

**RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE  
GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA  
ECONOMICA  
Art. 30 D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201**

## **LA NORMATIVA**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto.

### **GLI ENTI TENUTI ALL'ADEMPIMENTO**

Il Comune di Centallo, in quanto ente con popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla ricognizione in argomento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 201/2022:

#### ***“Art. 10. Perimetro del servizio pubblico locale e principio di sussidiarietà***

- 1. Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge.*
- 2. Ai fini del soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali, gli enti locali favoriscono, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, e delle imprese, anche con apposite agevolazioni e semplificazioni.*

3. Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, possono istituire servizi di interesse economico generale di livello locale diversi da quelli già previsti dalla legge, che ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali.
4. I servizi di cui al comma 3 sono istituiti in esito ad apposita istruttoria, sulla base di un effettivo confronto tra le diverse soluzioni possibili, da cui risulti che la prestazione dei servizi da parte delle imprese liberamente operanti nel mercato o da parte di cittadini, singoli e associati, è inidonea a garantire il soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali.
5. La deliberazione di istituzione del servizio dà conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione”.

Si precisa inoltre che l’art. 3 bis del D.L. 138/2011 prevede:

Comma 1-bis: “Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati ai sensi del comma 1 del presente articolo cui gli enti locali partecipano obbligatoriamente”.

Poiché la competenza a effettuare la ricognizione è da ricondurre al soggetto che, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio (art. 30 cit.), individua, organizza e controlla il servizio (art. 3 bis. comma 1 bis, cit.), il soggetto competente per i servizi “a rete” (Rifiuti e Servizio Idrico Integrato), sarà la rispettiva autorità d’ambito o suoi delegati.

### **L’OGGETTO DELLA RILEVAZIONE**

La legge stabilisce che oggetto della rilevazione siano i “servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori” (art. 30, c. 1 D. Lgs. 201/2022).

Tali servizi sono quelli erogati o “suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”, mentre i servizi pubblici locali “a rete” sono quelli “suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente” (Art. 2 D. Lgs. 201/2022 “definizioni”).

La ricognizione dei servizi facenti capo al Comune di Centallo rileva i seguenti risultati:

| Servizio                     | Gestione                   |                                    | A<br>rete |        | Relazione ai sensi art 30 Dlgs<br>201/2022 |
|------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------|--------|--------------------------------------------|
|                              | Comunale                   | Altri soggetti                     | S<br>I    | N<br>O |                                            |
| Rifiuti                      |                            | ATO e consorzio di<br>bacino - CEC | X         |        | A cura dell'ATO                            |
| Servizio idrico<br>integrato |                            | EGATO e COGESI                     | X         |        | A cura dell'EGATO                          |
| Luci Votive                  |                            | Concessione                        |           | X      | SI                                         |
| Trasporto<br>Scolastico      |                            | Appalto                            |           | X      | SI                                         |
| Impianti Sportivi            | Amministrazione<br>diretta | Concessione                        |           | X      | SI                                         |
| Servizi Cimiteriali          |                            | Concessione                        |           | X      | SI                                         |
| Peso pubblico                |                            | Concessione                        |           | X      | SI                                         |
| Mensa Scolastica             |                            | Concessione                        |           | X      | SI                                         |

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**COMUNE DI CENTALLO**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022  
LUCI VOTIVE**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizi di illuminazione votiva nei cimiteri comunali del Capoluogo e delle frazioni Roata Chiusani e San Biagio a mezzo di lampade elettriche votive per tombe, cappelle e loculi

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto prevede la concessione del Servizio di illuminazione votiva per il periodo 01/01/2008 – 01/07/2020.

Le tariffe sono fissate nel contratto stesso ad euro 18 iva inclusa e sono oggetto di revisione Istat.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'Amministrazione comunale effettua periodicamente una verifica puntuale attraverso proprio/i addetto/i relativamente: all'andamento delle prestazioni previste nel contratto.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ditta Luxom Illuminazioni Votive Srl via Manzoni 8 Alessandria P iva 01815660061

### **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

Il servizio è stato affidato in concessione con procedura di affidamento diretto.

Il comune non incassa alcuna somma e non paga alcun servizio.

