AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

DELIBERA N. 121

29 marzo 2023

Oggetto

Modifiche al Regolamento concernente l'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

Il Consiglio

Vista
la legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto
il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114;

Visto
il Piano di riordino dell'A.N.AC. presentato dal Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 19, comma 3, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, approvato con d.P.C.M. 1° febbraio 2016, registrato dalla Corte dei Conti il 10 febbraio 2016;

Visto
il decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, recante "Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo", convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, ed in particolare l'art. 52-quater, da ultimo modificato dall'art. 1, comma 298, della legge 27 dicembre 2017, n. 205;

Visto
il Regolamento sull'ordinamento giuridico ed economico del personale approvato dal Consiglio nell'adunanza del 9 gennaio 2019 e s.m.i.;

Visto
il Regolamento concernente l'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato il 16 ottobre 2019 e s.m.i.;

Vista
la Pianificazione strategica approvata dal Consiglio;

Visto

l'art. 23 comma 1 del Regolamento concernente l'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che, in ragione delle esigenze funzionali dell'Autorità, dispone:" il *Consiglio, su proposta del Presidente modifica la struttura organizzativa contenuta nell'Allegato 1 al predetto Regolamento*";

Viste

le correlazioni e interconnessioni esistenti tra le competenze degli uffici nel modello organizzativo approvato con delibera n. 453 del 15 giugno 2021;

Considerata

l'esigenza di razionalizzare le attività per garantire la migliore allocazione delle competenze e delle responsabilità;

Vista

la finalità di implementare il sistema di controllo di gestione, realizzando al contempo l'ottimizzazione complessiva dei flussi documentali dell'Autorità;

Tenuto conto

della necessità di assicurare un migliore coordinamento e una più funzionale integrazione dell'attività di vigilanza e di verifica delle comunicazioni rese in ordine alle modificazioni al contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 8 e comma 14 del Codice dei contratti pubblici;

Tenuto conto

altresì, dell'attività in concreto svolta durante il periodo di operatività dell'Ufficio verifica varianti nell'ultimo anno;

Tenuto conto

infine, dell'imminente revisione del quadro normativo alla luce dell'approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici e alle relative implicazioni sulle attività dell'Autorità;

Vista

la decisione assunta dal Consiglio nell'adunanza dell'8 marzo 2023;

Vista

l'informativa preventiva trasmessa alle Rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 10 del Protocollo per la disciplina delle relazioni sindacali dell'Autorità, di cui alla nota prot. n. 20622 del 14 marzo 2023;

Preso atto

delle osservazioni pervenute dalle OO.SS. con nota prot. 23792 del 24 marzo 2023,

DELIBERA

1. di approvare, con decorrenza dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità, le modifiche all'Allegato 1 del Regolamento rubricato "Struttura organizzativa", di seguito elencate, in modo da garantire la piena coerenza delle attività degli uffici con il testo del Regolamento:

- L'ufficio 9 "**Qualità dei processi, valutazione e gestione dei flussi documentali**" è soppresso e le sue competenze sono devolute all'Ufficio "**Servizi informatici interni**", ad eccezione delle attribuzioni relative al controllo di gestione, allo svolgimento dell'audit e alla performance che sono invece devolute al Segretario generale.

Conseguentemente gli uffici sono rinumerati.

All'art. 16, recante "**Segretario generale**", è aggiunta, al comma 3, dopo la lettera h) la lettera i) "*cura l'attività di misurazione (annuale ed infrannuale) con connesso audit del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati agli uffici, nonché il calcolo di eventuali scostamenti. Con il supporto metodologico dell'Esperto per valutazione delle performance per la definizione degli indicatori di performance e dei target associati agli obiettivi, cura e sottopone all'approvazione del Consiglio l'elaborazione dei piani gestionali e delle performance per il monitoraggio e l'audit del corretto funzionamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui cura anche il relativo aggiornamento.*".

