di gara, in conformità allo studio di fattibilità e alle caratteristiche del servizio e della gestione risultati aggiudicatari.

Nell'espletamento della gestione la concessionaria si obbliga ad assicurare che le dotazioni degli impianti e delle strutture di supporto e tutti i servizi forniti siano tenuti in perfetto stato igienico-sanitario, adottando ogni necessaria misura e cautela al fine di garantire e preservare l'igiene e la sanità, attenendosi rigorosamente alle norme di sicurezza e di igiene, ai regolamenti comunali, alle disposizioni di legge e alle eventuali ordinanze in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto.

Il Concessionario dovrà tempestivamente segnalare all'Amministrazione Comunale fatti, circostanze, danni ed avarie che pregiudichino o possano pregiudicare il mantenimento delle prescritte condizioni di igiene, salubrità e sicurezza della piscina comunale, proporre i rimedi necessari ed opportuni, attuarli se ciò a lui incomba, invocarne l'attuazione se di competenza del Comune.

Sono inoltre posti a carico della concessionaria i seguenti ulteriori oneri generali:

- a) la selezione e la gestione del personale necessario per il buon funzionamento dell'impianto sportivo;
- b) la custodia e la conduzione dell'impianto;
- c) la fornitura e l'allestimento degli impianti tecnologici e idro termico sanitario e delle attrezzature e degli arredi minimi necessari per il funzionamento dell'impianto e degli accessori, da tenere costantemente mantenuti e funzionali, con progressiva sostituzione degli elementi degradati e non più atti all'uso;
- d) il rispetto delle disposizioni di legge in materia di lavoro, assistenza e infortuni derivanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria con l'impegno di non praticare condizioni normative retributive inferiori a quelle stabilite dagli stessi;
- e) l'assistenza ai bagnanti nel rispetto della normativa vigente sia durante la frequenza del pubblico individuale sia durante le attività sportive;
- f) la soddisfazione di tutti gli adempimenti inerenti i profili di responsabilità in materia di

- sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- g) la responsabilità per il servizio cassa;
  - h) le spese concernenti tutte le utenze dei vari servizi (consumi di energia elettrica, acqua, gas e telefono, rifiuti, ecc.);
  - i) le pulizie dei locali, degli impianti, delle pertinenze e degli spazi esterni, compreso il periodico taglio dell'erba delle aree adibite a prato;
  - l) la disinfezione delle vasche, degli spogliatoi, dei bagni, delle docce;
  - m) l'ottenimento dell'autorizzazione sanitaria e tutti i rapporti con il competente servizio dell'ASL;
  - n) la puntuale e integrale attuazione del programma delle attività risultato aggiudicatario in sede di affidamento della concessione;
  - o) la manutenzione ordinaria e gli interventi manutentivi dei locali e degli impianti, secondo quanto stabilito nel programma delle manutenzioni oggetto di aggiudicazione;
  - p) la manutenzione e conduzione degli impianti tecnologici e di riscaldamento, secondo quanto stabilito nel programma delle manutenzioni oggetto di aggiudicazione;
  - q) la fornitura dei materiali necessari per il funzionamento dell'impianto e per la disinfezione dell'acqua;
  - r) il mantenimento dell'impianto in condizioni di efficienza;
  - s) il rispetto del Decreto Legislativo n. 81/2008;
  - t) l'intestazione delle licenze ed autorizzazioni amministrative e sanitarie relative all'attività di gestione della piscina per tutto il periodo di durata della concessione;
  - u) la riparazione di eventuali guasti derivanti da una imperfetta manutenzione;
  - v) l'adempimento di ogni altra obbligazione prevista dalla normativa vigente o compresa fra gli oneri attribuiti a carico della concessionaria dalla documentazione posta a base di gara.

Infine, nelle strutture dovranno essere apposti avvisi ben visibili dai quali risulti il piano tariffario in vigore, che la concessionaria è tenuta ad applicare, adeguatamente aggiornato secondo le modalità previste dal contratto in essere.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

L'Ente concedente potrà in qualsiasi momento accedere all'impianto sportivo per accertare, attraverso responsabili dei propri servizi o attraverso terzi incaricati, la corretta conduzione igienico-sanitaria degli ambienti, nonché il rispetto delle condizioni ambientali e dell'acqua. Per tutta la durata del contratto l'Ente effettua, altresì, un periodico controllo sul corretto adempimento degli oneri contrattuali e la completa esecuzione del contratto.