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| INDICATORI DI QUALITA'                                                                                                                                                               |                      |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                          | Tipologia indicatore | Luci Votive                            |
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          | qualitativo          | Non definito                           |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) |                      |                                        |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | quantitativo         | Non definito                           |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | quantitativo         | Non definito                           |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | quantitativo         | Non definito                           |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | quantitativo         | Non definito                           |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | quantitativo         | Non definito                           |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | quantitativo         | Non definito                           |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | quantitativo         | Non definito                           |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | qualitativo          | Non definito                           |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | qualitativo          | Non definito                           |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               | qualitativo          | Precisata nel contratto di concessione |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        |                      |                                        |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             | qualitativo          | Precisata nel contratto di concessione |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | qualitativo          | Non definito                           |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                                                                        | qualitativo          | Si                                     |
| Accessibilità utenti disabili                                                                                                                                                        | qualitativo          | non applicabile                        |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>                                                                                                                           | quantitativo         | No                                     |
| Agevolazioni tariffarie                                                                                                                                                              |                      |                                        |
| Accessi riservati                                                                                                                                                                    | quantitativo         | Non applicabile                        |

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

| Descrizione           | <b>Volumi –<br/>quantità di<br/>attività</b><br>(universalità)  | <b>Prestazioni<br/>specifiche<br/>da<br/>assicurare</b><br>(rispetto<br>norme<br>igiene e<br>sicurezza<br>sul lavoro) |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratto di servizio | Totalità dei<br>soggetti<br>facenti<br>richiesta di<br>utilizzo | Rispetto<br>disposizione<br>art 81/08                                                                                 |
| Risultati raggiunti   | Totalità dei<br>soggetti<br>facenti<br>richiesta di<br>utilizzo | Rispetto<br>disposizione<br>art 81/08                                                                                 |
| Scostamento           | Non presente                                                    | Non<br>presente                                                                                                       |

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

La scelta di affidare la gestione dell'illuminazione a società esterne nasce dalla difficoltà del comune di organizzare con proprio personale il servizio, anche vista l'esiguità dei soggetti interessati al servizio stesso.

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**COMUNE DI CENTALLO**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA  
TRASPORTO SCOLASTICO**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Trasporto scolastico: servizio di trasporto alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Centallo

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

**Tipologia di affidamento:** procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico anni scolastici 2022/23 – eventualmente prorogabile per l'annualità 2023/24.

**Oggetto:** servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado statale, da effettuarsi sul territorio del Comune di Centallo garantendo il rispetto del calendario scolastico, degli orari di ingresso e di uscita degli alunni dalle scuole, definiti dalle Autorità Scolastiche, comprese le eventuali modifiche che dovessero intervenire, durante l'anno scolastico, su tutte le corse oggetto del presente Capitolato. In particolare, si intende per servizio di trasporto il prelievo dell'utenza ai punti di raccolta o presso le relative abitazioni ed il trasporto della stessa alle rispettive sedi scolastiche e successivo percorso inverso. Il servizio è articolato di norma su n. 5 (cinque) giorni settimanali, in orario antimeridiano e pomeridiano, con percorrenza di circa 71.000,00 Km annuali, per l'intera durata del calendario scolastico (circa n° 171 giorni).

Data di approvazione: determina n. 100 del 24/08/2022, trasporto anno scolastico 2022-2023, prorogabile di un ulteriore anno scolastico

**Valore complessivo del servizio affidato:**

|                                                                                                                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Importo complessivo del servizio per l'anno scolastico 2022/23, compresa l'opzione di rinnovo per un ulteriore anno scolastico | 411.800,00        |
| I.V.A. 10%                                                                                                                     | 41.180,00         |
| Servizi di Supporto ex comma 9 art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 (1%)                                                              | 4.118,00          |
| Incentivo art. 113 D.lgs 50/2016 2%                                                                                            | 8.236,00          |
| ANAC                                                                                                                           | 225,00            |
| <b>IMPORTO COMPLESSIVO DI PROGETTO</b>                                                                                         | <b>465.559,00</b> |

**Costo unitario del servizio (costo chilometrico) aggiudicato:** € 2,81 (Iva esclusa)

**Criteri tariffari per l'anno scolastico 2022/2023 (delibera 158 del 17/11/2021 integrata con delibera n. 84 del 12.05.2022)**

a. Tariffa intera:

1° figlio ..... € 361,00

2° figlio ..... € **217,00**

3° figlio e successivi ..... € **75,00**

b. Tariffa ridotta:

- del **40%** (pagamento del 60% della tariffa intera) per gli alunni del tempo pieno e tempo lungo (servizio mattutino di sola andata, in quanto al ritorno provvedono con propri mezzi e, in ogni caso, fino ad un massimo di 6 corse a settimana), così calcolata:

1° figlio ..... € 217,00

2° figlio ..... € 130,00

3° figlio e successivi ..... € 45,00

- del **25%** (pagamento del 75% della tariffa intera) per un utilizzo del servizio limitato alla sola andata o ritorno (nei giorni di rientro pomeridiano si può usufruire complessivamente di due corse), così calcolata:

1° figlio ..... € 271,00

2° figlio ..... € 163,00

3° figlio e successivi ..... € 56,00

- c. Tariffa proporzionata: nel caso di trasferimento di residenza nel Comune di Centallo nel corso dell'anno, la tariffa può essere calcolata in modo proporzionale ai mesi di effettivo utilizzo;

- d. Tariffa agevolata: abbattimento del **50%** della quota tariffaria dovuta per gli alunni con ISEE pari o inferiore a €. 3.356,97 \*

- e. Tariffa unica intera: Euro 430,00 per ciascun figlio (servizio di ANDATA e RITORNO) per gli alunni residenti nel Comune di Fossano – Frazioni di San Vittore, Maddalene, Piovani, Gerbo, precisando che per tale tariffa ~~non sono previste agevolazioni per ISEE pari o inferiore a Euro 3.356,97, né riduzioni per 2°, 3° figlio e successivi; né servizi limitati alla sola andata o solo ritorno.~~

f. Modalità e scadenze di pagamento:

- Versamento dell'acconto del 50% oppure del saldo entro il 31.08.2022
- Versamento del saldo entro il 30.11.2022.

\* fatti salvi i casi di esenzione o agevolazione eccezionali per casi particolari presentati dall'assistente sociale e valutati dalla Giunta comunale.

**Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti:**

Il numero minimo e la capienza minima dei mezzi richiesti per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del

presente capitolato sono:

- ☐ N. 4 SCUOLABUS/AUTOBUS Da minimo N° 27 posti;
- ☐ N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS Da minimo N° 38 posti;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

**Monitoraggio:**

All'interno del capitolato speciale d'appalto è prevista la clausola per cui il comune, anche senza preavviso, si riserva la facoltà di esercitare, nelle forme e modalità che riterrà più opportune, azioni di controllo - anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza - sull'andamento del servizio, vigilando sulla corretta attuazione dell'offerta tecnica presentata in sede di gara e delle obbligazioni contrattuali assunte, senza che per questo l'Appaltatore possa opporre ostacoli o eccezioni di sorta.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

S.A.V. s.r.l. Autolinee con sede in Villafalletto (CN) Via Beni Comunali n. 7 – P. IVA: 00280830043

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

As. 2022-2023 totale fatture pagate alla ditta Sav: 219.210,63

Numero di utenti che hanno usufruito del servizio: 142

Ricavi derivanti dal pagamento delle tariffe: 42910

Numero cittadini al 31/12/2022: 6827

L'analisi viene effettuata solo per l'anno scolastico 2022-2023 e non per gli anni precedenti perché il covid e la relativa chiusura delle scuole ha inciso sull'attendibilità dei dati degli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022.

|                                 | Fatture<br>pagate | Ricavi | Numero<br>utenti<br>utilizzatori | Costo procapite per<br>utente utilizzatore | Numero<br>abitanti<br>31/12/2022 | Costo<br>procapi<br>te per<br>cittadin<br>o | % di<br>copertu<br>ra del<br>costo<br>del<br>servizio<br>con<br>ricavi<br>diretti |
|---------------------------------|-------------------|--------|----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Anno<br>scolastico<br>2022/2023 | 219.210,63        | 42.910 | 142                              | 1.543,74                                   | 6.827                            | 32,11                                       | 19,57%                                                                            |

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| INDICATORI DI QUALITÀ'                                                                                                                                                               |                      |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                          | Tipologia indicatore | Trasporto scolastico                                                                                                       |
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                      |                                                                                                                            |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo          | Procedura effettuata tramite modulistica cartacea fino all'as 2022-2023, con richieste on line a partire dall'as 2023-2024 |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | quantitativo         | Non definito                                                                                                               |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | quantitativo         | Non definito                                                                                                               |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | quantitativo         | Non definito                                                                                                               |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | quantitativo         | Non definito                                                                                                               |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | quantitativo         | Non definito                                                                                                               |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | quantitativo         | Non definito                                                                                                               |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | quantitativo         | Non definito                                                                                                               |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | qualitativo          | Non presente                                                                                                               |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | qualitativo          | Definiti nella deliberazione di determinazione delle tariffe                                                               |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               |                      |                                                                                                                            |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        | qualitativo          | Definita nel capitolato tecnico                                                                                            |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             | qualitativo          | Definita nel capitolato tecnico                                                                                            |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | qualitativo          | Definita nel capitolato tecnico                                                                                            |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                                                                        | qualitativo          | Definiti nel capitolato tecnico                                                                                            |

|                                                            |              |                                                       |
|------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|
| Accessibilità utenti disabili                              | qualitativo  | Si                                                    |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b> | quantitativo | Previste nella delibera di approvazione delle tariffe |
| Agevolazioni tariffarie                                    |              |                                                       |
| Accessi riservati                                          | quantitativo | Non previsto                                          |

