



COMUNE DI MARSCIANO

Largo Garibaldi 1
06055 Marsciano (Perugia)
C.F. 00312450547

Tel. 075-87471
fax 075-8747288
pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it
sito internet: www.comune.marsciano.pg.it

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 28 DICEMBRE 2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Il presente documento assolve l'obbligo di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica) entrato in vigore il 31/12/2022.

I servizi economici analizzati nella presente relazione in conformità alla normativa vigente in materia, sono i seguenti; la relazione è redatta sulla base delle schede trasmesse dai Responsabili delle Aree Competenti.

- 1) Servizio di illuminazione pubblica
- 2) Servizio di manutenzione e gestione del verde

- 3) Servizio di asilo nido
- 4) Servizio di refezione scolastica
- 5) Servizio di trasporto scolastico
- 6) Servizi cimiteriali
- 7) Servizio di illuminazione votiva
- 8) Gestione piscina comunale, palasport e piscina di spina

Per ciascuno dei predetti servizi la presente ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto (dove possibile) degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. n.201/2022.

In relazione alle disposizioni dell'art. 35 del Decreto, la presente ricognizione non comprende:

- i servizi affidati dagli enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino di servizio;
- i servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale.

Il servizio di trasporto pubblico locale non assume rilievo in quanto il contratto di servizio per l'affidamento dei servizi di TPL veniva sottoscritto dal comune di Marsciano in seguito all'espletamento della gara ed il conseguente affidamento da parte della provincia di Perugia sulla base della DGR n. 1346/2002 così come i successivi atti di obbligo. Da maggio 2023 i contratti sono stati trasferiti all'Agenzia Unica per la Mobilità – Umbria Mobilità ai sensi del protocollo d'intesa fra gli Enti Territoriali per la regolazione delle attività inerenti i servizi di TPL nel bacino di mobilità della regione Umbria, ai sensi della L.R. n. 37/1998 e ss.mm.ii..

1. SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Svolgimento del servizio della gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà del Comune di Marsciano.
Contratto di concessione della durata ventennale con importo di € 7.572.700,00.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Svolgimenti del servizio della gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà del Comune di Marsciano.

- data di approvazione, durata - scadenza affidamento: Rep. n. 9980 del 19/03/2019 – Durata venti anni

- scadenza affidamento giugno 2039.

- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Valore complessivo 7.572.700,00, canone annuo pari ad € 378.635,00 (trecentosettantomilaseicentotrentacinque/00) oltre ad IVA come per legge.

- criteri tariffari: $Tt = PUNm + ONERIm + DISPACCIAMENTOm + TRASPORTOm + FISCALITA'$

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: il Concessionario s’impegna ad eseguire a sua cura e spese gli studi, le attività professionali relative al Progetto, i lavori e le forniture, la manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria iniziale, secondo quanto previsto dal progetto esecutivo, le attività di gestione, l’approvvigionamento dell’energia elettrica e le operazioni finanziarie inerenti l’oggetto della concessione e, in generale, tutte le attività di organizzazione, programmazione, supervisione e controllo necessarie ad assicurare il buon esito della concessione stessa, ad eccezione di quelle espressamente poste a carico del Comune dal presente contratto.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo avviene a campione in base alle richieste del cittadino su punti luci non funzionanti (si controllano i tempi necessari alla risoluzione del guasto).

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

TELUX S.R.L. con sede in Perugia via del Conservificio n. 28/C codice fiscale 03669370540 oggetto sociale; CONCESSIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, COMPRENSIVO DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. CIG: 7485756146 CUP J63H18000040005

3. ANDAMENTO ECONOMICO

DATI NON DISPONIBILI-nessuna tariffa applicata

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio		Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi diservizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione
Contratto diservizio		Adeguata	Adeguata	Buona	Buona	Buona	Accettabile

5. CONSIDERAZIONI FINALI

In base alle verifiche effettuate, la gestione del servizio rispecchia il principio di efficienza, efficacia ed economicità. Concessione in scadenza marzo 2039

1. SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

“Manutenzione del patrimonio arboreo del territorio comunale e delle aree verdi di scuole, strade comunali ed altro” L’appalto consiste in tutti quegli interventi che ricadono sulle aree verdi o sulla vegetazione presente sul territorio Comunale, come taglio erba, potature alberi e siepi, realizzazioni di staccionate, messa a dimora nuove alberature etc....

L'appalto ha una durata di anni 2, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 2, attualmente siamo nell'ultima annualità del rinnovo, l'importo per il biennio del progetto era di €. 628.000,00 di cui €. 502.789,31 per servizi ed €. 125.210,69 per somme a disposizione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

“Manutenzione del patrimonio arboreo del territorio comunale e delle aree verdi di scuole, strade comunali ed altro” L'appalto consiste in tutti quegli interventi che ricadono sulle aree verdi o sulla vegetazione presente sul territorio Comunale, come taglio erba, potature alberi e siepi, realizzazioni di staccionate, messa a dimora nuove alberature etc.... .

Data di approvazione: determinazione n.. 419 del 04/07/2022;

Durata: anni 2;

Scadenza affidamento: 04/07/2024;

Contratto: Rep. n. 9.904 del 4/08/2022 (rinnovo del contratto precedente di durata anni 2 Rep. n. 9.889/2020;

Importo contratto: 330.766,52+ Iva 22% (totale di €. 403.535,15) per il biennio. Si evince che l'importo annuale è pari ad €. 201.767,58 Iva inclusa.

Non è prevista alcuna tariffa diretta a carico dei contribuenti.

Non ci sono investimenti a carico del gestore.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I controlli vengono eseguiti mediante l'invio di programma lavori in base alla stagionalità degli interventi e successiva verifica e contabilizzazione degli stessi.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Umbra Servizi s.r.l. con sede in Via Zona Industriale Fontecupa, n. 2 - Gualdo Cattaneo (Pg). P.IVA e Codice Fiscale 02043590542.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

DATI NON DISPONIBILI-nessuna tariffa applicata

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto diservizio	Adeguata	Adeguata	Buona	Discreta	Buona	Accettabile

5. CONSIDERAZIONI FINALI

In base alle verifiche effettuate, la gestione del servizio rispecchia il principio di efficienza, efficacia ed economicità. Il servizio è in scadenza alla data del 01/07/2024.

1. SERVIZIO DI ASILO NIDO DA COMPLETARE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Nido d'Infanzia, che accoglie bambine e bambini dai 3 ai 36 mesi di età, rappresenta uno degli elementi – chiave del “Sistema Integrato di Educazione e Istruzione per l'Infanzia fino a sei anni di età” cui la Legge Regionale 16 ottobre 2023 n. 13 riconosce il fine di “sviluppare potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, promuovendo contesti di cura, di relazione e di gioco, favorendo le condizioni per una reale integrazione delle bambine e dei bambini con bisogni educativi speciali e intendendo superare, secondo un prospettiva inclusiva, disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, sociali e culturali”.

