



Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, per l'individuazione di due risorse specialistiche (profilo comunicazione) per l'espletamento delle attività nell'ambito del Progetto "Misurazione del rischio di corruzione a livello territoriale e promozione della trasparenza"

CUP E89G18000140006, ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.4 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (nel prosieguo: "PON", o "Progetto")

Premessa

Il Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, nella seduta del 4 marzo 2020, ha deliberato di pubblicare un avviso per l’individuazione degli esperti dettagliati al punto 1 per l’espletamento delle attività di comunicazione per l’attuazione del Progetto “Misurazione del rischio di corruzione a livello territoriale e promozione della trasparenza”, nell’ambito del “Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020”.

Per maggiori dettagli si rimanda alla descrizione riportata nella sezione dedicata al Progetto del sito web del P.O.N. (<http://www.pongovernance1420.gov.it/it/progetto/misurazione-del-rischio-di-corruzione-a-livello-territoriale-e-promozione-della-trasparenza/>).

1. Tipologia, durata dell’incarico e compenso

L’affidamento dell’incarico è legato alle esigenze temporali previste dal Progetto “Misurazione del rischio di corruzione a livello territoriale e promozione della trasparenza”, nell’ambito del “Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020”. La durata dell’incarico non potrà protrarsi oltre la durata del Progetto e comunque non oltre la data di presentazione della Domanda di rimborso finale delle spese sostenute che, in assenza di proroghe concesse dall’Autorità di Gestione, dovrà essere effettuata entro il mese di giugno dell’anno 2021.

Ai fini perseguiti sarà conferito incarico di lavoro autonomo, soggetto a valutazione periodica dell’A.N.A.C. con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto anche ai fini della conferma della durata e della possibilità di eventuali proroghe.

I termini, le modalità, le ulteriori condizioni di espletamento dell’incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione saranno definiti nel contratto che regolerà il rapporto.

A titolo meramente indicativo si prevedono l’impegno e gli emolumenti dettagliati nel prospetto di seguito riportato.

Si precisa che la remunerazione della prestazione sarà, comunque, commisurata alle tariffe massime previste dal manuale dei beneficiari dei progetti ammessi a finanziamento nell’ambito del P.O.N. “Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020” per il relativo livello.

ID profilo	Oggetto dell’incarico	N. Risorse da selezionare	Impegno indicativo annuo (giornate per esperto)	Importo annuo indicativo per esperto
COORD_COM	<p>L’incarico ha per oggetto le attività previste dal progetto, con particolare riguardo al supporto al coordinamento ai seguenti aspetti di comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificare e gestire la strategia comunicativa/promozionale del progetto; • Programmare e gestire le risorse umane e materiali necessarie per le attività di comunicazione; • Sviluppare e gestire i rapporti con le organizzazioni coinvolte nelle attività del progetto; • Predisporre e diffondere contenuti a carattere informativo/promozionale; • Curare i rapporti con i mezzi di comunicazione ed informazione (media relations, media monitoring); • Coordinare l’organizzazione di workshop ed eventi di comunicazione; 	1	60	24.000

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare la comunicazione web e social di progetto; • Coordinare le attività di comunicazione per iniziative di riuso dati, partecipazione e monitoraggio civico. 			
COM	<p>L'incarico ha per oggetto le attività previste dal progetto, con particolare riguardo ai seguenti aspetti di comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre e diffondere contenuti di informazione e comunicazione; • Supportare l'organizzazione di workshop ed eventi di comunicazione; • Curare la comunicazione web e social di progetto; • Realizzare prodotti grafici e di comunicazione visiva (es. infografiche); • Curare l'editing e l'impaginazione grafica di report e prodotti editoriali; • Curare le attività di comunicazione per iniziative di riuso dati, partecipazione e monitoraggio civico. 	1	60	18:000

2. Requisiti generali di ammissione e competenze

Il presente avviso non è diretto al personale di ruolo dell'A.N.AC. al quale è stata preliminarmente riservata la procedura di selezione mediante interpello interno.

