



Istituto Superiore di Sanità

Roma,



Viale Regina Elena, 299
00161 R O M A
Telegrammi: ISTISAN ROMA
Telefono: 0649901
Telefax: 0649387118
<http://www.iss.it>
P.I.: 03657731000
C.F.: 80211730587

Alla Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.AC.).
Piazza Augusto Imperatore, 32
00186 Roma
Indirizzo email: protocollo@pec.anticorruzione.it

OGGETTO: rapporto di monitoraggio sugli obblighi di Trasparenza individuati dalla delibera n. 77/2013.

Con riferimento al rapporto di codesta Autorità, relativamente al monitoraggio del sito istituzionale dell'Istituto Superiore di Sanità ed al rispetto circa gli obblighi dettati dalla Legge n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, si fa presente quanto segue:

• **ORGANIZZAZIONE- ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO.**

I dati relativi agli organi di indirizzo politico (art. 14 del D. Lgs. N. 33/2013) sono tutti stati pubblicati sul sito istituzionale della Amministrazione;

• **PRESENZA DEL DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE, DELLA GRIGLIA DI RILEVAZIONE E DELLA SCHEDA DI SINTESI DELL'OIV O STRUTTURA ANALOGA**

Sulla richiesta di parere ex art. 14, comma 3 del D.Lgs. n. 150/2009 di questo Istituto, codesta ANAC ha espresso parere favorevole con delibera n. 96/2014 del **18/06/2014**. Si sono, pertanto, attivate le necessarie procedure per l'insediamento dell'OIV, che consentirà di procedere a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento.

• **CONSULENTI E COLLABORATORI**

Recependo le osservazioni ed i rilievi di codesta Autorità, si sta procedendo ad implementare le informazioni/documenti presenti sul sito, assicurandone la compiuta conformità alla norma di Legge entro il prossimo 20 luglio.

Verrà data, come richiesto, specifica evidenza alle strutture che conferiscono incarichi di collaborazione e di consulenza.

- **ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI – MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI**

La relativa sottosezione “*monitoraggio tempi procedurali*” verrà popolata delle informazioni richieste, una volta completata la adozione del regolamento sui procedimenti amministrativi di competenza dell’Ente.

- **SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI – ATTI DI CONCESSIONE**

Con riferimento alla specifica lacuna individuata dalla Autorità, si è provveduto ad implementare le informazioni presenti sul sito, con la formulazione che segue:

“...Nell'anno 2013 non sono stati erogati fondi.

Lo stanziamento delle somme per benefici assistenziali relativo alle spese sostenute dal personale nell'anno 2012 è oggetto dell' "Ipotesi di Accordo Integrativo sui Benefici Assistenziali e Sociali", sottoscritta dalle Organizzazioni Sindacali in data 14/11/2013, e non ancora perfezionata in accordo...”

- **BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO – PATRIMONIO IMMOBILIARE E CANONI DI LOCAZIONE**

Si è provveduto ad inserire, in conformità con quanto evidenziato da codesta Autorità, la indicazione circa la assenza di canoni di locazione percepiti, nonché circa la titolarità dei beni immobili da parte dell’Ente.

- **ALTRI CONTENUTI - CORRUZIONE**

Si è provveduto ad inserire i dati e le informazioni in tema di Responsabile della prevenzione della corruzione in formato aperto, così come richiesto.

Tutto ciò premesso, si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento, ivi compresa ogni integrazione delle informazioni di che trattasi.

IL DIRETTORE DEGLI AFFARI AMMINISTRATIVI E DELLE RISORSE ECONOMICHE
(Dott.ssa R.M. MARTOCCIA)

