

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ENRICO D'ALESSIO</b>
Indirizzo	XXXX
Telefono	XXXX
E-mail	XXXX
Pec	XXXX
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	XXXX
Partita iva	XXXX

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) **01/04/2017 – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGID – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
Viale Liszt, 21 - ROMA**
- Tipo di azienda **Pubblica Amministrazione (responsabili dott.ssa Teresa Alvaro, dott. Antonio SAMARITANI, dott.ssa Adriana AGRIMI, dott.ssa Anna PICOT)**
- Tipo di impiego **Contratto di collaborazione professionale Account Manager Territoriale per il supporto Specialistico alle PP.AA. – Area Progettazione Nazionale.**
- Principali mansioni e responsabilità  
Account manager territoriale per il supporto specialistico alle PP.AA. - Progetto Italia Login - Supporto all'attuazione dell'OT2 dei Programmi Operativi Regionali 2014-2020 di Campania, Sardegna, Umbria, Marche e Toscana nonché del PON Metro con riguardo alle città metropolitane di Napoli, Cagliari e Firenze. Assistenza tecnica alla sottoscrizione ed attuazione degli APQ in materia di Agenda Digitale. Nel dettaglio le attività realizzate afferiscono alle seguenti aree di intervento:
  - Monitoraggio e valutazione delle iniziative programmate dai PON e POR 2014-2020 inerenti l'Agenda Digitale, al fine di garantire la complementarità e non sovrapposizione con le iniziative di Italia Login
    - o Monitoraggio dell'attuazione degli interventi nelle Regioni, Province Autonome, Città Metropolitane e relativi Comuni capoluogo e valutazione della coerenza e delle sinergie con la Strategia Crescita Digitale e il Piano Triennale
    - o Monitoraggio dell'evoluzione della programmazione nazionale e della programmazione di Regioni, Province Autonome, Città Metropolitane e relativi Comuni capoluogo
    - o Raccolta ed analisi dei fabbisogni delle Amministrazioni di riferimento per l'attuazione delle attività in corso e la programmazione delle iniziative future
    - o Partecipazione a riunioni di approfondimento su tematiche specifiche inerenti la programmazione nazionale/regionale e l'attuazione di Italia Login
  - Supporto specialistico alle Pubbliche Amministrazioni territoriali (locali e centrali) per l'analisi, la valutazione e il monitoraggio delle iniziative progettuali in tema di società dell'informazione, e per la programmazione in tema di Agenda Digitale relativa ai fondi strutturali al fine di garantire la complementarità e non sovrapposizione con le iniziative di Italia Login;
  - Verifica del livello di soddisfazione degli indicatori di Italia Login in raccordo agli indicatori di progetto e di Programma nonché nell'area geografica assegnata
  - Verifica del livello di soddisfazione degli indicatori di Italia Login in raccordo agli indicatori di progetto

e di Programma nonché nell'area geografica assegnata

- Attività di implementazione e di compliance alle procedure e alle modalità di gestione e controllo degli interventi finanziati dai PON e POR 2014-2020 inerenti l'Agenda Digitale
- Attività di gruppi di lavoro e tavoli tecnici istituzionali nazionali e internazionali legati alla promozione delle competenze digitali

• Date (da – a)

**01/04/2016 – 20/12/2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**REGIONE BASILICATA – NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI - DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E FINANZE**

**Piazzale Vincenzo Verrastro, – Potenza**

• Tipo di azienda

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

**Componente del NNVIP della Regione Basilicata Profilo B - Esperto nella programmazione economica e nelle politiche di sviluppo.**

**Avviso pubblico per l'individuazione di un Coordinatore e di n. 5 esperti a supporto del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NRVVIP) della Regione Basilicata - D.D. 11A2.2014/D.00391 DEL 21/10/2014**

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni tecniche e di supporto stabilite dall'articolo 1 della Legge n. 144/2009 e dall'articolo 6 della Legge regionale n. 48/2000. Supporto tecnico nelle fasi di programmazione, valutazione, attuazione e verifica di piani, programmi e politiche di intervento dell'Amministrazione Regionale; analisi, analisi-studio, ricerca, elaborazione applicata a livello territoriale e settoriale; implementazione di sistemi di monitoraggio e reporting di programmi e progetti; valutazione e verifica ex-ante, in itinere ed ex-post di progetti e programmi di investimento; Supporto alla redazione di piani e documenti di programma; applicazione di procedure e tecniche di programmazione, valutazione, monitoraggio e verifica proprie dei fondi strutturali; supporto nell'implementazione di rilevazioni statistiche e nella realizzazione di banche dati.