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

2.1 Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

2.2 Requisiti di ordine professionale:

Il seguente prospetto riepiloga, per ciascuno degli esperti ricercati, i requisiti di ordine professionale che i candidati devono possedere al fine di poter partecipare alla procedura di selezione.

	COORD_COM	COM
Oggetto dell'incarico	<p>Attività previste dal progetto, con particolare riguardo al supporto al coordinamento dei seguenti aspetti di comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificare e gestire la strategia comunicativa/promozionale del progetto; • Programmare e gestire le risorse umane e materiali necessarie per le attività di comunicazione; • Sviluppare e gestire i rapporti con le organizzazioni coinvolte nelle attività del progetto; • Predisporre e diffondere contenuti a carattere informativo/promozionale; • Curare i rapporti con i mezzi di comunicazione ed informazione (media relations, media monitoring); • Coordinare l'organizzazione di workshop ed eventi di comunicazione; • Coordinare la comunicazione web e social di progetto; • Coordinare le attività di comunicazione per iniziative di riuso dati, partecipazione e monitoraggio civico. 	<p>Attività previste dal progetto, con particolare riguardo ai seguenti aspetti di comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre e diffondere contenuti di informazione e comunicazione; • Supportare l'organizzazione di workshop ed eventi di comunicazione; • Curare la comunicazione web e social di progetto; • Realizzare prodotti grafici e di comunicazione visiva (es. infografiche); • Curare l'editing e l'impaginazione grafica di report e prodotti editoriali; • Curare le attività di comunicazione per iniziative di riuso dati, partecipazione e monitoraggio civico.
Profilo	Specialistico	Specialistico
Anni di esperienza professionale nel settore	Superiore a 5 anni	Superiore a 3 anni
Requisiti di partecipazione	<p>a) Laurea, specialistica o vecchio ordinamento; b) comprovata esperienza di almeno 5 anni strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.</p>	<p>a) Laurea, specialistica o vecchio ordinamento; b) comprovata esperienza di almeno 3 anni strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.</p>

2.3 Altre informazioni riferibili ai requisiti oggetto di valutazione

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine del Progetto.

Gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste e/o nell'ambito di progetti, per ciascuno dei profili, devono essere dichiarati nel modello di partecipazione di cui all'allegato n. 2, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dettagliatamente spiegate e dimostrabili da quest'ultimo.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nel modello di partecipazione di cui all'allegato n. 2) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.

L'A.N.A.C. si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

3. Procedura di selezione

La valutazione dei requisiti di ammissione alla procedura di selezione sarà affidata ad un gruppo di lavoro appositamente costituito.

Per l'affidamento dell'incarico l'Autorità procederà – tramite una commissione all'uopo istituita – alla valutazione del *Curriculum Vitae* e dei titoli posseduti dai candidati nonché allo svolgimento, per i soli candidati ammessi, di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare.

Il punteggio massimo conseguibile, espresso in decimali, è di **60/60**.

3.1 Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli ed alle esperienze posseduti, l'attribuzione di un punteggio massimo di **40/60** sulla base dei criteri dettagliati di seguito:

Titoli valutabili	Requisiti qualitativi per l'attribuzione	Punti
Qualora la votazione di Laurea superi 100/110, ad ogni punto in più da 101 a 110 sarà attribuito un punteggio pari a 0,5		Fino a 5
Formazione post - universitaria e iscrizione ordini professionali coerenti con il settore di esperienza relativo al codice candidatura prescelto (massimo 8 punti).	conseguimento di Dottorato (massimo n. 1 dottorato).	3
	specializzazione post - laurea di durata almeno annuale (massimo n. 1 corso di specializzazione)	1
	conseguimento di Master di durata almeno annuale conseguito presso Università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o istituti di formazione superiori della Pubblica Amministrazione (oggi "SNA"). Massimo n. 1 master	
	Formazione specialistica riferita alle competenze richieste con superamento di prova finale (0,5 punto per ogni corso)	Fino a 1
	Iscrizione ordine dei giornalisti	3
Pubblicazioni coerenti con il settore di esperienza relativo alle competenze richieste nel presente avviso	per ciascuna delle pubblicazioni inerenti all'ambito di interesse, sono attribuibili 0,5 punti fino ad un massimo di 2 punti	Fino a 2
Esperienza in relazione alle competenze richieste nel presente avviso, preferibilmente in materia di corruzione		Fino a 25

Saranno ammessi al colloquio coloro che conseguiranno almeno 12 punti nella valutazione dei precedenti titoli.

