

Novembre
2013

RAPPORTO DI MONITORAGGIO SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2013

*MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI
TRASPORTI*



A.N.AC.

Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione
e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche



INDICE

Introduzione	3
1. MONITORAGGIO SUI SITI ISTITUZIONALI: LE EVIDENZE DI CARATTERE STRUTTURALE	4
1.1. <i>I principali riscontri di carattere generale</i>	4
1.2. <i>Monitoraggio del sito dell'amministrazione centrale</i>	4
1.3. <i>Monitoraggio sul sito dell'amministrazione centrale con riferimento ai dati sugli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</i>	6
1.4. <i>Monitoraggio dei siti degli uffici periferici</i>	6
1.5. <i>Monitoraggio dei siti dei Corpi</i>	7
1.5.1 <i>Il Corpo delle Capitanerie di Porto</i>	7
1.6. <i>Monitoraggio dei siti delle altre strutture interne dotate di particolare autonomia ma sprovviste di sito web</i>	7
2. ESITI DELLA RILEVAZIONE DEGLI OIV E DELLA VERIFICA A.N.AC. IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA N. 71/2013	8
3. OSSERVAZIONI DA PARTE DEL MINISTERO IN MERITO AL RAPPORTO DI MONITORAGGIO ELABORATO DALL'A.N.AC.	10

Introduzione

Il presente documento riporta i risultati del monitoraggio effettuato sul sito istituzionale dell'amministrazione centrale e su un campione di siti delle articolazioni organizzative, ovvero uffici territoriali, corpi e articolazioni dotate di particolare autonomia, laddove presenti.

Ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. f), della legge n. 190/2012, il monitoraggio rientra tra le attività della CiVIT, ora A.N.AC. – Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche – ai sensi della legge n. 125/2013, relative alla vigilanza e controllo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, come anche previsto dall'art. 45 del d.lgs. n. 33/2013.

Il Rapporto è articolato in tre distinte parti.

La prima parte, i cui risultati sono illustrati nella Sezione 1 del presente documento, è stata effettuata esclusivamente attraverso la verifica sui siti istituzionali in data **15 ottobre 2013**. Essa è stata volta a individuare eventuali carenze macroscopiche della pubblicazione dei dati con particolare riferimento: all'organizzazione dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" in conformità alle indicazioni dell'allegato A al d.lgs. n. 33/2013; alla disponibilità di informazioni relative anche alle articolazioni organizzative che, in base all'allegato 2 della delibera CiVIT n. 50/2013, costituisce presupposto necessario per la completezza dei dati; all'aggiornamento delle informazioni e alla disponibilità di dati in formato aperto. Gli obblighi di trasparenza monitorati sono stati: organizzazione (articolazione degli uffici, telefono e posta elettronica); consulenti e collaboratori; personale (incarichi amministrativi di vertice e dirigenti); bandi di gara e contratti (delibere a contrarre, informazioni sulle singole procedure); servizi erogati (carta dei servizi e standard di qualità, tempi medi di erogazione dei servizi); accesso civico. Uno specifico focus è stato dedicato alle informazioni disponibili sugli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico, con particolare riferimento alla loro organizzazione, agli incarichi amministrativi di vertice e ai dirigenti, al personale utilizzato e agli incarichi e consulenze presso gli stessi.

