

Gara a procedura aperta dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’affidamento di servizi telematici di rassegna stampa; monitoraggio dei flussi di agenzie di stampa mediante concentratore di notizie

Premessa

I servizi oggetto del presente appalto, descritti nel presente capitolato tecnico, costituiscono strumento essenziale per il corretto e tempestivo svolgimento delle funzioni e dei compiti affidati dalla legge all’Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto, assumendo il puntuale adempimento a tutte le prestazioni in relazione alla complessiva attività dell’Autorità, la regolare esecuzione dell’appalto sarà presidiata dagli strumenti indicati negli atti di gara e nello stipulando contratto – quali, verificandosene le condizioni, l’applicazione di penali, la risoluzione del contratto, l’esecuzione in danno dell’impresa ecc. – al fine di evitare il rischio di malfunzionamenti nell’attività istituzionale.

1 Oggetto dell’appalto

Costituisce oggetto del presente appalto l’affidamento dei servizi di: rassegna stampa telematica quotidiana nazionale, locale ed internazionale, comprensiva del monitoraggio delle versioni web delle testate giornalistiche e dei siti web delle istituzioni nazionali e locali nonché dei siti specializzati sui temi di interesse dell’Autorità; fornitura del servizio di noleggio e assistenza tecnica di una piattaforma per la ricezione delle agenzie di stampa e la consultazione delle stesse da parte degli utenti di agenzie di stampa mediante un concentratore di notizie per l’Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito denominata anche “Autorità” o “Anac”), nonché dei servizi di manutenzione e di assistenza dei software necessari ai fini della prestazione e della gestione dei servizi stessi.

2 Rassegna stampa quotidiana

La fornitura del servizio prevede la realizzazione della Rassegna Stampa quotidiana per l’Autorità Nazionale Anticorruzione.

2.1 Descrizione del servizio

- La rassegna dovrà essere distribuita attraverso internet e costituita da tutti gli articoli pubblicati dalla stampa nazionale e locale (v. allegati 1 e 2) e internazionale (v. allegato 3), dagli articoli e materiali pubblicati nei siti web, contenenti le *keywords* fornite dall’Anac (v. allegato 4) e tutti gli articoli di scenario inerenti gli argomenti di interesse riconducibili alla missione istituzionale.
- L’elenco delle *keywords* (allegato 4) e il loro corretto utilizzo saranno oggetto della collaborazione con il fornitore, anche in considerazione della facoltà dell’Anac di modificare e/o integrare i criteri di ricerca prescelti. La variazione nel numero e nel contenuto delle *keywords* non comporterà variazioni del costo del servizio.
- La rassegna stampa dovrà essere fornita in una versione in ‘produzione’ e dovrà essere approvata e pubblicata dagli addetti dell’ANAC e deve poter essere accessibile e consultabile tramite la rete intranet dell’Autorità.

- La rassegna dovrà essere integralmente preconfezionata, costituendo in tal modo, un prodotto finito e pronto per la pubblicazione e l'eventuale stampa a cura del personale indicato dall'ANAC; all'interno delle singole sezioni tutti gli articoli dovranno essere raggruppati per rilevanza di testata e argomento.

Sarà cura del fornitore garantire che la rassegna, già in fase di selezione dei ritagli, non contenga articoli le cui parole-chiave siano omonimi non pertinenti a quelle indicate dall'Autorità (Es.: la *keyword* Cantone – il Presidente dell'Anac - non può essere confusa con 'cantone Ticino' o Carla Cantone); non contenga duplicazioni che nulla aggiungono in termini informativi e che non coinvolgono direttamente l'attività dell'Autorità (Es.: notizie riprese dai portali internet, come yahoo e tiscali, aggregatori di notizie, che riportano notizie d'agenzia e/o articoli già pubblicati dalle principali testate).

- Il Fornitore dovrà assicurare la raggiungibilità in rete dei propri servizi dalla rete IP dell'Autorità garantendo prestazioni, in termini di ampiezza di banda e di tempi di latenza, idonei all'efficiente utilizzo del servizio predisposto.

