

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IMPLEMENTAZIONE ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL’AUTORITÀ, CONSULENZA SPECIALISTICA, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL SISTEMA INFORMATIVO

LOTTO 1 **CIG 4114864D2E**
SERVIZI FINALIZZATI ALL’IMPLEMENTAZIONE E ALL’EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO ED ALLA CONSULENZA SPECIALISTICA

LOTTO 2 **CIG 4114882C09**
SERVIZI DI GESTIONE E MONITORAGGIO DEL SISTEMA INFORMATIVO

DISCIPLINARE DI GARA

<i>PREMESSE.....</i>	<i>3</i>
<i>1 AMMONTARE DELL'APPALTO</i>	<i>3</i>
<i>2 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI</i>	<i>5</i>
<i>3 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA</i>	<i>5</i>
<i>4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI.....</i>	<i>5</i>
<i>5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....</i>	<i>7</i>
<i>6 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....</i>	<i>12</i>
<i>7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</i>	<i>13</i>
<i>8 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</i>	<i>14</i>
<i>9 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA.....</i>	<i>25</i>
<i>10 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....</i>	<i>35</i>
<i>11 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....</i>	<i>38</i>
<i>12 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....</i>	<i>41</i>
<i>13 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....</i>	<i>53</i>
<i>14 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....</i>	<i>53</i>
<i>15 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.....</i>	<i>54</i>
<i>16 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI</i>	<i>55</i>

PREMESSE

L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (di seguito: **Autorità o Amministrazione**), con determina a contrarre n. 32342 del 3 aprile 2012, ha decretato di procedere all'affidamento dei *servizi di implementazione ed evoluzione del sistema informativo dell'Autorità, consulenza specialistica, gestione e monitoraggio del sistema informativo*, mediante l'indizione di una procedura di gara aperta, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" (di seguito: **Codice dei contratti**), suddivisa nei seguenti e distinti lotti:

- **Lotto 1 - CIG 4114864D2E - Servizi finalizzati all'implementazione e all'evoluzione del sistema informativo ed alla consulenza specialistica**

- **Lotto 2 - CIG 4114882C09 - Servizi di gestione e monitoraggio del sistema informativo**

In tal senso l'Autorità ha indetto, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti, apposita procedura di gara aperta da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83 del Codice dei contratti, al fine di selezionare, per ciascun dei lotti suddetti, un operatore economico cui affidare il relativo servizio.

Ciascun operatore economico, singolo, raggruppato o consorziato con altri soggetti, potrà aggiudicarsi un solo lotto in conformità all'opzione espressa nella busta C.

Il presente Disciplinare di gara - allegato al Bando di gara e del quale è, con tutti gli altri documenti di gara, parte integrante e sostanziale - contiene le norme e le modalità di partecipazione alla procedura di gara di entrambi i lotti, alla compilazione e presentazione delle relative offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi di cui ai suddetti lotti, sono meglio specificate nei documenti Capitolato tecnico e Schema di contratto, quali parti integranti e sostanziali della procedura di gara.

1 AMMONTARE DELL'APPALTO

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato Tecnico, l'ammontare complessivo dell'appalto, per la durata indicata, viene stimato in totale **euro15.231.960,00 (IVA esclusa)**, per entrambi i lotti di seguito descritti:

LOTTO 1

Importo complessivo: euro 8.180.700,00 (IVA esclusa), oltre oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Così suddiviso:

- 1) Euro 2.640.000,00 (IVA esclusa) per servizi di consulenza specialistica
- 2) Euro 5.177.700,00 (IVA esclusa) per servizi di sviluppo e manutenzione software
- 3) Euro 363.000,00 (IVA esclusa) per servizi di recupero dati pregressi (data entry)

La prestazione principale è quella relativa ai servizi di sviluppo e manutenzione software.

La durata delle prestazioni di cui al lotto 1 è pari a 36 mesi + 12 di garanzia per manutenzione correttiva del software sviluppato/modificati.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i **costi della sicurezza** derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a **€ 480,00** (quattrocentoottanta/00).

LOTTO 2

Importo complessivo: euro 7.050.300,00 (IVA esclusa), oltre agli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Così suddiviso:

- 1) Euro 2.043.000,00 (IVA esclusa) per servizi di Service Desk e relative licenze, gestione postazioni di lavoro ed assistenza on-site,
- 2) Euro 3.099.900,00 (IVA esclusa) per servizi di supporto alla conduzione operativa dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica;
- 3) Euro 1.630.200,00 (IVA esclusa) per servizi di gestione degli applicativi e delle basi dati
- 4) Euro 277.200,00 (IVA esclusa) per servizi di supporto informatico alla redazione e gestione dei contenuti dei portali Internet ed Intranet dell'AVCP

La prestazione principale è quella relativa al servizio di supporto alla conduzione operativa dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica

La durata delle prestazioni di cui al lotto 2 è pari a 36 mesi.

Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i **costi della sicurezza** derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a **€ 480,00** (quattrocentoottanta/00).

Per entrambi i lotti, gli importi a base di gara sono di massima, presunti e meramente indicativi e, quindi, le suddette quantità non valgono in alcun modo come impegno per l'Autorità all'acquisto dell'intera quantità di uno o più servizi indicati nel presente Bando.

2 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti indirizzi mail:

- per chiarimenti giuridico amministrativi su entrambi i lotti: info_gare@avcp.it;
- per chiarimenti di natura tecnica sul lotto 1: a.baratta@avcp.it;
- per chiarimenti di natura tecnica sul lotto 2: a.renzi@avcp.it.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al quinto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento: dott. Adolfo Candia - indirizzo di posta elettronica: info_gare@avcp.it.

L'Autorità pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.avcp.it>.

3 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità Europee in data 3 aprile 2012.

L'Autorità metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.avcp.it, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Autorità pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 3.1 Bando di gara comunitario e nazionale;
- 3.2 Disciplinare di gara e modulistica;
- 3.3 Capitolato tecnico;
- 3.4 Schemi di contratto;
- 3.5 DUVRI.

4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), del Codice dei contratti, nonché gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art.38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto – con riferimento a ciascun lotto ovvero ad entrambi – se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) che per esso concorrono.

Si ricorda che ciascun concorrente, singolo, raggruppato ovvero consorziato potrà aggiudicarsi un solo lotto, pertanto il concorrente risultato primo nelle graduatorie provvisorie di merito di entrambi i lotti, sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio del lotto prescelto (v. par. 10, contenuto busta C).

5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

Requisiti di carattere generale validi sia per il Lotto 1 sia per il Lotto 2

- 5.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 5.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 5.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 5.4 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- 5.5 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.6 che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti;

Requisiti di idoneità professionale validi sia per il Lotto 1 sia per il Lotto 2

- 5.7 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Requisiti di carattere economico-finanziario validi sia per il Lotto 1 sia per il Lotto 2

- 5.8 idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385;

Ulteriori requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, validi solo per il Lotto 1

- 5.9 possesso di un **fatturato globale d'impresa** riferito agli esercizi 2008-2009-2010 pari ad almeno Euro **16.000.000,00 (sedicimilioni)** I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa;
- 5.10 possesso di un **fatturato specifico** relativo agli esercizi 2008-2009-2010, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, per servizi analoghi a quelli oggetto del Lotto 1 non inferiore a Euro **8.180.700,00** (ottomilionicientottantamilasettecento/00) IVA esclusa, di cui almeno:
- Euro 5.177.700,00 (cinquemilionicientosettantasettemilasettecento/00) per servizi di sviluppo e manutenzione software,
 - Euro 363.000,00 (trecentosessantatremila/00) per servizi di recupero dati pregressi (data entry),
 - Euro 2.640.000,00 (duemilioneicentoquarantamila/00) per servizi di consulenza specialistica in ambito ICT, organizzazione e BPR (Business Process Reengineering);
- 5.11 **l'elenco** dei principali **servizi** svolti nel triennio 2008-2009-2010, analoghi a ciascuna categoria di servizi oggetto di gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, di cui **almeno uno per servizi di sviluppo e manutenzione software** pari ad euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00).

