

## DETERMINA A CONTRARRE

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati dall'Autorità approvato in data 8.3.2017;

**VISTA** la nota prot. 54686 del 17.7.2020, con la quale l'Ufficio Esercizio Sistemi Informativi di questa Autorità ha chiesto di acquistare n. 50 computer portatili da destinare al personale dell'Amministrazione per la prosecuzione del lavoro in modalità agile, in risposta alle sopravvenute esigenze connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19;

**TENUTO CONTO** che nel recepire i principi di cui all'art. 87 del D.L. n. 18/2020, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, l'Autorità ha disposto che il lavoro agile, nella modalità del lavoro delocalizzato in uso presso l'Autorità, costituisca la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa presso l'ANAC;

**TENUTO CONTO** che nella fase emergenziale, in accordo con le direttive governative, è stato disposto che il lavoro delocalizzato potesse avvenire con i dispositivi di proprietà dei dipendenti, ivi compreso computer e accesso internet, con un collegamento sicuro ai sistemi informatici dell'Autorità mediante l'uso di una VPN messa a disposizione dall'ufficio;

**TENUTO CONTO** che nell'applicazione di tale disciplina si è però constatato che non tutti i dipendenti sono in possesso di personal computer idonei allo svolgimento del lavoro agile e ciò inibisce il mantenimento della efficienza di taluni uffici ed in generale provoca una disparità tra dipendenti, non prevedibile data la tumultuosità degli ultimi avvenimenti legati all'emergenza COVID-19;

**TENUTO CONTO** che si sta passando dalla fase strettamente emergenziale ad una situazione a regime nella quale lo smartworking sarà ancora una componente importante della organizzazione del lavoro delle amministrazioni pubbliche e che, per tale motivo, si ritiene opportuno che il personale sia messo nelle condizioni migliori per poter lavorare a distanza in modo efficiente e sicuro, mediante la fornitura di pc portatili di proprietà dell'Autorità con prestazioni e configurazioni di sicurezza equivalenti a quelle dei pc desktop presenti negli uffici;

**VISTO** il deliberato del Consiglio dell'Adunanza dell'1.7.2020 con il quale è stato precisato che i risparmi sulle spese del personale possono essere utilizzati, in parte, per incrementare la dotazione informatica di pc portatili per tutto il personale;

**VISTE** le numerose richieste di assegnazione di pc portatili che continuano a pervenire da parte dei dipendenti e tenuto conto della circostanza che tutti i precedenti pc portatili acquistati sono già stati assegnati, si rende necessario, nelle more della variazione di bilancio, far fronte alle suddette richieste con l'acquisto di una prima trince di 50 pc portatili a valere sui residui del capitolo 2102.1, per le spese per hardware pdl – postazioni di lavoro;

**TENUTO CONTO** che Consip, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile quale modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa, ha svolto una procedura negoziata di interpello sul Lotto 1 della convenzione PC Portatili e Tablet 3, proponendo modelli posizionabili nella fascia bassa di mercato, con hard disk rotativi che per la loro lentezza non si sposano con gli attuali sistemi operativi dell'Autorità;

**CONSIDERATO** che Consip ha anche permesso all'operatore economico aggiudicatario della predetta Convenzione di dare seguito alle richieste di fornitura del Lotto 2 fascia B in via anticipata rispetto alla stipula della Convenzione, proponendo portatili di dimensioni contenute e di peso estremamente ridotto, adatti ad una utenza per la quale la leggerezza è il requisito principale rispetto alla relativa usabilità, ad un costo di euro 675,00 al netto dell'IVA;

**TENUTO CONTO** che entrambe le tipologie dei pc portatili proposti in Convenzione Consip non soddisfano le esigenze dell'Autorità per le motivazioni sopra riportate, si procederà al relativo acquisto ricorrendo al MEPA individuando prodotti con caratteristiche più consone alle esigenze dell'Autorità ed equivalenti a quelle degli ultimi portatili già acquistati;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo stimato della predetta fornitura di 50 pc portatili è pari a euro 30.256,00, IVA inclusa (costo singolo pc euro 496,00 + IVA) , si procederà al relativo acquisto mediante ordine diretto sul MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016;

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 2102.1 del bilancio 2020-2021 di previsione dell'ANAC è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

**DISPONE**

1. l'espletamento della procedura per l'affidamento della fornitura di n. 50 computer portatili da destinare al personale in lavoro agile, per una spesa complessiva stimata così specificata:	
a) n. 50 PC portatili	€ 24.800,00
b) IVA al 22%)	€ 5.456,00
<b>Spesa complessiva stimata</b>	<b>€ 30.256,00</b>

2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione dell'Autorità per l'anno 2020-2021, sul capitolo 2102.1.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il dirigente dell'Ufficio gare e logistica, dott. Antonello Colandrea, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro.

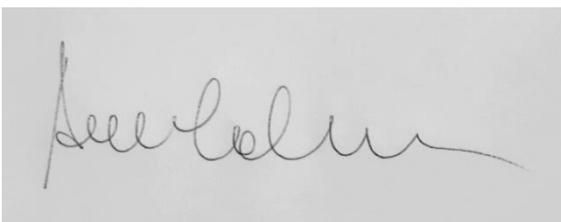
Il direttore dell'esecuzione del contratto è Il dott. Gaetano Giarrusso, funzionario dell'Autorità.

*Angela Lorella Di Gioia*

VISTO

Il Dirigente dell'Ufficio gare e Logistica

Antonello Colandrea



VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Dirigente dell'Ufficio Programmazione risorse

finanziarie, bilancio e contabilità  
controllo di gestione risorse finanziarie  
Stefano Ceccarelli