Quale componente del NNVIP della Regione Basilicata mi sono occupato delle seguenti attività:

- Predisposizione del Documento Unico di valutazione dei Programmi operativi della Regione Basilicata 2014-2020 con dettaglio delle singole domande valutative;
- Predisposizione dell'analisi di contesto del DEFR 2016;
- Redazione valutazione ex-post PO FSE 2007-2013;
- Valutazione dell'efficacia delle azioni e degli strumenti adottati dalla strategia di comunicazione - PO FESR 2014-2020;
- Analisi valutativa ex-ante per l'attivazione dello strumento finanziario "MICROCREDITO" - PO FSE 2014-2020;
- Analisi valutativa sugli indicatori di risultato del PO FSE Basilicata 2014-2020;
- Rapporto sintetico sull'andamento generale del PSR 2014-2020 Regione Basilicata
- Monitoraggio andamento PRA;
- Analisi economica a supporto del Rapporto Finale di Esecuzione del PO FESR 2007-2013.
- Valutazione di impatto della strategia di Agenda Digitale 2014/2020 in Basilicata
- Analisi preliminare di coerenza esterna ed interna del Piano Pluriennale Economico e Sociale per la promozione delle attività compatibili in area parco del Parco Nazionale Appennino Lucano Val D'Agri Lagonegrese

• Date (da – a)

**16/04/2010 – 31/03/2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**REGIONE BASILICATA – Esperto Senior PO del POR 2000-2006, PO FESR 2007-2013 e PO FESR 2014-2020**

**Piazzale Vincenzo Verrastro, – Potenza**

• Tipo di azienda

Pubblica Amministrazione (**responsabile dott.ssa Patrizia MINARDI - dott. Antonio BERNARDO**)

• Tipo di impiego

**Esperto Senior Profilo "3" – "Esperti in Programmazione, gestione, monitoraggio, procedure e controllo"**

**Avviso di selezione comparativa per il conferimento di venti incarichi di consulenza ed assistenza tecnica specialistica per l'attuazione del PO FESR Basilicata 2007-2013" – DD. 3190 del 30.12.2009 - Determinazione Dirigenziale n. 71AU.2010/D.00765 del 30 marzo 2010 dell'Autorità di Gestione.**

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito dell'attività di collaborazione con l'Autorità di Gestione del POR 2000-2006, del PO FESR 2007-2013 e del PO FESR 2014-2020 della Regione Basilicata è prestato un servizio di assistenza tecnica, in qualità di Esperto Senior con riferimento alle seguenti attività:

- Assistenza tecnica sia alla predisposizione del PO FESR 2014-2020 con riferimento alla redazione dell'analisi di contesto, della definizione del repertorio delle azioni all'interno degli Obiettivi Tematici ed in conformità con l'Accordo di partenariato, alla declinazione degli Assi prioritari di intervento, agli aspetti inerenti la ripartizione finanziaria ed all'integrazione con i P.O. FSE e FEASR, sia alla redazione della documentazione di cui al REG (CE) 1303/2013 (SI.GE.CO, criteri di selezione, procedure, piste di controllo); Supporto alla predisposizione di atti di ammissione a finanziamento, pareri di conformità ai criteri di selezione; Supporto alle attività di Audit UE e della Corte dei Conti Europea; Assistenza tecnica al Dipartimento Attività Produttive, Politiche dell'Impresa, Innovazione Tecnologica ed al Dipartimento Programmazione e Finanze; Supporto alle attività inerenti gli strumenti di ingegneria finanziaria (SME Initiative), in materia di Aiuti di stato, procedure di gara ed appalti pubblici, ai nuovi sistemi di gestione delle irregolarità (IMS 5.0)
- Assistenza tecnica al PO FESR 2007-2013 con riferimento a programmazione, gestione, monitoraggio, procedure e controllo, rendicontazione nonché alla chiusura del PO FESR 2007-2013 attraverso SIMIP, ed in particolare: Monitoraggio e controlli di I Livello amministrativi ed in loco (con particolare riguardo agli aspetti di verifica del rispetto dei regolamenti (CE), delle procedure di gara, degli aspetti inerenti la comunicazione, gli Aiuti di Stato e le politiche per la concorrenza, degli aspetti relativi alla rendicontazione delle spese e della loro immissione nel sistema di monitoraggio, della redazione delle certificazioni di spesa e relative domande di rimborso; Gestione irregolarità - PO FESR 2007-2013 con ruolo di manager del sistema IMS (gestione schede irregolarità, sospette frodi/frodi, procedure di recupero, rapporti con Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Europee;
- Assistenza tecnica alla gestione, attuazione e chiusura del POR Basilicata 2000-2006 (FESR, FEOGA, FSE) attraverso catasto web e redazione del Rapporto Finale di Esecuzione;

- Date (da – a)

**Maggio 2019 – OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**ANCI - via dei prefetti 46, Roma**

Enti a struttura associativa

Contratto di collaborazione - Progetto Metropoli strategiche – Avviso pubblico per la selezione di n. 6 esperti in materia di “Gestione amministrativa e rendicontazione progetti europei, comunicazione, euro progettazione, facilitazione visuale, rendicontazione sociale e sostenibile e web reporting” del 15.11.2018 Supporto alla Città Metropolitana di Milano nella costituzione dell'ufficio unico di progettazione europea; - Attività di formazione e accompagnamento al personale del servizio Politiche e programmazione europea e dei Comuni coinvolti relativamente a:  
- impostazione del budget progettuale;  
- attività di gestione amministrativa dei progetti europei;  
- rendicontazione;  
- redazione degli atti e predisposizione della documentazione amministrativa collegata alla progettazione