La concessionaria, infine, in qualità di società a responsabilità limitata, è inoltre tenuta per legge alla pubblicazione del proprio bilancio presso il Registro Imprese.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il concessionario dell'impianto natatorio comunale è la S.S.D. Riviera Nuoto S.r.l. della quale si riportano di seguito i principali dati identificativi:

- Indirizzo sede legale: Dolo (VE), Viale dello Sport 4, CAP 30031;
- Codice Fiscale: 01737890275;
- Partita IVA: 01737890275;
- Forma giuridica: società a responsabilità limitata;

L'oggetto sociale consiste nell'esercizio e l'organizzazione di attività sportiva dilettantistica (in particolare nuoto, palla-nuoto, nuoto sincronizzato, nuoto pinnato e le altre discipline rientranti nell'ambito della Federazione Italiana Nuoto, acqua-fitness, tennis e calcetto) compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento nelle attività sportive medesime, ed a tale scopo si affilierà a tutte le Federazioni ed Enti che riterrà utili per il suo sviluppo in una logica polisportiva, con le finalità e l'osservanza delle norme e delle direttive del Coni nonché degli statuti e regolamenti di ogni Federazione sportiva nazionale o Ente di promozione sportiva a cui sarà affiliata.

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

ANNO 2022	Costi Complessivi del servizio	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	Personale addetto – costo complessivo	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
<b>Contratto di Servizio</b>	€ 1.252.514	€ 1.202.160	€228.474	+ € 5.858	EBITDA: 50.354 €
<b>Risultati raggiunti</b>	€ 1.237.430	€ 1.254.874	€ 107.494	+ € 5.858	EBITDA - 17.444 €

Le tariffe sono state differenziate in relazione alla tipologia di corso/attività proposte e fascia d'età di riferimento.

COSTO PRO CAPITE (per utente e/o cittadino) PER USUFRUIRE DEL SERVIZIO	TARIFFE 2021/2022	TARIFFE 2022/2023
Scuola nuoto Adulti	Euro 7,30	Euro 7,90
Scuola nuoto Ragazzi	Euro 6,30	Euro 6,80
Nuoto Anziani	Euro 6,30	Euro 6,80
Acquagym	Euro 7,90	Euro 8,50
Water Trekking-Bike	Euro 10,50	Euro 11,30
Acquaflap	Euro 10,50	Euro 11,30
Acqua Mix	Euro 10,50	Euro 11,30
Gestanti	Euro 12,50	Euro 13,50
Nuoto Bebè 3-5 anni	Euro 9,00	Euro 9,70
Nuoto Bebè 0-3 anni	Euro 12,00	Euro 12,90
Nuoto / Gym Anziani	Euro 7,00	Euro 7,50
<b>Nuoto Invernale</b>		
Ingresso Libero Adulto	Euro 8,90	Euro 9,60
Ingresso Libero bambino 4-10 anni	Euro 7,00	Euro 7,50
<b>Nuoto Libero Estivo</b>		
Ingresso Libero Adulto Lun-Ven	Euro 10,50	Euro 11,30
Ingresso Libero Adulto Sab-Dom	Euro 11,20	Euro 12,40
Bambini 4-10 anni Lun-Dom	Euro 8,50	Euro 9,20
Bambino 0-3 anni Lun-Dom	GRATUITO	GRATUITO
Agonismo e Preagonismo 24 lezioni mensili	Euro 70,00	Euro 80,00

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE	TIPO INDICATORE	STANDARD DI RIFERIMENTO
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Qualitativo	Tutte le informazioni sono facilmente reperibili in sede o attraverso il sito internet della Società sportiva. Per qualsiasi reclamo, osservazione, suggerimento e/o informazione è attiva la mail istituzionale e recapiti telefonici di segreteria.
Carta dei servizi	Qualitativo	Sì, disponibile e accessibile direttamente dal sito istituzionale della concessionaria
<b>Qualità del livello di sicurezza</b>		
Certificato di agibilità alla struttura	Qualitativo	Possesso
Progetti e dichiarazione di conformità degli impianti (elettrici, antincendio, idrotermo-sanitari)	Qualitativo	Presenza
Corsi di formazione e informazione per i lavoratori sulle procedure per le emergenze e l'antincendio	Qualitativo	Effettuazione dei corsi con documentazioni ed attestati
Sistema di illuminazione di emergenza	Qualitativo	Sì, adeguati e funzionanti
<b>Qualità del livello di professionalità</b>		
Assistente bagnante professionale	Qualitativo	Presente a bordo vasca a norma di legge
Possesso per ciascun assistente bagnante del brevetto valido per l'anno in corso	Qualitativo	Possesso
<b>Qualità dell'ambiente e rispetto delle normative igienico-sanitarie</b>		
Rispetto dei parametri fisico chimici e micro-biologici dell'acqua, temperatura acqua, parametri cloro, parametri umidità	Qualitativo	Presenza di un sistema di filtraggio automatico e di ricambio dell'acqua. È assicurato un ricircolo completo continuo, il ricambio completo dell'acqua 1 volta all'anno, il ricambio parziale giornaliero (il 5% circa del volume). Il tutto è monitorato da un software attivo 24 ore su 24

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

LAVORI PREVISTI A BASE D'ASTA	
A. Bonifica	Parziale esecuzione – su proposta del gestore tale opera verrà completata con apposito intervento
B. Fornitura e Posa in Opera Manto Copertura	COMPLETATO
C. Fornitura e Posa in Opera Serramenti	COMPLETATO
D. Intonaci, Dipintura	COMPLETATO
E. Fornitura e Posa in Opera Sistema Sterilizzazione (sostituzione intervento con avvolgitori piscina coperta)	Sostituito il presente adempimento con un intervento agli avvolgitori

	della piscina coperta
Avvolgitori piscina coperta	COMPLETATO
F. Fornitura e Posa in Opera Materiale di Rivestimento	COMPLETATO

## 6. CONSIDERAZIONI FINALI

Per quanto concerne gli standard qualitativi, esplicitati e analizzati in apposito paragrafo, non risultano pervenute all'Ente segnalazioni e/o reclami da parte degli utenti per malfunzionamenti o cattiva gestione dell'impianto.

