

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BASSI PAOLA
Indirizzo	PIAZZALE DELLE MEDAGLIE D'ORO, 34 ROMA - IT
Telefono	+39 3294308603
E-mail	pl.bassi@outlook.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/03/1956

PROFILO/RUOLO

Consigliere della Presidenza del Consiglio dei Ministri con incarico di funzione di livello dirigenziale generale dal 1 gennaio 2007 - In quiescenza dal 1 aprile 2021

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Dal mese di agosto 2013 al 31 marzo 2021• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Principali mansioni , responsabilità e obiettivi raggiunti | <p>Coordinatrice dell'Ufficio informatica e telematica presso il Dipartimento per i servizi strumentali – Incarico di funzione di livello dirigenziale generale.</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabile della progettazione, della gestione delle infrastrutture ICT e della sicurezza dei sistemi informatici, delle reti dati e di telecomunicazione.• Responsabile della progettazione e lo sviluppo di programmi applicativi e servizi internet, siti web, ecc. per gli Uffici ed i Dipartimenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri.• Responsabile dell'infrastruttura tecnologia della rete di fonia e delle centrali telefoniche.• L'Ufficio informatica e telematica è la struttura di supporto al Capo Dipartimento per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 17 del "Codice per l'amministrazione digitale".• Responsabile per l'accessibilità ai sensi della L. 4/2004.• Responsabile unico del procedimento per le procedure di acquisizione di beni e servizi di competenza dell'Ufficio e del contratto di "Facility management" per la gestione dei servizi di manutenzione degli immobili e degli impianti della Presidenza del Consiglio. |
| <ul style="list-style-type: none">• Dal mese novembre 2019 – aprile 2020• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Principali mansioni , responsabilità e obiettivi raggiunti | <p>Coordinatrice ad interim dell'Ufficio per il patrimonio, gare e contratti presso il Dipartimento per i servizi strumentali – Incarico di funzione di livello dirigenziale generale.</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione del patrimonio immobiliare, programmazione e realizzazione delle opere e degli interventi manutentivi, dei locali e degli impianti, gestione dei beni mobili e la logistica;• Gestione delle attività inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori;• Cura degli adempimenti amministrativi e delle procedure necessarie per l'acquisto dei beni e dei servizi, l'informatici, telematici, gli arredi, beni di consumo vari e servizi strumentali connessi al funzionamento degli uffici della Presidenza del Consiglio. |
| <ul style="list-style-type: none">• Dall'anno 2013• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Principali mansioni , responsabilità e obiettivi raggiunti | <p>Coordinatrice dell'Ufficio per il federalismo amministrativo presso il Dipartimento per gli affari regionali, il turismo e lo sport - Incarico di funzione di livello dirigenziale generale non apicale.</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Attività di comunicazione istituzionale e attività di coordinamento per l'attuazione dei compiti previsti dalla legge 59/1997. In ambito comunicazione ha supportando i seguenti progetti: comunicazione per la promozione delle zone colpite dal terremoto 2012; collaborazione alla</p> |

realizzazione del piano strategico turismo e conferenza nazionale del turismo 2012; studio di una campagna promozionale del marchio Italia; Coordinamento del progetto Gioielli d'Italia. Per quanto riguarda l'attuazione dei compiti previsti dalla legge 59/1997, sono stati formalmente riaperti i tavoli con le amministrazioni interessate: con il Ministero dell'ambiente, per il trasferimento dallo Stato alle Regioni delle funzioni amministrative per le attività a rischio di incidente rilevante, in attuazione del dlgs. 112 del 1998, art.72 e con il Ministero dei trasporti, per la revisione complessiva della rete stradale di interesse nazionale (le ultime tabelle, in base alle quali venivano finora redatti i DPCM di riclassificazione, risalgono al 2001 e risultavano non più attuali).