L'A.N.A.C. provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal punteggio conseguito da ciascun candidato, ed il relativo calendario di svolgimento.

La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione e il candidato che, pur avendo inoltrato domanda, dovesse non presentarsi al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, sarà escluso dalla selezione.

3.2 Valutazione del colloquio

Il colloquio sarà effettuato in seduta pubblica e sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel *Curriculum*, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. Saranno, inoltre, valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**. Saranno idonei i candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore a **12** al colloquio in menzione.

Al termine della procedura di valutazione, gli incarichi saranno affidati ai candidati che avranno totalizzato il punteggio più alto, dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Autorità.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'A.N.AC. di procedere al conferimento dell'incarico.

Resta nella facoltà dell'A.N.AC. di revocare, modificare, annullare e sospendere il presente avviso.

4. Domanda e documentazione da predisporre ai fini della candidatura

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando il modulo di cui all'allegato n. 1, sottoscritto dal candidato.

La domanda di cui al punto precedente dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- file del modello in formato elettronico (.xlsx) di cui all'allegato n. 2, con la seguente denominazione: "PON_14_20_ID profilo_ cognome nome". Il candidato dovrà, in particolare, attenersi alla sola compilazione degli spazi della domanda all'uopo designati senza modificare formati, aggiungere righe, colonne e/o (più in generale) apportare variazioni all'impostazione ed alla struttura della domanda. Qualora il modello di partecipazione in parola contenga riferimenti a titoli e/o informazioni non richiesti per il profilo d'elezione, non è necessario che il candidato compili i rispettivi spazi designati.
- *Curriculum Vitae* in formato europeo, sottoscritto e scansionato.
Nel *Curriculum Vitae*, gli elementi del presente avviso che costituiscono oggetto di valutazione (esperienze professionali in relazione alle competenze specifiche richieste e titoli di cui ai punti 2.2 e 3.1 del presente avviso) devono essere coerenti e riconducibili al modello redatto nel formato di cui all'allegato n. 2 e con le finalità alle quali la stessa è rivolta.
- scansione del proprio documento di identità in corso di validità.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il Dott. Andrea BENNICI dell'Ufficio Rilevazione e monitoraggio prezzi di riferimento contratti pubblici (centralino A.N.AC. 06/367231; e-mail: a.bennici@anticorruzione.it).

5. Modalità di presentazione delle candidature

La documentazione di cui al punto 4 dovrà essere inviata entro il giorno 18 maggio 2020 esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: **protocollo@pec.anticorruzione.it**, riportando nell'oggetto del messaggio il nome ed

il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: “***Candidatura esperto/ID profilo - P.O.N. Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020 presso A.N.A.C.***”.

Nel caso in cui il candidato non sia il titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co. 3 *bis* del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dal presente avviso, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di invio della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC dell'Autorità.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate all'Ufficio protocollo successivamente ai termini sopra indicati o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

La presentazione delle candidature e dei *Curricula* autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Responsabile del procedimento è il Dott. Marco NATALICCHI dell'Ufficio Rilevazione e Monitoraggio Prezzi di Riferimento Contratti Pubblici.

Allegati:

Allegato n. 1 – Domanda di partecipazione da compilare;

Allegato n. 2 – Modello in formato elettronico (.xlsx) da compilare.

Roma,

Il Presidente
(firmato)

L'originale del presente avviso è conservato presso l'Ufficio Risorse Umane e formazione