La seconda parte, i cui risultati sono presentati nella Sezione 2 del presente documento, ha tenuto invece conto delle evidenze prodotte dalla rilevazione condotta dagli OIV in occasione dell'attestazione su specifici obblighi di pubblicazione prevista dalla delibera CiVIT n. 71/2013. A tale ricognizione ha fatto seguito un riscontro puntuale dell'A.N.AC. sul sito istituzionale in data **28 ottobre 2013**. Gli obblighi di trasparenza oggetto di verifica puntuale con riferimento alla pubblicazione, alla completezza, all'aggiornamento e al formato di pubblicazione sono stati i seguenti: pagamenti (elenco dei debiti scaduti ed elenco dei debiti comunicati ai creditori); enti controllati (dati relativi alle società partecipate); attività e procedimenti (tipologie di procedimento); servizi erogati (costi contabilizzati e tempi medi di erogazione dei servizi); accesso civico. La metodologia utilizzata dalla Commissione ha comportato, per ogni obbligo di pubblicazione verificato, l'attribuzione di una scala di valori crescenti compresi fra 1 (inadempimento dell'obbligo) e 4 (rispetto dell'obbligo in linea con quanto previsto dalla legge). L'attribuzione dei valori 2 e 3 è stata effettuata in corrispondenza di un adempimento parziale dell'obbligo, secondo un metro di valutazione crescente. In analogia con quanto già effettuato in occasione dell'attività di monitoraggio svolta nel 2012, la verifica puntuale sui siti ha mirato a rilevare anche il grado di concordanza tra quanto attestato dall'OIV nelle griglie di rilevazione (se pubblicate) e quanto riscontrato dalla A.N.AC., in base alla seguente scala:

- Alto - concordanza di una percentuale di rilevazioni superiore al 67%;
- Medio - concordanza di una percentuale di rilevazioni compresa fra il 34 e il 66%;
- Basso - concordanza di una percentuale di rilevazioni pari o inferiore al 33%.

La terza parte (Sezione 3) riporta una sintesi delle osservazioni formulate dal Ministero a seguito della ricezione del Rapporto di monitoraggio.

1. MONITORAGGIO SUI SITI ISTITUZIONALI: LE EVIDENZE DI CARATTERE STRUTTURALE

1.1. *I principali riscontri di carattere generale*

Il sito web istituzionale del Ministero presenta in home page la sezione “Amministrazione trasparente” con sotto-sezioni di primo livello conformi a quelle indicate nella tabella 1 dell’allegato A al d.lgs. 33/2013 e nell’allegato 1 alla delibera CiVIT n. 50/2013.

Sul sito web istituzionale del Ministero sono pubblicati i dati degli uffici centrali e degli uffici periferici. Questi ultimi non dispongono di autonomi siti web.

I contenuti dei dati pubblicati risultano, per lo più, rispondenti ai criteri di qualità (completezza, aggiornamento e formato aperto) come descritti nell’allegato 2 della delibera CiVIT n. 50/2013.

Tuttavia, in taluni casi e, in particolare, nelle sotto-sezioni dedicate ai titolari di incarichi di consulenza e collaborazione e ai titolari di incarichi dirigenziali, le informazioni pubblicate non risultano complete nei contenuti. La sotto-sezione dedicata ai tempi medi di erogazione dei servizi non presenta alcun contenuto.

Si riscontra, in generale, nelle sotto-sezioni di primo e di secondo livello, l’indicazione, oltre che della data del documento, anche di quella dell’ultimo aggiornamento nonché l’utilizzo del formato aperto per la pubblicazione dei dati.

Si rileva, infine, che il corpo delle Capitanerie di Porto dispone di un sito web autonomo provvisto di una sezione dedicata alla trasparenza ma del tutto difforme, nella struttura e nei contenuti, dalla sezione “Amministrazione trasparente” indicata nella tabella 1 dell’allegato A al d.lgs. 33/2013 e nell’allegato 1 alla delibera CiVIT n. 50/2013.

1.2. *Monitoraggio del sito dell’amministrazione centrale*

Amministrazione trasparente. E’ presente in home page la sezione “Amministrazione trasparente” con sotto-sezioni di primo livello conformi a quelle indicate nella tabella 1 dell’allegato A al d.lgs. 33/2013 e nell’allegato 1 alla delibera CiVIT n. 50/2013.

Organizzazione. E’ presente la sotto-sezione di primo livello “Organizzazione” e al suo interno le sotto-sezioni di secondo livello “Articolazione degli uffici” e “Telefono e posta elettronica”.

