

Prot. n. 9268/AG

Belluno, 28/2/2014

Spett.le ANAC
pec:
protocollo@pec.anticorruzione.it

Oggetto: rapporto sulla trasparenza relativo all'Azienda ULSS n. 1 di Belluno.

Nel ringraziare per essere stati sorteggiati tra il campione di Aziende poste in verifica sugli obblighi relativi alla trasparenza, fatto che va inteso come opportunità di continuo miglioramento, si confida nella positività complessiva degli adempimenti resi soprattutto alla luce del fatto che le osservazioni di cui l'Azienda è stata destinataria riguarda un esiguo numero di "irregolarità".

Fatta l'analisi del documento trasmesso, precisato che è attivo da qualche giorno il nuovo sito web in cui è stato previsto l'automatico aggiornamento per ciascuna pagina della sezione "trasparenza", in modo da poter avere sempre attuali le variazioni intervenute sui documenti pubblicati, si formulano le seguenti considerazioni:

Enti controllati – Società partecipate.

L'elenco è sempre stato presente proprio come dispone la normativa e reca per ciascuna società partecipata dall'Azienda tutte le dovute informazioni con un link di rinvio al sito di ciascuna società; Solo nell'elenco relativo alla misura societaria i documenti sono stati inseriti in formato chiuso, trattandosi di dati non gestibili.

Attività e procedimenti- tipologie di procedimenti

Probabilmente c'è stato un equivoco nella lettura: le tipologie di procedimenti non sono stati pubblicati con criteri diversi, ma sono stati accorpate – stante la vastità dell'organizzazione dell'Azienda – in modo che potesse essere facilmente individuato il settore d'interesse (area distrettuale, area della prevenzione e area amministrativa): in ciascun'area sono riportati esclusivamente i propri procedimenti.

Salvo successivi aggiornamenti, all'avvio dell'adempimento di pubblicazione sono stati considerati per lo più i procedimenti che vengono definiti con un provvedimento amministrativo su istanza di parte. Ciò non esclude però che si terrà conto delle osservazioni.

Altri contenuti – accesso civico

Effettivamente era stato omesso qualche dato relativo al sottoscritto Responsabile prontamente sistemato.

Servizi Erogati – costi contabilizzati e tempi medi di erogazione dei servizi.

Per quanto riguarda il formato chiuso del documento "costi contabilizzati" si provvederà a renderlo fruibile.

Quanto infine ai tempi medi di erogazione è stata seguita la comune linea di indirizzo condivisa con altre Aziende sanitarie. Ciò non toglie che possa essere esteso a tutti gli uffici interni (seppure i tempi vengono indicati – ove diversi dalla previsione normativa di riferimento – nella sotto sezione relativa alla tipologia di procedimenti).

Pagamenti – Piano dei pagamenti e elenco debiti comunicati ai creditori.

Il raggruppamento per classi di debiti è strumento tipico degli Enti Locali. E' però possibile procedere ad un'aggregazione per categoria di conto: l'argomento è però sicuramente da approfondire ed anzi un suggerimento che renda più leggibile l'insieme dei dati non solo viene accolto ma ove non giungesse neppure dal supporto delle recenti faq, sarà oggetto di specifico quesito.

Grata per la collaborazione e nel rimanere a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

IL RESPONSABILE TRASPARENZA
dott.ssa Antonella Fabbri