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio

- 5.12 possesso della **certificazione EN ISO 9001** in corso di validità per servizi di Disegno, Sviluppo, Personalizzazione, Assistenza e Manutenzione Software e per Sviluppo ed Erogazione di Servizi di Consulenza Direzionale, Strategica e nell'ambito dell'Information e Communication Technology;

Ulteriori requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, validi solo per il Lotto 2

- 5.13 possesso di un **fatturato globale d'impresa** riferito agli esercizi 2008-2009-2010 pari ad almeno Euro **14.000.000,00 (quattordicimilioni) I.V.A. esclusa**, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa;
- 5.14 possesso di un **fatturato specifico** relativo agli esercizi 2008-2009-2010, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, per servizi analoghi a quelli oggetto del Lotto 2 non inferiore a Euro **7.050.300,00** (settemilionicinquantamilatrecento/00) IVA esclusa, di cui almeno:
- Euro 2.043.000,00 (duemilionequarantatremila/00) per servizi di Service Desk, gestione postazioni di lavoro ed assistenza on-site,
 - Euro 3.099.900,00 (tremilioninovanovecilanovecento/00) per servizi di conduzione operativa dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica;
 - Euro 1.630.200,00 (unmilioneicentotrentamiladuecento/00) per servizi di gestione degli applicativi e delle basi dati
 - Euro 277.200,00 (duecentosettantasettemiladuecento/00) per servizi di supporto informatico alla redazione e gestione dei contenuti dei portali Internet ed Intranet.

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

- 5.15 **l'elenco** dei principali **servizi** svolti nel triennio 2008-2009-2010, analoghi a ciascuna categoria di servizi oggetto di gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, di cui **almeno uno per servizi di conduzione operativa dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica** pari ad euro 1.500.000,00 (unmilioneicinquacentomila/00).
- 5.16 possesso della **certificazione EN ISO 27001** in corso di validità per servizi di conduzione server farm.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo paragrafo 8 del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura.

Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi,

di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, con le modalità e gli effetti stabiliti dal medesimo art. 48 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare di gara.

ATTENZIONE

le seguenti precisazioni sono valide sia per la partecipazione al Lotto 1 sia per la partecipazione al Lotto 2:

a) **per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di cui ai precedenti punti 5.9, 5.10 e 5.11 per il lotto 1 oppure 5.13, 5.14 e 5.15 per il lotto 2, devono essere comprovati nel periodo di attività;

b) **in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario**

b.1) i **requisiti di carattere generale**, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 – 5.6, il requisito di **idoneità professionale** di cui al punto 5.7 nonché il **requisito di carattere economico finanziario** di al punto 5.8 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

b.2) il requisito relativo al **fatturato globale** - di cui al precedente punto 5.9 per il lotto 1 oppure al precedente punto 5.13 per il lotto 2 - deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:

in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto, almeno al 40% del valore complessivo del fatturato, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito); mentre il restante, pari al massimo al 60% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

In caso di RTI verticale/misto: ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato, nella misura pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo;

b.3) il requisito relativo al **fatturato specifico per servizi analoghi** - di cui al precedente punto 5.10 per il lotto 1 oppure al precedente punto 5.14 per il lotto 2 - deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:

in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto in misura pari almeno al 40% di ciascun fatturato specifico richiesto per le diverse tipologie dei servizi, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate; il restante, pari al massimo al 60% di ciascun fatturato specifico richiesto per le diverse tipologie di servizi, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali deve possedere un requisito pari almeno il 10% di ciascun fatturato specifico richiesto per le diverse tipologie di servizi.

In caso di RTI verticale/misto: il requisito di fatturato specifico relativo alla prestazione principale deve essere posseduto interamente dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate.

Per quanto riguarda il requisito di fatturato specifico per le prestazioni secondarie, questo dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, in modo da garantire la corrispondenza tra requisiti e parti di servizi da svolgere: ciascuna mandante o impresa consorziata restante dovrà possedere il requisito di fatturato previsto per la tipologia di servizio che intende assumere, nella misura percentuale pari a quella di esecuzione di tale servizio.

Ai fini di cui sopra, si ricorda che la prestazione principale del presente appalto è: per il lotto 1 i servizi di sviluppo e manutenzione software; per il lotto 2 il servizio di supporto alla conduzione operativa dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica.

In ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

b.4) il requisito relativo al **contratto unico** di cui al punto 5.11 per il lotto 1 e 5.15 per il lotto 2, deve essere posseduto interamente dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito), sia in caso RTI orizzontale che in caso di RTI verticale/misto o da una delle consorziate nel consorzio ordinario.

- b.5) il requisito relativo alla **certificazione di qualità** - di cui al precedente punto 5.12 per il lotto 1 e al precedente punto 5.16 per il lotto 2 - deve essere posseduto dall'operatore che svolgerà il servizio relativo alla certificazione;
- c) **per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti:**
- c.1) i **requisiti di carattere generale**, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 – 5.6, il requisito di **idoneità professionale** di cui al punto 5.7 nonché il **requisito di carattere economico finanziario** di al punto 5.8 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- c.2) il requisito relativo al **fatturato globale** - di cui al precedente punto 5.9 per il lotto 1 oppure al precedente punto 5.13 per il lotto 2 - il requisito relativo al **fatturato specifico per servizi analoghi** - di cui al precedente punto 5.10 per il lotto 1 oppure al precedente punto 5.14 per il lotto 2 - il requisito del **contratto unico** - di cui ai punti 5.11 per il lotto 1 e 5.15 per il lotto 2 – nonché il requisito relativo alla certificazione di qualità - di cui al precedente punto 5.12 per il lotto 1 e al precedente punto 5.16 per il lotto 2 - devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto agli artt. 35 del Codice dei Contratti e 277 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

6 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21 maggio 2012**, presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – Via di Ripetta, 246 – 00186 Roma – Ufficio Protocollo, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Autorità, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Autorità ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

7.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

7.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

7.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

7.1.3 scritta "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura di gara –
Lotto 1 - CIG 4114864D2E - Servizi finalizzati all'implementazione e all'evoluzione del sistema informativo ed alla consulenza specialistica
Scadenza offerte: 21 maggio 2012, ore 13.00

oppure

Lotto 2 - CIG 4114882C09 - Servizi di gestione e monitoraggio del sistema informativo
Scadenza offerte: 21 maggio 2012, ore 13.00

7.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

- 7.2.1 la Busta “A”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti amministrativi”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l’ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 8;
- 7.2.2 la Busta “B”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta tecnica”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 9.
- 7.2.3 la Busta “C”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10.

8 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- a) Garanzia a corredo dell’offerta;
- b) Dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto;
- c) Dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara (mod. n. 1 e 1bis), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5, e, in caso di avalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (mod. nn. 2 e 3);
- d) Dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare (mod. n. 4);
- e) mod. Gap;
- f) Dimostrazione dell’avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo di € 200,00 a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- g) Dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.8.

A) GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di una garanzia a tutela dell’affidabilità dell’offerta.

Il valore della garanzia è, *ex lege*, pari al 2% (dueper cento) dell’importo posto a base di gara per il singolo lotto, pertanto avrà, rispettivamente per il lotto 1 e per il lotto 2, i valori di seguito indicati:

LOTTO 1 - Importo della garanzia € 163.614,00

LOTTO 2 - Importo della garanzia € 141.006,00

Per il lotto 1, l'importo della garanzia deve essere ridotto del 50% essendo prevista la **certificazione EN ISO 9001**, quale requisito di partecipazione alla gara per il singolo lotto.

Per il lotto 2, l'importo della garanzia sarà ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee indicate all'art. 75, comma 7, del Codice dei Contratti.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia deve avere **validità almeno pari a 180 giorni**, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicata, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 75 del Codice dei contratti, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**.

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso di depositi in contanti, sono ammesse le seguenti forme di costituzione della garanzia:

- a) assegno circolare intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
- b) attestazione di bonifico avente come beneficiario l’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da appoggiare a: **Monte dei Paschi di Siena**

CODICE IBAN: IT 77 O 01030 03200 000004806788

Nel caso di versamento sul c/c intestato all’Autorità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l’Autorità dovrà appoggiare il mandato di pagamento;

La **fideiussione** deve essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93);
- b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);
- c) fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

In ogni caso la garanzia deve essere effettuata con un unico tipo di valore.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l’identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell’Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da **fotocopia di un documento d’identità in corso di validità dei suddetti soggetti**. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da **autentica notarile** circa la qualifica, i poteri e l’identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell’imposta di bollo.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestate a ciascun componente il RTI.

B) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata, in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei contratti, per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

(mod. n. 1):

I concorrenti dovranno produrre, mediante l'apposito modulo "mod. 1", corredato di n. 1 marca da bollo da € 14,62, **le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi necessari per l'ammissione alla gara:**

C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti).

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici.

Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione.

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti.

6. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica.
7. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. *m-ter* del Codice dei contratti;
8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, CCNL applicato;
9. **Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
10. **Legge n. 383/01:** dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
11. **D. Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) che comprovano:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Autorità o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Autorità;

2. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell’Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell’art. 38 del Codice dei contratti
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell’Osservatorio dell’Autorità;
4. di non avere a proprio carico, nell’anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all’art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all’ultimo anno;
5. di non essere in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara sia per il lotto 1 che per il lotto 2 e di aver formulato l’offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara, sia per il lotto 1 che per il lotto 2, di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara, sia per il lotto 1 che per il lotto 2, di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

C.3) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e nello schema di contratto;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l’appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell’offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l’offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;

5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

- di non autorizzare le parti relative all’offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L’Autorità si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
6. di autorizzare l’Autorità a trasmettere via fax le comunicazioni di cui all’art. 79 del Codice dei Contratti.

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell’appalto.

N.B.2)

La dichiarazione circa l’inesistenza delle condizioni di esclusione dell’**art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. b)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell’istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Inoltre, la dichiarazione circa l’inesistenza delle condizioni di esclusione dell’**art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. c)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell’istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;

- altri tipi di società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito modulo mod. 1/BIS in allegato.

C.4) Capacità economico - finanziaria e tecnico-organizzativa di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1. L'indicazione dei dati relativi al suddetto requisito dovrà essere accompagnata da descrizione

C.5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, Geie (ulteriori dichiarazioni)

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà

parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

C.6) Avvalimento (art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione** (Mod. n. 2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:
 1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
 2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere **allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.**

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (mod. 2) una dichiarazione

sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- **Dichiarazione** (Mod. n. 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Autorità a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Autorità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE (mod. n. 4).

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, del consorzio o dell'impresa capo-gruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere l'autorizzazione al subappalto.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'onori, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

L'Autorità provvederà, ai sensi dell'art. 118 comma 3 del Codice dei contratti, a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. A tal fine l'Appaltatore comunicherà all'Autorità la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

N.B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

E) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP allegato agli atti di gara, visibile sul sito internet dell'Autorità.

In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

F) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05

Trattandosi di appalto di importo superiore a € 5.000.000,00 e inferiore a € 20.000.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con propria deliberazione del 21 dicembre 2011, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, al versamento di € 200,00 (duecento/00), per ogni lotto in relazione al quale si presenta offerta, a favore della stessa Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal 01.01.2011).

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

G) DICHIARAZIONI BANCARIE

Presentare le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.8, da esibire **in originale**.

9 CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

La busta “B” dovrà contenere al suo interno un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

9.1 RELAZIONE TECNICA, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nel seguito del presente articolo

9.2 CURRICULA VITAE DELLE FIGURE PROFESSIONALI PROPOSTE

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell’offerta.

L’offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

La suddetta Relazione Tecnica:

- dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- dovrà essere contenuta entro le 35 pagine, escluse le pagine relative ai curricula e descrizione dell’offerente;
- dovrà essere redatta in carattere Times di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola;
- dovrà contenere tutti gli elementi di seguito indicati in riferimento al lotto per il quale si intende partecipare.

LOTTO 1 - CONTENUTO DELLA RELAZIONE TECNICA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 9.1

In caso di partecipazione al **lotto 1** la relazione tecnica, ai fini della valutazione secondo i criteri indicati al successivo art. 12, deve essere strutturata per capitoli e riportare tutto quanto di seguito indicato

A) SOLUZIONE PROGETTUALE PROPOSTA

1. Illustrazione della proposta complessiva di intervento per il lotto 1, con la descrizione dell'approccio e della metodologia utilizzata nello svolgimento del servizio, in aderenza a quanto richiesto nel capitolato tecnico.
2. Descrizione delle proposte migliorative e delle progettualità aggiuntive rispetto alle prestazioni minimali indicate nel Capitolato tecnico Lotto n. 1.
3. Illustrazione della proposta specifica per il servizio di sviluppo software e manutenzione evolutiva

- a. esposizione della proposta tecnico-organizzativa per il servizio di sviluppo software e manutenzione evolutiva.

Nell'ambito dell'esposizione devono essere descritti specificamente i seguenti aspetti:

- gestione del ciclo di vita degli obiettivi;
- metodologie e strumenti adottati per garantire la qualità del software da rilasciare e la bassa difettosità in esercizio;
- processi di risoluzione dei malfunzionamenti sul software rilasciato;
- descrizione del processo di certificazione e test, nonché del passaggio in produzione del software sviluppato;
- descrizione della componente documentale a supporto del trasferimento di know-how al *servizio di gestione e monitoraggio del sistema informativo* (di cui al lotto 2);

- b. indicazione delle professionalità e del dimensionamento del gruppo di lavoro relativo al servizio di sviluppo software e manutenzione evolutiva.

4. Proposta di miglioramento del livello di servizio SLR1.1.1 "Puntualità di consegna prodotti" relativo al servizio di sviluppo e manutenzione software. Per il livello di servizio citato (indicare uno dei casi):
 - SI GARANTISCE la soglia "zero giorni di scostamento" tra data consegna effettiva e data consegna prevista a piano;
 - NON si garantisce la soglia "zero giorni di scostamento" tra data consegna effettiva e data consegna prevista a piano.

5. Illustrazione della proposta specifica per il servizio di recupero dati pregressi (data entry):
- esposizione della proposta tecnico-organizzativa per il servizio di recupero dati pregressi;
 - descrizione delle professionalità e del dimensionamento del gruppo di lavoro relativo al servizio di recupero dati pregressi.
6. Illustrazione della proposta specifica per il servizio di consulenza specialistica:
- esposizione della proposta tecnico-organizzativa per il servizio di consulenza specialistica;
 - indicazione delle professionalità e del dimensionamento del gruppo di lavoro relativo al servizio di consulenza specialistica.
7. Proposta di miglioramento del livello di servizio SLR1.3.2 “Puntualità di consegna prodotti” relativo al servizio di consulenza specialistica. Per il livello di servizio citato (indicare uno dei casi):
- SI GARANTISCE la soglia “zero giorni di scostamento” tra la data consegna effettiva e la data consegna prevista a piano;
 - NON GARANTISCE la soglia “zero giorni di scostamento” tra la data consegna effettiva e la data consegna prevista a piano.
8. descrizione del piano di intervento per la gestione della transizione sia in entrata (periodo di affiancamento) sia in uscita (subentro), specificando le modalità di presa in carico dei servizi e di trasferimento di know how a fine fornitura.
- Nell’ambito dell’esposizione devono essere anche descritti specificamente i seguenti aspetti:
- processo di presa in carica delle attività del fornitore uscente (periodo di affiancamento);
 - processo di rilascio o passaggio di consegne a fine fornitura (subentro);
 - indicazione della documentazione, degli strumenti di supporto e delle risorse allocate.
9. Proposta di riduzione del tempo di presa in carico delle attività del fornitore uscente (indicare uno dei casi):
- SI GARANTISCE il periodo massimo di un mese solare per la presa in carico;
(pertanto a partire dal 30-esimo giorno solare a far data dalla stipula del contratto, il fornitore sarà tenuto all’erogazione del servizio e partirà la misura degli SLA contrattuali, nonché il pagamento dei corrispettivi, così come previsti da contratto)

- NON SI GARANTISCE il periodo massimo di un mese solare per la presa in carico.
10. Proposta di estensione temporale delle attività previste nell'ambito della fase di subentro al termine del rapporto contrattuale (indicare uno dei casi).
- SI GARANTISCE un'estensione per 3 mesi oltre la scadenza del contratto;
 - NON SI GARANTISCE un'estensione per 3 mesi oltre la scadenza del contratto.
11. descrizione della proposta in ambito di project e risk management illustrando, in particolare, metodologie, standard e strumenti a supporto di tali attività
12. descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere in atto nella fornitura per garantire adeguata ed efficace comunicazione tra e verso i diversi gruppi di lavoro.