2.2 Requisiti e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio richiesto dovrà possedere i seguenti requisiti:

- **Orari di Pubblicazione** - Le rassegne stampa devono essere rese disponibili entro le ore 7.00 del mattino per le testate nazionali ed internazionali ed entro le ore 11.00 per le testate locali, giorni festivi compresi. Per le testate locali e per le edizioni locali dei giornali nazionali, l'Anac potrà fare specifiche richieste di monitoraggio da effettuare entro le ore 7.00, in relazione a temi di interesse opportunamente segnalati, senza variazioni del costo del servizio.

Nei giorni di sabato, domenica e festivi la rassegna dovrà essere pubblicata direttamente dal fornitore e dovrà essere inviata in formato testuale e .pdf a mezzo posta elettronica, agli indirizzi che verranno comunicati, per consentire la lettura anche in mobilità.

Dovrà essere inviata all'Autorità, via e-mail, notifica quotidiana di avvenuta pubblicazione della rassegna stampa. L'orario di inserimento degli articoli dovrà essere indicato.

Potranno essere applicate le penali descritte nel Capitolato Amministrativo per disservizi dipendenti dal Fornitore.

- **Periodicità** - La rassegna stampa deve essere fornita giornalmente per tutto l'anno solare, esclusi i soli giorni in cui i giornali non sono in edicola.
- **Fonti** - La rassegna stampa deve essere realizzata con articoli tratti da quotidiani e periodici a diffusione nazionale, *magazine*, supplementi, allegati, *free press*, quotidiani locali, periodici, riviste specializzate e di settore e stampa estera, in tutte le edizioni comprese quelle web, in particolare se gli articoli web non sono presenti nelle edizioni cartacee. Sarà cura del fornitore tenere aggiornati gli elenchi delle testate per il monitoraggio al fine di eliminare eventuali testate e/o aggiungerne di nuove. Dovranno essere quotidianamente inserite le prime pagine dei principali quotidiani concordati con l'ANAC.
- **Completezza** – La rassegna stampa fornita dovrà rispondere ai criteri di completezza indicati, e gli articoli dovranno essere presentati in ordine di importanza della testata, per parole chiave ed essere inseriti nelle apposite rubriche concordate. Le *keywords* (v. allegato 4) potranno essere soggette a variazioni e/o integrazioni secondo le esigenze ed indicazioni dell'Autorità, senza variazioni del costo del servizio.

- **Keywords** – Le parole chiave (v. allegato 8) riguarderanno argomenti connessi con i settori della anticorruzione e trasparenza, degli appalti e contratti pubblici, delle istituzioni, delle imprese e dell'economia, in sede nazionale ed europea. Le *keywords* dovranno essere evidenziate quando presenti nell'articolo selezionato.

Il servizio richiesto non prevede le *keywords* come unico riferimento, ma include anche gli articoli di scenario, risultando determinante l'esigenza dell'Autorità di ricevere una visione ampia e completa sugli argomenti di interesse. L'individuazione delle *keywords* ed il loro corretto utilizzo saranno oggetto della collaborazione con il fornitore, anche in considerazione della facoltà dell'Autorità di modificare e/o integrare i criteri di ricerca prescelti.

- **Tipologie di utenti** - Il servizio deve prevedere due tipologie di utenti: 'amministratore' e utenti della intranet.

L' 'amministratore' può: accedere alla rassegna versione 'in produzione', organizzarla, modificarla, inviarla, stamparla e pubblicarla per renderla visibile tramite la intranet. Dovrà essere prevista per l' 'amministratore' anche la funzione per la generazione di *password* utente per la consultazione delle rassegne stampa da remoto.

Gli utenti della intranet potranno consultare la rassegna pubblicata, fare ricerche nell'archivio. Si deve inoltre prevedere la possibilità di abilitare e disabilitare le funzioni di 'stampa' ed 'invia' per gli utenti intranet.