Per tutto quanto sino ad ora emarginato risultano rispettate le condizioni contrattuali generali originariamente pattuite fra le parti e assicurati il costante funzionamento, monitoraggio e manutenzione del servizio pubblico locale, garantendo alla cittadinanza, per mezzo della concessione, la possibilità di usufruire dell'impianto natatorio durante tutto l'anno.

## SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTO COMUNALE TENNIS

### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

La gestione di un impianto sportivo rientra nell'area dei servizi alla persona, essendo senza alcun dubbio riconosciuta la valenza della pratica sportiva finalizzata all'aggregazione sociale, alla salvaguardia della salute e alla formazione, con particolare riguardo alla fascia giovanile. In questo senso gestire un impianto sportivo significa gestire un "servizio pubblico", inteso quest'ultimo quale attività esercitata al fine di erogare prestazioni volte a soddisfare bisogni collettivi, ritenuti indispensabili in un determinato contesto sociale.

Con particolare riferimento all'impianto comunale di tennis, data l'ampiezza del potenziale bacino di utenza e le dimensioni della struttura, fruibile tutto il periodo dell'anno, sia pure con picchi legati alla stagionalità, rileva la remuneratività del servizio e dunque l'appetibilità per il libero mercato, condizioni per le quali è stata esclusa la gestione diretta dell'impianto. Una gestione in economia comporterebbe, infatti, per il Comune di Dolo il farsi carico di esigenze complesse, sia sul fronte dell'organizzazione e della gestione amministrativa, sia su quello dell'allocazione delle risorse necessarie a sostenere gli interventi di manutenzione, nonché a garantire l'autofinanziamento delle spese gestionali e l'adeguata organizzazione e dotazione dei servizi.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'impianto comunale di tennis è una struttura dedicata alla pratica sportiva in-door e out-door che conta cinque campi da tennis regolamentari in terra rossa (di cui due coperti con tensiostrutture stabili), un fabbricato ad uso club-house e servizi ed un più ampio scoperto tenuto a verde piantumato con essenze arboree.

L'impianto comprende n. 5 campi da gioco:

- due campi (nn. 1 e 2) sono dotati di copertura fissa in materiale metallico/plastico che permette di praticare la disciplina del tennis con ogni condizione meteo e per tutti i giorni dell'anno. (Tali campi dispongono di due centrali termiche alimentate a gas per il riscaldamento dei campi durante la stagione invernale).
- un terzo campo (n. 3), utilizzato durante la stagione invernale, si avvale di una copertura mobile (pressostatica) con una centrale termica ed un sistema di pompaggio e ricircolo dell'aria autonomi;
- ulteriori due campi (nn. 4 e 5) sono utilizzati nella "stagione all'aperto" che va dal 1 aprile al 31 ottobre di ogni anno solare;

Tutti i campi rispettano le dimensioni regolamentari indicate dalla Federazione Italiana Tennis e sono dalla stessa omologati per essere impiegati nelle molteplici manifestazioni singole o di squadra. Ogni campo beneficia di una propria illuminazione a led per il gioco serale anch'essa omologata dalla Federazione.

Nell'impianto di gioco è compreso anche un sedime in cemento con muro e reti di contenimento per la pratica/riscaldamento dei Soci.

Nella cosiddetta "Club House" sono compresi i seguenti locali:

- ufficio reception con servizio dedicato e ripostiglio;
- reception e sala di attesa;
- servizio igienico a disposizione della sala di reception e attesa;
- spogliatoio maschile per n. 8 utenti con n.4 docce e n.2 servizi igienici;
- spogliatoio femminile per n. 8 utenti con n.4 docce e n. 2 servizi igienici;

- spogliatoio per n. 4 utenti con n. 2 docce e n. 1 servizio igienico;
- ampio corridoio finestrato di accesso agli spogliatoi;
- locale caldaia e impianto termosanitario;
- sul tetto installato impianto riscaldamento acqua a pannelli solari;

Nell'area esterna è presente un'area cementata sulla quale nella stagione primaverile/estiva vengono sistemate sedie e tavoli a scopo ricreativo.

I servizi igienici degli spogliatoi maschili e femminili sono abilitati ad accogliere persone invalide e/o dotate di diversa abilità, secondo la legge.