B) ORGANIZZAZIONE, QUALITÀ E RISORSE IMPIEGATE

13. Descrizione della ripartizione dei servizi/attività oggetto della fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento;
14. Descrizione dell'organizzazione proposta per l'esecuzione delle attività: descrizione della articolazione della struttura organizzativa e del sistema dei ruoli che il concorrente si impegna ad utilizzare per eseguire le attività ed integrare tutti i servizi richiesti;
15. Descrizione delle soluzioni proposte per garantire la flessibilità organizzativa nell'erogazione dei servizi, necessaria a fronteggiare situazioni di instabilità e mutevolezza dei requisiti e/o di variazioni nel contesto normativo e/o eventi imprevisi;
16. Descrizione delle soluzioni proposte per la rilevazione e rendicontazione dei livelli di qualità;
17. Illustrazione degli eventuali livelli di qualità e/o di servizio **migliorativi** rispetto alle prestazioni minimali indicate nel Capitolato tecnico Lotto n. 1.
- Presentare una Tabella riassuntiva di tutti gli indicatori di qualità proposti, con evidenziazione in grassetto di tutti quelli migliorativi o aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico.*
18. Illustrazione degli eventuali livelli di qualità e/o di servizio **aggiuntivi** rispetto alle prestazioni minimali indicate nel Capitolato tecnico Lotto n. 1

Presentare una Tabella riassuntiva di tutti gli indicatori di qualità proposti, con evidenziazione in grassetto di tutti quelli migliorativi o aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico.

NB: le tabelle suddette possono essere raccolte in un'unica tabella

19. Descrizione sintetica di tutte le risorse professionali proposte per l'erogazione dei servizi, evidenziando eventuali esperienze pregresse in contesti simili per settore e complessità

N.B. Allegare il Curriculum vitae di cui al precedente punto 9.2, in formato standard europeo, delle risorse messe a disposizione, il quale deve evidenziare quanto sopra richiesto.

20. Descrizione delle sotto elencate risorse professionali proposte per i seguenti servizi:

servizio di implementazione ed evoluzione del sistema informativo:

- capo progetto
- architetto di sistema
- specialista di prodotto/tecnologia

servizio di consulenza specialistica:

- capo progetto
- consulente senior.

N.B. Allegare il Curriculum vitae di cui al precedente punto 9.2, in formato standard europeo, delle risorse messe a disposizione il quale deve, tra le altre cose, riportare le certificazioni conseguite e le esperienze pregresse evidenziandone contesto, ruolo, dimensione economica, durata.

LOTTO 2 - CONTENUTO DELLA RELAZIONE TECNICA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 9.1

In caso di partecipazione al **lotto 2** la relazione tecnica, ai fini della valutazione secondo i criteri indicati al successivo art. 12, deve essere strutturata per capitoli e riportare tutto quanto di seguito indicato.

A) SOLUZIONE PROGETTUALE PROPOSTA

21. Illustrazione della proposta complessiva di intervento per il lotto 2, con la descrizione dell'approccio e della metodologia utilizzata nello svolgimento del servizio, in aderenza a quanto esposto nel capitolato tecnico, indicando inoltre i tools di gestione e controllo proposti.
22. Descrizione delle proposte migliorative e delle progettualità aggiuntive rispetto alle prestazioni minimali indicate nel Capitolato tecnico Lotto n. 2

23. Descrizione del modello di disaster recovery e business continuity management.
24. Illustrazione della proposta specifica per il servizio di service desk e gestione postazioni di lavoro ed assistenza on site:

- a. esposizione della proposta tecnico-organizzativa per il servizio di service desk e di gestione postazioni di lavoro ed assistenza on site.

Nell'ambito dell'esposizione devono essere anche descritti specificamente i seguenti aspetti:

- metodologie, processi e strumenti per identificare, classificare e gestire le richieste utente;
- modalità proposte per fronteggiare picchi di richieste garantendo continuità e livelli del servizio, specialmente in corrispondenza di rilasci significativi;

- b. indicazione delle professionalità e del dimensionamento del gruppo di lavoro relativo al servizio di service desk e di gestione postazioni di lavoro ed assistenza on site.

25. Proposta di aumento delle risorse rispetto al dimensionamento minimo richiesto nel capitolato tecnico per l'erogazione in modalità continuativa del servizio di Service Desk, gestione postazioni lavoro e assistenza on site.

Si offre un incremento percentuale dei giorni/persona pari a (indicare uno dei casi):

- 0% (nessun incremento)
- >=5% e <10%;
- >=10% e <15%;
- >=15% e <20%;
- >=20%.

NB: i giorni/persona aggiuntivi devono essere distribuiti secondo le stesse proporzioni delle stime individuate nel Capitolato tecnico.

26. Proposta di miglioramento del livello di servizio SLR2.1.10 "Tempo di ripristino funzionalità" relativo al servizio di gestione postazioni di lavoro e assistenza on site. Per il livello di servizio suddetto:

- SI GARANTISCONO le seguenti soglie: 2 ore per guasti in severity (gravità) 1 e 4 ore per guasti in severity (gravità) 2
- NON SI GARANTISCONO le soglie: 2 ore per guasti in severity (gravità) 1 e 4 ore per guasti in severity (gravità) 2

27. Illustrazione della proposta specifica per il servizio di supporto alla conduzione operativa dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica

a. esposizione della proposta tecnico-organizzativa per il servizio di supporto alla conduzione operativa dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica. Nell'ambito dell'esposizione devono essere descritti specificamente i seguenti aspetti:

- metodologie, processi e strumenti previsti per l'erogazione del servizio;
- Modalità proposte per la presa in carico e conduzione di porte di dominio e firewall XML.

b. indicazione delle professionalità e del dimensionamento del gruppo di lavoro relativo al servizio di supporto alla conduzione operativa dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica.

28. Proposta di aumento delle risorse rispetto al dimensionamento minimo richiesto nel capitolato tecnico per l'erogazione in modalità continuativa del servizio di conduzione operativa dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica.

Si intende offrire un incremento percentuale dei giorni/persona pari a (indicare uno dei casi):

- 0% (nessun incremento)
- >=5% e <10%;
- >=10% e <15%;
- >=15% e <20%;
- >=20%.

NB: i giorni/persona aggiuntivi devono essere distribuiti per ciascuna figura professionale, secondo le stesse proporzioni delle stime individuate nel Capitolato tecnico.

29. Proposta di miglioramento del livello di servizio SLR2.2.1 "Disponibilità sistemi" relativo al servizio di conduzione operativa dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica. Per il livello di servizio citato (indicare uno dei casi):

- SI GARANTISCE la soglia: 99,9%.
- NON SI GARANTISCE la soglia 99,9%.

30. Proposta di miglioramento del livello di servizio SLR2.2.4 "Tempo di risoluzione malfunzionamento sistemi" relativo al servizio di conduzione operativa dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica. Per il livello di servizio citato (indicare uno dei casi):

- SI GARANTISCONO le soglie di 30 minuti.

- NON SI GARANTISCONO le soglie di 30 minuti.

31. Illustrazione della proposta specifica per il servizio di gestione applicativi e basi dati

- a. esposizione della proposta tecnico-organizzativa per il servizio di gestione applicativi e basi dati.

Nell'ambito dell'esposizione devono essere descritti specificamente i seguenti aspetti:

- metodologie, processi e strumenti proposti per l'erogazione del servizio;
- modalità proposte per fronteggiare picchi di richieste garantendo continuità e livelli del servizio, specialmente in corrispondenza di rilasci significativi;

- b. indicazione delle professionalità e del dimensionamento del gruppo di lavoro relativo al servizio di gestione applicativi e basi dati.

32. Proposta di aumento delle risorse rispetto al dimensionamento minimo richiesto nel capitolato tecnico per l'erogazione in modalità continuativa del servizio di gestione applicativi e basi dati.

