

Ufficio Gare e Logistica

APPENDICE 5 AL CAPITOLATO TECNICO - MODELLO DI VERBALE DI RICONSEGNA

Servizi di *Facility Management* per gli immobili sede dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIG B09450DF51)

PREMESSO

a) che in data __/__/____ è stato stipulato il contratto prot. n. _____ tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC – Amministrazione Contraente) e l'Impresa _____ (Fornitore), con sede in _____, C.F. _____, P.IVA _____, per l'affidamento dei servizi di *Facility Management* per gli immobili sede dell'Autorità medesima;

b) che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale Direttore dell'esecuzione del contratto il _____, Funzionario in servizio presso l'Ufficio Gare e Logistica;

c) che il Fornitore ha nominato quale proprio referente per il contratto di cui alla lettera a) il _____;

d) che in data __/__/____ è stato sottoscritto il Verbale di Consegna relativo agli immobili e agli impianti oggetto del contratto di cui alla lettera a).

Le parti con la firma del presente verbale in data __/__/____ attestano la cessazione dei servizi da parte del Fornitore e la riconsegna della documentazione e dei beni all'Amministrazione. Il dettaglio della documentazione e dei beni è contenuto nel seguente elenco:

1) elenco della documentazione cartacea ed elettronica consegnata dal Fornitore all'Amministrazione relativa al servizio di Anagrafica Tecnica:

2) elenco della documentazione cartacea ed elettronica consegnata dal Fornitore all'Amministrazione relativa al Sistema informativo:

3) elenco dei beni precedentemente dati in custodia o in comodato d'uso al Fornitore dall'Amministrazione Contraente che vengono restituiti:

Il Fornitore inoltre, al fine di agevolare la continuità dei servizi in relazione all'avvio delle attività da parte del nuovo Fornitore, comunica le seguenti informazioni:

Il rappresentante dell'impresa affidataria dei servizi

Il D.E.C.