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

**Luglio 2018 – Luglio 2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Invalsi - via Ippolito Nievo 35, Roma**

Ente di diritto Pubblico D.Lgs. 286/2004

Contratto di lavoro autonomo - Collaborazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di valutazione esterna delle istituzioni scolastiche entro il Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione (SNV)

- Date (da – a) **Ottobre 2016 – Giugno 2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZPA**
  - Tipo di azienda o settore Centro Formazione e Studi – Viale Marx 15 – 00137 Roma
  - Tipo di impiego Incarico di Collaborazione – Progetto POR Campania FSE 2014-2020 – Asse IV Capacità Istituzionale – Linea 2 Sviluppo Sistema di Controllo di Gestione – R.A. 16010 Na 1/B
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Implementazione degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione delle performance legate ai sistemi di controllo di gestione e controllo strategico.
    - Sviluppo, revisione e diffusione delle schede di analisi di monitoraggio dei processi gestionali delle strutture dirigenziali regionali (UOD) con l'individuazione degli opportuni indicatori di performance;
    - Rappresentazione grafica (diagrammi di flusso) dei processi gestionali delle strutture dirigenziali regionali (UOD) con individuazione dei tempi e dei legami tra le attività, funzionale ad una possibile ottimizzazione dei processi;
    - Affiancamento ed assistenza ai componenti della rete dei controller della Regione Campania per le attività di rilevazione dei processi gestionali, attraverso attività di formazione e assistenza on the job sull'uso degli strumenti metodologici (schede processi, flow chart, CPM);
    - Definizione metodologica degli strumenti del controllo strategico attraverso produzione di documentazione e linee guida per l'utilizzo degli stessi (schede di monitoraggio periodico e finale volte a verificare il raggiungimento degli obiettivi strategici) in Regione Campania;
- 
- Date (da – a) **01/03/2004 – 30/06/2016 Consulente Esperto e Dipendente**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI SALERNO - SETTORE AGRICOLTURA E FORESTE –Via Roma,104 – Salerno**
  - Tipo di azienda **Pubblica Amministrazione (responsabile dott. Domenico RANESI)**
  - Tipo di impiego ***Consulente Esperto Senior in programmazione, gestione, valutazione, monitoraggio, rendicontazione procedure e controllo - Dal 30/12/2010 Dipendente a Tempo Indeterminato part time al 50% - profilo C-Istruttore Amministrativo presso il Settore Attività Agricoltura e Foreste della Provincia di Salerno - Avvisi Vari.***
  - Principali mansioni e responsabilità
 

Nell'ambito dell'attività di collaborazione con il Settore si è prestato un servizio di **assistenza tecnica, con attività di supporto alla predisposizione e gestione delle procedure di gara per appalti pubblici, istruttoria di istanze per avvisi diretti o gestiti in avvalimento, monitoraggio di progetti a valere su fondi strutturali e rendicontazione delle spese attraverso i sistemi di monitoraggio.**

    - a) Assistenza tecnica in qualità di **esperto in fondi strutturali** nelle attività di progettazione, implementazione ed attuazione dei **Progetti Integrati Territoriali promossi dalla Provincia di Salerno**
    - b) **Grande Progetto Risanamento dei corpi idrici superficiali** della provincia di Salerno – Membro del gruppo di lavoro;
    - c) Gestione ed attuazione delle misure del **PSR 2007/2013** n.122, 125 sott. 2, 132, 133, 216 tipologie con beneficiari privati, oltre alle misure 227 e 322 con beneficiari pubblici;
    - d) Gestione e rendicontazione del progetto “Misurare e Conoscere per Governare” finanziato sul **PO FESR Campania 2007-2013**, Obiettivo Operativo 5.1;
    - e) Esperto Senior a supporto tecnico Responsabile del progetto “**COMMENT – La Conoscenza Come Motore del Cambiamento**” – art. 6 FSE linea di Bilancio **B21630 VP 2001/017** presso la Provincia di Salerno – Settore Attività Produttive e Politiche Comunitarie, per il coordinamento delle attività di programmazione, definizione ed implementazione della metodologia, raccolta, preparazione, elaborazione, interpretazione dei dati, stesura del rapporto finale dell'analisi, individuazione delle misure, delle modalità attuative e dei contesti delle azioni pilota, sperimentazione delle azioni pilota, elaborazione dei rapporti intermedi e finale.
    - f) Coordinatore del programma **PLAIT (Public Local Agency for International Trade) Misura 6.5 POR Campania 2000-2006** presso Ufficio Politiche Comunitarie della Provincia di Salerno, con compiti di gestione delle attività previste nelle diverse annualità; Azioni di marketing territoriale e comunicazione; Valutazione e monitoraggio delle iniziative;
    - g) Gestione ed attuazione delle misure del **PO FEP 2007-2013** a regia regionale, in avvalimento alla provincia di Salerno misure 1.3, 1.5, 2.1, 2.3;
    - h) Gestione progetti a valere sul Bando **OCM Vino - Misura "Promozione sui mercati dei Paesi terzi"** - in l'attuazione del Decreto ministeriale n 4123 del 22 luglio 2010.

