



## INFORMAZIONI PERSONALI

### DINI FEDERICO

E-mail	<a href="mailto:f.dini@anticorruzione.it">f.dini@anticorruzione.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data nascita	dicembre 1973

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**1° Luglio 2009 – oggi**  
**Autorità Nazionale Anticorruzione**  
Via Minghetti 10, 00187 - Roma  
Pubblica Amministrazione – Autorità amministrativa indipendente

### Incarichi in essere

#### **Interni all'Anac**

**Dirigente II° fascia dell'Ufficio Operativo Speciale** (30 giugno 2021 – oggi. Coordinatore della precedente Unità organizzativa non dirigenziale dal 24 ottobre 2019 al 30 giugno 2021).

Dirige l'Ufficio competente ad attuare i poteri monocratici del Presidente di alta sorveglianza sulla correttezza e trasparenza delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 30, d.l. 90/2014 nonché la vigilanza collaborativa ex art. 213, comma 3, lett. f), del d.lgs. 50/2016 per situazioni di particolare rilevanza. L'attività si esplica nel rilascio di pareri preventivi di legittimità degli atti delle procedure di affidamento e dell'esecuzione degli appalti connessi alla realizzazione di grandi eventi o a situazioni di rilevanza strategica o di interesse nazionale e, in particolare, nei seguenti ambiti: i) ricostruzione pubblica post-sisma Italia Centrale 2016-2017; ii) bonifica e rigenerazione urbana dell'area di interesse nazionale di Bagnoli-Coroglio; iii) realizzazione della fiera di "Expo Dubai 2020".

Supervisiona le istruttorie condotte sulle singole procedure, nell'ambito delle quali sono valutati i principali profili giuridici ed elementi rischio connessi allo svolgimento degli affidamenti, e le relative proposte di parere da rendere al soggetto aggiudicatore.

Esamina e approva le *check list* contenenti i controlli eseguiti sulle procedure di affidamento, sui soggetti pubblici che in esse ricoprono un ruolo e sugli operatori economici partecipanti, effettuati anche tramite l'analisi delle informazioni contenute nelle banche dati dell'Anac e della Guardia di Finanza, tesi a verificare la conformità degli atti alla normativa sulla contrattualistica pubblica, valutando anche profili inerenti la disciplina sulla trasparenza e sulla prevenzione delle incompatibilità e dei conflitti di interesse.

Promuove una gestione e organizzazione improntate al confronto e alla collaborazione tra le risorse nonché ad adeguati standard di efficienza, qualità e tempestività dei controlli al fine di assicurare il rispetto dei tempi stringenti (7-10 giorni) per il rilascio dei pareri di legittimità previsti dagli accordi di vigilanza sottoscritti con le amministrazioni interessate.

Esamina, in collaborazione con gli Uffici competenti per materia, problematiche interpretative e applicative discendenti dalla normativa di settore.

In data 9 marzo 2022 è stato nominato componente della commissione giudicatrice, con funzioni di presidente, dell'appalto specifico basato sul sistema dinamico Consip per l'acquisizione triennale dei servizi di pulizia, igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario per la sede dell'Autorità.

### **Incarichi esterni all'Anac**

- Delegato del Presidente in seno al Comitato di Coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Infrastrutture e degli Insediamenti Prioritari (CCASIIP), ex art. 203 del d.lgs. 50/2016 dal marzo 2017, struttura del Ministero dell'Interno competente all'elaborazione di linee guida per lo svolgimento dei controlli antimafia nelle infrastrutture strategiche.

Si è occupato in particolare delle seguenti attività:

- contribuito alla definizione delle linee guida contenenti le procedure per le verifiche antimafia finalizzate a garantire la speditezza e adeguatezza dei controlli;
- valutazione di problematiche interpretative e applicative connesse all'applicazione degli istituti antimafia e anticorruzione nei contesti delle grandi opere e delle infrastrutture strategiche;
- valutazione dei protocolli di legalità sottoscritti tra Prefetture e committenti pubblici per la creazione di meccanismi rafforzati di prevenzione e controllo antimafia e anticorruzione;
- contributo all'elaborazione dei protocolli-tipo con particolare riferimento ai profili anticorruzione e all'esecuzione dei contratti di appalto.

- Delegato del Presidente in senso alla Struttura di Missione Antimafia Sisma di cui all'art. 30 del d.l. 189/2016, organismo del Ministero dell'Interno deputato allo svolgimento dei controlli antimafia sugli esecutori dei lavori di ricostruzione post-sisma Italia Centrale 2016-2017.

