



Oggetto:

Documento allegato alla RdO n. 5498354 – Acquisizione biennale 2025-2027 dei servizi di licenza software e supporto enterprise per la piattaforma software Liferay DXP™ – **CIG B79A997905**

La presente RdO è finalizzata all'acquisizione biennale 2025-2027 dei servizi di licenza software e supporto enterprise per la piattaforma software Liferay DXP™, come meglio dettagliato nel documento "Specifiche tecniche".

A tal fine si fa presente che la scadenza del contratto relativo alle licenze attualmente in uso è prevista per il giorno 15.09.2025.

Il prezzo a base della presente procedura è di **€ 214.400,00** (duecentoquattordicimilaquattrocento/00) esclusa IVA. I costi per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00.

Si fa presente inoltre che:

- la RdO sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo;
- in caso di parità delle offerte di due o più concorrenti, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dall'Autorità;
- nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 si procederà ai sensi dell'art. 54, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 con l'esclusione automatica delle offerte risultate anomale;
- il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato secondo il metodo A di cui all'allegato II.2 del d.lgs. n. 36/2023;
- il subappalto è ammesso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023;
- le eventuali richieste di chiarimenti potranno essere effettuate esclusivamente sulla piattaforma www.acquistinretepa.it alla pagina inerente alla presente RdO entro i termini ivi indicati;
- le offerte dovranno essere caricate sul Sistema **entro la data ivi indicata**;
- questa Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti generali attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). Pertanto, gli operatori economici dovranno, prima di presentare offerta, registrarsi al sistema **FVOE** secondo le indicazioni operative, i termini e le regole tecniche presenti al seguente indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. **L'importo del contributo è determinato ai sensi della delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 nella misura di € 18,00.** Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento PagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta e l'operatore economico ha facoltà, in sede di offerta, di produrre la ricevuta di avvenuto pagamento.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara, o con ogni altro mezzo ritenuto idoneo.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento eventualmente non prodotta in sede di offerta. Tale ricevuta di pagamento, a pena di esclusione, deve necessariamente avere data anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In sede di gara ciascun concorrente della presente procedura dovrà inserire, nella sezione relativa ai "Documenti amministrativi":

- a) il "**Patto d'integrità**", compilato e firmato digitalmente dal proprio rappresentante legale (o un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.).
- b) **Pagamento del contributo ANAC**, come sopra indicato.
- c) **Documento unico della procedura di gara (DGUE)**

In merito alla documentazione di cui al punto c), l'Autorità ha predisposto ed allegato alla documentazione di gara la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request xml";
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura.

In sede di aggiudicazione, la società aggiudicataria dovrà presentare le dichiarazioni di seguito indicate:

- 1) dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, con la quale il legale rappresentante (o un suo procuratore) dichiara l'insussistenza, in capo alla Società, delle cause di esclusione di cui. agli artt. 94 e 95 del d.lgs n. 36/2023;
Tale dichiarazione deve riportare il nominativo dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, attualmente in carica.
- 2) dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, con la quale il legale rappresentante/procuratore indica, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- 3) dichiarazione sostitutiva relativa a tutti i soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 e smi;

- 4) dichiarazione sostitutiva redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del d. lgs. 159/2011 e riferita ai familiari conviventi (per familiari conviventi si intende "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 purché maggiorenni di età).

Prima della stipula del contratto, la Società aggiudicataria dovrà inoltre trasmettere idonea garanzia definitiva, come definita dall'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023, con le modalità e forme ivi previste, nella misura del 5% dell'importo contrattuale netto.

La Società aggiudicataria dovrà sottoscrivere un **contratto integrativo** predisposto dalla scrivente Amministrazione, composto dai seguenti articoli.

Art. 1 – Oggetto e durata del contratto

Il contratto ha per oggetto l'acquisizione biennale 2025-2027 dei servizi di licenza software e supporto enterprise per la piattaforma software Liferay DXP™. Le specifiche tecniche della fornitura sono indicate nel documento allegato alla RdO in oggetto e denominato "*Specifiche tecniche*", a cui si rinvia integralmente.

Art. 2 - Norme regolatrici del contratto

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole riportate nei documenti allegati da questa Autorità nella RdO n. 5498354;
- dalle clausole riportate nell'offerta inviata telematicamente (con firma digitale) sul portale www.acquistinretepa.it dalla Società nella suddetta RdO, limitatamente alle parti che non contrastano con le disposizioni del presente atto;
- dalle clausole riportate nel presente atto, che costituiscono manifestazione integrale degli accordi intervenuti tra l'Autorità e la Società;
- dal d.lgs. n. 36/2023;
- dal d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, e dal GDPR;
- dal d.lgs. n. 81/2008;
- dalla legge n. 136/2010;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni dei precedenti punti;
- dal Codice di comportamento dell'Autorità e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2025 - 2027 adottato ai sensi della legge n. 190/2012, accessibile al link <https://www.anticorruzione.it/documents/91439/129009/PTPTCT.Anac.2025.2027.pdf/e2b5d72b-0450-20e3-90eb-356e7adff47c?t=1738591201775>
- dal Patto di integrità.

Art. 3 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

La Società si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La Società si obbliga, inoltre, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Società si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano la Società anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

Si richiamano sul punto le disposizioni di cui all'art. 11, commi 6, del d.lgs. 36/2023.