In ottemperanza alla Legge Regionale n. 30/2015 precedentemente vigente e al “Regolamento Comunale per l'autorizzazione e per il funzionamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia” del Comune di Marsciano, approvato con D. C. C. n.9 del 08/03/2013, si è valutato di ampliare l'offerta dei servizi socio-educativi per la prima infanzia del territorio di Marsciano attraverso l'affidamento in concessione a operatori economici esterni dei servizi “Lilliput - Matteo Spinelli” nella frazione di Spina di Marsciano e “Orsa Minore” nella frazione di Papiano di Marsciano, mediante procedura aperta telematica ai sensi degli art. 60 e 164 del D. lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 95 commi 2 e 3 lettera a) e 173 del D. lgs. n. 50/2016, vista l'esperienza di gestione rivelatasi negli anni equilibrata ed efficace, avendo consentito il contenimento della spesa pubblica pur salvaguardando, contestualmente, gli elementi di qualità strutturale, organizzativa e gestionale, nonché gli stessi standard educativi e di sicurezza riscontrabili nella struttura pubblica, come da analisi gestionale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La concessione ha per oggetto:

- la gestione dei servizi socio-educativi comunali per la prima infanzia, eventualmente integrati, a seconda della necessità, nel periodo estivo e durante le festività natalizie e pasquali;
- la gestione del servizio di refezione scolastica comprensivo dell'approvvigionamento di derrate alimentari, preparazione dei pasti, sporzionamento, sparcchiamento, pulizia e sanificazione dei refettori (art. 11 del presente capitolato);
- la concessione di locali comunali come da planimetria allegata visura google maps (All. C e D) in comodato d'uso gratuito alla ditta aggiudicataria per l'attivazione dei servizi socio-educativi comunali per la prima infanzia di seguito elencati:

1. Nido d'infanzia “LILLIPUT MATTEO SPINELLI” sito a Marsciano (PG), frazione Spina – Via F.lli Ceci, 20, autorizzato per n. 25 bambini;

2. Nido d'infanzia “ORSA MINORE”, sito a Marsciano (PG), frazione Papiano – Via Sant' Angelo, 15, autorizzato per n. 32 bambini;

entrambi funzionanti generalmente dal primo giorno del mese di settembre alla seconda settimana di luglio dell'anno successivo, con le interruzioni previste dal calendario scolastico regionale, per bambine/i dai 3 ai 36 mesi di età:

* gestione in orario antimeridiano (con orario dalle 7.45 alle 14.30) dal lunedì al venerdì;

* gestione in orario a tempo pieno (con orario dalle 7.45 alle 16.15) dal lunedì al venerdì;

* gestione delle attività relative alla programmazione delle attività educative e didattiche ed alla organizzazione di particolari progetti e manifestazioni attinenti al servizio;

*gestione servizio socio-educativo;

*gestione dei servizi ausiliari del Nido d'infanzia: l'operatore svolgerà i servizi necessari alla pulizia, alla garanzia dell'igiene della struttura (sanificazione), delle attrezzature, della biancheria e di quant'altro utilizzato nel servizio stesso.

*gestione del servizio di refezione scolastica

Il concessionario è tenuto a gestire il servizio educativo per la prima infanzia con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale, nonché nel rispetto del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara.

In generale, il servizio educativo richiesto al concessionario, comprende:

- a) l'offerta di un servizio educativo inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;
- b) il sostegno alle capacità educative dei genitori, favorendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, fornendo altresì le dovute informazioni, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa, anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;
- c) la destinazione di particolare cura all'ambientamento del bambino, provvedendo a un inserimento graduale per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente, secondo modalità concordate dagli educatori con i genitori;
- d) la partecipazione attiva delle famiglie alla vita dell'asilo nido attraverso la costituzione di un apposito Comitato con funzioni consultive per gli aspetti gestionali dell'attività dell'asilo nido.

Il Contratto di servizio, REP. n. 9898, stipulato il giorno 16/12/2021, ha la durata di 3 anni educativi (2021/22 - 2022/23 - 2023/24).

Il valore della concessione per l'espletamento dei servizi in oggetto è di € 364.662,02 annui, mentre il valore complessivo stimato della concessione per i tre anni educativi ammonta ad € 1.093.986,06.

Per la gestione dei servizi il corrispettivo della Ditta per il pieno e perfetto adempimento del contratto sarà quello risultante dall'introito dei ricavi delle rette di frequenza maggiorato del contributo di € 1.399,86 erogato dal Comune; il corrispettivo potrà essere integrato con l'introito delle tariffe derivanti da eventuali servizi aggiuntivi.

Il contratto di concessione prevede la riscossione diretta delle rette da parte del concessionario, mediante l'applicazione di tariffe differenziate per fasce Isee, determinate annualmente dall'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta Comunale in base al Regolamento Comunale del servizio di nido d'infanzia "G. Rodari" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 19/05/2022.

Obblighi a carico della ditta aggiudicataria:

- provvedere alla raccolta delle domande di iscrizione;
- provvedere alla formazione della graduatoria ed ammissione dei bambini all'Asilo Nido secondo i criteri predeterminati dall'Amministrazione comunale e contenuti nel Regolamento per l'autorizzazione e per il funzionamento dei servizi socio-educativi della prima infanzia vigente osservando i titoli di preferenza ivi contenuti;
- provvedere alla riscossione delle rette derivanti dall'applicazione di tariffe determinate dall'Amministrazione comunale;
- osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene e medicina del lavoro, prevenzione infortuni;
- corrispondere al proprio personale le retribuzioni, le indennità e quant'altro previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Categoria;
- assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- curare che i locali adibiti ai servizi e arredi e attrezzature ivi presenti siano mantenuti in perfetto stato di pulizia e di igiene;
- curare e sistemare gli spazi esterni siti dinanzi all'ingresso delle strutture;
- provvedere alla manutenzione ordinaria dell'immobile e del verde esterno;
- garantire le operazioni di pulizia e igiene giornaliera e periodica con prodotti conformi ai Criteri Ambientali Minimi per la pulizia e la fornitura di prodotti per l'igiene vigenti;
- garantire in loco il servizio di refezione scolastica adottando il menù contenuto nelle Linee Guida Regionali della Ristorazione scolastica articolato su 12 settimane, in conformità con le altre scuole del

territorio e osservando i “Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari” vigenti;

- fornire il materiale didattico e di cancelleria necessario all’espletamento delle attività;
- acquistare biancheria da tavola e per il sonno, bavaglini, pannolini, prodotti per l’igiene e la cura dei bambini
- adottare adeguati strumenti formativi e di sostegno al personale al fine di promuovere e mantenere nel tempo una elevata professionalità;
- attivare progetti e interventi a sostegno della genitorialità;
- documentare le attività;
- garantire il Coordinamento pedagogico dei servizi in collaborazione con il settore comunale di riferimento;
- garantire la collaborazione nell’ambito del Coordinamento pedagogico di rete della Zona Sociale n.4.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura addetta al monitoraggio-controllo è l’Area Socio educativa e Zona Sociale n.4, attraverso:

- Rilevazione annuale della Customer Satisfaction.
- Relazione periodica dell’Ente gestore aggiudicatario.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L’aggiudicatario del Servizio in concessione è il RTI costituito tra la società “POLIS società cooperativa sociale” (mandataria) con sede legale in Perugia (PG) via G. B. Pontani n. 47 , C.F. 01409740543, e “SEM società cooperativa sociale” (mandante) con sede legale in Marsciano (PG) Via Tuderte n. 5/A, C.F. 02314230547.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe
Servizio educativo di nido d’infanzia in concessione	€ 1.399,86	€ 79.792,02	Previste in base alle fasce Isee

L’Aggiudicataria è obbligata all’applicazione di tariffe determinate annualmente dall’Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta Comunale in base al Regolamento Comunale del servizio di nido d’infanzia “G. Rodari” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 19/05/2022.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell’utenza
Servizio educativo di nido d’infanzia in concessione	ADEGUATA	ADEGUATA	ADEGUATI	ADEGUATI	ADEGUATI	ADEGUATA

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Servizio educativo di nido d’infanzia in concessione	57	Marsciano	Il servizio di nido d’infanzia dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì dal primo giorno del mese di settembre alla seconda settimana di luglio dell’anno successivo, con le interruzioni previste dal calendario scolastico regionale, prevedendo la possibilità di estensione del servizio con eventuali attività integrative.	Il servizio richiesto dovrà essere improntato alla sostenibilità ambientale e quindi volto a favorire la riduzione degli impatti sull’ambiente in coerenza con quanto indicato nel “ <i>Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione - PAN GPP</i> ”, promosso dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, adottato con il Decreto Interministeriale n. 135 dell’11 Aprile 2008 aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013). Il Piano d’Azione GPP individua infatti tra le categorie prioritarie di intervento, la “Ristorazione – Servizio Mensa e Fornitura alimenti”, per cui sono stati definiti i Criteri Ambientali Minimi di cui all’allegato 1, per i servizi di ristorazione collettiva (tra cui la ristorazione scolastica) e fornitura di derrate alimentari, con DM 25/07/2011, sostituito dal Decreto Ministeriale 10/03/2020, che si intende integralmente riportato.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

È stata indetta procedura di gara aperta ai sensi degli art. 60 e 164 del D. lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 95 commi 2 e 3 lettera a) e 173 del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e il tutto risulta compatibile con gli equilibri di Bilancio.

1. SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di refezione scolastica è erogato dal Comune di Marsciano per le scuole dell’infanzia e primarie, al fine di concorrere all’attuazione del diritto allo studio ed agevolare la frequenza delle scuole pubbliche ai sensi della L.R. 16/12/2002, n. 28 recante “Norme per l’attuazione del diritto allo

studio”.

Esso è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio per tutti i bambini del territorio. Oltre a consentire la permanenza a scuola degli alunni, la ristorazione scolastica rappresenta un importante momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola.

Il servizio è reso nei 12 plessi a tempo pieno del 1° e 2° Circolo di Marsciano più il Nido Comunale “G.Rodari”, coprendo l'intero territorio comunale attraverso l'appalto ad adeguato operatore economico individuato mediante procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6, del D.lgs n° 50/2016.

Il valore complessivo, compreso l'eventuale rinnovo del servizio (2 anni) e la proroga tecnica (6mesi), ammonta ad € 4.013.035,00 IVA esclusa, per un totale di € 4.173.556,40 Iva Inclusa ed è da intendersi puramente indicativo del volume contrattuale in quanto correlato al numero di utenti annualmente frequentanti le scuole cui il servizio è destinato.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Ristorazione Scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e Nido d'infanzia "G. Rodari" del Comune di Marsciano. I fruitori saranno i bambini frequentanti, gli educatori per l'assistenza ad personam, il personale educativo e docente, i collaboratori scolastici (limitatamente a quelli che svolgono attività di assistenza mensa).

Il luogo di preparazione dei pasti per quanto concerne le scuole dell'Infanzia e Primarie del Comune di Marsciano è individuato in un centro di cottura indicato dalla ditta aggiudicataria, prima dell'avvio dell'appalto, di proprietà o nella disponibilità della stessa, mentre per il Nido d'infanzia “G. Rodari”, la preparazione e distribuzione avverrà in loco, in quanto dotato di un proprio centro di cottura.

Il contratto di servizio (Rep.9914), stipulato il giorno 26/09/2023, avrà durata di quattro anni scolastici 2023/2024 al termine dei quali il contratto giungerà a scadenza senza necessità di inviare formale disdetta, ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di prorogare il servizio (opzione di rinnovo) per due ulteriori anni scolastici (2027/2028 e 2028/2029).

L'importo contrattuale, per i quattro anni scolastici è pari ad € 2.456.720,00 al netto dell'I.V.A. nella misura del 4%, per le scuole dell'infanzia e primarie e nido d'infanzia (pranzo + merenda) compresi gli oneri per la sicurezza aziendali pari ad € 5.758,00 annui ed è indicativo in quanto è correlato al numero degli utenti annualmente frequentanti le scuole cui il servizio è destinato. Inoltre è prevista l'eventuale opzione di rinnovo per gli anni scolastici 2027/2028 e 2028/2029 per un valore globale stimato in € 1.228.360,00 oltre IVA e l'eventuale opzione di proroga tecnica di mesi 6 (sei), ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, quantificato nell'importo di € 307.090,00 oltre IVA.

Per il servizio di refezione scolastica è previsto un costo pasto pari a € 5,74 oltre Iva di legge.

L'appaltatore, oltre all'obbligo di dotarsi di un centro cottura esterno, potrà avvalersi delle attrezzature ad oggi esistenti presso il centro di cottura dell'Asilo nido comunale, presso i locali refettorio e i locali adibiti a magazzini di stoccaggio dei prodotti alimentari.

L'appaltatore si impegna a dotarsi e installare le nuove attrezzature presso il centro cottura del nido Rodari proposte in sede di offerta tecnica.

