

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DOGLIA STEFANO

E-mail

s.doglia@anticorruzione.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 maggio 2013 ad oggi

Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture) - Roma

Autorità indipendente

Dipendente pubblico con contratto a tempo indeterminato

Dal 17 marzo 2023 ad oggi in assegnazione all'Ufficio Vigilanza Servizi e Forniture.

- attività istruttoria e preistruttoria su segnalazione e su iniziativa d'ufficio sugli appalti di servizi e forniture;
- studio e analisi preliminare delle varianti in corso d'opera negli appalti di servizi e forniture.

Dal 15 dicembre 2022 al 16 marzo 2023 in assegnazione all'Ufficio Vigilanza sulle SOA e rating di impresa.

- attività preistruttoria sulle SOA;
- studio e analisi preliminare dei CEL;

Dal 13 giugno 2016 al 14 dicembre 2022 in assegnazione alla Segreteria del Segretario Generale:

- controllo preventivo di legittimità degli atti sottoposti all'approvazione del Consiglio dell'Autorità;
- studio, analisi, cura e gestione autonoma delle questioni delegate dal Segretario Generale;
- monitoraggio della scadenza dei procedimenti all'attenzione del Segretario Generale e aggiornamento sullo stato di trattazione degli stessi;
- gestione dell'agenda del Segretario Generale;
- gestione dei flussi informativi interni ed esterni, protocollazione e fascicolazione della corrispondenza dell'ufficio;
- predisposizione note da sottoporre alla firma del Segretario Generale;
- svolgimento di attività istruttoria a seguito di collaborazione con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli nord;
- supporto allo Staff del Segretario Generale nell'organizzazione della presentazione della relazione annuale al Parlamento;
- componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione della bozza di Regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale dell'A.N.AC.
- componente del Gruppo di lavoro per la valutazione preliminare relative all'acquisto dell'immobile da destinare a sede dell'A.N.AC.
- componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del Servizio di conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, sicurezza e controllo accessi, reti e antincendio, installati nella sede dell'A.N.AC.
- collaborazione con l'Ufficio UAG per la predisposizione di modifiche ai regolamenti interni dell'Autorità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 15 gennaio 2015 al 31 dicembre 2016 in assegnazione all'Ufficio Vigilanza Lavori (UVLA):

- svolgimento dell'attività istruttoria di competenza dell'Ufficio in materia di contratti di Lavori Pubblici;
- analisi e valutazione della corrispondenza dell'ufficio;
- predisposizione della documentazione per l'invio delle comunicazioni periodiche al Consiglio dell'Autorità relativa all'attività dell'ufficio;
- gestione dei flussi documentali interni ed esterni all'ufficio;
- gestione del database interno per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle pratiche;
- componente dell'Unità temporanea per il monitoraggio e l'analisi dei piani triennali di prevenzione della corruzione.

Dal 2 maggio 2013 al 14 gennaio 2015, in assegnazione alla "Segreteria e coordinamento" della Direzione Generale Vigilanza Contratti (VICO):

- svolgimento dell'attività istruttoria di competenza dell'Ufficio in materia di contratti di Lavori Pubblici;
- svolgimento dell'attività di esame delle "Varianti in corso d'opera";
- gestione dei flussi documentali interni ed esterni, nonché di coordinamento documentale tra gli uffici della Direzione;

Dal 1° Gennaio 2005 al 1° maggio 2013

Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare - Roma

Pubblica amministrazione

Dipendente pubblico con contratto a tempo indeterminato

Dal 20 Dicembre 2001 al 31 Dicembre 2004

Ministero della Difesa – Istituto Geografico Militare – Firenze

Pubblica amministrazione

Dipendente pubblico con contratto a tempo indeterminato – Profilo professionale "Assistente Idrogeotopocartografico" qualifica B3 e successivamente "Assistente Amministrativo" qualifica B3

In assegnazione a: "Scuola di Geodesia, Topografia e Cartografia" (dal 24 dicembre 2001), "Direzione Programmazione e Lavori" (dal 2 maggio 2002), "Reparto Produzione – Servizio GIS" (dall'anno 2004), "Direzione Amministrativa – Servizio Finanziario Commerciale" (dall'1 settembre 2004):

- preparazione ed interpretazione di progetti e situazioni di stato del territorio, delle acque e della terra;
- realizzazione di disegni cartografici e calcoli nei campi geotopocartografici;
- restituzione, riproduzione interpretativa e valorizzazione cartografica dei rilievi geotopocartografici per la realizzazione di cartografia a scala 1:25.000;
- elaborazione dati su DB 250;
- consultazione di archivi di punti geodetici, trigonometrici e capisaldi di livellazione.

