

Ufficio Gare e Logistica

APPENDICE 4 AL CAPITOLATO TECNICO - MODELLO DI VERBALE DI CONSEGNA

Servizi di *Facility Management* per gli immobili sede dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIG B09450DF51)

PREMESSO

a) che in data __/__/____ è stato stipulato il contratto prot. n. _____ tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC – Amministrazione Contraente) e l'Impresa _____ (Fornitore), con sede in _____, C.F. _____, P.IVA _____, per l'affidamento dei servizi di *Facility Management* per gli immobili sede dell'Autorità medesima;

b) che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale Direttore dell'esecuzione del contratto il _____, Funzionario in servizio presso l'Ufficio Gare e Logistica;

c) che il Fornitore ha nominato quale proprio referente per il contratto di cui alla lettera a) il _____;

Le parti con la firma del presente verbale in data __/__/____ attestano l'inizio delle attività presso gli immobili oggetto del contratto, come di seguito elencate:

1) Elenco dei servizi

In data odierna inizia l'erogazione dei seguenti servizi:

- i. Manutenzione Impianti Elettrici
- ii. Manutenzione Impianti di Climatizzazione - Raffrescamento
- iii. Manutenzione Impianti di Climatizzazione - Riscaldamento
- iv. Manutenzione Impianti Idrico Sanitari
- v. Manutenzione Impianti Elevatori
- vi. Manutenzione Impianti Antincendio
- vii. Presidio Tecnologico.

2) Attestazione della presa in consegna degli immobili e degli impianti

Consistenza degli impianti

Questa parte conterrà il dettaglio della consistenza degli impianti dell'Amministrazione Contraente, presi in carico dal Fornitore, con esplicitazione delle diverse tipologie e dei relativi quantitativi

- i. Descrizione e consistenza immobili
- ii. Descrizione e consistenza impianti
- iii. Documentazione tecnica presa in carico dal Fornitore
- iv. Eventuali beni/immobili dati in uso al Fornitore
- v. Altro

3) Organizzazione del Fornitore e dell'Amministrazione e modalità di interfacciamento

In questa parte devono essere riportati in particolare, per ciascun servizio, i nominativi degli esecutivi e dei tecnici che eseguiranno le attività. In tale sezione deve essere inoltre riportato l'elenco del personale dell'Amministrazione Contraente abilitato all'accesso alle informazioni del Sistema Informativo.

4) Subappalto

Come previsto dalla documentazione di gara, a seguito dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Contraente, saranno subappaltati i seguenti servizi ai seguenti operatori economici:

5) Cronoprogramma delle attività

Questa sezione conterrà il cronoprogramma delle attività concordato dalle Parti.

Al presente verbale viene allegata la seguente documentazione:

- il Piano Operativo delle Attività (POA);
- per i servizi di manutenzione degli impianti di climatizzazione, copia conforme dell'iscrizione dell'impresa che assume il ruolo di Terzo Responsabile alla Camera di Commercio o all'Albo degli Artigiani, di cui al D.M. 22 gennaio 2008, n. 37, abilitata con riferimento alle lettere c), d) ed e) dell'art. 1, comma 2 del suddetto Decreto;
- per i servizi di manutenzione degli impianti di climatizzazione e/o per i servizi di manutenzione degli impianti antincendio, copia conforme del certificato di iscrizione al "Registro telematico nazionale" per imprese e persone che effettuano attività su apparecchiature e impianti che contengono 3 kg. o più di gas fluorurati ad effetto serra, di cui all'art. 15 del D.P.R. 16 novembre 2018, n. 146 e s.m.i.;
- per i servizi di manutenzione degli impianti elevatori, copia conforme del certificato di abilitazione previsto dall'art. 15 del D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162 e s.m.i.

Il rappresentante dell'impresa affidataria dei servizi

Il D.E.C.