



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Politiche Sociali

RELAZIONE EX ART. 14, COMMA 3, DEL D.LGS 201/2022 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO "IL PESCIOLINO ROSSO" E DEL CENTRO PER L'INFANZIA – TEMPO PER LE FAMIGLIE "L'ABBRACCIO" - SETTEMBRE 2023/LUGLIO 2026

QUADRO DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	<i>Gestione dell'asilo nido "Il Pesciolino Rosso" e del centro per l'infanzia – tempo per le famiglie "L'abbraccio" - settembre 2023/luglio 2026</i>
Ente affidante	Comune di Cassina de' Pecchi
L'ente affidante è ente di governo dell'ATO	No
Tipo di affidamento (appalto/concessione/contratto di servizio)	Contratto di servizio qualificabile come appalto
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura ad evidenza pubblica
Valore appalto per 36 mesi	Euro €. 1.721.142,86 oltre Iva nella misura dovuta per legge
Durata del contratto	36 MESI, rinnovabili di ulteriori 24
Nuovo affidamento (ex D.L. 179/2012 art. 34 comma 20)	SI
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Cassina de' Pecchi

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Dott.ssa Maria Grazia Malagoli
Ente di riferimento	Comune di Cassina de' Pecchi
Area/servizio	Area Servizi alla Persona
Telefono	0295440243
Email	m.malagoli@comune.cassinadepeschi.mi.it



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Politiche Sociali

Data di redazione

13/04/2023

1. Premessa

Il quadro normativo che disciplina i servizi pubblici locali prevede che l'affidamento sia preceduto da "apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste"¹.

La presente relazione è pertanto finalizzata ad illustrare i contenuti previsti dalla predetta norma con riferimento all'affidamento del servizio pubblico locale di gestione del servizio di asilo nido e tempo per le famiglie del Comune di Cassina de' Pecchi.

In particolare con la Relazione si intende:

- individuare la forma di affidamento prescelta del servizio pubblico locale di gestione del servizio di asilo nido e tempo per le famiglie del comune di Cassina de' Pecchi, nel rispetto della disciplina nazionale ed europea, della parità tra gli operatori, dell'economicità della gestione;
- dar conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti dell'affidatario previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta;
- definire i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico;
- indicare le compensazioni economiche ove previste;
- indicare le modalità e le tempistiche di attuazione delle incombenze derivanti dalla scelta della modalità di affidamento proposta.

Al fine di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, la presente relazione viene pubblicata per la durata di 30 giorni sul sito istituzionale del Comune di Cassina de' Pecchi.

2. Il quadro normativo di riferimento per l'affidamento dei servizi per la prima infanzia qualificati come servizi pubblici locali di rilevanza economica

I servizi della prima infanzia sono stati riconosciuti come servizi pubblici locali a rilevanza economica. Gli asili nido e il Tempo per le famiglie sono servizi educativi per la prima infanzia che concorrono alla crescita dei bambini e al sostegno genitoriale, collaborando con le famiglie nei compiti di educazione e cura. Entrambi i servizi hanno la finalità di garantire il benessere psico-fisico dei bambini e di favorire lo sviluppo delle loro potenzialità affettive, cognitive, relazionali e sociali, nel rispetto dell'identità individuale e culturale di ciascuno. Pur nella loro specificità, i servizi contribuiscono a supportare la genitorialità e a creare una relazione sociale fra le famiglie. Particolare attenzione è rivolta ai bambini e alle famiglie fragili. Il bambino viene considerato una persona con specifiche abilità e competenze fin dalla tenera età.