Si offre un incremento percentuale dei giorni/persona pari a (indicare uno dei casi):

- 0% (nessun incremento)
- >=5% e <10%;
- >=10% e <15%;
- >=15% e <20%;
- >=20%.

NB: i giorni/persona aggiuntivi devono essere distribuiti per ciascuna figura professionale, secondo le stesse proporzioni delle stime individuate nel Capitolato tecnico.

33. Proposta di miglioramento del livello di servizio SLR2.3.3 "Tempestività di ripristino dell'operatività" relativo al servizio di gestione degli applicativi e delle basi dati. Per il livello di servizio citato (indicare uno dei casi):

- SI GARANTISCONO le seguenti soglie: 2 ore per guasti in severity (gravità) 1 e 4 ore per guasti in severity (gravità) 2
- NON SI GARANTISCONO le seguenti soglie: 2 ore per guasti in severity (gravità) 1 e 4 ore per guasti in severity (gravità) 2

34. Illustrazione della proposta specifica per il servizio di supporto informatico alla redazione e gestione dei contenuti dei portali internet e intranet dell'Avcp:

- a. esposizione della proposta tecnico-organizzativa, in termini di processi, strumenti informatici e reports di servizio per il supporto informatico alla redazione e gestione dei contenuti dei portali internet e intranet;
- b. indicazione delle professionalità e del dimensionamento del gruppo di lavoro relativo al servizio di supporto informatico alla redazione e gestione dei contenuti dei portali internet e intranet.
- 35. Proposta di miglioramento del livello di servizio SLR2.4.1 “Tempo di pubblicazione/aggiornamento dei contenuti dei portali secondo le priorità attribuite dall’Ufficio”** relativo al servizio di supporto informatico alla redazione e gestione dei contenuti dei portali Internet ed Intranet dell’AVCP. Per il livello di servizio citato si propone:
- a. Per i contenuti classificati da AVCP con priorità alta (Indicare uno dei casi)
- entro 1 ora nell’ 80% dei casi;
 - entro 1 ora nel 90% dei casi;
 - entro 1 ora nel 100% dei casi;
 - NESSUN miglioramento del servizio.
- b. Per i contenuti dinamici particolarmente urgenti (indicare uno dei casi):
- entro 30 minuti nel 90% dei casi ed entro 1 ora nel 100% dei casi;
 - NESSUN miglioramento del servizio.
- 36. descrizione del piano di intervento per la gestione della transizione sia in entrata (periodo di affiancamento) sia in uscita (subentro),** specificando le modalità di presa in carico dei servizi e di trasferimento di know how a fine fornitura.
- Nell’ambito dell’esposizione devono essere descritti specificamente i seguenti aspetti:
- descrizione del processo di presa in carica delle attività del fornitore uscente (periodo di affiancamento);
 - descrizione del processo di rilascio o passaggio di consegne a fine fornitura (subentro);
 - indicazione della documentazione, degli strumenti di supporto e delle risorse allocate.
- 37. Proposta di riduzione del tempo di presa in carico delle attività del fornitore uscente** (indicare uno dei casi):
- SI GARANTISCE il periodo massimo di un mese solare per la presa in carico
(pertanto a partire dal 30-esimo giorno solare a far data dalla stipula del contratto, il fornitore sarà tenuto all’erogazione del servizio e partirà la

misura degli SLA contrattuali, nonché il pagamento dei corrispettivi, così come previsti da contratto)

- NON SI GARANTISCE il periodo massimo di un mese solare per la presa in carico

38. Proposta di estensione temporale delle attività previste nell'ambito della fase di subentro al termine del rapporto contrattuale (indicare uno dei casi).

- SI GARANTISCE un'estensione per 3 mesi oltre la scadenza del contratto
- NON SI GARANTISCE un'estensione per 3 mesi oltre la scadenza del contratto

39. descrizione della proposta in ambito di project e risk management illustrando, in particolare, metodologie e strumenti a supporto di tali attività

40. descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere in atto nella fornitura per garantire adeguata ed efficace comunicazione tra e verso i diversi gruppi di lavoro.

B) ORGANIZZAZIONE, QUALITÀ E RISORSE IMPIEGATE

41. Descrizione della ripartizione dei servizi/attività oggetto della fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento;

42. Descrizione dell'organizzazione proposta per l'esecuzione delle attività: descrizione della articolazione della struttura organizzativa e del sistema dei ruoli che il concorrente si impegna ad utilizzare per eseguire le attività ed integrare tutti i servizi richiesti;

43. Descrizione delle soluzioni proposte per garantire la flessibilità organizzativa nell'erogazione dei servizi, necessaria a fronteggiare situazioni di instabilità e mutevolezza dei requisiti e/o di variazioni nel contesto normativo e/o eventi imprevisi;

44. Descrizione delle soluzioni proposte per la rilevazione e rendicontazione dei livelli di qualità;

45. Illustrazione degli eventuali livelli di qualità e/o di servizio **migliorativi** rispetto alle prestazioni minimali indicate nel Capitolato tecnico Lotto n. 1.

Presentare una Tabella riassuntiva di tutti gli indicatori di qualità proposti, con evidenziazione in grassetto di tutti quelli migliorativi o aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico.

46. Illustrazione degli eventuali livelli di qualità e/o di servizio **aggiuntivi** rispetto alle prestazioni minimali indicate nel Capitolato tecnico Lotto n. 1

Presentare una Tabella riassuntiva di tutti gli indicatori di qualità proposti, con evidenziazione in grassetto di tutti quelli migliorativi o aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico.

NB: le tabelle suddette possono essere raccolte in un'unica tabella

47. Descrizione sintetica di tutte le risorse professionali proposte per l'erogazione dei servizi, evidenziando eventuali esperienze pregresse in contesti simili per settore e complessità

N.B. Allegare il Curriculum vitae di cui al precedente punto 9.2, in formato standard europeo, delle risorse messe a disposizione, il quale deve evidenziare quanto sopra richiesto.

48. Descrizione delle sotto elencate risorse professionali proposte per i seguenti servizi:

servizio di service desk, gestione postazioni lavoro e assistenza on site:

- service desk manager
- coordinatore attività help desk sistemista senior

servizio di conduzione operativa e dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico sistemistica:

- Coordinatore attività conduzione operativa;
- Specialista di prodotto/tecnologia
- DBA
- Sistemista senior security expert

servizio di gestione applicativi e delle basi dati:

- Architetto di sistema coordinatore
- Specialista di prodotto/tecnologia
- DBA

N.B. Allegare il Curriculum vitae di cui al precedente punto 9.2, in formato standard europeo, delle risorse messe a disposizione il quale deve, tra le altre cose, riportare le certificazioni conseguite e le esperienze pregresse evidenziandone contesto, ruolo, dimensione economica, durata.

10 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, predisposta obbligatoriamente secondo il modello n. 5, e dovrà riportare, a pena di esclusione tutti gli elementi in esso indicati.

Per il lotto I:

- a) il ribasso unico e incondizionato sull'importo posto a base di gara per il lotto I, IVA esclusa;

- b) il prezzo complessivo per i tutti i servizi descritti nel capitolato tecnico con riferimento al lotto I;
- c) il prezzo giornaliero, IVA esclusa, per le singole risorse professionali impiegate nei servizi di sviluppo e manutenzione software, di data entry e supporto informatico alla redazione e gestione dei contenuti dei portali internet ed intranet dell’Autorità, consulenza specialistica (servizi a consumo), come indicato nella relativa tabella di cui al modello n. 5;
- d) la dichiarazione contenente la scelta del lotto da aggiudicarsi nel caso in cui l’operatore risulti primo nella graduatoria di merito di entrambi i lotti.

