

RELAZIONE PERIODICA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 201/2022

Il presente documento assolve l'obbligo di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica) entrato in vigore il 31/12/2022.

Il Comune di Lanuvio gestisce i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica:

1. servizi cimiteriali;
2. servizio di raccolta rifiuti;
3. servizio di illuminazione pubblica;
4. servizi di: trasporto scolastico, trasporto disabili e servizi di accompagnamento;
5. servizio di gestione delle farmacie comunali;
6. servizio di ristorazione scolastica;
7. Servizio trasporto pubblico locale

Per ciascuno dei predetti servizi la presente ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 201/2022 (d'ora in avanti anche "Decreto"). In relazione alle disposizioni del Decreto, la presente ricognizione non comprende:

- i servizi affidati dagli enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino di servizio;
- i servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale, ai sensi dell'art. 35 del Decreto;
- i servizi gestiti in economia;
- i servizi dello sport, non rientranti tra i servizi a rilevanza economica attesa la loro gestione sociale;

Per quanto attiene ai criteri di ricognizione:

1) l'andamento economico è rilevato attraverso i seguenti indicatori di bilancio riferiti alle società titolari della gestione dei servizi:

- per la verifica degli equilibri economici:
 - l'utile netto;
 - l'indice ROE;
- per la verifica degli equilibri patrimoniali:
 - il rapporto tra capitale netto e capitale investito;
- per la verifica degli equilibri finanziari:
 - il rapporto tra le disponibilità e i debiti a breve termine;

2) per quanto attiene all'efficienza, si è analizzato il rapporto fra ricavi caratteristici e costi caratteristici nell'anno 2022;

Si dà conto, per ciascun servizio, delle principali attività attualmente in essere ai fini del monitoraggio e delle verifiche relative alle modalità di gestione

SOCIETA' "MAGIF SRL"

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Gestione di servizi cimiteriali.

MODALITA' DI GESTIONE

- Affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica
- Affidamento a società mista
- Affidamento a società in house
- Gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

CONCRETO ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 31/12/2022)

Verifica equilibri economici:

- utile netto: Euro 221.132,00
- indice ROE: 28,95%

Verifica equilibri
patrimoniali:

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 0,32

Verifica equilibri finanziari:

- rapporto fra le disponibilità e i debiti a breve termine: 2,56

EFFICIENZA DEL SERVIZIO

L'andamento del rapporto tra ricavi e costi caratteristici nel 2022 consente una positiva valutazione dell'indicato parametro di efficienza.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'impresa Magif Servizi srl ha mantenuto gli impegni che la Società assume verso i cittadini durante lo svolgimento dei servizi cimiteriali: comportamenti rispondenti ai principi fondamentali e ai diritti dei cittadini; rispetto delle convinzioni religiose e dei riti; rispetto delle convinzioni culturali ed etiche e delle volontà personali espresse in vita; garanzia di sistemazioni sepolcrali decorose e della possibilità di compiere atti di devozione, pietà e memoria verso i defunti; garanzia dell'accessibilità delle sepolture ad anziani e portatori di handicap; facilitazione ed informazione ai cittadini in merito all'espletamento delle pratiche amministrative realizzate dagli uffici comunali; ecc.

Per valutare la qualità del servizio reso in relazione al continuo miglioramento degli obiettivi, l'ufficio raccoglie le segnalazioni e reclami dei cittadini, oltre che effettuare sopralluoghi e verifiche sul posto.

I servizi svolti sono stati i seguenti:

- prima e seconda sepoltura (tumulazione - estumulazione);
- manutenzione delle aree verdi e dei sedimi;

- manutenzione degli oggetti e dei manufatti cimiteriali;
- controllo e vigilanza delle aree cimiteriali;

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER LA CITTÀ

Le somme impegnate, nell'esercizio 2023, dal Comune di Lanuvio, allo scopo di far fronte al servizio ammontano ad Euro 48.890,71

ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

L'affidamento del servizio è stato effettuato in data 07/06/2016 con determinazione n.177, dopo gara a procedura aperta affidata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

All'interno del contratto stipulato vengono disciplinati i rapporti tra il Comune di Lanuvio e la Società per l'erogazione del servizio funerario nel territorio del Comune, inteso come insieme unitario e integrato dei servizi cimiteriali. È esclusa dall'affidamento la concessione di aree di cui all'articolo 90 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e la gestione delle luci votive. In particolare, i servizi di gestione comprendono:

- la tumulazione di salme, resti mortali, ossa e ceneri e la conservazione degli stessi in loculi o in qualsivoglia altra forma di sepoltura ammessa dalla normativa,
- l'estumulazione ordinarie e straordinarie di salme, resti mortali, ossa e ceneri, la loro traslazione interna e gestione;
- la pulizia cimiteriale nonché la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti prodotti nelle aree cimiteriali, il controllo degli accessi e della viabilità cimiteriali;
- l'accoglienza e l'accompagnamento dei visitatori e la gestione dei servizi interni di trasporto delle persone che soffrono di particolari disabilità;
- la collaborazione con il Comune in ordine ai procedimenti funerari secondo apposito disciplinare di conferimento delle funzioni amministrative;
- la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria (sostituzione lampadine luci votive) e il verde cimiteriale.

In forza del citato Contratto di servizio, la Società effettua, previa autorizzazione del Comune, gli interventi di manutenzione ordinaria, rimanendo comunque a carico del Comune gli oneri per gli interventi di manutenzione straordinaria, incremento, miglioria e valorizzazione per i quali non sia previsto il corrispondente reperimento di risorse economiche da parte della Società.

Nell'erogazione del servizio affidato, la Società assume gli obblighi citati all'art. 7 del vigente Contratto di servizio, e cioè:

- svolgere le attività oggetto del Contratto nel rispetto delle norme vigenti applicabili alla

materia. In caso di violazione di legge da parte della Società, essa è unica responsabile per le sanzioni applicate nei suoi confronti;

- erogare il servizio con la massima diligenza, professionalità e correttezza, impegnandosi a mettere in atto tutte le azioni destinate al miglioramento e alla razionalizzazione del servizio, al fine di contenere i costi;
- adottare apposito codice etico e di comportamento per i propri dipendenti, da estendere ai propri collaboratori e fornitori di servizi quale clausola obbligatoria dei rispettivi contratti;
- obbligo per i dipendenti della Società di tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformarsi ai criteri di correttezza sia all'interno della Società che nei rapporti con l'utenza;
- provvedere all'esecuzione dei lavori/servizi comunque connessi alla gestione del complesso cimiteriale esclusivamente mediante contratti di appalto o di concessione di lavori pubblici, aggiudicati a seguito di procedure a evidenza pubblica, ovvero in economia nei limiti di legge, senza che ciò la esoneri dagli obblighi, oneri e responsabilità derivanti dal contratto medesimo, restando unica responsabile nei confronti del Comune per l'esatta e puntuale esecuzione delle attività affidate. Il Comune rimane estraneo ai rapporti tra la Società ed eventuali appaltatori/fornitori, che non hanno alcun diritto di avanzare richieste o pretese di alcun genere o sollevare eccezioni di sorta nei confronti del Comune;
- mantenere sollevata e indenne l'amministrazione comunale da ogni danno che possa derivare a persone e/o cose dall'esercizio delle attività ad essa affidate, siano esse effettuate direttamente che attraverso appaltatori;
- osservare le disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza, nonché le disposizioni dei contratti collettivi di lavoro così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative e dalle associazioni datoriali di categoria che disciplinano tra l'altro lo stato giuridico, il trattamento economico e il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio

Il Responsabile del II Servizio
Dott.ssa Liana Velletrani

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Arch. Giancarlo Capomagi

M.S.A. Meridionale Servizi Ambientali s.r.l.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Servizio pubblico locale di igiene ambientale.

