



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

RELAZIONE AL RAPPORTO SULLA TRASPARENZA ALL'EX AZIENDA USL DI RIMINI DA PARTE DELL'A.N.AC

Premessa:

Preliminarmente ed anche al fine di comprendere le dinamiche strutturali ed organizzative sottese al lavoro svolto dall'ex Azienda USL di Rimini in materia di trasparenza, è necessario dare contezza del processo di cambiamento istituzionale che ha coinvolto le preesistenti Aziende USL di Rimini, Forlì, Ravenna e Cesena, le quali, a partire dall'1.01.2014, sono confluite nell'attuale Azienda USL della Romagna a seguito dall'applicazione della Legge regionale n. 22 del 2013.

Nelle more della costituzione dell'Azienda unica e considerate la difficoltà derivanti dal recente mutamento organizzativo ed istituzionale, le quattro preesistenti Aziende hanno cercato di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa nel miglior modo possibile, tenuto altresì conto che, anche al fine di addivenire ad un sistema omogeneo e coordinato in materia di trasparenza, sarà necessario procedere in considerazione dell'assetto che verrà definito nell'atto aziendale nei prossimi mesi; è opportuno precisare che, nelle more della riorganizzazione aziendale, risultano presenti quattro distinti Responsabili per la trasparenza, uno per ogni preesistente Azienda.

Osservazioni sui risultati effettuati dall'Autorità:

Il Responsabile per la trasparenza e l'integrità dell'ex Azienda USL di Rimini, sentiti i servizi interessati e analizzati i rilievi svolti dall'A.N.AC, osserva quanto segue:

1. Pagamenti – piano dei pagamenti ed elenco debiti comunicati ai creditori

Per quanto attiene al rilievo svolto in merito al “Piano di pagamento”, si evidenzia che il link è stato inserito in virtù del fatto che le rimesse provengono dalla Regione Emilia Romagna e che, dunque, il dato pubblicato trae origine dagli stanziamenti per il pagamento nei confronti di fornitori di beni e servizi che detto Ente eroga alle Aziende del SSN; si precisa, comunque, che è stato chiesto al servizio bilancio di inserire il piano dei pagamenti dell'Azienda.

Con riferimento all' “Elenco dei debiti comunicati ai creditori”, verrà inserita una colonna, alla tabella già pubblicata, contenente la data di presunto pagamento per ogni singolo debito al 15.08.2013; ad ogni buon conto, si rappresenta che la dicitura riportata in calce alla tabella risulta riferita all'elenco presente della pagina, posto che per tutti i debiti dell'amministrazione ivi elencati il termine presunto per il pagamento risulta “entro e non oltre il 15 agosto 2013”.

2. Enti controllati – società partecipate

Sebbene la delibera CIVIT, oggi A.N.AC, n. 71/2013 non prescriva la pubblicazione delle informazioni relative alle società partecipate in un unico documento, i nostri servizi hanno provveduto ad adeguarsi alle vostre indicazioni, predisponendo un'unica tabella in cui sono stati inseriti i dati relativi alle tre società partecipate dell'Azienda (Cup 2000 S.p.A., IRST, Lepida S.p.A.); tale tabella riepiloga i dati precedentemente forniti ed esplicita l'oggetto sociale di ciascuna società partecipata; inoltre, la stessa è stata pubblicata sul sito web aziendale nella relativa sezione, mantenendo comunque anche la precedente pubblicazione.

Si precisa, inoltre, che, come riferito dai nostri servizi e contrariamente a quanto rilevato, già alla data del 30.09.2013, le pubblicazioni comprendevano anche le informazioni relative alle funzioni svolte, ai rappresentanti dell'azienda negli organi di governo e al trattamento economico, tenendo presente che la delibera di cui sopra chiedeva di indicare il numero e il trattamento economico solo relativamente ai soggetti rappresentanti dell'amministrazione di riferimento: nel caso di specie tale onere risulta essere stato assolto con l'indicazione del nome, ruolo ricoperto e relativo trattamento economico (cfr. tabella IRST).
Da ultimo, si è provveduto a rendere visibile la data dell'aggiornamento della pagina web e dei relativi contenuti.

