

INFORMAZIONI PERSONALI

Di Gioia Angela Lorella

 (Italia)

 06-36723863/3472

 segreteria.ssgg@anticorruzione.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

28 Gen. 15–alla data attuale

Segretario Generale

Autorità Nazionale Anticorruzione
Via Marco Minghetti, n. 10, 00187 Roma (Italia)
www.anticorruzione.it

Attività o settore Autorità amministrativa indipendente

28 Feb. 20–31 Lug. 20

Componente del collegio interistituzionale di monitoraggio e verifica per l'approfondimento degli evidenziati aspetti di problematicità relativi alla gestione commissariale del Consorzio Venezia Nuova.

22 Feb. 18–alla data attuale

Componente del Comitato dei garanti presso il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri (art. 22 del d.lgs. n. 165/2001).

18 Feb. 15–alla data attuale

Componente del Comitato di Coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Infrastrutture e degli Insediamenti Prioritari (art. 203 del d. lgs. 50/2016).

3 Apr. 13–27 Gen. 15

Dirigente

Ministero dell'Interno, Milano (Italia)

■ *Incarico dirigenziale (Fascia II Area 1), ai sensi dell'art. 14, comma 2 e art. 19, comma 10 D.lgs. n. 165/2001, assegnata in posizione di comando presso il Gabinetto del Ministro dell'Interno, ai fini del più ottimale raccordo tra gli uffici del Ministero dell'Interno e la Prefettura di Milano nello svolgimento delle attività connesse alla Sezione Specializzata del Comitato di Coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Grandi Opere – CCASGO, per le esigenze connesse al grande Evento Expo Milano 2015. Nell'ambito di tale incarico:*

a) ha curato i lavori della predetta Sezione Specializzata presieduta dal Prefetto di Milano, le relazioni con il Ministero dell'Interno, con particolare riferimento al Gabinetto e al CCASGO, per favorire il migliore raccordo tra Ministero e Prefettura;

b) è stata componente del Gruppo di Progetto, istituito dal Prefetto di Milano per le esigenze connesse all'Expo, in diretta collaborazione e in staff al Prefetto di Milano.

c) ha curato le attività connesse alla predisposizione della relazione del Prefetto di Milano per la sua audizione innanzi alla Commissione parlamentare di inchiesta sul fenomeno delle mafie e sulle altre associazioni criminali, anche straniere, tenutasi in Prefettura a Milano il 16 e 17 dicembre 2013, a Roma il 15 maggio 2014, a Milano il 24 novembre 2014, partecipando all'audizione stessa.

d) ha curato le attività connesse alle sottoscrizioni dei Protocolli di Legalità con i soggetti attuatori e le stazioni appaltanti delle opere essenziali e connesse all'Expo, ai sensi delle Linee Guida Antimafia per l'Expo, comprese quelle relative alla predisposizione degli atti aggiuntivi "anticorruzione";

e) ha curato tutti i procedimenti per l'adozione dei provvedimenti di applicazione delle misure di straordinaria e temporanea gestione, previste dall'art. 32 del DL n. 90/2014, sia su proposta del Presidente dell'ANAC ai sensi del comma 1, sia su istanza del Prefetto, ai sensi del comma 10 del predetto articolo.

99–13

Segretario generale (Fascia A)

c/o vari Comuni della Regione Lombardia

Tra le principali attività svolte, vengono segnalate:

- a) Direttore Generale, Presidente del Nucleo di valutazione, della Delegazione trattante e delle commissioni di concorso;
- b) Ha diretto e coordinato il processo per la redazione del Bilancio Sociale di mandato dell'Unione dei Comuni e per la fusione dei Comuni di Basiano e Masate (MI) gestendo, in collaborazione con l'IRER-Istituto Regionale di Ricerca (ora Eupolis Lombardia), tutte le fasi progettuali e operative;
- c) Ha preso parte al gruppo di lavoro con i Dirigenti e i Segretari dei Comuni di Pioltello, Melzo, Bellinzago Lombardo (MI) per la costituzione di una società a totale partecipazione pubblica per la gestione di servizi strumentali e la redazione degli atti sociali (Statuto, Patti Parasociali) e per la revisione degli Statuti di altre società a partecipazione pubblica in tema di composizione degli Organi di Amministrazione e di individuazione della natura giuridica delle società e del conseguente regime giuridico da applicare, a seguito delle diverse riforme legislative tuttora in atto;
- d) Ha , inoltre, condotto e diretto, per conto del Comune di Pozzuolo Martesana, le attività connesse alla sottoscrizione della convenzione con la società Tangenziale Esterna S.p.A. – TE concessionaria per la progettazione e realizzazione della Tangenziale Est Esterna di Milano, per la realizzazione delle opere di compensazione ambientale riconosciute al Comune.

03–04 Collaboratore

Università degli Studi - Facoltà di Economia, Bergamo, (Italia)

Attività didattica e sussidiaria di tutoraggio in Diritto Amministrativo

1 Gen. 03–31 Gen. 04 Segretario e consulente giuridico e amministrativo

CO.S.IDR.A. S.p.A. - GE.S.IDR.A. S.p.A., Cologno al Serio (BG) (Italia)

Funzioni di Segretario e di supporto giuridico amministrativo al Presidente, al Consiglio di Amministrazione, all'Assemblea dei Soci e agli Uffici. L'incarico è proseguito, dopo il mese di novembre 2003, per la sola attività di consulenza giuridica e amministrativa, per la definizione dei seguenti progetti: progetto di informatizzazione SISCOTEL, progetto per l'ottenimento della certificazione di qualità ISO 9001-2000.

99–07 Segretario Comunale

c/o diversi Comuni della Lombardia

Tra le principali funzioni e responsabilità, sono segnalate:

- a) Direttore Generale, Presidente del Nucleo di valutazione, della Delegazione trattante e delle commissioni di concorso;
- b) Responsabile del personale, Presidente delle commissioni di concorso e di gara;
- c) Presidente delle commissioni di concorso e di gara.

Ott. 93–Dic. 94 Praticante Avvocato

Studio Legale Associato Magri - Studio Legale Benedetti, Bergamo (Italia)

Nel corso dell'incarico ha curato le pratiche relative, rispettivamente, al diritto penale ed al diritto amministrativo, con particolare riferimento a controversie attinenti a reati contro la P.A. e in materia urbanistica-espropriativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nov. 07 Segretario generale di Fascia A

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.), Roma

- Dic. 01 **Segretario Generale di Fascia "B"**
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.), Roma
- Ott. 00 **Specialista in "Studi sull'Amministrazione Pubblica"**
 Scuola di specializzazione dell'Università di Bologna (S.P.I.S.A.), Bologna
- Nov. 96 **Vincitore di concorso pubblico per la qualifica di Segretario Comunale**
 Ministero dell'Interno
- Set. 96 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
 Corte di Appello di Bari, Bari
- Lug. 93 **Laurea in Giurisprudenza** 110/110 e lode
 Università degli Studi di Bari, Bari
 Tesi di laurea in diritto costituzionale dal titolo: "Il Prefetto nel sistema delle autonomie locali".
- Lug. 93 **Diploma di maturità scientifica** 50/60
 Liceo Scientifico De Giorgi, Lecce

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Borsa di studio in "Heroic literature" presso la "Notre Dame University" Michigan U.S.A.) - Luglio 92.

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Capacità di lavorare in squadra; spirito di gruppo; direzione, responsabilizzazione e sviluppo professionale dei collaboratori; valorizzazione, formazione e motivazione delle risorse umane; interventi sul clima organizzativo; buona capacità di comunicazione e intermediazione.