¹ Il d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" convertito con la legge 17 dicembre n. 221, all'art. 34, comma 20 prevede che "Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste"



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Politiche Sociali

Il servizio nido è disciplinato dalle DGR adottate da Regione Lombardia e dalle circolari esplicative sottoelencate, che disciplinano i criteri di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento del servizio "asilo nido":

- Delibera G.R. 11 febbraio 2005, n. 7/20588 "Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia".
- Delibera G.R. 16 febbraio 2005, n. 7/20943 "Definizione dei criteri per l'accREDITamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili"
- Circ. reg. 24 agosto 2005, n.35 "Primi indirizzi in materia di autorizzazione, accREDITamento e contratto in ambito socio-assistenziale."
- Circ. reg. 18 ottobre 2005, n.45 "Attuazione della Delibera G.R. n. 7/20588 dell'11 febbraio 2005 «Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia».
- Delibera G.R. 9 marzo 2020, n. XI/2929

3. Caratteristiche del servizio e obblighi di servizio pubblico e universale

Le funzioni, i servizi e le prestazioni tutte devono essere organizzate e rese in modo puntuale e diligente nel pieno rispetto della qualità complessiva e dei parametri specifici previsti dalla vigente normativa in materia, dal capitolato comprensivo di allegati e dall'offerta presentata in sede di gara.

Il servizio nido è attivo presso la struttura di Via Radioamatori dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno, è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 18:30. L'apertura del servizio non segue il calendario scolastico. L'Asilo Nido è rivolto a bambini di età compresa tra i 5 e i 36 mesi.

Sono previste due opzioni di frequenza: tempo pieno dalle ore 7:30 alle ore 18:30; part-time dalle ore 7:30 alle 13:30 con consumazione del pasto. Il calendario dell'anno educativo è costituito da 47 settimane di frequenza dell'utenza, compresi i periodi di adattamento durante la prima fase di inserimento del bambino. Prima dell'inizio del servizio con l'utenza e al termine dell'anno educativo, l'appaltatore dovrà attivare ogni azione necessaria per il corretto avvio e la successiva sospensione dell'attività (sistemazione degli spazi - interni ed esterni-, pulizia straordinaria, messa in sicurezza degli impianti prima della disattivazione, programmazione delle attività educative, ausiliarie e di cucina ecc.).

Il servizio accoglie prioritariamente bambini residenti e, a fronte di disponibilità di posti, anche richiedenti provenienti da altri comuni.

Il servizio nido persegue prioritariamente i seguenti obiettivi:

- rispondere adeguatamente alle esigenze educative, ludiche e di cura dei minori;
- considerare globalmente i processi di crescita psico-fisica dei bambini, prestando particolare attenzione ad eventuali criticità, individuando e prevenendo possibili situazioni di disagio ed emarginazione;
- porre particolare attenzione al confronto e al lavoro di rete con i servizi comunali, l'associazionismo e le famiglie degli utenti, l'istituzione scolastica, oltre che con tutti gli altri ambiti sociali e ricreativi qui non menzionati, che si interfacciano con i servizi o che riguardano i singoli utenti;
- facilitare la conciliazione dei tempi di vita-lavoro dei genitori;
- valutare con attenzione le esigenze dei bambini e delle loro famiglie, provvedendo ad adeguare la modalità operativa alle esigenze emergenti;
- favorire l'integrazione dei servizi con le altre attività presenti sul territorio, con particolare attenzione



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Politiche Sociali

alla partecipazione, da parte degli educatori, agli ambiti di messa in rete nel coordinamento e nella supervisione della macro organizzazione dei servizi per l'infanzia, promossa in accordo con altri servizi territoriali o extraterritoriali;

- promuovere attività riguardanti le politiche sociali, con particolare riferimento a favorire il benessere della famiglia e dei minori attraverso iniziative a contenuto informativo, formativo, ludico, educativo, sociale, stimolando la potenzialità delle famiglie;
- collaborare alla diffusione della cultura della rete di offerta pubblica e della collettività nell'ambito dei servizi rivolti all'infanzia, favorendo la conoscenza e l'uso consapevole dei servizi offerti dal territorio e dalla collettività nell'ambito educativo, scolastico, ludico, di sussidiarietà, di educazione alla salute e di prevenzione del disagio/promozione del benessere, con particolare attenzione al favorire l'inserimento e l'integrazione dei bambini disabili ed immigrati, oltre che delle loro famiglie;
- promuovere attività riguardanti le politiche per la prima infanzia attraverso iniziative a contenuto ludico, educativo, sociale, stimolando la potenzialità delle famiglie.

