



## CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

L'anno duemilaventuno il giorno 27 maggio 2021 presso la sede dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, sita in Roma, Via Marco Minghetti, 10 – codice fiscale 97584460584

- Il Segretario Generale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, Cons. Renato Catalano

E

- Il dott. Pierangelo Giovanetti nato a OMISSIS il OMISSIS e residente in OMISSIS, codice fiscale OMISSIS

### PREMESSO CHE:

- la Legge 7 giugno 2000, n. 150 consente di individuare *intuitu personae* il soggetto cui conferire l'incarico di Portavoce;
- l'art. 49 del Regolamento sull'ordinamento giuridico ed economico del personale, approvato nell'adunanza del 9 gennaio 2019 e modificato con le delibere n. 303 del 3 aprile 2019 e n. 1194 del 18 dicembre 2019, prevede la figura del "Portavoce" di cui all'art. 7 della Legge 7 giugno 2000, n. 150;
- l'art. 22 del Regolamento concernente l'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità nazionale anticorruzione, nel testo vigente, prevede che il "Portavoce" svolge le funzioni previste dall'art. 7 della legge n. 150/2000 e cura per conto del Presidente, i rapporti di carattere istituzionale con i media, la stampa, le agenzie e gli altri mezzi di comunicazione e informazione, ivi compresi quelli diffusi tramite reti telematiche;
- il Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 16 marzo 2021 ha ritenuto opportuno procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale – avvenuta in data 18 marzo 2021 – di un avviso di interesse per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazione d'opera intellettuale di "Portavoce" dell'Autorità nazionale anticorruzione;
- a seguito della valutazione, da parte della Commissione incaricata, delle domande e dei *curricula* di tutti i candidati ammessi, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso, il dott. Pierangelo Giovanetti è stato individuato quale soggetto idoneo per l'affidamento dell'incarico di diretta collaborazione di "Portavoce";
- il Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 19 maggio 2021 ha preso atto delle valutazioni della Commissione;
- con mail del 20 maggio 2021 il dott. Giovanetti ha comunicato l'accettazione dell'incarico;



- che spetta al Segretario Generale la sottoscrizione dei contratti di lavoro dipendente ed autonomo giusto provvedimento presidenziale prot. n. 2296 del 12/01/2021;

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

### Articolo 1

#### Oggetto

1. Il presente contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale è in diretta collaborazione con il Presidente dell'Autorità.
2. L'incarico deve essere svolto personalmente, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro, assicurando un'adeguata presenza presso la sede dell'Autorità al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività.

### Articolo 2

#### Attività

1. Il dott. Pierangelo Giovanetti, per tutta la durata del contratto, dovrà svolgere i compiti e le funzioni di volta in volta affidatigli dal Presidente, come previsto all'art. 7 della legge n. 150/2000.
2. In particolare, il dott. Pierangelo Giovanetti cura, per conto del Presidente, i rapporti di carattere istituzionale con i media, la stampa, le agenzie e gli altri mezzi di comunicazione e informazione, ivi compresi quelli diffusi tramite reti telematiche, svolgendo un'attività di relazione con gli organi di informazione; sovrintende alla gestione del Portale e ne indica i contenuti; svolge gli ulteriori compiti assegnati dal Presidente in funzione del suo incarico, ferma restando l'omnicomprensività del trattamento economico.
3. Il dott. Pierangelo Giovanetti si avvale, per lo svolgimento della propria attività, della collaborazione degli Uffici dell'Autorità, e in particolare, si raccorda con l'unità organizzativa denominata "Stampa e comunicazione" per le attività di competenza, nonché con il Segretario Generale per lo svolgimento di specifiche attività. In particolare provvede alla gestione dei rapporti con le testate degli organi di informazione di massa; alla diffusione, sulla base degli indirizzi del Presidente, del flusso delle informazioni provenienti dall'interno verso gli organi di informazione; alla predisposizione, con il supporto degli Uffici competenti, dei comunicati dell'Autorità; alla cura dell'organizzazione di conferenze stampa dell'Autorità e/o di interviste del Presidente; alla cura della rassegna



stampa e monitoraggio dell'immagine dell'Autorità percepita sui mezzi di comunicazione di massa e sui social network.

4. Le modalità di svolgimento dell'incarico di Portavoce potranno essere ulteriormente definite con atti di micro-organizzazione che troveranno applicazione, ove compatibili, al presente contratto.
5. Il dott. Pierangelo Giovanetti dovrà assicurare un'adeguata presenza presso la sede dell'Autorità al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività assegnate. Dovrà essere inoltre disponibile a partecipare, ove necessario, a trasferte nazionali e internazionali.

### Articolo 3

#### Durata

1. Il contratto, di diretta collaborazione con il Presidente dell'Autorità, ha durata biennale a decorrere dal 27 maggio 2021, eventualmente rinnovabile fino alla scadenza del mandato del Presidente dell'Autorità.
2. L'incarico avrà efficacia dal momento della sua pubblicazione, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

### Articolo 4

#### Risoluzione del rapporto

1. Il presente contratto potrà essere risolto qualora dovessero venire meno le condizioni fiduciarie che lo caratterizzano ovvero a seguito della nomina di un nuovo organo di vertice. Il prestatore d'opera può recedere alle condizioni e nei modi previsti dall'art. 2237 c.c. In ogni caso, le parti di comune accordo potranno risolvere il presente contratto con almeno 30 giorni di preavviso.
2. In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al dott. Pierangelo Giovanetti diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

### Articolo 5

#### Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo onnicomprensivo è pari ad € 105.000,00 (centocinquemila/00), al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del dott. Pierangelo Giovanetti.



2. Nessun compenso sarà dovuto per eventuali spese sostenute per recarsi presso la sede dell'Autorità o per eventuali spostamenti cittadini.
3. Eventuali spese di trasporto, vitto e alloggio, per le missioni saranno a carico dell'Autorità solo dietro presentazione di idonea documentazione e secondo quanto disposto dal vigente Regolamento di missione.

## Articolo 6

### Incompatibilità e codice di comportamento

1. Il dott. Pierangelo Giovanetti - come stabilito dall'art. 7, comma 1 della Legge n. 150/2000 - non può, per tutta la durata dell'incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.
2. Il dott. Pierangelo Giovanetti non può avere altri rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione continuativa o di consulenza con altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati.
3. Il dott. Pierangelo Giovanetti è tenuto al rispetto del regime delle incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 per quanto applicabile, nonché al Codice di comportamento dei dipendenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione consultabile sul sito internet dell'ANAC.
4. Il dott. Pierangelo Giovanetti si impegna ad accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'ANAC, ed in particolare l'art. 3 comma 3, ai sensi del quale "Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'Autorità".

## Articolo 7

### Foro competente

1. Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Roma.

Il presente contratto, redatto in duplice copia - di cui una consegnata al dott. Pierangelo Giovanetti - è trasmesso ai competenti organi interni all'Autorità.

*Il Collaboratore*

*Firmato Pierangelo Giovanetti*

*Il Segretario Generale*

*Firmato Cons. Renato Catalano*

*L'originale del contratto è conservato presso l'Ufficio Risorse umane e formazione*