L'impianto, infine, è dotato di attrezzature di primo soccorso e uno strumento DAE ed è sempre presente, durante tutto l'orario di apertura giornaliero, un addetto abilitato all'uso di tale dispositivo.

Le diverse tipologie didattico promozionale offerte dall'Associazione che attualmente gestisce in concessione l'impianto abbracciano una vasta fascia di età che va dai 5/6 anni per bambini che frequentano il corso di avviamento al gioco del tennis che nella Scuola Avviamento Tennis (SAT), passando per categorie d'età giovanile (attorno ai 16 anni), sino a corsi per adulti che prevedono una o più lezioni settimanali.

Gli allievi più promettenti sotto il profilo tecnico fisico sono indirizzati ad una attività sportiva agonistica nella programmazione dei Tornei Regionali e Nazionali individuali e a squadre.

Per gli adulti, una volta alla settimana e in orario serale, viene proposto da ottobre ad aprile un ciclo di sedute di atletica propedeutiche al tennis presso la palestra comunale Scuola Elementare "Giotto". La composizione dei gruppi di lavoro per SAT e per corsi adulti serali viene determinata sulla base del grado fisico/tecnico/motivazionale raggiunto nella disciplina specifica.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Comune di Dolo, in data 12/03/2021, ha sottoscritto con l'ASD Tennis Club Dolo, aggiudicataria della gara indetta dalla SUA della Città Metropolitana di Venezia a favore dell'Ente, il contratto per la concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale di tennis per il periodo 01/05/2021 – 30/04/2026, giusto repertorio n. 3013, racc. n. 26.

L'intento dell'Amministrazione nell'affidare il servizio in concessione è quello di garantire la fruizione di un servizio per la collettività, ovvero la diffusione e la pratica del tennis, perseguendo i seguenti obiettivi:

- 1) assicurare l'ottimale gestione complessiva dell'impianto del tennis al fine di garantire la promozione e lo sviluppo dell'attività sportiva attraverso la più ampia partecipazione e fruizione da parte dell'utenza, secondo i principi generali di imparzialità ed obiettività, di economicità, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse, anche in virtù di un'attenta e puntuale programmazione;
- 2) far gestire al meglio l'impianto per la pratica della disciplina del tennis e delle attività atletiche ad esso collegate, salvaguardando l'equilibrio economico della gestione e permettendo il pieno utilizzo dell'impianto alle società o associazioni e agli istituti scolastici ed enti che ne faranno richiesta.

La concessionaria, nella conduzione dell'impianto, si impegna ad erogare i propri servizi garantendo:

eguaglianza dei diritti: le regole riguardanti i rapporti tra gli utenti, servizi pubblici e accesso a tale servizio sono uguali per tutti; nella prestazione dei servizi non può essere compiuta alcuna

distinzione tra gli utenti per motivi riguardanti il genere, l'etnia, le condizioni fisiche, sociali ed economiche, le opinioni politiche. Il gestore adotta tutte le iniziative necessarie a garantire la continua ed effettiva attuazione di tale principio;

imparzialità: tutti coloro che usufruiscono dei servizi devono essere trattati in modo obiettivo, imparziale e nel pieno rispetto della giustizia. A tale scopo non solo l'ASD Tc Dolo ma anche il Comune dovranno porre attenzione ai bisogni manifestati dagli utenti, singoli o associati;

regolarità: deve essere assicurata la continuità e la regolarità del servizio, grazie anche ad un calendario che tenga conto delle esigenze degli utenti e dei tempi necessari per assicurare la massima funzionalità delle strutture;

diritto di scelta: deve essere garantito il diritto di scelta tra i soggetti che usufruiscono dei servizi (inteso come pluralità di formule di abbonamenti);

partecipazione: deve essere favorita e promossa la partecipazione dell'utente alla erogazione dei servizi ed alla fruizione dell'impianto. Per tutelare il proprio diritto alla corretta e puntuale erogazione del servizio, oltre che favorire la collaborazione con l'Associazione, l'utente è invitato a proporre suggerimenti, formulare osservazioni, chiedere informazioni e presentare reclami;

efficacia ed efficienza: il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficacia e l'efficienza, assicurando il rispetto degli standard di qualità previsti e garantendo la più conveniente utilizzazione delle risorse impiegate.

Il concessionario, a mezzo del personale di servizio impiegato presso l'Impianto di tennis, si occupa di:

- a) curare l'aspetto dei locali e dei servizi a disposizione della struttura attraverso:
- b) il corretto funzionamento della struttura dal punto di vista igienico sanitario e
- c) della sicurezza degli utenti;
- d) il rispetto dei requisiti tecnici dei campi da gioco e del confort generale per le diverse tipologie di utente:
- e) la corretta esecuzione delle procedure previste nel piano organizzativo dello Staff tecnico, di segreteria e guardiania;
- f) il corretto funzionamento degli impianti (centrale termica e di areazione per la stagione invernale) attraverso anche l'attivazione di richieste di intervento a ditte specifiche;
- g) raccogliere le richieste durante la stagione ed aggiornare il programma di gioco settimanale/mensile alle diverse e mutate richieste degli utenti;
- h) garantire l'equilibrio nell'assegnazione delle ore gioco tra le diverse tipologie di giocatori.