MODALITA' DI GESTIONE

- X affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica
- affidamento a società mista
- affidamento a società *in house*
- gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

CONCRETO ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 31/12/2022)

Verifica equilibri economici:

- utile netto: € 7.384,00
- indice ROE: 0,54%
- Verifica equilibri patr.
- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 10,28%

Verifica equilibri finanziari:

- Rapporto fra le disponibilità e i debiti a breve termine: 114,31%

EFFICIENZA DEL SERVIZIO

L'andamento del rapporto fra ricavi e costi caratteristici nel 2022 consente una valutazione complessiva di adeguatezza.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è verificata tramite un sistema di controlli che coinvolge il Comune di Lanuvio ed un soggetto rilevatore esterno, incaricato della direzione di esecuzione del contratto. Le attività eseguite consistono in:

- 1) monitoraggio svolto dalla direzione esecuzione del contratto
- 2) monitoraggio in economia effettuato internamente dall'ufficio ambiente
- 3) attività di controllo e verifica dei dati informativi forniti dal soggetto gestore

1 - Monitoraggio tramite ente terzo (Direzione esecuzione del Contratto)

Il monitoraggio è effettuato settimanalmente dal soggetto rilevatore sulla base degli indirizzi dell'assessorato all'ambiente e gli uffici competente; tali indirizzi derivano dall'analisi e verifica periodica dell'andamento del servizio anche in relazione allo storico delle segnalazioni provenienti dalla cittadinanza e/o da altre fonti.

Nell'anno 2022 il soggetto rilevatore ha effettuato verifiche rispetto ai seguenti parametri:

- Igiene del suolo (IS);
- Raccolta dei rifiuti solidi urbani abbandonati
- Raccolta Porta a Porta (PaP)
- Gestione centro di raccolta comunale
- Aree mercatali.

Gli esiti dei monitoraggi sono trasmessi all'amministrazione settimanalmente tramite verifiche di conformità, corredate da fotografie georeferenziate; rappresentano situazioni di servizio poco soddisfacenti o con molte carenze e determinano approfondimenti eventualmente avvio della procedura sanzionatoria.

I dati derivanti da tali verifiche, dopo la valutazione delle controdeduzioni del soggetto gestore, vengono sintetizzati in relazioni mensili, condivise con gli uffici competenti e l'assessorato..

In tema di applicazione delle sanzioni nei confronti del gestore, si registra un numero significativo di tali penalità (numero 195 sanzioni applicate), determinate da disservizi e difficoltà gestionali dell'impresa. Le sanzioni sono applicate secondo procedura regolata dal Contratto di servizio che prevede la contestazione e il contraddittorio con il gestore.

2 - Monitoraggio in economia

Tale controllo è gestito direttamente dall'ufficio ambiente e ha come oggetto i servizi prestati dal soggetto gestore; si articola in controlli e/o sopralluoghi puntuali, congiunti o asincroni, effettuati soprattutto sulla base di segnalazioni e/o informazioni raccolte direttamente dagli utenti del servizio.

3 - Dati informativi forniti dal soggetto gestore

Gli obblighi informativi (indicati nel paragrafo successivo alla voce "Obblighi di trasmissione" a cui si rimanda) sono assolti dal gestore sia tramite l'invio di apposita reportistica sia tramite l'inoltro di dati e informazioni che consentono all'ufficio ambiente di effettuare un controllo documentale e di contribuire a orientare le verifiche/monitoraggi effettuati tramite il soggetto terzo.

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER LA CITTÀ

Le somme impegnate, nell'esercizio 2022, dal Comune di Lanuvio allo scopo di far fronte al servizio ammontano ad Euro 1.879.214,10.

ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

Il vigente Contratto di servizio per la gestione e l'erogazione dei servizi di Igiene Urbana tra il Comune di Lanuvio è stato sottoscritto tra le parti in data 16 giugno 2016; l'originario soggetto affidatario (Camassambiente SpA) è stato successivamente sostituito nel dicembre 2020, per fitto di ramo d'azienda stipulato con l'attuale soggetto gestore, Meridionale Servizi Ambientali srl. Il contratto aveva durata settennale, per cui risulta scaduto nel giugno 2023. Attualmente la situazione

è di proroga tecnica.

Gli obblighi posti dal Contratto di servizio a carico del soggetto affidatario sono raggruppabili come segue:

Obblighi di trasmissione di dati informativi all'Ente Concedente:

- trasmissione di documenti attestanti la regolarità fiscale, previdenziale ed assicurativa;
- trasmissione della relazione tecnico-finanziaria;
- trasmissione delle informazioni sulla gestione e sulle criticità
- trasmissione delle informazioni sulle criticità operative che hanno generato la necessità di recupero di servizi;
- trasmissione dei dati relativi ai ritiri effettuati durante il servizio porta a porta
- trasmissione della programmazione settimanale dei servizi

Obblighi amministrativi:

- obbligo di consentire accesso a documenti (operativi, contabili, fiscali, previdenziali) ai funzionari del Comune;
- obbligo di dotarsi della carta di qualità dei servizi e di provvedere al periodico aggiornamento;
- obbligo di rendere accessibili le informazioni al Consiglio Comunale;
- obbligo di concordare il piano di comunicazione con la Città e di acquisire il consenso ad eventuali subappalti;
- obbligo al progressivo rinnovo del parco mezzi;
- obbligo di adozione del Piano Economico Finanziario:

Obblighi sui servizi:

- obbligo di assistenza verso gli utenti presso il centro di raccolta comunale e di corretta manutenzione periodica di tutti i contenitori;
- obbligo di raggiungere le performance di RD rispetto al target indicato ;
- obblighi di quantità e qualità della prestazione

Il rispetto degli obblighi contrattuali è monitorato e verificato secondo quanto riportato e dettagliato nella "sezione caratteristiche della qualità del servizio".

SOCIETA' "OTTIMA S.R.L."

