

DECISIONE DI CONTRARRE

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati dall'Autorità approvato con Delibera n. 538 del 7.7.2021 del Consiglio dell'Autorità e pubblicato in data 21.7.2021;

VISTO il Regolamento concernente la disciplina contabile dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato dal Consiglio dell'Autorità nella seduta del 7 luglio 2021, entrato in vigore il 1° gennaio 2022 e successivamente modificato con Delibera n. 518 del 29 ottobre 2024;

CONSIDERATO che in data 8.01.2026 scadrà l'ordinativo n. 5834250 di adesione alla Convenzione Consip "Multifunzioni A3 monocromatiche di rete" relativa al noleggio di n. 1 fotocopiatrice monocromatica;

TENUTO CONTO che in data 15.11.2024 è stata attivata sulla piattaforma AcquistInRetePA la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, articolata in n. 6 lotti;

VISTA la nota prot. 145000 del 19.11.2025, con la quale l'Ufficio USIS ha proposto l'adesione al lotto 3 (CIG B1457D5537) della Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" (il cui aggiudicatario risulta essere la società Olivetti Spa) per il noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione monocromatica modello Olivetti d-Copia 5002 MF per un periodo di n. 60 mesi, tenuto conto della scontistica prevista per i periodi di noleggio più lunghi;

CONSIDERATO che nella medesima nota è stato specificato che il canone trimestrale per ogni singola apparecchiatura di fascia di produttività C risulta pari a € 160,00 € (IVA esclusa), per un importo totale pari a € 3.200,00 (IVA esclusa), a cui vanno aggiunti i seguenti servizi opzionali per ciascuna fotocopiatrice:

- cassetto aggiuntivo e Customer Support, per i quali non sono previsti costi;
- funzionalità OCR, che consente la trasformazione dei documenti scannerizzati in file pdf accessibili e su cui poter effettuare ricerche testuali, con un costo di 2,70 € (IVA esclusa) a trimestre;

CONSIDERATO che i costi degli oneri di sicurezza per i rischi di natura interferenziale sono pari a zero;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul bilancio pluriennale dell'ANAC è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento in esame;

VISTI gli artt. 23 e 25 del d.lgs. n. 36/2023, rispettivamente in tema di ecosistema di approvvigionamento digitale e di piattaforme di approvvigionamento digitale;

DISPONE

1. l'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" - Lotto 3 "Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni" stipulata con la società Olivetti Spa Società Benefit (C.F. 02298700010), per il noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione monocromatica di fascia di produttività C - modello Olivetti d-Copia 5002 MF - per un periodo di n. 60 mesi, con emissione di apposito ordinativo diretto di acquisto sul portale www.acquistinretepa.it, per una spesa complessiva così stimata:

a) noleggio n. 1 fotocopiatrici monocromatiche e relativi servizi	€ 3.254,00
b) IVA al 22%	€ 715,88
Importo complessivo	€ 3.969,88

2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio bilancio pluriennale dell'ANAC, sul capitolo n. 1314.4, per gli importi di seguito specificati:

2026	2027	2028	2029	2030
793,97 €	793,98 €	793,98 €	793,98 €	793,97 €

3. di nominare Responsabile unico del progetto, di cui all'art. 15 del d.lgs. 36/2023, il funzionario dell'Ufficio UGARE, Piero Eugenio Polo;
4. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto il funzionario dell'Ufficio USIS Dott. Antonino Maria Ronzani.

Il Dirigente dell'Ufficio Ugare

Dott. Stefano Ceccarelli

La copertura è assicurata previa approvazione del bilancio 2026

Visto per la copertura finanziaria

Il Dirigente dell'Ufficio URF

Dott.ssa Sabina Guidotti