

Novembre  
2013

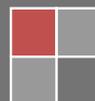
# RAPPORTO DI MONITORAGGIO SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2013

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA (*MIUR*)



**A.N.A.C.**

Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione  
e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche



# INDICE

<b>Introduzione</b> .....	<b>3</b>
<b>1. MONITORAGGIO SUI SITI ISTITUZIONALI: LE EVIDENZE DI CARATTERE STRUTTURALE</b> ----	<b>4</b>
<b>1.1. I principali riscontri di carattere generale</b> .....	<b>4</b>
<b>1.2. Monitoraggio del sito dell'amministrazione centrale</b> .....	<b>4</b>
<b>1.3. Monitoraggio sul sito dell'amministrazione centrale con riferimento ai dati sugli uffici di diretta collaborazione con organi di indirizzo politico</b> .....	<b>6</b>
<b>1.4. Monitoraggio dei siti degli Uffici Scolastici Regionali</b> .....	<b>7</b>
<i>USR Veneto</i> .....	<b>8</b>
<i>USR Emilia Romagna</i> .....	<b>8</b>
<i>USR Lazio</i> .....	<b>8</b>
<i>USR Abruzzo</i> .....	<b>9</b>
<i>USR Calabria</i> .....	<b>10</b>
<b>2. ESITI DELLA RILEVAZIONE DEGLI OIV E DELLA VERIFICA A.N.AC. IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA N. 71/2013</b> .....	<b>10</b>

## Introduzione

Il presente documento riporta i risultati del monitoraggio effettuato sul sito istituzionale dell'amministrazione centrale e su un campione di siti delle articolazioni organizzative, ovvero uffici territoriali, corpi e articolazioni dotate di particolare autonomia, laddove presenti.

Ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. f), della legge n. 190/2012, il monitoraggio rientra tra le attività dell'A.N.AC. – Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche – relative alla vigilanza ed al controllo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, come anche previsto dall'art. 45 del d.lgs. n. 33/2013.

Il Rapporto è articolato in due distinte parti.

La prima parte, i cui risultati sono illustrati nella Sezione 1 del presente documento, è stata effettuata esclusivamente attraverso la verifica sui siti istituzionali in data **24 ottobre 2013**. Essa è stata volta a individuare eventuali carenze macroscopiche della pubblicazione dei dati con particolare riferimento: all'organizzazione dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" in conformità alle indicazioni dell'allegato A al d.lgs. n. 33/2013; alla disponibilità di informazioni relative anche alle articolazioni organizzative che, in base all'allegato 2 della delibera CiVIT n. 50/2013, costituisce presupposto necessario per la completezza dei dati; all'aggiornamento delle informazioni e alla disponibilità di dati in formato aperto. Gli obblighi di trasparenza monitorati sono stati: organizzazione (articolazione degli uffici, telefono e posta elettronica); consulenti e collaboratori; personale (incarichi amministrativi di vertice e dirigenti); bandi di gara e contratti (delibere a contrarre, informazioni sulle singole procedure); servizi erogati (carta dei servizi e standard di qualità, tempi medi di erogazione dei servizi); accesso civico. Uno specifico focus è stato dedicato alle informazioni disponibili sugli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico, con particolare riferimento alla loro organizzazione, agli incarichi amministrativi di vertice e ai dirigenti, al personale utilizzato e agli incarichi e consulenze.