Il centro per l'infanzia – tempo per le famiglie “L’abbraccio” è organizzato su otto mesi di attività e cinque aperture settimanali (un giorno di frequenza per la fascia di età 0-1 anno e due giorni per la fascia di età 1-2 anni e 2-3 anni) da ottobre a giugno, da lunedì al venerdì, con l'esclusione dei sabati e delle festività civili e religiose, secondo il calendario che viene reso noto alle famiglie all'inizio della frequenza.

In sede di programmazione annuale dell'attività, potranno essere previste aperture in giorni e orari diversi rispetto a quanto indicato precedentemente allo scopo di aprire il servizio al territorio, promuoverlo e farlo conoscere.

GLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Gli aspetti del progetto sono definiti dagli obblighi indicati nel capitolato speciale d'appalto, integrati in sede di offerta tecnica da parte dell'appaltatore.

Di seguito gli obblighi che l'appaltatore dovrà rispettare:

1. Svolgere il servizio nido comunale e il servizio denominato Tempo per le famiglie esclusivamente nei confronti degli utenti che vi accedono sulla base dei regolamenti vigenti e delle modalità operative approvate dall'Ente;
2. Garantire sin dal primo giorno di avvio dell'anno educativo l'erogazione completa dei servizi, così come richiesta in capitolato ed integrata in sede di offerta. In particolare per il servizio nido comunale l'appaltatore garantirà, fin dal primo giorno, lo svolgimento del servizio educativo, ausiliario e di ristorazione, il coordinamento operativo e pedagogico, la supervisione e la presenza di tutto il materiale richiesto e offerto, necessario per il pieno svolgimento dei servizi;
3. Farsi carico dell'organizzazione, della direzione, della supervisione e del coordinamento pedagogico, del coordinamento operativo e organizzativo del personale operante all'interno del nido comunale e del centro per l'infanzia – tempo per le famiglie “L’abbraccio”;
4. Vigilare affinché gli operatori non utilizzino le informazioni di cui siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività e mantengano la riservatezza delle informazioni acquisite;
5. Impiegare per tutta la durata del servizio il medesimo personale al fine di garantire la continuità educativa, garantendo l'eventuale sostituzione dei propri operatori, anche per assenze temporanee impreviste, con personale in possesso dei requisiti professionali richiesti dal capitolato, senza nessun aggravio di spesa per l'ente;



