

## **PARAGRAFO C. – ORGANICO**

### **MODELLO C.1 (Istanza Nulla Osta SOA)**

All'Autorità Nazionale Anticorruzione  
Ufficio Vigilanza SOA  
Via Marco Minghetti 10  
00187 R O M A  
Pec: .....

Trasmessa via pec: [protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it)

OGGETTO: Richiesta di nulla osta – Assunzione Sig./Sig.ra.....

Il/la sottoscritto/a....., in qualità di Legale rappresentante della SOA ..... S.p.A., ai fini del rilascio di nulla osta, comunica l'intenzione di assumere il/la Sig./Sig.ra..... (C.F. ....) con contratto ..... a tempo determinato/indeterminato (*specificare anche il tipo di contratto, se a progetto, se di tirocinio ecc.*), se a tempo pieno o part-time, a decorrere dal....., in qualità di ..... (*specificare se :*

- *nuovo/ulteriore Direttore Tecnico, ai sensi dell'art. 67 comma 1, lett. a) del d.p.r. 207/2010;*
- *nuovo/ulteriore Responsabile dell'Area (Tecnica - Economica - Legale) ai sensi dell'art. 67 comma 1, lett. b) del d.p.r. 207/2010;*
- *personale diplomato ai sensi dell'art. 67 comma 1, lett. c) del d.p.r. 207/2010 con mansioni di.....;*
- *personale assunto al di fuori dell'organico minimo ai sensi dell'art. 67, comma 1, del d.p.r. 207/2010, specificando data di inizio e fine contratto nel caso di assunzione a tempo determinato e le mansioni che svolgerà all'interno della struttura societaria);*
- *personale assunto in sostituzione di ..... dimissionario/licenziato a decorrere dal..... (in tal caso allegare copia delle dimissioni o della comunicazione di cessazione dal servizio).*

Con l'occasione si allega la sottoelencata documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato all'assunzione (MODELLO ALL. C.1.1);
- Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante della SOA (MODELLO ALL. C.1.2);

- Dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (MODELLO ALL. C.1.3);
- Copia del documento di riconoscimento da allegare ad ogni dichiarazione sostitutiva;
- Copia del certificato del casellario giudiziale integrale relativo al candidato all'assunzione;
- copia del titolo di studio;
- relazione sulle visure camerali (MODELLO ALL. C.1.4).

**Questa SOA provvederà a trasmettere entro 60 giorni dal ricevimento della presente, trasmessa esclusivamente via pec:**

1. copia dello stralcio del libro unico relativamente alla parte riguardante i dati anagrafici e quelli relativi al contratto di lavoro (tipologia e durata del contratto, qualifica, mansioni) del nuovo dipendente;
2. Elenco Aggiornato dell'Organigramma della Soa.
3. Copia del manuale delle procedure aggiornato (nel caso in cui l'assunzione incida sulle procedure previste per il rilascio delle attestazioni così come delineate nel documento di cui all'art. 68, comma 1, lettera f) del D.P.R. 207/2010

La SOA si impegna a comunicare, entro 15 giorni dal verificarsi, ogni eventuale variazione concernente il contratto di lavoro sottoscritto tra le parti, incluso il cambiamento di qualifica/mansioni del dipendente e la risoluzione del rapporto.

Il legale rappresentante della SOA  
(.....)

## MODULO ALL. C.1.1

### (Dichiarazione candidato all'assunzione)

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... - C.F. :  
..... residente a.....  
in Via ....., in qualità di candidato all'assunzione con la qualifica di  
....., ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. .... del D.P.R. 207/2010,  
con contratto a tempo....., ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre  
2000, n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e  
falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 496 c.p. e del  
fatto che, qualora dal controllo effettuato, ai sensi dell'art. 71 del richiamato d.p.r., emerge la non  
veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al  
provvedimento eventualmente emanato sulla base delle stesse dichiarazioni non veritiere ai sensi  
dell'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445

#### D I C H I A R A:

- 1) di essere ..... (indicare lo stato civile) e che i propri familiari sono  
elencati nel presente prospetto (indicare nelle note se eventualmente deceduti);