Relativamente all’articolazione degli uffici viene fornita l’illustrazione grafica in forma semplificata contenente l’indicazione delle diverse unità organizzative del Ministero, ovvero degli uffici centrali, degli uffici periferici, dei corpi e degli altri organismi ed istituzioni.

Per ciascuna unità organizzativa è possibile accedere alle informazioni relative alle funzioni svolte, ai nomi dei dirigenti, agli indirizzi di posta elettronica istituzionale, anche certificata, e ai numeri telefonici; si realizza così l’integrazione fra la sotto-sezione relativa all’articolazione degli uffici e quella relativa ai dati concernenti i numeri telefonici e la posta elettronica cui, peraltro, si può accedere anche in maniera diretta.

All’interno di ciascuna pagina sono riportate le diciture “data del documento” e “data ultima modifica”. Tuttavia, considerata la numerosità dei dati e documenti pubblicati in ogni pagina, non è possibile individuare a quali di essi le diciture utilizzate si riferiscano.

Consulenti e collaboratori. E' presente la sotto-sezione di primo livello "Consulenti e collaboratori" all'interno della quale le informazioni pubblicate sui compensi erogati ai consulenti e collaboratori esterni sono distinte per unità organizzativa conferente (uffici centrali, uffici periferici, corpi ed altri organismi ed istituzioni). Le informazioni, fornite in forma tabellare mediante file in formato aperto, riportano il nominativo del consulente o collaboratore, la tipologia del contratto e gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, il compenso liquidato e la data della liquidazione.

Non viene, tuttavia, data indicazione delle seguenti informazioni: curriculum vitae del consulente o collaboratore; dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse. L'informazione pubblicata non può dirsi, pertanto, completa nei contenuti. Si rileva, inoltre, che per alcuni uffici non risultano pubblicati gli incarichi conferiti nell'anno 2013.

All'interno della pagina dedicata alla pubblicazione delle informazioni relative a consulenti e collaboratori sono riportate le diciture "data del documento" e "data ultima modifica". Tuttavia, considerata la numerosità dei dati e documenti pubblicati in ogni pagina, non è possibile individuare a quali di essi le diciture utilizzate si riferiscano.

Personale. E' presente la sotto-sezione di primo livello "Personale" e al suo interno le sotto-sezioni di secondo livello "Incarichi amministrativi di vertice" e "Dirigenti".

Relativamente agli incarichi amministrativi di vertice, per ciascun titolare di incarico, risultano pubblicate le seguenti informazioni: il curriculum vitae con in calce la retribuzione annua lorda percepita (completa del dettaglio delle singole componenti retributive), gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico e, solo in alcuni casi, la dichiarazione sostitutiva, rilasciata dall'interessato, di assenza delle cause di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità al conferimento dell'incarico ex d.lgs. n. 39/2013. Si rammenta che la retribuzione, unitamente ad altri eventuali compensi per incarichi, è opportuno sia indicata separatamente dal curriculum vitae.

Quanto ai dirigenti (non generali), essi sono ordinati in ordine alfabetico senza dare indicazione della struttura presso cui è svolto l'incarico. Il riferimento alla struttura di appartenenza, centrale o periferica, è rinvenibile solo all'interno del curriculum vitae di ciascun dirigente. Non risulta dunque possibile rilevare con immediatezza se siano state pubblicate le informazioni riferite a tutti gli uffici centrali e periferici.

Risulta anche generalizzata l'assenza degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico e della dichiarazione, rilasciata dall'interessato, di assenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico ex d.lgs. n. 39/2013. Talvolta, risulta assente l'indicazione della retribuzione percepita, altre volte è riportata in calce al singolo curriculum vitae piuttosto che, come indicato dalla norma, dandone separata evidenza, insieme ad eventuali compensi per altri incarichi.

Con riguardo sia agli incarichi amministrativi di vertice sia a quelli dirigenziali non generali, non risulta alcuna indicazione in merito allo svolgimento di incarichi o della titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

All'interno di ciascuna pagina sono riportate le diciture "data del documento" e "data ultima modifica". Tuttavia, considerata la numerosità dei dati e documenti pubblicati in ogni pagina, non è possibile individuare a quali di essi le diciture utilizzate si riferiscano.

