

Curriculum vitae et studiorum

Informazioni personali

Nome / Cognome **Camilla Biego**
Indirizzo Via Giuseppe Zanardelli, 36 – 00186 – ROMA
Telefoni 06.68802334 Cellulare: 347.5292291
E-mail camilla.biego@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 17 Gennaio 1985 - Roma

Esperienza professionale

Date	Gennaio 2014 Febbraio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente presso l'ANAC
Principali attività e responsabilità	Verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013, in particolare analisi sulle attestazioni OIV ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n.150/2009 e sui siti delle amministrazioni pubbliche per le quali sono pervenute all'Autorità segnalazioni di presunte violazioni degli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>ANAC "Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche".</u>
Date	Aprile 2013- Gennaio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Tutela del Consumatore, Direzione Credito.
Principali attività e responsabilità	Supporto alle attività istruttorie di provvedimenti in materia di pratiche commerciali scorrette, ivi incluse attività di risposta ai segnalanti, stesura delle note per l'autorità e collaborazione nella redazione dei provvedimenti dell'Autorità. Attività di archiviazione, ricerca e studio in materia di PCS, tutela consumeristica e normativa in generale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Roma.</u>
Date	2011- 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Sviluppo dell'Osservatorio Nazionale sui Traffici Marittimi e il Sociale, in particolare incaricata dello studio e sviluppo delle problematiche sociali relative ai traffici marittimi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Associazione AMI (Assistenza Mare Italia), Roma</u>
Date	Gennaio 2012- Giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente presso il "Ministero per la pubblica amministrazione e semplificazione"
Principali attività e responsabilità	Progetto di "Attuazione del programma di misurazione e la realizzazione delle attività di riduzione degli oneri amministrativi e di monitoraggio dell'utenza" in particolare "Assistenza tecnica alla attività di misurazione e riduzione degli oneri". Collaborazione alla stesura del "Dossier sui controlli governativi alle imprese".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Formez PA, Roma</u>

Date	Giugno 2011 – Dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista presso il Ministero per la pubblica amministrazione e semplificazione
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito del progetto di "Attuazione del programma di misurazione e la realizzazione delle attività di riduzione degli oneri amministrativi e di monitoraggio dell'utenza" analisi della modulistica comunale di amministrazioni campione delle regioni Lombardia, Marche, Emilia Romagna, Toscana e Piemonte al fine di standardizzare gli oneri informativi in essa contenuti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>"Ministero della Pubblica Amministrazione e innovazione"- Dipartimento della Funzione Pubblica-Roma</u>
Date	Aprile - Maggio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Gestione della segreteria organizzativa dell'ENEL <i>quality day</i> , ivi comprese le attività di compilazione della lista degli invitati, registrazione delle risposte, organizzazione viaggi e spostamenti dei partecipanti, gestione delle <i>hostess</i> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Rave specials events, Roma</u>
Date	Settembre - Novembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria e assistente <i>manager</i>
Principali attività e responsabilità	Gestione e organizzazione dell'agenda del manager. Gestione e organizzazione della segreteria generale dell'agenzia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Agenzia Immobiliare Pediconi S.r.l., Roma</u>
Date	2003- 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Hostess
Principali attività e responsabilità	Accredito partecipanti, gestione della documentazione di registrazione dei partecipanti e del materiale informativo, fornire informazioni relative all'evento e ai servizi esterni offerti (trasporti, hotels, punti d'interesse), distribuire la documentazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>URIA "Unione Romana Ingegneri e Architetti", Roma</u>
Istruzione e formazione	
Date	Gennaio – Marzo 2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British Institute of Rome, Roma.
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al "Corso intensivo di preparazione al First Cambridge Certificate".
Date	Luglio – Dicembre 2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Frances King school of English, London.
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza ai corsi di "General and Business English"
Date	Novembre 2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della pubblica amministrazione e semplificazione, Roma, Italia.
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Corso intensivo sulle tecniche di semplificazione

Date	2009 - 2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma "TRE" - Facoltà di Scienze Politiche
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Politiche Pubbliche, "Analisi e comunicazione politico-istituzionale"
Tesi	Diritto amministrativo dell'economia "L'analisi d'impatto della Regolamentazione in Australia, Canada, UK e USA"
Voto	110/110
Date	2003 - 2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "TRE" – Facoltà di Scienze Politiche
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Pubbliche Amministrazioni.
Tesi	in Diritto Pubblico "I senatori a vita"
Voto	98/110
Date	1999-2003
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "Ennio Quirino Visconti"
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Voto	62/100
Pubblicazioni	"La riduzione degli oneri amministrativi del DL n. 52/2012", Amministrazione in cammino 16/04/2012, www.amministrazioneincammino.luiss.it . "La proposta sul nuovo regolamento AIR", Diritto dei Servizi pubblici 26/06/2013, www.dirittodeiservizipubblici.it
Capacità e competenze Personali	
Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese – First Cambridge Certificate
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Ottima
Capacità di espressione orale	Ottima
Capacità e competenze sociali	Socievole e dinamica
Capacità e competenze tecniche	Alta capacità di organizzazione di eventi e gestione del personale Abilità a lavorare in squadra e a coordinare un gruppo di lavoro Disponibilità a spostamenti fuori sede Ottima padronanza dei siti internet istituzionali (Governo, camera, Senato, Unione Europea etc...)
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei sistemi operativi WindowsXP e Windows7, del software applicativo Microsoft Office, nonché dei software di gestione della posta elettronica Outlook ECDL – <i>European Computer Driving Licences</i>
Referenze	Prof.ssa Maria De Benedetto, professore ordinario di diritto amministrativo presso il Dipartimento di scienze politiche dell'Università degli Studi "Roma Tre" Prof.ssa Francesca Di Lascio, ricercatore di diritto amministrativo e professore aggregato presso il Dipartimento di scienze politiche dell'Università degli Studi "Roma Tre" Dott. Antonio Rodinò di Miglione, ex direttore del Servizio delle Commissioni parlamentari del Senato della Repubblica, già Consigliere giuridico della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione pubblica e Capo dell'Uff. legislativo della funzione pubblica

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.