Le competenze dell'Ufficio 12. "**Servizi informatici interni**" sono così riformulate: "*Recepisce ed elabora i fabbisogni di servizi relativi alla gestione dei flussi documentali e di reingegnerizzazione e automazione dei processi interni, in tale ambito cura la stesura dei capitolati tecnici delle gare d'appalto, governa i conseguenti contratti di gestione, manutenzione ed evoluzione del software, assicura il supporto alla gestione applicativa. Definisce la pianificazione operativa per lo sviluppo e l'evoluzione dei servizi di competenza. Cura lo sviluppo e l'evoluzione dei servizi informatici di competenza, raccordandosi con gli altri uffici informatici per la definizione degli standard metodologici e documentali per le attività di progettazione e sviluppo dei servizi IT. Cura lo sviluppo e l'evoluzione in termini architetturali e applicativi della piattaforma che ospita il Portale Intranet dell'Autorità. In raccordo con gli altri uffici IT, assicura il proprio contributo per la programmazione e pianificazione triennale dei progetti IT e per il monitoraggio di attuazione della stessa. Garantisce l'attuazione delle metodologie di sicurezza e protezione dei dati personali nello sviluppo dei servizi IT di competenza. Provvede allo sviluppo e all'implementazione del sistema di controllo di gestione. Cura l'analisi dei processi, in raccordo con il Segretario Generale. Gestisce il protocollo assicurando, altresì, la corretta definizione delle modalità di gestione dei flussi documentali"*

- Nella declaratoria delle competenze dell'Ufficio 13. "**Servizi IT per i contratti pubblici**" dopo le parole "*Definisce la pianificazione operativa per lo sviluppo e l'evoluzione dei servizi di competenza*" sono eliminate le parole "*in raccordo con la struttura di coordinamento"* e dopo le parole "*In raccordo con gli altri uffici IT, assicura*" sono eliminate le parole "*alla struttura di coordinamento*"

- Nella declaratoria delle competenze dell'Ufficio 14. "**Servizi IT per la prevenzione della corruzione e trasparenza**" dopo le parole "*Definisce la pianificazione operativa per lo sviluppo e l'evoluzione dei servizi di competenza*" sono eliminate le parole "*in raccordo con la struttura di coordinamento" e dopo le parole "In raccordo con gli altri uffici IT, assicura"* sono eliminate le parole *"alla struttura di coordinamento"*

- Nella declaratoria delle competenze dell'Ufficio 15. "**Servizi infrastrutturali informatici e sicurezza IT**" dopo le parole "*definisce e pianifica, in collaborazione con gli altri uffici IT e in stretto raccordo con il DPO"* sono eliminate le parole *"e con la struttura di*

coordinamento IT", dopo le parole **"***Definisce la pianificazione operativa per lo sviluppo e l'evoluzione dei servizi di competenza*" sono eliminate le parole **"***in raccordo con la struttura di coordinamento" e dopo le parole "In raccordo con gli altri uffici IT, assicura" sono eliminate le parole "alla struttura di coordinamento"*

- L'ufficio 21 "**Verifica varianti**" è soppresso e le sue funzioni sono distribuite fra gli uffici vigilanza, sulla base delle rispettive competenze.

  Conseguentemente gli uffici sono rinumerati.

  Nella declaratoria delle competenze dell'Ufficio "**Vigilanza collaborativa, vigilanze speciali, centrali di committenza**" dopo la frase "*Vigila, inoltre, sui contratti affidati dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori."* è aggiunta la frase **"***Provvede alla verifica delle comunicazioni rese dalle stazioni appaltanti in ordine alle modificazioni al contratto e cura i relativi procedimenti sanzionatori nonché i conseguenti adempimenti in materia di pubblicità. Svolge l'analisi delle varianti, dei progetti esecutivi, degli atti di validazione e delle relazioni del responsabile del procedimento dei contratti/varianti rientranti nella propria competenza.*"

  Nella declaratoria delle competenze dell'Ufficio "**Vigilanza lavori pubblici**" dopo la frase *"cura la vigilanza sugli affidamenti di somma urgenza ai sensi dell'art. 163 del Codice dei contratti pubblici"* è aggiunta la frase "*Provvede alla verifica delle comunicazioni rese dalle stazioni appaltanti in ordine alle modificazioni al contratto e cura i relativi procedimenti sanzionatori nonché i conseguenti adempimenti in materia di pubblicità*". Inoltre, dopo le parole "Svolge l'analisi delle varianti, dei progetti esecutivi, degli atti di validazione e delle relazioni del responsabile del procedimento" sono aggiunte le seguenti parole "*dei contratti/varianti rientranti nella propria competenza*".