In particolare, ha contribuito all'analisi delle ricadute applicative delle linee guida del CCASIIP e all'individuazione di soluzioni per accelerare e assicurare l'adeguatezza dei controlli sulle imprese esecutrici degli appalti.

### **Attività e incarichi cessati di recente**

#### **Interni all'Anac (2017-2021)**

- Componente interno dell'Organismo Procedimento Disciplinari.
- Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione del piano di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Autorità.
- Coordinatore del gruppo di lavoro sulle rassegne di giurisprudenza riguardanti pareri, linee guida e delibere di vigilanza dell'Anac. Sotto la supervisione del sottoscritto, il gruppo ha elaborato delle rassegne, pubblicate sul sito Anac, in materia di requisiti di partecipazione nell'affidamento dei contratti di servizi e forniture, di verifica di anomalie delle offerte nonché di riflessi dell'interdittiva antimafia sulla partecipazione alle gare e sull'esecuzione dei contratti pubblici.
- Attività di supporto al Comitato dei Garanti, organismo individuato quale misura generale di prevenzione della corruzione per l'attività svolta dal Presidente e dai Consiglieri dell'Autorità, e di raccordo tra il Comitato stesso e il Consiglio dell'Anac.
- Coordinamento del gruppo di lavoro per l'analisi dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi per reati contro la pubblica amministrazione, finalizzato a pervenire a una mappatura del rischio corruttivo a livello nazionale e territoriale. Attività rientrante nel Progetto "Misurazione territoriale del rischio di corruzione e promozione della trasparenza", parte del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" sviluppato in collaborazione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, vari Ministeri e istituzioni pubbliche.
- Nel periodo ha fatto parte della commissione giudicatrice, con funzioni di presidente, nella procedura di affidamento del servizio di stampa e pubblicazione di monografie e saggi della collana Anac.

#### **Esterni all'Anac (2019-2020)**

- Componente del Collegio inter-istituzionale di monitoraggio e verifica della gestione commissariale del Consorzio Venezia Nuova (decreto Prefetto di Roma 82278 del 28 febbraio 2020), soggetto incaricato di realizzare il sistema di protezione della laguna di Venezia (c.d. "Sistema Mose"). L'attività è consistita in una ricognizione della gestione con particolare riguardo alla corretta applicazione della normativa sui contratti pubblici e della speciale disciplina sulla trattenuta degli utili delle imprese commissariate ex art. 32, d.l. 90//2014.
- Componente del gruppo di lavoro per l'accelerazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici per interventi di emergenza del Dipartimento della Protezione Civile (D.p.c.m. 29 marzo 2019). L'attività è consistita in una ricognizione degli strumenti e delle disposizioni normative vigenti che consentono l'accelerazione delle procedure di affidamento degli interventi in emergenza, nell'individuazione di strumenti amministrativi, contrattuali e organizzativi, tra l'altro, per le attività sensibili di accoglienza e il primo soccorso.

### **Precedenti incarichi dirigenziali di II° fascia ricoperti in Anac**

#### **Capo Segreteria del Presidente (14 aprile 2016 - 30 giugno 2021)**

Principali responsabilità e attività svolte:

- ha coordinato la Segreteria del Presidente e le attività connesse alla gestione dei flussi informativi interni ed esterni alla struttura di Presidenza, curando altresì la corrispondenza personale del Presidente, i riscontri all'esterno e i contatti dallo stesso delegati;

