

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI POZZUOLI**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA 2022

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Affidamento in concessione delle attività di progettazione e realizzazione dei lavori di riqualificazione del parcheggio multipiano sito in Pozzuoli alla via San Francesco ai Gerolamini e dell'area di sosta Cava Regia degli Scogli e della gestione del relativo servizio.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

- Affidamento in concessione delle attività di progettazione e realizzazione dei lavori di riqualificazione del parcheggio multipiano sito in Pozzuoli alla via San Francesco ai Gerolamini e dell'area di sosta Cava Regia degli Scogli e della gestione del relativo servizio.
- REPERTORIO No 11362 DEL 17/12/2021, durata ventennale,
- € 224.000,00 annuo
- Il Concessionario praticherà le tariffe all'utenza secondo le modalità indicate nell'offerta e nel PEF, come di seguito specificate:
  - a) lunedì tariffa unica giornaliera di euro 2,00 dalle 02:00 alle 24:00 ;
  - b) dal martedì al giovedì tariffa unica giornaliera di euro 2,00 dalle 00,00 alle 24:00;
  - c) venerdì tariffa unica giornaliera di euro 2,00 dalle 00:00 alle 20:00;
  - d) dalle ore 20:00 di venerdì alle ore 2: 00 di lunedì e nei giorni festivi e prefestivi (dalle 00:00 alle 24 : 00) la tariffa unica oraria (o per frazione di ora) è di euro 3,00 per le auto ed euro 2,00 per le moto.
- Il Concessionario si impegna ad erogare, a partire dalla data di collaudo e per tutta la durata della Concessione, i Servizi di seguito elencati:
  - Il Concessionario si impegna a garantire la massima disponibilità dei Servizi. In particolare, il Concessionario dovrà svolgere la

manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Opera in modo da garantirne il regolare utilizzo per tutta la durata della concessione in condizione di piena funzionalità ed ottimo stato manutentivo. L'interruzione della disponibilità dei Servizi non potrà superare i limiti di tolleranza (complessivi e per categoria di servizio);

- il concessionario deve impegnarsi a mantenere in esercizio e accessibile il parcheggio 24 ore al giorno;
- il servizio di gestione del parcheggio è comprensivo del servizio navetta GRATUITO, organizzato nei limiti dei costi previsti del PEF, che dovrà essere attivo tutti i giorni dalle 9:00 all'1:00 nei giorni feriali e dalle 9:00 alle 3:00 nei giorni festivi, in aggiunta l'offerta potrà prevedere ulteriori servizi di collegamento quali elementi migliorativi dell'offerta;

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

- L'attività di gestione tutta (manutenzione e parcheggio) sarà sottoposta ad un continuo e costante monitoraggio dell'ente, che dovrà avvenire in tempo reale, le modalità di controllo così come esplicitate nell'offerta e dovranno consentire all'ente un controllo ed una sorveglianza interna ed esterna costante di tutta la struttura, a cura e spese del concessionario.



## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

### Nel caso di società partecipata<sup>1</sup>

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

- "IBLIS SERVICE S.r.l. Il con sede in Pozzuoli (NA) alla Via C.M. Rosini n. 10. P .IVA/C . F 09792651219, REA n. NA-1057966, iscritta nel registro delle imprese della e.e.I.A.A. di Napoli, al numero 1057966 del R.E.A. documento n. T 458660934 estratto dal Registro Imprese in data 07/12/2021;

### Nel caso di affidamento a società in house providing

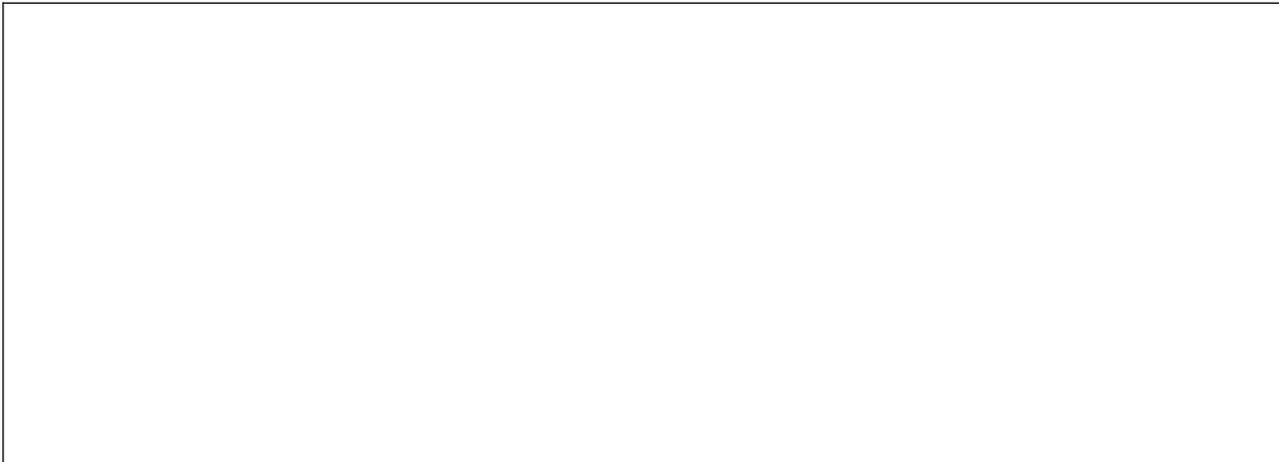
- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto

---

<sup>1</sup> Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;

- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.



### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF<sup>2</sup>

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio<sup>3</sup>;
- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;

---

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

<sup>3</sup> Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

ESEMPIO:

	<b>Costo pro capite</b>	<b>Costi complessivi</b>	<b>Tariffe</b>	<b>Ricavi complessivi</b>	<b>Personale addetto</b>	<b>Impatto su finanza ente</b>	<b>PEF - confronto</b>
<b>Contratto di servizio 1° anno (10/2021-09/2022)</b>				€ 687.179,00			
<b>Risultati raggiunti</b>				€ 440.811,50			
<b>Scostamento</b>				€ 246.367,50			

Note:

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>4</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

<b>Servizio</b> _____	<b>Qualità contrattuale</b>	<b>Qualità tecnica</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (qualità)</b>	<b>Rispetto dei tempi puntualità</b>	<b>Accessibilità servizio</b>	<b>Soddisfazione dell'utenza</b>
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Benchmark (altri)</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

<sup>4</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

--	--	--	--	--	--	--

--

Note:

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>	Per le attività inerenti alla progettazione, alla realizzazione e alla gestione dell'Opera			Trasporto utenti con navetta (pulmino) e transfert interscambio		Opere di miglioramento e valorizzazione del parcheggio Multipiano
<b>Risultati raggiunti</b>	Solo per Parcheggio Multipiano, mentre per Cava Regia oil progetto non è stato ancora completato			Trasporto utenti con navetta (pulmino)		Opere di miglioramento e valorizzazione del parcheggio Multipiano
<b>Scostamento</b>						

Note:



Eventuale

## 6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	<b>Effetti sulla economicità del servizio</b>	<b>Effetti sulla sostenibilità à finanziaria</b>	<b>Effetti sulle modalità di erogazione</b>	<b>Impatto sull'utenza</b>	<b>Altro</b>
<b><i>Vincolo - descrizione</i></b>					

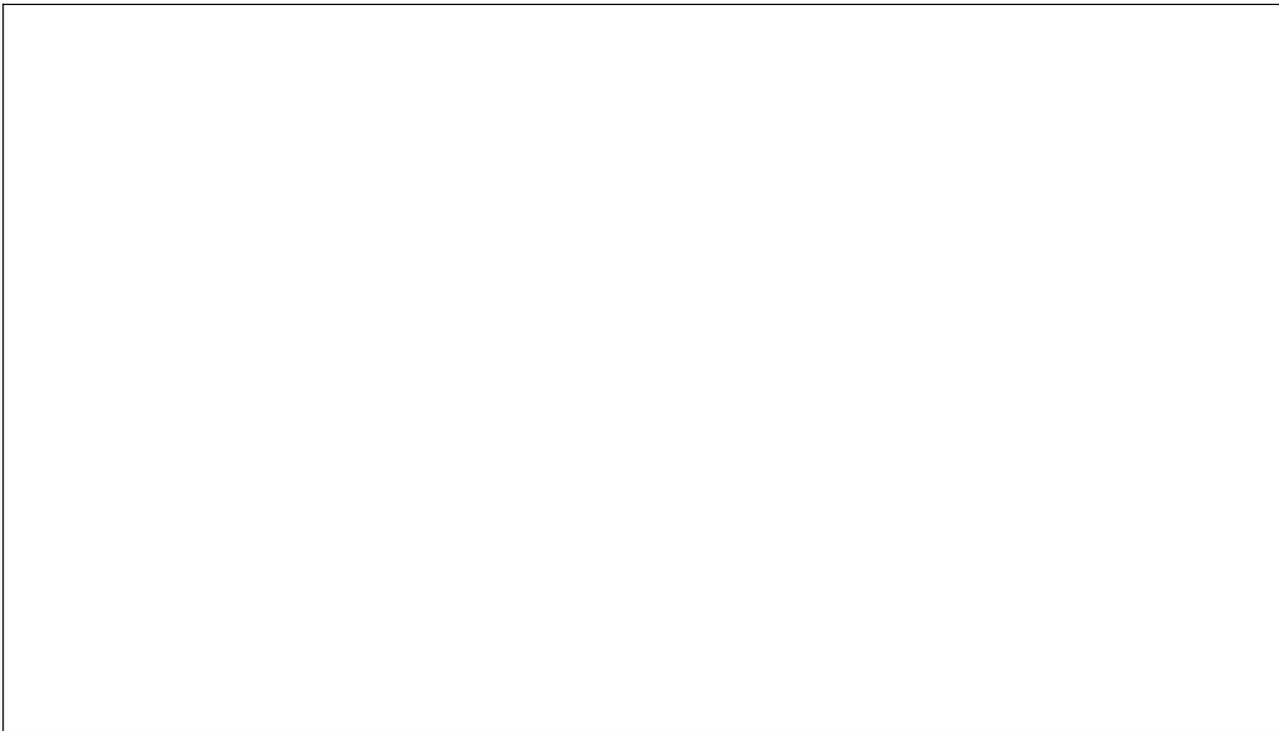
Note:

--

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.



**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI POZZUOLI**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL \_\_\_ DICEMBRE 2022 \_\_\_

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Impianto sportivo adibito al gioco del calcio, sito in viale Papa Giovanni XXIII, rione Gescal. Descritto al C.T. come segue: foglio 41, num. 274+712.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio) concessione d'uso;

- data di approvazione, durata - scadenza affidamentoL'impianto sportivo sito in viale Papa Giovanni XXIII, rione Gescal, è stato aggiudicato in via definitiva alla A.C.D. Gescal 2008 per la durata di anni 10 con Determinazione n. 1385 del 01.08.2014;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidatoInizio concessione nota prot. N. 1181 del 18.11.2014. Canone mensile euro 1.250,00, canone annuale euro 15.000,00;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione come da progetto posto a base di gara.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi A.C.D Gescal 2008 C.F e P.Iva: 06126261210;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

## **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio dato non disponibile;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti dato non disponibile;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione dato non disponibile;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito dato non disponibile;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario dato non disponibile;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestatore dato non disponibile;

## **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente dato non disponibile;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; dato non disponibile

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>1</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

<b>Servizio</b> _____	<b>Qualità contrattuale</b>	<b>Qualità tecnica</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (qualità)</b>	<b>Rispetto dei tempi puntualità</b>	<b>Accessibilità servizio</b>	<b>Soddisfazione dell'utenza</b>
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Benchmark (altri)</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

<sup>1</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Note:

### **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

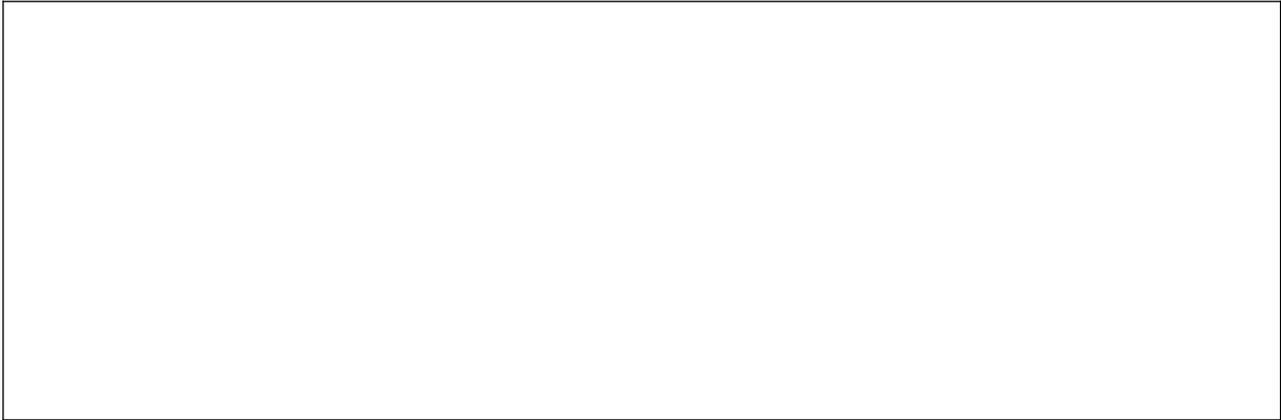
Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità )	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente )	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

Note:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for writing notes. It occupies the upper portion of the page below the 'Note:' label.

Eventuale

## 6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	<b>Effetti sulla economicità del servizio</b>	<b>Effetti sulla sostenibilità à finanziaria</b>	<b>Effetti sulle modalità di erogazione</b>	<b>Impatto sull'utenza</b>	<b>Altro</b>
<b><i>Vincolo - descrizione</i></b>					

Note:

--

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

E' in corso un lavoro di ricognizione di tutti gli Impianti Sportivi di proprietà comunale, tra questi, anche il campo sportivo sito in viale Papa Giovanni XXIII. Il lavoro è funzionale a estinguere le criticità emerse nella gestione di questi ultimi anni, attraverso la fattiva collaborazione degli affidatari.

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI POZZUOLI**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL \_\_\_\_ DICEMBRE 2022 \_\_\_\_

## **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Impianto sportivo sito alla via De Curtis identificato al catasto terreni come meglio segue:  
foglio n. 2 num. 230

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio) concessione d'uso;
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento l'impianto sportivo ubicato alla via De Curtis è stato aggiudicato in via definitiva alla A.S.D. Agostino Gamba per la

durata di anni 10 (Determinazione n. 1385 del 01.08.2014); inizio concessione nota prot.n. 1180 del 18.11.2014;

- valore complessivo e su base annua del servizio affidato canone annuo 15.000,00 euro, canone mensile 1250,00 euro;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione come da progetto posto a base di gara.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi ASD Agostino Gamba C.F. 96001400637;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

### **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio dato non disponibile;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti dato non disponibile;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione dato non disponibile;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito dato non disponibile;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario dato non disponibile;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato dato non disponibile;

### **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente dato non disponibile;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark dato non disponibile;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>1</sup>, raffrontando il

---

<sup>1</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

<b>Servizio</b> _____	<b>Qualità contrattuale</b>	<b>Qualità tecnica</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (qualità)	<b>Rispetto dei tempi puntualità</b>	<b>Accessibilità servizio</b>	<b>Soddisfazione dell'utenza</b>
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Benchmark (altri)</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi - già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	<b>Volumi - quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni i specifiche da</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico</b>	<b>Piano degli investimenti</b>

	)		<b>assicurare</b> (socialità)	(tutela ambiente)	(altro)	
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

Note:

Eventuale

## 6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	<b>Effetti sulla economicità del servizio</b>	<b>Effetti sulla sostenibilità finanziaria</b>	<b>Effetti sulle modalità di erogazione</b>	<b>Impatto sull'utenza</b>	<b>Altro</b>
<b>Vincolo - descrizione</b>					

--	--	--	--	--	--

Note:

--

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

E' in corso un lavoro di ricognizione di tutti gli Impianti Sportivi di proprietà comunale, tra questi, anche il campo sportivo sito alla via De Curtis. Il lavoro è funzionale a estinguere le criticità emerse nella gestione di questi ultimi anni, attraverso la fattiva collaborazione degli affidatari.

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI POZZUOLI**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL \_\_\_ DICEMBRE 2022 \_\_\_

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Impianto sportivo adibito al gioco delle bocce, sito in via Gino Severini 3/A. Descritto al Catasto fabbricati Categoria D06. come segue: foglio 9, num. 1209. Superficie complessiva 1.117 mq.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio) concessione d'uso;
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento L'impianto sportivo sito in via Gino Severini 3/A, è stato concesso secondo i patti e condizioni che disciplinano

l'appalto alla A.S.D. Circolo Bocciofila Santa Chiara per la durata di anni 10 con provvedimento n. 957 del 05.05.2015;

- valore complessivo e su base annua del servizio affidato Canone mensile euro 765,00, canone annuale euro 9.180,00;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione come da progetto posto a base di gara.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi A.S.D. Circolo Bocciofila Santa Chiara C.F96022020638;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

## **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio dato non disponibile;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti dato non disponibile;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione dato non disponibile;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito dato non disponibile;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario dato non disponibile;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestatore dato non disponibile;

## **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente dato non disponibile;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; dato non disponibile

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>1</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

<b>Servizio</b> _____	<b>Qualità contrattuale</b>	<b>Qualità tecnica</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (qualità)</b>	<b>Rispetto dei tempi puntualità</b>	<b>Accessibilità servizio</b>	<b>Soddisfazione dell'utenza</b>
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Benchmark (altri)</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

<sup>1</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Note:

### **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

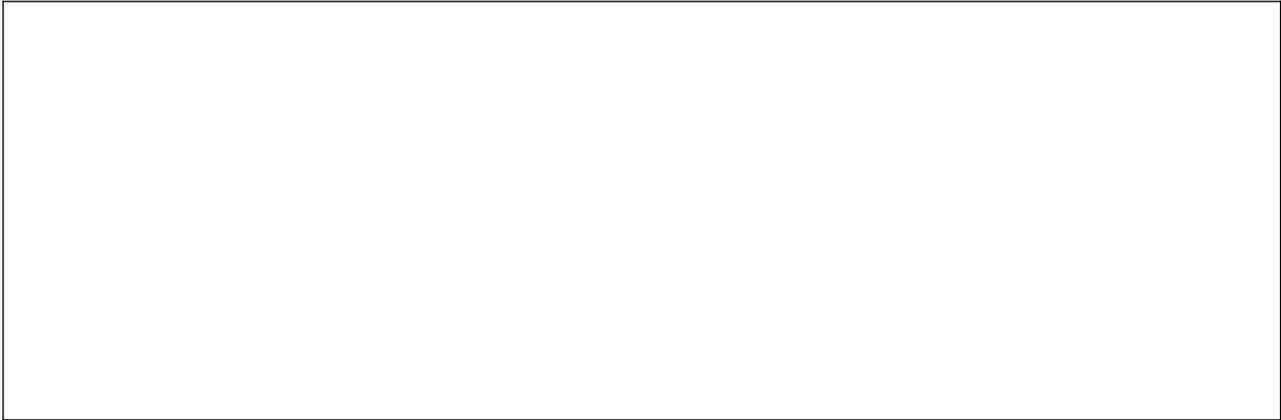
Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità )	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente )	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

Note:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for writing notes. It occupies the upper portion of the page below the 'Note:' label.

Eventuale

## 6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	<b>Effetti sulla economicità del servizio</b>	<b>Effetti sulla sostenibilità à finanziaria</b>	<b>Effetti sulle modalità di erogazione</b>	<b>Impatto sull'utenza</b>	<b>Altro</b>
<b><i>Vincolo - descrizione</i></b>					

Note:

--

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

E' in corso un lavoro di ricognizione di tutti gli Impianti Sportivi di proprietà comunale, tra questi, anche il campo sportivo sito in via Severini 3/A. Il lavoro è funzionale a estinguere le criticità emerse nella gestione di questi ultimi anni, attraverso la fattiva collaborazione degli affidatari.

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI POZZUOLI**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL \_\_\_\_DICEMBRE 2022\_\_\_\_

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Impianto sportivo sito in via Modigliani n. 18. Consistenza: n. 1 campo di calcio, n. 2 campi di calcetto, n. 1 campo di calcetto. Meglio descritto al Catasto Urbano come segue Foglio n. 9 D06 num. 1224 / Catasto Terreni n. 1226, n. 1843.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio): concessione d'uso
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento il 13.11.215 è stata indetta gara di appalto mediante procedura aperta e aggiudicazione con offerta economicamente

più vantaggiosa (determinazione dirigenziale n. 2067 del 13.11.2015); l'impianto sportivo in oggetto è stato aggiudicato dalla Asd Polisportiva Monterusciello per la durata di anni 10 (determinazione n. 25 del 12.01.2016); inizio concessione 28.07.2016

- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: canone annuo 50.400,00 euro, canone mensile 4.200,00 euro ;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione come da progetto posto a base di gara.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi Asd Polisportiva Monterusciello C.F. 96012290639 P.I. 07784580636 ;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

## **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio dato non disponibile;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti dato non disponibile;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione dato non disponibile;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito dato non disponibile;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario dato non disponibile;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato dato non disponibile;

## **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente dato non disponibile;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark dato non disponibile;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>1</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

<b>Servizio</b> _____	<b>Qualità contrattuale</b>	<b>Qualità tecnica</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (qualità)</b>	<b>Rispetto dei tempi puntualità</b>	<b>Accessibilità servizio</b>	<b>Soddisfazione dell'utenza</b>
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Benchmark (altri)</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

### **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli

<sup>1</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità )	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente )	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

Note:

--

Eventuale

## 6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	<b>Effetti sulla economicità del servizio</b>	<b>Effetti sulla sostenibilità à finanziaria</b>	<b>Effetti sulle modalità di erogazione</b>	<b>Impatto sull'utenza</b>	<b>Altro</b>
<b><i>Vincolo - descrizione</i></b>					

Note:

--

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

E' in corso un lavoro di ricognizione di tutti gli Impianti Sportivi di proprietà comunale, tra questi, anche il campo sportivo sito alla via Modigliani n. 18. Il lavoro è funzionale a estinguere le criticità emerse nella gestione di questi ultimi anni, attraverso la fattiva collaborazione degli affidatari.

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI POZZUOLI**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL \_\_DICEMBRE 2022\_\_

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Impianto sportivo sito in via Viviani n. 7, identificato al Catasto fabbricati come meglio segue Foglio n. 4 num 279 sub 1

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio) concessione d'uso;
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento L'impianto sportivo ubicato in Pozzuoli alla via Viviani n. 7 è stato aggiudicato in via definitiva alla ASD Tennis club

Pozzuoli per la durata di anni 10 (Determinazione n. 1385 del 01.08.2014); Nel 2016 è stata rideterminata la durata della concessione da 10 a 20 anni in ragione della necessità di effettuare un investimento superiore per la riqualificazione dell'intera struttura (Determinazione n. 2 del 04.12.2016);

- valore complessivo e su base annua del servizio affidato Inizio concessione (nota prot. n. 439 del 09.02.2015) con cui si stabilisce che trattandosi di impianto ove sono previsti interventi di manutenzione straordinaria e di ripristino e adeguamento funzionale, la decorrenza dei canoni concessori è vigente dall'inizio delle attività sportive ed è subordinata al rilascio della licenza di agibilità. canone annuo 18.000,00 ;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti lavori di ordinaria, straordinaria manutenzione e di ripristino e adeguamento funzionale come da progetto posto a base di gara.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

### **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi ASD Tennis club Pozzuoli C.F. 96030850638;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

### **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio dato non disponibile;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti dato non disponibile;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione dato non disponibile;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito dato non disponibile;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario dato non disponibile;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato dato non disponibile;