i) **Progetto GOALS – ENPI CBC MED** – Membro del gruppo di lavoro;

k) Referente Provinciale del Coordinamento dei Centri per l'impiego per il progetto "GIG PIU" POR FSE 2007-2013. ob. op. c.4. Regime di aiuti ex Regolamento (CE) n. 800/2008 artt. 40 e 41;

l) Membro dell'Unità Organizzativa Autonoma di Progetto del Settore Pianificazione, Governo del Territorio e Programmazione economico territoriale, trasversale all'Ente e di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione di progetti a valere sul PO FESR 2007-2013

m) Assistenza tecnica in qualità di esperto nelle attività di attuazione e rendicontazione del **FEP 2007-2013 e dello SFOP, (mis.4.23 Por Campania 2000-2006)**;

n) Organizzazione e coordinamento della partecipazione della Regione Campania e delle 5 Province Campane al **Columbus week-end 2006** (New York – 03/13 Ottobre 2006), con esposizione delle produzioni tipiche campane (120 imprese) afferenti i settori del tessile, dell'agroalimentare e dell'artigianato;

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2014 – Luglio 2014**

**FORMEZPA**

Centro Formazione e Studi – Viale Marx 15 – 00137 Roma

Incarico di Collaborazione – Progetto Integrato per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale della Campania - Linea 1 Azione 2 Analisi e Bilancio delle Competenze – R.A. 13041 Ro 35/B

Assistenza tecnica funzionale alla sperimentazione del bilancio delle competenze presso i Dirigenti delle UOD afferenti alla Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali della Regione Campania nonché ai dipendenti delle stesse.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GIUGNO 2014 – GIUGNO 2015**

**O.N.M.I.C. – Via A. Aurofino,24 – 84128 Salerno (Sa)**

Associazione di promozione sociale -Ente di Formazione. Centro polivalente servizi sociali

Coordinatore di progetto

Incarico di coordinatore del progetto Bussola a valere sul **P.O.R. Campania FSE 2007-2013, Asse II "Occupabilità" Obiettivo Operativo e1)** - "Elfi formazione e lavoro per lo sviluppo locale "Piano di Azione "Campania al Lavoro!"

Le mansioni ricoperte sono le seguenti:

- Responsabile coordinamento attività di progettazione, gestione, rendicontazione ed assistenza tecnica;;
- Responsabile gestione team di lavoro composto da n.6 unità.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**2013 - 2015**