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO:

Servizio pubblico locale di illuminazione pubblica "SERVIZI DI EFFICIENTAMENTO, ADEGUAMENTO GESTIONE E MANUTENZIONE DEI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED IMPIANTI SEMAFORICI E FORNITURA DI ENERGIA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI (FTT) CON CONTRATTO DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO EX ART. 180 D. LGS 50/2016

MODALITA' DI GESTIONE:

- Affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica
- Affidamento a società mista
- Affidamento a società in house
- Gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

CONCRETO ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 31/12/2022)

Verifica equilibri economici:

- utile netto: Euro 221.132,00
- indice ROE: 28,95%

Verifica equilibri

patrimoniali:

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 0,32

Verifica equilibri finanziari:

- rapporto fra le disponibilità e i debiti a breve termine: 2,56

EFFICIENZA DEL SERVIZIO: Il rapporto fra ricavi e costi caratteristici, riferito al 2022 consente un giudizio positivo

QUALITÀ DEL SERVIZIO:

Il servizio di illuminazione pubblica gestito da OTTIMA S.r.l. deve garantire i seguenti standard: progettazione e realizzazione di interventi di ammodernamento tecnologico di efficientamento e di risparmio energetico e di riduzione dell'inquinamento luminoso mediante l'apposizione del ricorso al Finanziamento Tramite Terzi. B) gestione integrata (intesa come esercizio e conduzione) della rete degli impianti comunali di pubblica illuminazione di esclusiva proprietà comunale; C) manutenzione ordinaria, preventiva programmata e straordinaria della rete e degli impianti comunali di pubblica illuminazione ed impianti semaforici; D) voltura ed eventuale ottimizzazione anagrafica dei contratti di fornitura di energia elettrica in essere da Comune in riferimento all'alimentazione degli impianti di pubblica illuminazione; Ed eseguire tutti i lavori, servizi e oneri necessari ad assicurare il buon funzionamento di detti impianti.

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER LA CITTÀ: Le somme impegnate, nell'esercizio 2022, dalla Comune di Lanuvio allo scopo di far fronte al servizio ammontano ad Euro 331.589,74 .

ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO Il servizio è disciplinato dalla Contratto stipulato in data 01/02/2017 rep. 1635 Registrato presso Agenzia delle Entrate in Albano Laziale in data 06/02/2023 al n. 908 . Gli effetti della Convenzione decorrono dalla data di stipula, con durata di anni 20 e scadenza il 31/01/2037. Il gestore (OTTIMA SRL) ha assunto l'obbligo di

assicurare ai cittadini il soddisfacimento dei fabbisogni di ogni servizio, nella quantità e qualità prevista, adoperandosi condizioni di fornitura compatibili con una gestione efficiente e redditività. Il gestore garantisce l'efficienza degli impianti e delle apparecchiature a esso affidate dal Comune di Lanuvio, apportando i potenziamenti, le migliorie, le sostituzioni necessarie, ed impegnandosi a riconsegnare funzionanti ed efficientati tutti gli impianti al termine del rapporto. Il rinnovamento degli impianti è stato progettato e programmato al fine di garantire prestazioni quantitative e qualitative, tenendo conto degli intervenuti miglioramenti tecnologici.

L'affidamento dei servizi impegna il gestore a erogare ai cittadini residenti o dimoranti nel territorio del Comune di Lanuvio i servizi a essa affidati. Il gestore eroga i servizi secondo le migliori condizioni tecniche ed imprenditoriali, adeguate ai diversi servizi e alle diverse categorie di impianti, osservando criteri di efficienza, efficacia ed imparzialità di gestione secondo gli standard minimi e di qualità indicati negli allegati nel Capitolato Prestazionale e nell'offerta tecnica presentata dal Concessionario in sede di gara.

Il gestore fornisce durante il ciclo di miglioramento: a) relazione attività di monitoraggio periodico dei punti di consegna dell'energia elettrica al fine diversificare l'andamento dei consumi, farne la validazione interna e confrontarli con gli obiettivi prefissati.

Qualora i risultati del monitoraggio non fossero in linea con gli obiettivi attesi il concessionario provvederà a identificare le cause degli scostamenti e riscontrati, Proporre al Comune le soluzioni alternative, Attuare le soluzioni concordate.

RELAZIONE PERIODICA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 201/2022

DITTA AGO UNO SRL

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Servizio di trasporto scolastico – parte in gestione diretta parte in affidamento a ditta esterna Ago Uno srl.

MODALITA' DI GESTIONE

X affidamento a terzi mediante affidamento diretto

□ affidamento a società mista

□ affidamento a società *in house*

□ gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

CONCRETO ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 31/12/2022)

- Ago Uno srl:

Verifica equilibri economici:

● utile netto: € 149.100,00

● indice ROE: 42,52%

Verifica equilibri patrim.:

● rapporto tra capitale netto e capitale investito: 4,64%

Verifica equilibri finanziari:

● rapporto fra le disponibilità ed i debiti a breve termine: 133,99%

EFFICIENZA DEL SERVIZIO

L'analisi del rapporto tra ricavi e costi caratteristici nel 2022 consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

Il Comune di Lanuvio si estende su una superficie territoriale di riguardo, pari a 43,00 km quadrati, ciò comportando una non facile gestione dei servizi territoriali. Tra questi, proprio il servizio di trasporto scolastico ha richiesto una particolare articolazione, grazie alla quale si garantisce comunque la possibilità di fruizione a tutte le famiglie che ne facciano richiesta.

Pertanto, il Servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni frequentanti le scuole presenti nel territorio del Comune di Lanuvio è svolto attraverso:

1. Gestione diretta del servizio attraverso n. 1 linea con automezzi di proprietà dell'Ente e autista dipendente comunale;
2. Gestione in Affidamento a ditta esterna Ago Uno srl, affidamento di importo inferiore alla soglia prevista all'art. 36 c. 2 punto a) D.Lgs. 50/2016, attraverso n. 1 linea dedicata al trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole del Centro Urbano, con automezzo di proprietà comunale in comodato d'uso;

Per quanto riguarda invece il trasporto nelle scuole in località Campoleone e Bellavista, il servizio è espletato sulla base del Contratto in essere di gestione del Servizio di TPL, dove si stabilisce che l'Ente corrisponda, per l'intera validità del Contratto, l'importo complessivo annuale di € 11.500,00 iva inclusa, con fondi propri, per gli aumenti di percorrenza dovuti all'espletamento del servizio di trasporto per e dalle scuole di Campoleone e Bellavista, che va ad innestarsi nel servizio TPL.

Il sistema tariffario per il servizio trasporto a gestione mista per le scuole del Centro Urbano prevede un abbonamento annuale suddiviso in tre trimestralità: € 60,00 per il percorso A/R, € 30 per il percorso o solo Andata o solo Ritorno che gli utenti del servizio versano in favore del Comune di Lanuvio. L'Entrata per contribuzione dalle famiglie per il servizio trasporto a gestione diretta per l'anno 2022 è pari a € 17.400,00. A tale importo va aggiunto il contributo regionale assegnato per il diritto allo studio che, come quota parte, assomma ad € 13.248,70.

Il totale di utenti serviti è pari a 130 per le scuole del Centro Urbano e a 91 per le scuole di Campoleone e Bellavista.

Spese trasporto scolastico a carico del Comune di Lanuvio

La spesa complessiva sostenuta per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico riferita a manutenzioni, carburanti, assicurazione, bolli, personale, e per i costi dell'appalto, assomma ad € 158.008,00.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Ufficio Trasporto scolastico, nel perseguire l'obiettivo di un costante miglioramento del servizio, monitora costantemente lo svolgimento dello stesso, affinché vengano garantiti il rispetto delle tempistiche e dei passaggi corrispondenti al piano dei trasporti, che viene elaborato prima dell'inizio di ogni anno scolastico, con la finalità prioritaria di dare risposta a tutti i cittadini richiedenti il servizio e di soddisfare i timing richiesti da ciascuno dei plessi scolastici per i quali il servizio viene svolto, frutto questo di un complesso lavoro organizzativo e di coordinamento con le Presidenze degli Istituti comprensivi presenti sul territorio.