- Dal mese di novembre 2009

Capo Ufficio del Cerimoniale di Stato nell'ambito del Dipartimento del Cerimoniale
e dall'anno 2012 **Capo Ufficio Vicario del Cerimoniale di Stato** - Incarico di funzione di livello dirigenziale generale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri

- Principali mansioni, responsabilità e obiettivi raggiunti

Cura e organizzazione degli aspetti protocollari, organizzazione dei Vertici di Stato, dell'accoglienza e la logistica delle visite di Stato e degli eventi in cui ha partecipato il Presidente del Consiglio in Italia e all'estero. Nell'anno 2012, ha svolto **le funzioni di Capo del Cerimoniale di Stato**, coordinando, tra l'altro, l'organizzazione di **otto Vertici bilaterali** di grande rilevanza politica ed economica. Per evidenziare la portata dell'impegno, si sottolinea che nel solo periodo fine maggio - inizio luglio 2012 si sono tenuti a Villa Madama: l'incontro quadrilaterale Italia - Francia - Germania - Spagna, i Vertici Italo - Tedesco, Italo - Israeliano, Italo - Polacco e Italo - Egiziano. Inoltre, nel mese di giugno 2012, si sono svolti a Milano e ad Arezzo due importanti visite papali di cui è stato curato il cerimoniale pubblico.

- Dal mese di agosto 2008

Coordinatrice dell'Ufficio informatica e telematica - Incarico di livello dirigenziale generale non apicale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri

- Principali mansioni, responsabilità e obiettivi raggiunti

Responsabile dei sistemi informativi automatizzati della Presidenza del Consiglio dei Ministri e responsabile della sicurezza dei sistemi informatici, delle reti dati e di telecomunicazione. In questo ambito, tra l'altro, sono stati avviati e conclusi: il progetto del nuovo sistema di rilevazione presenze ed il controllo accessi, la progettazione e la realizzazione della nuovo sito intranet, i protocolli per l'adeguamento dei sistemi alla normativa sulla privacy, l'adeguamento in alta affidabilità dell'infrastruttura di interconnessione delle centrali telefoniche, l'avvio e la gestione dei nuovi contratti Consip per la fonia mobile e l'organizzazione di nuovi servizi per i dipendenti.

- Dal mese di gennaio 2007

Incarico di funzione di livello dirigenziale generale non apicale nell'ambito della struttura di missione denominata "Dipartimento per le politiche giovanili e le attività sportive".

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri

- Principali mansioni, responsabilità e obiettivi raggiunti

Responsabile delle risorse, l'organizzazione, la comunicazione istituzionale, l'organizzazione di eventi e l'amministrazione dei capitoli di bilancio assegnati alla struttura. In questo ambito, tra le altre attività portate a compimento è **stato istituito un fondo di garanzia** finalizzato al sostegno del credito ai giovani studenti universitari per l'accesso alla cultura. Il progetto è stato condotto in collaborazione con il Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione, il Ministro per l'Università e la ricerca scientifica e l'Associazione bancaria italiana - ABI - con cui è stato siglato un protocollo d'intesa; Nell'ambito del progetto è stata coordinata la realizzazione del sistema informativo di supporto con interfaccia verso ABI e CINECA e la redazione del portale internet di accesso a tale sistema.

- Dall'anno 2007 all'anno 2008

Vicepresidente e **rappresentante del Ministro** per le politiche giovanili e le attività sportive nel sottogruppo per l'area "I giovani e la banda larga" nell'ambito del Comitato dei Ministri per la diffusione della banda larga nel territorio nazionale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri

• Principali mansioni , responsabilità e obiettivi raggiunti	Partecipazione ad un tavolo tecnico per la definizione di un piano finalizzato alla riduzione del numero delle aree non abilitate alla larga banda, in base agli accordi che il Ministero delle Comunicazione avrebbe raggiunto con le Regioni. Al tavolo hanno partecipato il Dipartimento Affari Regionali e Autonomie Locali, il Ministero delle Comunicazioni,; il Ministero dello Sviluppo Economico, il Ministero delle Finanze, il Ministero della Salute, il Ministro per le Politiche Giovanili.
• Dall'anno 2007 all'anno 2010 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni , responsabilità e obiettivi raggiunti	Rappresentante della Presidenza del Consiglio dei Ministri presso il Consiglio superiore delle comunicazioni. Presidenza del Consiglio dei Ministri Il Consiglio svolgeva funzioni consultive e propositive nei confronti del Ministero delle comunicazioni, nonché compiti già di competenza del Forum per le comunicazioni ai sensi dell'art. 1, comma 24, della legge n. 249/97, il Consiglio doveva essere sentito dal Ministero in caso di proposte di accordi con regioni ed enti locali. DPR 9 novembre 2005 n. 243, con particolare riferimento al settore Televisivo.
• Anno 2001	Incarico di responsabile tecnico per il settore delle telecomunicazioni e dell'informatica nell'ambito della Struttura di missione per il G8.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Presidenza del Consiglio dei Ministri Compiti decisionali ed esecutivi per l'allestimento delle infrastrutture tecnologiche per il vertice G8 di Genova 20-22 luglio 2001.
• Dal 1998 al 2006 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni , responsabilità e obiettivi raggiunti	Dirigente informatico del ruolo dei Referendari presso le diverse strutture deputate alla progettazione, sviluppo e gestione dei servizi ICT con la funzione di coordinatrice di Servizio. Presidenza del Consiglio dei Ministri Coordinamento delle seguenti attività: evoluzione e gestione dei Servizi Intranet, Internet e Sala di produzione dei sistemi. progettazione e attuazione delle politiche di sicurezza delle reti e dei servizi telematici. architetture e infrastrutture di rete IP e TLC. centralino riservato. centrali telefoniche e sistemi e infrastrutture di telecomunicazione, Centro messaggi; organizzazione e coordinamento del gruppo TLC di supporto agli spostamenti del. Presidente del Consiglio in Italia e all'estero e della sala regia di Palazzo Chigi
• Dal 1988 al 1998 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni , responsabilità e obiettivi raggiunti	Funzioni di coordinatrice di Servizio. presso le diverse strutture deputate alla progettazione, sviluppo e gestione dei servizi ICT. Presidenza del Consiglio dei Ministri Responsabile dell'esame delle proposte e dei progetti esecutivi per la costituzione e lo sviluppo di sistemi d'ufficio o che utilizzano tecnologie innovative, quali sistemi esperti, sistemi integrati voce – dati - immagini ed edilizia intelligente, analisi e valutazione delle corrispondenti necessità di beni e servizi informatici.
• Dal 1985 al 1988 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni , responsabilità e obiettivi raggiunti	Tecnico laureato di ruolo - area funzionale strutture di elaborazione dati, presso il Centro Interdipartimentale per il calcolo scientifico dell'Università di Roma "La Sapienza" 'Università degli studi di Roma "La Sapienza" Responsabile di progetto e coordinamento di un gruppo misto di analisti e bibliotecari per la realizzazione del primo prototipo nazionale del progetto di automazione della Biblioteche
• Dal 1979 al 1988 • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Analista Senior di procedure e capo progetto presso diverse aziende del settore ICT Honeywell – Bull, SIMA – Società italiana matematica applicata, Sperry Univac - Italia

- Principali mansioni , responsabilità e obiettivi raggiunti

Responsabile della realizzazione ed avviamento di progetti presso grandi utenti: l'Avvocatura generale dello Stato, Fiat trattori di Modena, Centro ricerca antisommersibile di La Spezia, Clienti esteri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Diploma di laurea in Scienze matematiche, indirizzo applicativo con il voto di 104/110, tesi sperimentale: "tecnica della programmazione, linguaggi formali e grammatiche generative".

Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Linguaggi di programmazione e grammatiche generative, teoria degli algoritmi, matematica applicata (informatica)

Laurea Magistrale – vecchio ordinamento

- Date 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di specializzazione in Ingegneria del software

Facoltà di ingegneria dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Progettazione del software

- Date 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di specializzazione in lingua inglese

Loyola University of Chicago in Rome

Lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Molto buono
Molto buono,
Molto buono

FRANCESE

Buono
Elementare
Buono

TEDESCO

Scarso
Scarsa
Scarsa

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 1979, anno del suo primo impiego con sede di lavoro a Bruxelles, all'anno 2007, ha operato nei settori dell'innovazione tecnologica, dell'informatica e delle telecomunicazioni e della digitalizzazione dei processi, maturando esperienze tecniche e manageriali.

La specializzazione nel settore dell'analisi e della reingegnerizzazione dei processi finalizzata allo sviluppo di sistemi software ha determinato una grande flessibilità nella comprensione di situazioni e nella individuazione di soluzioni efficaci di problemi di diversa natura e proporzione.

Durante il suo percorso professionale, si è distinta per la capacità **motivare il personale** e ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali assegnate, favorendo, in tal modo, il raggiungimento del risultato atteso nei tempi previsti. Infatti, ad oggi, progetti e attività svolte sono stati portati a compimento nei tempi stabiliti e nel rispetto dei risultati attesi. A tale proposito, si ricorda che ha lavorato per importanti Aziende del settore ICT come progettista prima, e poi come responsabile di progetti di informatizzazione di ragguardevole ampiezza. Al netto della naturale evoluzione tecnologica, l'architettura di alcuni di questi progetti è ancora in uso (es. Avvocatura generale dello Stato).