- **Organizzazione** – La rassegna selezionata e fornita dovrà essere presentata con un indice numerato e suddivisa in rubriche che saranno indicate dall'ANAC. Il nome, il numero e l'ordine di presentazione delle rubriche dovranno poter essere modificabili ed integrabili, a cura degli operatori Anac.

Ogni ritaglio o articolo selezionato e inserito nell'indice della versione in produzione dovrà essere presentato con: data, testata, numero pagina, titolo, autore.

Ogni articolo del sommario dovrà poter essere: spostabile nella sua posizione all'interno della rubrica di appartenenza o in altre rubriche; selezionato e stampato singolarmente o associato ad altri articoli; visualizzato in formato .pdf o puro testo; inviato via mail, tramite i server del fornitore, in formato .pdf o puro testo.

Nella versione stampabile, in formato .pdf, la rassegna dovrà essere preceduta da un sommario organizzato in rubriche e contenente l'elenco di tutti gli articoli selezionati e il numero di pagina della rassegna. Ogni titolo deve linkare alla pagina corrispondente.

La soluzione offerta consentirà agli utenti abilitati dell'Autorità di intervenire sulla rassegna e compiere le normali operazioni volte alla organizzazione della stessa quali: selezionare, deselegionare, ordinare, raggruppare gli articoli per data, testata o rubrica, correggere o modificare i titoli degli articoli, i nomi degli autori, ecc.. L'inserimento degli articoli nella rassegna stampa deve essere effettuata, nell'ambito di ciascuna testata e dei singoli argomenti trattati, seguendo la stessa gerarchia delle notizie così come pubblicate dai quotidiani.

- **Aggiornamento** – La rassegna potrà essere aggiornata in qualunque momento con articoli mancanti, selezionati e /o espressamente richiesti dall'Autorità.

L'Autorità potrà richiedere al fornitore materiali, articoli, fotografie, filmati e registrazioni audiovisive relativi ad argomenti anche diversi dalle tematiche di competenza dell'Autorità, presenti nella banca dati dell'Aggiudicatario. La richiesta potrà riguardare articoli pubblicati fino ad almeno un anno prima della data di esecuzione del contratto stipulato con l'Aggiudicatario.

- **Impaginato** – I singoli articoli o documenti selezionati delle rassegne prodotte ed inviate dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 - formato immagine “.pdf”
 - formato “OCR” (riconoscimento ottico dei caratteri) automatico associato al formato “.pdf”;
 - colori fedeli all’edizione originale.
 Ogni documento conterrà le seguenti informazioni:
 - testata quotidiano o periodico;
 - data rassegna;
 - argomento/rubrica;
 - data articolo;
 - titolo articolo, con eventuali occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafiche, tabelle, associati all’articolo di provenienza;
 - n. pagina del quotidiano o periodico;
 - n. pagine documento;
 - nome e cognome (sigla o pseudonimo) dell’autore, quando presente;
 - riproduzione e miniaturizzazione dell’intera pagina di giornale con evidenziazione del posizionamento (impaginazione) dell’articolo;
 - eventuale richiamo dell’articolo in prima pagina;
 - principali *keywords* evidenziate all’interno del testo degli articoli;

- **Lettura e consultazione** - Le rassegne dovranno essere consultabili da qualsiasi computer, tablet, smartphone e compatibili con tutti i dispositivi anche di recente concezione. Ogni utente dovrà poter accedere alle rassegne quotidiane, alle rassegne stampa precedenti, all’archivio e alle funzioni di ricerca e stampa. Gli articoli delle rassegne stampa dovranno poter essere visualizzati in ordine cronologico. La visualizzazione degli articoli dovrà essere integrata nel browser di navigazione, senza l’utilizzo di plugins o estensioni.

- **Consultazione Archivio** – La consultazione deve avvenire via web per un numero indefinito di utenti intranet ed in remoto tramite credenziali rilasciate dal fornitore. Per queste *password* non dovranno esistere limitazioni di tipo numerico in base all’utenza interna dell’Autorità. Tutti gli articoli dovranno essere consultabili 24 ore al giorno senza alcuna limitazione. La consultazione dovrà consentire l’accesso degli utenti, in base alle autorizzazioni attribuite dall’ Autorità, di accedere all’archivio storico delle rassegne stampa pubblicate.