Il servizio viene svolto garantendo una tolleranza di ritardo entro 10 minuti max per ogni passaggio/fermata.

Per quanto riguarda gli automezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio, o di proprietà dell'Ente o di proprietà della ditta affidataria, viene costantemente garantito il loro stato di efficienza e di buon funzionamento, attraverso controlli di routine periodici, nel rispetto del calendario delle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Altro parametro riguarda il personale impiegato nell'erogazione del servizio. Il controllo del personale alla guida si sostanzia nella verifica e possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal capitolato e dall'esecuzione della formazione prevista.

La ditta affidataria Ago Uno srl è in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER IL COMUNE

Le somme impegnate allo scopo di far fronte al servizio di trasporto scolastico in gestione diretta per la linea delle scuole del Centro Urbano, nell'esercizio 2022, ammontano ad € 88.963,88 iva inclusa.

Le somme impegnate in favore della ditta Ago Uno srl allo scopo di far fronte al servizio di trasporto scolastico nell'esercizio 2022, ammontano ad € 69.045,00 iva inclusa.

ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

Il servizio di trasporto scolastico in favore di Ago Uno srl è stato affidato per l'A.S. 2021/2022 e poi per l'A.S. 2022/2023.

La ditta Ago Uno srl è tenuta al rispetto del piano dei trasporti elaborato dall'Ufficio Trasporti del Comune, con i percorsi e gli orari suddivisi in tragitti mattutini, intermedi e pomeridiani sui quali vengono specificati tutti gli elementi utili alla migliore esecuzione del servizio. Prima dell'inizio dell'anno scolastico, vengono fornite alla ditta appaltatrice tutte le informazioni necessarie alla migliore organizzazione del servizio: data di avvio, durata dei percorsi, la tipologia e capienza degli

automezzi utilizzati, il nominativo dell'autista incaricato del servizio, i dettagli circa le eventuali sostituzioni, gli elenchi con tutti i dati necessari relativi agli alunni iscritti al servizio, i dettagli afferenti il servizio di vigilanza e accompagnamento (oggetto di specifico appalto), gli orari e le fermate di salita/discesa degli utenti, gli estremi degli eventuali delegati da parte dei familiari alla presa in consegna dei minori, l'esonero di responsabilità sottoscritto dalla famiglia, nel caso di discesa autonoma.

L'Ufficio trasporti garantisce costantemente, durante tutto l'anno scolastico, il coordinamento tra la ditta Ago Uno e la ditta affidataria del servizio di accompagnamento e vigilanza alunni del trasporto scolastico.

Il personale di guida, sia dipendente comunale, sia della ditta affidataria del servizio, si deve attenere scrupolosamente a quanto stabilito nel piano dei trasporti comunale e non può assolutamente introdurre di propria iniziativa variazioni al servizio, prendere accordi diretti con le famiglie e/o con gli operatori dei vari enti, al fine di evitare disguidi. Il servizio di vigilanza e sorveglianza alunni, attraverso gli assistenti scuolabus (oggetto di specifico appalto), è garantito in tutti i percorsi del trasporto scolastico. Il trasporto non può assolutamente svolgersi in assenza di tale assistenza scuolabus.

Eventuali variazioni da attuarsi sui servizi programmati, in conseguenza alle richieste delle scuole e/o dalle famiglie verranno valutati ed eventualmente autorizzati all'inizio dell'anno scolastico dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

La ditta è tenuta ad effettuare una costante attività di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio, conformemente a quanto stabilito nel contratto di appalto, con particolare riferimento alla tipologia ed all'adeguatezza dei mezzi impiegati, al comportamento dei propri conducenti nei confronti dell'utenza, delle famiglie e degli operatori dell'assistenza scuolabus, al rispetto dei percorsi e degli orari riportati sul piano dei trasporti comunale.

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA DEGLI UTENTI DEL TRASPORTO SCOLASTICO DI LANUVIO

Cooperativa Sociale ONLUS ALTEYA

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Servizio di Accompagnamento e Vigilanza degli utenti del Trasporto Scolastico di Lanuvio.

MODALITA' DI GESTIONE

affidamento a terzi mediante affidamento diretto

affidamento a società mista

affidamento a società *in house*

gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

CONCRETO ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 31/12/2022) Coop. Soc. ONLUS ALTEYA:

Verifica equilibri economici:

- utile netto: € 23.810,00
- indice ROE: 4,42%

Verifica equilibri patrimoniali

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 8,77%

Verifica equilibri finanziari:

- rapporto fra le disponibilità ed i debiti a breve termine: 203,39%

EFFICIENZA DEL SERVIZIO

L'analisi del rapporto tra ricavi e costi caratteristici nel 2022 per la Cooperativa coinvolta, consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio di accompagnamento e vigilanza degli utenti del trasporto scolastico del Comune di Lanuvio è affidato alla Cooperativa Sociale ONLUS ALTEYA attraverso affidamento diretto, finalizzato a garantire l'espletamento del servizio su tutte le linee di trasporto scolastico attive nel Comune di Lanuvio: n. 2 linee per le scuole del Centro Urbano, n. 3 linee per le scuole delle località di Campoleone e Bellavista, in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria, della scuola secondaria di 1° grado presenti sul territorio, per i tragitti da e per i singoli plessi scolastici

frequentati.

L'Ufficio Servizi Sociali, nel perseguire l'obiettivo di un costante miglioramento del servizio offerto, ha come obiettivo quello di garantire che nell'erogazione del servizio suddetto vengano rispettate le sequenze, le tempistiche, i passaggi corrispondenti al piano dei trasporti e al rispetto del Regolamento del Trasporto Scolastico vigente. Altro parametro riguarda il personale impiegato nell'erogazione del servizio. Il controllo del personale di accompagnamento si sostanzia nella verifica del possesso dei requisiti richiesti ed alla corretta applicazione del CCNL.

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER IL COMUNE

Le somme impegnate in favore della Coop. Soc. ONLUS ALTEYA per l'espletamento del servizio nell'anno 2022 ammontano ad € 85.199,00 iva inclusa.

ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

I contratti di appalto per i servizi in oggetto hanno decorrenza 15/09/2021- 30/06/2022 e 15/09/2022 – 30/06/2023.

Il soggetto affidatario è tenuto a svolgere il servizio con proprio personale, attraverso il quale si garantisce la raccolta dei piccoli utenti del servizio presso le residenze, o nelle vicinanze, e comunque nei punti di raccolta appositamente stabiliti - attraverso il piano dei trasporti, elaborato per ciascun anno scolastico. Il servizio consiste nell'accompagnamento e vigilanza dei piccoli utenti dal punto di raccolta, come sopra individuato, alla scuola frequentata e viceversa nell'arco di tempo immediatamente precedente l'entrata a scuola ed in quello successivo all'uscita da scuola, negli orari definiti di salita/discesa, nonché nelle località/aree di sosta esterne/interne ove gli utenti vengono attesi per la salita/discesa. Il trasporto non può assolutamente avere inizio in assenza della figura dell'Assistente scuolabus ed il mezzo, una volta caricati gli utenti alla prima fermata, prosegue il servizio raggiungendo le successive fermate, previste nel piano dei trasporti, rispettando tassativamente sia la progressione che gli orari indicati, per la salita e/o la discesa degli altri utenti. Il servizio termina con la discesa dell'ultimo utente nella fermata prestabilita.