Questa esperienza, sommata ad un'ottima conoscenza della normativa che regola il settore pubblico, con particolare riferimento **all'acquisizione di beni e servizi e alla gestione di gare ad evidenza pubblica**, delinea un profilo professionale di managerialità pubblica, caratterizzato dalla capacità di individuare soluzioni, linee evolutive e modelli di organizzazione del lavoro. Inoltre, il "background" culturale e professionale, è stato proficuamente applicato nella comunicazione istituzionale e la gestione amministrativa contabile con il Ministro per le politiche giovanili e lo sport e nell'organizzazione di grandi eventi presso il Cerimoniale di Stato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di **coordinare gruppi di progetto** di elevata complessità e numerosità di risorse, conseguendo i risultati attesi nei tempi prefissati.

Capacità di **interagire e coordinare** società di consulenza e fornitori e, in generale, **attori diversificati** (Cfr. progetti realizzati per le politiche giovanili e i tavoli tecnici presso il Dipartimento per gli Affari regionali, oltre al coordinamento di gruppi di progetto presso l'UIT) Capacità di **coordinamento** e di conseguire **risultati anche in situazioni di criticità** e di urgenza, come si evidenzia dall'attività svolta presso l'Ufficio del Cerimoniale di Stato e nella gestione, ad esempio, delle attività della sala regia per la sala stampa e la comunicazione del Presidente, eseguite con preavviso minimo.

Capacità di coordinamento di tavoli tecnici e commissioni, in particolare nel periodo 2013-2015, si segnalano:

- o la **presidenza** della Commissione di valutazione dei progetti per l'assegnazione di fondi europei, per la promozione ed il sostegno di interventi tesi alla valorizzazione di beni demaniali di proprietà della PA, per favorire l'occupazione giovanile nelle Regioni Obiettivo Convergenza. Sono stati esaminati **700** progetti. In esito ai lavori della Commissione sono stati erogati finanziamenti per 20M di Euro, poi portati a 80ML, ed i lavori si sono conclusi nei tempi previsti.
- o la **presidenza** della Commissione di valutazione delle offerte per il Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento di assistenza, gestione e manutenzione del sistema informativo "Helios"/"Futuro" (Sistema unico di SCN) e della procedura "Ge.co.spe." del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa. C.I.G. 6360180A90.

Di seguito si **riportano alcuni dei principali progetti** realizzati :

1. Attuazione delle linee guida del Codice per l'Amministrazione digitale D.lgs 82/2005 ai fini della digitalizzazione e attuazione dei successivi adempimenti normativi per quanto riguarda le regole tecniche cui devono rispondere i sistemi documentali.
2. Progettazione e realizzazione dell'infrastruttura di rete trasmissione dati della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ivi compresi i cablaggi attivi e passivi di tutte le sedi.
3. Progettazione e gestione dei sistemi informativi e di telecomunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, anche sotto il profilo della sicurezza e della riservatezza in particolare è stata curata la progettazione dell'architettura di "alta affidabilità" per l'interconnessione delle centrali telefoniche della rete di telecomunicazioni della Presidenza.
4. Analisi, progettazione e gestione delle politiche di sicurezza a livello di rete, definizione e gestione tecnico-operativa dei sistemi di sicurezza informatici e di telecomunicazione.
5. Progettazione e redazione del Protocollo d'uso dei servizi e delle risorse telematiche della Presidenza. Tale protocollo d'uso ha la finalità di garantire la sicurezza della rete, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali e della normativa di riferimento nel quadro comunitario e nazionale. Il testo costituisce una parte delle "misure minime di sicurezza" cui l'Ufficio informatica e telematica si attiene nella cura e gestione del sistema informativo automatizzato della Presidenza.
6. Progetto per l'istituzione di un fondo di garanzia finalizzato al sostegno del credito ai giovani studenti universitari per l'accesso alla cultura. Il progetto è stato condotto in collaborazione con il Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione, il Ministro per l'Università e la ricerca scientifica e l'Associazione bancaria italiana – ABI – con cui è stato siglato un protocollo d'intesa. Consiste in un insieme integrato e coordinato di agevolazioni per l'accesso al credito dei giovani, fino a 35 anni di età, con il fine di favorire l'accesso alla cultura e facilitare la mobilità sul territorio degli studenti delle Università statali e non statali legalmente riconosciute.