#### **Obiettivi del concessionario:**

Gli obiettivi che il Circolo si propone per mantenere e migliorare la qualità del servizio offerto sono:

- mantenere il livello di ricettività dei servizi rispetto all'orario di apertura al pubblico indicato nella Carta;
- garantire disponibilità attente e capacità di ascolto dei bisogni degli utenti;
- sviluppare capacità di risposta alle esigenze dei cittadini, nella salvaguardia dei principi di legalità, equità e rispetto della normativa vigente;
- assicurare cortesia e disponibilità del personale nei confronti dei cittadini;
- garantire sufficienti spazi e orari di utenza libera;
- accrescere il coinvolgimento e la partecipazione dell'associazionismo, espressione del mondo sportivo locale;
- garantire la pratica dell'attività sportiva tennistica e delle relative manifestazioni ed eventi sportivi collegabili alle realtà del mondo sportivo locale;
- valorizzare le iniziative a favore delle classi sociali più deboli (anziani, minori e portatori di

handicap).

Tutto quanto sopra indicato forma parte integrante della Carta dei Servizi predisposta dall'Associazione sportiva e resa disponibile nel sito ufficiale dell'Associazione.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

L'Ente concedente ha il diritto di esercitare controlli sull'attività e sulla conduzione dell'impianto da parte del Concessionario, finalizzati a verificare il rispetto delle clausole contrattuali, il pluralismo e la partecipazione dell'utenza, l'accesso degli utenti diversamente abili oltre ad ogni altra ispezione, controllo e sopralluogo che ritenga di effettuare. Il monitoraggio delle attività e del servizio potrà anche essere mirato a valutare i livelli di qualità e il grado di soddisfazione dell'utenza.

Infine, il gestore è tenuto a presentare al Comune, annualmente, i risultati della valutazione interna, realizzata al fine di assicurare il conseguimento degli obiettivi quantitativi e qualitativi desiderati e richiesti dall'Ente concedente e i risultati economici conseguiti accompagnati da una relazione illustrativa sull'andamento gestionale e sui risultati ottenuti nelle varie attività.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il concessionario dell'impianto comunale di tennis è l'ASD Tennis Club Dolo di cui di seguito principali dati identificativi:

- Indirizzo sede legale: Dolo (VE), Viale dello Sport 2, CAP 30031;
- Codice Fiscale: 90023430276;
- Forma giuridica: associazione sportiva dilettantistica;
- Iscrizione alla Federazione Italiana Tennis n. 5150485.

L'Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis Club Dolo, costituita il 23 marzo 1983, ha per oggetto l'esercizio di attività sportive ed in particolare la formazione, la preparazione e la pratica del tennis. L'attività del Circolo tennis gestito dall'ASD Tc Dolo è imperniata sulla collaborazione con le altre Associazioni della Riviera del Brenta.

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Al fine di evidenziare l'andamento della gestione dal punto di vista prettamente economico, di seguito si prendono ad esame i principali dati previsionali previsti nel piano economico finanziario allegato al contratto di servizio succitato:

	Costi complessivi		Ricavi complessivi	
	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2022
<b>Contratto di Servizio (PEF)</b>	€ 157.000,00	€ 160.140,00	€ 176.653,00	€ 182.082,00
<b>Risultati Raggiunti (Rendiconto 2022)</b>	€ 158.984,95	€ 222.249,86	€ 190.374,71	€ 215.693,69
<b>Scostamento</b>	+ € 1.984,95	+ € 62.109,86	+ € 13.721,71	+ € 33.611,69

La tariffa massima prevista per l'iscrizione ai fini assicurativi dei soci è di € 15,00 annui alla quale andrà aggiunta la quota per l'eventuale tesseramento alla F.I.T.

Le tariffe massime previste per l'utilizzo di un singolo campo sono:

a) per attività da parte di soci della F.I.T. (Federazione Italiana Tennis):

- Tariffa estiva (dal 1 aprile al 31 ottobre) € 12,00 per ora di utilizzo;
- Tariffa invernale (dal 1 novembre al 31 marzo) € 18,00 per ora di utilizzo;

b) per attività da parte di enti, istituti scolastici con sede nel territorio del Comune e associazioni iscritte all'albo comunale:

- Tariffa estiva (dal 1 aprile al 31 ottobre) € 10,00 per ora di utilizzo;
- Tariffa invernale (dal 1 novembre al 31 marzo) € 16,00 per ora di utilizzo;

La tariffa supplementare facoltativa per l'illuminazione artificiale del campo è di € 8,00 per ora di utilizzo.