Il servizio prevede:

- Approvvigionamento derrate alimentari, compresa acqua minerale, con le caratteristiche previste dalle tabelle merceologiche, dei prodotti per l'infanzia e dei prodotti dietetici prescritti per patologie particolari;
- Approvvigionamento dei prodotti non alimentari necessari per la fornitura del servizio compreso il reintegro delle stoviglie durevoli (a perdere o in materiale biodegradabile avviabile al compostaggio) e degli altri materiali necessari alla preparazione dei tavoli da pranzo nei refettori;
- Preparazione, trasporto e consegna dei pasti con idoneo mezzo e contenitori ai plessi scolastici non abilitati alla produzione dei pasti (terminale di consumo) di cui all'art. 3 del presente capitolato;

- Preparazione dei pasti presso il centro cottura abilitato alla produzione dei pasti (nido d'infanzia);
- Fornitura della merenda per scuola dell'Infanzia e Primaria con orario prolungato;
- Fornitura dell'ulteriore eventuale merenda pomeridiana per il nido d'infanzia comunale "G.Rodari";
- Fornitura, all'occorrenza e su richiesta (in occasione di gite scolastiche o uscite didattiche) di cestini con pranzo al sacco sia per la refezione in generale sia per le diete speciali, in confezioni idonee che l'appaltatore metterà a disposizione in alternativa al pasto consumato presso i refettori;
- Fornitura di tutto l'occorrente per usufruire del pasto in gita (sacchi pattume, posate, piatti e bicchieri a perdere, acqua minerale in PET);
- Preparazione e fornitura di diete particolari e/o personalizzate prescritte dall'Autorità Sanitaria (nel caso di allergie ed intolleranze alimentari) o espressamente richieste per motivi culturali o religiosi;
- Allestimento dei tavoli dei refettori;
- Sporzionamento e distribuzione dei pasti agli utenti per il pranzo e merenda;
- Sparecchiamento, pulizia e sanificazione dei tavoli e delle sedie dei refettori;
- Riordino, pulizia, sanificazione dei locali (cucine, dispense, refettori), dei macchinari, delle stoviglie, del pentolame e di quanto utilizzato per la preparazione dei pasti, nonché lo smaltimento differenziato corretto dei rifiuti derivanti dalle attività di cui al presente Capitolato e l'eventuale disinfestazione e derattizzazione dei locali;
- Compilazione dei registri mensili della fornitura dei pasti e trasmissione degli stessi al competente Ufficio comunale;
- Conservazione della documentazione relativa agli acquisti delle derrate alimentari;
- Espletamento di tutte le attività connesse ai controlli di ordine igienico-sanitario, ispettivi sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro, ivi compreso il contatto, anche diretto, con soggetti pubblici o privati necessari ai fini dell'esecuzione del presente appalto;
- Effettuazione analisi chimiche e biologiche, presso laboratori accreditati dal Ministero della Sanità, sui prodotti finiti (a campione) dell'acqua di rete prelevata nelle cucine e nei refettori e delle attrezzature, almeno 2 volte l'anno, con trasmissione dei relativi risultati all'ufficio comunale preposto.

Le tariffe attualmente in vigore e uniformate secondo i valore delle fasce ISEE, sono le seguenti:

Tariffe per il servizio di mensa scolastica		
Fascia 1	Oltre 35,001.00 (o in caso di mancata presentazione I.S.E.E.)	€6.28
Fascia 2	da € 25,001.00 a € 35,000.00	€5.32
Fascia 3	da € 15,001.00 a € 25,000.00	€4.37
Fascia 4	da 5,001.00 a 6 15,000.00	€3.42
Fascia 5	da € 0.00 a € 5,000.00	€2.46

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura addetta al monitoraggio-controllo è l'Area Socio educativa e Zona Sociale n.4, attraverso:

- Rilevazione della Customer Satisfaction;
- Esperto nutrizionista per attività tecnica specialistica in attuazione delle direttive di legge in materia di qualità della refezione scolastica per quanto attiene agli aspetti igienico sanitari e nutrizionali di tale sistema;
- Commissione mensa, con funzioni consultive e di valutazione del funzionamento del servizio reso dalla Ditta aggiudicataria, è composta da rappresentanti della stazione appaltante, delle istituzioni scolastiche e dei genitori, ed è nominata annualmente con Deliberazione della Giunta Comunale su proposta del Responsabile dell'Area.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'aggiudicatario del Servizio di refezione scolastica è: CIRFOOD S.C. con sede legale in Via Nobel 19, Reggio Emilia (RE) 42124, P.IVA 00464110352.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi
Servizio di refezione scolastica	€ 1.005,22	€614.193,00	Previste in base alle fasce isee	€267.937,19

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Servizio di refezione scolastica	ADEGUATA	ADEGUATA	ADEGUATI	ADEGUATI	ADEGUATI	ADEGUATA

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Servizio di refezione scolastica	611	Marsciano	Il servizio di refezione scolastica dovrà essere svolto tutti i giorni di funzionamento delle scuole servite come da calendario scolastico e sulla base degli orari di svolgimento delle attività didattiche	Il servizio richiesto dovrà, inoltre, essere improntato alla sostenibilità ambientale e quindi volto a favorire la riduzione degli impatti sull'ambiente in coerenza con quanto indicato nel " <i>Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione - PAN GPP</i> ", promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, adottato con il Decreto Interministeriale n. 135 dell'11 Aprile 2008 aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013). Il Piano d'Azione GPP individua infatti tra le categorie prioritarie di intervento, la "Ristorazione – Servizio Mensa e Fornitura alimenti", per cui sono stati definiti i Criteri Ambientali Minimi di cui all'allegato 1, per i servizi di ristorazione collettiva (tra cui la ristorazione scolastica) e fornitura di derrate alimentari, con DM 25/07/2011, sostituito dal Decreto Ministeriale 10/03/2020, che si intende integralmente riportato.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

È stata indetta procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6, del D.lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii e il tutto risulta compatibile con gli equilibri di Bilancio.

1. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico erogato dal Comune di Marsciano al fine di concorrere all'attuazione del diritto allo studio ed agevolare la frequenza delle scuole pubbliche ai sensi della L.R. 16/12/2002, n. 28 recante "*Norme per l'attuazione del diritto allo studio*".

L'utilizzo del servizio si configura per l'alunno utente come ulteriore momento educativo atto a fornire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Destinatari del servizio sono gli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, della primaria e della secondaria di I° grado del territorio comunale.

Il servizio dovrà essere espletato in base a percorsi e modalità individuati in via preventiva in 9 linee che coprono tutto il territorio comunale attraverso l'appalto ad adeguato operatore economico individuato mediante procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6, del D.lgs n° 50/2016.

Il valore dell'appalto, compresa l'eventuale opzione di rinnovo per il triennio 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028, è pari ad € 1.802.785,56 oltre IVA come per legge, a cui si aggiungono euro 12.000,00 onnicomprensivi, per il servizio abbonamenti, dal quale dovrà essere dedotto il ribasso offerto in sede di gara e €151.232,13 al netto dell'Iva per l'eventuale proroga tecnica (6 mesi), per un totale complessivo di € 2.161.419,46 IVA inclusa.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di trasporto concernenti l'attività scolastica e il servizio di accompagnamento degli alunni delle scuole del territorio di Marsciano, ovvero:

- a) trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I° grado. L'Impresa aggiudicataria è obbligata a garantire il trasporto, con mezzi idonei, di alunni con disabilità senza ulteriori oneri per il Comune;
- b) trasporto dei suddetti alunni dalle scuole agli impianti sportivi e per brevi uscite e visite didattiche in orario scolastico;
- c) fornitura del servizio di assistenza a bordo degli scuolabus per il trasporto degli alunni di cui al precedente punto 3.1.a) limitatamente a quelli frequentanti le scuole dell'infanzia e per i casi obbligatori per legge.
- d) servizio di rilascio abbonamenti.