7. Progetto di comunicazione per la sicurezza stradale – realizzato tramite protocolli di intesa con il Ministero dell'Interno, le associazioni di esercenti di locali notturni e discoteche e i principali gestori dei servizi fonia mobile (Telecom, Vodafone, Wind).
8. Progettazione e realizzazione del sistema informatico del magazzino della Fiat trattori di Modena.
9. Progettazione e realizzazione del primo sistema informatico di gestione degli atti della Avvocatura generale dello Stato (l'architettura del sistema attualmente in uso è ancora quella originale).
10. Progettazione e realizzazione del primo sistema informatico bibliotecario dell'Università di Roma "La Sapienza" (Cfr. Pubblicazione interna al Centro di Calcolo Interfacoltà dell'Università di Roma "La Sapienza": "A package for University libraries automation", C.I.C.S. Università di Roma "La Sapienza", Roma 1983)
11. Automazione delle procedure di gestione del gruppo donatori sangue della Croce Rossa italiana.
12. Realizzazione di un software di ausilio al monitoraggio delle gravidanze a rischio (Cfr. "Ausilio dell'informatica nell'elaborazione di diete in gravidanze complicate da patologia", LXIV Congresso Nazionale della Società Italiana di Ginecologia ed Ostetricia, Roma 24,26 novembre 1986);
13. "Exponential modelling of ultrasound fetal growth and computer evaluation of significant parameters", atti del convegno MIE 87 (Medical Informatics Europe'87), Roma 21,25 settembre 1987.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienze didattiche:

1. 2001/2003 **professore a contratto** presso l'università di Roma "Tor Vergata" - cattedra di informatica personale – Corso di laurea in "lingue nella società dell'Informazione".
2. 1984/1989, membro della commissione di esame della cattedra di Programmazione dei Calcolatori Elettronici, Dipartimento di Informatica e Sistemistica della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
3. 1985/1988, **professore a contratto** presso la cattedra di Programmazione dei Calcolatori Elettronici, Dipartimento di Informatica e Sistemistica della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
4. 1981/ 1984, **docente** del corso di "Fondamenti di programmazione strutturata - linguaggio Fortran - teoria degli elaboratori", presso la scuola di specializzazione elettronica delle FF.AA. diretta dal C.N.R.
5. 4/1995 **incarico** di insegnamento presso la **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** (verbale 213 del 21 dicembre 1995) nell'ambito del Corso "La documentazione, le sue tecniche e le reti nazionali, europee ed internazionali" III modulo;
6. 1994 **incarico** di insegnamento presso la **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** (verbale n.200 del 14/2/94) nell'ambito Corso di formazione dirigenziale - Area organizzativa per la decisione - Sez. C/93 - Argomento del corso: "**La reingegnerizzazione amministrativa**".

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Concorsi pubblici sostenuti:

1. 1998 vincitrice del concorso pubblico per esami ad 1 posto di dirigente informatico del ruolo dei Consiglieri della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
2. 1998 idoneità al concorso per titoli ed esami ad 7 posti di dirigente tecnico del ruolo dei Servizi tecnici nazionali – Servizio idrografico e mareografico.
3. 1985 – vincitrice del concorso per esami ad 1 posto di tecnico laureato di ruolo VIII livello - area funzionale strutture di elaborazione dati, presso il Centro Interdipartimentale per il calcolo scientifico dell'Università di Roma "La Sapienza";

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socia del Club dirigenti tecnologie dell'informazione: associazione apolitica senza scopi di lucro che si propone di contribuire allo sviluppo sociale, economico e industriale del Paese tramite la promozione dell'uso delle **tecnologie dell'informazione**

Membro del **comitato di programma della manifestazione annuale Finaki** "Incontri ICT", organizzata dalla comunità "no-profit" dei Responsabili dei sistemi informativi, per la condivisione di esperienze sull'organizzazione di processi interni per la gestione dei sistemi, sull'utilizzo di soluzioni tecnologiche in ambito gestionale e di sicurezza, sugli scenari di evoluzione tecnologica futuri.

Roma, 23 maggio 2021



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del DPCM del 25 maggio 2018