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE	TIPO INDICATORE	STANDARD DI RIFERIMENTO
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Qualitativo	È possibile presentare suggerimenti, reclami, segnalazioni sia verbalmente (di persona o per telefono), sia per iscritto (lettera, fax, posta elettronica). E' garantito agli utenti il diritto di presentare reclami, osservazioni o suggerimenti nel caso in cui riscontrino livelli di qualità inferiori a quelli previsti.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Quantitativo	ASD Tc Dolo garantisce le necessarie azioni di miglioramento ed una risposta in tempi rapidi e, comunque, entro trenta giorni dalla ricezione dell'istanza.
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Quantitativo	
Tempo di attivazione del servizio	Quantitativo	
Tempo medi di risposta a reclami, segnalazioni, osservazioni e suggerimenti	Quantitativo	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Quantitativo	
Carta dei servizi	Qualitativo	Disponibile sul sito internet dell'Associazione
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	Qualitativo	Garantire l'ottimale gestione complessiva dell'impianto di tennis, al fine di promuovere lo sviluppo dell'attività sportiva attraverso la più ampia partecipazione e fruizione da parte

		dell'utenza, secondo i principi generali di imparzialità ed obiettività, di economicità, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse, anche in virtù di un'attenta e puntuale programmazione. Assicura l'apertura e la custodia, la pulizia, gli allestimenti e disallestimenti necessari, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e sull'utilizzo da parte degli assegnatari.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Qualitativo	Ai sensi dell'art. 22 della L.R. 11 maggio 2015 n. 8, le attività motorie e sportive non finalizzate all'agonismo, comportanti il pagamento di corrispettivi a qualsiasi titolo, anche sotto forma di quota associativa, si svolgono negli impianti sportivi aperti al pubblico sulla base di programmi di attività predisposti, sotto la responsabilità di un operatore qualificato o, limitatamente alla disciplina di competenza, di un operatore di specifica disciplina sportiva, che ne supervisioni l'applicazione. Il Concessionario risponde della corretta attuazione della norma e pertanto assume a proprio rischio l'onere di assicurare la presenza di figure professionali e operatori.
Attrezzature primo soccorso	Qualitativo	L'impianto è dotato di attrezzature di primo soccorso e uno strumento DAE ed è sempre presente, durante tutto l'orario di apertura giornaliero, un addetto abilitato all'uso di tale dispositivo.
Accessibilità utenti disabili	Qualitativo	SI'
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	Quantitativo	Come indicate nel paragrafo precedente
Accessi riservati	Quantitativo	NO

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nel piano economico finanziario allegato al contratto di gestione quinquennale sono state previste delle opere di miglioramento delle strutture dell'impianto che si elencano di seguito:

- Ristrutturazione della Club House;
- Trasformazione del campo n. 3 da terra battuta in superficie "green set";
- Costruzione campo di beach tennis/volley;
- Costruzione di una tribuna doppia tra i campi n. 3 e n. 4.

Il canone annuale per la gestione dell'impianto che il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune è stabilito in € 1.800,00 oltre all'IVA di legge, come aggiudicato in sede di offerta.

## 6. CONSIDERAZIONI FINALI

Nel complesso, dalla verifica effettuata in merito alla situazione gestionale del servizio pubblico locale in argomento, si evidenzia la capacità del concessionario di gestire l'impianto nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità. Ricadono, infatti, sull'Ente i soli obblighi economico-finanziari relativi alla manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari.

Per quanto sin d'ora emarginato risultano soddisfatti gli equilibri di bilancio dell'ente locale.

## SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTO DI CALCIO COMUNALE DI ARINO

### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Amministrazione comunale di Dolo è proprietaria dell'impianto sportivo di calcio presso la frazione Arino di Dolo. L'impianto è stato affidato in concessione, sin dall'anno 2009, con apposite convenzioni, alla medesima Associazione Sportiva Dilettantistica, da sempre contraddistinta quale preminente attività del territorio.

L'impianto sportivo in parola offre un servizio pubblico di rilevanza sociale. Lo sport è indubbiamente costituito da una componente 'sociale' ed una educativa. Attraverso la pratica sportiva bambini, giovani e adulti hanno la possibilità di esprimere sé stessi, individualmente o in team, favorendo la formazione personale e sviluppando socialità e senso di appartenenza.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Allo stato attuale lo spazio sportivo sito ad Arino di Dolo si presenta così composto:

- 1 campo da calcio in erba naturale recintato di dimensione 100 x 60 m;
- 1 campo di allenamento in erba naturale recintato (60\*30 m);
- 3 campetti di allenamento di dimensioni variabili;

l'impianto è inoltre fornito di spogliatoi prefabbricati a servizio delle squadre e di un parcheggio pubblico;

Al fine di rendere il campo da calcio capace di competere con gli impianti sportivi circostanti, sono stati effettuati e programmati diversi interventi migliorativi. Dapprima, tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021, l'Amministrazione comunale ha adeguato l'impianto di illuminazione del campo sportivo per renderlo conforme agli standard richiesti. In seguito, a fronte dei finanziamenti europei rilasciati nell'ambito del PNRR M5C2 Investimento 2.2 PUI PIU' SPRINT NEXTGENERATION EU, si è ritenuto opportuno investire in un intervento di riqualificazione ed ampliamento dell'area sportiva a servizio della frazione di Arino, nell'ottica di sviluppare e potenziare i servizi sociali e culturali promuovendo attività culturali e sportive.