Per il lotto II:

- a) il ribasso unico e incondizionato sull’importo posto a base di gara per il lotto II, IVA esclusa;
- b) il prezzo complessivo, IVA esclusa, per tutti i servizi descritti nel capitolato tecnico con riferimento al lotto II;
- c) il prezzo, IVA esclusa, per il servizio di Service Desk, Gestione Postazioni di Lavoro e Assistenza on site, di Conduzione operativa dell’infrastruttura ICT e Assistenza tecnico-sistemistica nonché di gestione degli applicativi e delle basi dati (servizi a canone), come indicato nella tabella di cui al modello n. 5;
- d) il prezzo giornaliero, IVA esclusa, per le singole risorse professionali per il Servizio service desk, gestione postazioni di lavoro e assistenza on site (a consumo), come indicato nella tabella di cui al modello n. 5;
- e) il prezzo giornaliero, IVA esclusa, per le singole risorse professionali per il Servizio di conduzione operativa dell’infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica, come indicato nella tabella nella tabella di cui al modello n. 5;
- f) il prezzo giornaliero, IVA esclusa, per le singole risorse professionali per il Servizio di gestione degli applicativi e delle basi dati, come indicato nella tabella nella tabella di cui al modello n. 5.
- g) il prezzo, IVA esclusa, per il servizio di supporto informatico alla redazione e gestione dei contenuti dei portali Internet ed Intranet dell’AVCP (a canone), come indicato nella relativa tabella di cui al modello n. 5
- h) la dichiarazione contenente la scelta del lotto da aggiudicarsi nel caso in cui l’operatore risulti primo nella graduatoria di merito di entrambi i lotti.

L’offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c, ove disponibili, e comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione di cui all'art. 115 del D.Lgs. da ultimo citato verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Per ciascuno dei lotti, la gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Autorità, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta economica	40
2	Offerta tecnica	60
	TOTALE	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi 12 e 13. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 13.

L'Autorità si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto relativo a ciascun lotto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta l'Autorità.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Autorità né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul "profilo di committente" (sito Web dell'Autorità). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

11 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste dall'art. 49 del Regolamento di contabilità dell'Autorità. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria prima per il lotto 1 e successivamente per il lotto 2.

Prima fase

L'apertura della busta "**A**", **prima per il lotto 1 e successivamente per il lotto 2**, avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore **11.00 del giorno 24 maggio 2012**, presso la sede di

Roma dell’Autorità, via Ripetta, 246 - Roma. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web dell’Autorità, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l’accesso di terzi presso la sede dell’Autorità, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero 06/36723768, entro i tre giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l’indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L’accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all’assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l’Autorità ed all’esibizione dell’originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell’Autorità di procedere all’identificazione, l’incaricato del concorrente dovrà presentarsi all’ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A”, “B”, “C”;
- c) apertura della sola busta “A” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell’art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all’apertura della busta “B”, la Commissione, ai sensi dell’art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all’unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti ai predetti requisiti speciali.

- 1) fatturato globale d’impresa riferito agli esercizi 2008-2009-2010 come specificato al punto 5.9 per il lotto 1 e 5.13 per il lotto 2, mediante copia dichiarata conforme

all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione;

2) fatturato specifico ed elenco dei servizi relativi agli esercizi 2008-2009-2010, come specificati ai punti 5.10 e 5.11 per il lotto 1 nonché 5.14 e 5.15 per il lotto 2 del presente disciplinare, da comprovare:

a) mediante copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto.

Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono:

- descrivere analiticamente il servizio;
- indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;
- indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
- indicare l'ammontare e la natura della eventuale quota di servizio o di fornitura per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori;
- contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta;
- essere rilasciata e vistata dall'autorità competente nel caso di prestazioni eseguite per pubbliche amministrazioni, ovvero rilasciata dal committente nel caso di prestazioni per privati;

ovvero, in alternativa:

b) copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse.

3) Certificazione di qualità, come specificato nei punti 5.12, per il lotto 1 e 5.16, per il lotto 2, allegando copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità rispetto all'originale, della certificazione di qualità, in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione a comprova dei predetti requisiti speciali avverrà in seduta pubblica.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.

Seconda fase

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta “**B**” ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 12, dei punteggi parziali ivi indicati, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste “**C**” ed alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La data di tale seduta sarà indicata sul sito web dell'Autorità e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 13 e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – e alla conseguente aggiudicazione provvisoria per entrambi i lotti. Qualora lo stesso concorrente risulti primo nella graduatoria di merito di ciascun lotto, allo stesso verrà aggiudicato provvisoriamente il lotto indicato nella busta contenente l'offerta economica (busta C). L'altro lotto sarà, invece, aggiudicato provvisoriamente al concorrente che segue in graduatoria.

12 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio tecnico - sia per il lotto 1 sia per il lotto 2 - avverrà in base ai seguenti criteri:

Criteri tecnici	punti max
P1. Soluzione progettuale proposta	35
P2. Organizzazione, qualità e risorse impiegate	25

Con riguardo ai punteggi specificati nelle tabelle sottostanti si precisa quanto segue: nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara. Si precisa che la dicitura (on/off) sta ad indicare l’assenza di punteggi intermedi, pertanto il punteggio conseguibile relativamente alle voci che riportano detta dicitura, potrà essere pari a 0 oppure al valore indicato nelle tabelle.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice, che sarà esercitata sulla base dei criteri motivazionali insiti negli elementi riportati nelle tabelle relative a ciascun lotto.

Per la valutazione dei Punteggi, tabellari o discrezionali, si procederà come indicato nell’Allegato P al D.P.R . 5 ottobre 2010, n. 207, in particolare, si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Nel caso di “Punteggi tabellari”, i coefficienti V(a)_i sono determinati in ragione dell’offerta (valore assegnato = 1) o mancata offerta (valore assegnato = 0) di quanto specificamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

Nel caso di “Punteggi discrezionali”, i coefficienti V(a)i sono determinati mediante il “confronto a coppie” di cui al n. 2 della lettera a), parte II, dell’allegato P al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Con riferimento a ciascun singolo criterio tecnico, le offerte ammesse verranno valutate sulla base degli elementi che seguono:

LOTTO 1: Servizi finalizzati all’implementazione e all’evoluzione del sistema informativo ed alla consulenza specialistica

A) SOLUZIONE PROGETTUALE PROPOSTA	Punteggio D	Punteggio T
1. Qualità complessiva della proposta di intervento in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • Efficacia della metodologia; • esaustività; • aderenza al contesto. 	3	
2. Proposte migliorative e/o progettualità aggiuntive	1	
3. Qualità della proposta di intervento relativamente al servizio di sviluppo software e manutenzione evolutiva, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - Adeguatezza della gestione del ciclo di vita degli obiettivi (max 2 punti) - Efficacia delle metodologie e strumenti adottati per garantire la qualità del software da rilasciare ed una bassa difettosità in esercizio (max 3 punti) - Efficienza ed efficacia dei processi di risoluzione dei malfunzionamenti sul software rilasciato (manutenzione correttiva: max 4 punti) - Adeguatezza del processo di certificazione e test, nonché del passaggio in produzione del software sviluppato (max 3 punti) - Esaustività della componente documentale a supporto del trasferimento di know-how al “Servizio di gestione e monitoraggio del sistema informativo” (max 2 punti) 	14	

<p>4. Miglioramento del livello di servizio SLR1.1.1 “Puntualità di consegna prodotti” relativo al servizio di sviluppo e manutenzione software. È attribuito 1 punto (on/off) se viene garantita la seguente soglia per il livello di servizio: zero giorni di scostamento tra data consegna effettiva e data consegna prevista a piano.</p>		1
<p>5. Qualità della proposta di intervento relativamente al servizio di recupero dati pregressi (Data Entry), in termini di efficienza del servizio e di aderenza alle specifiche del Capitolato.</p>	2	
<p>6. Qualità della proposta di intervento in termini di efficienza delle modalità di erogazione e di completezza dei contenuti del servizio di consulenza specialistica, rispetto alle previsioni del Capitolato.</p>	6	
<p>7. Miglioramento del livello di servizio SLR1.3.2 “Puntualità di consegna prodotti” relativo al servizio di consulenza specialistica. È attribuito 1 punto (on/off) se viene garantita la seguente soglia per il livello di servizio: zero giorni di scostamento tra data consegna effettiva e data consegna prevista a piano.</p>		1
<p>8. Qualità del piano di intervento per la gestione della transizione sia in entrata (periodo di affiancamento) che in uscita (subentro) in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficacia del processo di presa in carico delle attività del fornitore uscente (periodo di affiancamento); - efficacia del processo di rilascio o passaggio di consegne a fine fornitura (subentro); - esaustività della documentazione, degli strumenti di supporto e delle risorse allocate. 	3	
<p>9. Riduzione del tempo di presa in carico delle attività del fornitore uscente. È attribuito 1 punto (on/off) se viene garantito un periodo massimo di un mese per la presa in carico e di conseguenza a partire dal 30-esimo giorno solare a far data dalla stipula del</p>		1