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

|                              | <b>Volumi –<br/>quantità di<br/>attività<br/>(universalità)</b> | <b>Territorio<br/>servito<br/>(universalità)</b>                      | <b>Obblighi di<br/>servizio<br/>pubblico<br/>(puntualità)</b> |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Contratto di servizio</b> | Soddisfacimento di tutte le richieste di trasporto              | Tutto il territorio centallese più la frazioni limitrofe fuori comuni | Arrivo entro l'orario scolastico previsto                     |
| <b>Risultati raggiunti</b>   | Soddisfacimento di tutte le richieste di trasporto              | Tutto il territorio centallese più la frazioni limitrofe fuori comuni | Arrivo entro l'orario scolastico previsto                     |
| <b>Scostamento</b>           | Non presente                                                    | Non presente                                                          | Non presente                                                  |

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Al comune non sono pervenuti reclami da parte delle famiglie nell'anno scolastico di riferimento, il servizio è effettuato con puntualità.

Il costo è molto elevato e la percentuale di copertura delle tariffe si assesta intorno al 20%. Il fatto deriva principalmente dall'estensione del territorio e dall'esiguo numero di bambini presenti sul territorio.

L'ente potrebbe aumentare la formalizzazione del servizio offerto attraverso la predisposizione di modulistica per i reclami e di una carta dei servizi

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**COMUNE DI CENTALLO**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA  
IMPIANTI SPORTIVI**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Gestione impianti sportivi comunali

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Gli impianti sportivi comunali sono i seguenti:

- Palestra scolastica: a disposizione delle scuole primarie e sporadicamente affittata ad associazioni sportive con incasso diretto delle tariffe da parte del comune, gestione in economia;
- Impianti sportivi capoluogo: concessione all'associazione sportiva dilettantistica Giovanile Centallo Calcio 2006 dal 05/02/2021 al 31/12/2030
- Bocciodromo capoluogo: concessione in comodato d'uso gratuito all'associazione Bocciofila Centallese, non rilevante dal punto di vista economico
- Impianti sportivi Roata Chiusani: concessione all'associazione sportiva dilettantistica Roata Chiusani dal 01/01/2023 al 31/12/2027;
- Impianti sportivi San Biagio: concessione alla Società Povero Ragno di Giacoma Elio e € SaS P iva 03228060046 dal 12/06/2022 al 11/06/2030;

Le tariffe di utilizzo degli impianti sportivi sono determinate con delibera di giunta comunale (per l'anno 2022 delibera 180 del 2/12/2021). Le tariffe sono fissate in modo da calmierare i prezzi e da garantire l'accesso allo sport ad una platea ampia di soggetti, ragion per cui tutte le convenzioni stipulate prevedono contributi ai gestori e la manutenzione straordinaria degli impianti a carico del comune.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Impianti sportivi capoluogo: all'interno della convenzione è previsto all'art 18 la verifica del rispetto della convenzione.

Impianti sportivi Roata Chiusani: all'interno della convenzione è previsto all'art 10 la verifica del rispetto della convenzione.

Impianti sportivi San Biagio: all'interno della convenzione è previsto all'art 16 la verifica del rispetto della convenzione.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

- ☐ Impianti sportivi capoluogo: concessione al AD SG Centallo Calcio 2006 P iva 03113380046
- ☐ Impianti sportivi Roata Chiusani: concessione all' Associazione Sportiva Dilettantistica Roata Chiusani P iva 02937410047
- ☐ Impianti sportivi San Biagio: concessione alla società Povero Ragno di Giacoma Elio e C Sas P iva 03228060046

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

|                                  | Contributo comunale per mantenimento tariffe | Affitto incassato dal comune | Tariffe applicate                                            | Numero abitanti 31/12/2022 | Costo procapite per cittadino |
|----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Impianti sportivi capoluogo      | 7.015                                        | 37.000,00                    | come da delibera comunale incassate direttamente dal gestore | 6.827                      | 4,39                          |
| Impianti sportivi Roata Chiusani | 3500                                         | 0                            | come da delibera comunale incassate direttamente dal gestore | 6827                       | 0,51                          |
| Impianti sportivi San Biagio     | 0                                            | 3000                         | come da delibera comunale incassate direttamente dal gestore | 6827                       | 0                             |

Note:

Si precisa che la manutenzione straordinaria di tutti gli impianti comunali è a carico del comune.