#### **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente dato non disponibile;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark dato non disponibile;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>1</sup>, raffrontando il

---

<sup>1</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

<b>Servizio</b> _____	<b>Qualità contrattuale</b>	<b>Qualità tecnica</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (qualità)	<b>Rispetto dei tempi puntualità</b>	<b>Accessibilità servizio</b>	<b>Soddisfazione dell'utenza</b>
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Benchmark (altri)</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

--

Note:

### **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità )	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazion i specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

Note:

Eventuale

## 6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	<b>Effetti sulla economicità del servizio</b>	<b>Effetti sulla sostenibilità à finanziaria</b>	<b>Effetti sulle modalità di erogazione</b>	<b>Impatto sull'utenza</b>	<b>Altro</b>
<b><i>Vincolo - descrizione</i></b>					

Note:

--

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

E' in corso un lavoro di ricognizione di tutti gli Impianti Sportivi di proprietà comunale, tra questi, anche il campo sportivo sito alla via Viviani n. 7. Il lavoro è funzionale a estinguere le criticità emerse nella gestione di questi ultimi anni, attraverso la fattiva collaborazione degli affidatari.

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI POZZUOLI**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL \_\_\_ DICEMBRE 2022 \_\_\_

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Impianto sportivo piscina comunale “Enzo D’Angelo”, sito in viaMiliscola n. 171. Descritto al Catasto fabbricati Categoria D06. come segue: foglio 78, num. 317, sub. 1.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio)concessione d’uso;
- data di approvazione, durata - scadenza affidamentoL'impianto sportivo piscina comunale coperta “E. D’Angelo” sito in via Miliscola n. 171, è stato concesso in via

definitiva all'ATI A.S.D. Sport Life Puteoli/A.S.D. Nantes Club Vomero/ A.P.D. DEHA SPORT per la durata di anni 10 con Determinazione n. 2216 del 01.12.2016 (Foglio patti e condizioni nota prot. N. 18019 del 10.03.2017) ;

- valore complessivo e su base annua del servizio affidatocanone mensile euro 3.754,20 canone annuale euro 45.505,00;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utentiRealizzazione ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la concessione degli impianti sportivi, dell'autosufficienza energetica per un importo stimato di euro 110.534,13 e gestione dell'impianto come meglio specificato nel Foglio patti e condizioni nota prot. N. 18019 del 10.03.2017.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi ATI A.S.D. Sport Life Puteoli/A.S.D. Nantes Club Vomero/ A.P.D. DEHA SPORT, C.F. 96035680634 (capofila);
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

## **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio dato non disponibile;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti dato non disponibile;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione dato non disponibile;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito ai fini dell'attivazione dell'impianto sportivo, sono state eseguite dal concessionario delle opere di manutenzione relative all'impianto elettrico e meccanico, necessarie all'ottenimento delle certificazioni di conformità e per le verifiche dell'idoneità strutturale, di cui è stata rilasciata la certificazione di ultimazione lavori e regolare esecuzione del 09.04.2018;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario dato non disponibile;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestatore dato non disponibile;

## **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente dato non disponibile;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; dato non disponibile

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>1</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

<b>Servizio</b> _____	<b>Qualità contrattuale</b>	<b>Qualità tecnica</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (qualità)</b>	<b>Rispetto dei tempi puntualità</b>	<b>Accessibilità servizio</b>	<b>Soddisfazione dell'utenza</b>
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Benchmark (altri)</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

<sup>1</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Note:

### **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi - già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità )	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente )	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

Note:

Gestione dell'impianto ai sensi del Foglio patti e condizioni nota prot. N. 18019 del 10.03.2017:

- a) custodia dell'impianto anche nelle ore di chiusura per complessive 210 ore mensili;
- b) Servizio pulizia presidio costantedurante le attività dalle ore 5.00 alle 7.30;
- c) Manutentori presenza per 81,9 ore mensili;
- d) Personale amministrativo 2 unità;
- e) Insegnanti ed istruttori ore attività: dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 14.00 – n. 4 unità; dalle 14.00 alle 21.40 – n. 13; oltre al responsabile bordo vasca; il personale dovrà essere in possesso dei titoli specifici relativi alle attività da svolgere;
- f) Procedure e metodologie di lavoro per l'espletamento del servizio relativo al programma di:
  - Custodia e sorveglianza, come da progetto;
  - Manutenzione ordinaria degli impianti, come da progetto;
  - Manutenzione dei manufatti e degli elementi di finitura, come da progetto;
  - Esecuzione degli elementi di pulizia, come da progetto;
- g) Approvvigionamento dei materiali;
- h) Programmi di svolgimento delle discipline sportive:
  - Competizioni organizzate dalla FIN ed EPS con valenza scolastica, sociale, promozionale ed agonistica;
  - Con l'obiettivo di intercettare un bacino di utenza principalmente residente nei comuni limitrofi;
  - Attività scolastiche e sociali: riserva di una corsia dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00 con assistente bagnanti;
  - Attività per meno abbienti e associazioni di volontariato: una corsia dal lunedì al sabato dalle 11.00 alle 14.00 a titolo gratuito con assistente bagnanti;
  - Attività per disabilità: martedì, giovedì e sabato dalle 19.10 alle 20.00;
  - Attività inerenti la TMA, sabato dalle 9.00 alle 14.00;
- i) Attività gratuite per soggetti a rischio: 50 unità al mattino e 20 nel pomeriggio ogni giorno;
- j) Promozione attività poco diffuse: corsi di apnea e immersione, nuoto sincronizzato, pallanuoto
- k) Modalità utilizzo impianto e servizi offerti:
  - Uffici amministrativi dalle 8.40 alle 13.30, lunedì-mercoledì e venerdì ore 14.40-21.00, martedì e giovedì 14.40-19,30, sabato 14.40-18.30;
  - Libera balneazione tutti i giorni due corsie dalle 7.30 alle 14.00;
  - Acquagym, Hydrobike e Hydrosporting – come da progetto;
  - Terapia Multisistemica in acqua – come da progetto;