**INTERTRADE – Azienda speciale della Camera di Commercio di Salerno**

Lavoratore autonomo

Project manager – Laboratorio di progettazione internazionale

Nell'ambito dell'attività ho l'incarico di Project manager nel Laboratorio di progettazione internazionale attivato dall' Azienda speciale della CCIAA di Salerno. Le attività sono riconducibili alla progettazione e alla gestione del ciclo ammissione a finanziamento/rendicontazione di calla a valere su risorse comunitarie a gestione diretta di interesse della camera e dei suoi associati. In tal senso ci si riferisce, con specifico riguardo alla programmazione 2014-2020, ai programmi comunitari attivi ed in fase di avvio quali Horizon 2014-2020 - Erasmus + e quant'altro di interesse dell'Azienda speciale.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2010-2012**  
**Enoteca Provinciale di Salerno – Via Roma,104 - Salerno**
- Associazione  
 Collaboratore
- Assistenza tecnica alla redazione, gestione e rendicontazione di progetti a valere sugli avvisi pubblici delle annualità 2010-2011 e 2012 aventi ad oggetto "Campagna vitivinicola 2010/2011/2012/2013 - "Promozione del vino sui mercati dei Paesi Terzi" D.M. del 22/07/2010 n. 4123 e s.m.i.. Organizzazione di missioni ed incoming con riferimento ai seguenti mercati:
- Annualità 2011 – Canada (Montreal e Toronto);
  - Annualità 2012 – Brasile (Rio de Janeiro e San Paolo)
- Monitoraggio e valutazione dei risultati
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2008 – Luglio 2008**  
**FORMEZ Centro di Formazione e Studi - Via Salaria 229, Roma**
- Centro Formazione e Studi
- Incarico di Collaborazione – Progetto PARSEC – R.A. 07022 Ca 6/G
- Assistenza tecnica Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Salerno all'interno del PON Ricerca Scientifica 2000 -2006 Misura III.3 - Pubblica Amministrazione Ricerca e Sviluppo Tecnologico per un' Evoluzione Competitiva ai fini dell'accrescimento delle competenze in materia di fondi strutturali, gestione e rendicontazione.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2008**  
**NOVA srl**
- Società di consulenza  
**Consulente valutazione**
- Valutazione di Impatto nell'ambito del Progetto KARMA@PA - PON Ob. 1 "Ricerca e Alta Formazione" 2000-2006, Azione Pilota Promossa dal Ministero dell'Università e della Ricerca con Avviso Pubblico n. 1691/2006.
- L'attività ha riguardato la valutazione d'impatto dei progetti formativi della Pubblica Amministrazione FIORI E PARSEC interni all'azione pilota del MIUR.
- Sono stati redatti casi studio attraverso l'applicazione di una metodologia di rilevazione comprensiva di interviste ai responsabili apicali degli Enti coinvolti nella formazione.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GUGNO 2007 – MARZO 2009**  
**Italia Lavoro SpA - Via Guidubaldo Del Monte,60 – Roma**
- Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro  
 Consulente
- Consulenza nell'ambito del Progetto Fixo (formazione e innovazione per l'occupazione) presso l'Università degli Studi di Salerno.
- L'attività ha riguardato i seguenti aspetti:
- attivazione, la gestione ed il monitoraggio di tirocini formativi extracurricolari, con specifico riferimento sia al lato della domanda che dell'offerta (imprese e tirocinanti);
  - assistenza tecnica e progettazione di dettaglio;
  - analisi territoriale e rilevazione dei servizi;
  - monitoraggio e valutazione in itinere ed ex-post dei risultati sia riguardo i tirocinanti, sia riguardo le imprese.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- MARZO 2007 – MARZO 2008**  
**Università degli Studi di Salerno – Via Ponte don Melillo – Fisciano (Sa)**
- Ente Pubblico
- Consulente
- Consulenza nell'ambito del Progetto Schola 2  
 PON Obiettivo 1 Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006 Asse III Sviluppo del Capitale Umano di Eccellenza Misura III.5 - Azione Orientamento.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2006 - 2007**  
 Regione Campania – Statal di Salerno
- Ente pubblico Territoriale
- Consulente
- Docente nei corsi di specializzazione inerenti le fattorie didattiche nell'annualità 2006 e 2007
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- GENNAIO 2006 – NOVEMBRE 2007**  
**Università degli studi di Salerno - Dipartimento di studi e ricerche aziendali**
- Componente **gruppo di ricerca Fondi ex 60%-2006 "Il territorio come destinazione turistica: il destination marketing per il governo delle relazioni"** - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Carmen Gallucci
- Culture in Marketing in Marketing dei servizi e delle attività immateriali - Facoltà di Economia -**  
 Laurea in Economia e Amministrazione delle imprese - Curriculum in Economia e gestione delle informazioni e delle reti - Università degli Studi di Salerno;
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2007**  
**Ente Autonomo Giffoni Film Festival – Giffoni Media Service**
- Ente di promozione
- Consulente
- Assistenza tecnica redazione PIT Agro Monti Picentini
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2005 – Novembre 2006**  
**FORMEZ Centro di Formazione e Studi - Via Salaria 229, Roma**
- Centro Formazione e Studi
- Incarico di Collaborazione – Progetto La formazione all'innovazione attraverso la diffusione di buoni esempi – R.A. 02128 Na 41 e R.A. 05054 Na 27
- Assistenza tecnica alle PP.AA. italiane nella identificazione e condivisione di modelli e buoni esempi in termini di progettualità e pratiche amministrative.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- GENNAIO 2005 – GENNAIO 2006**  
 Regione Campania – Via S.Lucia - Napoli

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico Territoriale

Collaborazione (**Progetto Sfera**)

**Regione Campania – Collaborazione presso l'AGC.09 “Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in materia di interesse regionale” di supporto al N.V.V.I.P. - Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici per la qualità, l'efficacia e la trasparenza delle politiche di sviluppo – area valutazione e monitoraggio.**

La collaborazione ha riguardato il supporto al N.V.V.I.P. ed all'Autorità di Gestione della Regione Campania, con specifico riguardo al segmento della valutazione e monitoraggio.

In particolare, attraverso una costante attività di assistenza tecnica, si è garantito il raccordo tra le attività poste in essere dai responsabili di misura nel processo di attuazione del POR Campania e l'Autorità di gestione.

Nel dettaglio, il monitoraggio si è focalizzato sia sugli aspetti dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario di tutte le misure del POR Campania 2000-2006, (FESR, FSE, FEOGA, SFOP - interfacciandosi con il sistema di monitoraggio S.M.I.L.E.), sia sulla revisione ed il popolamento degli indicatori di realizzazione e di risultato previsti dal CDP.

Sul versante della valutazione ci si è incentrati sull'esercizio di autovalutazione MEF, (primo, secondo e terzo segno), realizzandone uno stato di avanzamento al 2005 grazie al supporto di tutti i responsabili di misura.

Si è contribuito alla stesura dei documenti programmatici della Regione Campania in vista del nuovo ciclo di programmazione 2007/2013.

Si è, infine, realizzato un sistema informativo relazionale volto ad integrare i dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, i rapporti di autovalutazione, le specifiche degli indicatori del CDP (realizzazione, risultato ed impatto) ed i rispettivi dati di popolamento, con l'intento di disporre di uno strumento agile di analisi degli stati di avanzamento delle singole misure.

L'attività è stata svolta a valere sulla misura 7.1 del POR Campania.