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| INDICATORI DI QUALITA'                                                                                                                                                               |                      |                                         |                                         |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                          | Tipologia indicatore | Impianti sportivi capoluogo             | Impianti sportivi Roata Chiusani        | Impianti sportivi San Biagio            |
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                      |                                         |                                         |                                         |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo          | Non definito                            | Non definito                            | Non definito                            |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | quantitativo         | Non definito                            | Non definito                            | Non definito                            |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | quantitativo         | Non definito                            | Non definito                            | Non definito                            |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | quantitativo         | 30 gg fissato nella convenzione         | Non definito                            | 30 gg fissato nella convenzione         |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | quantitativo         | Non definito                            | Non definito                            | Non definito                            |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | quantitativo         | Non definito                            | Non definito                            | Non definito                            |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | quantitativo         | Non definito                            | Non definito                            | Non definito                            |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | qualitativo          | Non presente                            | Non presente                            | Non presente                            |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | qualitativo          | Non definito                            | Non definito                            | Non definito                            |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               |                      |                                         |                                         |                                         |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        | qualitativo          | Stabilito all'interno della convenzione | Stabilito all'interno della convenzione | Stabilito all'interno della convenzione |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             | qualitativo          | Stabilito all'interno della convenzione | Stabilito all'interno della convenzione | Stabilito all'interno della convenzione |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | qualitativo          | Non definito                            | Non definito                            | Non definito                            |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                                                                        | qualitativo          | Stabilito all'interno della convenzione | Stabilito all'interno della convenzione | Stabilito all'interno della convenzione |

|                                                            |              |                                                         |                                                         |                                                         |
|------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Accessibilità utenti disabili                              | qualitativo  | Si                                                      | Si                                                      | Si                                                      |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b> |              |                                                         |                                                         |                                                         |
| Agevolazioni tariffarie                                    | quantitativo | Previste nella delibera di approvazione e delle tariffe | Previste nella delibera di approvazione e delle tariffe | Previste nella delibera di approvazione e delle tariffe |
| Accessi riservati                                          | quantitativo | non previste                                            | non previste                                            | non previste                                            |

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

| Tipologia di impianto sportivo | Impianti sportivi capoluogo                         |                                                                                     | Impianti sportivi Roata Chiusani                    |                                                                                     | Impianti sportivi San Biagio                        |                                                                                     |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                    | Volumi – quantità di attività (universalità)        | Prestazioni specifiche da assicurare (rispetto norme igiene e sicurezza sul lavoro) | Volumi – quantità di attività (universalità)        | Prestazioni specifiche da assicurare (rispetto norme igiene e sicurezza sul lavoro) | Volumi – quantità di attività (universalità)        | Prestazioni specifiche da assicurare (rispetto norme igiene e sicurezza sul lavoro) |
| Contratto di servizio          | Totalità dei soggetti facenti richiesta di utilizzo | Rispetto disposizione art 81/08                                                     | Totalità dei soggetti facenti richiesta di utilizzo | Rispetto disposizione art 81/08                                                     | Totalità dei soggetti facenti richiesta di utilizzo | Rispetto disposizione art 81/08                                                     |
| Risultati raggiunti            | Totalità dei soggetti                               | Rispetto disposizione                                                               | Totalità dei soggetti                               | Rispetto disposizione                                                               | Totalità dei soggetti                               | Rispetto disposizione                                                               |

|                 |                                     |                 |                                     |                 |                                     |                 |
|-----------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|
|                 | facenti<br>richiesta di<br>utilizzo | ne art<br>81/08 | facenti<br>richiesta di<br>utilizzo | ne art<br>81/08 | facenti<br>richiesta di<br>utilizzo | ne art<br>81/08 |
| Scostamen<br>to | Non<br>presente                     | Non<br>presente | Non<br>presente                     | Non<br>presente | Non<br>presente                     | Non<br>presente |

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

La scelta di affidare la gestione degli impianti sportivi a società esterne nasce dalla difficoltà del comune di organizzare con proprio personale il servizio di apertura e chiusura degli impianti stessi, nonché dalla maggiore attitudine dei soggetti affidatari a promuovere iniziative e interventi in ambito sportivo.

Il bacino d'utenza non è molto ampio, infatti in particolare per gli impianti sportivi di San Biagio sono state effettuate diverse manifestazioni di interesse per trovare un soggetto interessato alla concessione.