Deve essere garantita: la sorveglianza e la vigilanza durante il trasporto ed un aiuto ai singoli alunni nel momento della salita e della discesa dallo scuolabus; accompagnamento e vigilanza nel momento dell'eventuale attraversamento di strada; controllo durante i tragitti della corretta seduta nei singoli posti, al fine di evitare pericoli e garantire incolumità ai piccoli utenti; controllo giornaliero delle liste di carico degli utenti iscritti al servizio, al fine di ammettere al servizio solo coloro che hanno regolarmente e formalmente aderito, e di verificare eventuali assenze o allontanamenti autonomi;

Deve essere accertato quotidianamente che il luogo di rilascio del minore corrisponda a quello indicato nella domanda e non subisca arbitrarie variazioni e che l'alunno venga consegnato nelle mani dei genitori o delle persone delegate indicate espressamente nella domanda di adesione al servizio.

Deve essere garantita assistenza specifica ad eventuali alunni portatori di handicap sensoriale ecc.

La Cooperativa è tenuta a garantire il coordinamento e controllo del servizio prestato dai propri operatori, a curare i rapporti con le Istituzioni scolastiche, le famiglie e gli altri servizi presenti sul territorio; è tenuta, inoltre, a garantire l'immediata sostituzione del personale eventualmente assente con altro personale in possesso della medesima idoneità al servizio, al fine da espletare il servizio senza soluzione di continuità. Il personale dovrà essere identificabile mediante tesserino di riconoscimento e mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza ed i loro congiunti. Spetta alla Cooperativa controllare che il personale svolga regolarmente i propri compiti, nell'assoluto rispetto degli orari e delle regole imposte dal contratto di lavoro nazionale di categoria applicato.

Eventuali variazioni da attuarsi sui servizi programmati, in conseguenza delle richieste da parte delle famiglie, o delle scuole, devono in ogni caso essere vagliate e, se del caso, autorizzate dall'Ufficio Servizi Sociali.

SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE

DITTA AGO UNO SRL

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Servizio di Trasporto Sociale:

- da e per il Centro Diurno Disabili Distrettuale sito in Lanuvio Via Sforza Cesarini;
- dai plessi scolastici frequentati da alunni residenti ai Centri riabilitazione ASL o servizi analoghi.

MODALITA' DI GESTIONE

affidamento a terzi mediante affidamento diretto

affidamento a società mista

affidamento a società *in house*

gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

CONCRETO ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 31/12/2022)

- "Società AGO UNO SRL":

Verifica equilibri economici:

● utile netto: € 149.100,00

● indice ROE: 42,52%

Verifica equilibri patrim.

● rapporto tra capitale netto e capitale investito: 4,64%

Verifica equilibri finanziari:

● rapporto fra le disponibilità ed i debiti a breve termine: 133,99%

EFFICIENZA DEL SERVIZIO

L'analisi del rapporto tra ricavi e costi caratteristici nel 2022 consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Ufficio Servizi Sociali, nel perseguire l'obiettivo di un costante miglioramento del servizio, monitora costantemente lo svolgimento dello stesso affinché vengano garantiti il rispetto delle tempistiche e dei passaggi definiti prima dell'avvio del servizio, con la finalità prioritaria di dare risposta a tutti i richiedenti il servizio e di soddisfare i timing richiesti dal Centro Diurno Disabili Distrettuale, dai plessi scolastici frequentati dagli alunni residenti, dai Centri di riabilitazione ASL o

servizi analoghi, frutto questo di un complesso lavoro organizzativo e di coordinamento tra la ditta affidataria e il Comune.

Vengono effettuati controlli relativi: all'efficienza dell'automezzo dato in Comodato d'uso o, nel caso sia necessario, altro mezzo idoneo messo a disposizione dalla ditta affidataria; al personale impiegato nell'espletamento del servizio, riguardo al quale la ditta è obbligata ad avvalersi di personale idoneo, qualificato come per legge ed istruito circa le responsabilità connesse ad interventi finalizzati al trasporto e all'assistenza di persone con fragilità personale e sociale assumendosi l'onere di eventuali risarcimenti per danni dovuti a negligenza e/o incuria nell'espletamento del servizio.

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER IL COMUNE

Le somme impegnate in favore della società AGO UNO SRL per l'espletamento del servizio nell'anno 2022 ammontano ad € 35.530,00 IVA inclusa.

ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

I contratti di appalto per il servizio in oggetto riferito all'anno 2022 hanno decorrenza 01/09/2021-31/07/2022 e 01/09/2022 – 31/07/23.

Tra gli obblighi più rilevanti in capo alla ditta affidataria c'è il rispetto del piano dei trasporti, cioè il rispetto delle tempistiche e dei passaggi definiti prima dell'avvio del servizio, di tutti i percorsi suddivisi in tragitti mattutini, intermedi e pomeridiani, riguardo ai quali vengono forniti all'affidatario tutti gli elementi utili alla migliore esecuzione del servizio, quali ad esempio: l'indicazione della data di avvio e di durata del percorso in questione; le eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie in corso d'opera, legate alla particolarità dell'utenza oggetto del servizio; la tipologia e capienza del mezzo.

Il personale di guida (e di accompagnamento) è tenuto a utilizzare in modo corretto e costante i sistemi di ritenuta presenti sugli autoveicoli (cinture di sicurezza e ancoraggi per carrozzine), a verificare che gli utenti siano posizionati ed assicurati in modo adeguato e ad ancorare correttamente le cinture al mezzo. Per nessuna motivazione si può andare in deroga a tale obbligo. È vietata la presenza a bordo di estranei al servizio.

Eventuali variazioni da attuarsi sui servizi programmati, in conseguenza alle richieste delle famiglie degli utenti, devono essere autorizzate dall'Ufficio Servizi Sociali. La ditta è tenuta ad effettuare una costante attività di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riferimento alla tipologia ed all'adeguatezza dei mezzi impiegati, al comportamento dei propri conducenti e nei confronti dell'utenza, delle famiglie e degli operatori dei vari istituti, al rispetto dei percorsi e degli orari.

I. LA SOCIETA' "FARMASA SRL"

Per l'esercizio finanziario 2022 le farmacie Comunali "Capoluogo" e "Pascolare" sono state gestite dal 01/01/2022 al 31/03/2022 direttamente dal Comune di Lanuvio. Dal mese di aprile 2022 le farmacie sono gestite dal concessionario Soc. Farmasa Srl, in forza dei contratti n. 1704/2022 e n. 1705/2022.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Servizio pubblico locale di gestione delle farmacie comunali.