(responsabile dott.ssa Tiziana Arista - dott. Carlo Neri).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2005 – AGOSTO 2008**

**IRVAT – Centro Direzionale Isola G8 - Napoli**

Istituto di valorizzazione delle produzioni tipiche Campane

**Consulente (coordinamento, monitoraggio e valutazione)**

Consulente nell'ambito dei progetti di internazionalizzazione delle PMI della Provincia di Salerno con compiti di coordinamento, (Tecnico, operativo e finanziario), **monitoraggio e valutazione dei risultati** (Misura 6.5 Por Campania), con particolare riferimento alle seguenti alle manifestazioni fieristiche:

- 1) Moda Uk – Birmingham (Agosto 2005 – Febbraio 2006 – Agosto 2006 –Febbraio 2007);
- 2) New York International Gift Fair (Agosto 2005 – Agosto 2006 – Agosto 2007);
- 3) The Exclusive Las Vegas (Agosto 2006);
- 4) Foodex Japan (Marzo 2006, Marzo 2008);
- 5) La Dolce Vita (Marzo 2006);
- 6) Incoming settore moda (Maggio 2006);
- 7) Incoming settore Agroalimentare (Ottobre 2006);
- 8) Road Show Usa 2008 (Luglio 2008)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2005 – LUGLIO 2006**

**FORMAUTONOMIE – Via dell'arco di travertino,11 - Roma**

Scuola di formazione delle autonomie locali

Consulente

Consulente per il **Corso di base Tecnico Sit e Corso pilota avanzato** presso **Formautonomie Spa, Ministero dell'Ambiente - ANCI - UPI – UNCEM.**



- Date (da – a) **Maggio 2004 – Luglio 2004**  
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ Centro di Formazione e Studi - Via Salaria 229, Roma**
  - Tipo di azienda o settore Centro Formazione e Studi
  - Tipo di impiego Incarico di Collaborazione – Progetto Biblioteca Multimediale – R.A. 03086 Na 18
  - Principali mansioni e responsabilità Il progetto è stato finalizzato alla diffusione, nelle regioni dell'obiettivo 1, degli strumenti per coniugare i fabbisogni di competenze emergenti dall'istituzione e dal territorio con un'appropriata metodologia che abbracciasse tutte le fasi del ciclo della formazione (programmazione, realizzazione, gestione e valutazione);
  
- Date (da – a) **Maggio 2004 – Dicembre 2004**  
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ Centro di Formazione e Studi - Via Salaria 229, Roma**
  - Tipo di azienda o settore Centro Formazione e Studi
  - Tipo di impiego Incarico di Collaborazione – Progetto Ladac – R.A. 03100 Na 22
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica alle PP.AA. italiane nella realizzazione di laboratori volti alla identificazione e condivisione di modelli e buoni esempi in termini di progettualità e pratiche amministrative.
  
- Date (da – a) **GENNAIO 2004 – MARZO 2004**  
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Campania - area Ricerca Scientifica, statistica, sistemi informativi ed informatici**
  - Tipo di azienda o settore Ente territoriale
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza in ambito informatico e della comunicazione, assistenza tecnica nella realizzazione del progetto **Decreti, determine e delibere, coordinato da Engineering – Ingegneria informatica.**
  
- Date (da – a) **Maggio 2003 - Settembre 2004**  
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ Centro di Formazione e Studi - Via Salaria 229, Roma**
  - Tipo di azienda o settore Centro Formazione e Studi
  - Tipo di impiego Incarico di Collaborazione – Progetto portale Servizi Pubblici Locali – R.A. 02116 Ro 72
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione professionale nella definizione di una metodologia per lo sviluppo dei contratti di servizio per l'affidamento di Servizi pubblici economici e non economici dalle PP.AA. a società in House o a soggetti terzi, nell'ottica del superamento della procedura di infrazione comunitaria.
  
- Date (da – a) **OTTOBRE 2002 – DICEMBRE 2003**  
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANCIFORM – Via dell'arco di Travertino,11 – 00178 Roma**
  - Tipo di azienda o settore Scuola di formazione dell' ANCI – Consulenza, formazione;
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e supporto all'attività di rendicontazione e valutazione presso **ANCIFORM/ICLEI** per il progetto pilota transnazionale CapaCity (A21L + EES).  
L'attività è stata espletata in riferimento al seguente progetto:
    - **Progetto "CapaCity" - "Formazione e sviluppo di competenze per pianificare Azioni Locali per l'Occupazione"** – coordinato da ICLEI - Piani locali per l'occupazione , NAP, LAP, Strategia Europea per l'Occupazione;