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Comune di Dolo, in data 25/10/2013, ha sottoscritto con l'ASD Arinese la convenzione per la concessione della gestione dell'impianto sportivo di calcio di Arino per il periodo 25/10/2013 – 24/10/2023, giusto registro A.P. n. 1847.

L'ASD Arinese vanta 202 atleti tesserati di cui 128 tra i 5 e i 14 anni. Gli atleti sono iscritti ai campionati provinciali della F.I.G.C. di Venezia, suddivisi nelle seguenti categorie:

- Piccoli Amici (annate 2017-2018): campionato autunnale e primaverile;
- Primi Calci Squadra A (annata 2016): campionato autunnale e primaverile;
- Primi Calci Squadra B (annate 2015): campionato autunnale e primaverile;
- Pulcini Squadra A (annate 2013-2014): campionato autunnale e primaverile;
- Pulcini Squadra B (annate 2014): campionato autunnale e primaverile;
- Pulcini Squadra C (annate 2013): campionato autunnale e primaverile;
- Esordienti Squadra A (annate 2012): campionato autunnale e primaverile;
- Esordienti squadra B (annate 2011): campionato autunnale e primaverile;
- Giovanissimi Squadra A (annate 2009-2010) campionato autunnale e primaverile;

- Giovanissimi Squadra B (annate 2010): campionato autunnale e primaverile;
- Allievi (annate 2007-2008) campionato autunnale e primaverile.
- Juniores campionato autunnale e primaverile;
- Prima Squadra campionato 3^ Categoria campionato autunnale e primaverile.

Il programma dell'attività calcistica prevede durante i campionati autunnali/primaverili:

- 3 allenamenti settimanali per le categorie giovanissimi e allievi (più la partita settimanale);
  - 2 allenamenti settimanali per le restanti categorie (più la partita settimanale);
  - i portieri svolgono allenamenti specifici per preparatori con allenatori specializzati;
- nel periodo primaverile tutte le squadre partecipano a tornei/kermesse/quadrangolari organizzati dalle società limitrofe;

### **Obiettivi dell'Associazione:**

L'associazione sportiva A.S.D. Arinese dal 1973 persegue l'obiettivo di insegnare non solo lo sport del calcio, ma attraverso l'attività sportiva trasmettere ai giovani atleti i valori del rispetto della persona, delle diversità, della disciplina e del duro lavoro come unico mezzo per raggiungere qualsiasi obiettivo.

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

L'Ente concedente ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso degli impianti a mezzo dei propri funzionari, del Sindaco, dei Consiglieri comunali e degli Assessori. Le verifiche e i controlli possono essere effettuati liberamente e senza preavviso alcuno, in ogni tempo e luogo, prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività sportive e manifestazioni extrasportive. L'Ente può inoltre chiedere spiegazioni, documentazioni, eseguire ispezioni e controlli.

Infine, il gestore è tenuto a presentare al Comune, annualmente, a fini notiziari il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario accompagnato da una relazione illustrativa sull'andamento gestionale e sui risultati ottenuti nelle varie attività.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il concessionario dell'impianto comunale di tennis è l'ASD Arinese di cui di seguito principali dati identificativi:

- Indirizzo sede legale: Arino di Dolo (VE), Via Monte Ortigara n. 1, CAP 30031;
- Codice Fiscale: 90013350278;
- Partita Iva: 02699390270;
- Forma giuridica: associazione sportiva dilettantistica;

## **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

Al fine di evidenziare l'andamento della gestione da un punto di vista prettamente economico, di seguito esame dei principali dati economico – finanziari di sintesi:

	<b>Costi complessivi</b>	<b>Ricavi complessivi</b>	<b>Impatto su finanza dell'Ente</b>
--	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------

<b>Risultati Raggiunti (Rendiconto stagione 2022)</b>	€ 128.893,61	€ 114.068,53	+ € 600,00 Il pagamento delle utenze e la manutenzione della struttura sono tutte a carico della concessionaria
---	--------------	--------------	--

La concessionaria, senza pregiudicare la sua attività sportiva, dovrà permettere l'uso delle strutture a società locali che ne facciano richiesta, dando la precedenza alle Associazioni iscritte all'albo comunale, applicando una tariffa oraria di:

€ 160,00= per incontro di campionato o amichevole;  
€ 60,00= per ogni ora di allenamento.

Nel caso il campo sia concesso per manifestazioni diverse da quelle calcistiche, queste devono essere tali da non compromettere lo stato del manto erboso.