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**COMUNE DI CENTALLO**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022  
SERVIZI CIMITERIALI**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Concessione Servizi cimiteriali comunali di tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione di feretri e salme e servizi connessi, nei cimiteri del Capoluogo, Roata Chiusani e di San Biagio.

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto prevede la concessione dei servizi cimiteriali per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2027.

L'importo complessivo dell'appalto di concessione, relativo alla durata di cui al precedente articolo 2 è previsto in via presuntiva, in base al prezzo unitario di prestazioni posto a base di gara, in complessivi € 63.792,90 per l'intero quinquennio, determinato tenendo conto delle previsioni dei costi e del numero medio di tali prestazioni di servizi.

Le tariffe sono fissate con delibera di giunta (delibera 183/2021 per l'anno 2022).

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'Amministrazione comunale effettua periodicamente una verifica puntuale attraverso proprio/i addetto/i relativamente:

- A. all'andamento delle prestazioni previste dal presente capitolato;
- B. alla verifica della fatturazione da parte del concessionario delle prestazioni nel tempo eseguite: a tale scopo, con cadenza almeno mensile, l'aggiudicatario provvede a trasmettere copia delle suddette fatture (anche via PEC) alla Stazione Appaltante.
- C. al mantenimento e raggiungimento dei livelli di prestazione del servizio previsti dal presente capitolato;
- D. alla valutazione dei servizi prestati da parte degli utenti, desunta da autonome attività di indagine, da indagini svolte dall'concessionario e dall'analisi dei reclami di cittadini registrati presso gli uffici comunali.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ditta Recstruttura di Lisiardi Livio P iva 02263900041

### **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

Il servizio è stato affidato in concessione con procedura di affidamento diretto a seguito di indagine di mercato.

Il comune non incassa alcuna somma e non paga alcun servizio.

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| INDICATORI DI QUALITA'                                                                                                                                                               |                      |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                          | Tipologia indicatore | Servizi cimiteriali                         |
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          | qualitativo          | Non definito                                |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) |                      |                                             |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | quantitativo         | Non definito                                |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | quantitativo         | Non definito                                |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | quantitativo         | Non definito                                |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | quantitativo         | Non definito                                |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | quantitativo         | Non definito                                |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | quantitativo         | Non definito                                |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | quantitativo         | Non definito                                |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | qualitativo          | Non definito                                |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | qualitativo          | Non definito                                |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               | qualitativo          | Precisata nel capitolato speciale d'appalto |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        |                      |                                             |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             | qualitativo          | Precisata nel capitolato speciale d'appalto |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | qualitativo          | Si                                          |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                                                                        | qualitativo          | Si                                          |
| Accessibilità utenti disabili                                                                                                                                                        | qualitativo          | non applicabile                             |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>                                                                                                                           | quantitativo         | Previste per i non abbienti                 |
| Agevolazioni tariffarie                                                                                                                                                              |                      |                                             |
| Accessi riservati                                                                                                                                                                    | quantitativo         | Non applicabile                             |

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

| Descrizione           | <b>Volumi –<br/>quantità di<br/>attività</b><br>(universalità)  | <b>Prestazioni<br/>specifiche<br/>da<br/>assicurare</b><br>(rispetto<br>norme<br>igiene e<br>sicurezza<br>sul lavoro) |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratto di servizio | Totalità dei<br>soggetti<br>facenti<br>richiesta di<br>utilizzo | Rispetto<br>disposizione<br>art 81/08                                                                                 |
| Risultati raggiunti   | Totalità dei<br>soggetti<br>facenti<br>richiesta di<br>utilizzo | Rispetto<br>disposizione<br>art 81/08                                                                                 |
| Scostamento           | Non presente                                                    | Non<br>presente                                                                                                       |

COMUNE DI CENLAUTTO - P.zza 00000149 967 05\01\5054 174 IA CT 4 E92C

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

La scelta di affidare la gestione dei servizi cimiteriali a società esterne nasce dalla difficoltà del comune di organizzare con proprio personale il servizio sia per la necessaria reperibilità, sia per la formazione specifica richiesta.

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**COMUNE DI CENTALLO**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022  
PESO PUBBLICO**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il comune detiene questi pesi pubblici:

- Peso pubblico capoluogo
- Peso pubblico frazione San Biagio

La gestione di entrambi è affidata in concessione.

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Peso pubblico capoluogo: concessione all'associazione sportiva dilettantistica Giovanile Centallo Calcio 2006 dal 05/02/2021 al 31/12/2030
- Peso pubblico frazione San Biagio: affidamento della gestione al consorzio del peso San Biagio costituito con atto di rogito Notaio Cesare Parola in data 14/11/00

Le tariffe sono fissate con delibera di giunta (delibera 1779/2021 per l'anno 2022).