Art. 4 - Divieto di cessione del contratto. Cessione del credito

E' vietata la cessione anche parziale del contratto fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 120, comma 1, lett d), punto 2, del d.lgs. n. 36/2023. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità a quanto stabilito dall'art. 120, comma 12, del d. lgs. n. 36/2023.

In caso di inosservanza da parte della Società degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Autorità al risarcimento del danno nei limiti comunque dell'importo contrattuale, l'Autorità ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Art. 5 - Direzione dell'esecuzione del contratto

L'Autorità individua il Dott. Giovanni Olive, funzionario e dell'Ufficio Servizi Infrastrutturali Informatici e Sicurezza IT, quale direttore dell'esecuzione del contratto preposto alla vigilanza sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia, nonché alla proposta di rilascio della certificazione di regolare esecuzione.

Salvo diverse disposizioni, l'Autorità, di norma, effettua e riceve tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti alle attività tecniche del contratto, attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 6 - Livelli di servizio e penali

Come indicato nel documento "Specifiche tecniche", nell'esecuzione del contratto sono previsti i seguenti livelli di servizio e relative penali:

ID	Servizi ai quali applicare lo SLA	Descrizione del Service Level Agreement (SLA) richiesto	Penale
SLA-01	SRV-01	L'attivazione delle subscription dovrà essere effettuata entro il termine fissato dal DEC a valle della sottoscrizione del contratto	Uno per mille (1‰) dell'intero importo contrattuale per ciascun giorno di ritardo.

In caso di ulteriori inadempimenti, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,1% (zerovirgolauno) e il 5% (cinqueper cento) sull'importo contrattuale, IVA esclusa.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, IVA esclusa, l'Autorità risolverà il contratto in danno della Società, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati alla Società per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto. La Società dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Direttore dell'esecuzione del contratto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Autorità ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere

applicare le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, l'Autorità provvederà a recuperare il relativo importo sulla fattura ovvero, in alternativa, ad incamerare la garanzia definitiva per la quota parte.

Art. 7 - Risoluzione per inadempimento e diritto di recesso

L'Autorità si riserva il diritto di risolvere il contratto per gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della Società e qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023.

Si conviene inoltre che questa Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Società a mezzo pec, nel caso di violazione di quanto prescritto negli articoli precedentemente riportati con la seguente intestazione: "Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro"; "Divieto di cessione del contratto. Cessione del credito".

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo nella transazione finanziaria del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 8 - Importo contrattuale e garanzia fideiussoria

In questo articolo verrà indicato l'importo del contratto in base al prezzo indicato nell'offerta formulata dalla Società aggiudicataria nella RdO in esame. Verrà inoltre indicato l'importo della garanzia fideiussoria che dovrà essere presentata dalla Società aggiudicataria.

Art. 9 - Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, con mandato diretto a favore della Società, una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

La stessa dovrà riportare in evidenza il numero di protocollo e la data del contratto relativo al presente RDO. Il CIG relativo al contratto sarà il seguente: B79A997905.

Per quanto concerne la fatturazione, si comunica che il codice univoco Ufficio di questa Amministrazione è **UF4LZD**. La fattura, redatta secondo le norme fiscali in vigore, sarà intestata all'Autorità Nazionale Anticorruzione (C.F. 97584460584) – Via Marco Minghetti n. 10 – 00187 Roma – e riporterà le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. La fattura dovrà altresì riportare il codice IBAN del conto dedicato ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., il numero di protocollo e la data del presente contratto.

L'Autorità rientra nell'ambito applicativo dello *split payment* previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014.

La Società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, sia nei rapporti verso l'Autorità sia nei rapporti con gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto. La Società che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Autorità e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Roma.

La predetta legge n. 136/2010 trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti. La Società si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte dell'Autorità sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica. Tale adempimento è a carico anche dei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto.

(Di seguito verrà indicato il conto corrente dedicato della società aggiudicataria ed i nominativi dei delegati ad

operare su tale conto).

Ai fini dell'art. 3, co. 7, della L.136/2010 la Società è tenuta altresì a comunicare all'Autorità gli estremi di cui sopra riferiti agli eventuali subcontraenti.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente atto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Autorità e dagli altri soggetti di cui al presente articolo, il seguente codice identificativo gara (CIG): **B79A997905**.

La Società non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Art. 10 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Il presente atto è soggetto ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10, d.lgs. n. 36/2023, per un importo determinato in funzione dell'importo contrattuale sulla base di quanto indicato nella Tabella di cui all'Al. I.4. al Codice.

Tale imposta di bollo è a carico della Società ed ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di gara.

L'imposta di bollo deve essere assolta mediante modello F24 ELIDE, in base a quanto previsto dal provvedimento n. 240013 del 28 giugno 2023 del direttore dell'Agenzia delle Entrate. È precluso l'assolvimento dell'imposta di bollo in modalità virtuale.

Sono comunque a carico della Società tutti gli oneri tributari e le spese del presente atto ad eccezione di quelli che fanno carico all'Autorità per legge.

Art. 11 - Rappresentanza e domicilio legale

Per la firma e l'esecuzione del presente atto l'Autorità è rappresentata dal Segretario generale e la Società è rappresentata dal proprio Rappresentante legale (*di seguito verrà indicato il domicilio legale della società aggiudicataria e il domicilio legale dell'Autorità*).

Art. 12 - Foro di competenza

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Roma.

Il RUP

Dott. Stefano Ceccarelli