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	PARENTELA	NOTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

- 2) di non svolgere analogo incarico presso altre società;
- 3) di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dall'art. 64 comma 6 lettera d) del d.p.r. 207/2010, non essendo pendente nei suoi confronti nessun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge n. 1423 del

27/12/1956 e non sussistendo una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575 del 31/05/1965, nè nei cui confronti sia stato emanato un provvedimento da cui derivi il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- 4) di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dall'art. 64 comma 6 lettera e) del d.p.r. 207/2010, non essendo stata pronunciata nei suoi confronti alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla affidabilità morale o professionale, o per delitti finanziari;
- 5) di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 64 comma 6 lettera f) del d.p.r. 207/2010, non essendosi reso responsabile di errore professionale grave formalmente accertato;
- 6) di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 64 comma 6 lettera g) del d.p.r. 207/2010, non avendo reso false dichiarazioni o fornito falsa documentazione in merito alle informazioni loro richieste o all'assenza di situazioni idonee a pregiudicare il requisito dell'indipendenza o abbiano utilizzato con dolo o colpa grave documentazione dell'impresa, di cui agli articoli 78 e 79, non veritiera.
- 7) di non trovarsi (anche tenuto conto di eventuali incarichi/cariche sociali ricoperte o partecipazioni sociali detenute direttamente o indirettamente), in una posizione di potenziale conflitto di interessi rispetto all'attività lavorativa che dovrà svolgere presso la SOA, assicurando il rispetto del principio di indipendenza di giudizio e l'assenza di interessi commerciali e finanziari che possano determinare comportamenti non imparziali o discriminatori ai sensi dell'art. 64, comma 4 del d.p.r. 207/2010.
- 8) di ricoprire attualmente i seguenti incarichi amministrativi/politici/elettivi:
  - a).....
  - b).....
  - c).....
- 9) di non ricoprire incarichi in altre Società;  
*in caso contrario:*  
 di ricoprire i seguenti incarichi in altre Società:

	<b>TIPO DI INCARICO</b>	<b>SOCIETA'</b>	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>DECORRENZA</b>
1				
2				
3				
4				

- 10) di non essere titolare della partecipazione, direttamente o indirettamente, al capitale sociale di alcuna Società;  
*in caso contrario:*

di essere titolare della partecipazione, direttamente o indirettamente, al capitale sociale delle seguenti Società:

	<b>SOCIETA'</b>	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>AZIONI/QUOTE POSSEDUTE</b>	<b>DATA ACQUISTO AZIONI/QUOTE</b>
1				
2				
3				
4				

11) di non aver svolto altre attività lavorative;

*oppure:*

di aver svolto le seguenti altre attività lavorative;

	<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>	<b>MANSIONI</b>
1				
2				
3				
4				

12) (da aggiungere nel caso di assunzione di cui all'art. 67, comma 1, lett. a) del d.p.r. 207/2010 (anche extraorganico minimo):

- a) di aver conseguito il titolo di laurea in ingegneria o in architettura in data .....
- b) di essere abilitato all'esercizio della professione dal ..... e dunque di essere abilitato da almeno dieci anni;
- c) di possedere l'iscrizione, al momento dell'attribuzione dell'incarico, al relativo albo professionale;
- d) di possedere l'adeguata esperienza almeno quinquennale nel settore dei lavori pubblici, maturata in posizione di responsabilità direttiva, nell'attività di controllo tecnico dei cantieri (organizzazione, qualità, avanzamento lavori, costi) o di valutazione della capacità economico-finanziaria delle imprese in relazione al loro portafoglio ordini, ovvero nella attività di certificazione della qualità;

13) (da aggiungere nel caso di assunzione di cui all'art. 67, comma 1, lett. b) del d.p.r. 207/2010 (anche extraorganico minimo):

- a) di aver conseguito il titolo di laurea in giurisprudenza (per l'area legale);

*oppure*: di aver conseguito il titolo di laurea in ingegneria o architettura (per l'area tecnica);

*oppure*: di aver conseguito il titolo di laurea in economia e commercio (per l'area economica);

b) di possedere l'adeguata esperienza triennale attinente al settore dei LL.PP..