MODALITA' DI GESTIONE

- affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica
- affidamento a società mista
- affidamento a società *inhouse*
- gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114TUEL

CONCRETO ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 31/12/2022, acquisiti da Farmasa Srl)

Verifica equilibri economici:

- utile netto: € -248.853,;
- indice ROE: -85,77%

Verifica equilibri patrimoniali:

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: -16,59%

Verifica equilibri finanziari:

- rapporto fra le disponibilità ed i debiti a breve termine: 97,18%

EFFICIENZA DEL SERVIZIO

Il rapporto tra ricavi e costi al momento non consente un giudizio positivo del parametro, in quanto la Soc. Farmasa Srl ha dovuto far fronte a molte spese di investimento, tra cui:

- il pagamento anticipato del 15% del Canone Concessorio per entrambe le farmacie per un totale di € 446.520,00;
- il pagamento del Canone annuale per entrambe le farmacie, per un totale di € 126.514,00;
- spese di investimento per la ristrutturazione e l'ampliamento dei locali di proprietà comunale della Farmacia Pascolare;
- spese di investimento per la ristrutturazione dei locali della Farmacia Capoluogo;
- spese per il sostenimento di costi necessari allo sviluppo e messa in attività delle Farmacie Comunali Capoluogo e Pascolare;

Inoltre bisogna considerare che la Farmasa Srl ha potuto iniziare la propria attività soltanto a partire:

- da ottobre 2022, apertura nuova sede della Farmacia Capoluogo in Via Giovanni XXIII n. 4 Lanuvio;
- da agosto 2022, apertura della sede ristrutturata della Farmacia Pascolare, sita in Piazza Ugo La Malfa n. 4, Lanuvio.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 8 comma 4 dei Contratti n. 1704 e 1705 «Il Concessionario si impegna ed obbliga, a dotarsi di attrezzature e beni strumentali idonei a garantire il regolare svolgimento del Servizio in conformità all'"offerta tecnica" presentata in sede di offerta e nel rispetto degli standard minimi di qualità e quantità contenuti nella "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia".

Ai sensi del successivo comma 6 «Il Concessionario si obbliga a mantenere gli standard minimi indicati dal

Comune nei documenti di gara e di attuare quanto indicato nella "offerta tecnica" presentata in sede di gara».

Il punto 5.4 dell'offerta tecnica, allegata al contratto n. 1705/2022 (Farmacia Capoluogo) ed al punto 5.4 dell'offerta tecnica, allegata al contratto n. 1704/2022 (Farmacia Pascolare), il Concessionario FARMASA SRL indica i propri obiettivi per la qualità, nonché i propri standard:

1. *che la spedizione della ricetta e la consegna dei farmaci sia sempre effettuata da un farmacista;*
2. *che i farmaci mancanti vengono reperiti, se richiesti, nel più breve tempo possibile e comunque entro 24 ore feriali, purché reperibili nel normale ciclo distributivo;*
3. *di provvedere a verificare i motivi dell'eventuale assenza di farmaci dal ciclo distributivo;*
4. *che venga fornita una consulenza sull'uso corretto dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia;*
5. *che vengano indicati ai cittadini, per quanto riguarda i farmaci da consiglio e senza obbligo di ricetta medica (SOP), i medicinali più efficaci per il loro disturbo e più economici;*
6. *che siano messe a disposizione strutture minime quali sedia, cestini, segnaletica esterna leggibile, locali aerati ed illuminati;*
7. *che vengano rimosse le barriere architettoniche esterne e garantita l'accessibilità ai locali per le sedie a rotelle, compatibilmente con le necessarie autorizzazioni amministrative;*
8. *che vengano rispettati i turni di servizio che assicurano un'adeguata copertura delle esigenze del territorio in cui la farmacia è situata;*
9. *che venga attivata una collaborazione con i medici prescrittori al fine di evitare disagi o potenziali danni ai cittadini;*
10. *che tutto il personale di farmacia venga dotato di cartellini di riconoscimento;*
11. *che il comportamento degli operatori sia improntato oltre che ai principi di cortesia e professionalità, alla disponibilità al dialogo ed all'ascolto;*
12. *che venga effettuato un adeguato controllo di qualità sui prodotti parafarmaceutici venduti in farmacia;*
13. *che venga effettuata una severa selezione della pubblicità in vetrina ed all'interno della Farmacia.*
14. *che vengano promosse giornate informative su temi di interesse sociale quali: l'allattamento a seno; la genitorialità la corretta alimentazione e la cura della pelle.*

Il concessionario, per mezzo della sua offerta tecnica, espone e garantisce un monitoraggio degli standard di qualità e di soddisfazione della clientela (punto 5.4 Offerta Tecnica);

Con Determinazioni Dirigenziali del VI Settore Reg. Gen. n° 590 e 591 del 13/05/2022 è stato nominato il Direttore dell'Esecuzione dei Contratti (DEC), il quale ha effettuato controlli sulla qualità del servizio e sul rispetto degli obblighi del concessionario, riscontrando un esito positivo degli stessi.

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER LA CITTÀ

Non sono presenti oneri per la Città.

ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

Nell'art. 8 dei Contratti n. 1704/2022 (Concessione Farmacia Pascolare) e n. 1705/2022 (Concessione Farmacia Capoluogo) sono indicati gli obblighi del concessionario e gli standard di erogazione del Servizio. La Soc. Farmasa Srl assicura la nomina di un direttore per ciascuna farmacia in possesso dei requisiti professionali di legge e di quelli richiesti negli atti di gara. La stessa garantisce tutte le attrezzature ed i beni strumentali idonei a svolgere regolarmente il Servizio in conformità con l'offerta tecnica presentata e nel rispetto degli standard minimi di qualità e quantità contenuti nella Carta della Qualità dei Servizi.

La Soc. Farmasa Srl ha provveduto, in particolare, ad una ristrutturazione completa dei locali della Farmacia Pascolare, provvedendo anche ad un suo ampliamento e fornendo la stessa di attrezzature più moderne e funzionali. Per quanto riguarda la Farmacia Capoluogo, il concessionario ha scelto di spostare la sede entro i limiti stabiliti dal capitolato d'appalto, provvedendo anche qui ad un completo rifacimento dei locali, stavolta situati in una posizione maggiormente strategica (maggiore visibilità) e di facile accesso per la clientela (presenza di un grande parcheggio).

La Farmasa Srl garantisce una dotazione organica adeguata alle esigenze del servizio e tale da garantire una apertura al pubblico con orario continuato.

RELAZIONE PERIODICA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 201/2022

DITTA DUSSMANN SERVICE SRL

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Servizio di Refezione scolastica.

MODALITA' DI GESTIONE

- affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica
- affidamento a società mista
- affidamento a società *in house*
- gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

CONCRETO ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 31/12/2022)

- Dussmann Service srl:

Verifica equilibri economici:

- Utile netto: € 28.537.957
- indice ROE: 21,79 %

Verifica equilibri patrimoniali:

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 30,80 %

Verifica equilibri finanziari:

- rapporto fra le disponibilità e i debiti a breve termine: 13,24 %

EFFICIENZA DEL SERVIZIO

L'analisi del rapporto tra ricavi e costi caratteristici nel 2022 consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio di Refezione scolastica è espletato in regime di concessione, secondo quanto disposto dall'art. 164 del D.Lgs. 50/2016. Si tratta di un affidamento a ridotto impatto ambientale per cinque anni (dall'anno scolastico 2019-20 all'anno scolastico 2023-24), con possibilità di rinnovo, ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, per ulteriori due anni scolastici, A.S. 2024/2025 e A.S. 2025/2026.

Il Servizio si svolge mediante approvvigionamento, preparazione, cottura, confezionamento e distribuzione di pasti completi con legume fresco-caldo espresso, prodotti presso il Centro Cottura messo a disposizione dal Comune di Lanuvio, con alimenti e prodotti di prima qualità, agli alunni delle Scuole dell'Infanzia Comunale

e Statali, delle Scuole Primarie Statali con funzionamento a tempo pieno e agli insegnanti aventi diritto al pasto.