Bandi di gara e contratti. E' presente la sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti" all'interno della quale sono pubblicati, per ciascuna struttura organizzativa e su due sotto-sezioni

distinte, da un lato, gli avvisi, le delibere a contrarre, i bandi e gli inviti, dall'altro, le informazioni sulle singole procedure; queste ultime sono pubblicate mediante tabella conforme, nel contenuto, a quanto indicato all'art. 3 della delibera AVCP n. 26/2013 ma in formato non aperto (Excel).

Tuttavia, non è chiaro se il dato è completo considerato che non sono indicate tutte le unità organizzative del Ministero. Laddove non siano stati indetti bandi di gara o avvisi è, comunque, opportuno darne conto.

All'interno di ciascuna pagina sono riportate le diciture "data del documento" e "data ultima modifica". Tuttavia, considerata la numerosità dei dati e documenti pubblicati in ogni pagina, non è possibile individuare a quali di essi le diciture utilizzate si riferiscano.

Servizi erogati. E' presente la sotto-sezione di primo livello "Servizi erogati" ed al suo interno la sotto-sezione di secondo livello "Carta dei servizi e standard di qualità", nella quale sono pubblicati i decreti di individuazione ed aggiornamento degli standard qualitativi dei servizi erogati e le schede aggiornate di monitoraggio degli stessi. E' presente pure la sotto-sezione di secondo livello "Tempi medi di erogazione dei servizi" ma al momento risulta sprovvista di contenuti.

Accesso Civico. E' presente la sotto-sezione di primo livello "Altri contenuti" con al suo interno uno spazio dedicato all'accesso civico, dove sono indicate le modalità di esercizio e i riferimenti del Responsabile della trasparenza e del titolare del potere sostitutivo.

1.3. Monitoraggio sul sito dell'amministrazione centrale con riferimento ai dati sugli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico

Nell'ambito della sotto-sezione di secondo livello "Articolazione degli uffici" sono riportate le competenze di ciascun ufficio di diretta collaborazione di cui sono anche indicati i responsabili con i relativi contatti telefonici e email. Il regolamento di organizzazione degli uffici di diretta collaborazione è pubblicato nella sotto-sezione di secondo livello "Atti generali"¹. Nella sotto-sezione di secondo livello "Incarichi di indirizzo politico amministrativo" è riportato l'elenco dei responsabili degli uffici di collaborazione con pubblicazione del relativo compenso annuo lordo percepito; si osserva che, in taluni casi, quest'ultimo dato figura in corso di elaborazione. Nella medesima sotto-sezione, con riferimento ai collaboratori e consulenti degli uffici di diretta collaborazione del Ministro, risultano pubblicate le seguenti informazioni: nominativo, tipologia dell'incarico, estremi dell'atto di conferimento e compenso annuo lordo.

Con riferimento alle sotto-sezioni di secondo livello "Dotazione organica" e "Personale non a tempo indeterminato" si evidenzia che nella prima risultano pubblicati, all'interno del Conto annuale, i dati relativi al personale degli uffici di diretta collaborazione² mentre la seconda risulta priva di contenuti.

1.4. Monitoraggio dei siti degli uffici periferici

Gli uffici periferici del Ministero (n. 9 provveditorati interregionali per le opere pubbliche e n. 5 direzioni generali territoriali dei trasporti, come risulta dal Piano della performance 2013-2015) non dispongono di un autonomo sito web. I relativi dati sono pubblicati sul sito web istituzionale del

¹ Della pubblicazione è stata data comunicazione dall'OIV e dal Responsabile Trasparenza con nota del 19.11.2013 (si veda Sezione 3).

² Della pubblicazione è stata data comunicazione dall'OIV e dal Responsabile Trasparenza con nota del 19.11.2013 (si veda Sezione 3).