La seconda parte, i cui risultati sono presentati nella Sezione 2 del presente documento, ha tenuto invece conto delle evidenze prodotte dalla rilevazione condotta dagli OIV in occasione dell'attestazione su specifici obblighi di pubblicazione prevista dalla delibera CiVIT n. 71/2013. A tale ricognizione ha fatto seguito una ricognizione puntuale dell'A.N.AC. sui siti istituzionali in data **26 ottobre 2013**. Gli obblighi di trasparenza oggetto di verifica puntuale con riferimento alla pubblicazione, alla completezza, all'aggiornamento e al formato di pubblicazione sono stati i seguenti: pagamenti (elenco dei debiti scaduti ed elenco dei debiti comunicati ai creditori); enti controllati (dati relativi alle società partecipate); attività e procedimenti (tipologie di procedimento); servizi erogati (costi contabilizzati e tempi medi di erogazione dei servizi); accesso civico. La metodologia di verifica utilizzata dalla Commissione ha comportato, per ogni obbligo di pubblicazione, l'attribuzione di una scala di valori crescenti compresi fra 1 (inadempimento dell'obbligo) e 4 (rispetto dell'obbligo in linea con quanto previsto dalla legge). L'attribuzione dei valori 2 e 3 è stata effettuata in corrispondenza di parziale adempimento dell'obbligo, secondo un metro di valutazione crescente. In analogia con quanto già effettuato in occasione dell'attività di monitoraggio svolta nel 2012, la verifica puntuale sui siti ha mirato a rilevare anche il grado di concordanza tra quanto attestato dall'OIV nelle griglie di rilevazione (se pubblicate) e quanto riscontrato dall'A.N.AC., in base alla seguente scala:

- Alto - concordanza di una percentuale di rilevazioni superiore al 67%;
- Medio - concordanza di una percentuale di rilevazioni compresa fra il 34 e il 66%;

- Basso - concordanza di una percentuale di rilevazioni pari o inferiore al 33%.

## **1. MONITORAGGIO SUI SITI ISTITUZIONALI: LE EVIDENZE DI CARATTERE STRUTTURALE**

### ***1.1. I principali riscontri di carattere generale***

Il sito web istituzionale del MIUR presenta una sezione “Amministrazione trasparente” il cui percorso di adeguamento agli obblighi normativi in tema di trasparenza risulta avviato, pur con qualche carenza in termini di completezza dei dati, ad esempio nelle sotto-sezioni consulenti e collaboratori, incarichi amministrativi di vertice, bandi di gara e contratti.

Si segnala, in particolare, la generale prevalenza di dati pubblicati in formato .xls o .xlsx, proprietario e quindi non “aperto”, ai sensi dell’Allegato 2 della Delibera CiVIT n. 50/2013.

I dati risultano per lo più aggiornati, con la puntuale indicazione, in ciascuna pagina delle sotto-sezioni, della data di aggiornamento.

Il rapporto tra la struttura centrale dell’ente e le numerose articolazioni organizzative periferiche (Uffici scolastici regionali e relativi ambiti territoriali provinciali) presenta delle criticità in quanto – ad eccezione dei dati sull’organizzazione – non risultano facilmente individuabili, nel sito dell’amministrazione centrale, quali informazioni si riferiscano alle articolazioni organizzative periferiche. In particolare, la pubblicazione dei dati delle sotto-sezioni “Consulenti e collaboratori”, “Dirigenti”, “Bandi di gara e contratti” è basata su elenchi centralizzati non interrogabili, per i quali sarebbero necessarie delle funzioni di ricerca che consentano di rintracciare le informazioni a livello di singola articolazione organizzativa.

Come si evince dal monitoraggio a campione sui siti web degli uffici scolastici regionali e delle articolazioni provinciali, i siti delle articolazioni organizzative, molto attive dal punto di vista della comunicazione e della quantità di informazioni fornite agli utenti, presentano sezioni dedicate alla trasparenza solo parzialmente conformi alle previsioni del d.lgs. n. 33/2013, con la pubblicazione di dati che solo in parte risultano più dettagliati rispetto a quanto pubblicato a livello centrale.

Si riscontra, complessivamente, l’eterogeneità dei siti e l’opportunità di assicurare un maggiore coordinamento tra il sito dell’amministrazione centrale e quelli degli uffici periferici anche attraverso l’utilizzo di link.