- Date (da – a) **Marzo 2002 – Aprile 2003**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ Centro di Formazione e Studi - Via Salaria 229, Roma**
  - Tipo di azienda o settore Centro Formazione e Studi
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato – profilo professionale C.1. Professional presso gli uffici del Formez di Arco Felice.
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica all'implementazione del progetto Rap 250 - agenti di sviluppo locale per l'assistenza tecnica POR 2000-2006
- 
- Date (da – a) **Aprile 2001 – Marzo 2002**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ Centro di Formazione e Studi - Via Salaria 229, Roma**
  - Tipo di azienda o settore Centro Formazione e Studi
  - Tipo di impiego Incarico di Collaborazione in qualità di Agente Esperto di Sviluppo Locale espletato presso Formez, sede di Arco Felice (Pozzuoli) - Programma RAP 100 – Progetto 100 Esperti di Sviluppo Locale – R.A.00177 Ro 107/D
  - Principali mansioni e responsabilità L'incarico ha riguardato, nello specifico, l'assistenza tecnica ai PIT della Provincia di Salerno
- 
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2001 - MARZO 2002**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI SALERNO – Corso Garibaldi – Salerno**
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Progetto **P.R.U.S.S.T.** (Ospitalità da Favola)  
Assistenza tecnica redazione Progetti Integrati Territoriali (PIT) provinciali – Redazione schede tecniche
- 
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2000 - GIUGNO 2002**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **IG STUDENTS CAMPANIA srl**
  - Tipo di azienda o settore Fondazione/ Ente di formazione- Assistenza
  - Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Progetto “ IG Students”, consulenza, attività di assistenza tecnica;  
Attività di assistenza/consulenza nell'ambito delle attività in fiera delle LIAP (Laboratori d'Impresa in Ambiente Protetto) IG della provincia di Salerno, in materia di marketing e comunicazione d'impresa;  
Docenze sui temi dell' E-commerce, new economy , marketing aziendale;
- 
- Date (da – a) **GENNAIO 1995 - OTTOBRE 2002**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Imprenditore/ Consulente
  - Tipo di azienda o settore INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
  - Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza hardware e software nel campo dell'informatica e delle telecomunicazioni. Realizzazione e gestione archivi e banche dati informatizzate clienti, fornitori,ecc..  
Ideazione ed implementazione siti web;  
Attività di marketing, comunicazione,consulenza, vendita;  
Progettazione e gestione azioni di comunicazione e promozione della attività, (campagne istituzionali), e di prodotti/servizi;

- Date (da – a) **OTTOBRE 1998 - GENNAIO 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FINMATICA - SINTEL SpA**
- Tipo di azienda o settore Società Informatica – Software
- Tipo di impiego Collaboratore/stagista
- Principali mansioni e responsabilità Marketing, comunicazione aziendale. Attività seguite:
  - organizzazione evento SMAU 1998 (Milano), brochure, gadget, presentazione azienda;
  - realizzazione demo promozionale, (audio/video), di due software in fase di lancio (work-flow e datawarehouse);
  - realizzazione banca dati informatica concorrenti (software di supporto: File maker pro 4.0)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
MASTER E SPECIALIZZAZIONI**

- Date (da – a) **Marzo 2016- Marzo 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema azienda ed ambiente competitivo - Metodologie e tecniche per l'analisi economica - Metodologie e tecniche per la finanza e il risk management – Metodi quantitativi per l'economia e la finanza – Econometria finanziaria  
*Master in Economics, Finance & Risk Management* conseguito il 28/03/2017 con Votazione 107/110 - Tesi "Il Business Plan nelle PMI"
- Qualifica conseguita Master Universitario di Primo Livello – Università degli studi di Salerno
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a) **Aprile 2014 – aprile 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **REVISIONE LEGALE - Studio Di Matteo (Agropoli – Sa)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi di bilancio, riclassificazione, indici revisionali, verifica tenuta scritture contabili, organi collegiali e di revisione, pareri obbligatori, vigilanza.  
Completato tirocinio triennale quale praticante Revisore Legale
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) **Novembre 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **REGIONE BASILICATA – AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ciclo di formazione in materia di Aiuti di Stato nella programmazione 2014-2020
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) **Maggio 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formez PA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project Cycle Management (PCM), metodologia GOPP, quadro logico, per la progettazione delle pubbliche amministrazioni - Progetto Capacity Sud - Linea A2 - Progettare
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) **Maggio 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Basilicata e Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie – Nucleo Guardia di Finanza per la Repressione delle Frodi Comunitarie**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Irregolarità e Frodi comunitarie
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) **Gennaio 2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - Dipartimento di studi e ricerche aziendali

Marketing e comunicazione

Dottorando di ricerca in **Marketing e comunicazione - V Ciclo**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Agosto 2004**

### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - Dipartimenti di Scienze della Comunicazione e di Sociologia e Scienze della politica dell'Università di Salerno

Metodologia e tecnica della ricerca sociale, analisi dei dati, modello di Rash, elaborazione dei questionari. Prima SCUOLA SUL METODO E LA RICERCA SOCIALE con la collaborazione dell'associazione Paideia e coordinata dal prof. Alberto Marradi.

**Attestato di partecipazione**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**FEBBRAIO 2001 – MARZO 2001**

### FORMEZ – Centro di formazione e studi

Tematiche: Analisi territoriale, definizione strategie di sviluppo, gestione del ciclo di progetto, animazione territoriale. Lavoro finale, con simulazione in loco svolta in Sardegna, della durata di una settimana, relativa all'analisi preliminare ed all'elaborazione del Progetto Integrato Territoriale per l'Area di Villasimius.