Ministero. Di fatto la pubblicazione avviene in modo centralizzato ma a volte risulta comunque difficile individuare i dati, come nel caso delle informazioni relative ai titolari di incarichi dirigenziali.

1.5. Monitoraggio dei siti dei Corpi

Il Ministero, nello svolgimento della propria attività istituzionale, si avvale anche dell'ausilio del Corpo delle Capitanerie di Porto il quale dispone di un proprio sito web con una sezione dedicata alla trasparenza.

1.5.1 Il Corpo delle Capitanerie di Porto

Amministrazione trasparente. E' presente in home page la sezione "Trasparenza" del tutto difforme, nella struttura e nei contenuti, alla sezione "Amministrazione trasparente" di cui all'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e all'allegato 1 della delibera CiVIT n. 50/2013. Risultano pubblicati i dati relativi al personale, agli affidamenti, agli incarichi e alle contribuzioni mentre all'interno della sezione non si rilevano sotto-sezioni dedicate all'organizzazione.

Organizzazione. I dati sono pubblicati al di fuori della sezione "Trasparenza". In home page è presente una pagina dedicata all'organizzazione con la descrizione dei compiti e delle funzioni del Corpo delle Capitanerie di Porto. Non risultano presenti i nominativi dei responsabili e i relativi recapiti telefonici e di posta elettronica. Nella pagina "Contatti" sono pubblicati i recapiti telefonici del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto - Guardia Costiera e dell'Ufficio Relazioni Esterne; di quest'ultimo è indicato anche il nominativo del responsabile.

Consulenti e collaboratori. I dati non sono pubblicati né è chiarito se l'assenza è dovuta al fatto che non sono stati conferiti incarichi.

Personale - dirigenti. Nella sezione "Trasparenza" nell'ambito dei "Dati del personale" è pubblicata, per ciascun dirigente, un'informazione sintetica, in formato tabellare, del curriculum vitae. Viene data evidenza della retribuzione lorda, mensile ed annuale, percepita dai dirigenti del corpo per grado di appartenenza senza alcuno specifico riferimento al singolo percipiente.

Bandi di gara e contratti. Nella sezione "Trasparenza" sono pubblicati gli avvisi e i bandi di gara. Tuttavia, per ogni singola procedura, non sono pubblicate tutte le informazioni di cui all'art. 3 della delibera AVCP n. 26/2013, secondo quanto previsto dall'art. 1, c. 32, della legge n. 190/2012.

Servizi erogati. I dati non risultano pubblicati.

Altri contenuti. Non sono presenti le informazioni sull'accesso civico.

1.6 Monitoraggio dei siti delle altre strutture interne dotate di particolare autonomia ma sprovviste di sito web

Il Ministero è dotato di organismi ed istituzioni che dispongono di una particolare autonomia. Essi risultano sprovvisti di un proprio sito web. Dall'organigramma del Ministero, pubblicato nella sotto-sezione di secondo livello "Articolazione degli uffici", è possibile accedere a pagine dedicate alle singole strutture in cui vengono pubblicati i componenti, le competenze e, in alcuni casi (es. Ufficio per la regolazione dei servizi ferroviari), i relativi contatti.

Le strutture interne così individuate sono: Struttura Tecnica di Missione, Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, Ufficio per la Regolazione dei Servizi Ferroviari, Direzione Generale per le Investigazioni Ferroviarie, Consulta Generale per l'Autotrasporto e per la Logistica, Comitato Centrale per l'Albo Nazionale degli Autotrasportatori, Comitato Unico di Garanzia.

2. ESITI DELLA RILEVAZIONE DEGLI OIV E DELLA VERIFICA A.N.AC. IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA N. 71/2013

L'OIV ha effettuato le verifiche e ha pubblicato sul sito del Ministero l'attestazione con le griglie di rilevazione.

Dalla verifica puntuale condotta dall'A.N.AC. è emersa la mancata pubblicazione di tutti i dati sui servizi erogati e la presenza di numerose carenze informative in relazione ai procedimenti.