- **Funzioni di ricerca** – Dovrà essere possibile effettuare ricerche su tutti i documenti in archivio per testata, data, autore e per *keywords* presenti nel titolo e/o nel corpo dell’articolo (*full text*). La funzione di ricerca su tutti i documenti e i materiali in archivio, associati ai diversi tipi di rassegna oggetto del presente capitolato. Per effettuare una ricerca il sistema deve presentare una maschera in cui inserire le diverse chiavi di ricerca. Nella maschera di ricerca saranno presenti i seguenti campi:
 - testata
 - titolo
 - argomento/*keywords*
 - data rassegna
 - data articolo
 - data ‘da’- ‘a’ (giorno, mese, anno)
 - rubrica
 - autore

- ricerche per parola o per frase esatta con la funzione di opzione 'cerca nel: titolo, testo, full text.
- articoli cancellati (solo per gli amministratori)

I diversi campi di ricerca sono considerati in AND tra loro. Nei campi data, testata e data rassegna deve essere possibile specificare gli operatori di relazione: maggiore, minore e intervallo tra due date. La ricerca può essere avviata utilizzando più parametri contemporaneamente, associando, per esempio, la testata con la data (anche intervallo temporale), la rubrica, l'autore. Nel campo "ricerche per parola" deve essere possibile inserire una o più parole combinandole con gli operatori logici AND, OR e NOT. All'interno del canale devono essere trattate indistintamente le lettere maiuscole e minuscole e devono essere consentite ricerche per radice di parola. Le parole inserite vengono ricercate in tutto l'archivio cronologico. Il sistema deve fornire come prima risposta il numero di articoli che soddisfano le specifiche richieste. A fronte di tale risposta, l'utente può visualizzare l'elenco degli articoli risultato della ricerca oppure formulare una nuova ricerca, riprendendo i parametri impostati e modificandoli.

- **Archivio storico – Il Fornitore dovrà garantire l'accorpamento dell'archivio storico già in possesso dell'Autorità al nuovo sistema di rassegna adottato, entro il termine di 90 (novanta) giorni.**

L'archivio storico delle rassegne (stampa, web, audio e video) e degli articoli dovranno essere incrementati automaticamente dagli articoli giornalieri.

L'archivio pregresso dovrà essere oggetto di specifica analisi da parte del Fornitore, al fine di sviluppare la migliore e più adeguata procedura di migrazione nel nuovo sistema di rassegna stampa. Le prestazioni di cui al presente punto formano oggetto del contratto quale parte inscindibile e necessaria, e per l'esecuzione delle medesime non saranno riconosciute ad alcun titolo somme aggiuntive o ulteriori rispetto all'importo oggetto di aggiudicazione.

Il servizio dovrà comprendere anche la fornitura, su dvd o cd, delle rassegne stampa pubblicate, con cadenza trimestrale. Il materiale archiviato sarà di proprietà dell'Autorità che lo utilizzerà secondo le proprie esigenze.

La banca dati storica delle rassegne stampa dell'Autorità dovrà essere consultabile on line per un periodo di tempo almeno pari a 6 (sei) mesi dopo la scadenza del contratto. La stessa banca dati storica della rassegna stampa di proprietà dell'Autorità dovrà essere archiviata e consegnata alla scadenza del contratto su supporto digitale. Il software di gestione dell'archivio, dovrà prevedere la possibilità di esportazione dell'intera base dati in un formato open, in modo da poter consentire un'eventuale migrazione dei contenuti verso un sistema di terze parti.

- **Stampa e invio rassegna tramite e-mail** – Gli utenti abilitati potranno stampare, salvare ed inviare per e-mail la rassegna, o una selezione di uno o più articoli. Sarà possibile creare documenti in formato .pdf completi di indice, inserendo una selezione degli articoli presenti nella rassegna giornaliera o in archivio.