contratto, il fornitore sarà tenuto all'erogazione del servizio e partirà la misura degli SLA contrattuali, nonché il pagamento dei corrispettivi, così come previsti da contratto.		
10. Estensione temporale delle attività previste nell'ambito della fase di subentro al termine del rapporto contrattuale. È attribuito 1 punto (on/off) se viene garantita un'estensione per 3 mesi oltre la scadenza del contratto delle attività volte a consentire il subentro da parte del fornitore entrante.		1
11. Qualità della proposta nell'ambito del Project e Risk management, anche in termini di efficacia delle metodologie, livello degli standards e completezza degli strumenti a supporto di tali attività	1	
12. Adeguatezza e completezza delle soluzioni, che il fornitore si impegna a mettere in atto nella fornitura, per garantire adeguata ed efficace comunicazione tra e verso i diversi gruppi di lavoro (es. portale di progetto)	1	
Totale (max 35 punti)	31	4

B) ORGANIZZAZIONE, QUALITA' E RISORSE IMPIEGATE	Punteggio D	Punteggio T
13. Valutazione dei razionali sottesi alla ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento	3	
14. Idoneità dell'articolazione della struttura organizzativa e del sistema dei ruoli che il fornitore si impegna ad utilizzare per erogare ed integrare tutti i servizi richiesti	2	
15. Proposta di soluzioni, che il fornitore si impegna a mettere in atto nella fornitura, per garantire adeguato grado di flessibilità organizzativa, anche per	3	

fronteggiare situazioni determinate dalla instabilità e mutevolezza dei requisiti e/o dalle variazioni del contesto normativo e/o da eventi imprevedibili		
16. Modalità di rilevazione e rendicontazione degli indicatori di qualità, con particolare riguardo alla efficacia, chiarezza e facilità di attuazione della soluzione proposta	3	
17. Ulteriori livelli di qualità e/o di servizio migliorativi che il fornitore si impegna ad adottare rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico ed in questo documento	3	
18. Livelli di qualità e/o di servizio aggiuntivi che il fornitore si impegna ad adottare rispetto a quanto richiesto dal Capitolato tecnico, con particolare riguardo alla loro efficacia, facilità di rilevazione, applicabilità alla fornitura	2	
19. Aderenza alle prescrizioni del capitolato delle risorse professionali proposte per l'erogazione dei servizi professionali richiesti in termini di competenze ed esperienze pregresse con particolare riferimento a referenze in contesti dimensionali simili per settore e complessità	3	
20. Qualità delle risorse professionali proposte ritenute a maggior rilevanza per i servizi da erogare. Le figure professionali da considerare sono le seguenti <ul style="list-style-type: none"> - Per l'ambito implementazione ed evoluzione del sistema informativo (max 4 punti): capo progetto, architetto di sistema, specialista di prodotto/tecnologia. - Per l'ambito consulenza specialistica (max 2 punti): capo progetto, consulente senior. Il punteggio è attribuito sulla base dei curricula forniti, tenendo in particolare considerazione le esperienze pregresse, sia in termini di dimensione economica e di durata che di affinità al contesto oggetto del presente lotto, e le certificazioni conseguite.	6	
Totale (max 25 punti)	25	0

LOTTO 2 - SERVIZI DI GESTIONE E MONITORAGGIO DEL SISTEMA INFORMATIVO

C) SOLUZIONE PROGETTUALE PROPOSTA	Punteggio D	Punteggio T
21. Qualità complessiva della proposta di intervento in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • efficacia della metodologia; • esaustività; • aderenza al contesto; • fornitura di tools di gestione e controllo. 	3	
22. Proposte migliorative e/o progettualità aggiuntive	1	
23. Modello di disaster recovery e business continuity management	2	
24. Qualità della proposta di intervento relativamente al servizio di Service Desk e di gestione postazioni di lavoro e assistenza on site, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • efficacia delle metodologie, efficienza ed efficacia dei processi e idoneità degli strumenti per identificare, classificare e gestire le richieste utente (max 1 punto) • grado di flessibilità del servizio relativamente alle modalità proposte per fronteggiare picchi di richieste, garantendo la continuità del servizio e gli stessi livelli di servizio, specialmente in corrispondenza di rilasci significativi (max 1 punto) 	2	
25. Aumento delle risorse rispetto al dimensionamento minimo richiesto nel capitolato tecnico per l'erogazione in modalità continuativa del servizio di Service Desk, gestione postazioni di lavoro e assistenza on site. I giorni/persona aggiuntivi dovranno essere distribuiti, per ciascuna figura professionale, secondo le stesse proporzioni delle stime riportate nel capitolato. Il punteggio è attribuito secondo i seguenti criteri. <ul style="list-style-type: none"> - 0,5 punti se incremento percentuale dei giorni/persona $\geq 5\%$ e $< 10\%$; - 1 punto se incremento percentuale dei 		2

<p>giorni/persona $\geq 10\%$ e $< 15\%$;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1,5 punti se incremento percentuale dei giorni/persona $\geq 15\%$ e $< 20\%$; - 2 punti se incremento percentuale dei giorni/persona $\geq 20\%$. 		
<p>26. Miglioramento del livello di servizio SLR2.1.10 "Tempo di ripristino funzionalità" relativo al servizio di gestione postazioni di lavoro e assistenza on site. E' attribuito 1 punto (on/off) se vengono garantite le seguenti soglie per il livello di servizio: 2 ore per guasti in severity (gravità) 1 e 4 ore per guasti in severity (gravità) 2.</p>		1
<p>27. Qualità della proposta di intervento relativamente al servizio di supporto alla conduzione operativa dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • efficacia delle metodologie, efficienza ed efficacia dei processi e idoneità degli strumenti proposti per l'erogazione del servizio di conduzione operativa dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica (max 2 punti); • Modalità proposte per la presa in carico e conduzione di porte di dominio e firewall XML (max 1 punti). 	3	
<p>28. Aumento delle risorse rispetto al dimensionamento minimo richiesto nel capitolato tecnico per l'erogazione in modalità continuativa del servizio di conduzione operativa dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica.</p> <p>I giorni/persona aggiuntivi dovranno essere distribuiti, per ciascuna figura professionale, secondo le stesse proporzioni delle stime riportate nel capitolato.</p> <p>Il punteggio è attribuito secondo i seguenti criteri.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,5 punti se incremento percentuale dei giorni/persona $\geq 5\%$ e $< 10\%$; - 1 punto se incremento percentuale dei giorni/persona $\geq 10\%$ e $< 15\%$; - 1,5 punti se incremento percentuale dei giorni/persona $\geq 15\%$ e $< 20\%$; 		2

<p>- 2 punti se incremento percentuale dei giorni/persona $\geq 20\%$.</p>		
<p>29. Miglioramento del livello di servizio SLR2.2.1 “Disponibilità sistemi” relativo al servizio di conduzione operativa dell’infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica. Sono attribuiti 2 punti (on/off) se viene garantita la seguente soglia per il livello di servizio: 99,9%.</p>		2
<p>30. Miglioramento del livello di servizio SLR2.2.4 “Tempo di risoluzione malfunzionamento sistemi” relativo al servizio di conduzione operativa dell’infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica. È attribuito 1 punto (on/off) se vengono garantite le seguenti soglie per il livello di servizio: 30 minuti.</p>		1
<p>31. Qualità della proposta di intervento relativamente al servizio di gestione degli applicativi e delle basi dati, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • efficacia delle metodologie, efficienza ed efficacia dei processi e idoneità degli strumenti proposti per l’erogazione del servizio di gestione degli applicativi e delle basi dati (max 1 punto) • grado di flessibilità del servizio relativamente alle modalità proposte per fronteggiare picchi di richieste, garantendo la continuità del servizio e gli stessi livelli di servizio, specialmente in corrispondenza di rilasci significativi (max 1 punto) 	2	
<p>32. Aumento delle risorse rispetto al dimensionamento minimo richiesto nel capitolato tecnico per l’erogazione in modalità continuativa del servizio di gestione degli applicativi e delle basi dati.</p> <p>I giorni/persona aggiuntivi dovranno essere distribuiti, per ciascuna figura professionale, secondo le stesse proporzioni delle stime riportate nel capitolato.</p> <p>Il punteggio è attribuito secondo i seguenti criteri.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,5 punti se incremento percentuale dei giorni/persona $\geq 5\%$ e $< 10\%$; - 1 punto se incremento percentuale dei giorni/persona $\geq 10\%$ e $< 15\%$; 		2