Fra quanto attestato dall'OIV nella griglia di rilevazione e quanto riscontrato dall'A.N.AC. sul sito del Ministero con riferimento ai cinque obblighi di pubblicazione di cui alla delibera n. 71/2013 risulta pertanto un grado di concordanza alto.

Di seguito si riporta il dettaglio delle rilevazioni effettuate.

Presenza dell'Attestazione e della Griglia di rilevazione dell'OIV. L'Attestazione e la Griglia di rilevazione dell'OIV sono pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Attestazioni OIV".

Pagamenti - Elenco debiti scaduti ed elenco debiti comunicati ai creditori. Con riferimento all'elenco dei debiti scaduti, l'OIV ha attestato il dato come pubblicato, completo, non aggiornato e in formato aperto.

Dal riscontro effettuato dall'A.N.AC. sul sito istituzionale è emersa la pubblicazione dell'elenco dei debiti scaduti, in formato aperto, esposti per capitolo, per piano gestionale, con l'indicazione dell'importo del debito e la separata evidenza dei debiti relativi ai fitti passivi. E' pubblicata la data di aggiornamento dell'elenco.

Si evidenzia inoltre l'impossibilità di individuare, all'interno dell'elenco suddetto, i debiti relativi agli uffici interni, agli uffici periferici e alle articolazioni organizzative.

Con riferimento all'elenco dei debiti comunicati ai creditori, l'OIV ha attestato il dato come pubblicato, completo, non aggiornato e in formato aperto.

Dal riscontro effettuato dall'A.N.AC. sul sito istituzionale è emersa la pubblicazione in formato aperto dell'elenco dei debiti comunicati ai creditori, con l'indicazione del numero di fattura, della data, dell'importo del debito, della data di presunto pagamento e degli uffici centrali e periferici a cui i debiti fanno riferimento. I dati non possono essere considerati completi in quanto non risultano pubblicati quelli relativi alle articolazioni organizzative. Risulta pubblicata la data di aggiornamento dell'elenco.

Enti controllati – Società partecipate. L'OIV ha attestato il dato come pubblicato, completo, aggiornato e in formato aperto.

Dal riscontro effettuato dall'A.N.AC., nella sotto-sezione dedicata alle società partecipate è presente l'elenco delle società partecipate, con l'indicazione della ragione sociale e della partecipazione dell'amministrazione. Per ogni società vengono inoltre forniti i dati relativi al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e il relativo trattamento economico, ai

risultati del bilancio nell'ultimo esercizio finanziario e agli incarichi di amministratore della società, unitamente al relativo trattamento economico. Si evidenzia che il dato sulle società partecipate tuttavia non può essere considerato completo in quanto le informazioni relative alla durata dell'impegno e all'onere gravante sul bilancio dell'amministrazione risultano pubblicate per una sola delle società.

Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento. Con riferimento alle tipologie di procedimento e ai procedimenti ad istanza di parte, l'OIV ha attestato il dato come pubblicato, non completo, non aggiornato e in formato non aperto.

Dal riscontro effettuato dall'A.N.AC. sul sito istituzionale dell'amministrazione è emerso che i dati relativi alle tipologie di procedimento sono pubblicati in elenchi suddivisi per uffici centrali e alle articolazioni organizzative (Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto) ma non possono essere considerati completi in quanto non comprendono i dati degli uffici periferici e non comprendono tutte le informazioni previste dalla norma. Non risulta infatti possibile individuare il nominativo del responsabile del procedimento con i relativi recapiti telefonici e di posta elettronica e i dati del titolare del potere sostitutivo con i relativi recapiti telefonici e di posta elettronica, nonché le modalità di attivazione del potere sostitutivo.