Competenze organizzative e gestionali Coordinamento di risorse umane; leadership; senso di appartenenza all'organizzazione; pianificazione e programmazione delle attività; buona esperienza nel coordinamento e nella gestione di processi o di progetti: programmazione e individuazione step, tempi e fasi operative, monitoraggio stato avanzamento del progetto, verifica stato di attuazione finale; capacità di gestire il cambiamento; orientamento all'utente e al raggiungimento del risultato.

Competenze professionali Nel corso della Sua esperienza professionale pluridecennale quale Segretario Comunale e Segretario Generale presso diversi enti locali ha sviluppato numerose competenze di ordine giuridico attinenti soprattutto il settore degli appalti pubblici e della disciplina del rapporto di lavoro. Nell'ambito delle attività di raccordo svolte tra il Gabinetto e il CCASGO del Ministero dell'Interno e la Prefettura di Milano, in relazione al grande Evento EXPO 2015, ha approfondito e si è specializzata sugli strumenti di prevenzione e contrasto delle infiltrazioni criminali nelle opere pubbliche.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buon utilizzo dei normali strumenti di lavoro (Office; Outlook, etc.)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presentazioni

Ha presenziato a diversi Convegni prestando docenza e partecipando anche come relatore su temi quali il "*Codice Antimafia e strumenti di prevenzione nella lotta alla criminalità organizzata*", "*l'Arbitrato, strumento efficace e attuale nella risoluzione delle controversie*", "*il Bilancio delle competenze nella Pubblica Amministrazione*".

Corsi

Tra il 1995 e il 2010 ha partecipato a diversi seminari presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sulla disciplina del pubblico impiego e degli enti locali.

Pubblicazioni

Ha pubblicato diversi articoli sulle prospettive del ruolo del Segretario comunale e in materia di realizzazione delle grandi opere alcuni dei quali di seguito riportati:

- Marzo 2001: "La difficile attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione negli enti locali: in particolare, le questioni riguardanti gli impegni di spesa e la rappresentanza in giudizio", sulla rivista "Comuni d'Italia", ed. Maggioli, nella Banca dati su CD-rom "Enti Locali" edita da Maggioli e su Giust.it, Rivista informatica di diritto pubblico diretta da Giovanni Virga.
- Febbraio 2003: "Sulla delegabilità delle funzioni dirigenziali: una nuova prospettiva di sviluppo per gli enti locali minori", rivista "Comuni d'Italia", n. 2.03, ed. Maggioli;
- Marzo 2003: "Approvazione dei progetti di opere pubbliche e comunicazione di avvio del procedimento: aspetti problematici", rivista "Nuova Rassegna", n. 5 del 1 marzo 2003, ed. Giuffrè;
- Maggio 2004: 1) "Brevi note in merito al Decreto 14 marzo 2003 istitutivo del Comitato di coordinamento per l'alta sorveglianza delle grandi opere", su Prime Note (sulle disposizioni normative per gli enti locali), n. 5 di maggio 2004, ed. Prime note. 2) "Brevi note in merito al Decreto 15 aprile 2002 istitutivo del Servizio per l'alta sorveglianza delle grandi opere", su Prime Note, n. 5 di maggio 2004, ed. Prime note.

Appartenenza a gruppi / associazioni

Socia dell'Associazione Giovani Dirigenti Pubblici-AGDP;

Consigliere Nazionale dell'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali-UNSCP (limitatamente al periodo in cui prestavo servizio come Segretario Generale);

Socia dell'Associazione Esperti in Studi sull'Amministrazione Pubblica-AESA.

Attività di volontariato:

- presso il Museo Adriano Bernareggi della Diocesi di Bergamo: servizio di sorveglianza e guida;

- presso la Croce Rossa - sez. femminile di Lecce: assistenza presso famiglie disagiate, istituti per l'infanzia e istituti per anziani di Lecce e provincia. Prestazione di soccorso alla popolazione albanese sbarcata ad Otranto nel mese di agosto 1990, nonché ai circa 1500 profughi accolti nel camping di Frassanito (Lecce) da marzo a luglio 1991.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".