### ***1.2 Monitoraggio del sito dell’amministrazione centrale***

**Amministrazione trasparente.** La sezione “Amministrazione trasparente”, direttamente accessibile dalla home page, è strutturata in sotto-sezioni conformemente a quanto previsto nell’allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e nell’allegato 1 della delibera CiVIT n. 50/2013.

**Organizzazione.** I dati contenuti nelle sotto-sezioni “Articolazione degli uffici” e “Telefono e posta elettronica” risultano conformi al d.lgs. n. 33/2013, riferiti sia alla struttura organizzativa centrale

sia alle articolazioni organizzative periferiche, in coerenza con la struttura organizzativa indicata nel Piano della performance dell'ente.

La sotto-sezione Articolazione degli uffici consente l'orientamento sulla complessiva articolazione organizzativa del Ministero: gli organi politici, i Dipartimenti, le Direzioni generali, gli Uffici, e gli Uffici scolastici regionali (USR). Per ciascuna di queste articolazioni sono pubblicate le competenze della struttura, il nominativo del dirigente, il curriculum all'interno del quale è indicata la retribuzione. Per gli uffici scolastici regionali, però, tali dati sono riferiti ai soli dirigenti di I fascia.

E' presente anche l'organigramma grafico, aggiornato al 13/09/2013, a livello delle direzioni generali. Per individuare gli uffici dirigenziali di II fascia occorre navigare attraverso l'elenco.

Dall'elenco degli Uffici scolastici regionali è possibile raggiungere i siti web degli stessi.

Nei singoli curricula manca però l'indicazione della data di aggiornamento. Pertanto, anche per la retribuzione, che comunque deve essere pubblicata separatamente dal curriculum, non è possibile conoscere l'anno di riferimento.

La sotto-sezione relativa agli indirizzi di posta elettronica certificata risulta completa e distinta in indirizzi Pec dell'Amministrazione centrale ed in indirizzi Pec delle Direzioni scolastiche regionali e degli ambiti territoriali provinciali.

**Consulenti e collaboratori.** La sotto-sezione è suddivisa in diversi elenchi di incarichi e consulenze, la cui suddivisione non risulta di immediata evidenza. L'elenco denominato "Incarichi e consulenze" e quello denominato "Incarichi conferiti dall'Amministrazione a personale dirigenziale e non dirigenziale di altre amministrazioni e a soggetti esterni" sembrano, infatti, coincidere nei contenuti.

Sotto il profilo della completezza, si segnala che per il 2013 risultano pubblicati gli incarichi solo relativamente agli uffici di diretta collaborazione e, delle 12 direzioni generali nelle quali il Ministero si articola, solo la Direzione per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca ha reso noti i dati relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza conferiti. Di tali incarichi sono pubblicati tutti i dati previsti dalla normativa (curricula, estremi degli atti di conferimento, compenso), ad eccezione delle attestazioni della avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse. I dati sugli incarichi conferiti ai dipendenti, dirigenti e non dirigenti, sono pubblicati, in formato tabellare e distinti per Direzione generale, nell'apposita sotto-sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"; per il 2013 però detti dati sono stati pubblicati solo per due Direzioni generali.

Si segnala come i dati dell'intera sotto-sezione siano pubblicati in formato proprietario non aperto (.xls).

L'elenco delle consulenze affidate dall'amministrazione a soggetti esterni (aggiornato al 31/12/2012) non è di facile leggibilità in quanto, invece di essere in formato tabellare, è costituito da un insieme eterogeneo di documenti in pdf.

**Personale - incarichi amministrativi di vertice e dirigenti.** E' presente la sotto-sezione di primo livello "Personale" ed al suo interno le sotto-sezioni di secondo livello "Incarichi amministrativi di vertice" e "Dirigenti", strutturate in conformità al d.lgs. n. 33/2013.