**Esperto di sviluppo locale**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**MARZO 2000 – SETTEMBRE 2001**

### TELESERVIZI SpA

E-commerce – marketing – realizzazione siti web

**Esperto di Commercio Elettronico**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**LUGLIO 1999 – SETTEMBRE 1999**

### SDA BOCCONI (Milano)

Economia aziendale, marketing, gestione d'impresa, Bilancio;

**Corso di Economia aziendale**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**FEBBRAIO 1998 – GENNAIO 1999**

### SICHELGAITA S.p.A. – Istituto di studi economici e sociali;

Fondi strutturali, Agenda 2000, Project management; valutazione di progetti per lo sviluppo locale, business plan, analisi costi benefici;

**Il Master in Economia Istituzioni e Sviluppo nel Mezzogiorno;**

Equiparazione a Master Universitario di Secondo Livello – Università degli studi di Salerno

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**NOVEMBRE 1992 – NOVEMBRE 1997**

### Università degli studi di Salerno

Marketing, Organizzazione aziendale, Comunicazione, Economia;

**Laurea in Scienze della Comunicazione (110/110 con Lode) equipollente alle lauree in Scienze Politiche e Sociologia D.I. 21 dicembre 1998 g.u. 30/01/99 n.24**

**Laurea quinquennale vecchio ordinamento**

## CERTIFICATI ED ATTESTATI DI LINGUE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o

**Giugno 2005**

### CAMBRIDGE SCHOOL (SALERNO)

- formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Lingua inglese;  
Certificazione University of Cambridge PET B1

- Date (da – a)

**AGOSTO 2003 – AGOSTO 2003**  
**Embassy Ces School – SAN DIEGO (California – USA)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Lingua inglese;  
Attestato di partecipazione – Livello Upper Intermediate

- Date (da – a)

**AGOSTO 2002 – AGOSTO 2002**  
**Converse international school of languages – Fort lauderdale (Florida – USA)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Lingua inglese;  
Attestato di partecipazione – Livello Intermediate

- Date (da – a)

**NOVEMBRE 2002 – MAGGIO 2003**  
**CAMBRIDGE SCHOOL (SALERNO)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Lingua inglese;  
Attestato di partecipazione 200 ore lezioni individuali

#### PUBBLICAZIONI E WORKING PAPERS

PROVINCIA DI  
SALERNO

**PROVINCIA DI SALERNO - La Strategia Locale della provincia di Salerno – La conoscenza come motore del cambiamento.** Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione del Rapporto finale del progetto COMMENT art. 6 FSE linea di Bilancio B21630 VP 2001/017 (Esperto Senior) 2006

**FORMEZ - Progetto BIBLIOTECA MULTIMEDIALE -** Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione di un cd rom formativo/informativo inerente il “CICLO DELLA FORMAZIONE” (2005)

FORMEZ

**FORMEZ - Progetto Portale Servizi Pubblici Locali -** Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione di un cd rom di supporto formativo/informativo alle amministrazioni contenente una metodologia per la redazione dei contratti di servizio; e della pubblicazione “Strumenti Formez” Il contratto di Servizio – Elementi per la redazione e la gestione (2004)

Membro del gruppo di lavoro sui SPL con contributo alla realizzazione di una pubblicazione FORMEZ sul tema dei servizi pubblici locali (2004);

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(  
\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale,

Competenze Socio relazionali:

- Dal 1981 al 1991 sono stato membro del gruppo scout cittadino Salerno 2, percorrendo tutto l'iter tipico dell'associazione;

occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

#### PATENTE O PATENTI

- Dal 1992 al 1994 sono stato impegnato nel gruppo giovanile della parrocchia del mio quartiere;
  - Dal 1981 al 1983 sono stato membro della squadra locale di volley CS Pastena;
- Esperienze Interculturali:

- Agosto 2002 – Soggiorno in Fort Lauderdale (USA) con corso di lingua inglese;
- Agosto 2003 – Soggiorno in San Diego (USA) con corso di lingua inglese;

#### Competenze Organizzative;

- Dal 1999 al 2001 sono stato dirigente accompagnatore dalla rappresentativa degli arbitri di Pallavolo del Comitato Provinciale di Salerno nelle Arbitriadi nazionali di Ravenna 2000 e Perugia 2001, occupandomi di conferenze stampa, comunicati, gestione dei rapporti con il comitato organizzativo;
- Dal 1998 al 2001 sono stato Segretario Organizzativo dell' Associazione culturale "L'Onda" con organizzazione delle seguenti attività, in riferimento a tutto il processo di ideazione, promozione, pubblicità ed organizzazione delle manifestazioni:
  - convegno "Ambiente e nuove prospettive occupazionali (1998) presso la Provincia di Salerno"
  - rassegna musicale (3 giornate) di archi con musicisti Ucraini presso Villa Guariglia, (Raito-Sa), Chiesa del crocifisso (Sa) e Giffoni valle piana;

#### Ecdl – Patente Europea del Computer (AICA)


Capacità di utilizzare i sistemi operativi Windows (98, 2000, XP, NT), di utilizzare Microsoft Office (2000, XP), e software vari quali Spiga, Lotus screen cam, photoshop;  
Capacità di programmazione nei linguaggi PASCAL e BASIC;  
Capacità di progettare ed implementare Siti Web ;  
Realizzazione di un CD ROM con un gruppo di lavoro universitario (1996);  
A, B, C, D

Il sottoscritto certifica che gli incarichi professionali elencati nel presente curriculum corrispondono a verità.

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi degli articoli 46, 47 e 75, 76 del DPR n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018.

Roma, 04/09/2019

  
Enrico D'Alessio