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Politiche Sociali

6. Curare in modo ottimale lo svolgimento del servizio nido con gestione diretta degli spazi alle condizioni pattuite, adibendovi a tale scopo il personale, ed i mezzi propri, eventualmente integrati al fine di garantire la qualità del servizio richiesta, tenendo conto delle esigenze che verranno evidenziate dal Comune;
7. Assumere tutta la responsabilità e gli oneri inerenti l'erogazione delle prestazioni rivolte all'utenza, la gestione e conduzione del nido e del centro per l'infanzia – tempo per le famiglie "L'abbraccio", la sanificazione e pulizia giornaliera e periodica dei locali, degli arredi, delle attrezzature e di quant'altro presente nella struttura di Via Radioamatori (spazi interni ed esterni);
8. Erogare il servizio di ristorazione presso il nido (approvvigionamento, produzione e somministrazione pasti e ristoro preparati presso la cucina presente nelle singole strutture) e di lavanderia;
9. Effettuare la manutenzione ordinaria sulle strutture del nido;
10. Effettuare la disinfestazione e derattizzazione delle aree interne ed esterne come indicato nel capitolato;
11. Sostenere direttamente, senza alcun onere per il Comune, il costo derivante dall'erogazione del pasto a tutto il personale e ai genitori presenti durante il momento del pasto dei bambini del servizio nido (es. durante il periodo dell'ambientamento);
12. Mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto del servizio nido tutte le stoviglie per il consumo dei pasti e per i momenti di ristoro (es. piatti, bicchieri, posate e biberon), il pentolame, le tovaglie, i contenitori (es. brocche per l'acqua), oltre che altre attrezzature non attualmente presenti presso le cucine, se necessarie per il buon funzionamento del servizio;
13. Fornire tutto il materiale igienico relativo alla cura e all'igiene del personale e dei bambini (creme, pannolini, guanti a perdere, carta igienica, lenzuolini di carta per fasciatoi, guanti monouso, prodotti vari per l'igiene e asciugare le mani, materiale sanitario di primo soccorso ecc.), del materiale di consumo per la pulizia delle strutture (detergenti, sanificanti, ecc.) e per il funzionamento della lavatrice, il tutto a norma di legge e sufficiente per qualità e quantità in relazione all'ordinario funzionamento dei servizi, oltre che le attrezzature necessarie per i lavori di pulizia. Per quanto riguarda la scelta dei detergenti e degli altri beni, l'azienda dovrà utilizzare prodotti a basso impatto ambientale;
14. Garantire l'utilizzo di prodotti dietetici specifici e materiali igienici specifici qualora richiesti con certificato medico per il periodo dello svezzamento e per particolari condizioni di salute del bambino del servizio nidi;
15. Mettere a disposizione il materiale destinato a tutte le attività educative (materiale didattico e cancelleria, libri per l'infanzia, giochi, materiale fotografico, audiografico, audiovisivo, nonché quanto necessario per giochi esterni ecc.) conforme alle norme vigenti e sufficiente per quantità e qualità in relazione alle varie aree di sviluppo del bambino, come da presente capitolato e da offerta tecnica presentata;
16. Mettere a disposizione il materiale utile per interventi di primo e pronto soccorso;
17. Mettere a disposizione piccoli ausili e/o arredi/materiali ludici eventualmente richiesti dai servizi competenti in relazione alla specifica disabilità dei bambini frequentanti il servizio;
18. Svolgere, concordando con l'Amministrazione comunale modalità e tempi degli interventi, attività di sensibilizzazione e coinvolgimento del territorio nei confronti di tutti i servizi di cui al presente capitolato, promovendo momenti di conoscenza, approfondimento, confronto, partecipazione rivolti alla cittadinanza, agli enti e alle associazioni del territorio;
19. Adottare ed osservare tutte le misure sanitarie di igiene e sicurezza riferibili a persone e cose nella conduzione degli asili nido previste dalle vigenti disposizioni, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza;
20. Rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e salvi gli interventi a favore dell'Appaltatore da parte di imprese assicuratrici. L'Appaltatore sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato ai fini dell'erogazione

Responsabile di Procedimento: Responsabile dell'Area Dott.ssa Maria Grazia Malagoli

Comune di Cassina de' Pecchi – P.zza De Gasperi, 1 C.A.P. 20051 - Codice Fiscale 83500570151 - Partita IVA 05056590150

Tel. 02/95440243

protocollo@pec.comune.cassinadepeschi.mi.it



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Politiche Sociali

del servizio. In particolare l'Appaltatore risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al servizio. In caso di danni arrecati a terzi, darne immediata notizia al referente comunale, fornendo dettagliati particolari;

21. Segnalare tempestivamente, per iscritto al Comune l'esigenza di eventuali interventi di sua competenza;

22. Sostenere gli oneri riferiti alla fornitura di tutte le utenze domestiche (energia elettrica, riscaldamento, acqua, gas metano, utenze telefoniche), contatore gas per cucina, contratto per linea telefonica comprensiva di collegamento internet.