Dal 27 novembre 2001 al 24 ottobre 2002

Studio Tecnico di Architettura – Roma.

Studio tecnico

Praticantato obbligatorio non retribuito per l'esame di abilitazione alla professione di geometra:

- esecuzione di rilevazioni dello stato di fatto di fabbricati e relativa restituzione grafica;
- realizzazione di computi metrici estimativi;
- collaborazione nella rilevazione di appezzamenti di terreno mediante l'ausilio di strumenti topografici.

Dal 24 ottobre 2000 al 26 novembre 2001

Studio Tecnico Geometra – Roma.

Studio tecnico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso/Seminario

Praticantato obbligatorio non retribuito per l'esame di abilitazione alla professione di geometra:

- esecuzione di rilevazioni dello stato di fatto di fabbricati e relativa restituzione grafica;
- espletamento di pratiche catastali (visure, volture, consultazioni e accatastamenti);
- affiancamento nella gestione di pratiche presso l'Ufficio Speciale Condono Edilizio (USCE) di Roma.

luglio 2021
Liguria Digitale SpA (per A.N.AC.)

Formazione a distanza sui temi Privacy e Protezione dei Dati Personali

• Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso/Seminario

maggio/giugno 2019
Autorità Nazionale Anticorruzione - Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA

Corso/concorso per la progressione tra le aree ex art. 22, comma 15 Dlgs 75/2017 per n. 6 posti di categoria A - Parametro retributivo F1

• Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso/Seminario

17 novembre 2017
Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA

Seminario "Il codice di comportamento e il procedimento disciplinare. La regolamentazione adottata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione"

• Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso/Seminario

19 settembre 2017
Autorità Nazionale Anticorruzione

Corso Foia "Attuazione dell'accesso civico generalizzato (cd. FOIA)"

• Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso/Seminario

novembre/dicembre 2016
Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA - Autorità Nazionale Anticorruzione

Corso di formazione generale "La formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza".

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- principi di economia della corruzione;
- attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nella P.A.;
- vigilanza e controlli dell'A.N.AC. nella prevenzione della corruzione;
- vigilanza e controlli interni nella prevenzione della corruzione;
- la disciplina della trasparenza.

• Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso/Seminario

luglio 2015
Autorità Nazionale Anticorruzione

Corso di formazione sulla BDNCP

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- il patrimonio informativo sui contratti pubblici;
- la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
- gli strumenti disponibili per l'accesso ai dati.

• Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso/Seminario

gennaio 2015
Autorità Nazionale Anticorruzione

Corso di formazione per "Analisti della Pianificazione in funzione di Prevenzione della Corruzione"

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- la prevenzione della corruzione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione e i Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione;
- il rischio di corruzione;