Con riferimento ai procedimenti ad istanza di parte, l'A.N.AC. ha riscontrato che gli stessi risultano pubblicati in elenchi suddivisi per uffici centrali ma non possono essere considerati completi in quanto non comprendono i dati di tutti gli uffici centrali, degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative. Manca inoltre l'indicazione degli uffici a cui rivolgersi per informazioni degli orari, sui recapiti telefonici e di posta elettronica. Non sempre viene fornita in maniera chiara l'indicazione degli atti e dei documenti da allegare all'istanza.

Si evidenzia infine che l'aggiornamento degli elenchi non è tempestivo, al contrario di quanto previsto dalla normativa e il formato dei dati pubblicati non sempre risulta aperto.

Altri contenuti – Accesso civico. L'OIV ha attestato il dato come pubblicato, completo, aggiornato e in formato aperto, così come riscontrato dall'A.N.AC..

Servizi erogati – Costi contabilizzati e tempi medi di erogazione dei servizi. Con riferimento ai costi contabilizzati e ai tempi medi di erogazione dei servizi, l'OIV ha attestato i dati come non pubblicati, non completi, non aggiornati e in formato non aperto.

Dal riscontro effettuato dall'A.N.AC. è emerso che all'interno della sotto-sezione dedicata ai costi contabilizzati non risulta pubblicato alcun dato ma è stata inserita la dicitura *“l'elaborazione e la pubblicazione di tali informazioni avverrà appena sarà ripristinato il funzionamento del software di controllo di gestione”*.

All'interno della sotto-sezione dedicata ai tempi medi di erogazione dei servizi non risulta pubblicato alcun dato e risulta inserita la dicitura *“pagina in corso di aggiornamento”*.

3. OSSERVAZIONI DA PARTE DEL MINISTERO IN MERITO AL RAPPORTO DI MONITORAGGIO ELABORATO DALL'A.N.AC.

Tenuto conto della rapida evoluzione dei siti istituzionali delle amministrazioni che si sta registrando negli ultimi mesi del corrente anno, l'Autorità, prima della pubblicazione del Rapporto sul proprio sito istituzionale, ha ritenuto opportuno sottoporre i contenuti al vertice dell'amministrazione, al Responsabile della trasparenza e all'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) per un riscontro sulle rilevazioni effettuate.

Al riguardo, con nota del **19/11/2013**, l'OIV, d'intesa con il Responsabile della trasparenza, ha espresso alcune osservazioni in merito al presente Rapporto, in particolare con riferimento a quanto indicato nella Sezione 1.

Sono state formulate sia osservazioni puntuali, recepite nel testo del rapporto, sia le seguenti osservazioni generali:

- per quanto riguarda le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, l'amministrazione ha ritenuto opportuno dar luogo alla loro pubblicazione solamente per i dirigenti il cui conferimento o rinnovo di incarico è successivo all'entrata in vigore della normativa;
- i curricula e le retribuzioni dei dirigenti sono pubblicate secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (PerlaPA), che prevede l'inserimento delle retribuzioni e compensi all'interno di ciascun curriculum
- si conferma che l'indicazione della struttura presso cui ciascun dirigente svolge il proprio incarico non è riportata nell'elenco alfabetico pubblicato nella sotto-sezione "Dirigenti"; l'informazione è comunque ottenibile attraverso la consultazione dell'illustrazione grafica pubblicata nella sotto-sezione "Organizzazione", ed è riportata all'interno di ciascun curriculum.

Inoltre, si segnala che è in via di realizzazione il nuovo sito del Corpo delle Capitanerie di Porto, al fine dell'adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" alle indicazioni dell'Allegato A del d.lgs. n. 33/2013. Si ribadisce che, per quanto riguarda gli uffici periferici e le altre strutture dotate di particolare autonomia, al di là dello sviluppo, in alcuni casi, di siti web autonomi, le informazioni previste dall'Allegato A del d.lgs. n.33/2013 sono pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Ministero.

Infine, si precisa che, per quanto riguarda la data di aggiornamento dei dati, questa viene in linea di massima inserita all'interno dei documenti stessi, anche al fine di permetterne la "contestualizzazione" come indicato nella delibera CiVIT n. 105/2010.