3 . Accessibilità

L'interfaccia di consultazione offerta, dovrà ottemperare a tutti i requisiti tecnici indicati dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (Legge Stanca), con categoria AAA, dalla normativa vigente e dai requisiti stabiliti da DIGITPA. Dovrà essere fornita anche la versione testuale di tutti i documenti che compongono la rassegna stampa così come richiesto dal requisito n. 3 della suddetta Legge.

4. Assistenza

Il servizio di Assistenza dovrà essere erogato per l'intera durata contrattuale. Il fornitore dovrà garantire le seguenti attività:

- gestione di problematiche tecniche e sistemistiche, tramite assistenza telefonica, dalle ore 07.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 07.00 alle ore 13.00 nei giorni festivi. Il fornitore dovrà assicurare la tempestiva risoluzione dei problemi al fine di rispettare i tempi di produzione previsti per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura;
- gestione dei contenuti della rassegna stampa, tramite assistenza telefonica e via e-mail dalle ore 07.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 08.00 alle ore 13.00 per i giorni festivi;
- gestione dei contenuti del monitoraggio dei flussi di notizie rilevate dai canali radio-televisivi, tramite assistenza telefonica e via e-mail, dalle ore 07.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 08.00 alle ore 13.00 per i giorni festivi;
- disponibilità di un Referente del servizio per comunicazioni, segnalazioni e quant'altro necessario per la completezza del prodotto "Rassegna Stampa".

5. Servizio per la ricezione delle agenzie di stampa, ricerca e consultazione tramite un concentratore di notizie

Il servizio prevede la fornitura di un sistema tecnologico denominato 'concentratore' di notizie di agenzie di stampa per l'immediata consultazione delle informazioni attinenti ai temi di interesse dell'Autorità.

I notiziari diffusi dalle agenzie di stampa saranno consultabili in funzione degli abbonamenti contrattualizzati dall'Autorità.

6. Descrizione del servizio

- Il concentratore di agenzie ed i terminali devono essere compatibili sia con il codice di comportamento FIEG stipulato tra le agenzie di stampa nel 2005, sia con gli obblighi di certificazione richiesti da alcune agenzie.
- Dovranno essere garantiti due tipi di collegamento:
 - da rete proprietaria locale, consentendo a tutti i terminali di accedere incondizionatamente a tutti i flussi informativi, con i soli limiti imposti dai contratti sottoscritti con le singole agenzie;
 - da rete esterna mediante accesso da internet o da altre reti, previo inserimento delle chiavi utente.
- I flussi informativi dovranno essere consultabili nella modalità "in diretta" come mandati in rete dalle singole agenzie di stampa, in ordine cronologico e complete di eventuali immagini e/o collegamenti a siti internet, e nella modalità 'ricerca'.
- Le notizie devono poter essere selezionate, consultate, stampate, inviate via e-mail, salvate in archivio; devono poter essere copiate in formato testo sia nella modalità 'in diretta' che nella modalità 'ricerca'.
- La ricerca dovrà essere consentita su un numero illimitato di parole chiave e senza limitazioni temporali. Ciascuna notizia potrà essere selezionata per parola chiave, data, codice agenzia, ecc.
- I risultati di ciascuna ricerca dovranno poter essere salvati in un archivio residente nel sistema.
- L'interfaccia potrà essere configurabile per font, sfondo, dimensione dei caratteri, colore, e

operare anche per finestre separate.

- Il sistema dovrà rendere possibile configurare *alert* o avvisi per specifiche notizie di interesse.
- Il servizio dovrà essere fruibile tramite devices mobili, quali smatphone, tablets, etc., operanti con i principali sistemi operativi, quali android, apple, windows, blackberry, etc.
- Dovranno essere specificate le modalità di intervento tecnico per chiamate nei giorni feriali, festivi, tipologia di disservizio (bloccante o non bloccante).
- Dovranno essere offerti sevizi aggiuntivi quali ricerca sui motori internet, integrazione con social network, ricezione flussi RSS.
- Il servizio di consultazione dovrà essere disponibile a n. 5 utenze con utilizzo simultaneo.