- ha promosso l'unitarietà dell'indirizzo delle Unità in staff al Presidente (Comunicazione e Stampa, Segreteria del Consiglio, Studi, Legislazione e Commissariamenti, Nucleo della Guardia di Finanza), anche attraverso attività di raccordo e gestione coordinata dei flussi interni ed esterni;
- ha curato i rapporti con la Camera Arbitrale, organo istituito presso l'Autorità ai sensi all'art. 210, d.lgs. 50/2016, competente alla formazione e tenuta dell'albo degli arbitri e agli adempimenti necessari alla costituzione e al funzionamento del collegio arbitrale attivato per la soluzione delle controversie derivanti dall'esecuzione dei contratti pubblici;
- ha svolto attività di raccordo tra gli Uffici Anac su problematiche trasversali finalizzate all'attivazione coordinata dei poteri di consultivi, di vigilanza, sanzionatori e ispettivi, ovvero di iniziative regolatorie e interventi a carattere generale;
- in raccordo con il Portavoce e l'Unità Stampa e Comunicazione, ha contribuito allo sviluppo di iniziative di comunicazione finalizzate a valorizzare attività, incontri ed eventi di particolare rilievo;
- ha curato i rapporti istituzionali delegati dal Presidente con vari *stakeholders*, fra cui associazioni di categoria pubbliche e private, rappresentanti dei parlamenti nazionali e locali;
- ha fornito supporto al Presidente in occasione di interventi istituzionali, partecipando agli incontri e predisponendo quanto necessario per lo svolgimento degli stessi;
- ha seguito le attività propedeutiche alla stipula di accordi e protocolli d'intesa tra l'Autorità e altre istituzioni ed enti di ricerca, assumendo per alcuni il ruolo di referente o punto di contratto (Olaf, Banca d'Italia, Mef-Igrue, Agenzia per la Coesione Territoriale);
- ha contribuito all'esame dei provvedimenti di legge riguardanti le competenze dell'Autorità e alla formulazione di emendamenti e proposte modifica normativa;
- ha curato, in raccordo con i competenti Uffici, la predisposizione di atti di segnalazione al Governo e al Parlamento finalizzati a promuovere modifiche normative negli ambiti di competenza dell'Autorità;
- ha curato per diversi anni le attività finalizzate alla predisposizione della Relazione annuale al Parlamento, predisponendo altresì il discorso del Presidente, mediante il coordinamento dei contributi elaborati dalle singole strutture dell'Autorità, e supervisionando gli aspetti organizzativi;
- ha elaborato atti di indirizzo a valenza interna ed esterna finalizzati a una migliore rappresentazione delle molteplici competenze dell'Anac, alla omogeneizzazione delle tipologie di atti adottati e delle modalità di redazione degli stessi nonché alla fruibilità dei dati dell'Anac. Fra questi rientrano la delibera riguardante la classificazione, redazione e massimizzazione degli atti, la guida alle funzioni dell'Anac, la definizione del perimetro delle competenze dell'Autorità, il contributo alla predisposizione del regolamento sulla fruibilità dei dati e sull'apertura delle banche dati dell'Autorità;
- ha curato l'elaborazione di indicatori di anomalia e controllo sui contratti pubblici predisponendo, in collaborazione con altri Uffici, documenti contenenti specifici indicatori di rischio corruttivo utili per la vigilanza e la regolazione dell'Autorità e per attività di analisi e *screening* da parte di altre istituzioni (es. autorità giudiziaria);
- si è occupato di analizzare i flussi in entrata e in uscita al fine di verificare le ricadute interne delle richieste degli *stakeholders* (segnalazioni, istanze di parere, richieste varie) e l'output prodotto dagli Uffici, proponendo iniziative per ottimizzare le attività degli uffici Anac;
- ha partecipato a missioni all'estero, in particolare in Serbia (Belgrado, Agenzia Anticorruzione Serba) e in Belgio (Bruxelles, Ufficio Europeo Lotta Antifrode), nell'ambito di progetti formativi in materia di contratti pubblici, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- ha partecipato ad incontri con delegazioni di paesi UE ed extra UE aventi l'obiettivo di illustrare il sistema italiano di prevenzione della corruzione e il ruolo dell'Anac;

**Dirigente *ad interim* dell'Ufficio precontenzioso e pareri (21 dicembre 2017- 5 febbraio 2018) e del nuovo Ufficio denominato Ufficio precontenzioso e affari giuridici (10 ottobre 2018 – 30 novembre 2018)**

Ha curato le attività connesse allo svolgimento della funzione consultiva dell'Autorità in materia di contratti pubblici tramite la supervisione delle istruttorie finalizzate al rilascio dei pareri sulla normativa e dei pareri di c.d. "precontenzioso". L'attività è consistita nell'esame delle proposte di:

- parere giuridico riguardanti questioni interpretative di rilevanza generale connesse all'applicazione della normativa in materia di contratti pubblici;
- parere di precontenzioso finalizzate a risolvere le controversie insorte in fase di gara tra operatori economici e stazioni appaltanti, aventi finalità deflattive del contenzioso giurisdizionale.

In tale ambito, ha contribuito alla revisione del regolamento che disciplina l'attività consultiva dell'Autorità, curando altresì atti contenenti criteri e priorità per la trattazione dei quesiti.

**Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Risorse Umane (6 settembre 2017- 11 dicembre 2018)**

Principali attività di competenza dell'Ufficio:

- applicazione degli istituti contrattuali che regolano il trattamento giuridico del personale e dei membri del Consiglio dell'Autorità;
- nel periodo, ha contribuito alla definizione del ruolo del personale Anac.

### **Dirigente dell'Ufficio atti di indirizzo, determinazioni generali e indicatori per la vigilanza (30 dicembre 2014 - al 31 dicembre 2016)**

Principali responsabilità e attività svolte:

- ha curato la predisposizione di atti di segnalazione al Governo e al Parlamento;
- ha curato le attività propedeutiche alla predisposizione della Relazione annuale al Parlamento, predisponendo altresì il discorso del Presidente;
- ha curato la predisposizione dei protocolli d'intesa tra l'Autorità e altre istituzioni;
- ha coordinato le attività finalizzate all'attribuzione alle imprese del *rating* di legalità rilasciato dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato, promuovendo iniziative per l'informatizzazione del processo;
- si è occupato di costruire metodologie di verifica impatto della regolazione (VIR) sugli atti a carattere generale dell'Autorità, in particolare, tramite l'elaborazione e applicazione di specifici questionari;
- ha curato l'elaborazione di proposte per il miglioramento dei processi dell'Autorità, fra cui rientra l'implementazione del nuovo massimario e del relativo sistema di ricerca con il supporto degli Uffici informatici;

Nel periodo è stato membro, con funzioni di Presidente, della commissione selettiva dei giovani da impiegare nello svolgimento del servizio civile presso l'Autorità (anni 2015 e 2016).

### **Dirigente *ad interim* Ufficio regolazione in materia di contratti pubblici (25 febbraio 2015 – 13 marzo 2015)**

Nel breve periodo considerato ha dato continuità alle attività di regolazione in materia di contratti pubblici aventi la finalità di standardizzazione delle procedure e omogeneizzazione delle prassi delle stazioni appaltanti.

### **Precedenti incarichi dirigenziali di II° fascia (oggi Anac, allora Autorità vigilanza contratti pubblici)**

#### **Dirigente Ufficio linee guida operative per la gestione delle procedure di gara (12 dicembre 2012 - 29 dicembre 2014)**

Principali attività responsabilità:

- ha curato la redazione dei bandi di gara tipo per l'affidamento dei contratti pubblici nel settore dei lavori e dei servizi, aventi la finalità di standardizzare le procedure e omogeneizzare le prassi delle stazioni appaltanti, tramite la redazione di atti conformi alla normativa e contenenti le migliori *best practices* di settore;
- ha curato la predisposizione di linee guida operative per la gestione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici in vari ambiti (locazione finanziaria e contratto di disponibilità, servizi di manutenzione degli immobili, servizi di ingegneria e architettura);
- ha partecipato ai lavori del tavolo tecnico finalizzato all'elaborazione di linee guida per l'affidamento di servizi assicurativi;
- ha partecipato ai lavori del tavolo tecnico per lo studio e ideazione di sistemi reputazionali delle imprese, mutuando anche dalle esperienze internazionali, da applicare ai contratti pubblici.

Nel periodo è stato membro, con funzioni di presidente, della commissione di gara per l'acquisizione di infrastrutture informatiche per il programma AvcPass dell'Autorità (anno 2013).

#### **Dirigente Ufficio trattamento economico (03 maggio 2011- 11 dicembre 2012)**

Principali attività di competenza dell'Ufficio:

- applicazione degli istituti contrattuali che regolano il trattamento economico del personale e dei membri del Consiglio dell'Autorità;
- gestione adempimenti fiscali e previdenziali.

#### **Dirigente Ufficio vigilanza contratti pubblici - settore sanità (21 luglio 2009 - 02 maggio 2011)**

Principali responsabilità e attività svolte:

- ha supervisionato le istruttorie di vigilanza finalizzate a verificare la trasparenza, correttezza e conformità alla normativa delle procedure di affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nel settore sanitario e all'adozione delle relative proposte di provvedimento conclusivo (delibere) da sottoporre all'approvazione del Consiglio dell'Autorità;
- ha curato indagini a carattere generale finalizzate all'individuazione di anomalie ricorrenti e *best practices* negli affidamenti del settore sanitario (es. indagini sulle gare farmaceutiche, sulle forniture sanitarie e sui servizi sociali a livello regionale);
- ha svolto attività ispettiva, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza, presso stazioni appaltanti in varie città d'Italia (Catania, Firenze, Napoli, Roma), finalizzata all'individuazione di criticità nell'applicazione della normativa, curando la supervisione dei provvedimenti conclusivi delle istruttorie.