Il contratto di servizio (Rep.9905), stipulato il giorno 29/09/2022, avrà durata di tre anni scolastici, 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori anni scolastici 3 (tre), conformemente al calendario scolastico regionale. Il servizio deve essere reso nei modi e nei tempi

funzionali agli orari scolastici conformemente alle disposizioni emanate dagli organi scolastici competenti all'inizio di ogni anno scolastico per ciascuno dei plessi interessati, salvo eventuali variazioni che saranno tempestivamente comunicate.

L'importo contrattuale del triennio (22/23 – 23/24 – 24/25) è quantificato sulla base del ribasso in sede di gara in Euro 1.204.927,26 (Iva compresa) e nel dettaglio:

a) valore per il triennio del servizio di Trasporto Scolastico € 984.003,32 al netto dell'IVA del 10% (€ 1.082.403,65);

b) valore per il triennio del servizio di Assistenza e Sorveglianza € 106.392,00 al netto dell'IVA del 10% (€ 117.031,20);

c) valore per il triennio del servizio di Abbonamenti € 5.492,40 non soggetti ad IVA.

Per il servizio di trasporto scolastico è previsto un costo al chilometro pari a € 1,45 oltre Iva di legge; per il servizio di assistenza e sorveglianza è previsto un costo orario di €16,12 oltre Iva di legge.

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio de quo dovranno essere immatricolati per la prima volta a partire dall'anno 2018 e con classe di motorizzazione non inferiore a EURO 6, e sostituiti ogni 6 anni.

Le tariffe attualmente in vigore e uniformate secondo i valore delle fasce ISEE, sono le seguenti:

TRASPORTO SCOLASTICO – a.s. 2023/2024

TARIFE UTENTI SCUOLE DELL' INFANZIA

TARIFE INTERE ANDATA/RITORNO

	I QUADRIMESTRE (settembre-dicembre)	II TRIMESTRE (gennaio-marzo)	III TRIMESTRE (aprile-giugno)
FASCIA 1 (Oltre €35.001,00 o in caso di mancata presentazione ISEE)	€ 185,25	€ 147,25	€ 156,75
	QUOTA ANNUALE € 463,50		
FASCIA 2 (da €25.001,00 a €35.000,00)	€ 114,95	€ 92,15	€ 96,90
	QUOTA ANNUALE € 288,00		
FASCIA 3 (da €15.001,00 a €25.000,00)	€ 95,00	€ 76,00	€ 79,80
	QUOTA ANNUALE € 237,60		
FASCIA 4 (da €5.001,00 a €15.000,00)	€ 87,40	€ 70,30	€ 74,10
	QUOTA ANNUALE € 219,60		
FASCIA 5 (da €0,00 a €5.000,00)	€ 69,35	€ 55,10	€ 57,00
	QUOTA ANNUALE € 171,40		

TARIFE RIDOTTE (una sola corsa)

	I QUADRIMESTRE (settembre-dicembre)	II TRIMESTRE (gennaio-marzo)	III TRIMESTRE (aprile-giugno)
FASCIA 1 (Oltre €35.001,00 o in caso di mancata presentazione ISEE)	€ 119,23	€ 92,63	€ 94,05
	QUOTA ANNUALE € 289,80		
FASCIA 2 (da €25.001,00 a €35.000,00)	€ 79,33	€ 63,18	€ 65,55
	QUOTA ANNUALE € 197,10		
FASCIA 3 (da €15.001,00 a €25.000,00)	€ 66,50	€ 53,20	€ 55,58
	QUOTA ANNUALE € 166,05		
FASCIA 4 (da €5.001,00 a €15.000,00)	€ 61,75	€ 49,40	€ 51,30
	QUOTA ANNUALE € 153,90		
FASCIA 5 (da €0,00 a €5.000,00)	€ 47,98	€ 38,48	€ 39,90
	QUOTA ANNUALE € 119,70		

TRASPORTO SCOLASTICO – a.s. 2023/2024

TARIFE UTENTI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

TARIFE INTERE ANDATA/RITORNO

	I QUADRIMESTRE (settembre-dicembre)	II TRIMESTRE (gennaio-marzo)	III TRIMESTRE (aprile-giugno)
FASCIA 1 (Oltre €35.001,00 o in caso di mancata presentazione ISEE)	€ 185,25	€ 147,25	€ 142,50
QUOTA ANNUALE € 450,00			
FASCIA 2 (da €25.001,00 a €35.000,00)	€ 114,95	€ 92,15	€ 87,40
QUOTA ANNUALE € 279,00			
FASCIA 3 (da €15.001,00 a €25.000,00)	€ 95,00	€ 76,00	€ 72,20
QUOTA ANNUALE € 230,40			
FASCIA 4 (da €5.001,00 a €15.000,00)	€ 87,40	€ 70,30	€ 66,50
QUOTA ANNUALE € 212,40			
FASCIA 5 (da €0,00 a €5.000,00)	€ 69,35	€ 55,10	€ 52,25
QUOTA ANNUALE € 167,40			

TARIFE RIDOTTE (una sola corsa)

	I QUADRIMESTRE (settembre-dicembre)	II TRIMESTRE (gennaio-marzo)	III TRIMESTRE (aprile-giugno)
FASCIA 1 (Oltre €35.001,00 o in caso di mancata presentazione ISEE)	€ 119,23	€ 92,63	€ 89,30
QUOTA ANNUALE € 285,30			
FASCIA 2 (da €25.001,00 a €35.000,00)	€ 79,33	€ 63,18	€ 59,85
QUOTA ANNUALE € 191,70			
FASCIA 3 (da €15.001,00 a €25.000,00)	€ 66,50	€ 53,20	€ 50,35
QUOTA ANNUALE € 161,10			
FASCIA 4 (da €5.001,00 a €15.000,00)	€ 61,75	€ 49,40	€ 46,55
QUOTA ANNUALE € 149,40			
FASCIA 5 (da €0,00 a €5.000,00)	€ 47,98	€ 38,48	€ 36,10
QUOTA ANNUALE € 116,10			

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura addetta al monitoraggio-controllo è l' Area Socio educativa e Zona Sociale n.4, attraverso:

- Monitoraggio chilometrico con strumentazione GPS;
- Controllo periodico dei mezzi effettuata dalla Polizia Municipale del Comune di Marsciano;
- Rilevazione della Customer Satisfaction.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'aggiudicatario del Servizio di trasporto scolastico è: RE MANFREDI CONSORZIO SOC. COOP. A R.L. con sede legale in Via Rudolf Diesel snc – 71043 Manfredonia (FG) – P.Iva 03208920714

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi
Servizio di trasporto scolastico	€ 1.544,77	€547.026,31	Previste in base alle fasce isee	€51.617,47

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Servizio di trasporto scolastico	ADEGUATA	ADEGUATA	ADEGUATI	ADEGUATI	ADEGUATI	ADEGUATA

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Servizio di trasporto scolastico	260	Marsciano	Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere	10 mezzi immatricolati per la prima volta		

			svolto tutti i giorni di funzionamento delle scuole servite come da calendario scolastico e sulla base degli orari di svolgimento delle attività didattiche	nell'anno 2020, 2021 e 2022		
--	--	--	---	-----------------------------	--	--

6. CONSIDERAZIONI FINALI

È stata indetta procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6, del D.lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii e il tutto risulta compatibile con gli equilibri di Bilancio.