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE	TIPO INDICATORE	STANDARD DI RIFERIMENTO
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Qualitativo	È possibile presentare suggerimenti, reclami, segnalazioni di persona o per telefono.
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	Qualitativo	Garantire l'ottimale gestione complessiva dell'impianto di calcio, assicurando l'apertura e la custodia, la pulizia, gli allestimenti e disallestimenti necessari, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e sull'utilizzo da parte degli assegnatari.
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	Quantitativo	Come indicate nel paragrafo precedente
Accessi riservati	Quantitativo	NO

#### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono a carico della concessionaria le spese relative alla manutenzione ordinaria e le spese di gestione, compresi tutti gli oneri derivanti dai consumi delle utenze che fanno capo all'impianto e

le eventuali spese di volturazione.

Il Comune può prescrivere specifici interventi di manutenzione ordinaria che la concessionaria dovrà eseguire senza indugio. Qualora i lavori non venissero eseguiti nel termine assegnato il comune, previa diffida, potrà farli eseguire direttamente addebitando la relativa spesa alla concessionaria stessa. La concessionaria è tenuta a rimborsare il Comune delle spese sostenute entro i termini da questi assegnati.

Le opere di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune di Dolo che si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio e tenuto conto delle esigenze del concessionario in relazione alle attività programmate.

La concessionaria si impegna:

- a rispettare la normativa vigente e il contratto nazionale in materia di lavoro qualora per la gestione dell'impianto dovesse avvalersi di personale dipendente;
- a gestire l'impianto nel rispetto di tutte le disposizioni di legge applicabili all'esercizio oggetto della convenzione, emanate e da emanarsi, nonché delle disposizioni Comunali o Prefettizie di igiene e polizia ed in genere di tutte le disposizioni che sono o saranno stabilite dalle autorità competenti;
- a praticare all'utenza le tariffe stabilite dall'amministrazione comunale;
- a versare annualmente al Comune di Dolo il canone ricognitorio per la gestione dell'impianto;
- ad osservare e a fare osservare la massima diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi ecc., in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, ai suoi accessori e quant'altro di proprietà del Comune di Dolo, al fine di restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
- a segnalare tempestivamente al Servizio Patrimonio del Comune, con rapporto scritto, eventuali danni arrecati alla strutture ed agli impianti, eventuali necessità ed esigenze, fornendo ogni collaborazione sia ai tecnici comunali per la predisposizione di perizie e relazioni, sia a ditte o altro personale che dovessero effettuare interventi di adeguamento e ripristino delle strutture stesse; resta inteso che nel caso detti interventi richiedano la temporanea chiusura degli impianti (o parte di essi), la concessionaria non potrà accampare pretesa alcuna verso il Comune;
- a non procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e delle strutture concessi senza il consenso scritto del Comune di Dolo, nel rispetto di tutte le norme edilizie ed urbanistiche vigenti;
- a non alienare o distruggere alcuno dei beni mobili e delle attrezzature consegnati dall'amministrazione comunale; il concessionario, previa comunicazione al Comune, può a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive che risulti utile alla migliore funzionalità degli impianti, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute; le attrezzature predette potranno essere rimosse e rimarranno di proprietà del concessionario;
- a nominare il responsabile tecnico addetto alla sicurezza e a gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza.

La concessionaria si è impegnata ad eseguire i seguenti lavori:

1.	Posa in opera di spogliatoi prefabbricati (coibentati e riscaldati) dotati di docce;	COMPLETATO
2.	realizzazione ingresso per accesso mezzi di soccorso;	COMPLETATO

3.	pavimentazione area sud oltre l'attuale parcheggio con posa di betonelle su adeguato fondo	COMPLETATO
----	--	------------

Nella realizzazione dei lavori sopra indicati, la concessionaria si obbliga inoltre a:

- provvedere a tutto quanto possa occorrere per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori;
- predisporre tutti gli atti volti ad ottenere i permessi, le licenze, le autorizzazioni necessari all'esecuzione dei lavori;
- realizzare e/o far realizzare i lavori nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed in materia di lavoro;
- vigilare sulla corretta esecuzione dei lavori e dei servizi affidati a terzi;
- utilizzare e far utilizzare, nell'esecuzione dei lavori, materiali di cui sia certificata la qualità e la provenienza in conformità alla normativa vigente;
- consentire in ogni momento agli incaricati del concedente di procedere alla verifica di tutti gli obblighi assunti della concessionaria nonché degli oneri a carico degli appaltatori e dei subappaltatori della concessionaria.

## 6. CONSIDERAZIONI FINALI

Nel complesso, dalla verifica effettuata in merito alla situazione gestionale del servizio pubblico locale in argomento, si evidenzia la capacità del concessionario di gestire l'impianto nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità. Ricadono, infatti, sull'Ente i soli obblighi economico-finanziari relativi alla manutenzione straordinaria che si dovessero eccezionalmente rendere necessari.

Per quanto sin d'ora emarginato risultano soddisfatti gli equilibri di bilancio dell'ente locale.



Firmato digitalmente da:

FRANCESCA VAROTTO

13/12/2023 12:49