	<ul style="list-style-type: none"> • l'identificazione delle contromisure "obbligatorie" e ulteriori; • il contenuto minimo di un PTPC e i requisiti di una corretta pianificazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<u>I Sessione 2011</u> Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Superamento esame di Stato - Abilitazione alla professione di Architetto.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<u>Dal 5 luglio 2011 al 6 luglio 2011</u>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa (presso Ministero della Difesa)
<ul style="list-style-type: none"> Corso/Seminario 	Seminario sulle nuove tecnologie gestionali della documentazione amministrativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<u>Dal 15.11.2010 al 15.12.2010</u>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Bitnet s.r.l. per conto del "Ministero della Difesa"
<ul style="list-style-type: none"> Corso/Seminario 	Corso di informatica con conseguimento del Certificato ECDL (European Computer Driving License):
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<ul style="list-style-type: none"> • concetti di base della tecnologia dell'informazione; • uso del computer e gestione dei file; • elaborazione di testi, uso del foglio elettronico e di basi di dati; • strumenti di presentazione e reti informatiche.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<u>Dall'1 dicembre 2008 al 4 dicembre 2008</u>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (ente promotore CEIDA)
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita 	Corso "Come migliorare i risultati del team di segreteria"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<u>Dal 2005 al 2009</u>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura "Valle Giulia"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in "Architettura (Restauro)" – votazione: 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Laurea Specialistica – classe 4S
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	Restauro architettonico, Consolidamento degli edifici storici, Teoria e tecnica delle strutture, Materiali e tecniche per il restauro, Estimo, Legislazione urbanistica e dei beni culturali, Progettazione architettonica, Riqualificazione urbanistica, Tecnologie del recupero edilizio.
<ul style="list-style-type: none"> • Tesi di laurea 	Tesi di Laurea in Restauro Architettonico: "La nuova linea metropolitana di Roma e le preesistenze archeologiche. Il caso dei Fori Imperiali". Relatore: Prof. Arch. Spiridione Alessandro Curuni – Correlatore: Dott.ssa Cinzia Conti
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<u>Sessione 2002</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi di Savoia - Duca degli Abruzzi", Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Superamento esame di Stato - Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<u>maggio 2002 – giugno 2002</u>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Intergraph – Centro Formazione Italiano per conto dell'Istituto Geografico Militare - Ministero della Difesa
<ul style="list-style-type: none"> Corso/Seminario 	Corso di Microstation, I/RAS C, I/Geovec, GeoMedia Professional, MRF + Spatial Tools
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<u>Dal 22 aprile 2002 al 3 maggio 2002</u>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Geodesia, Topografia e Cartografia (presso Istituto Geografico Militare - Ministero della Difesa)
<ul style="list-style-type: none"> Corso/Seminario 	Corso di Cartografia Numerica (fase teorica)

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso/Seminario

Dal 7 gennaio 2002 al 5 aprile 2002

Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa (presso Ministero della Difesa)

Corso di formazione iniziale per Assistente Idrogeotopocartografico

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale

Dal 2001 al 2005

Università degli studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Architettura “Valle Giulia”

Laurea in “Tecniche del Restauro Architettonico e della Riqualificazione urbana” – Votazione: 110/110 e lode

Laurea Triennale – classe 4

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Legislazione urbanistica e dei beni culturali, Elementi di architettura, Tecnologia dell’Architettura, Scienza e Tecnica delle costruzioni, Composizione architettonica, Disegno dell’architettura, Rilievo dell’architettura, Problemi di conservazione e diagnostica per il restauro, Chimica dell’ambiente e dei beni culturali, Storia dell’architettura e dell’urbanistica antica e medievale, Storia dell’architettura e dell’urbanistica moderna, Tecniche e Materiali per il restauro.

• Tesi di laurea

Tesi di Laurea in Restauro Architettonico: “Lo studio del microclima del Passaggio di Commodo al Colosseo per il progetto di restauro”.

Relatore: Prof. Arch. Giovanni Carbonara – Correlatore: Dott.ssa Cinzia Conti

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1999 al 2001

Regione Lazio – Assessorato Scuola Formazione e Politiche per il lavoro

CEFME - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma e Provincia

Istituto Tecnico per Geometri Leon Battista Alberti, Roma

Facoltà di Architettura dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Corso di “Assistente Tecnico Edile esperto in processi di Qualità e Sicurezza”

Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso di 1800 ore. Principali materie:

- responsabilità nello svolgimento delle attività del cantiere;
- contabilizzazione delle opere;
- normativa appalti, adempimenti contabili e fiscali, gestione del territorio;

Corso di 120 ore per “Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri Temporanei o mobili” (D. Lgs. 494/1996);

Stage formativo di 400 ore presso l’impresa SAISEB Spa di Roma;

Stage formativo di 160 ore presso l’impresa Edilstudio 2000 di Roma.

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

Dal 1994 al 1999

Istituto Tecnico per Geometri “Leon Battista Alberti”, Roma

Diploma di Geometra – Votazione: 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO B1 - INTERMEDIO

LIVELLO B1 - INTERMEDIO

LIVELLO B1 - INTERMEDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZE INFORMATICHE

Windows: ottima conoscenza
Word, Excel, Power Point: ottima conoscenza
Internet e posta elettronica: ottima conoscenza
Autodesk Autocad 2D/3D: ottima conoscenza
Adobe Photoshop: ottima conoscenza
Acca Primus: buona conoscenza

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Stefano Doglia