Per gli incarichi amministrative di vertice (Capi dipartimento e dirigenti generali) sono pubblicate, limitatamente ai Capi Dipartimento, anche le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi ex art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

La sotto-sezione "Dirigenti" contiene un elenco complessivo, in ordine alfabetico ed in formato aperto, dei curricula e delle retribuzioni di tutti i dirigenti di II fascia, di cui però non è possibile – salvo consultando il singolo curriculum – conoscere l'ufficio o l'articolazione organizzativa di appartenenza. Mancano i dati sugli eventuali altri incarichi e la titolarità di cariche e sui relativi compensi, nonché le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi.

In entrambe le sotto-sezioni, sotto il profilo dell'apertura del formato di pubblicazione, si segnala che le tabelle sono in formato proprietario non aperto (.xlsx).

Infine, sotto il profilo dell'aggiornamento dei dati, non è indicata la data di aggiornamento dei curricula, mentre le tabelle con i redditi dei dirigenti, aggiornate ad ottobre 2013, riportano la parte retributiva variabile (indennità di risultato) riferita al 2011.

**Bandi di gara e contratti.** La sotto-sezione fornisce l'elenco di tutte le gare, in ordine di data, con la possibilità di accedere, per ciascuna di esse, alla documentazione di dettaglio. I dati non sono però pubblicati in conformità alla delibera AVCP n. 26/2013 ed alle relative specifiche tecniche.

Manca la prevista tabella riassuntiva annuale e, in assenza di un motore di ricerca e di tabelle in formato aperto, non è possibile consultare i bandi per tipologia e per articolazione organizzativa territoriale. Non sono, quindi, rintracciabili con immediatezza neppure le delibere a contrarre (art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013).

**Servizi erogati.** La sotto-sezione "Carta dei servizi e standard di qualità" presenta problemi di accesso che, al 23/10/2013, non ne permettono la consultazione. I dati sui tempi medi di erogazione dei servizi non sono, invece, pubblicati ("pagina in costruzione").

**Accesso Civico.** La sotto-sezione "Accesso civico" è stata inserita ma risulta, sotto il profilo dei contenuti, ancora "in costruzione". Mancano, dunque, la descrizione della modalità di esercizio del diritto di accesso civico ed i riferimenti al titolare del potere sostitutivo. Invece i riferimenti del Responsabile della trasparenza sono comunque individuabili attraverso apposita ricerca sul motore di ricerca generale del sito.

### ***1.3. Monitoraggio sul sito dell'amministrazione centrale con riferimento ai dati sugli uffici di diretta collaborazione con organi di indirizzo politico***

Nella sotto-sezione "Disposizioni generali" è pubblicato il "Regolamento recante la riorganizzazione degli Uffici di diretta collaborazione".

Nella sotto-sezione “Articolazione degli uffici” è disponibile l’organigramma grafico in cui sono riportati gli uffici di diretta collaborazione. Cliccando su ciascun ufficio si accede a singole pagine in cui sono riportati i responsabili e i contatti degli uffici, comprensivi di curricula (in qualche caso però risultano ancora “in corso di pubblicazione”).

Nella sotto-sezione di secondo livello “Organi di indirizzo politico-amministrativo” è pubblicato l’elenco dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione in formato excel. Sono pubblicati nominativo, curricula, oggetto e durata dell’incarico, ufficio conferente e compenso annuo lordo. Mancano gli estremi dell’atto di conferimento e la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause inconferibilità ed incompatibilità dell’incarico. I dati sono aggiornati a luglio 2013. Nella sotto-sezione “Incarichi amministrativi di vertice” sono riportati i dati relativi ai Capi Dipartimento ed ai dirigenti di I fascia.

I dati relativi al Personale a tempo indeterminato non risultano ancora pubblicati (la pagina è “in costruzione”).

Nella sotto-sezione “Personale non a tempo indeterminato” è disponibile l’elenco del personale assunto con contratto a tempo determinato presso gli uffici di diretta collaborazione. Sono pubblicati i curricula, l’ufficio conferente e il trattamento economico.