<ul style="list-style-type: none"> - 1,5 punti se incremento percentuale dei giorni/persona $\geq 15\%$ e $< 20\%$; - 2 punti se incremento percentuale dei giorni/persona $\geq 20\%$. 		
<p>33. Miglioramento del livello di servizio SLR2.3.3 “Tempestività di ripristino dell’operatività” relativo al servizio di gestione degli applicativi e delle basi dati. E’ attribuito 1 punto (on/off) se vengono garantite le seguenti soglie per il livello di servizio: 2 ore per guasti in severity (gravità) 1 e 4 ore per guasti in severity (gravità) 2.</p>		1
<p>34. Qualità della proposta di intervento relativamente al servizio di supporto informatico alla redazione e gestione dei contenuti dei portali Internet ed Intranet dell’AVCP, in termini di processi, strumenti informatici e reports di servizio.</p>	1	
<p>35. Miglioramento del livello di servizio SLR2.4.1 “Tempo di pubblicazione/ aggiornamento dei contenuti dei portali secondo le priorità attribuite dall’Ufficio” relativo al servizio di supporto informatico alla redazione e gestione dei contenuti dei portali Internet ed Intranet dell’AVCP. Il punteggio è attribuito secondo i seguenti criteri.</p> <p>Per i contenuti classificati da AVCP con priorità alta sono attribuiti i seguenti punteggi (on/off):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se entro 1 ora nell’ 80% dei casi: 0,5 punti • Se entro 1 ora nel 90% dei casi: 1 punto • Se entro 1 ora nel 100% dei casi: 2 punti <p>Per i contenuti dinamici particolarmente urgenti 1 punto (on/off): se entro 30 minuti nel 90% dei casi ed entro 1 ora nel 100% dei casi</p>		3
<p>36. Qualità del piano di intervento per la gestione della transizione sia in entrata (periodo di affiancamento) che in uscita (subentro) in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • efficacia del processo di presa in carico delle attività del fornitore uscente (periodo di affiancamento); • efficacia del processo di rilascio o passaggio di consegne a fine fornitura (subentro); 	3	

<ul style="list-style-type: none"> • esaustività della documentazione, degli strumenti di supporto e delle risorse allocate. 		
37. Riduzione del tempo di presa in carico delle attività del fornitore uscente. È attribuito 1 punto (on/off) se viene garantito un periodo massimo di un mese per la presa in carico e di conseguenza a partire dal 30-esimo giorno solare a far data dalla stipula del contratto, il fornitore sarà tenuto all'erogazione del servizio e partirà la misura degli SLA contrattuali, nonché il pagamento dei corrispettivi, così come previsti da contratto.		1
38. Estensione temporale delle attività previste nell'ambito della fase di subentro al termine del rapporto contrattuale. È attribuito 1 punto (on/off) se viene garantita un'estensione per 3 mesi oltre la scadenza del contratto delle attività volte a consentire il subentro da parte del fornitore entrante.		1
39. Qualità della proposta nell'ambito del Project e Risk management, anche in termini di efficacia delle metodologie e completezza degli strumenti a supporto di tali attività	1	
40. Accuratezza e completezza delle soluzioni, che il fornitore si impegna a mettere in atto nella fornitura, per garantire adeguata ed efficace comunicazione tra e verso i diversi gruppi di lavoro (es. portale di progetto)	1	
Totale (max 35 punti)	19	16

D) ORGANIZZAZIONE, QUALITA' E RISORSE IMPIEGATE	Punteggio D	Punteggio T
41. Valutazione dei razionali sottesi alla ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento	3	
42. Articolazione della struttura organizzativa e del sistema dei ruoli che il fornitore si impegna ad utilizzare per erogare ed integrare tutti i servizi richiesti	2	

43. Proposta di soluzioni, che il fornitore si impegna a mettere in atto nella fornitura, per garantire adeguato grado di flessibilità organizzativa, anche per fronteggiare situazioni determinate dalla instabilità e mutevolezza dei requisiti e/o dalle variazioni del contesto normativo e/o da eventi imprevedibili	3	
44. Modalità di rilevazione e rendicontazione degli indicatori di qualità, con particolare riguardo alla efficacia, chiarezza e facilità di attuazione della soluzione proposta	3	
45. Ulteriori livelli di qualità e/o di servizio migliorativi che il fornitore si impegna ad adottare rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico ed in questo documento	3	
46. Livelli di qualità e/o di servizio aggiuntivi che il fornitore si impegna ad adottare rispetto a quanto richiesto dal Capitolato tecnico, con particolare riguardo alla loro efficacia, facilità di rilevazione, applicabilità alla fornitura	2	
47. Aderenza alle prescrizioni del capitolato delle risorse professionali proposte per l'erogazione dei servizi professionali richiesti in termini di competenze ed esperienze pregresse con particolare riferimento a referenze in contesti dimensionali simili per settore e complessità	3	
48. Qualità delle risorse professionali proposte ritenute a maggior rilevanza per i servizi da erogare. Le figure professionali da considerare sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - Per l'ambito Service desk, gestione postazioni di lavoro e assistenza on site (max 1 punto): service desk manager, coordinatore attività help desk sistemista senior; - Per l'ambito servizio di conduzione operativa e dell'infrastruttura ICT e di assistenza tecnico-sistemistica (max 3 punti): coordinatore attività di conduzione operativa, specialista di prodotto/tecnologia, DBA, sistemista senior security expert; - Per l'ambito servizio di gestione degli applicativi e delle basi dati (max 2 punti): architetto di sistema coordinatore, specialista di prodotto/tecnologia, 	6	

<p>DBA.</p> <p>Il punteggio è attribuito sulla base dei curricula forniti, tenendo in particolare considerazione le esperienze pregresse, sia in termini di dimensione economica e di durata che di affinità al contesto oggetto del presente lotto, e le certificazioni conseguite.</p>		
Totale (max 25 punti)	25	0

13 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a **40 punti**.

Il punteggio economico PE assegnato all'importo totale massimo relativo a ciascuna offerta sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$PE \text{ (per } A \leq A_{\text{soglia}}) = 40 * 0,80 * A / A_{\text{soglia}}$$

$$PE \text{ (per } A > A_{\text{soglia}}) = 40 * \{ 0,80 + 0,20 * [(A - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \}$$

dove:

- A rappresenta il ribasso rispetto alla base d'asta relativo all'offerta economica in esame;
- A_{soglia} è dato dalla media aritmetica dei ribassi rispetto alla base d'asta offerti da tutti i concorrenti;
- A_{max} è il valore massimo tra i ribassi rispetto alla base d'asta offerti da tutti i concorrenti.

Alla Società che avrà offerto l'importo totale massimo più basso sarà pertanto attribuito il punteggio massimo di 40 punti.

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, **pena l'esclusione**, al prezzo posto a base d'asta.

14 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di Gara per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti).

In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86, co.3)

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si

procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

15 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, co. 1, del D.Lgs. 163/06. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso della la certificazione del sistema di qualità secondo quanto indicato al precedente art. 8 lett A).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto;

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (art. 39 all. XI C del Codice dei contratti), da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della Legge 575/65 e successive modifiche. Nel caso di società consortili o di consorzi, il certificato è integrato con l'indicazione dei consorziati che detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile, nonché dei consorziati per conto dei quali la società consortile o il consorzio opera in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione. Se

il certificato è privo della dicitura antimafia, dovrà essere allegata l'autocertificazione di ciascun legale rappresentante recante le medesime indicazioni;

- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

16 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Autorità.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 8, punto C.3 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.