3. Attività e procedimenti – tipologie di procedimento

Per quanto attiene al contenuto delle tabelle relative alle tipologie di procedimento, si rileva che, proprio in ragione delle tipologie di procedimenti amministrativi afferenti l'Azienda Sanitaria Locale, il titolare del potere sostitutivo ex art. 2 comma 9 bis l. 241/90 era stato indicato, unitamente al numero di telefono, fax e PEC, nella pagina iniziale della sottosezione di secondo livello "tipologie di procedimento", individuandolo nella Direzione Amministrativa della ex AUSL di Rimini, così come previsto anche nel Regolamento dei procedimenti amministrativi (pubblicato nella sottosezione di cui sopra – cfr. pg. 11).

Ad ogni buon conto, è opportuno precisare che, proprio al fine di operare l'aggiornamento sulle griglie relative alle tipologie di procedimento pubblicate alla data del 30.09.2013, il Responsabile per la trasparenza dell'AUSL Rimini ha provveduto ad inoltrare ai servizi, con comunicazione del 25.11.2013, un nuovo prospetto tabellare, contenente anche l'indicazione dei recapiti a cui l'utente può rivolgersi, da compilare e da ritrasmettere, elettronicamente ed utilizzando un formato aperto, entro il 4.12.2013; successivamente, con mail del 17.12.2013, sono stati sollecitati i servizi che ancora non avevano provveduto all'adempimento.

In ogni caso, per la scadenza del 31.12.2013, i dati relativi alle tipologie di procedimento sono stati pubblicati nell'apposita sezione, rispettando anche la modalità con cui procedere alla pubblicazione, ossia il formato aperto.

4. Altri contenuti – accesso civico

Con riferimento al titolare del potere sostitutivo, si evidenzia che i recapiti telefonici, fax ed indirizzo mail erano indicati nella pagina iniziale dedicata alla sottosezione di primo livello "Attività e procedimenti" – sottosezione di secondo livello "Tipologie di procedimento".

Si rileva, comunque, che è stata aggiornata anche la sottosezione di primo livello "Altri contenuti" – sottosezione di secondo livello "Accesso civico", per la parte relativa al recapito telefonico.

5. Servizi erogati – costi contabilizzati e tempi medi di erogazione dei servizi

Per quanto attiene all'andamento nel tempo dei costi sostenuti nel 2012 per consumi, acquisto di servizi, personale, ammortamenti e sopravvenienze, il Dirigente dell'U.O. Controllo di gestione, con mail del 24.02.2014, precisa che il modello di reportistica LA (2012) pubblicato ha cadenza annuale ed è possibile predisporlo solo al momento della chiusura dell'esercizio contabile: per il 2013, tale modello sarà disponibile dal prossimo 31.03.2014.

Quanto, invece, ai tempi medi di erogazione dei servizi, si segnala che si sta ragionando con la Regione Emilia Romagna, la quale sembra orientata, anche attraverso documentazione per ora esistente solo in bozza, all'inserimento dei dati relativi ai servizi erogati; in particolare, per quanto attiene alla pubblicazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, attraverso un link al sito regionale www.TDAER.it, mentre, per le prestazioni di ricovero, il collegamento al ReportER.

A tal fine, l'Azienda USL di Rimini, alla data del 30.09.2013, in fase di prima applicazione e sulla scorta di quanto sopra declinato, aveva provveduto a pubblicare sia il collegamento al sito www.TDAER.it, che le tabelle relative alle prestazioni specialistiche e chirurgiche; resta inteso che verranno comunque tenute in considerazione le osservazioni dell'A.N.AC, al fine di implementare i dati già inseriti.

Infine, sempre alla data del 31.12.2013, è stato adeguato il dato relativo agli interventi chirurgici che risultava pubblicato non in formato aperto.

Rimini, li 28.02.2014

Il Responsabile per la trasparenza e l'integrità