Nella sotto-sezione “Consulenti e collaboratori” è contenuto un elenco degli incarichi e compensi (aggiornato al 22/7/2013), relativo ai contratti con scadenza governativa. Per ciascun incarico sono pubblicati nominativo, curriculum, oggetto e trattamento economico. Il formato di pubblicazione dei curricula non risulta elaborabile.

#### ***1.4. Monitoraggio dei siti degli Uffici Scolastici Regionali***

Il Ministero ha una articolazione organizzativa complessa, caratterizzata da una amministrazione centrale (Dipartimenti, Direzioni generali, Uffici) ed una rete di articolazioni territoriali, gli Uffici scolastici regionali, a loro volta articolati in Ambiti territoriali provinciali. Dal sito dell’amministrazione centrale, sotto-sezione “Articolazione degli uffici”, è possibile accedere ai siti web di tutti gli uffici scolastici regionali, dai quali, di norma, è possibile raggiungere pure i siti degli uffici periferici di livello provinciale.

Dall’analisi del sito dell’amministrazione centrale si ricava come, tra i dati esaminati oggetto di specifici obblighi di pubblicazione, solo quelli relativi all’organizzazione degli uffici (curriculum del dirigente ed uffici) appaiono adeguatamente pubblicati anche con riferimento alle articolazioni periferiche. Con riguardo, invece, ai dati sui consulenti e collaboratori e sui bandi di gara e contratti, essendo la pubblicazione basata su elenchi centralizzati, non è consentita l’interrogazione a livello di articolazione organizzativa.

Di seguito si riportano gli esiti di un monitoraggio a campione di alcuni siti web autonomi degli uffici scolastici regionali (USR) e delle loro articolazioni provinciali.

## **USR Veneto**

Il sito web dell'**Ufficio scolastico regionale per il Veneto** contiene una sezione "Amministrazione Trasparente" strutturata in conformità al d.lgs. n. 33/2013.

Nella sotto-sezione "Organizzazione" sono riportati in modo completo, per ciascuno dei 13 Uffici di cui l'URS Veneto è composto (di cui 7 uffici provinciali), i riferimenti telefonici ed email, i nominativi dei dirigenti comprensivi di curricula e retribuzione e le competenze dell'ufficio. I curricula dei dirigenti, redatti in analogia a quelli pubblicati sul sito dell'amministrazione centrale, non contengono la data di aggiornamento né l'anno di riferimento della retribuzione individuale. La sotto-sezione permette di accedere anche ai siti web degli uffici territoriali provinciali (Venezia, Belluno, Rovigo, Verona, Padova, Treviso, Vicenza). La sotto-sezione di primo livello "Personale", sotto-sezione di secondo livello "Dirigenti" del sito web dell'USR Veneto riporta lo stesso dato pubblicato dall'amministrazione centrale ma non aggiornato; infatti è pubblicato l'elenco "Ruolo dirigenti 2011" quando a livello centrale è già disponibile l'elenco relativo al 2012. Mancano, nella stessa sotto-sezione, gli altri dati previsti (curricula, retribuzione, dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità, dati su altri incarichi). Le sotto-sezioni "Bandi di gara e contratti" e "Servizi erogati" sono prive di dati. Non è presente la sotto-sezione dedicata all'accesso civico.

## **USR Emilia Romagna**

Il sito web dell'**Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna** presenta una sezione "Trasparenza, valutazione e merito" non conforme alle previsioni del d.lgs. n. 33/2013. Essa contiene alcune delle informazioni previste dalla normativa (dati sull'organizzazione, curricula e retribuzione dei dirigenti, incarichi conferiti ai dipendenti), in prevalenza attraverso rimandi al sito web centrale o mediante riproposizione di estratti di informazioni presenti in modo esteso sul sito dell'amministrazione centrale, pubblicati in formato di tipo aperto. In alcuni casi le informazioni pubblicate non appaiono complete (ad esempio, non risultano pubblicate per i dirigenti le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità). Non sono inoltre presenti le sotto-sezioni "Bandi di gara e contratti", "Servizi erogati" e "Accesso civico".