1. SERVIZI CIMITERIALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

SERVIZI CIMITERIALI : Lo svolgimento di tali servizi consiste nelle seguenti operazioni :

- Servizio di assistenza ai funerali -

Ricevimento, accompagnamento e trasporto delle salme in arrivo ai cimiteri, dall'auto funebre al luogo di tumulazione o inumazione.

Il personale impiegato per questo servizio deve ricevere il feretro al cancello di entrata del cimitero e deve essere presente in prossimità del cancello almeno 30 minuti prima dell'ora fissata per l'entrata dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

- Servizio sepolture e di gestione delle operazioni cimiteriali –

Si tratta della esecuzione delle operazioni necessarie alla movimentazione delle salme nei loculi, tombe a terra, ossari, cinerari, tombe di famiglia, sepolcreti, ecc.. e rientrano fra quei compiti di istituto previsti dal T.U.l.ss n° 1265/34 e dal regolamento di polizia mortuaria D.P.R. n° 285/90, e dalle circolari del Ministero della sanità n° 24/93 e 10/98.

La Ditta Affidataria avrà altresì l'onere di collaborare con la Stazione Appaltante al fine di mantenere aggiornata la banca dati informatizzata con tutte le richieste pervenute da parte dei cittadini e con le conseguenti operazioni svolte.

Le operazioni cimiteriali oggetto del presente appalto, sono compensate mediante il prezzo a corpo di contratto.

I prezzi sono comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario, secondo quanto precisato nelle prescrizioni generali del presente capitolato.

Le operazioni cimiteriali ed il loro svolgimento sono così riassunte:

1) Inumazione (sepoltura a terra)

Sono comprese in questo servizio le seguenti attività:

- Scavo nell'ambito del cimitero della fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici;
- Sistemazione del feretro sul fondo della fossa;
- Riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;

- Formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 60 cm.;
- Fornitura e posa in opera di delimitazione dell'area della fossa con telaio in tavole di abete dello spessore di cm. 2,5/3,00 e di dimensioni di m. 1,70 x m.0,70 e di altezza, dal piano di campagna, non superiore a cm. 25;
- Trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso dello stesso;
- Mantenimento, nel tempo, dell'omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno.

2) Esumazione

Sono comprese in questo servizio le seguenti attività:

- a. Scavo nell'ambito del cimitero della fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici;
- b. Diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto con apposizione di cartellino indicativo dei dati di legge e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune, oppure raccolta resti ossei e collocazione degli stessi nella cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n. 285/90 regolarmente etichettata e sigillata a piombo;
- c. Raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;
- d. Trasporto del materiale lapideo (inerte) presso discarica controllata 2A per inerti, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- e. Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

3) Esumazione negativa.

L'esumazione negativa comprende, oltre alle operazioni in precedenza descritte per l'esumazione, anche il riposizionamento del coperchio in legno della cassa, previo spostamento dell'eventuale telo in nylon, il rinterro della fossa, con fornitura, trasporto e scarico entro lo scavo di sabbia grossa (minimo mc 0,15), il riposizionamento della sola lapide verticale, la formazione del tumulo di terra sopra la sepoltura e la completa pulizia delle tombe e/o monumenti circostanti, compreso il carico, trasporto e smaltimento alle PP.DD. di tutti i materiali rinvenuti sia dalla demolizione che dall'esumazione.

4) Tumulazione;

La tumulazione è l'operazione d'inserimento del feretro nel loculo, loculo-ossario o cappella;

Sono comprese in questo servizio le seguenti attività:

- a. Trasporto del feretro, cassetta resti ossei, urna cineraria, contenitore con "prodotto abortivo", "nato morto", dal punto di sosta del cimitero a quello della sua tumulazione;
- b. Apertura del tumulo;
- c. Sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- d. Chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;
- e. Sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- f. Pulizia dell'area interessata all'operazione.

5) Estumulazione.

L'estumulazione comprende la demolizione del muretto in mattoni o l'asporto della piastra in c.a.;

Sono comprese in questo servizio le seguenti attività:

- a. Apertura tumulo;
- b. Estrazione del feretro;
- c. Apertura dello stesso;
- d. Diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune, oppure raccolta resti ossei e collocazione degli stessi nella cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n. 285/90 regolarmente etichettata e sigillata a piombo.
- e. Raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;

- f. Trasporto del materiale lapideo (inerte) presso discarica controllata 2A per inerti, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- g. Chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- h. Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

OGGETTO DEL CONTRATTO: AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI MARCIANO

DATA APPROVAZIONE – DURATA – SCADENZA: L’AFFIDAMENTO E’ STATO APPROVATO IN DATA 30.6.2023 AVENTE DURATA 1.1.2023 – 16.8.2023 ED UNA 2° APPROVAZIONE IL 17.8.2023 AVENTE DURATA 17.8.2023 – 31.12.2023.

VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO: € 65.580,00

CRITERI TARIFFARI:

SERVIZIO	TARIFFA FERIALE	TARIFFA FESTIVI
Inumazione	€ 285,00	Aumento del 10%
Esumazione	€ 285,00	
Tumulazione in loculi fino alla 3° fila	€ 150,00	
Tumulazione in loculi oltre 3° fila	€ 190,00	
Tumulazione in cappelle	€ 215,00	
Estumulazione e traslazione	€ 300,00	
Estumulazione e traslazione fuori Comune	€ 150,00	
Estumulazione e riduzione della salma	€ 400,00	
Estumulazione, riduzione salma e traslazione	€ 550,00	
Tumulazione in ossariette	€ 50,00 a tumulazione	

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

STRUTTURA PREPOSTA AL MONITORAGGIO E CONTROLLO: AREA PATRIMONIO CIMITERI IMPIANTI SPORTIVI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

1° AFFIDAMENTO 1.1.2023 – 16.8.2023: IL POLIEDRO SOCIATA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Città di Castello Corso Vittorio Emanuele 40 P.Iva 01824050544 - OGGETTO SOCIALE GESTIONE E CUSTODIA DI SPAZI IN GENERE, COMPRESI CIMITERI, E TUTTI I SERVIZI INERENTI (TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI, ESUMAZIONI, RIDUZIONI, RECUPERI ECC. COMPRESA LA GESTIONE DELL' ILLUMINAZIONE VOTIVA

2° AFFIDAMENTO 17.8.2023 – 31.12.2023: SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOP. con sede legale in Perugia Prov. PG via Sandro Penna n. 38 P.Iva 00311400543 - OGGETTO SOCIALE: LA