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Peso pubblico capoluogo: all'interno della convenzione è previsto all'art 18 la verifica del rispetto della convenzione

Peso pubblico frazione San Biagio: il consorzio non ha scopo di lucro e persegue unicamente lo scopo di utilizzare al meglio l'opera in concessione

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Peso pubblico capoluogo: concessione al AD SG Centallo Calcio 2006 P iva 03113380046

Peso pubblico frazione San Biagio: concessione al CONSORZIO PESO DI SAN BIAGIO  
costituito con atto di rogito Notaio Cesare Parola in data 14/11/00 P iva 92014020041

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Peso pubblico capoluogo: la concessione è affidata all'interno della concessione più ampia che prevedere anche la gestione degli impianti sportivi, del Pala Crf e del bar del peso.

Si precisa che la manutenzione straordinaria degli impianti comunali è a carico del comune.

|                             | Contributo comunale per mantenimento tariffe | Affitto incassato dal comune | Tariffe applicate                                            | Numero abitanti 31/12/2022 | Costo procapite per cittadino |
|-----------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Impianti sportivi capoluogo | 7.015                                        | 37.000,00                    | come da delibera comunale incassate direttamente dal gestore | 6.827                      | 4,39                          |

Peso pubblico frazione San Biagio: il servizio è stato affidato in concessione. Il comune non incassa alcuna somma e non paga alcun servizio. La manutenzione ordinaria e straordinaria è a carico del consorzio.

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per il momento non sono stati approvate linee guida e indici di qualità per la regolamentazione di questo servizio

#### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

| Tipologia di impianto | Peso pubblico capoluogo                                |                                                                                               | Peso pubblico frazione San Biagio                      |                                                                                               |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione           | <b>Volumi – quantità di attività</b><br>(universalità) | <b>Prestazioni specifiche da assicurare</b><br>(rispetto norme igiene e sicurezza sul lavoro) | <b>Volumi – quantità di attività</b><br>(universalità) | <b>Prestazioni specifiche da assicurare</b><br>(rispetto norme igiene e sicurezza sul lavoro) |
| Contratto di servizio | Totalità dei soggetti facenti richiesta di utilizzo    | Rispetto disposizione art 81/08                                                               | Totalità dei soggetti facenti richiesta di utilizzo    | Rispetto disposizione art 81/08                                                               |
| Risultati raggiunti   | Totalità dei soggetti facenti richiesta di utilizzo    | Rispetto disposizione art 81/08                                                               | Totalità dei soggetti facenti richiesta di utilizzo    | Rispetto disposizione art 81/08                                                               |

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

La scelta di affidare la gestione dei servizi cimiteriali a società esterne nasce dalla difficoltà del comune di organizzare con proprio personale il servizio sia per la necessaria reperibilità, sia per l'esiguità dei soggetti interessati.

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**COMUNE DI CENTALLO**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022  
MENSA SCOLASTICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

## A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizio di fornitura e preparazione dei pasti agli alunni dell'Istituto Comprensivo di Centallo, unitamente alle estensioni previste dal capitolato.

L'utenza è composta da alunni della scuola dell'infanzia e primaria.

Gli utenti che utilizzano il servizio ( dato aggiornato a Settembre 2022):

- scuola infanzia: n. 124
- scuola primaria: n. 111

Nell'anno scolastico 2021/2022 sono stati somministrati complessivamente n. 36.426 pasti.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto prevede la concessione del servizio di mensa scolastica per il periodo 01.09.2022 al 31.08.2025.

Il prezzo base d'appalto è stabilito in Euro 4,90 (quattro/90) per ogni pasto con una previsione di circa 36.426 pasti l'anno e quindi per un totale presunto annuo di € 178.487,40.

L'importo presunto complessivo a base d'asta per il periodo di contratto (3 anni) risulta pertanto pari a € 535.462,20, compresi € 3.278,34 per oneri della sicurezza.

L'appalto è stato affidato al costo unitario (costo del pasto) di **€ 4,77 (€ 4,96 comprensivo di IVA)**

Le tariffe sono fissate con delibera di giunta (delibera 77/2022 per l'anno scolastico 2022-2023).