- Avviamento al nuoto – come da progetto;
- Scuola nuoto – come da progetto;
- Nuoto agonistico – come da progetto;
- Avviamento alla pallanuoto – come da progetto;
- Avviamento al nuoto per adulti – come da progetto;
- Attività FIN e FISDIR – come da progetto;
- Corsi di apnea e di immersione – come da progetto;

Gestione dell'autosufficienza energetica ai sensi del Foglio patti e condizioni nota prot. N. 18019 del 10.03.2017:

- a) Installazione di centrale termica costituita da moduli a condensazione;
- b) Installazione di un campo di n. 12 collettori solare – termico a tubi sottovuoto per la copertura di circa il 70% del fabbisogno termico;
- c) Installazione di impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica per una potenza di picco pari a 20Kw;
- d) Sostituzione di corpi illuminanti con quelli a tecnologia Led;
- e) Installazione di impianto di trattamento acqua calda sanitaria antilegionella e anticorrosivo, nonché addolcitore;
- f) Installazione di un sistema di dissipazione del surplus termico;
- g) Ottimizzazione recupero energia solare;
- h) Controllo in cascata dei sistemi di generazione termica;
- i) Realizzazione dei lavori di interfaccia tra i nuovi impianti e quelli esistenti

Eventuale

## 6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	<b>Effetti sulla economicità del servizio</b>	<b>Effetti sulla sostenibilità à finanziaria</b>	<b>Effetti sulle modalità di erogazione</b>	<b>Impatto sull'utenza</b>	<b>Altro</b>
<b><i>Vincolo - descrizione</i></b>					

Note:

--

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

E' in corso un lavoro di ricognizione di tutti gli Impianti Sportivi di proprietà comunale, tra questi, anche la piscina comunale sitainvia Miliscola n. 171. Il lavoro è funzionale a estinguere le criticità emerse nella gestione di questi ultimi anni, attraverso la fattiva collaborazione degli affidatari.

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI POZZUOLI**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31-12-2022

**A TUTTO IL 31.12.2022 I SERVIZI CIMITERIALI ( COMPRESO LE LAMPADE VOTIVE)  
E NELLO SPECIFICO I SERVIZI DI POLIZIA MORTUARIA SONO STATI GESTITI  
DIRETTAMENTE DALL'ENTE MEDIANTE RICORSO A PROPRIO PERSONALE  
DIPENDENTE**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

#### **TRASPORTO SCOLASTICO**

Servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2022/2023 per le scuole primarie e secondarie di I grado del comune di Pozzuoli effettuato mediante ricorso al noleggio con conducente di n. 5 scuolabus e servizi accessori e all'affidamento, in comodato d'uso, di n. 5 scuolabus comunali cui occorre fornire autisti e servizi accessori

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto**

Il servizio ha per oggetto il trasporto degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di I grado site nel territorio del Comune di Pozzuoli.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle fermate sul territorio comunale alle sedi scolastiche e viceversa, in orari antimeridiani e pomeridiani, secondo il calendario scolastico.

Il servizio di trasporto è rivolto ad un numero presuntivo di circa 350 alunni ( al netto degli alunni trasportati con scuolabus e autisti comunali), effettuato dall'aggiudicatario con propri mezzi e personale su n. 5 scuolabus in noleggio con conducente con almeno 35 posti nominali e su n. 5 scuolabus comunali concessi in comodato d'uso, di pari capienza, cui è stato fornito l'autista.

- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento;**

Procedura di affidamento indetta con determinazione dirigenziale R.G. 1509 del 19.08.2022- durata anno scolastico ovvero dal 03.10.2022 al 10 giugno 2023

- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato;**

Valore stimato dell'appalto per l'anno scolastico 2022/2023: euro € 213.600,00 oltre IVA al 10%;

Valore aggiudicazione: per l'importo offerto di € 202.706,40 oltre IVA al 10%;

- **criteri tariffari;**

Il valore del servizio è stato stabilito con riferimento al costo della manodopera ed all'incidenza delle spese di gestione inerenti i mezzi di trasporto.

I richiedenti ammessi a fruire del servizio pagano una quota di partecipazione in base all'ISEE:

ISEE inferiore a €. 3.000,00 - nessuna quota ;

ISEE superiore €. 3.000,00 e inferiore a €. 15.000,00 -quota € 15,00;

ISEE pari o superiore a €. 15.000,00 - quota €. 25,00;

condizione di non residenza nel Comune di Pozzuoli - quota €. 25,00.

- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.**

I mezzi dell'aggiudicatario dovranno essere omologati per il trasporto degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado, conformi al Decreto 8 maggio 2012 "criteri ambientali per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada", al D. M. 01/04/2010 "caratteristiche costruttive degli scuolabus" e alla normativa per l'omologazione del mezzo per l'uso richiesto. Potranno essere valutate e ammesse anche offerte in cui le caratteristiche tecniche e di allestimento del mezzo siano migliorative o equipollenti rispetto allo standard sopra descritto.

Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997.

Gli autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n° 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.

Tutti gli automezzi impiegati, compresi gli automezzi comunali, devono essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli; devono essere in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 285/92, come da

ultimo stabilito dal D.M n° 408/98.

**Nel caso di affidamento a società *in house*: NON RICORRE LA FATTISPECIE**

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- **dati identificativi;**

R.T.I. costituito da(D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8):

- Carnevale Viaggi sas (mandataria), sede legale alla via delle Colmate, 65, 80078 - Pozzuoli (NA), Codice fiscale e P. IVA. 04245611217;
  - Autoservizi Bisci di Bisci Ciro (mandante) sede legale alla Via Arco Felice Vecchio, 6, 80078 - Pozzuoli (NA), Codice fiscale BSCCRI66L30G964I e P. IVA. 07236581216;
  - Santa Chiara Viaggi Park srl (mandante) sede legale alla Via Rocco Galdieri, 11, 80078 - Pozzuoli (NA) Codice fiscale e P. IVA. 07669881216
- oggetto sociale;
  - altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata<sup>1</sup>

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Nel caso di affidamento a società in houseproviding

NON RICORRE LA FATTISPECIE

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;  
Euro 623,00 annui per utente trasportato ( nell'anno 2020 il trasporto scolastico era in parte garantito da scuola bus comunali)
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;  
euro 686.250,00 di cui 583.312,00 costi diretti e 102.938,00 costi indiretti.
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;  
Concorso utenti alla spesa: 55.766.00

---

<sup>1</sup>.