## **USR Lazio**

Il sito web dell'**Ufficio scolastico regionale per il Lazio** contiene una sezione "Amministrazione Trasparente" strutturata in conformità alle previsioni del d.lgs. n. 33/2013. E' anche presente il nominativo del responsabile della sezione "Amministrazione trasparente".

La sotto-sezione "Articolazione degli uffici" presenta l'elenco dei 14 uffici che compongono l'Ufficio scolastico regionale per il Lazio, con le competenze ad essi attribuite, i nominativi, i curricula e i riferimenti dei dirigenti responsabili (tra cui cinque ambiti territoriali provinciali), nonché i nominativi, i riferimenti telefonici ed email di tutto il personale. Non è presente un organigramma in formato grafico.

La sotto-sezione "Consulenti e collaboratori" non è inclusa nella sezione "Amministrazione trasparente". L'elenco degli incarichi conferiti ad esterni, articolati per uffici, è comunque previsto nella sotto-sezione "Incarichi e consulenze", direttamente accessibile dalla home page (colonna a destra, sotto l'etichetta "Amministrazione trasparente"). Tuttavia, con riferimento all'anno 2013,

l'allegato 5 denominato "Elenco degli incarichi retribuiti e non retribuiti affidati dall'amministrazione a soggetti esterni" è privo di contenuto.

La sotto-sezione "Personale" è presente ed articolata nelle previste sotto-sezioni di secondo livello. Per quanto riguarda i dirigenti, sono pubblicati i curricula e le retribuzioni aggiornate al 2011. Non risultano presenti, analogamente a quanto riscontrato al livello centrale, le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità. I dati sugli eventuali altri incarichi, retribuiti o non retribuiti, sono rinvenibili nella sotto-sezione "Incarichi e consulenze", aggiornata trimestralmente, sia per i dirigenti (Allegato 1) sia per i dipendenti non dirigenti (Allegato 2).

La sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" presenta l'elenco dei bandi di gara aggiornato e, diversamente dall'analoga sotto-sezione del sito dell'amministrazione centrale, è dotata di motore di ricerca che consente di ricercare i bandi per data e ufficio appaltante. I dati non sono però pubblicati in conformità alla delibera AVCP n. 26/2013 ed alle relative specifiche tecniche.

Nella sotto-sezione "Servizi erogati" si rinvia con link al sito dell'amministrazione centrale che, come sopra evidenziato, al 23/10/2013, presenta problemi di accesso che non ne permettono la consultazione.

Il sito dell'USR Lazio presenta i collegamenti con i siti web dei cinque ambiti territoriali provinciali che, a loro volta, dispongono – in tre casi su cinque - di autonome sezioni "Trasparenza, valutazione e merito".

## **USR Abruzzo**

Il sito web dell'**Ufficio scolastico regionale per l'Abruzzo** contiene una sezione "Trasparenza, valutazione e merito". Essa non è strutturata in conformità con il d.lgs. n. 33/2013 ma contiene alcune delle informazioni previste dalla normativa, per lo più aggiornate e con un formato di pubblicazione di tipo aperto.

Nella sotto-sezione "Organizzazione" è presentata l'organizzazione degli uffici, con l'elenco dei nominativi dei dirigenti responsabili ed i relativi curricula.

La sotto-sezione "Incarichi conferiti dall'amministrazione" contiene tabelle annuali (compresa quella relativa al 2013) con l'elenco delle collaborazioni e delle consulenze; mancano i curricula dei titolari dell'incarico, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche, l'attestazione della avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

La sotto-sezione "Dirigenti" presenta i curricula ed i recapiti dei dirigenti dell'USR (già presenti nella sotto-sezione "Organizzazione") e fornisce l'elenco delle retribuzioni dei dirigenti in una forma analoga a quella utilizzata sul sito dell'amministrazione centrale. E' prevista la pubblicazione dei curricula e dei riferimenti telefonici anche di tutti i dirigenti scolastici della regione.