  Nella declaratoria delle competenze dell'Ufficio "**Vigilanza servizi e forniture**" dopo la frase "*cura la vigilanza sugli affidamenti di somma urgenza ai sensi dell'art. 163 del Codice dei contratti pubblici*" è aggiunta la frase "*Provvede alla verifica delle comunicazioni rese dalle stazioni appaltanti in ordine alle modificazioni al contratto e cura i relativi procedimenti sanzionatori nonché i conseguenti adempimenti in materia di pubblicità. Svolge l'analisi delle varianti, dei progetti esecutivi, degli atti di validazione e delle relazioni del responsabile del procedimento dei contratti/ varianti rientranti nella propria competenza."*

  Nella declaratoria delle competenze dell'Ufficio "**Vigilanza concessioni e PPP**" dopo la frase **"***Vigila, inoltre, sull'affidamento delle concessioni di servizi e sulle attività dei concessionari, nonché sugli affidamenti nell'ambito dei servizi pubblici locali, delle società partecipate ed in house*" è aggiunta la frase "*Provvede alla verifica delle comunicazioni rese dalle stazioni appaltanti in ordine alle modificazioni al contratto e cura i relativi procedimenti sanzionatori nonché i conseguenti adempimenti in materia di pubblicità. Svolge l'analisi delle varianti, dei progetti esecutivi, degli atti di validazione e delle relazioni del responsabile del procedimento dei contratti/varianti rientranti nella propria competenza.*"

- L'ufficio "**Relazioni con gli stakeholder e promozione della cultura della legalità**" è soppresso e le sue competenze sono devolute all'Ufficio "**Attività consultiva e vigilanza collaborativa in materia di anticorruzione e trasparenza**". L'ufficio è conseguentemente ridenominato Ufficio "**Relazioni esterne, attività consultiva e vigilanza collaborativa in materia anticorruzione trasparenza**"

  Conseguentemente gli uffici sono rinumerati.

  Nella declaratoria delle competenze dell'Ufficio "**Relazioni esterne, attività consultiva e vigilanza collaborativa in materia anticorruzione trasparenza**" dopo la frase:" *Svolge attività consultiva, attraverso il rilascio di pareri e raccomandazioni, nelle materie del conflitto di interessi, e dell'inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi pubblici*." è aggiunta la frase: "*Cura i rapporti con la società civile, favorendo lo sviluppo di forme di collaborazione che consentano l'organizzazione di iniziative ed eventi finalizzati alla promozione della cultura della legalità; cura in collaborazione con gli uffici competenti per materia la predisposizione di convenzioni, accordi e protocolli di intesa, e l'eventuale riconoscimento di patrocinio da parte dell'Autorità. Svolge le funzioni di Ufficio Unico per l'accesso civico generalizzato e cura la gestione del Registro accessi civici generalizzati; promuove in raccordo con l'unità organizzativa Stampa e comunicazione la comunicazione istituzionale; garantisce lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'amministrazione, promuovendo e organizzando la comunicazione interna. Sovrintende alle attività del contact center, si avvale, analizza e gestisce le segnalazioni pervenute al contact center per la parte relativa alle materie di anticorruzione e trasparenza, fornendo ove necessario riscontro all'utente*"

2. di approvare il testo consolidato del Regolamento concernente l'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità unitamente al relativo Allegato 1 denominato "Struttura organizzativa", allegati alla presente delibera di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

La presente delibera è pubblicata sul sito istituzionale dell'Autorità.

Il Presidente

Avv. Giuseppe Busia

Depositato presso la Segreteria del Consiglio in data 4 aprile 2023

Il Segretario

Valentina Angelucci

Atto firmato digitalmente