La ditta Dussmann Service srl, concessionaria del servizio, si occupa dell'organizzazione e dell'esecuzione del servizio, attraverso un sistema automatizzato, relativo alla gestione degli iscritti, alla riscossione tariffe, alla prenotazione ed erogazione pasti, per le scuole dell'infanzia e primaria.

La ditta concessionaria è in possesso delle seguenti certificazioni: ISO 9001:2008 per la gestione ed erogazione del servizio di refezione scolastica nelle strutture scolastiche; ISO 14001: 2004 sul sistema di gestione ambientale (SGA); ISO 22000:2005 sul sistema di gestione della sicurezza alimentare, le quali garantiscono che il processo produttivo adottato dalla ditta concessionaria è adeguato a garantire un prodotto di qualità.

In base al disposto del Capitolato d'appalto e a quanto proposto nella propria offerta tecnica, la ditta concessionaria è tenuta a rispettare le percentuali di approvvigionamento di prodotti al fine di garantire la qualificazione del servizio di refezione scolastica quale "mensa biologica"; garantisce, nel proprio piano dei trasporti, l'utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale; si impegna nella riduzione dello spreco alimentare, nel promuovere la dieta mediterranea e la piramide alimentare; rispetta la regolamentazione comunale per quanto riguarda la raccolta differenziata; promuove programmi annuali di educazione alimentare; promuove tanto la conoscenza delle tipicità regionali italiane, tanto l'approfondimento delle tipicità locali, in tal caso attraverso l'utilizzo di prodotti provenienti da "filiera corta del Lazio".

I menù sono studiati al fine di garantire una corretta pianificazione nutrizionale e un'ampia variabilità delle preparazioni offerte, con l'obiettivo prioritario che i pasti corrispondano alle indicazioni dei L.A.R.N. (Livelli di Assunzione Raccomandati Nazionali) predisposti dall'Istituto Nazionale della Nutrizione.

I menù sono articolati in menù invernale (indicativamente da novembre a aprile) ed estivo (indicativamente mesi di settembre-ottobre e maggio-giugno) e sono previsti, oltre ai menù ordinari, menù in bianco e menù speciali (per motivi di salute o religiosi, o per gli utenti vegetariani) - su specifica richiesta degli utenti.

Nelle Tabelle Dietetiche sono riportati tutti i pesi degli ingredienti previsti per la realizzazione di ogni singola porzione.

I menù somministrati promuovono l'utilizzo di specifici prodotti biologici, DOP, IGT, tipici, tradizionali, km0 e della "Filiera corta del Lazio" (per questa ultima categoria le seguenti tipologie di prodotti: Carne bovina/suina -Latte e derivati- Ortofrutta fresca - Pane - Olio e.v.o).

La ditta applica il sistema H.A.C.C.P. e deve tenere il manuale H.A.C.C.P. sempre a disposizione delle autorità preposte al controllo e fornire tutte le informazioni relative alla procedura adottata.

Gli organismi preposti al controllo del servizio di refezione scolastica sono: gli Uffici Comunali interessati, nonché gli organismi istituzionali legittimati al controllo secondo la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 17/12/2003 e n. 64 del 23/11/2017, riguardanti la Commissione di controllo Mensa composta dai Consiglieri Comunali, e a quanto prescritto dai Regolamenti approvati dai Consigli d'Istituto dei due Istituti Comprensivi presenti sul territorio di Lanuvio, riguardanti la Commissione di controllo Mensa composta dai genitori.

La ditta concessionaria si obbliga ad adeguarsi alla normativa in materia di progressiva eliminazione della plastica monouso.

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER IL COMUNE

Per l'A.S. 2021/2022 a fronte del prezzo del singolo pasto pari a € 4,66 iva inclusa, l'Ente contribuisce come di seguito indicato:

- Alunni residenti: contributo comunale € 1,01 iva inclusa a pasto;
- Insegnanti aventi diritto: contributo comunale intero prezzo del pasto;
- Alunni non residenti: contributo comunale € 0,00

Pertanto il prezzo del singolo pasto a carico dell'alunno residente è pari a € 3,65

Per l'A.S. 2022/2023, a seguito adeguamento Istat, a fronte del prezzo del singolo pasto pari a € 4,98 iva inclusa, l'Ente contribuisce come di seguito indicato:

- Alunni residenti: contributo comunale € 1,01 iva inclusa a pasto;
- Insegnanti aventi diritto: contributo comunale intero prezzo del pasto;
- Alunni non residenti: contributo comunale € 0,00

Pertanto il prezzo del singolo pasto a carico dell'alunno residente è pari a € 3,97

Le somme impegnate a copertura della spesa sostenuta per il servizio di refezione scolastica nelle scuole del Comune di Lanuvio nell'esercizio 2022 ammontano ad € 74.864,87.

L'Ente, per l'anno 2022, ha ottenuto il contributo statale mensa insegnanti pari a complessivi € 23.040,00

ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

A seguito aggiudicazione procedura aperta, giusta determinazione dirigenziale n. 276 del 18/09/2019,

in favore della ditta concessionaria del servizio di refezione scolastica Dussmann Service srl, il Contratto Rep. n. 1673 del 17/01/2020 disciplina i rapporti intercorrenti tra il Comune di Lanuvio e la ditta stessa per la concessione del servizio periodo 30 settembre 2019-30 giugno 2024. La ditta è tenuta, tra le altre cose, ai seguenti:

- preparare i pasti destinati agli alunni delle scuole statali dell'Infanzia e Primaria e della Scuola Infanzia comunale, con funzionamento a tempo pieno, presenti sul territorio, e agli insegnanti aventi diritto al pasto, con approvvigionamento, preparazione, cottura, confezionamento e distribuzione di pasti completi con legame fresco-caldo espresso, prodotti presso il Centro Cottura messo a disposizione dal Comune di Lanuvio, sito nel Centro Urbano del Comune, con alimenti e prodotti di prima qualità, attraverso un sistema di trasporto dei pasti in multirazione, utilizzando contenitori isoteromici idonei e mezzi di trasporto conformi a quanto richiesto nel Capitolato;
- provvedere alla consegna di tutto il materiale occorrente per il consumo dei pasti (tovagliette/vassoi, posate, piatti e bicchieri e tovaglioli);
- gestire il Centro cottura, sito nel plesso scolastico di Via Umberto Terracini, per la preparazione dei pasti, quanto a pulizia e riassetto dei locali, ivi compresi i servizi igienici utilizzati, nonché il lavaggio e la rigovernatura delle stoviglie;
- detersione e sanificazione come previsto dalle Linee guida per la gestione dell'emergenza dovuta al Covid-19 e apparecchiatura dei tavoli, distribuzione dei pasti, sparcchiamento dei tavoli, detersione e sanificazione dei tavoli e pulizia dei refettori destinati al consumo dei pasti;
- manutenzione ordinaria dei locali (Centro cottura, refettori e locali annessi) garantendone la loro perfetta efficienza;
- provvedere a proprie spese alla sostituzione ed installazione degli elettrodomestici e arredi presenti nei locali destinati al servizio di ristorazione (cucine, refettori e locali annessi), qualora siano divenuti irreparabili oppure non siano più idonei a qualsiasi titolo al loro utilizzo, unitamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria, anche al fine di garantirne l'efficienza e la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza;
- programmare gli interventi di derattizzazione e disinfestazione ed i relativi monitoraggi;
- fornire tutti i materiali di consumo e gli utensili per la distribuzione dei pasti (i detersivi, i sacchi per la spazzatura, i tovaglioli, le tovagliette monouso qualora necessarie, i guanti monouso ecc...)
- preparare eventuali diete particolari su segnalazione del medico curante e/o del Servizio Sanitario Pubblico in presenza di allergie, intolleranze alimentari, etc;

