



## Ufficio Gare e Logistica

### APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO - MODELLO DI VERBALE DI SOPRALLUOGO

Servizi di *Facility Management* per gli immobili sede dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIG B09450DF51)

Si attesta che il/la Sig./Sig.ra

----- in qualità di:  
(indicare con una crocetta)

- legale rappresentante
- direttore tecnico
- tecnico incaricato, qualificato dal legale rappresentante e munito di apposita delega scritta
- tecnico incaricato, qualificato dal direttore tecnico e munito di apposita delega scritta

#### dell'impresa affidataria

-----  
con sede legale in ----- Via -----  
C.F. ----- P.IVA -----

in data ----- ha effettuato il sopralluogo presso la stanza ----- sita al piano -----  
della sede dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e ha constatato quanto segue:

-----  
-----  
-----

Dal sopralluogo risulta confermato che l'attività da eseguire (*selezionare una delle seguenti opzioni*)

- è indifferibile
- è da programmare a breve termine
- è programmabile a medio termine
- è programmabile a lungo termine

(*eventuale, in caso di attività indifferibile*) Contestualmente all'effettuazione del sopralluogo, l'impresa, d'intesa con il D.E.C., ha eseguito le attività occorrenti per risolvere provvisoriamente la situazione, come di seguito descritte:

-----  
-----  
-----

e ha programmato per il giorno ----- l'ulteriore intervento/l'avvio dell'ulteriore intervento necessario per la definitiva risoluzione della problematica riscontrata.

(*eventuale, in caso di attività da programmare a breve termine o di attività programmabile a medio o a lungo termine*) L'intervento/L'avvio dell'intervento necessario per la risoluzione della problematica riscontrata viene programmato dall'impresa, d'intesa con il D.E.C., per il giorno -----.

Il rappresentante dell'impresa affidataria dei servizi

Il D.E.C.