Nel periodo è stato anche membro, con funzioni di presidente, della commissione di gara per l'acquisizione di risorse hardware, software e di connettività per il potenziamento dei data center dell'Autorità (2010).

**27 agosto 2003- 30 giugno 2009**  
**Consip S.p.A, Via Isonzo, 19-Roma**

#### **Economista presso l'Area Research & Development**

Ha svolto attività di supervisione e supporto scientifico e delle iniziative di *procurement* ed *e-procurement* legate al Programma di Razionalizzazione della Spesa Pubblica e di Informatizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con particolare riferimento ai principali aspetti economico-giuridici afferenti al disegno delle procedure di gara e della struttura dei contratti.

Ha esaminato e valutato le strategie di gara predisposte dai vari *team* interni a Consip, propedeutiche alla predisposizione degli atti delle procedure di affidamento riguardanti beni e servizi di varia natura, nell'ottica della promozione della partecipazione, della concorrenza e della qualità in fase esecutiva.

Si è occupato dello studio di formati d'asta e sistemi di acquisto innovativi derivanti dalla letteratura scientifica e dalle *best practices*, anche in ambito privato, compatibili con la normativa sulla contrattualistica, finalizzati promuovere la partecipazione delle imprese, la concorrenza in gara e ad ottimizzare i connessi risultati in termini di rapporto/qualità prezzo conseguibile.

Si è occupato dello studio, individuazione e rafforzamento degli strumenti finalizzati alla promozione della qualità degli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni attraverso gli strumenti Consip, quali il sistema di monitoraggio della qualità delle forniture e i meccanismi reputazionali/*vendor rating*.

Ha svolto attività di *benchmarking* nazionale e internazionale per l'individuazione delle *best practices* nel campo della centralizzazione e aggregazione degli acquisti.

Ha svolto attività di studio e ricerca applicata nel settore del *public (e-)procurement*, alcune delle quali sfociate in pubblicazioni su quaderni, libri o riviste anche internazionali.

Ha svolto attività seminariale e formativa nel campo dei contratti pubblici e della centralizzazione degli acquisti.

**Settembre 1998-Luglio 2003**  
**Attività didattica e di ricerca**

Nel periodo ha seguito i corsi di dottorato di ricerca in Teoria Economica e Istituzioni e ha svolto attività didattica in materie afferenti all'economia politica presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", l'Università degli Studi di "Roma Tre" e l'Università degli studi del Molise.

Presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha svolto altresì attività di ricerca su varie tematiche, fra cui rientrano anche i seguenti progetti: i) Progetto Cnel: "Evoluzione del Sistema Bancario Meridionale: Analisi e Prospettive". Coordinatore prof. Marcello Messori; ii) Progetto Enbicredito: "I Fabbisogni Professionali nel Settore del Credito: un'Analisi su Dati Secondari". Gruppo di ricerca coordinato dal prof. Fabrizio Mattesini. Coordinatore nazionale della ricerca prof. Marcello Messori; iii) Progetto "Euromod", finalizzato alla costruzione di un modello di micro-simulazione delle politiche sociali e fiscali su scala europea. Coordinatore per l'Italia prof. Nicola Rossi.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Ottobre 2007**  
**Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**

#### **Conseguito il Ph.D. in teoria economica e istituzioni (dottorato con borsa di studio)**

Titolo tesi: *Information and Market Structure: Essays on Banking and Procurement*, Supervisore prof. Marcello Messori.

**A.A. 1998/1999**  
**Università degli studi di Roma "Tor Vergata"**

#### **Corso di perfezionamento in economia e istituzioni**

Tesi su federalismo fiscale e *shock* macroeconomici, sviluppata nell'ambito di uno stage svolto presso il Ministero del Tesoro (Tutor, dott. Stefano Scalera); relatrice prof.ssa Laura Castellucci.

**Luglio 1998/1999**  
**Università degli studi di Roma "Tor Vergata"**

#### **Laurea in economia e commercio (materia: analisi economica, voto 108/110)**

Titolo della tesi: *Universalismo e selettività nelle politiche di sostegno ai redditi* (relatore, Prof. Nicola Rossi).