14) *(da aggiungere nel caso di assunzione di cui all'art. 67, comma 1, lett. c) del d.p.r. 207/2010 (anche extraorganico minimo):*

a) di essere in possesso di diploma di scuola media superiore.

Lo/la scrivente dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ne autorizza, pertanto, la raccolta per il procedimento in corso.

Data

firma del dichiarante

Si allega documento di identità del dichiarante

## MODELLO ALL. C.1.2

### (Dichiarazione legale rappresentante)

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 d.p.r. 445/2000)

Il/La

Sottoscritto/a.....

Nato/a a..... e residente in

..... Via

..... in qualità di Legale Rappresentante della

SOA ..... S.p.A. con sede in ....., consapevole delle

sanzioni previste dall'art. 76, del D.P.R. 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

di aver esaminato e verificato la documentazione prodotta dal candidato all'assunzione e di aver riscontrato che il/la Sig./Sig.ra ..... :

1. non si trova in nessuna delle situazioni previste dall'art. **64 comma 6 lettera d)** del D.P.R. 207/2010, non essendo pendente nei suoi confronti nessun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge n. 1423 del 27/12/1956 e non sussistendo una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575 del 31/05/1965, nè nei cui confronti sia stato emanato un provvedimento da cui derivi il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
2. non si trova in nessuna delle situazioni previste dall'art. **64 comma 6 lettera e)** del D.P.R. 207/2010, non essendo stata pronunciata nei suoi confronti alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla affidabilità morale o professionale, o per delitti finanziari;
3. non si trova nella situazione prevista dall'art. **64 comma 6 lettera f)** del D.P.R. 207/2010, non essendosi reso responsabile di errore professionale grave formalmente accertato;
4. non si trova nella situazione prevista dall'art. **64 comma 6 lettera g)** del D.P.R. 207/2010, non avendo reso false dichiarazioni o fornito falsa documentazione in merito alle informazioni loro richieste o all'assenza di situazioni idonee a pregiudicare il requisito dell'indipendenza o abbiano utilizzato con dolo o colpa grave documentazione dell'impresa, di cui agli articoli 78 e 79, non veritiera.

5. rispetta quanto previsto dall'art. **64, comma 4** del D.P.R. 207/2010 in quanto non partecipa come azionista e non ha cariche sociali in Società aventi oggetto sociale incompatibile con l'attività della SOA, come risulta dalle relazione allegata.
6. rispetta i requisiti tecnici di cui all'art. 67 del d.p.r. 207/2010;
6. non svolge analogo incarico presso altre S.O.A.
7. ricopre attualmente i seguenti incarichi amministrativi/politici/elettivi:
  - a).....
  - b).....
  - c).....

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Il Legale rappresentante della SOA

Si allega documento d'identità

**MODULO ALL. C.1.3**  
**(curriculum dipendenti)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

**Ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.**

Il/La                    sottoscritto/a                    .....nato/a                    a  
..... il ..... residente a..... in Via  
....., C.F. ....ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445  
e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 496 c.p. e del fatto che, qualora  
dal controllo effettuato, ai sensi dell'art. 71 del richiamato d.p.r., emerga la non veridicità del  
contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento  
eventualmente emanato sulla base delle stesse dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del  
d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445

**D I C H I A R A**

che il sottostante *curriculum vitae* corrisponde a verità e che nello stesso sono stati dichiarati tutti gli  
incarichi ricoperti e le prestazioni professionali o comunque lavorative svolte fino alla data odierna.

**CURRICULUM VITAE**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, che i dati  
personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del  
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ne autorizza, pertanto, la raccolta  
per il procedimento in corso.

Luogo e data

Firma del dichiarante

Si allega documento di identità del dichiarante



Dichiara, infine, che copia delle visure della Camera di Commercio effettuate sono conservate agli atti presso la SOA .....

Il Legale rappresentante della SOA