23. Provvedere al pagamento della Tassa Rifiuti per i nidi nella misura che verrà determinata dal Comune;

24. Provvedere puntualmente al conferimento dei rifiuti secondo il programma e la modalità di raccolta differenziata stabilita dal Comune, provvedendo a proprie spese all'acquisto dei sacchi e contenitori necessari per le suddette raccolte;

25. Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'offerta economica, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale. L'appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e suoi allegati, nel contratto, nell'offerta tecnica. L'appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto, nel Contratto e nell'offerta tecnica e l'appaltatore non potrà pertanto avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti del Comune, assumendosene ogni relativa alea. In ogni caso l'appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'offerta economica e nel Contratto e l'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti del Comune, assumendosene ogni relativa alea.

4. Modalità di affidamento prescelta

La modalità prescelta per il nuovo affidamento è nuovamente rivolgersi al mercato, ponendo in essere una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto appaltatore, capace di poter gestire il servizio di asilo nido e il centro per l'infanzia – tempo per le famiglie “L'abbraccio”. Per la piena attuazione dei servizi, l'appaltatore dovrà gestire le funzioni sopracitate oltre a quelle relative al coordinamento organizzativo e a quello pedagogico, alla supervisione, alla formazione, all'attività amministrativa, ai servizi connessi e accessori al mantenimento della struttura, all'igiene dei bambini e ad ogni altra attività necessaria per il pieno funzionamento del servizio.

5. Durata dell'affidamento

L'appalto avrà una durata di 36 mesi, rinnovabili di altri 24 (ventiquattro), dalla data di consegna dei servizi, effettuato sulla base di apposito verbale di consegna. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni, il Comune si riserva di sospendere le stesse,

*Responsabile di Procedimento: Responsabile dell'Area Dott.ssa Maria Grazia Malagoli
Comune di Cassina de' Pecchi – P.zza De Gasperi, 1 C.A.P. 20051 - Codice Fiscale 83500570151 - Partita IVA 05056590150
Tel. 02/95440243*

protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Politiche Sociali

indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016. L'appaltatore si impegna all'attivazione del servizio aggiudicato in pendenza della stipula del contratto, qualora ciò si rendesse necessario o comunque opportuno per ragioni di urgenza. Il Comune ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.

6. Valore dell'appalto

L'importo complessivo dei servizi discende da una stima effettuata che è stata condotta secondo un'analisi dei dati in possesso dell'ente e riferendosi al CCNL COOPERATIVE SOCIALI ed è stimato in €. 2.868.571,43 oltre iva per cinque anni; non sono previsti oneri per la sicurezza. **L'importo a base d'asta per 36 mesi è pari a € 1.721.142,86.**

Tutti gli oneri necessari per la piena attuazione dei servizi, comprensivi di attività educativa diretta e indiretta, attività ausiliaria per la pulizia, sanificazione, riordino degli ambienti interni e esterni al servizio, attività per il servizio di refezione e ristoro relativi al solo servizio nidi (approvvigionamento delle derrate, preparazione, distribuzione, scodellamento, pulizia e sanificazione degli spazi adibiti a centro cottura e refettori), coordinamento operativo del servizio, coordinamento complessivo e supervisione pedagogica, formazione del personale, tutti i beni necessari per la completa attuazione dei servizi, utenze domestiche, manutenzione ordinaria per la funzionalità complessiva dei servizi e della struttura dei servizi nido, manutenzione straordinaria per le attrezzature per la ristorazione, la pulizia e la sanificazione degli ambienti, disinfestazione e derattizzazione delle aree interne e esterne del servizio nido, manutenzione dell'area verde esterna e raccolta delle foglie, tassa rifiuti, oneri amministrativi e gestionali e ogni altra attività necessaria per la perfetta esecuzione nella sua globalità, devono essere garantite dall'appaltatore e vengono comprese nel valore dell'appalto.

Il corrispettivo, da intendersi onnicomprensivo di tutte le attività richieste dal capitolato, verrà riconosciuto all'appaltatore dal Comune sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara, frazionato in rate mensili posticipate.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Maria Grazia Malagoli