COMUNE DI CENTALLO - 5506 0000014 987 05\01\5054 LIG LA CT 4 5986

|                                                                                                      |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. <u>Tariffa intera</u> per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria:                       | <b>€. 4,90</b>  |
| 2. <u>Tariffa agevolata</u> per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria:                    |                 |
| - 1° fascia (ISEE da € 0 a € 3.500,00)*                                                              | <b>€. 1,90</b>  |
| - 2° fascia (ISEE da € 3.501,00 a € 10.000,00)*                                                      | <b>€. 4,00</b>  |
| 3. Tariffa per il personale di assistenza alle autonomie e per il personale docente non in servizio: | <b>€. 8,00;</b> |

\* fatti salvi i casi di esenzione o agevolazione eccezionali per casi particolari presentati dall'assistente sociale e valutati dalla Giunta comunale.

- Il rispetto dei tempi e delle modalità stabilite per la

— **Controllo sull'andamento complessivo del servizio**, assicurato dai componenti della «Commissione mensa». I rappresentanti della commissione potranno effettuare controlli sulla conformità dei pasti e delle derrate al menu di cui al presente capitolato e su altri elementi connessi al cibo somministrato quali aspetto, temperatura, gusto, sulle modalità di espletamento del servizio di confezionamento e distribuzione dei pasti e in generale sull'andamento complessivo del servizio.

I rappresentanti della commissione mensa potranno richiedere l'intervento del Comune per qualsiasi rilievo o problema, che gli stessi provvederanno a segnalare in maniera tempestiva, precisa e circostanziata, al fine di consentire interventi efficaci.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento e a sorpresa - anche tramite terzi consulenti di sua fiducia - controllo con accesso a locali e impianti, per verificare la corretta esecuzione del servizio di preparazione e confezionamento dei pasti e la sua rispondenza agli obblighi contrattuali e, in genere, alle necessità del servizio nel suo complesso.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche con l'impiego di macchine fotografiche e telecamere.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ditta G. L. E. Ristorazione di Giulia Barbero & C. S. n. c. con sede legale in Via Pavia n. 11/B – 10098 Rivoli (TO) P iva 03606750044

### **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

Il servizio è stato affidato in concessione con procedura aperta.

Il comune non incassa alcuna somma e paga il servizio per gli utenti per i quali è previsto un'agevolazione tariffaria in base all'Isee e per gli insegnanti.

Sono a carico del Comune:

- Concessione dei locali necessari per adibirsi all'effettuazione del servizio refettori e di cucina;
- Fornitura energia elettrica, gas, acqua per i locali del servizio refettori e cucina;
- Fornitura acqua per pulizia;
- Fornitura riscaldamento per i locali del servizio refettori e cucina;
- Fornitura dell'intera dotazione di stoviglie e vasellame;
- Copertura assicurativa a rischio incendio delle strutture adibite a servizio mensa.

Il corrispettivo dovuto dal CONCEDENTE al CONCESSIONARIO per il pieno e perfetto adempimento del contratto è limitato ai pasti degli insegnanti e così determinato: per ogni singolo pasto prezzo netto €. 4,77 + IVA.

A titolo di rimborso alternativo al canone di utilizzo dei locali e delle attrezzature di proprietà comunale, la Ditta aggiudicataria si impegna a fornire un numero di pasti giornalieri gratuiti (max 25) su richiesta del Comune, in presenza delle seguenti sopravvenute esigenze:

- Tariffe agevolate per basso reddito e casi sociali, in favore dei quali il Comune abbia disposto l'esenzione totale o parziale dal pagamento mensa;
- Anziani bisognosi ed eventuali volontari impiegati in attività di ausilio ai Servizi Comunali, ai quali i pasti dovranno essere forniti con modalità e in locali ben distinti rispetto agli utenti abituali del servizio;

COMUNE DI CENIGATTO - POF 0000014 GET 05\07\2024 LTF IA CI 4 ESAC

- Utenti del Laboratorio Duelli, (con veicolazione dei pasti).

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per il momento non sono stati approvate linee guida e indici di qualità per la regolamentazione di questo servizio

#### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

| Descrizione            | <b>Volumi –<br/>quantità di<br/>attività</b><br>(universalità)  | <b>Prestazioni<br/>specifiche<br/>da<br/>assicurare</b><br>(rispetto<br>norme<br>igiene e<br>sicurezza<br>sul lavoro) |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratto di servizio  | Totalità dei<br>soggetti<br>facenti<br>richiesta di<br>utilizzo | Rispetto<br>disposizione<br>art 81/08                                                                                 |
| Risultati<br>raggiunti | Totalità dei<br>soggetti<br>facenti<br>richiesta di<br>utilizzo | Rispetto<br>disposizione<br>art 81/08                                                                                 |
| Scostamento            | Non presente                                                    | Non<br>presente                                                                                                       |

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

La scelta di affidare la gestione della mensa scolastica a società esterne nasce dalla difficoltà del comune di organizzare con proprio personale il servizio.