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: nessuno
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: Il servizio è stato esternalizzato causa vetustà del parco mezzi del comune e assenza di numero adeguato di autisti
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

I richiedenti ammessi a fruire del servizio pagano una quota di partecipazione in base all'ISEE:

ISEE inferiore a €. 3.000,00 - nessuna quota ;

ISEE superiore €. 3.000,00 e inferiore a €. 15.000,00 -quota € 15,00;

ISEE pari o superiore a €. 15.000,00 - quota €. 25,00;

condizione di non residenza nel Comune di Pozzuoli - quota €. 25,00.

nel caso in cui sia stato definito il PEF<sup>2</sup>

NON RICORRE LA FATTISPECIE

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>3</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

<b>INDICATORI DI QUALITÀ'</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Trasporto scolastico</b>
<b>Qualità contrattuale</b>	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	servizio affidato con procedura di gara
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediato

<sup>3</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	immediato
Tempo di attivazione del servizio	avvio anno scolastico
Tempo di risposta motivata a reclami	immediato
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	sostituzione dello scuola bus nell'immediato
Cicli di pulizia programmata	Si
Carta dei servizi	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	16 giorni data fattura
<b>Qualità tecnica</b>	
Mappatura delle attività relative al servizio	da contratto
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	da contratto
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Si
Accessibilità utenti disabili	no
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>	
Agevolazioni tariffarie	Si
Accessi riservati	Si

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Le prestazioni contrattuali, consistenti nel trasporto degli alunni da e verso i punti di fermata e le scuole del territorio sono state adempiute sempre con regolarità. All'attualità ed a tutto l'anno scolastico 2021-2022 sono stati trasportati in media n. 450 alunni. Non sono pervenuti reclami.

Nel caso di affidamento a società *in houseproviding*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>	Media 450 alunni stimati	Scuole del comune di Pozzuoli	Trasporto gratuito per valore ISEE			
<b>Risultati raggiunti</b>	Media 450 alunni	Scuole del comune di Pozzuoli	Trasporto gratuito per valore ISEE			
<b>Scostamento</b>	No	No				

Note:

Eventuale

## 6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	<b>Effetti sulla economicità del servizio</b>	<b>Effetti sulla sostenibilità à finanziaria</b>	<b>Effetti sulle modalità di erogazione</b>	<b>Impatto sull'utenza</b>	<b>Altro</b>
<b><i>Vincolo - descrizione</i></b>					

Note:

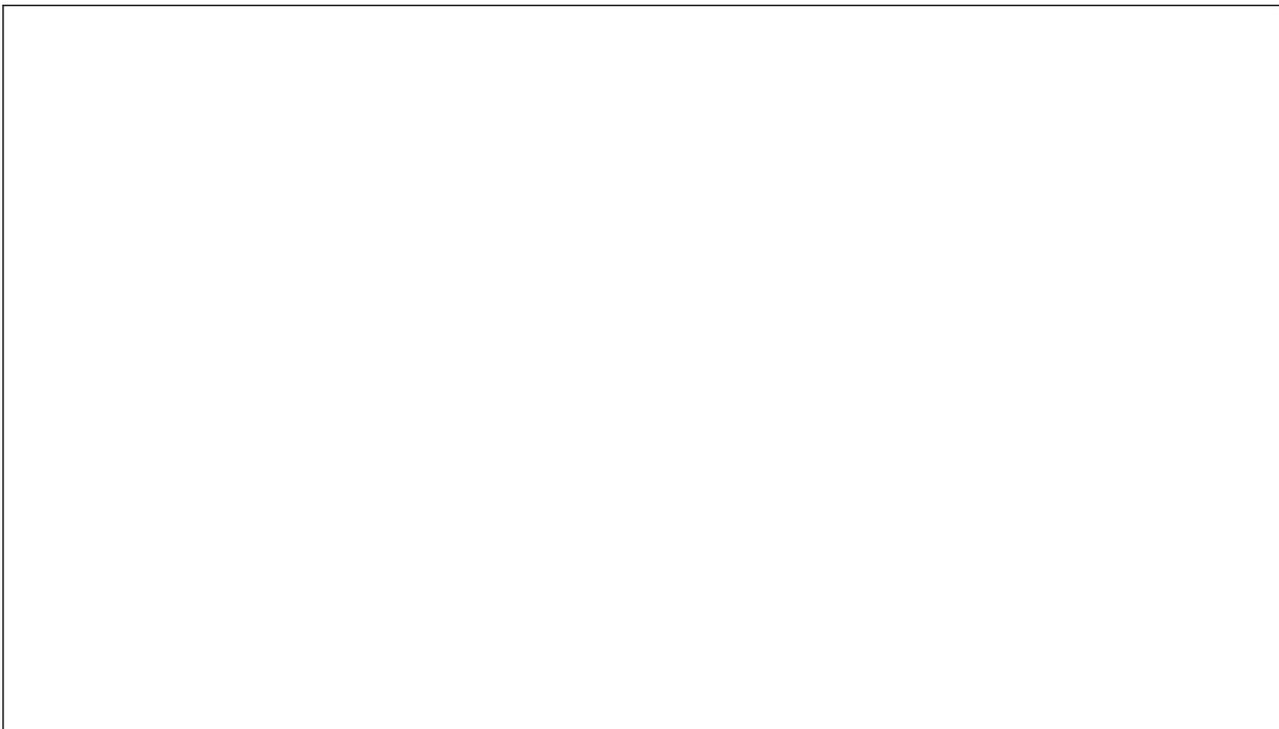
--

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Per il triennio in esame i dati tengono conto del periodo di emergenza covid che ha imposto il ricorso a un numero maggiore di mezzi in noleggio per garantire il distanziamento. In base alla media di alunni serviti e tenuto conto delle zone di provenienza e delle scuole di destinazione, occorrono circa 15 scuola bus di portata almeno da 35 posti. In alcuni punti della città occorre far ricorso a scuola bus di piccola portata causa strettoie e percorsi impervi. Il servizio è già affidato anche per l'anno scolastico 2024-2025, tenuto conto delle esigenze delle famiglie ovvero delle esigenze della viabilità e traffico.