Quanto alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" è presente una pagina denominata "Public Procurement" che risulta, però, in costruzione. Non sono state invece ancora costituite le sotto-sezioni "Servizi erogati" e "Accesso civico".

## **USR Calabria**

Il sito web dell'Ufficio scolastico regionale per la Calabria contiene una sezione "Trasparenza, valutazione e merito", che non risulta conforme alle previsioni del d.lgs. n. 33/2013.

Ad eccezione dei dati sull'organizzazione e sugli incarichi conferiti ai propri dipendenti, gestiti autonomamente (aggiornati al 2012 e in formato xls), gli altri dati oggetto di obbligo di pubblicazione sono in realtà forniti attraverso un collegamento diretto con la sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'amministrazione centrale. Non sono comunque presenti le sotto-sezioni "Bandi di gara e contratti", "Servizi erogati" e "Accesso civico".

Nel sito dell'USR Calabria sono riportati i collegamenti con i siti web dei cinque ambiti territoriali provinciali; si tratta di siti web privi della sezione "Amministrazione trasparente".

## **2. ESITI DELLA RILEVAZIONE DEGLI OIV E DELLA VERIFICA A.N.AC. IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA N. 71/2013**

L'OIV non ha pubblicato sul sito del Ministero l'attestazione con le griglie di rilevazione. Pertanto non è possibile rilevare il grado di concordanza fra quanto attestato dall'OIV nella griglia di rilevazione e quanto riscontrato dall'A.N.AC. con riferimento ai cinque obblighi di pubblicazione di cui alla delibera n. 71/2013.

Dalla verifica puntuale condotta dall'A.N.AC. è emersa la mancata pubblicazione dei dati relativi alle società partecipate, all'accesso civico e ai servizi erogati.

Di seguito si riporta il dettaglio delle rilevazioni effettuate.

**Presenza dell'Attestazione e della Griglia di rilevazione dell'OIV.** L'Attestazione e la Griglia di rilevazione dell'OIV non risultano pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Attestazioni OIV o di struttura analoga". La pagina risulta "in costruzione".

**Pagamenti - Elenco debiti scaduti ed elenco debiti comunicati ai creditori.** Dal riscontro effettuato dall'A.N.AC. sul sito istituzionale è emersa la pubblicazione dell'elenco dei debiti scaduti, in formato aperto, esposti per capitolo e per piano gestionale, con l'indicazione dell'importo del debito e la separata evidenza dei debiti relativi ai fitti passivi.

Si evidenzia inoltre l'impossibilità di individuare, all'interno dell'elenco suddetto, i debiti relativi agli uffici centrali e periferici.

Con riferimento all'elenco dei debiti comunicati ai creditori, esso è pubblicato in formato aperto, con l'indicazione del numero di fattura, della data, dell'importo del debito e della data di presunto pagamento. Non è riportata la data di aggiornamento del documento né quella della sotto-sezione "Pagamenti".

Si evidenzia inoltre la presenza degli elenchi dei debiti comunicati ai creditori relativi agli uffici scolastici regionali e alle istituzioni scolastiche.

**Enti controllati – Società partecipate.** L'A.N.AC. ha effettuato un riscontro sul sito istituzionale del Ministero e nella sotto-sezione dedicata alle società partecipate ha rilevato la dicitura "pagina in costruzione".

**Altri contenuti – Accesso civico.** L’A.N.AC. ha effettuato un riscontro sul sito istituzionale del ministero e nella sotto-sezione dedicata all’accesso civico ha rilevato la dicitura “pagina in costruzione”.

**Servizi erogati – Costi contabilizzati e tempi medi di erogazione dei servizi.** Con riferimento ai costi contabilizzati e ai tempi medi di erogazione dei servizi, l’A.N.AC. ha riscontrato la dicitura “pagina in costruzione”.