- preparare eventuali diete particolari su richiesta dell'utente per specifici credo religiosi.
- preparare eventuali "diete in bianco", non necessitano di certificazione medica.
- osservare scrupolosamente l'orario di preparazione e relativa fornitura dei pasti secondo le indicazioni delle Autorità Scolastiche locali e/o del Comune.
- porre scrupolosa attenzione a che i pasti corrispondano alle indicazioni dei L.A.R.N. (Livelli di Assunzione Raccomandati Nazionali) predisposti dall'Istituto Nazionale della Nutrizione.
- smaltire i rifiuti della mensa in modo da favorire il riciclaggio delle materie plastiche ed il compostaggio dei rifiuti organici attraverso accordi con la ditta specializzata.
- operare nel pieno rispetto delle norme vigenti ottemperando in particolare a quanto previsto dalle norme nazionali e comunitarie concernenti l'igiene dei prodotti alimentari.



COMUNE DI LANUVIO
Medaglia d'argento al Merito Civile
Città Metropolitana di Roma Capitale



P.I. 01117281004 C.F. 02784710580 Tel 06937891 Fax 0693789229
www.comune.lanuvio.rm.it

SETTORE I: OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE PATRIMONIO

N

N. di Prot.

Lanuvio, li 18/12/2023

OGGETTO: RELAZIONE PERIODICA AI SENSI DELL'ART.30 D.
LGS.N.201.2022

1. SOCIETA' "AGO UNO S.R.L."

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Gestione del Servizio di trasporto pubblico locale (TPL) e del Servizio di trasporto pubblico locale verso l'Ospedale dei Castelli (NOC).

MODALITA' DI GESTIONE

- Affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica
- Affidamento a società mista
- Affidamento a società in house
- Gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

CONCRETO ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 31/12/2022)

Verifica equilibri economici:

- utile netto € 149.100,00
- indice ROE: 42,52%

% Verifica equilibri

patrimoniali:

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 146,4%

Verifica equilibri finanziari:

● rapporto fra le disponibilità e i debiti a breve termine: 133,93%

●

EFFICIENZA DEL SERVIZIO

Per quanto attiene ai criteri di ricognizione relativi all'andamento economico, equilibrio patrimoniale ed equilibrio finanziario si comunica che le risorse finanziarie utilizzate dal Comune di Lanuvio per il servizio di trasporto TPL, sono erogate dalla Regione Lazio quale concorso finanziario ex art. 30 comma 2 lett. e, della L.R.30/98, e consistono in Euro 351.971,00, con una tariffa pari a €/km 1,89, relativi ai servizi minimi.

Per quanto riguarda invece il servizio di trasporto verso il Nuovo Ospedale dei Castelli (NOC), attivo dal mese di marzo 2019, a fronte di somme messe a disposizione appositamente dalla Regione Lazio c'è stata una formale adesione del Comune di Lanuvio, con deliberazione di Giunta Comunale n 4 del 14/01/2019.

Per l'attivazione dell'ulteriore linea al servizio del NOC, la Regione Lazio ha proceduto ad assegnare definitivamente per le annualità 2019 e seguenti, la somma annua di € 41.153,88 per l'integrazione del servizio TPL riferito al NOC.

Entrambi i servizi sono regolarmente svolti con conseguente liquidazione delle fatture emesse dalla Soc. Ago Uno Srl, attraverso le somme derivanti dai suddetti contributi regionali.

Relativamente alle ulteriori previsioni contrattuali, la Soc. Ago Uno Srl, con riferimento ai servizi di TPL ha comunicato i seguenti dati disponibili, relativi al triennio 2020/2022:

Contratto applicato ai lavoratori: CCNL AUTOFERROTRANVIERI, parametri dal 250 al 100.

Numero addetti al servizio: 8

Sistema tariffario: biglietto corsa semplice € 0,90, biglietto corsa semplice servizi noc € 1,00, biglietto intercomunale giornaliero €4,00, abbonamento mensile ordinario € 16,75, abbonamento mensile studenti € 16,00, abbonamento mensile intercomunale € 27,00.

Ricavi bigliettazione: anno 2020 € 12.283,00 - anno 2021 € 15.024,00 - anno 2022 € 20.628,00.

Costi del personale: anno 2020 € 214.788,00 - anno 2021 € 237.730,00 - anno 2022 € 251.022,00.

Costi totali produzione del servizio: anno 2020 € 410.185,00 - anno 2021 € 431.189,00 - anno 2022 € 454.540,00.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per quanto attiene all'efficienza dei due servizi TPL e NOC, questi funzionano nel rispetto degli obblighi contrattuali con rare lamentele da parte dell'utenza e permettono di garantire gli spostamenti degli utenti nel territorio, il trasporto verso l'Ospedale dei Castelli (NOC), e il trasporto degli studenti sia presso le scuole presenti nel territorio comunale sia verso le connessioni con i servizi di trasporto regionali, per recarsi nei plessi scolastici dei comuni limitrofi.

La Ditta Ago Uno Srl invia report bimestrali e annuali sull'andamento del servizio, i chilometri percorsi e le corse effettuate.

Rispetto agli obblighi previsti a carico del soggetto affidatario e del relativo servizio l'affidatario deve garantire il suo regolare svolgimento come da contratto sottoscritto, attività che viene svolta regolarmente.

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER LA CITTÀ

Le somme impegnate, erogate dalla Regione Lazio quale concorso finanziario ex art. 30 comma 2 lett.e, della L.R.30/98 nell'esercizio 2022, dal comune di Lanuvio allo scopo di far fronte al servizio TPL ammontano ad Euro 351.971,00 e per il servizio NOC ammontano a Euro 41.153,88.

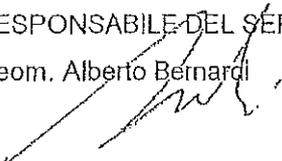
ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

Questo Ente in esito alla deliberazione di G.M. n.36 del 14.06.2011, a cui si rimanda per relazione, ha definito il rapporto di servizio relativo al trasporto pubblico locale con la Società AGO UNO srl, con sede in via Nettunense 145/B, Albano laziale, P.IVA 01990900597, legale rappresentante Sig. Roberto Onorati, contratto rep 1528 del 13/03/2012 fino al 30/09/2019.

Successivamente sono stati concesse proroghe ai sensi di legge per assicurare il servizio di trasporto, di cui l'ultima fino a dicembre 2024, e stipulati conseguenti contratti, anche contenenti delle modifiche del servizio, atte a garantire il suo miglioramento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Alberto Bernardi



IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII

Arch. Giancarlo Capomagi