**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI POZZUOLI**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL \_\_\_ DICEMBRE 2022 \_\_\_

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Impianto sportivo adibito al gioco del calcio, sito in via Ovidio, rione Toiano. Descritto al C.U. come segue: foglio 23, num. 758.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio) concessione d'uso;

- data di approvazione, durata - scadenza affidamentoL'impianto sportivo sitto in via Ovidio, rione Toiano, è stato concesso in via definitiva alla A.S.D. Puteolana 1909 per la durata di anni 10 con Determinazione n. 1385 del 01.08.2014;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidatoInizio concessione nota prot. N. 1035 del 21.05.2015. Canone mensile euro 1.666,67, canone annuale euro 20.000,00;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione come da progetto posto a base di gara.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi A.S.D Puteolana 1909 P.Iva: 07363640637;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

## **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio dato non disponibile;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti dato non disponibile;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione dato non disponibile;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito dato non disponibile;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario dato non disponibile;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestatore dato non disponibile;

## **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente dato non disponibile;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; dato non disponibile

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

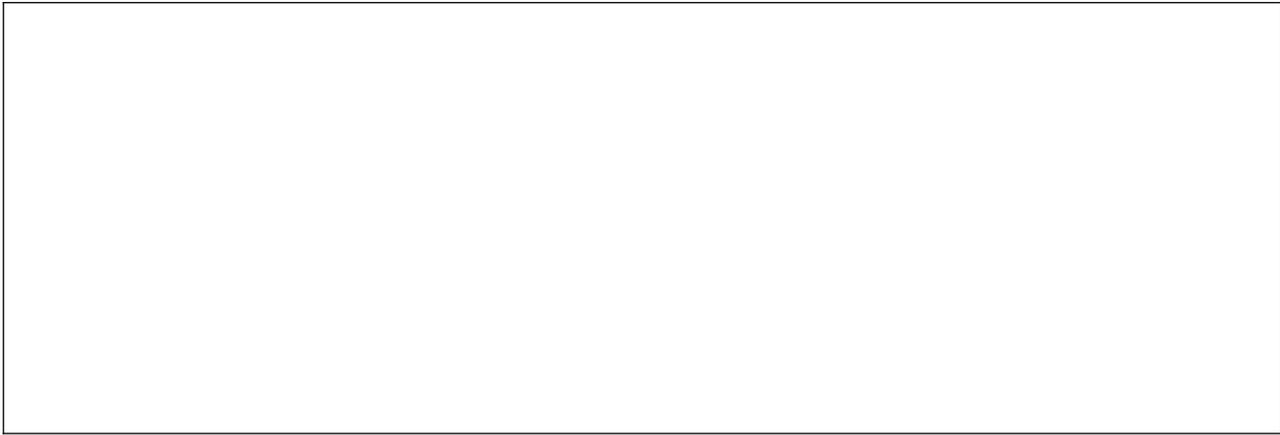
Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>1</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

<b>Servizio</b> _____	<b>Qualità contrattuale</b>	<b>Qualità tecnica</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (qualità)</b>	<b>Rispetto dei tempi puntualità</b>	<b>Accessibilità servizio</b>	<b>Soddisfazione dell'utenza</b>
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Benchmark (altri)</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

<sup>1</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".



Note:

### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

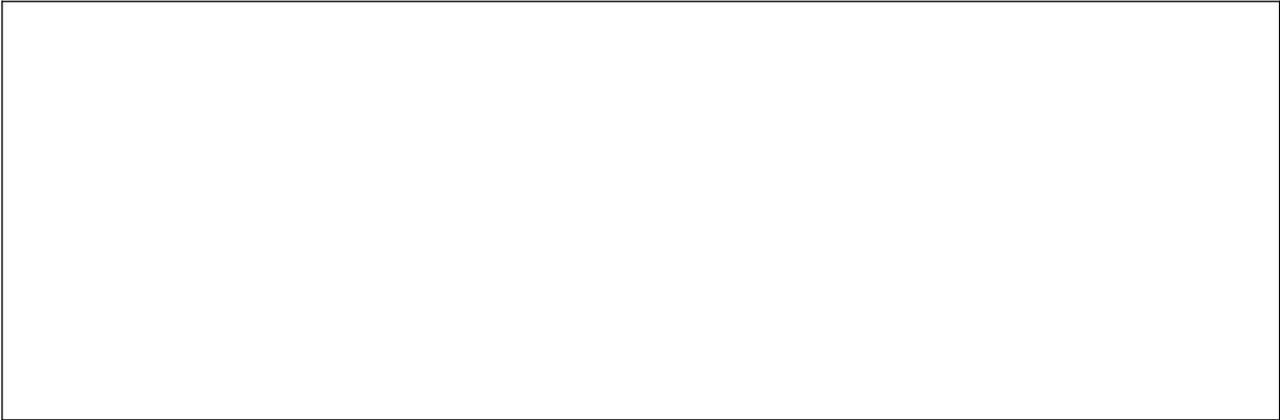
Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi - già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità )	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente )	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

Note:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for writing notes. It occupies the upper portion of the page below the 'Note:' label.

Eventuale

## 6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	<b>Effetti sulla economicità del servizio</b>	<b>Effetti sulla sostenibilità à finanziaria</b>	<b>Effetti sulle modalità di erogazione</b>	<b>Impatto sull'utenza</b>	<b>Altro</b>
<b><i>Vincolo - descrizione</i></b>					

Note:

--

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

E' in corso un lavoro di ricognizione di tutti gli Impianti Sportivi di proprietà comunale, tra questi, anche il campo sportivo sito alla via Ovidio. Il lavoro è funzionale a estinguere le criticità emerse nella gestione di questi ultimi anni, attraverso la fattiva collaborazione degli affidatari.