COOPERATIVA HA PER OGGETTO : GESTIONE DI SERVIZI CIMITERIALI, ACCUDIENZA E MANUTENZIONE LAMPADIE VOTIVE, SERVIZI TANATOLOGICI E NECROFORIA IN GENERE

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio	€. 210,00	€. 229354 di cui €. 41.358 per iva		€. 175915 fino al 30.10.2023	3 per il 1° affidamento e 4 per il 2° affidamento		

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio	Qualità contrattuale	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	ADEGUATA	RISPETTATI	UNIVERSALE	ASSENZA DI RECLAMI

1. SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizi di gestione tecnica della illuminazione votiva. La Ditta Affidataria fornisce alla Stazione Appaltante supporto per la gestione amministrativa del servizio di illuminazione votiva che rimane in carico al Comune. La Ditta Appaltatrice provvede, dal punto di vista tecnico-operativo, alla attivazione e disattivazione dei punti luce ed alla sostituzione delle lampadine fulminate.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio di illuminazione votiva è compreso negli affidamenti sotto indicati. In particolare rispetto al valore complessivo del servizio indicato, la quota annua relativa all'illuminazione votiva ammonta ad € 1.200, 00.

OGGETTO DEL CONTRATTO: AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI MARSCIANO. L’AFFIDAMENTO È AVVENUTO IN DATA 30.6.2023 AVENTE DURATA 1.1.2023 – 16.8.2023. Un secondo affidamento riguarda il periodo 17.8.2023 - 31.12.2023.

VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO: € 1.200,00
CRITERI TARIFFARI:

SERVIZIO	TARIFFA PER IL CITTADINO
Attivazione luci	€ 12,00
Disattivazione luci	€ 12,00

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

STRUTTURA PREPOSTA AL MONITORAGGIO E CONTROLLO: AREA PATRIMONIO
CIMITERI IMPIANTI SPORTIVI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

1° AFFIDAMENTO 1.1.2023 – 16.8.2023: IL POLIEDRO SOCIATA’ COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Città di Castello Corso Vittorio Emanuele 40 - P.Iva 01824050544 OGGETTO SOCIALE: GESTIONE E CUSTODIA DI SPAZI IN GENERE, COMPRESI CIMITERI, E TUTTI I SERVIZI INERENTI (TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI, ESUMAZIONI, RIDUZIONI, RECUPERI ECC. COMPRESA LA GESTIONE DELL’ILLUMINAZIONE VOTIVA

2° AFFIDAMENTO 17.8.2023 – 31.12.2023: SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOP. con sede legale in Perugia Prov. PG via Sandro Penna n. 38 P.Iva 00311400543 - OGGETTO SOCIALE: LA COOPERATIVA HA PER OGGETTO : GESTIONE DI SERVIZI CIMITERIALI, ACCUDIENZA E MANUTENZIONE LAMPADE VOTIVE, SERVIZI TANATOLOGICI E NECROFORIA IN GENERE

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	€. 12,00	€. 1.440,00 oltre IVA		€. 1.756,80 IVA compresa a fronte di n. 120 allacci e distacchi	3 per il 1° affidamento e 4 per il 2° affidamento
Risultati raggiunti					
Scostamento					

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio	Qualità contrattuale	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	ADEGUATA	RISPETTATI	UNIVERSALE	ASSENZA RECLAMI
Benchmark (altri)				
Risultati raggiunti				
Scostamento				

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nell'anno 2023 gli obblighi contrattuali sono stati rispettati.

1. GESTIONE PISCINA COMUNALE, PALASPORT E PISCINA DI SPINA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I servizi riguardano la gestione del Palazzetto dello Sport, Campo Tennis e Piscina Comunale di Marsciano e la Piscina della Frazione di Spina.

La Società concessionaria ha l'onere della gestione degli spazi sportivi sopra indicati concedendo a Società Sportive o privati l'uso anche singolo degli spazi di cui trattasi suddivisi in varie palestre, campo di volley e campo di basket per il Palazzetto dello Sport, campo da tennis limitrofo e per il periodo estivo la Piscina Comunale di Marsciano e la Piscina Comunale della Frazione di Spina. L'uso di tali spazi è regolato dalle tariffe annuali che di seguito si riportano. La Società concessionaria ha l'obbligo di mantenere in perfetta efficienza gli spazi, gli impianti tecnologici e le attrezzature che le varie società sportive ed i privati utilizzano per il loro scopo. Tali spazi devono essere concessi a titolo gratuito per le scuole riservando all'Amministrazione Comunale 15 giorni all'anno gratuitamente.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

OGGETTO DEL CONTRATTO: GESTIONE DEI SERVIZI CONCERNENTI GLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI MARSCIANO

DATA APPROVAZIONE – DURATA – SCADENZA: L'AFFIDAMENTO E' STATO APPROVATO CON CONTRATTO REP. 9845 DEL 4.5.2017 RIGUARDANTE IL PALAZZETTO DELLO SPORT, IL CAMPO DA TENNIS E LA PISCINA COMUNALE DI MARSCIANO.

CON CONTRATTO REP. 9851 DEL 2.10.2017 E' STATA AFFIDATA LA GESTIONE DELLA PISCINA DELLA FRAZIONE DI SPINA.

ENTRAMBI I CONTRATTI SCADONO IL 31.12.2030.

VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO: € 370.00,00 ANNUO
COMPENSIVO DEL CONTRIBUTO ANNUO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI € 186.000,00.

OGGETTO DEL CONTRATTO : GESTIONE DEI SERVIZI CONCERNENTI GLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI MARSCIANO

DATA APPROVAZIONE – DURATA – SCADENZA :

L'AFFIDAMENTO E' STATO APPROVATO CON CONTRATTO REP. 9845 DEL 4.5.2017 RIGUARDANTE IL PALAZZETTO DELLO SPORT, IL CAMPO DA TENNIS E LA PISCINA COMUNALE DI MARSCIANO.

CON CONTRATTO REP. 9851 DEL 2.10.2017 E' STATA AFFIDATA LA GESTIONE DELLA PISCINA DELLA FRAZIONE DI SPINA.

ENTRAMBI I CONTRATTI SCADONO IL 31.12.2030.

AVENTE SCADENZA 31.12.2030 IL IN DATA 30.6.2023 AVENTE DURATA 1.1.2023 – 16.8.2023 ED UNA 2° APPROVAZIONE IL 17.8.2023 AVENTE DURATA 17.8.2023 – 31.12.2023.

VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO : € 370.00,00 ANNUO

COMPRESIVO DEL CONTRIBUTO ANNUO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI € 186.000,00

CRITERI TARIFFARI :

TARIFFE PALAZZETTO DELLO SPORT

Approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.1.2023

		2023
tariffa oraria	Indice istat medio annuo	
	- Palestra parquet	13,97 €
	- Palestra parquet U/16	8,40 €
	- Palestra laterale	10,26 €
	- Palestra laterale U/16	6,15 €
	- Palestra polivalente	10,26 €
	- Palestra polivalente U/16	6,15 €
	- Palestra attrezzata	10,03 €
	- Palestra attrezzata U/16	6,03 €
	- Palestra soppalco	6,19 €
	- Palestra soppalco U/16	4,54 €
	- Palestra nuova	10,03 €
	- Palestra nuova U/16	6,03 €
	- Partite senza biglietto ingresso	40,39 €
- Partite con biglietto ingresso	60,88 €	
- Manifestazioni sportive	intera giornata 405,01 €	
- Manifestazioni attività varia	intera giornata 806,94 €	

N.B.: Tariffe iva compresa

TARIFFE ORARIE CAMPO DA TENNIS E CALCETTO STABILITE DAL
CONCESSIONERIO

		DIURNO	NOTTURNO
CALCETTO		36,00 €	40,00 €
TENNIS			
SINGOLO		8,00 €	10,00 €
		4,00 € per ora a persona	5,00 € per ora a persona
DOPPIO		12,00 €	16,00 €
		3,00 € per ora a persona	4,00 € per ora a persona
PISCINA COMUNALE MARSCIANO STABILITA DAL CONCESSIONARIO			
<u>TARIFFE INGRESSO</u>			
INGRESSO	Euro	8,50	
INGRESSO RIDOTTO	Euro	5,50	
INGRESSO POMERIDIANO	Euro	6,50	
INGRESSO POMERIDIANO RIDOTTO	Euro	4,00	
MINORI DI 3 ANNI	GRATIS		
<u>TARIFFE PROMOZIONALI</u>			
			sconto
N. 10 INGRESSI	Euro	60,00	29%
N. 20 INGRESSI	Euro	100,00	41%
N. 30 INGRESSI	Euro	125,00	51%
N. 10 INGRESSI RIDOTTI	Euro	44,00	20%
N. 20 INGRESSI RIDOTTI	Euro	70,00	36%
N. 30 INGRESSI RIDOTTI	Euro	85,00	48%
N. 10 INGRESSI POMERIDIANI	Euro	50,00	23%

N. 20 INGRESSI POMERIDIANI	Euro	85,00	35%
N. 30 INGRESSI POMERIDIANI	Euro	105,00	46%
N. 10 INGRESSI POMERIDIANI RIDOTTI	Euro	32,00	20%
N. 20 INGRESSI POMERIDIANI RIDOTTI	Euro	50,00	38%
N. 30 INGRESSI POMERIDIANI RIDOTTI	Euro	65,00	46%
N. 10 INGRESSI (PAUSA PRANZO MAX 2 ORE DAL LUNEDI' AL VENERDI')	Euro	44,00	
N. 10 INGRESSI (DOPO LE ORE 17,30 DAL LUNEDI' AL VENERDI')	Euro	32,00	

ABBONAMENTO STAGIONALE

INTERO	Euro	120,00
RIDOTTO	Euro	80,00

La Tariffa Ridotta si applica dai 3 ai 13 e dopo i 65 anni su richiesta dell'avente diritto.

Si applica inoltre per tutti dopo le 17,30 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

LA TARIFFA POMERIDIANA SI APPLICA TUTTI I GIORNI DALLE ORE 14,00.

PISCINA COMUNALE SPINA STABILITI DAL
CONCESSIONARIO

TARIFFE INGRESSO

INGRESSO	Eur o	8,00
INGRESSO RIDOTTO	Eur o	5,00
INGRESSO POMERIDIANO	Eur o	6,00
INGRESSO POMERIDIANO RIDOTTO	Eur	3,50

	o	
MINORI DI 3 ANNI	GRATIS	

TARIFFE PROMOZIONALI

N. 10 INGRESSI	Euro	60,00	25%
N. 20 INGRESSI	Euro	100,00	38%
N. 30 INGRESSI	Euro	125,00	48%
N. 10 INGRESSI RIDOTTI	Euro	40,00	20%
N. 20 INGRESSI RIDOTTI	Euro	70,00	30%
N. 30 INGRESSI RIDOTTI	Euro	85,00	43%
N. 10 INGRESSI POMERIDIANI	Euro	48,00	20%
N. 20 INGRESSI POMERIDIANI	Euro	85,00	29%
N. 30 INGRESSI POMERIDIANI	Euro	105,00	42%
N. 10 INGRESSI POMERIDIANI RIDOTTI	Euro	28,00	20%
N. 20 INGRESSI POMERIDIANI RIDOTTI	Euro	50,00	29%
N. 30 INGRESSI POMERIDIANI RIDOTTI	Euro	65,00	38%
N. 10 INGRESSI (PAUSA PRANZO MAX 2 ORE DAL LUNEDI' AL VENERDI')	Euro	40,00	
N. 10 INGRESSI (DOPO LE ORE 17,30 DAL LUNEDI' AL VENERDI')	Euro	28,00	

ABBONAMENTO STAGIONALE

INTERO	Euro	120,00
RIDOTTO	Euro	80,00

La Tariffa Ridotta si applica dai 3 ai 13 e dopo i 65 anni su richiesta dell'aveute diritto.

Si applica inoltre per tutti dopo le 17,30 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

LA TARIFFA POMERIDIANA SI APPLICA TUTTI I GIORNI DALLE ORE 14,00.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio è l'Area Patrimonio Cimiteri Impianti Sportivi Edilizia Residenziale Pubblica

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SOC. GEST SRL con sede legale in Marsciano Piazzale Europa P.Iva 03297140547

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite ripetuto ai servizi effettuati	Costi complessivi	Ricavi complessivi nel triennio
Contratto di servizio	€ 1,97 a utente per un totale di n. 562.655,00 utenti nel triennio	€ 1.106.000,00	€ 106.944,00 comprensivi del contributo che il Comune di Marsciano corrisponde alla Società ed ammontante nel triennio ad € 411.000,00
NOTE			

PERSONALE ADDETTO

PERSONALE MEDIAMENTE IN SERVIZIO OGNI ANNO

N. 22 operatori dei quali N. 2 a Tempo Pieno e N. 20 a Part-Time

Inquadramento: Operaio

Qualifiche:

n. 1 responsabile di cantiere

n. 1 responsabile bar

n. 2 addetti alle manutenzioni

n. 17 addetti alla biglietteria delle piscine, al servizio bar e alle pulizie

Inquadramento: Impiegato

Qualifiche:

n. 1 impiegato part-time

COSTO DEL PERSONALE NEL TRIENNIO

Euro 445.000

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio _____	Qualità contrattuale	Rispetto dei tempi puntualità	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	ADEGUATA	RISPETTATI	ASSENZA RECLAMI

CONSIDERAZIONI FINALI

La presente relazione costituisce adempimento al dettato normativo per i servizi pubblici di rilevanza economica affidati dall'Ente.

Per quanto quanto compatibile e applicabile, nella presente relazione, si è seguito lo schema predisposto da ANCI.